

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора для AirPrint

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы или цветной многофункциональной цифровой системы TOSHIBA. В этом руководстве описаны инструкции по печати с использованием функции AirPrint. Перед началом использования этих функций прочитали это руководство.

🔳 Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.



О назначении данного руководства

Это руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов.

Снимки экранов и порядок работы

В данном руководстве экраны и порядок работы описаны для систем Mac OS X 10.11.x и iOS 9.0.x. Подробности экранов могут отличаться от состояния экранов для конкретной модели применяемого аппарата, от состояния установленных дополнительных устройств, версии операционной системы и приложений.

О гарантии на изделие

В данном руководстве названия "податчик для двустроннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик" (RADF) в совокупности называют "реверсивным автоматическим податчиком" (ADF).

🛛 Товарные знаки

• AirPrint и AirPrint logo - это товарные знаки компании Apple Inc.

AirPrint	

- IOS это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Cisco в США и других странах и используются с целью лицензирования.
- iPad, iPhone, iPod и iPod touch это охраняемые товарные знаки Apple Inc., зарегистрированные в США и в других странах.

Другие товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ AirPrint

В этом разделе описаны инструкции по печати документов и передачи факсов с использованием функции AirPrint.

Перед началом использования функции AirPrint	6
Требования к AirPrint	6
Соображения и ограничения	6
Печать/отправка факсов/сканирование из Мас OS	
Как настроить	7
Как выполнить основные функции печати	
Изменение параметров печати	
Как выполнить основные функции передачи факсов	
Изменение параметров факса	15
Как выполнить основные операции сканирования	18
Изменение параметров сканов	20
Печать из iOS vстройств	22
Как выполнить основные функции печати	
Изменение параметров печати	24
Настройка AirPrint в ТорАссезя	25
Разрешение или запрешение AirPrint	
Восстановление настроек из режима с минимальным потреблением энергии	
Настройки при использовании AirPrint с включенной аутентификацией	26

Перед началом использования функции AirPrint

Функция AirPrint предназначена для распечатки и сканирования документов и отправки факсов с компьютера с системой Mac OS или устройство с системой iOS через многофункциональную цифровую систему, которая существует в той же самой подсети, что и компьютер или устройство. Кроме того, AirPrint позволяет распечатать документы через USB. Вам не потребуется устанавливать драйвер принтера в своем компьютере или устройстве заранее.

Требования к AirPrint

Пребования к Мас OS X

Чтобы распечатать документ или передать его по факсу с Mac OS с использованием AirPrint, необходимо следующее:

- Самая последняя версия Mac OS X
- Принтер AirPrint

Для сканирования документа из Mac OS с использованием AirPrint необходимо следующее:

- Самая последняя версия Mac OS X
- Сканер AirPrint

Требования к iOS

Чтобы распечатать документ из iOS устройства с использованием AirPrint, необходимы следующие устройства со наиболее новыми версиями iOS:

- iPad (iPad 2 или более новые)
- iPad Air (все модели)
- iPad Pro (все модели)
- iPad mini (все модели)
- iPhone (4S или более новые)
- iPod touch (третьего поколения или более новые)

Соображения и ограничения

- Если хотите использовать модуль беспроводной локальной сети (дополнительное оборудование), заранее нужно завершить настройки беспроводной сетевой локальной сети. Дополнительную информацию по настройкам беспроводной локальной сети см. в руководстве по управлению МФУ.
- Убедитесь, что параметр [Enable] установлен в следующих настройках в меню TopAccess.
 - [Enable Bonjour]
 - [Enable IPP]
 - [Enable AirPrint]

Дополнительную информацию по параметрам [Enable Bonjour] и [Enable IPP], см. *Руководство по ТорАссезs*. По поводу параметра [Enable AirPrint] см. на следующей странице в данном руководстве: П C.25 "Разрешение или запрещение AirPrint"

- Если хотите использовать функцию AirPrint в машине при включенной функции глубокого сна, установите флажки [AirPrint Discovery for IPv4]/[AirPrint Discovery for IPv6] в [Wake Up Setting] в разделе [Network] меню [АДМИНИСТРАТОР] через ТорАссезс. Подробности см. на следующей странице в данном руководстве:
- В этом аппарате функция AirPrint поддерживается только для режима инфраструктуры.
- Чтобы использовать функцию проверки подлинности пользователя, перейдите в меню вкладка [Administration] > [Setup] > [Print Service] > [IPP Print], и затем выберите [Enable] для позиции [Enable SSL] и [Basic] для позиции [Authentication].Подробности см. на следующей странице в данном руководстве:
 С.26 "Настройки при использовании AirPrint с включенной аутентификацией"
- Функция AirPrint не может быть использована в аппарате, в котором включены функции аутентификации пользователя или кода отдела. Дополнительную информацию по настройке принудительной аутентификации пользователя и функции кода отдела см. в *руководстве по TopAccess*.
- В режиме высокого уровня безопасности функция AirPrint недоступна. Дополнительные сведения по режиму высокого уровня безопасности см. *Руководство управления режимом высокого уровня безопасности*.
- Некоторые черно-белые данные могут быть обработаны в виде цветных данных в зависимости от спецификаций приложений.
- Файлы в формате зашифрованных PDF не могут быть распечатаны с устройства с системой iOS.

🔳 Как настроить

Выполните настройку в меню System Preferences.

1 Откройте [System Preferences] и затем щелкните [Printers & Scanners].



Появится диалоговое окно [Printers & Scanners].

2 Щелкните [+].

	Printers & Scanners	Q Search
	No printers are availa Click Add (+) to set up a	ble. printer.
\searrow	Default printer: Last Printer Used	\$
	Default paper size: US Letter	\$

Появится окно [Add].

1

3 Выберите многофункциональную цифровую систему, поддерживающую функцию AirPrint из списка [Name]. Из списка [Use] выберите [AirPrint] и затем щелкните [Add].

• • •		Add		
🔒 🌍 🛛	=		Q Search	
Default IP W	indows		Search	
Name		^	Kind	
TOSHIBA e-ST	UDIO2500AC-11532933		Bonjour Multifunction	
	2			
	•			
Name:	TOSHIBA e-STUDIO2500AC-1	1532933		
Location:				
Use:	AirPrint			
	ک ،			
				Add N
				₩ 3

Начинается установка. По завершении установки появляется следующее меню.

	Printers & Scanners Q Search	
Printers TOSHIBA e-STUDIO2 • Idle, Last Used Faxes TOSHIBA e-STUDIO2	Print Scan TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933 Open Print Queue Options & Supplies Location: Kind: TOSHIBA e-STUDIO2500AC-AirPrint Status: Idle	
+ -	Share this printer on the network Sharing Preferences	
	Default printer: Last Printer Used	?

Начальная установка завершена. Закройте окно [Printers & Scanners].

- Информацию о печати см. на следующей странице:
 С.9 "Как выполнить основные функции печати"
 С.10 "Изменение параметров печати"
- Информацию о передаче факсов см. на следующей странице:
 С.14 "Как выполнить основные функции передачи факсов"
 С.15 "Изменение параметров факса"
- Подробную информации см. на соответствующей странице:
 С.18 "Как выполнить основные операции сканирования"
 С.20 "Изменение параметров сканов"

📕 Как выполнить основные функции печати

При печати документа изложены базовые этапы.

- **1** Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.
- Появляется окно [Print].
- **2** Из меню [Printer] выберите принтер.

Printer: Presets: Copies: Pages:	TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933 Default Settings 1 C B & W Two-Sided All C	0
	TOSHER MULTIPUNCTIONAL DISTAL COLOR SYSTEMS / MULTIPUNCTIONAL DISTAL COLOR SYSTEMS / Derator's Manual for AirPrint	
? PDF	I of 28 Show Details Cancel	int

3 Измените любые необходимые параметры печати и щелкните [Print].

Printer:	TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933
Presets:	Default Settings
Copies: Pages:	1
	TOSHIBA
	NULTIFUNCTIONAL DIGITAL COLOR SYSTEMS/ NULTIFUNCTIONAL DIGITAL COLOR SYSTEMS Operator's Manual for AirPrint
	(< 1 of 28 > >>)
? PDF v	Show Details Cancel Print

Дополнительную информацию по параметрам печати см. на следующей странице: Ш С.10 "Изменение параметров печати" 1

📕 Изменение параметров печати

При необходимости, можно изменить различные параметры печати.

Совет

Настройки сильно зависят от конкретного приложения. Конкретные настройки посмотрите в справке данного приложения.



1. Printer

Выбор принтера для печати.

2. Presets

Позволяет сохранить текущие параметры печати в качестве предварительно установленных настроек и быстро выбрать один из уже существующих шаблонов.

3. Copies

Задается число распечатываемых копий.

4. Black & White

Установка флажка, обеспечивающего режим черно-белой печати независимо от цвета документа.

5. Two-Sided

Нужно ли установить печать на обе стороны бумаги.

Замечание

Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.

6. Pages

Задается диапазон распечатываемых страниц. Чтобы распечатать лишь часть документа, введите первую и последнюю страницы, которые необходимо напечатать.

7. Paper Size

Выбор размера документа для печати.

8. Orientation

Устанавливается ориентация бумаги для печати.

9. Меню параметров печати

В этом меню показаны дополнительные параметры печати.

- 🛄 C.11 "Меню [Media & Quality]"
- 🛄 С.11 "Меню [Layout]"
- 🛄 C.12 "Меню [Paper Handling]"
- 🛄 С.12 "Меню [Cover Page]"

Щ С.13 "Меню [Finishing Options]" Щ С.13 "Меню [Supply Levels]"

10. PDF

Появится меню поток операций PDF

11. Hide Details

Будут ли подробности настроек видны или скрыты: имя этой кнопки будет изменяется.

🛯 Меню [Media & Quality]

Можно выбрать источник подачи бумаги или типа носителя.

 Media & Quality
 Image: Constraint of the second s

1. Feed from

Здесь выбирается источник бумаги.

2. Media Type

Здесь выбирается тип носителя или бумаги.

🛛 Меню [Layout]

Можно задать макет распечатанных страниц на один лист (настройка N-up)

Layout	\$
Pages per Sheet:	1
Layout Direction:	
Border:	None
Two-Sided:	Off 🗘
	 Reverse page orientation Flip horizontally

1. Pages per Sheet

Задается количество страниц, распечатываемых на один лист.

2. Layout Direction

Задается, как располагаются страницы на лист.

3. Border

Задается номер и толщина линий границы.

4. Two-Sided

Нужно ли установить печать на обе стороны бумаги.

Замечание

Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.

5. Reverse page orientation

Ориентация листа изменяется на 180 градусов.

6. Flip horizontally

Распечатка страниц в зеркальном отображении.

Меню [Paper Handling]

Можно задать различные методы обработки бумаги, такие как печать страниц в обратном порядке либо распечатка только на четных или на нечетных страницах.

Paper Handlin	g
	Collate pages
Pages to Print:	All pages
Page Order:	Automatic 🗘
	Scale to fit paper size
Destination Paper Size:	Suggested Paper: A4 💲
	Scale down only

1. Collate pages

Установите это флажок, чтобы выполнить разборку по копиям распечатанных документов в том случае, когда распечатываются более одной копии (процедура "печать-сортировка").

2. Pages to Print

Выбирается, будут ли распечатаны все страницы или же будут напечатаны только четные или нечетные страницы.

3. Page Order

Задается порядок распечатки страниц: с первой или с последней.

4. Scale to fit paper size

Установите этот флажок, чтобы использовать увеличения/уменьшения печати. Если он установлен, изображение распечатываемой страницы будет увеличено или уменьшено до полного размера бумаги, выбранной в меню [Destination Paper Size]. Если вы не хотите, чтобы изображения распечатываемой страницы увеличилось, но желаете распечатать их на бумаге, превышающей формата документа, установите флажок [Scale down only].

Меню [Cover Page]

Можно выполнить настройки страниц-обложек.



1. Print Cover Page

Определяется, будут ли вставляться титульный лист и, если он будет установлен, то где это будет сделано.

2. Cover Page Type

Задается тип титульного листа.

Mеню [Finishing Options]

Можно установить дополнительные устройства завершения, такие как выходной накопитель или сшиватель.

Совет

Параметры завершения сильно зависят от дополнительных устройств, входящих в комплект данного устройства.

Finishing Options
Staple: None
Punch
Output Bin: Tray 1 ᅌ

1. Staple

Задается метод сшивания.

2. Punch

Выбирается положение отверстий на распечатанных документах.

3. Output Bin

Выбирается выходной накопитель.

Меню [Supply Levels]

Можно проверить количество расходных материалов, как оставшиеся тонер и бумага. Для получения дополнительных сведений, нажмите на кнопку [More Info].

Supply	/ Levels
Black	
Cyan	
Magenta	
Yellow	
WasteToner	Level OK
Supply lev	els shown are approximate.
Last up	dated today at 9:08 AM
	More Info

Совет

Вид и количество расходных материалов очень сильно зависят от машины.

Как выполнить основные функции передачи факсов

При передачи факсов изложены базовые этапы.

- **1** Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.
- Появляется окно [Print].
- **2** Из меню [Printer] выберите факс.

Printer 🗸	TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933
Presets	TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933 - Fax
Copies Pages	Nearby Printers TOSHIBA e-STUDIO2508A-11454611 TOSHIBA e-STUDIO5005AC-11532948
	Add Printer Printers & Scanners Preferences
MULTIPUICTIONAL DISTILL COORDENTITIES/ Derator's Manual for AirPrint	
	1 of 28 > >>
? PDF v	Show Details Cancel Print

3 В поле [То] введите номер факса, измените любые нужные параметры и затем нажмите кнопку [Fax].

TOSHIBA	Printer: TOSHIBA e-STUDIO2500AC-11532933 - Fax 💲
	Presets: Default Settings
MULTIFUNCTIONAL DIGITAL COLOR SYSTEMS / MULTIFUNCTIONAL DIGITAL SYSTEM5	Copies: 1 Black & White
Operator's Manual for AirPrint	Pages: • All
	From: 1 to: 1
	Paper Size: A4 8.27 by 11.69 inches
	Orientation:
	Fax Information
	To: 000000000
	Dialing Prefix:
	Use cover page
	Subject:
	Message:
? PDF 🗸 Hide Details	Cancel Fax

Дополнительную информацию по параметрам факса см. на следующей странице: 🕮 С.15 "Изменение параметров факса"

Изменение параметров факса

При необходимости, можно изменить различные параметры отправки факса.

Совет

Настройки сильно зависят от конкретного приложения. Конкретные настройки посмотрите в справке данного приложения.



1. Printer

Выбор факса (или принтера), используемого для передаче факса.

2. Presets

Позволяет сохранить текущие параметры передачи факса в качестве предварительно установленных настроек и быстро выбрать один из уже существующих шаблонов.

3. Copies

Задается число копий факса.

4. Black & White

Установка флажка, обеспечивающего передачи факса в черно-белом режиме независимо от цвета документа.

5. Pages

Задается диапазон страниц факса. Чтобы отправить факс в виде части документа, введите первую и последнюю страницы, которые и нужно отправить с факса.

6. Paper Size

Выбор размера документа для факса.

7. Orientation

Устанавливается ориентация бумаги при отправке факса.

8. Меню параметров печати

В этом меню показаны дополнительные параметры факса.

- 🛄 С.16 "Меню [Fax Information]"
- 🛄 С.16 "Меню [Layout]"
- 🛄 С.17 "Меню [Paper Handling]"
- 🛄 С.17 "Меню [Scheduler]"

9. PDF

Появится меню поток операций PDF

10. Hide Details

Будут ли подробности настроек видны или скрыты: имя этой кнопки будет изменяется.

Меню [Fax Information]

При передаче факса можно ввести необходимую информацию.



1. To

Задается номер факса.

2. Dialing Prefix

Здесь задается префикс, который потребуется при внешнем вызове из вашей телефонной сети.

3. Use cover page

Задается титульный лист в начале факса. Чтобы сделать титульный лист, введите любой текст в полях [Subject] и [Message].

🛛 Меню [Layout]

Можно задать макет страниц факса на один лист (настройка N-up).

Layout	\$
Pages per Sheet:	1
Layout Direction:	
Border:	None
	 Reverse page orientation Flip horizontally

1. Pages per Sheet

Задается количество страниц, помещаемых на один лист факса.

2. Layout Direction

Задается, как располагаются страницы на лист.

3. Border

Задается номер и толщина линий границы.

Reverse page orientation
 Ориентация листа изменяется на 180 градусов.

5. Flip horizontally

Распечатка страниц в зеркальном отображении.

Меню [Paper Handling]

Можно задать различные методы обработки факсов, такие как отправка страниц в обратном порядке либо отправка только на четных или на нечетных страницах.

Paper Handlin	g 🗘	
Pages to Print:	All pages	\$
Page Order:	Automatic	٢
	Scale to fit paper siz	е
Destination Paper Size:	Suggested Paper: A4	٢
	Scale down only	

1. Pages to Print

Выбирается, будут ли отправляться все страницы или же будут отправлены только четные или нечетные страницы.

2. Page Order

Задается порядок отправки страниц факса - с первой или с последней.

3. Scale to fit paper size

Установите этот флажок, чтобы использовать увеличения/уменьшения печати. Если он установлен, изображение факса будет увеличено или уменьшено до полного размера бумаги, выбранной в меню [Destination Paper Size]. Если вы не хотите, чтобы изображения страницы факса увеличилось, но желаете распечатать их на бумаге, превышающей формата документа, установите флажок [Scale down only].

Меню [Scheduler]

Можно использовать график отправки факсов.

Scheduler		\$	
Print Document:	 Now 		
	At	9:09 AM	•
	On hold		
Priority:	Medium 🗘		

1. Print Document

Устанавливается график отправки факсов. Для немедленной отправки факса, выберите [Now]. Выберите [At] и введите время отправки факса. Для отложенного задания факса, помещенного в очередь заданий, выберите [On hold] и в этом случае факс будет отправлен позднее.

2. Priority

Задается приоритет отправки факса.

Как выполнить основные операции сканирования

При сканировании документа изложены основные этапы.

1 Разместите оригиналы.

- Подробности см. в кратком руководстве пользователя.
- **2** Откройте [System Preferences] и затем щелкните [Printers & Scanners].



3 Выберите принтер, далее щелкните [Scan] и затем щелкните [Open Scanner].

0.0.....

	Printers & Scan	iners	Q Search	
Printers IOSHIBA e-STUDIO2 • Idle, Last Used Faxes IOSHIBA e-STUDIO2 IOSHIBA e-STUDIO2	Location: Kind: Status:	Print Scan TOSHIBA e-STUDIO2 Open Scanner TOSHIBA e-STUDIO2500. Idle	20AC-11532933	
	Default printer: Default paper size:	Last Printer Used US Letter	0 0	?

Drinters 9 Coo

Щелкните [Scan].

4

- При использовании автоподатчика документов установите флажок [Use Document Feeder].
- Чтобы изменить параметры сканирования щелкните [Show Details].



Дополнительную информацию по параметрам скана см. на следующей странице: 🕮 С.20 "Изменение параметров сканов"

📕 Изменение параметров сканов

При необходимости, можно изменить следующие параметры сканирования.

	Scanner		
100000 . Microsoftensk sock (sockerster) Operator's Manual for AlPrint	Scan Mode: Kind:	Flatbed O-	1 2
	Resolution:	100 ᅌ dpi	3 4
	Size:	A4 📀	- 5
	Orientation:	<u>.</u>	6
	Scan To:	Pictures	7
	Name:	Scan	8
	Format:	JPEG 🔷	— 9
'	Image Correction:	None 📀	10
	Hide Details	Overview Scan —	11
Contraction of the contraction o			12
			42

1. Scan Mode

Выбирается метод размещения оригиналов: на стекле оригинала или в автоподатчике документов.

2. Kind

Выбирается тип оригиналов.

3. Resolution

Выбирается разрешение отсканированных изображений.

4. Use Custom Size

Устанавливается этот флажок для задания диапазона сканируемых страниц, вводя соответствующие значения. Эта функция доступна только в случае, когда для режима сканирования выбрано значение "flatbed". Скан можно задать в диапазоне от размера открытки (100 x 148 мм) до формата АЗ (420 x 297 мм).

5. Size

Задается размер отсканированных изображений.

6. Orientation

Задается ориентация отсканированных изображений.

Совет

См. следующие ориентации оригинала и отсканированных изображений.



7. Scan To

Задается ресурс для хранения отсканированных изображений.

8. Name

Задается имя файла отсканированных изображений.

9. Format

Выбирается формат файла отсканированных изображений.

10. Image Correction

Выбирается метод коррекции изображения.

11. Scan

Сканирование выполняется после нажатия этой кнопки.

12. Overview

При нажатии этой кнопки открывается окно предварительного просмотра отсканированного изображения.

13. Hide Details

При нажатии этой кнопки подробности параметров сканирования не будут видны.

В данном разделе в качестве примера приведены инструкции по распечатки документа из iPhone.

🔳 Как выполнить основные функции печати

При печати документа изложены базовые этапы.

Нажмите на значок операции (📋). 1

Совет

Status

Name

Copier Model

Serial Number

Значки, обозначающие операцию печати, крайне сильно зависят от конкретного приложения.





MAC Address	00:80:91:af:fa:85
Location	
Geo Location	geo:90,180
Options	
Finisher	Inner Finisher
Hole Punch Unit	2 Holes
Fax	Installed
Toner	
Yellow(Y)	99%
< >	
	\mathbb{B}

Нажмите [Print]. 2



NO Service	09:42	@ 1 * 🖿
Cancel	Printer Options	Print
Printer T	OSHIBA e-STUDIO2500A	C-115 >
1 Сору		\mathcal{O}
Options	Double-sided,	Color, A4
	TopAccess Logn Device	M M C B
	TopAccess Lop Device Image: Comparison of the second sec	9 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	RopAccess Loo	с В О О О О О
	Device Information Text Private Device Information Text Private Annotation	и и и и и и и и и и и и и и и и и и и
	Reprécess une Dece Dece Dece Dece de transmission de transmission d	
	Concess Lago Device of ormation Concess International Concess Inte	in minimum di sentencia di sent
	Device Information	а М М М О О О О О О О О О О О О О
	Control Contro	
	Device Information Brance Device Information Brance Information	P 0 0.000
	Correction of the second secon	

Появляется список принтеров, совместимых с функцией AirPrint.

4 Нажмите на имя этого оборудования.

No Service	09:42	@ 1 \$ 💼 •
Printer Options	Printer	
RECENT PRINTERS		
✓ TOSHIBA e-S [*]		C-11532 (i)
1	(m	
	9	

Измените любые необходимые параметры печати и нажмите [Print].



Дополнительную информацию по параметрам печати см. на следующей странице. Ш С.24 "Изменение параметров печати"

Начинается печать документа.

Изменение параметров печати

При необходимости, можно изменить следующие параметры печати.

Замечания

- В зависимости от применяемого приложения или типа данных документа некоторые параметры печати изменить нельзя.
- Распечатка документа в многоцветном или же в полутоновом режиме зависит от применяемого приложения или типа данных документа.
- Printer

Выбор принтера для печати.

• Copy

Задается число распечатываемых копий.

• Double-sided

Нужно ли установить печать на обе стороны бумаги.



Эта функция доступна только при установленном автоматическом дуплексере.

Pages

Задается диапазон распечатываемых страниц. Это можно задавать только в случае, когда документ в формате PDF.

• Paper

Выбор формата бумаги. Это можно установить только в случае, если документ состоит из данных изображений, таких как фотографии.

Настройка AirPrint в TopAccess

ТорАссеss позволяет сконфигурировать AirPrint. При необходимости, измените настройки.

Совет

Если хотите изменить настройки AirPrint, войдите в TopAccess в роли администратора. Дополнительную информацию по TopAccess см. в **руководстве по** TopAccess.

Разрешение или запрещение AirPrint

AirPrint можно разрешить или запретить на вкладе [Administrator] - меню [AirPrint] в TopAccess.

Настройки

В подменю [Settings] - [AirPrint Settings] можно изменить следующие настройки AirPrint.

		TopAcces	\$											<u>e-Filing</u> Logout
		Device	Job Stat	us	Logs		Regis	tration		Counter		User Management	Administration	
		Setup	Security	T	Maintenance	1	Registration	1	AirPrint	I.	Applica	tion		
		AirPrint Settings Relate Save Cancel AirPrint Setting	ed Links											
1		Enable AirPrint *IPP Print, Bonjou	ur are enabled if	this setti	E ng is set to Enat	nable 🕻 ble.								
2 3		Printer Name Location			тс	SHIBA e	-STUDIO2500	AC-1153						
4	_	Geo Location			ge	o:90,180								

	Имя позиции	Описание
1	Enable AirPrint	Выберите значение [Enable] или [Disable] для AirPrint. По умолчанию установлена [Enable].
	Замечания	
	• Эта функция недоступна, к	огда разрешена проверка подлинности пользователя.
	• Если эта функция установл	ена в [Enable], также разрешены настройки Bonjour и IPP.
2	Printer Name	Введите имя принтера, выбранного для распечатки.
3	Location	Если предпочитаете, введите любой текст, который описывает место, где оборудование установлено.
4	Geo Location	Если предпочитаете, введите ширину и долготу места, где оборудование установлено.

Вышеуказанные настройки [Enable AirPrint] синхронизированы с параметрами [Enable AirPrint] на вкладке [Administration] - меню [Setup] - субменю [Print Service settings].

7	opAccess							e-Filing
								Logout
	Device	Job Status	Logs	Registration	Counter	User Management	Administration	
	Setup	Security	Maintenance R	egistration A	rPrint Applica	ation		
	Setup General Network	I <u>Copier</u> I <u>Fax</u> I <u>Save</u>	<u>as file</u> <u>Email</u> <u>Interne</u>	etFax Printer/e-Filing	Printer Print Service	I ICC Profile Print Da	ta Converter EWB	<u>odca</u> I <u>v</u>
	Save Cancel							_
	Save Cancel Print Service Settin	ng						

Связанные ссылки

При выборе позиции [Related Links] в меню [AirPrint] появляются следующие ссылки.

ΤορΛα	ess												<u>e-Filing</u>
Device		Job Statu	IS	Logs		Regis	tration		Counter		User Management	Administration	
Setup	1	Security	1	Maintenance	Т	Registration	1	AirPrint	1	Appli	ication		
<u>Settings</u> I	Related	Links											
Device (Sup	ply Infor	rmation)											
	lanagor	aent											

	Имя позиции	Описание
1	Device (Supply Information) Certificate Management Print Service System Updates Authentication	Щелкните на ссылку, чтобы перейти к связанной страницы напрямую.

Восстановление настроек из режима с минимальным потреблением энергии

Машину можно включить из режима глубокого сна при запуске печати с использованием AirPrint. Выберите вкладку [Administration] - меню [Setup] - субменю[Network] - [Wake Up Setting], и установите флажки [AirPrint Discovery for IPv4] и [AirPrint Discovery for IPv6].

Совет

Флажки [AirPrint Discovery for IPv4] и [AirPrint Discovery for IPv6] устанавливаются по умолчанию.

Настройки при использовании AirPrint с включенной аутентификацией

Перейдите к вкладке [Administration] > [Setup] > [Print Service] > [IPP Print], и затем выберите [Enable] для позиции [Enable SSL] и [Basic] для позиции [Authentication].

Замечание

- Если для аутентификации используется "аутентификация домена Windows" или "аутентификация LDAP", введите имена пользователя и домена в следующем формате: "имя пользователя@имя домена".
- Драйвер принтера Mac OS (PPD) для МФУ Toshiba не поддерживает базовую аутентификацию.

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDI5506AC/6506AC/7506AC e-STUDI5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ Руководство оператора для AirPrint

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



Руководство по копированию

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ



©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA.

В этом руководстве объясняется, как использовать функции копирования данного аппарата. Перед началом использования этих функций прочитайте это руководство.

🔳 Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.

≜ ОПАСНО !	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого аппарата или окружающих предметов.
\land предупреждение	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению аппарата или окружающих предметов, или к потере данных.
Замечание	Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого аппарата.
Совет	Описывает полезные сведения, помогающие в работе с аппаратом.
	Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера А4, В5 или LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например, оригинал формата А4 при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: А4



Оригинал в альбомной ориентации : А4-R

Оригинал размера А3, В4, LD или LG может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

Названия моделей и серий в данном руководстве

В данном руководстве каждое название модели заменяется на название серии следующим образом:

Модель	Название серии
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	e-STUDIO7506AC Series
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	e-STUDIO8508A Series

Дополнительное оборудование

Допустимое дополнительное оборудование см. в кратком руководстве пользователя.

Экраны в данном руководстве

- Подробности экранов могут отличаться для конкретной модели или применяемого аппарата, в частности, от состояния установленных дополнительных устройств, версии операционной системы и приложений.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата А/В, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашего аппарата.

Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве названия "податчик для двустороннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик документов" (RADF) в совокупности называют "автоматическим податчиком документов" (ADF).

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

оглавление

Введение	3
Как читать это руководство	3

Глава 1 ПОДГОТОВКА К КОПИРОВАНИЮ

Важная информация по копированию	10
Хранение цветных копий (только для моделей)	10
Функция предотвращения подделки документов	10
Простое копирование	
Основное меню функции копирования	11
Зона индикации состояния аппарата	13
Перед началом использования функций копирования	15
Настройки по умолчанию	15
Подтверждение установки функций	16
Очистка установленных функций	17
Ограничения на сочетания функций	17

Глава 2 КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

Общая процедура копирования	21
Остановка и возобновление копирования	23
Сканирование следующего оригинала во время копирования (автозапуск задания)	23
Прерывание копирования и выполнение других копий (прерывание копирования)	24
Изготовление одной копии в качестве пробной (пробное копирование)	25
Задание ориентации оригиналов	26
Задание размера бумаги	27
Автоматический выбор размера бумаги (АВФ)	
Выбор кассеты для ручного задания нужной бумаги	28
Копирование оригиналов разного размера за один раз	29
Задание типа бумаги	31
Копирование на переработанную или толстую бумагу	31
Копирование на толстую бумагу, самоклеющиеся этикетки или специальную бумагу	31
Задание и копирование вставляемых обложек или листов	31
Копирование с ручного лотка	32
Копирование с ручного лотка на бумагу стандартного размера	33
Копирование с ручного лотка на бумагу нестандартного размера	38
Выбор выходного лотка	40
Смена выходного лотка	40
Переключение цветных режимов	41
Регулировка плотности	42
Автоматическая регулировка плотности	42
Ручная регулировка	42
Увеличение или уменьшение копий	43
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	44
Укажите по отдельности размеры оригинала и бумаги	45
Задание масштаба вручную	48
Копирование фотографий в оптимальном масштабе для бумаги копий	
(Фотомасштаб) (Только для цветных моделей)	49
Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изобра	жение)
(только для цветных моделей)	52
Уменьшение и центрировка изображения (центрирование копии)	53
Выбор режима завершения	54

Режимы и устройства завершения	54
Режим сортировки и группировки	
Режим сортировки с чередованием	
Режим сортировки со сшиванием	
Журнальная сортировка / Фальцовка / Брошюровка	58
Режим прокалывания отверстий	61
Двустороннее копирование	
Создание односторонней копии	63
Создание односторонней копии	
Создание двусторонней копии книги	65
Установка режимов оригинала	
	•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••

Глава 3 КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ

Открывание меню правки
Создание полей
Создание верхнего, нижнего, левого и правого полей
Копирование нескольких оригиналов на один лист бумаги (2 на 1 / 4 на 1)
Применение различных настроек для обложек (лист для обложки)
Вставка листа на нужной странице (вставка листа) 79
Добавление даты и времени на копии 82
Добавление номера страницы на копии (нумерация страницы)
Редактирование отсканированных изображений
Обрезка и маскирование
Применение масштабирования по вертикали и по горизонтали (масштаб по осям Х и Ү)
Многократное копирование изображения на один лист (повтор изображения) (только для цветных
моделей)
Устранение пустых страниц при копировании (пропуск пустой страницы)
Отбеливание тени на краях (стирание края)
Устранение теней на корешке книги (стирание корешка)
Раздельное копирование разворота книги (разворот)
Устранение темных участков вне оригиналов (стирание снаружи)
Применение нескольких настроек (компоновка задания)
Переключение режимов подачи (ADF -> SADF)102
Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изображение)10
Центрирование отсканированного изображения (центрирование копии)

Глава 4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ НАСТРОЙКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Открывание меню изображения	106
Регулировка баланса цвета (регулировка СМҮК) (только для цветных моделей)	
Отмена регулировки баланса цвета	
РегулировкаRGB (только для цветных моделей)	
Отмена регулировки RGB	108

Регулировка качества изображения одним касанием (только для цветных моделей)	109
Отмена фиксированной регулировки	
Устранение просвечивания (настойка фона) (только для цветных моделей)	110
Отмена регулировки фона	110
Регулировка резкости	111
Отмена регулировки резкости	
Применение двухцветного копирования (только для цветных моделей)	112
Копирование черного и заданного цвета	112
Копирование в черном и красном	115
Применение монохромного копирования (только для цветных моделей)	117
Отмена монохромного копирование	
Регулировка тона (только для цветных моделей)	118
Отмена регулировки тона	118
Регулировка насыщения (только для цветных моделей)	119
Отмена регулировки насыщенности	119
Уменьшение шума скана	120
Отмена снижения шума при сканировании с автоподатчиком	120

Глава 5 СОХРАНЕНИЕ ОТКОПИРОВАННЫХ ДАННЫХ В ВИДЕ ФАЙЛА

Копирование и сохранение в виде файла	
Настройка общей папки	
УКАЗАТЕЛЬ	
ПОДГОТОВКА К КОПИРОВАНИЮ

В этой главе объясняется метод выполнения копирования и содержание экрана меню аппрата.

Важная информация по копированию	10
Хранение цветных копий (только для моделей)	
Функция предотвращения подделки документов	
Простое копирование	10
Основное меню функции копирования	
Зона индикации состояния аппарата	13
Перед началом использования функций копирования	15
Настройки по умолчанию	
Подтверждение установки функций	16
Очистка установленных функций	
Ограничения на сочетания функций	17
Перед началом использования функций копирования. Настройки по умолчанию Подтверждение установки функций Очистка установленных функций Ограничения на сочетания функций	15 15 16 17 17

Важная информация по копированию

Хранение цветных копий (только для моделей)

При хранении цветных копий необходимо соблюдать следующие правила:

- Избегайте освещенных мест. При длительном хранении в таком месте цвета могут поблекнуть.
- Если копии долго хранятся в пачках с пластиковыми прокладками, сделанными из хлорэтилена, тонер может растаять и приклеиться к пластику. Для длительного хранения используйте полиэтиленовые прокладки.
- Если цветную копию сложить, в месте складки тонер может отслоиться. Не складывайте цветные копии при их хранении.
- При соприкосновении тонера с невысохшим растворителем или чернилами тонер может растаять. Храните копии вдали от таких веществ.
- Если оставить копии в очень жарком месте, например, рядом с обогревателем, тонер может растаять. Копии следует хранить при комнатной температуре и избегать резких перепадов температуры.

🔳 Функция предотвращения подделки документов

Этот копировальный аппарат имеет функцию предотвращения подделки документов. По этой причине функция сканирования или копирования может работать неправильно.

Простое копирование

Данный аппарат предоставляет отдельно меню, называемое "Простое копирование", позволяющее копировать с минимум операций.

Чтобы изучить применение этого меню, инструкции см. в **кратком руководстве пользователя** данного аппарата.

Основное меню функции копирования

Основное меню копировального аппарата показывает следующую информацию:



1. Функция дисплея

Показана используемая функция, такая как копирование.

2. Область сообщений

Здесь дается краткое описание функций или текущего состояния оборудования в виде сообщений.

- 3. Зона индикации состояния оборудования (Ш С.13) Здесь указываются размер, тип бумаги или количество бумаги, оставшейся в каждой кассете.
- 4. Закладки меню (Основное, Правка, Изображение) Используются для переключения между различными меню: Основное, Правка, Изображение.
- 5. Область оповещений

Здесь показываются оповещения, такие как срок замены картриджей или сборника тонера.

- Кнопка [АВФ] (автоматический выбор размера бумаги) (Ш С.27)
 Позволяет изменить режим автоматического выбора размера бумаги.
- 7. Кнопка [Масштаб] (🖽 С.43)

Позволяет изменить масштаб изображения.

- Кнопка [Две стороны] (Ш С.62) Позволяет выбрать односторонний или двусторонний режим копирования (например, 1 -> двусторонний, 2 -> двусторонний).
- Кнопка [Завершение] (Ш С.54) Позволяет выбрать режим сортировки.
- Кнопка [Режим оригинала] (Ш С.68) Позволяет выбрать режим оригинала.
- 11. Дата и время

1

12. Кнопка [Статус задания]

Используется для подтверждения состояния обработки заданий копирования, факса, сканирования или печати, а также для просмотра истории их выполнения. При нажатии [Статус задания] > [Задания] > [Сканер] появляется список состояний заданий сканирования. Более подробные инструкции по просмотру состояний задания см. в **руководстве по диагностике**

Более подробные инструкции по просмотру состоянии задания см. в **руковоостве по оиагностике** программного обеспечения.

13. Кнопка [Стоп] (Ш С.23)

Останавливается копирование.

14. Кнопка прерывания копирования (🖽 С.24)

Приводит к прерыванию операции копирования и переходу к обработке следующей копии.

15. Кнопка [Пробная копия] (🖽 С.25)

Позволяет сделать пробную копию для проверки качества перед выполнением большого количества копий.

- Кнопки регулировки плотности (Ш С.42) Позволяют отрегулировать плотность изображения.
- Кнопки цветного режима (Ш С.41) Позволяют выбрать цветной режим.

18. Количество комплектов копий

Показывает число создаваемых копий. Чтобы его изменить, нажмите на этом поле и введите нужное число.

- 19. Количество оставшихся копий
- 20. Кнопка справки [?] Для просмотра объяснений каждой функции или кнопок на сенсорной панели.
- Кнопка языка Переключает язык.

Добавление кнопки на главном экране Добавление в главном экране кнопок настроек, таких, как настройки задания. Дополнительные инструкции см. в руководстве по шаблонам.

23. Кнопка [Шаблон] Для шаблонных функций. Подробности см. в *руководстве по шаблонам*.

24. Кнопка [Настройки] (Ш С.16)

Для проверки текущих настроек.

25. Кнопка [Хранилище] (Ш С.122) Для функции хранения.

Когда аппарат управляется с функциями управления пользователем и отделом

В данном случае квота заданий, назначаемая для каждого пользователя или отдела, появляется в области оповещений приблизительно через 5 секунд после входа пользователя в систему.

Доступное число копий указывается как наименьшее либо для пользователей (💄) , либо для отдела (🔐).

Советы

- Отображаемая здесь информация может отличаться в зависимости от статуса управления аппарата.
- О функции управления пользователями или функции управления отделом можно узнать у администратора.

Зона индикации состояния аппарата

Зона индикации состояния оборудования показывает следующие сведения:



- Кнопка ориентации бумаги (Ш С.26) Задает ориентацию оригинала.
- Индикатор приемного лотка (Ш С.40) Указывает лоток, в который поступают готовые копии.
- Кнопка [Выходной лоток] (Ш С.40) Позволяет переключать выходные лотки.
- Кнопки кассеты (Ш С.28)
 Показывают формат, количество оставшейся бумаги и тип бумаги в каждой кассете.
 Чтобы изучить процедуру укладки бумаги в кассеты и значения отображаемых значков, см.
 Руководство по подготовке бумаги.
 Чтобы использовать конкретную кассету, нажмите соответствующую кнопку

Замечание

Если размер отличается от установленного размера бумаги или появляется "Л---", формат бумаги определяется с ошибкой. В этом случае см. **Руководство по выявлению и устранению** неисправностей оборудования.

Совет

e-STUDIO2000AC/2500AC:Количество бумаги, оставшейся в стандартной кассете (первая кассета), отображается следующим образом.

Состояние кассеты	Дисплей	
Уложена		
Нет бумаги	Ш	

5. Кнопка [Лоток] (Ш С.32)

Как только нажмете эту кнопку с установленной бумагой на ручном лотке, появится источник бумаги.

6. Тип бумаги в ручном лотке

Показывает тип бумаги в ручном лотке вместе со значком. Чтобы изучить процедуру укладки бумаги в кассеты и значения отображаемых значков, см. *Руководство по подготовке бумаги*.

Настройки по умолчанию

"Настройки по умолчанию" действуют при включении питания в аппарате, т.е. пока никакие настройки еще не изменены. В других случаях настройки аппарата возвращаются к параметрам по умолчанию, когда сброшен режим энергосбережения, или нажата кнопка сброса режимов на панели управления. Настройки по умолчанию для основных режимов копирования показаны ниже.

Позиция	Настройка по умолчанию
Масштаб	100%
Количество копий	1
Выбор бумаги	Автоматический выбор размера бумаги (АВФ)
Односторонний/двусторонний	Односторонний оригинал -> Односторонняя копия
Регулировка плотности	Ручная регулировка
Цветной режим	Полный цвет
Режим оригинала	Текст/фото
Режим завершения	При использовании стекла для размещения оригинала Без сортировки/без сшивания При использовании автоподатчика: Сортировка
Режим подачи при использовании автоподатчика	Режим непрерывной подачи

Настройки по умолчанию могут быть изменены. Подробности см. в руководстве по управлению МФУ.

🔳 Подтверждение установки функций

При нажатии на [Настройки] на сенсорной панели открывается меню. В этом меню можно просмотреть текущие настройки функции.





Переключение на меню настроек функции

Чтобы изменить функции в текущем меню, нажмите соответствующие кнопки. Появится нужное меню настройки.

1

Очистка установленных функций

Если хотите очистить любые настройки функции копирования, нажмите кнопку [Сбросить] на соответствующем меню настроек.



Если нужно сбросить любые параметры изображения в меню правки, нажмите кнопку нужной функции. Ш С.70 "Открывание меню правки"

Очистка всех измененных настроек

Если нажать кнопку сброса режимов на панели управления, очищаются все изменения функций. Даже если эта кнопка не нажата, эти изменения будут сброшены, если аппарат не будет работать в течение 45 секунд (по умолчанию). Как изменить это время, объясняется в **руководстве по управлению МФУ**.

• Ограничения на сочетания функций

Некоторые функции копирования могут действовать одновременно. Однако некоторые функции не могут использоваться одновременно с другими.

18 Перед началом использования функций копирования

2

КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

В этой главе описываются основные операции копирования.

Общая процедура копирования	21
Остановка и возобновление копирования	23
Сканирование следующего оригинала во время копирования (автозапуск задания)	23
Прерывание копирования и выполнение других копий (прерывание копирования)	24
Изготовление одной копии в качестве пробной (пробное копирование)	25
Задание ориентации оригиналов	26
Задание размера бумаги	27
Автоматический выбор размера бумаги (АВФ)	27
Выбор кассеты для ручного задания нужной бумаги	28
Копирование оригиналов разного размера за один раз	29
Залание типа бумаги	
Копирование на переработанную или толстую бумагу	
Копирование на толстую бумагу, самоклеющиеся этикетки или специальную бумагу	
Задание и копирование вставляемых обложек или листов	31
	27
Копирование с ручного лотка на бумагу нестандартного размера.	
Выбор выходного лотка	
Смена выходного лотка	40
Переключение цветных режимов	41
Регулировка плотности	42
Автоматическая регулировка плотности	42
Ручная регулировка	42
Увеличение или уменьшение копий	
Автоматический выбор масштаба (АВМ)	
Укажите по отдельности размеры оригинала и бумаги	45
Задание масштаба вручную	48
Копирование фотографий в оптимальном масштабе для бумаги копий (Фотомасштаб) (То	олько для
цветных моделей)	49
Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изс	бражение)
(только для цветных моделей)	52
Уменьшение и центрировка изображения (центрирование копии)	53
Выбор режима завершения	54
Режимы и устройства завершения	54
Режим сортировки и группировки	55

Режим сортировки с чередованием	56
Режим сортировки со сшиванием	57
Журнальная сортировка / Фальцовка / Брошюровка	58
Режим прокалывания отверстий	61
Двустороннее копирование	62
Создание односторонней копии	63
Создание односторонней копии	64
Создание двусторонней копии книги	65
Установка режимов оригинала	68

Выполните следующую процедуру копирования.



1 Убедитесь, что в кассете есть бумага.

Допустимые типы и форматы бумаги и инструкции по ее укладке см. в **руководстве по подготовке бумаги**.

2 Разместите оригиналы.

Типы и форматы оригиналов и инструкции по их укладке см. в руководстве по подготовке бумаги.

- **२** На сенсорной панели введите нужное число копий, если хотите сделать более одной копии.
- **Д** Выберите нужные режимы копирования.
- 5 Нажмите кнопку запуска на панели управления. Начинается копирование. Бумага выходит изображением вниз.



Место, откуда выходит бумага, и сама бумага горячие, поэтому будьте осторожны.



При использовании некоторых режимов может появляться следующее меню.

Это меню появляется, когда "Одиночная (режим подачи по одному листу)" устанавливается в автоподатчике или на стекле лежит оригинал, а копии делаются в таких режимах, как копирование с сортировкой или одностороннее или двустороннее копирование, сохраняющих отсканированные данных в памяти. Когда появится вышеуказанное меню, выполните следующую процедуру.

Совет

В верхней части меню появляются различные сообщения по мере сканирования оригиналов с использованием автоподатчика документов или при работе со стекла оригинала.

6 Разместите следующий оригинал на стекле оригинала и нажмите кнопку запуска на панели управления или кнопку [След копия] на сенсорной панели.

Начнется сканирование. (Если источник документов установлен в режим "Одиночная (режим подачи по одному листу", в автоподатчике оригинал автоматически подается на место.)

7 По завершении сканирования всех оригиналов нажмите кнопку [Завершить] на сенсорной панели.

Начинается копирование.

Совет

Если хотите остановить операцию копирования, нажмите кнопку [Отменить].

Остановка и возобновление копирования

1 Нажмите кнопку [Стоп] на сенсорной панели.

Копирование или сканирование останавливается.

2 Чтобы остановить копирование, на сенсорной панели нажмите кнопку [Отменить].

Чтобы возобновить процесс, нажмите кнопку [След копия] на сенсорной панели или кнопку запуска на панели управления.



При нажатии на кнопку [Отменить] отсканированные данные будут удалены и начнут выполняться ожидаемые задания.

Совет

Даже если не нажмете на кнопку [Отменить], отсканированные данные будут удаляться функцией автоматической установки в исходное состояние.

Сканирование следующего оригинала во время копирования (автозапуск задания)

Даже если выполняется копирование, или на сенсорной панели выведено сообщение "Готов (Идет прогрев)", можно сканировать следующий оригинал (автозапуск задания).

1 Выберите число комплектов и нужные режимы копирования.

Замечание

Новое задание начинает выполняться в ранее выбранных режимах копирования, если вы не выбрали другие режимы.

2 Нажмите кнопку запуска на панели управления.

Совет

Для одного задания копирования может быть отсканировано не более 1000 листов или до переполнения встроенной памяти.

Подтверждение автоматических заданий

С помощью сенсорной панели можно проверить, какие задания будут ожидать обработки, или отменить их. Подробности см. в **руководстве по диагностики программного обеспечения**.

Отмена сканируемых заданий

В процессе сканирования оригиналов нажмите кнопку [Стоп] на дисплее.

Если нажать [Отменить] на сенсорной панели или кнопку сброса режимов на панели управления во время паузы в сканировании, сканирование закончится. (В этом случае данные, которые были отсканированы перед остановкой задания, будут скопированы.) Чтобы возобновить сканирование, нажмите кнопку запуска.

📕 Прерывание копирования и выполнение других копий (прерывание копирования)

Копирование можно выполнять, прервав текущее задание (прерывание копирования) При возобновлении прерванного задания не нужно снова выбирать ранее установленные режимы копирования, потому что они запоминаются аппаратом.

Замечание

При прерывании копирования невозможно использовать следующие функции:

- копирование обложки, копирование вставки, компоновка задания, сохранение в электронном архиве, копирование и сохранение файла
- При прерывании копирования невозможно изменить режим, не относящийся к режиму копирования, такой как сохранение в электронном архиве, сканирование, печать или передача факса. Чтобы изменить режим, сначала нажмите на кнопку – Для прерывания операции копирования.
- 1 Нажмите 🚽



Появляется сообщение по прерывании копирования и на экране функций появляется сообщение "Прерывание".



Совет

Если в данный момент сканируется оригинал, вышеуказанное сообщение появится после завершения сканирования.

- **2** При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.
- **3** По завершении прерывания копирования снова нажмите **з**. Прерванное задание возобновится.

Изготовление одной копии в качестве пробной (пробное копирование)

Когда вы делаете большое количество копий, можно проверить качество копирования одного комплекта прежде, чем делать все копии (пробное копирование). Посмотрев на пробную копию, вы можете изменить режимы или настройки (например, число копий, приемный лоток, нумерация страниц, дата и время, сортировка/сшивка, пробивка отверстий).

Замечание

Если вы хотите изменить такие параметры, как масштаб, плотность, режим оригинала или одно/ двустороннее копирование, необходимо сначала выполнить пробное копирование. После этого измените настройки и отсканируйте оригинал еще раз.

1 Выберите число копий и режимы копирования.

2 Нажмите кнопку [Пробная копия] на сенсорной панели.

На две секунд появляется сообщение, показывающее о готовности пробного копирования.



Замечание

Если в качестве режима окончательного оформления выбран [Без сортировки без сшивки] или [Группа], этот режим автоматически сменится на [Сортировка].

3 Нажмите кнопку запуска на панели управления.

Начнется сканирование. Будет распечатан первый комплект копий.

Д Проверив пробные копии, измените, если нужно, число копий и режимы копирования.

Можно изменить такие режимы или настройки, как число копий, приемный лоток, нумерация страниц, отметка даты и времени, сортировка/сшивание и пробивка дырок.

5 Нажмите кнопку запуска на панели управления.

Если не изменили число копий в шаге 4 выше, будет распечатано количество копий меньшее, чем ранее заданное, потому что вы уже скопировали их в качестве пробных копий. (Однако, если ранее заданное число копий равно 1, то вместе с пробной копией будет распечатан еще один комплект копий.)

Задание ориентации оригиналов

Можно задать ориентацию уложенных оригиналов.

1 На основном меню нажмите кнопку ориентации бумаги, чтобы установить ориентацию уложенных оригиналов.

При укладке оригинала по передней стороне (когда направлен к себе), нажмите [



Замечание

Эти настройки также можно задать в разделах "Режим завершения" или "Режим двустороннего копирования".

При изменении ориентации на различных экранах настройки применяются последние настройки. Ш С.54 "Выбор режима завершения"

📖 С.62 "Двустороннее копирование"

Задание размера бумаги

Размер бумаги определяется автоматически в момент укладки бумаги в кассеты. В зависимости от настроек администратора формат бумаги можно изменить вручную. Подробности см. в руководстве по управлению МФУ.

Автоматический выбор размера бумаги (АВФ)

Аппарат распознает размер оригинала и автоматически выбирает такой же размер бумаги.

Советы

- Распознаваемые размеры оригинала см. в руководстве по техническим характеристикам.
- Некоторые размеры оригинала не распознаются этой функцией. В этом случае выберите нужный размер в кассете вручную.

С.28 "Выбор кассеты для ручного задания нужной бумаги"

Нажмите кнопку [АВФ] на сенсорной панели. 1



Режимом выбора бумаги становится автоматический выбор размера бумаги.

Советы

- Режим выбора бумаги установлен на автоматический выбор размера бумаги по умолчанию.
- В случае, если ориентация бумаги в выбранной кассете отличается от ориентации оригинала, аппарат выполнит поворот данных оригинала на 90 градусов таким образом, чтобы получить одинаковые размеры копии и оригинала. (Это работает только для форматов А4, В5 или LT.) Например, если оригинал формата А4 установлен в книжной ориентации, а в кассету уложена бумага формате А4-R, данные оригинала А4 будут повернуты и точно скопированы на бумагу А4-R.

Замечание

Если появляется сообщение "Измените ориентацию оригинала" или "Измените формат бумаги в кассете", выполните соответствующую операцию.

При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на 2 панели управления.

Выбор кассеты для ручного задания нужной бумаги

При копировании следующих оригиналов, чей размер не может быть правильно распознан, необходимо выбрать размер бумаги вручную:

- Прозрачные оригиналы (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой.
- Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

Совет

Если требуется бумага с форматом, не применяемым в любой из кассет, поместите ее в кассету или на ручной лоток.

Как изучить процедуру укладки бумаги, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. Ш С.32 "Копирование с ручного лотка"

1 Нажмите соответствующую кнопку кассеты для нужного размера бумаги.



При использовании ручного лотка задайте размер бумаги. Инструкции см. в **руководстве по** подготовке бумаги.

2 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Копирование оригиналов разного размера за один раз

Можно отсканировать или скопировать оригиналы различного размера с использованием автоподатчика, применив функцию смеси форматов.

Можно использовать оригиналы со следующими смешанными размеров:

Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, COMP

Кроме Северной Америки: А3, А4, А4-R, В4, В5, FOLIO

Замечания

- При копировании оригиналов разного размера в одной операции ручной лоток использовать невозможно.
 Пользуйтесь кассетами.
- Как изучить процедуру укладки оригиналов разного размера, см. в **руководстве по подготовке бумаги**.

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

Нажмите [Смесь оригиналов].



3 Выберите размер бумаги.

Чтобы сделать копии на бумагу одного размера, выберите формат бумаги и затем нажмите [ABM]. Чтобы сделать копии на бумаге такого же размера, как оригиналы, нажмите [OK] или [Отмена] для возврата к основному меню, затем нажмите [ABФ].

Если выбрана кнопка [АВМ]:

ัดทุง	Storage .	Settings	🗌 🔶 🛛 Template	. 🕰 🌐 🌔
Zoom			E	Sypass's Usage 🛛 🕨
Align the originals on the f	ront side.			Set 1
		Original		Сору
AMS		A4		A4
25%	100%	A3		A3
50%		B4		B4
100%		A5		A5
200%		Other	Size Setting ▶	Other
400%		Mixed Size		
	Centering Copy	Reset	Cancel	ОК
			00,10,20	Job Status

Замечания

- В режиме автоматического выбора масштаба (ABM) копируемые изображения не могут быть увеличены с A4 (книжная ориентация), B5 (книжная ориентация) или LT (книжная ориентация) на A3 (альбомная ориентация), B4 (альбомная ориентация), LD (альбомная ориентация) или LG (альбомная ориентация). В этом случае положите оригиналы A4, B5 или LT в альбомной ориентации.
- Перед тем, как выбрать автоматический выбор бумаги, убедитесь, что в кассетах имеются все размеры бумаги, соответствующие размерам оригиналов.

4 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Замечание

Если во время сканирования появляется сообщение "Измените ориентацию оригинала", выньте оригинал из автоподатчика документов и соответственно измените ориентацию.

2 КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ

Задание типа бумаги

Если уложили в кассету специальную бумагу, отличающуюся от обычной бумаги или если бумага обычно не используется для копирования, необходимо установить в аппарате толщину и тип бумаги.

Замечание

Если выбран неверный тип бумаги, это может привести к сбою при подаче бумаги или к серьезным дефектам изображения.

📕 Копирование на переработанную или толстую бумагу

Когда в кассету укладывается переработанная или толстая бумага, в аппарате установите толщину и атрибуты. Как изучить процедуру укладки бумаги и задать тип бумаги, см. в **руководстве по подготовке бумаги**.

После настройки толщины и атрибутов для кассеты, установите ее для подачи бумаги и выполняйте копирование.

С.28 "Выбор кассеты для ручного задания нужной бумаги"

Копирование на толстую бумагу, самоклеющиеся этикетки или специальную бумагу

Копирование на толстую бумагу, самоклеющиеся этикетки или специальную бумагу можно проводить с использованием ручного лотка.

📖 С.32 "Копирование с ручного лотка"

Перед началом копирования уложите такую бумагу на ручной лоток и в аппарате задайте толщину и атрибуты.

Как изучить процедуру укладки бумаги и задать тип бумаги, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. Поддерживаемые типы бумаги на ручном лотке зависят от модели. Поддерживаемые типы бумаги см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Замечание

Специальные бумаги, такие как пленка для проекторов или самоклеющиеся этикетки неприменимы для режимов сортировки.

Задание и копирование вставляемых обложек или листов

Обложки и листы бумаги, вставляемые в конкретном положении. можно подготовить и скопировать в другой кассете, отличающейся от рабочей. Уложите бумагу в кассету и задайте атрибуты и тип бумаги. Настройку атрибутов см. в **руководстве по подготовке бумаги**.

Копирование с ручного лотка

Если нужно сделать копии на пленку для проекторов, самоклеющиеся этикетки, конверты или бумагу нестандартного размера, поместите листы в ручной лоток. Копирование с ручного лотка рекомендуется также при копировании на бумагу стандартного размера, отсутствующую в кассетах.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Распуская бумагу в стопке, старайтесь не порезать пальцы.

Вы можете их повредить.

Замечания

- Высота стопки бумаги не должна превышать линию на боковых направляющих.
- При использовании нескольких листов распушите их перед тем, как положить на ручной лоток.
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка. Это может привести к сбою при подаче бумаги.
- При копировании на пленке для проекторов нужно убирать пленку из приемного лотка, как только она выйдет из аппарата. Если листы пленки для проекторов будут накапливаться в приемном лотке, они могут согнуться и будут плохо проектироваться.

Советы

- При укладке оригиналов в автоподатчике с использованием копирования с ручного лотка оригиналы копируются только лицевой стороной вниз. Когда хотите скопировать с ручного лотка, убедитесь, что задали формат бумаги.
- Как изучить процедуру укладки бумаги на ручной лоток, см. в руководстве по подготовке бумаги.
- Копирование с ручного лотка останавливается, когда в этом лотке заканчивается бумага, даже если бумага такого же размера есть в какой-либо кассете. После добавления бумаги на ручной лоток копирование перезапускается.
- По завершении копирования с ручного лотка начинает мигать кнопка сброса режимов на панели управления. Чтобы перейти от копирования с ручного лотка к стандартному копированию с использованием кассет, нажмите эту кнопку.

(Даже если вы не нажали кнопку сброса режимов, копирование с ручного лотка будет переключено на нормальное копирование с использованием кассет после сброса текущего состояния путем автоматической установки исходного состояния по прошествии некоторого времени.)

• Это не влияют на качество печати, хотя, в зависимости от типа бумаги, при подаче бумаги может возникать шум.

Формат бумаги		Процедура	
Стандартный размер	Кроме Северной Америки: А3, А4, В4, В5 Северная Америка: LD, LT, LG, ST-R	💷 С.33 "Копирование на бумагу А3, А4, В4 и В5 (в аппаратах не для Северной Америки) или бумагу LD, LT, LG и ST-R (в аппаратах для Северной Америки)Уложите бумагу в ручной лоток."	
	Отличающиеся от указанных выше	🕮 С.35 "Копирование на отличающихся от вышеуказанных стандартных размерах бумаги"	
	Конверт	🕮 С.37 "Копирование на конвертах"	
Прочие (нестан	ндартные форматы)	С.38 "Копирование с ручного лотка на бумагу нестандартного размера"	

В зависимости от размера используемой бумаги применяются разные процедуры копирования с ручного лотка. Процедуры копирования для каждого размера см. в следующей таблице.

Копирование с ручного лотка на бумагу стандартного размера

Замечание

Если размер бумаги не выбран в этом шаге, копирование может замедлиться.

- □ Копирование на бумагу АЗ, А4, В4 и В5 (в аппаратах не для Северной Америки) или бумагу LD, LT, LG и ST-R (в аппаратах для Северной Америки)
- **1** Уложите бумагу в ручной лоток.

Как изучить процедуру укладки бумаги на ручной лоток, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. После размещения бумаги появится меню копирования с ручного лотка.

2 Выберите бумагу с размером, совпадающим с выбранным в позиции "Копия" при укладке бумаги на ручной лоток.



Размер бумаги теперь установлен.

3 Если тип бумаги, уложенной на ручной лоток, отличается от обычной бумаги, на сенсорной панели нажмите кнопку [Тип бумаги].



Д Выберите нужные кассету и тип бумаги и нажмите [OK].



Замечания

- Автоматическая двусторонняя печать не сможет применяться с некоторыми типами бумаги на ручном лотке. Бумагу, которая не применяется с автоматической двусторонней печати с некоторыми типами бумаги, можно посмотреть в **руководстве по техническим характеристикам.**
- Для пленок для проекторов (Пленка) применяется только одностороннее копирование.
- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите, либо уменьшите количество листов.

Совет

Для автоматического двустороннего копирования в разделе "Печать на обратной стороне" нажмите [Ничего] и выполните настройки двустороннего копирования.

📖 С.64 "Создание односторонней копии"

Чтобы распечатать на обратной стороне бумаги, нажмите [Печать] в разделе "Печать на обратной стороне".

Ручное копирование на задней стороне бумаги

При ручном двустороннем копировании выберите тип бумаги для одной стороны, сделайте копию, а затем выберите такой же тип и в разделе "Печать на обратной стороне" нажмите [Печать]. Например: Двустороннее копирование на бумаге типа Толстая 2

- 1. Уложите бумагу в ручной лоток.
- 2. Выберите тип бумаги "Толстая 2" и начните копирование.
- 3. Положите бумагу, скопированную в шаге 2, снова на ручной лоток скопированной стороной вверх.
- 4. В разделе "Печать на обратной сторонЕ" выберите значение "Толстая 2" для типа бумаги и [Печать] и затем начните копирование.

5 По завершении установки размера и типа бумаги нажмите кнопку [OK].

Снова появится основное меню.

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Копирование на отличающихся от вышеуказанных стандартных размерах бумаги

1 Разместите оригиналы и бумагу на ручной лоток.

Как изучить процедуру укладки бумаги на ручной лоток, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. Укладка бумаги отображается в меню настройки бумаги для ручного лотка.

2 Нажмите кнопку [Настройка формата] на сенсорной панели.



3 Нажмите кнопку размера, соответствующую бумаге в ручном лотке.



Выбранный размер будет зарегистрирован как "Другие".

Д Нажмите [Другие] во вкладке "Копия".

Conv	Storage .	Settings	🛉 Template	<u>. A. A. 2</u>
Zoom			By	/pass's Usage 🛛 🕨
Ready for bypass feeding.				Set 1
		Original		Сору
AMS		A4		A4
25%	100%	A3	[A3
50%	Up	B4		B4
100%	Down	A5		A5
200%		Other (LT-R)	Size Setting ▶	Other (LT-R)
400%		Mixed Size	l	Custom Paper
Paper Type Photo Z	oom _▶ Centering Copy ▶	Reset	Cancel	ок
			09:18	Job Status 🕨

Размер бумаги теперь устанавливается в качестве зарегистрированного как "Другие".

5 Если бумага, уложенная на ручной лоток, отличается от обычной бумаги, нажмите на кнопку [Тип бумаги].



6 Выберите тип бумаги и нажмите [OK].



Совет

Чтобы распечатать на обратной стороне бумаги, нажмите [Печать] в разделе "Печать на обратной стороне".

Для автоматического двустороннего копирования в разделе "Печать на обратной стороне" нажмите [Ничего] и выполните настройки двустороннего копирования. Ш С.64 "Создание односторонней копии"

- **7** По завершении установки размера и типа бумаги нажмите кнопку [OK]. Снова появится основное меню.
- **8** При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Копирование на конвертах

Замечания

- Конверты следует хранить при комнатной температуре и избегать горячих и влажные областей.
- В зависимости от состояния внешней среды или от типа конверта и его состояния после печати бумага может сморщиться. Перед началом обработки большой партии рекомендуется сначала распечатать образец.
- После копирования 10 конвертов снимите их с выходного лотка.

1 Разместите оригинал на стекле оригинала.



2 Уложите бумагу в ручной лоток.

Как изучить процедуру укладки бумаги на ручной лоток, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. После размещения бумаги появится меню копирования с ручного лотка.

3 Нажмите кнопку [Настройка формата] на сенсорной панели.



Д Нажмите кнопку размера, соответствующую размеру конверта на лотке.



Размер выбранного конверта следует зарегистрировать как "Другое".

5 В разделе "Копия" нажмите [Прочее] и затем на [OK].



Размер бумаги теперь установлен в соответствии с размером конверта, уложенного на лоток. Тип бумаги автоматически устанавливается на [Конверт].

6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Начинается копирование.

Копирование с ручного лотка на бумагу нестандартного размера

Можно задать нестандартный формат бумаги и скопировать на ней. Подробности см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

- 1 Разместите оригинал.
- **2** Уложите бумагу в ручной лоток.

Как изучить процедуру укладки бумаги на ручной лоток, см. в **руководстве по подготовке бумаги**. После размещения бумаги появится меню копирования с ручного лотка.

3 Нажмите [Заказной формат] на сенсорной панели.



4 Введите размер.

Нажмите [Длина] или [Ширина] и введите нужное число.





Совет

Чтобы вызвать из памяти ранее зарегистрированные данные, нажмите нужную кнопку с [Формат 1] по [Формат 4], затем нажмите [OK].

Чтобы зарегистрировать данные размера в памяти, выполните процедуру на следующей странице: П C.47 "Вызов нестандартного размера в памяти"



5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Выбор выходного лотка

Можно выбрать выходной лоток, если установлен финишер или внутренний лоток.

Замечания

- Применение выходного лотка зависит от режимов копирования и от формата бумаги.
- По умолчанию выходной лоток установлен на режим автоматического выбора.

🔳 Смена выходного лотка

Выбранный в данный момент выходной лоток отображается в зоне индикации состояния оборудования. Чтобы изменить выходной лоток, нажмите [Выходной лоток]. При каждом нажатии дисплей изменяется в следующем порядке: выходной лоток аппарата, выходной лоток финишера и внутренний лоток; автоматический выбор производится именно в таком порядке.



Цветной режим может быть изменен. Существует 3 цветных режима, показанных ниже.

Полный цвет: Все оригиналы копируются в полноцветном режиме. (По умолчанию)

Черный: Все оригиналы копируются в черно-белом режиме.

Автоцвет: Аппарат автоматически определяет цветной режим для каждого оригинала. Цветные оригиналы копируются в многоцветном виде, а монохромные - в черно-белым.

Нажмите любую из кнопок [Полный цвет], [Черный] или [Автоцвет] на сенсорной панели.



Замечание

При выборе режима [Автоцвет] некоторые оригиналы могут быть скопированы не так, как они выглядят, как, например, в следующих случаях. Выберите [Полный цвет] или [Черный].

- Когда цветные оригиналы копируются как черно-белые Например:
 - Оригиналы с очень маленьким цветным участком
 - Полностью черные оригиналы
 - Оригиналы с очень бледными цветами
- Когда черные оригиналы копируются как цветные Например:
 - Пожелтевшие оригиналы
 - Оригиналы с цветным фоном

Совет

Чувствительность датчика, определяющего режима сканируемых данных в автоцвете, может быть изменен. Подробности см. в **руководстве по управлению МФУ**.

Регулировка плотности

Аппарат распознает плотность оригиналов и автоматически выставляет оптимальный уровень плотности копий. Но вы также можете отрегулировать этот уровень вручную.

Автоматическая регулировка плотности

Нажмите [Авто] на сенсорной панели.



Совет

Настройка по умолчанию для автоматической регулировки плотности зависит от цветных режимов: Полный цвет или Автоцвет: Выключено Черный: Включено

🔳 Ручная регулировка

Для выбора уровня плотности выберите 🚺 или 🕨.



2

Увеличение или уменьшение копий

Изменить масштаб копируемых изображений можно в следующих процедурах: Автоматический выбор масштаба (АВМ):

Нужно заранее указать размер бумаги копии. После этого аппарат распознает размер оригинала и автоматически выберет оптимальный масштаб для размера бумаги копии.

Укажите по отдельности размеры оригинала и бумаги:

Необходимо заранее по отдельности задать размер оригинала и размер бумаги копии. В зависимости от заданных размеров оптимальный масштаб выбирается автоматически. Эта функция используется, когда автоматический выбор масштаба не доступен, например, при копировании пленки для проекторов. Задание масштаба вручную:

Можно вручную установить нужный масштаб, нажав [Масштаб] или кнопки фиксированного масштаба на сенсорной панели.

Копирование фотографий в оптимальном масштабе для бумаги копий (Фотомасштаб):

Оригиналы фотографий можно копировать в масштабе, наиболее подходящем для размера бумаги копий. Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изображение): Можно скопировать полный оригинал, включая изображения и пометки на полях. Откопированные оригиналы уменьшаются на 2 - 5% относительного полного размера листа.

Совет

Доступные для выбора масштабы зависят от того, где находится оригинал: на стекле оригинала или в автоподатчике документов.

- Стекло для размещения оригинала: от 25 до 400%
- Автоподатчик: от 25 до 200%

🗖 Автоматический выбор масштаба (ABM)

Сначала укажите размер бумаги для копирования с тем, чтобы аппарат определил размер оригинала и автоматически выбрал подходящий масштаб.

Эта функция доступна при следующих размерах оригинала:

Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST-R и СОМР (СОМР доступен только при использовании автоподатчика документов).

Кроме Северной Америки: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO (FOLIO доступен только при использовании автоподатчика документов).

Замечание

Эта функция работает плохо со следующими оригиналами. При их копировании нужно выбрать другие методы.

- Прозрачные оригиналы (например, пленка для проекторов или калька).
- Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой.
- Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

2 Выберите нужный размер бумаги, нажмите [ABM], а затем нажмите [OK].



Советы

Чтобы выбрать размер, отличный от следующих, его необходимо зарегистрировать как «Другие".
 После того, как размер зарегистрирован, его можно выбрать, нажав кнопку [Другие] на сенсорной панели.

Северная Америка: LD, LG, LT, ST

Кроме Северной Америки: АЗ, А4, В4, В5

Как его зарегистрировать, объясняется на следующей странице:

С.46 "Регистрация размера бумаги как "Другой""

 Формат бумаги также можно зарегистрировать, нажав на кнопку нужной кассеты в зоне индикации состояния оборудования в основном меню.

3 Разместите оригиналы.

Если оригинал размещен на стекле, масштаб задается при укладке оригинала. Если оригинал размещен в автоподатчике документов, масштаб задается при сканировании оригинала.

Замечание

При появлении сообщения "Измените ориентацию оригинала" сделайте соответствующие изменения.
Укажите по отдельности размеры оригинала и бумаги.

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

2 Выберите нужные размеры оригинала и бумаги для копирования а затем нажмите [OK].



Советы

- Чтобы выбрать размер, отличный от следующих размеров оригинала и бумаги, его необходимо зарегистрировать как "Другой". После того, как размер зарегистрирован, его можно выбрать, нажав кнопку [Другие] на сенсорной панели.
 - Северная Америка: LD, LG, LT, ST

Кроме Северной Америки: А3, А4, В4, В5

- Как его зарегистрировать, объясняется на следующей странице:
- 📖 С.46 "Регистрация размера бумаги как "Другой""
- Формат бумаги также можно зарегистрировать, нажав на кнопку нужной кассеты в зоне индикации состояния оборудования в основном меню.

Регистрация размера бумаги как "Другой"

Чтобы выбрать размер, отличный от следующих размеров оригинала и бумаги, его необходимо зарегистрировать как "Другой". После того, как размер зарегистрирован, его можно выбрать, нажав кнопку [Другие] на сенсорной панели. Северная Америка: LD, LG, LT, ST Кроме Северной Америки: АЗ, А4, В4, В5

Замечание

В качестве размера [Другие] можно зарегистрировать только стандартные размеры, нестандартные зарегистрировать нельзя.

1 Нажмите кнопку [Настройка формата] на сенсорной панели.



2 Выберите нужный размер бумаги.



Выбранный размер будет зарегистрирован как "Другие".

Вызов нестандартного размера в памяти

1 Выполните процедуру шагов с 1 по 3 раздела "Копирование с ручного лотка на бумагу нестандартного размера" (Ш С.38).

2 Зарегистрируйте размеры.

Выберите номер памяти и введите значения в полях [Длина] и [Ширина]. После ввода необходимой информации нажмите [Запомнить].



📕 Задание масштаба вручную

- **1** В основном меню нажмите [Масштаб].
- Чтобы установить нужный масштаб, используйте следующие кнопки.
 ▲ Кнопки [Вверх] и [▼Вниз]

При каждом нажатии этих кнопок коэффициент масштабирования изменяется на 1%. Если кнопку нажать и не отпускать, масштаб будет уменьшаться автоматически.

Кнопки фиксированного масштаба

Выберите нужный масштаб с помощью одной из следующих кнопок: [400%], [200%], [100%], [50%] и [25%].

Замечание

При использовании автоподатчика документов максимальный доступный масштаб составляет 200%.



3 Выберите нужный размер оригинала и нажмите кнопку [OK].



Советы

- Чтобы выбрать размер, отличный от следующих, его необходимо зарегистрировать как "Другие". После того, как размер зарегистрирован, его можно выбрать, нажав кнопку [Другие] на сенсорной панели.
 - Северная Америка: LD, LG, LT, ST

Кроме Северной Америки: АЗ, А4, В4, В5

Как его зарегистрировать, объясняется на следующей странице:

📖 С.46 "Регистрация размера бумаги как "Другой""

• Формат бумаги также можно зарегистрировать, нажав на кнопку нужной кассеты в зоне индикации состояния оборудования в основном меню.

Копирование фотографий в оптимальном масштабе для бумаги копий (Фотомасштаб) (Только для цветных моделей)

Замечания

- Разместите оригинал на стекле в альбомной ориентации.
- Чтобы выбрать размер, отличный от следующих, его необходимо зарегистрировать как "Другой". В этом случае зарегистрируйте его в альбомной ориентации. После того, как размер зарегистрирован, его можно выбрать, нажав кнопку [Другие] на сенсорной панели. Северная Америка: LD, LG, LT, ST Кроме Северной Америки: АЗ, А4, В4, А5 Как его зарегистрировать, объясняется на следующей странице:
 - 📖 С.46 "Регистрация размера бумаги как "Другой""

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

Э Нажмите кнопку [Фотомасштаб].



3 Выберите размер оригинала.



Замечание

Фактический размер для кнопки [3" х 5"] составляет 3.5" х 5.0".

Совет

Если размер оригинала отличается от указанных ниже, введите размер оригинала вручную. Северная Америка: 3" x 5", 4" x 6", 5" x 7" или 8" x 10" Кроме Северной Америки: 9 x 13 см, 10 x 15 см, 13 x 18 см или 20 x 30 см П С.51 "Установка фото-оригиналов в других размерах" **Д** Выберите нужный размер оригинала и нажмите кнопку [OK].



5 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Если выбран режим сортировки "Без сортировки без сшива", начинается сканирование оригиналов. Если выбран другой режим сортировки, выполните следующую процедуру.

6 Разместите следующий оригинал и нажмите кнопку [След копия] на сенсорной панели или кнопку запуска на панели управления.

Начинается сканирование следующего оригинала. Если имеется несколько оригиналов, повторите этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

7 Когда сканирование всех оригиналов завершится, нажмите [Завершить] на сенсорной панели.

Начинается копирование.

Установка фото-оригиналов в других размерах

1 Нажмите кнопку [Заказной] на сенсорной панели.



2 Введите размер оригинала.

Нажмите [X] или [Y] и введите нужное число. [Длина]: (от 10 мм до 2434 мм) [Ширина]: (от 10 мм до 300 мм)

Conv	Storage	. Settings	. 🔶 Template		<u> </u>
Custom Size					4
Key in the Photo Size.				Set	1
	X	X Y	170 mm 112 mm)	
			Cancel	ОК	
			031 101 2	2) Jot	Status

Совет

Вне зависимости от ориентации оригинала введите ширину [X] и длину [Y] оригинала в направлении с передней части основного блока.

Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изображение) (только для цветных моделей)

Можно скопировать все изображение оригинала, включая мелкий текст по краям. Эта функция называется "полное изображение". Эта функция позволяет скопировать изображение с уменьшением масштаба примерно на 1 - 5%.

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

2



Снова появится основное меню.

3 Нажмите [Полное изображение] в меню правки.



Уменьшение и центрировка изображения (центрирование копии)

Можно выполнить копию с уменьшенным отсканированным изображением и переместить его в центр листа.

1 В основном меню нажмите [Масштаб].

2 Выберите нужный масштаб.

📖 С.48 "Задание масштаба вручную"



3 Нажмите [Цент.копии].

Conv	Storage	Settings	🔶 Template	☆ ⊕ ?
After setting the 700M M		o OK hutton		ss's Usage
After setting the 200M M	100E, please press th	Original		
AMS		A4		А4
25%	71%	A3		A3
50%	Up	B4		B4
100%	Down	A5		A5
200%		Other	Size Setting ▶	Other
400%		Mixed Size		
Photo Z	oom Centering Copy	Reset	Cancel	ОК
			09:40	Job Status 🇯

- ▲ На экране центрирования копии нажмите кнопку [OK].
- **5** На экране [Масштаб] нажмите кнопку [OK[.

• Режимы и устройства завершения

Режимы завершения описаны в следующей таблице.

Режим завершения	Описание	
Без сортировки/без сшивания	Копии выходят без сортировки или сшивания.	
Сортировка (🛄 С.55)	Копии выходят в том же порядке страниц, что и оригиналы, друг за другом.	
Группировка (🕮 С.55)	Группировка копий по выходным страницам.	
Чередование (🕮 С.56)	Копии выходят друг за другом в обратном порядке.	
Сортировка со сшиванием (Ш С.57)	Группировка копий по выходным страницам.	
Журнальная сортировка (Ш С.58)	Копии выходят с книжным порядком страниц.	
Фальцовка (🚇 С.58)	Копии выходят с книжным порядком страниц сложенными в центре.	
Брошюровка (🛄 С.58)	Копии выходят с книжным порядком страниц сложенными и сшитыми в центре.	
Журнальная сортировка и фальцовка (🗳 С.58)	Журнальная сортировка и фальцовка используются одновременно.	
Журнальная сортировка и брошюровка (Ш С.58)	Журнальная сортировка и брошюровка используются одновременно.	
Прокалывание отверстий (Ш С.61)	Копии выходят с отверстиями сбоку.	
Ручное сшивание (Руководство по подготовке бумаги)	Копии сшиваются вручную.	

Доступные режимы завершения зависят от установленных устройств завершения (финишер и дырокол). О каждом дополнительном устройстве завершения, которое можно применить с этим аппаратом, см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Режим сортировки и группировки

При создании нескольких комплектов копий они могут выходить в том же порядке страниц, что и оригиналы. Такой режим называется "режим сортировки". Копии также могут быть сгруппированы по очереди. Такой режим называется "режим группирования". Даже когда выбран режим сортировки и группировки, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает.

Режим сортировки





Режим группировки





Замечание

Даже когда выбран режим сортировки и группировки, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает. Подробности см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Совет

Если оригиналы уложены в автоподатчик документов, изображение кнопки режима сортировки сменится на "Сортировка".

1 В основном меню нажмите [Завершение].

2 Нажмите [Сортировка] или [Группа] и затем нажмите кнопку [ОК].



3 В основном меню введите нужное количество комплектов.

Режим сортировки с чередованием

Если вы делаете несколько комплектов копий, можно сделать так, чтобы один комплект выходил поверх другого с чередованием ориентации: книжной и альбомной. Такой режим называется "режим сортировки с чередованием". Используйте 2 кассеты и 2 стопки бумаги одинакового размера. Перед копированием нужно уложить одну стопку бумаги в первую кассету в книжной ориентации, а другую стопку - во вторую кассету в альбомной ориентации. Даже когда выбран режим сортировки и группировки, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает.



Замечания

- Можно использовать бумагу размера А4, В5 и LT в кассете или в ручном лотке.
- Режим сортировки с поворотом не доступен, если выбран режим автоматического выбора размера бумаги.
- Перед копированием нужно уложить одну стопку бумаги в первую кассету в книжной ориентации, а другую стопку во вторую кассету в альбомной ориентации.
- Выдвиньте выдвижной лоток финишера в случае, когда копирование выполняется в режиме сортировки с чередованием. Выходная бумага будет выравниваться соответствующим образом.
- Даже когда выбран режим сортировки с чередованием, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает. В этом случае копии выходят в режиме сортировки без смещения на выходе. Подробности см. в руководстве по техническим характеристикам.
- **1** В основном меню нажмите [Завершение].
- **2** Нажмите [Чередование], а затем [OK].



2 В основном меню введите нужное количество комплектов.

Режим сортировки со сшиванием

Если вы делаете несколько комплектов копий, этот аппарат автоматически сшивает комплекты копий один за другим. Такой режим называется "режим сортировки со сшиванием". Можно выбрать один из четырех режимов сшивания. Даже когда выбран режим сортировки и группировки, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает.

Например: когда для сшивки выбрано [Вверху слева].



Замечания

- Специальная бумага, такая как пленка для проекторов или самоклеющиеся этикетки, неприменимы.
- Невозможно сшивание копий с различающимися размерами, если только их длина не совпадает
- Если положение сшивки не соответствует выбранному формату бумаги, возникает ошибка.
- Даже когда выбран режим сшивки с чередованием, в зависимости от выходных лотков и формата бумаги режим промежуточного лотка (смещение на выходе) не работает. Подробности см. в руководстве по техническим характеристикам.

Совет

Когда число листов превысит максимальное число для сшивания, аппарат автоматически перейдет в режим сортировки.

1 В основном меню нажмите [Завершение].

2 Нажмите кнопку положения сшивки, выберите ориентацию, совпадающую с ориентацией оригинала, установленной из "Ориентация оригинала" и нажмите на кнопку [OK]. Установите положение сшивки исходя из значков на кнопке и значков ориентации.



Совет

Параметр "Ориентация оригинала" можно задать в меню копирования. 💷 С.13 "Зона индикации состояния аппарата"

🔳 Журнальная сортировка / Фальцовка / Брошюровка

При копировании нескольких оригиналов копии можно сложить и сшить в виде брошюры (Журнальная сортировка).

Скопированная брошюра также может быть сложена по центру (Фальцовка) а затем сшита (Брошюровка).

Замечания

- Брошюровку и фальцовку можно выбрать только в случае, когда установлен дополнительный финишерброшюровщика. Более подробную информацию по техническим характеристикам дополнительного оборудования см. в **руководстве по техническим характеристикам**.
- Специальная бумага, такая как пленка для проекторов или самоклеющиеся этикетки, неприменимы.
- Можно использовать форматы АЗ, А4-R или В4. Бумага форматов А5-R и В5-R применимы только в режиме журнальной сортировки.

Режим журнальной сортировки



Режим фальцовки



Режим брошюровки



Режим журнальной сортировки и фальцовки



Режим журнальной сортировки и брошюровки



Совет



При укладке книжных оригиналов в альбомной ориентации (см. на рисунке выше), в режиме журнальной сортировки, режиме журнальной сортировки и фальцовки или режиме журнальной сортировки и брошюровки подтвердите, что задана соответствующая ориентация. При укладке оригинала по передней стороне (когда нижнее поле направлено к себе), нажмите . При укладке оригинала по боку (внизу и

справа), нажмите 🛛 🗠 .

📖 С.26 "Задание ориентации оригиналов"

1 Разместите оригиналы.

При укладке оригиналов на автоподатчике документов размещайте их в соответствии с иллюстрацией на предыдущей странице.

Размещать оригиналы на стекле нужно в следующем порядке:

- Журнальная сортировка, журнальная сортировка и фальцовка, журнальная сортировка и брошюровка: Сначала положите первую страницу оригинала.
- Фальцовка, брошюровка: Например, если всего 12 листов, положите вместе листы 1 и 12, затем 2 и 11, затем 3 и 10, 4 и 9, 5 и 8 и наконец 6 и 7.
- **2** В основном меню нажмите [Завершение].
- **3** Выберите ориентацию, совпадающую с ориентацией, установленной из "Ориентация оригинала" и нажмите на кнопку [Подшивка].



Совет

Параметр "Ориентация оригинала" можно задать в меню копирования. 📖 С.13 "Зона индикации состояния аппарата"

Д Выберите режим подшивки и нажмите [OK].



5 Когда выбрано [Журнальная сортировка], [Журнал с фальцовкой] или [Журнал с брошюровкой], задайте поля подшивки и нажмите [OK].



6 При использовании режимов фальцовки или журнальной сортировки и фальцовки перегиба подберите откопированные листы.



В режиме фальцовки перед выводом документов бумага сгибается по центру каждые 5 листов. При копировании более 5 листов подберите их в соответствии с рисунком.

Режим прокалывания отверстий

Если на финишере установлен дырокол, можно прокалывать отверстия в копированной бумаге. Можно выбрать одно из двух положений отверстий.

Замечания

- Как посмотреть типы поддерживаемой бумаги, см. в **руководстве по техническим характеристикам**.
- Специальная бумага, такая как пленка для проекторов или самоклеющиеся этикетки, неприменимы.

1 В основном меню нажмите [Завершение].

2 Выберите [Дырокол] и [Ориентация оригинала] и затем нажмите [OK].



Двустороннее копирование

Можно копировать односторонний оригинал на двустороннюю копию или наоборот, или копировать двусторонний оригинал на двустороннюю копию. Это полезно, когда вы хотите сэкономить количество бумаги или скопировать книгу с тем же порядком страниц. Что касается ориентации оригинала или скопированного изображения, "открывающийся влево" называется "книга", а "открывающийся вверх" называется "блокнот".

Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия (Ш С.63)



Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия (Ш С.63)



Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия (Ш С.64)



Двусторонний оригинал -> Односторонняя копия (Ш С.64)



Книга -> Двусторонняя копия (Ш С.65)



Замечание

Поддерживаемые типы бумаги для двустороннего копирования зависят от модели. Как посмотреть типы поддерживаемой бумаги, см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Создание односторонней копии

Совет

Задайте соответствующие настройки ориентации и направления сшивки уложенного оригинала. Если такие настройки не совпадают с фактической ориентацией оригинала, печать будет выполняться не в той ориентации.



1 В основном меню нажмите [Двусторонний]

2 Выберите нужные режим и ориентацию оригинала и нажмите кнопку [OK].

[1->1]: односторонний оригинал на одностороннюю копию [2->1 разделение]: односторонний оригинал на одностороннюю копию





Совет

Параметр "Ориентация оригинала" можно задать в меню копирования. Параметр "Ориентации состояния аппарата"

Создание односторонней копии

Совет

Задайте соответствующие настройки ориентации и направления сшивки уложенного оригинала. Если такие настройки не совпадают с фактической ориентацией оригинала, печать будет выполняться не в той ориентации.



- **1** В основном меню нажмите [Двусторонний]
- **2** Выберите нужный режим (книжный или альбомный для оригиналов и бумаги) и ориентацию оригинала, а затем нажмите кнопку [OK].

[1 -> 2 дуплекс]: односторонний оригинал на одностороннюю копию [2 -> 2 дуплекс]: двусторонний оригинал на двустороннюю копию



Совет

Параметр "Ориентация оригинала" можно задать в меню копирования. По С.13 "Зона индикации состояния аппарата"

Создание двусторонней копии книги

Можно делать двусторонние копии книг или каталогов с тем же порядком страниц.

Совет

Доступны размеры А4, В5 и LT.

1 В основном меню нажмите [Двусторонний]

2 Выберите [Книга -> 2].



3 Выберите начальную сканируемую страницу и страницу макета.



Замечание

Открыт справа: Для книг, в которых страницы переворачиваются справа (как правило для книг, в которых текст располагается горизонтально).

Открыт слева: Для книг, в которых страницы переворачиваются слева (как правило для книг, в которых текст располагается вертикально).





Например: Для копирования страниц 2 - 6 в книге, открываемой влево, выберите [Левая -> Левая].



Д Нажмите кнопку [OK].

Снова появится основное меню.

5 Нажмите соответствующую кнопку кассеты для нужного размера бумаги. Доступны только размеры A4, B5 и LT.



6 При необходимости выберите другие режимы копирования.

Если на копиях нужно оставить место для брошюровки, выберите режим книжного поля в меню правки. Ш С.73 "Создание поля сшивки"



Положите оригинал нижней стороной к себе, чтобы его центр совпадал с оранжевым указателем под стеклом.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

8 Нажмите кнопку запуска на панели управления. После того, как страница отсканирована, установите следующую на стекло оригинала.

Повторяйте процедуру до тех пор, пока не будут отсканированы все нужные страницы. Если последняя страница является единственной, нажмите [Последняя стр.] на сенсорной панели, затем нажмите кнопку запуска на панели управления, чтобы начать сканирование. Начнется печать отсканированных страниц.

9 После сканирования всех страниц нажмите [Завершено].

Начнется печать отсканированных страниц.

Установка режимов оригинала

Выбор одного из следующих режимов оригинала дает возможность делать копии с оптимальным качеством изображения. Доступный для выбора режим оригинала зависит от цветного режима, как показано в следующей таблице. Сначала выберите цветной режим, а затем - режим оригинала.

Вожим		Цветной режим		
оригинала	Описание	Полный цвет	Черный	Автоцвет
Текст/фото	Оригиналы с текстом и фотографиями	Да	Да	Да
Текст	Оригиналы, содержащие только текст (или текст и штриховые рисунки)	Да	Да	Да
Отпечаток	Оригиналы с фотогравюрами (например, журнал, буклет)	Да	_	Да
Фото	Оригиналы с фотографиями общего вида на фотобумаге	Да	_	_
	Оригиналы, содержащие только фотографии	_	Да	_
Палитра	Оригиналы с высококачественными иллюстрациями или текстом	Да	_	_
Сглаживание	Оригиналы с текстом и фотографиями, в особенности оригиналы с высокой степенью воспроизводимости в фотографиях)	_	Да	_

Совет

По умолчанию устанавливается режим Текст/фото В каждом цветном режиме стандартные параметры могут быть изменены. Подробности см. в **руководстве по управлению МФУ**.

1 В основном меню нажмите [Режим оригинала].

2 Выберите нужный режим обработки оригинала, а затем нажмите кнопку [OK].

Доступные для выбора режимы оригинала зависят от текущих цветных режимов.

Conv Original Mode	Storage .	Settings 🚬 🛧	• Template	<u> </u>
Tex-	r/Photo	Text		Photo
Print	ed Image	Мар		
			Ŷ	
	(Reset	Cancel	OK Job Status

Например: Когда цветной режим - "Полный цвет"

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ

В этой главе объясняется, как использовать различные функции копирования в меню правки.

Открывание меню правки70
Создание полей71 Создание верхнего, нижнего, левого и правого полей71 Создание поля сшивки
Копирование нескольких оригиналов на один лист бумаги (2 на 1/4 на 1)74
Применение различных настроек для обложек (лист для обложки)
Вставка листа на нужной странице (вставка листа)79
Добавление даты и времени на копии82
Добавление номера страницы на копии (нумерация страницы)
Редактирование отсканированных изображений
Применение масштабирования по вертикали и по горизонтали (масштаб по осям Х и Ү).88
Миогократиое копирование изображения на один лист (повтор изображения) (только пля
цветных моделей)
цветных моделей)
цветных моделей)
цветных моделей)
иветных моделей)
иветных моделей)
иногократное конирование изооражения на один лист (повтор изооражения) (только для цветных моделей)
иногократное конирование изооражения на один лист (повтор изооражения) (только для цветных моделей)
иногократное копирование изооражения на один лист (повтор изооражения) (только для цветных моделей)

Меню правки открывается, когда вы нажимаете закладку [Правка] на сенсорной панели для доступа к различным функциям редактирования.



Сору	Storage 📕 Set	:tings 🗼 🚖 Tem	plate 🗼 🏠 🌐 🥐
Ready			Set 1
			· • • •
5 415 5 5		÷,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Image Edge Shift Erase	Book Center Dual	Page 2in1/4in1 ► ►	Centering Copy 1
₹		L 00.	2
Editing XY Zoom ▶	Cover Sheet Sheet Inse	eet Time rtion Stamp ▶ ▶	Page Number
Basic	Edit	Ima	age
		05/1	0/2016 Job Status 🕨

Меню правки состоит из 2 страниц. Для переключения страниц нажмите 🔼 или 🔽.



Создание полей

Можно создать поле для брошюрования, сдвинув изображение копии влево, вправо, вверх или вниз. Эта функция называется "смещение изображения". Она полезна, если вы хотите сшить или скрепить стопку копий. Эта функция позволяет легко оставить поле для брошюрования при копировании книги на обеих сторонах бумаги.



Совет

Поле брошюрования может быть создано в следующих комбинациях:

- Верхнее/нижнее поле и левое/правое поле
- Верхнее/нижнее поле и поле сшивки

Создание верхнего, нижнего, левого и правого полей

1 Нажмите [Смещение изображения] в меню правки.

2 Выберите тип поля брошюрования.



3 Отрегулируйте ширину поля брошюрования и нажмите кнопку [OK].

Чтобы отрегулировать ширину поля для подшивки, нажмите [Лицо] и введите ширину поля брошюрования на передней стороне кнопками [▼0 мм] и [▲ 100 мм]. (Ширина на обратной стороне также будет регулироваться аналогичным образом.)

При нажатии [Оборот] и регулировании ширины поля брошюрования на обратной стороне кнопками





Совет

Имейте ввиду, что при двустороннем копировании левое/правое поле брошюрования будет создано на противоположной стороне обратной стороны бумаги.

4 Нажмите кнопку [OK].

Создание поля сшивки

Эта функция позволяет легко оставить поле для брошюрования при копировании книги на обеих сторонах бумаги.

💷 С.65 "Создание двусторонней копии книги"

1 Нажмите [Смещение изображения] в меню правки.

2 Нажмите [Книга].



3 Отрегулируйте ширину поля брошюрования и нажмите кнопку [OK].

Чтобы отрегулировать ширину поля брошюрования нажмите кнопки [▼0 мм] и [▲30 мм] для ввода значения.



4 Нажмите кнопку [OK].

Выберите также режим "Книги -> двусторонняя копия" 📖 С.65 "Создание двусторонней копии книги"

Копирование нескольких оригиналов на один лист бумаги (2 на 1/4 на 1)

На 1 листе бумаги можно скопировать 2 или 4 изображения оригинала, если их сжать. Этой функцией называются "2 на 1" или "4 на 1". Если использовать эту функцию вместе с двусторонним копированием, на одном листе копии можно разместить до 8 изображений оригинала.

Подтвердите как направление укладываемых оригиналов, так и настройки ориентации оригинала. Ш С.26 "Задание ориентации оригиналов"

Можно изменить стандартные настройки ориентации оригинала для функций 2на1/4на1. Изменение настроек см. в **руководстве по управлению МФУ**.

На следующих рисунках показаны примеры различных комбинаций параметров.

2 на 1







Δ

В

4 на 1









2 на 1 и двустороннее копирование (альбом)



4 на 1 и двустороннее копирование (книга)





Совет

Если размер бумаги отличается от размера оригинала, нажмите [Масштаб] в основном меню. Далее в показанном меню выберите нужный формат бумаги, нажмите [ABM] и затем [OK].



1 В меню правки нажмите [2 на 1 / 4 на 1].

2 Выполните настройки функции 2на1/4на1 и затем нажмите [OK].

Чтобы поместить 2 оригинала на одну страницу, выберите [2 на 1]. Чтобы поместить 4 листа на одну страницу, выберите [4 на 1].

Выберите порядок расположения страниц кнопкой в меню ориентации. Выберите [Ориентации оригинала] в соответствии с уложенным оригиналом. Для двустороннего копирования выберите режим двустороннего копирования.



Советы

- Задайте соответствующие настройки ориентации и направления страницы уложенного оригинала. Если такие настройки не совпадают с фактической ориентацией оригинала, печать будет выполняться не в той ориентации.
- Параметр "Ориентация оригинала" можно задать в меню копирования. 📖 С.13 "Зона индикации состояния аппарата"
- Подробности режима двустороннего копирования см. на следующей странице.
 С.62 "Двустороннее копирование"

Применение различных настроек для обложек (лист для обложки)

В качестве передней или задней обложки можно добавить особый тип бумаги, такой как цветная бумага. Эта функция называется "лист для обложки". В режиме обложки можно выбрать будет ли что-нибудь копироваться на переднюю или заднюю обложку.

Передняя обложка		Задняя обложка		
Режим	Описание	Режим	Описание	
Ничего	Не добавляется лист в качестве передней обложки	Ничего	Не добавляется лист в качестве задней обложки	
Пустая	Добавляется чистый лист в качестве передней обложки	Пустая	Добавляется чистый лист в качестве задней обложки	
Копия передняя	Добавляется лист, скопированный на верхней стороне в качестве передней обложки	Копия передняя	Добавляется лист, скопированный на верхней стороне в качестве задней обложки	
Копия на обе	Добавляется лист, скопированный на обе стороны, в качестве передней обложки	Копия на обе	Добавляется лист, скопированный на обе стороны, в качестве задней обложки	
		Копия только на обороте	Добавляется лист, скопированный на нижней стороне, в качестве задней обложки	

Например: Выбор "Копия передняя" для передней обложки и "Пустая" для задней обложки.

Лист, скопированный на верхней стороне, добавляется в качестве передней обложки, а в качестве задней обложки вставляется пустой лист.



1 Поместите бумагу для обложек и задайте тип бумаги.

Положите ее в ручной лоток или в кассету, установленную ранее для обложек. Источник бумага для обложки для вставки следует укладывать в источнике, отличающегося от обычной бумаги.

Замечания

 Если вы кладете бумагу в кассету для обложек, не забудьте выбрать значение "Обложка" как тип бумаги и также установите размер и плотность бумаги. При выборе в качестве типа бумаги в кассете значение "Обложка", появляется [C].
 С.31 "Задание типа бумаги"



- Если укладываете бумагу в ручной лоток, установите размер и плотность бумаги. С.32 "Копирование с ручного лотка"
- Уложите бумагу для обложек такого же формата и ориентации, что и обычной бумаги.

2 Уложите обычную бумагу в кассеты.

3 Разместите оригиналы.

Если оригиналы размещаются на стекле, они должны начинаться с первой страницы.

Д Нажмите [Обложка] в меню правки.

5 Выберите параметры передней и задней обложек и нажмите [OK].



Совет

Можно выбрать [Копия на обе] для передней или задней обложки только в случае, когда в основном меню установлено [1->2 дуплекс] или [2->2 дуплекс] для режима двустороннего копирования.

6 Нажмите закладку [Основное], чтобы открыть основное меню. Затем выберите кассету, в которую укладывается обычная бумага (это не то же самое, что и обложки).

Нужно заранее положить обычную бумагу того же размера и ориентации, что и листы для обложки.



7 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Если оригиналы помещены в автоподатчик документов, начинается сканирование и копирование. Если они помещены на стекло, выполните шаг 8.

8 Разместите следующий оригинал и нажмите кнопку [След копия] на сенсорной панели или кнопку запуска на панели управления.

Начинается сканирование следующего оригинала. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

Можно вставить специальную бумагу, например, цветной бумаги, на нужной странице. Эта функция называется "вставка листа". Можно вставить всего 50 листов двух типов. Режим вставки листа имеет следующие 2 типа:

Копия: Вставка скопированного листа, заменяя заданную страницу.



Пустая: Перед определенной страницей вставляется чистый лист.



1 Поместите листы для вставки и задайте тип бумаги.

Положите их в ручной лоток или в кассету, выбранную ранее для вставляемых листов. Источник бумага для листов для вставки следует укладывать в источнике, отличающегося от обычной бумаги.

Замечания

Если вы кладете листы для вставки в кассету, выберите "Вставка 1" или "Вставка 2" в качестве типа бумаги, а также задайте размер и плотность. При выборе в качестве типа бумаги в кассете значение "Лист", появляются <u>I</u> и <u>I</u>.
 С.31 "Задание типа бумаги"

 Copy
 Storage
 Settings
 Template
 Image
 Set

 Ready
 set
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1
 1

- Если укладываете бумагу в ручной лоток, установите размер и плотность бумаги. Ш С.32 "Копирование с ручного лотка"
- Уложите бумагу для листов для вставки такого же формата и ориентации, что и обычной бумаги.

2 Нажмите [Вставка листов] в меню правки.

3 Нажмите [Копия] или [Пустая].



4 Выберите страницу, на которой будут вставляться листы и нажмите кнопку [OK]. Введите номера страниц (между 1 и 1000), где будут вставляться листы, затем нажмите [Задать].

введите номера страниц (между 1 и 1000), где оудут вставляться листы, затем нажмите [задать Повторите этот шаг, чтобы вставлять листы на нескольких страницах.

Conv	Storage .	Settings 🚬 🔶	Template 💦	()
Sheet Insertion				
Enter the insertion page	number.			
Insert Source1 Insert Source2	Sheet Insert Page	:1	5 Set	
		Car		Status

Советы

- Если выбрать [Копия] в шаге 3, выбранная страница будет заменена скопированным листом для вставки. Если выбрать [Пустая], перед выбранной страницей вставляется чистый лист.
- Для источников листов [Источник вставки 1] и [Источник вставки 2] можно указать до 50 листов.
- 5 Нажмите закладку [Основное], чтобы открыть основное меню. Затем выберите кассету, в которую лежит обычная бумага (не та, которая используется для вставки листов). Нужно заранее положить обычную бумагу того же размера и ориентации, что и листы для вставки.


6 При необходимости выберите другие режимы копирования и нажмите кнопку запуска на панели управления.

Если оригиналы помещены в автоподатчик документов, начинается сканирование и копирование. Если они помещены на стекло, выполните шаги 7 и 8.

7 Разместите следующий оригинал и нажмите кнопку [След копия] на сенсорной панели или кнопку запуска на панели управления.

Начинается сканирование следующего оригинала. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

8 Когда сканирование всех оригиналов завершится, нажмите [Завершить] на сенсорной панели.

Начинается копирование.

Добавление даты и времени на копии

На скопированную бумагу можно добавлять дату и время.



Печать вверху копии в альбомной ориентации YYYY.MM.DD 14:54

1 Нажмите [Отметка времени] в меню правки.

2 Выберите ориентацию и положение метки даты и времени и нажмите кнопку [OK].



Добавление номера страницы на копии (нумерация страницы)

На скопированную бумагу можно добавить номер страницы.

Печать в центре нижней части копии в книжной ориентации



Печать справа вверху копии

1 Нажмите [Нумерация страниц] в меню правки.

2 Выберите ориентацию и положение номера страницы.

Если хотите задать начальную страницу, нажмите кнопку 🔽 и перейдите к этапу 3.



3 Укажите начальную страницу, откуда должна начинаться нумерация, и нажмите кнопку [OK].



Совет

Номером начальной страницы может быть от 1 до 1000 (для некоторых моделей - до 2000). Начальную страницу можно задать в диапазоне между 1 и 32766. 3

Ниже показаны различные функции редактирования отсканированных изображений.

Обрезка: На оригинале можно выделить определенный участок и копировать только его. Маскирование: На оригинале можно скрыть определенный участок и копировать все, кроме него. Зеркальное изображение: Можно скопировать изображение отраженным, как в зеркале. Негативное изображение: Можно получить негативное изображение.

• Обрезка и маскирование

На оригинале можно выделить определенный участок и копировать только его (обрезка). На оригинале можно выделить определенный участок и копировать все, кроме него (маскирование). С любой из этих функций можно выбрать до 4 участков в 1 оригинале. Выбранный участок должен быть в прямоугольнике.



Советы

- Возможно использование оригиналов только стандартных размеров.
- Весь выбранный участок может не скопироваться, если не выбрать правильные размеры оригинала и копии.
- **1** Нажмите [Обработка] в меню правки.
- 2 Выберите [Обрезка] или [Маска].



3 Разместите оригинал на стекле лицом вверх.



Положите его нижним краем к себе. Совместите верхний левый угол оригинала со стеклом так, чтобы оригинал был выровнен по линейкам оригинала.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

4 Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.



- Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
- Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
- **У1:** Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.
- Y2: Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка.

Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.

5 Введите полученные значения и нажмите кнопку [OK].

Нажмите [X1], [X2], [Y1] и [Y2], затем введите соответствующие замеренные значения. На 1 странице можно задать до 4 участков. Чтобы задать более одного участка, нажмите одну из областей между [Область 1] и [Область 4] для перехода к другому участку, затем введите соответствующие значения.



6 Снова положите оригинал на стекло лицом вниз.



Положите его нижним краем к себе. Совместите его верхний левый угол со стеклом.

Зеркальное изображение и негативное/позитивное изображение

Можно скопировать изображение отраженным, как в зеркале (зеркальное изображение), или можно получить негативное изображение.





Замечание

Негативное изображение доступно только при выборе цветного режима Черный или Полный цвет.

1 Нажмите [Обработка] в меню правки.

2 Выберите [Зеркало] или [Негатив], а затем нажмите [OK].



Применение масштабирования по вертикали и по горизонтали (масштаб по осям Х и Ү)

Масштаб изображения можно изменить отдельно по вертикали и по горизонтали. Эта функция называется "масштабирование по осям X и Y".



Замечание

Масштаб меняется в диапазоне от 25 до 400%. Однако в следующих случаях диапазон составляет 25 - 200%.

- Когда цветной режим -- Полный цвет или Автоцвет
- Когда используется режим оригинала Сглаживание
- Когда используется цветной режим Черный и режим оригинала Фото
- Когда выбран режим Двухцветная копия
- Когда выбран режим Моно
- Если оригинал помещен в автоподатчик документов

1 Нажмите [Масштаб XY] в меню правки.

Установите масштаб по вертикали и по горизонтали.

Для горизонтальной оси нажмите [X], а затем нажмите [▼25%] или [▲400%]. Для вертикальной оси нажмите [Y], а затем нажмите [▼25%] или [▲400%].



Совет

Вне зависимости от ориентации оригинала введите ширину [X] и длину [Y] оригинала в направлении с передней части основного блока.

Многократное копирование изображения на один лист (повтор изображения) (только для цветных моделей)

Определенный участок оригинала можно копировать повторно заданное количество раз. Эта функция называется "повтор изображения".



Советы

- Копирование можно повторить до 8 раз.
- Возможно использование оригиналов только стандартных размеров.

Замечание

При регистрации этой функции в шаблоне нужно выбрать [Отключить] для режима "Автоматический старт". Если выбрать [Применить], копии могут быть неправильными, потому что не будет распознаваться размер оригинала.

1 Нажмите [Повтор рисунка] в меню правки.

2 Разместите оригинал на стекле лицом вверх.



Положите его нижним краем к себе. Совместите верхний левый угол оригинала со стеклом так, чтобы оригинал был выровнен по линейкам оригинала.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму. **3** Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.



- Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
- Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
- **У1:** Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.
- **Y2:** Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка.

Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.

4 Введите замеренные значения, укажите число повторов и нажмите кнопку [OK]. Нажмите [X1], [X2], [Y1] и [Y2], затем введите соответствующие замеренные значения. Когда хотите изменить число повторов рисунка (число повторов), нажмите [▼2] или [▲8].



Замечания

- Выбранная область будет копироваться с верхнего правого угла в вертикальном направлении.
- Если повторяемое изображение выходит за пределы бумаги, эта часть не будет скопирована.



Снова положите оригинал на стекло лицом вниз.



Положите его нижним краем к себе. Совместите его верхний левый угол со стеклом. При укладке оригинала в альбомной ориентации разместите его около верхнего указателя на левой стороне стекла.

Устранение пустых страниц при копировании (пропуск пустой страницы)

Перед копированием можно удалить из сканированных оригиналов пустые страницы. Эта функция называется "пропуск пустой страницы".



Замечания

- Эта функция не сможет обнаружить пустые листы в следующих оригиналах:
 - Полутоновые оригиналы
 - Оригиналы с почти пустыми страницами (например, пустые страницы, где есть только номера страниц)
- Если копировать двусторонние оригиналы вместе с пустыми страницами на двустороннюю бумагу, когда эта функция включена, передняя и задняя стороны оригинала и копии будут не совпадать.

Совет

Чувствительность обнаружения чистых страниц может быть изменена. Подробности см. в **руководстве по управлению МФУ**.

1 Нажмите [Пропустить пустую] в меню правки.

2 Нажмите кнопку [OK].

Пропуск пустой страницы теперь установлен.

Если на краях копии появляется темная тень, ее можно отбелить. Эта функция называется "стирание края". Она помогает сделать копии чистыми и аккуратными, если края оригинала грязные или рваные.



Совет

Возможно использование оригиналов только стандартных размеров.

- **1** Нажмите [Стирание края] в меню правки.
- 2 Отрегулируйте ширину поля стираемой части и нажмите кнопку [OK]. Нажмите кнопки [▼2 мм] или [▲ 50 мм].



Устранение теней на корешке книги (стирание корешка)

Если темная тень появляется в центре копии, ее можно отбелить.

Установить стирания корешка Без настройки

1 Выберите кассету с нужным размером бумаги.



- **2** Нажмите [Стирание корешка] в меню правки.
- 3 Отрегулируйте ширину поля стираемой части и нажмите кнопку [OK]. Нажмите кнопки [▼2 мм] или [▲ 50 мм].



4 Разместите оригинал на стекле оригинала.



Положите оригинал нижней стороной к себе, чтобы его центр совпадал с оранжевым указателем под стеклом.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

Раздельное копирование разворота книги (разворот)

Можно скопировать 2 смотрящие друг на друга страницы книги или 2 положенных рядом листа оригинала на 2 листа копий или на две стороны 1 листа бумаги. Эта функция называется "разворот". При этом не требуется перемещать оригинал на стекле. Также можно скопировать два помещенных рядом оригинала одного размера (А4 или B5), на два отдельных листа бумаги.





Совет

Доступны только размеры А4, В5 и LT.

1 Нажмите [Разворот] в меню правки.

2 Нажмите [Односторонняя] или [Двусторонняя].

Односторонняя: Копирование 2 смотрящих друг на друга страниц оригинала на 1 сторону 2 отдельных листов бумаги

Двусторонняя: Копирование 2 смотрящих друг на друга страниц оригинала на 2 стороны 1 листа бумаги



- При необходимости выберите другие режимы копирования.
 Можно также выбрать режим "смещение изображения".
 С.71 "Создание верхнего, нижнего, левого и правого полей"
- **4** Нажмите закладку [Основное], чтобы открыть основное меню, и выберите A4, B5 или LT в качестве размера бумаги копий.

При использовании ручного лотка задайте размер бумаги.

5 Откройте оригинал на нужной странице и положите его на стекло.



Положите оригинал нижней стороной к себе, чтобы его центр совпадал с оранжевым указателем под стеклом.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

6 Нажмите кнопку запуска на панели управления. Когда сканирование открытых страниц будет закончено, откройте следующие страницы оригинала и положите на стекло. Повторяйте процедуру до тех пор, пока не будут отсканированы все нужные страницы. Если последняя страница является единственной, нажмите [Последняя стр.] на сенсорной панели, затем нажмите кнопку запуска на панели управления, чтобы начать сканирование. Начнется печать отсканированных страниц.

7 После сканирования всех страниц нажмите [Завершено].

Начнется печать отсканированных страниц.

Устранение темных участков вне оригиналов (стирание снаружи)

Если снаружи скопированного изображения появилась темная тень, ее можно отбелить; такая тень появляется из-за щели между стеклом и листом оригинала. Эта функция называется "стирание снаружи". Она удобна, если вы кладете на стекло толстые оригиналы, такие как буклеты.



Замечания

- Эта функция отключается, если оригиналы размещаются в автоподатчике документов или на стекле, когда автоподатчик или крышка для оригинала полностью закрыта.
- Когда эта функция включена, автоматическая регулировка плотности отключена. Плотность нужно отрегулировать вручную.
- При копировании оригинала со сложными краями (например, с вырезанными краями или с более темными изображениями на краях) границы таких оригиналов могут быть не распознаны.

1 Выберите кассету с нужным размером бумаги.



2 Нажмите [Стереть снаружи] в меню правки.

3 Установите "стирание снаружи" и нажмите кнопку [OK].

Нажмите [Включено] и, если требуется, настройте ширину границы вокруг оригинала, нажимая на — или +.

При смещении указателя в сторону —, область, не принадлежащая оригиналу, расширяется. При смещении указателя в сторону —, область, не принадлежащая оригиналу, сужается.



Разместите оригинал на стекле оригинала.



Нажмите кнопку [Масштаб] и задайте размер оригинала. П C.45 "Укажите по отдельности размеры оригинала и бумаги."

Замечания

- Укладывая оригинал, следите за тем, чтобы были полностью подняты крышка для оригинала или автоподатчик документов. В противном случае эта функция не сможет не распознать границу оригинала.
- В процессе копирования не смотрите на стекло оригинала, поскольку может проходить сильный свет.

№ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

Применение нескольких настроек (компоновка задания)

Можно отсканировать несколько комплектов оригиналов с индивидуальными настройками на различных устройствах (автоподатчик или стекло оригинала) и затем их скопировать в одной операции. Эта функция называется "компоновка задания". Например, новости (режим Текст) и фотографии из журналов (режим Фото) размера А3 и фотографии размера А4 могут быть отсканированы с разными оптимальными характеристиками для того и другого, а затем скопированы за одну операцию.



Замечания

- В одной операции можно скопировать до 1000 листов оригиналов. Количество заданий не ограничивается.
- Некоторые настройки недоступны для компоновки заданий, а некоторые настройки первого задания используются для всех последующих заданий. Перед настройкой компоновки задания ознакомьтесь со следующей таблицей.

Недопустимые параметры	Настройки, применяемые для всех заданий	Настройки, изменяемые для каждого задания		
Автоматический выбор	Электронный архив/файл	Масштаб		
размера бумаги	Оригиналы разного размера	Автоматический выбор		
Книга > 2 (Оригинал-книга ->	Размер бумаги	масштаба (стандартный		
двусторонняя копия)	Режим завершения	режим компоновки задания)		
Двухцветное копирование	Фото-масштабирование	Размер оригинала		
Редактирование	Смещение изображения	Режим оригинала		
Масштаб по осям Х и Ү	Стирание корешка	Цветной режим		
Обложка	Отметка даты и времени	Настройки одностороннего/		
Вставка листа	Нумерация страниц	двустороннего копирования		
Журнальная сортировка	Ориентация изображения	кроме оригинала Книга ->		
Журнальная сортировка и	Книга - альбом	двустороннее копирование		
брошюровка	Пропуск пустой страницы	(1->1, 2->1 разделение, 1->2		
2 на 1 / 4 на 1		дуплекс, 2->2 дуплекс)		
Полное изображение		Регулировка фона		
Повтор изображения		Резкость		
		Удаление границ		
		Разворот		
		Автоподатчик документов		
		(режим подачи)		
		Стереть снаружи		

КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ

3

1 Нажмите [Создание задания] в меню правки.

2 Нажмите кнопку [OK].

Компоновка задания теперь настроена, и появляется следующее сообщение.



3 Поместите первую порцию оригиналов и выберите настройки.

Замечания

- Нажмите [Настройки] на сенсорной панели, чтобы подтвердить выбранные настройки.
- Чтобы изменить настройки, нажмите кнопку сброса режимов на панели управления, затем выполните процедуру заново, начиная с шага 1.

Советы

- При размещении оригинала на стекле помните, что одна страница равна одному заданию.
- При помещении оригиналов разного размера в автоподатчике документов см. следующую страницу: С.29 "Копирование оригиналов разного размера за один раз"
- Если хотите использовать кассету, выберите ее.

Д Нажмите кнопку запуска на панели управления.

Начнется сканирование. Когда сканирование всех оригиналов завершится, появится следующее сообщение.



5 Поместите первую порцию оригиналов и выберите настройки.

Повторяйте шаги 4 и 5, пока не будут отсканированы все нужные страницы.

Замечание

Если вы не меняли никакие настройки, будут действовать настройки последнего задания.

6 Когда сканирование всех оригиналов будет закончено, измените число комплектов копий. Затем нажмите [Завершить] на сенсорной панели.



Начинается копирование. Если установлена функция сохранения, оно также начинается.

Переключение режимов подачи (ADF -> SADF)

При использовании непрерывной подачи можно переключить из "Непрерывная" в "Одиночная". Существует два режима подачи документов:

- ADF (режим непрерывной подачи): Оригиналы подаются непрерывно после нажатия кнопки запуска на панели управления и при их размещении в автоподатчике документов. Это полезно, когда вы это делаете в нескольких копиях в одной операции. (Настройка по умолчанию)
- SADF (режим подачи по одному листу): Оригиналы подаются автоматически один за другим. Этот режим удобен, когда есть только 1 оригинал.

Замечание

При использовании режима подачи по одному листу (SADF) оригиналы должны размещаться лист за листом. Если положить более одного оригинала, скопированные изображения могут получиться искаженными, или может произойти сбой при подаче оригиналов.

1 Нажмите кнопку [ADF -> SADF] в меню правки.

2 Нажмите кнопку [OK].

Теперь режим подачи будет установлен в "режим подачи по одному листу".

Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изображение)

Чтобы узнать дополнительную информацию по этой функции, см. следующую страницу: П C.52 "Уменьшение изображений для сканирования всего оригинала, включая поля (полное изображение) (только для цветных моделей)"

Центрирование отсканированного изображения (центрирование копии)

Можно выполнить копию отсканированного изображения и переместить его в центр листа.

1 Нажмите [Центрирование копии] в меню правки.

2 Нажмите кнопку [OK].

Совет

Также можно выполнить копию с уменьшенным отсканированным изображением и переместить его в центр листа.

📖 С.53 "Уменьшение и центрировка изображения (центрирование копии)"

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИЙ НАСТРОЙКИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

4

В этой главе описаны функции настройки изображения, позволяющие изменить общий баланс цвета копируемого изображения, установить цвет копий и т.д.

Открывание меню изображения	
Регулировка баланса цвета (регулировка СМҮК) (только для цветных моделей)	107
Отмена регулировки баланса цвета	107
РегулировкаRGB (только для цветных моделей)	108
Отмена регулировки RGB	108
Регулировка качества изображения одним касанием (только для цветных моделей).	109
Отмена фиксированной регулировки	109
Устранение просвечивания (настойка фона) (только для цветных моделей)	110
Отмена регулировки фона	110
Регулировка резкости	111
Применение двухцветного копирования (только для цветных моделей) Копирование черного и заданного цвета Копирование в черном и красном	112
Применение монохромного копирования (только для цветных моделей)	117
Отмена монохромного копирование	117
Регулировка тона (только для цветных моделей) Отмена регулировки тона	118
Регулировка насыщения (только для цветных моделей) Отмена регулировки насыщенности	119
Уменьшение шума скана	120
Отмена снижения шума при сканировании с автоподатчиком	120

Меню изображения открывается, когда вы нажимаете закладку [Изображение] на сенсорной панели для доступа к различным функциям настройки изображения.





Регулировка баланса цвета (регулировка СМҮК) (только для цветных моделей)

Эта функция позволяет настроить общий цветовой баланс копируемого изображения путем изменения интенсивности желтого (Y), пурпурного (M), голубого (C) и черного (K) тонера. Эта функция доступна в многоцветном режиме или в режиме автоцвета.



- **1** Нажмите [Баланс цвета] в меню изображения.
- 🤈 Нажмите кнопку 🔚 или 🛨 для получения нужного баланса цвета.

Conv Color Balance	Storage .	Settings	🔶 Template	<u>.</u>	()
Adjust Y,M,C,K balance				Set	
Yellow(Y)	 +	Magen	ita(M) + + + + + + + + + + + + + + + + + + + 		
	;;;;;; +	•		J	
	Detail	Reset	Cancel	ок 2) ^{Јов}	Status

После регулировки баланса цвета нажмите [OK]. На этом данная настройка заканчивается. Чтобы настроить баланс цвета для каждого участка плотности, нажмите [Детально] и перейдите к следующему шагу.

3 Нажмите кнопку — или + для получения нужного баланса цвета в каждом участке плотности.



Например, когда повышаете плотность пурпурного (М) на стороне +, пурпурный цвет становится темнее.

После регулировки нажмите [ОК].

🔳 Отмена регулировки баланса цвета

- Сдвиньте к середине индикатор цвета, чью регулировку вы хотите отменить, и нажмите [OK].
- Чтобы отменить регулировку всех цветов сразу, нажмите [Сбросить], а затем [OK].

4

Эта функция позволяет отрегулировать общий цветовой баланс скопированных изображений путем изменения интенсивности красного (R), зеленого (G) и синего (B) в момент сканирования). Эта функция доступна в многоцветном режиме или в режиме автоцвета.



- **1** Нажмите [Коррекция RGB] в меню изображения.
- 2 Для получения нужного баланса цвета нажмите кнопку 🗖 или 🛨 и затем нажмите [OK].



Отмена регулировки RGB

- Сдвиньте к середине индикатор цвета, чью регулировку вы хотите отменить, и нажмите [OK].
- Чтобы отменить регулировку всех цветов сразу, нажмите [Сбросить], а затем [ОК].

Регулировка качества изображения одним касанием (только для цветных моделей)

Эта функция позволяет получить заранее заданное в аппарате качество изображения. Можно выбрать качество изображения из следующих вариантов: "Теплое", "Холодное", "Сочное", "Четкое" и "Маркер". Эта функция доступна только при многоцветном режиме цвета.





Режим [Маркер]

Этот режим позволяет четко скопировать цвета, выделенные маркером на оригинале. Однако оттенок цвета может отличаться от оригинала при некоторых цветах маркера.

1 Нажмите [Настройка в одно касание] в меню изображения.

2 Выберите качество изображения и нажмите кнопку [OK].



• Отмена фиксированной регулировки

Нажмите кнопку [Сбросить].

Устранение просвечивания (настойка фона) (только для цветных моделей)

Эта функция позволяет отрегулировать плотность фона оригинала. Это позволяет избежать просвечивания задней стороны на передней при копировании двустороннего оригинала.



Замечание

Этот режим не работает при включенной функции автоматической регулировки плотности. Ш С.42 "Регулировка плотности"

1 Нажмите [Уровень фона] в меню изображения.

2 Нажмите [Светлее] или [Темнее] для установки плотности, затем нажмите [OK].



🔳 Отмена регулировки фона

- Передвиньте индикатор на середину, затем нажмите [ОК].
- Нажмите [Сбросить], затем нажмите [ОК].

Регулировка резкости

Эта функция позволяет сделать контуры изображения более резкими или более расплывчатыми.



- **1** Нажмите [Резкость] в меню изображения.
- **2** Нажмите [Мягче] или [Резче] для регулировки резкости, затем нажмите [OK].
- Если резкость установлена на уровень [Мягче], убирается муаровый эффект на отпечатанных фотографиях и т.п. и они выглядят мягче. Если установлен уровень [Резче], буквы и линии становятся более резкими.



Отмена регулировки резкости

- Передвиньте индикатор на середину, затем нажмите [ОК].
- Нажмите [Сбросить], затем нажмите [ОК].

Применение двухцветного копирования (только для цветных моделей)

Эта функция позволяет копировать цветные оригиналы в двух цветах. Имеется два вида двухцветного копирования:

• Нажмите [Выбор двух цветов]. Черные компоненты и компоненты других цветов оригинала копируются в 2 выбранных цветах.

"Заменить черный на": Синий



• Красный и черный: Красные компоненты оригинала копируются в красном цвете, а все остальные копируются в черном и белом цветах.



```
Замечание
```

На некоторых оригиналах цвет может воспроизводиться не точно. В этом случае нужно копировать оригиналы в многоцветном режиме.

🔳 Копирование черного и заданного цвета

- **1** Нажмите [Копирование в два цвета] в меню изображения.
- **2** Нажмите [Выбор двух цветов].



3 Выберите цвет для черных участков оригинала. Нажмите [Заменить черный на] и выберите нужный цвет.



Д Выберите цвет для не черных компонентов оригинала.

Нажмите [Второй цвет] и выберите нужный цвет.



После выбора цвета нажмите [OK]. На этом данная настройка заканчивается. Если хотите настроить баланс цвета, нажмите [Настроить] и перейдите к следующему шагу.

Замечания

- Когда комбинация состоит из черного и какого-либо другого цвета, включается регулировка баланса цвета. Если оба цвета черные или нечерные -черные, эта регулировка отключается.
- В этом случае можно отрегулировать баланс другого цвета.

Б Нажмите кнопку – или + для получения нужного баланса цвета.



После регулировки нажмите [OK]. На этом данная настройка заканчивается. Чтобы настроить баланс цвета для каждого участка плотности, нажмите [Детально] и перейдите к следующему шагу. 6 Нажмите кнопку — или + для получения нужного баланса цвета в каждом участке плотности.



Например, когда повышаете плотность пурпурного (М) на стороне 🛨, пурпурный цвет становится темнее.

После регулировки нажмите [ОК].

🛛 Отмена регулировки баланса цвета

- Сдвиньте к середине индикатор цвета, чью регулировку вы хотите отменить, и нажмите [OK].
- Чтобы отменить регулировку всех цветов сразу, нажмите [Сбросить], а затем [ОК].

Копирование в черном и красном

- Нажмите [Копирование в два цвета] в меню изображения. 1
- Нажмите [Красный и черный]. 2



Чтобы отрегулировать баланс красного цвета или диапазон красного и черного, нажмите 3 [Настроить]. Если не хотите отрегулировать цвет, нажмите [ОК].



Если регулировать красный цвет или диапазона красного и черного не нужно, на этом данная настройка завершается.

Если хотите отрегулировать, перейдите к следующему шагу.

Д Отрегулируйте красный цвет или диапазона красного и черного.

• Красное в оригинале

Нажмите кнопку 📃 или 🛨 для желтого или пурпурного цветов.

• Регулировка диапазона

Для регулировки диапазона красного и черного нажмите ◀ или ▶. Если индикатор сдвинут в сторону красного, то область, копируемая в красном, будет больше. Если индикатор сдвинут в сторону черного, то область, копируемая в черном, будет больше.



После регулировки нажмите [ОК]. На этом данная настройка заканчивается.

Чтобы настроить баланс желтого и пурпурного для каждого участка плотности, нажмите [Детально] и перейдите к следующему шагу.

5 Для получения нужного баланса цвета в каждом участке плотности нажмите кнопку – или +.



Например, когда повышаете плотность пурпурного (М) на стороне +, пурпурный цвет становится темнее.

После регулировки нажмите [ОК].

🛛 Отмена регулировки баланса цвета

- Сдвиньте к середине индикатор цвета, чью регулировку вы хотите отменить, и нажмите [OK].
- Чтобы отменить регулировку всех цветов сразу, нажмите [Сбросить], а затем [ОК].
Применение монохромного копирования (только для цветных моделей)

Эта функция позволяет сделать копии в одном цвете, кроме черного. Можно выбрать один из десяти цветов.



1 Нажмите [Один цвет] в меню изображения.

2 Нажмите кнопку нужного цвета.



• Отмена монохромного копирование

Нажмите кнопку [Сбросить].

4

Регулировка тона (только для цветных моделей).

Эта функция позволяет отрегулировать тон базового цвета. Эта функция доступна в многоцветном режиме или в режиме автоцвета.



1 Нажмите [Оттенок] в меню изображения.

2 Отрегулируйте тон.

Отрегулируйте оттенок для всего изображения в разделе А и отрегулируйте оттенок каждого основного цвета в разделе В. Для регулировки каждого параметра нажмите — или + и затем - [OK].



🔳 Отмена регулировки тона

- Сдвиньте к середине индикатор цвета, чью регулировку вы хотите отменить, и нажмите [OK].
- Чтобы отменить регулировку всех цветов сразу, нажмите [Сбросить], а затем [ОК].

Эта функция позволяет отрегулировать цветовую насыщенность всего изображения. Эта функция доступна в многоцветном режиме или в режиме автоцвета.



- **1** Нажмите [Насыщенность] в меню изображения.
- 2 Нажмите кнопку или 🛨 для регулировки насыщенности, затем нажмите [OK].



Отмена регулировки насыщенности

- Передвиньте индикатор на середину, затем нажмите [OK].
- Нажмите [Сбросить], затем нажмите [ОК].

4

Уменьшение шума скана

При копировании можно задать уровень снижения шума при сканировании оригиналов с использовании автоподатчика документов. Шум скана можно уменьшить, если он заметен из-за наличия мелкой пыли.

- **1** В меню изображения нажмите [Снижение шума автоподатчика].
- **2** Для регулировки уровня снижения шумов на скане нажмите [Низкий], [Средний] или [Высокий].

Совет

При использовании высокого уровня тонкие линии, помимо помех сканирования, могут привести к ошибкам линий небольшой интенсивности на сканах.



• Отмена снижения шума при сканировании с автоподатчиком

Нажмите [Ничего] или [Сбросить], а затем нажмите кнопку [ОК].

5

СОХРАНЕНИЕ ОТКОПИРОВАННЫХ ДАННЫХ В ВИДЕ ФАЙЛА

В этой главе объясняются дополнительные функции, применяемые при копировании, включая увеличение и уменьшение масштаба копии, режим завершения и двустороннее копирование.

Копирование и сохранение в виде	файла	122
Настройка общей папки		124

Копирование и сохранение в виде файла

Функция "Копир и файл" позволяет сохранить скопированные данные в общей папке на жестком диске аппарата или выбранного сетевого компьютера. Данные могут быть сохранены в форматах PDF, TIFF и XPS.

Замечания

- Данные будут сохранены в черно-белом режиме. (Разоешение: только 600 dpi) Сохраненные таким образом данные пригодны для печати, но не для импорта изображений в графические программы. Для получения изображений с качеством, достаточным для импорта, рекомендуется сохранять их функцией "Сканирование в файл" данном аппарате.
- Для использования функции "Копир и файл" администратор должен заранее сделать некоторые настройки. Подробности см. в **руководстве по TopAccess**.
- Рекомендуется делать резервные копии данных, хранящихся в общей папке.

Совет

Данные можно сохранять в электронном архиве с помощью функции сохранение в электронном архиве. Подробности см. в **руководстве по электронному архиву**.



1 Нажмите кнопку [Хранилище] на сенсорной панели.

2 Нажмите кнопку [Копирование и файл] на сенсорной панели.



Введите сведения по файлу и нажмите кнопку [ОК]. 3



- Диск МФУ: Нажмите здесь, чтобы сохранить данные в общей папке этого аппарата.
- Сетевой 1, Сетевой 2: Нажмите на любую из этих кнопок, чтобы сохранить данные в общей папке на компьютере, соединенном с этим аппаратом сетью.
- Имя файла: Затем введите имя файла не длиннее 128 букв.
- Формат файла: Выберите один из следующих форматов (PDF, TIFF или XPS) файла, в который сохраняются данные.
- Много / одна: Если выбрать [Много], все отсканированные данные будут сохранены в одном файле. Если выбрать [Один], будет создана папка, в которой каждая страница отсканированных данных будет сохранена в отдельном файле.

Замечания

- Можно выбрать до 2 устройств [Диск МФУ], [Сетевой 1] и [Сетевой 2]. Выбранный элемент можно отменить, нажав ту же самую кнопку еще раз.
- Если кнопку [Сетевой 1] или [Сетевой 2] нажал пользователь, имеющий право изменять эти настройки, появится меню для выбора каталога. В этом случае см. инструкции по указанию каталога на следующей странице:
- 🛄 С.124 "Настройка общей папки"
- Последние символы в имени (максимум 74) могут быть стерты в зависимости от типа букв.

Нажмите кнопку запуска на панели управления. Δ Если оригинал помещен в автоподатчик документов, копирование и сохранение запускаются одновременно.

Если оригинал помещен на стекло оригинала, выполните следующую процедуру.

Разместите следующий оригинал на стекло и нажмите кнопку [След копия] на сенсорной 5 панели или кнопку запуска на панели управления.

Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.

6 По завершении сканирования всех страниц, нажмите на сенсорной панели кнопку [Завершить].



Начинается копирование и сохранение.

Настройка общей папки

Когда пользователь, имеющий право настройки общей папки, нажимает кнопку [Сетевой 1] или [Сетевой 2], появится меню для задания каталога.

Элементы настройки зависят от используемого протокола передачи файлов. Протоколом передачи файлов может быть FTP, SMB, NetWare IPX/SPX, NetWare TCP/IP и FTPS.



FTP / FTPS

При нажатии любой из следующих кнопок появляется экранная клавиатура. Закончив ввод, нажмите [OK].

- Имя сервера: Нажмите сюда, чтобы ввести IP-адрес сервера FTP. Например, если данные должны помещаться в FTP-папку ftp://10.10.70.101/user01/scan/, введите "10.10.70.101".
- Путь в сети: Нажмите сюда, чтобы ввести сетевой путь папки FTP, в которой должны сохраняться данные. Например, если данные должны помещаться в FTP-папку ftp://10.10.70.101/user01/scan/, введите "user01\ scan".
- Логин: Нажмите сюда, чтобы ввести имя пользователя для доступа к FTP-серверу. Введите пароль.
- Пароль: Нажмите сюда, чтобы ввести пароль для доступа к FTP-серверу. Введите пароль.
- Порт команд: Нажмите сюда, чтобы ввести номер порта для выполнения команд. Обычно в этом поле вводится "-", что означает, что будет использоваться номер порта, заданный администратором. Измените это поле только, если вы хотите использовать другой номер порта.



При нажатии любой из следующих кнопок появляется экранная клавиатура. Закончив ввод, нажмите [OK].

- Путь в сети: Нажмите сюда, чтобы ввести сетевой путь папки FTP, в которой должны сохраняться данные.
- Логин: Нажмите сюда, чтобы ввести имя пользователя для доступа к сетевой папке. Введите пароль.
- Пароль: Нажмите сюда, чтобы ввести пароль для доступа к сетевой папке. Введите пароль.

Совет

Если выбрано [SMB], параметры [Имя сервера] и [Порт команд] не требуются.

NetwareIPX / NetwareIP



При нажатии любой из следующих кнопок появляется экранная клавиатура. Закончив ввод, нажмите [OK].

- Имя сервера: Если выбрано [NetWareIPX], введите либо имя сервера NetWare, либо Tree/Context (если работает NDS). После выбора [NetWareIP] введите IP-адрес сервера NetWare.
- Путь в сети: Нажмите сюда, чтобы ввести сетевой путь папки на сервере NetWare, в которой должны сохраняться данные. Например, если данные должны сохраняться в папке "sys\ scan" сервера NetWare, введите "\ sys\ scan".
- Логин: Нажмите сюда, чтобы ввести имя пользователя для доступа к серверу NetWare. Введите пароль.
- Пароль: Нажмите сюда, чтобы ввести пароль для доступа к серверу NetWare. Введите пароль.

5

УКАЗАТЕЛЬ

Числа 2 на 1 / 4 на 1 [2 стороны]	74 11
А ADF ADF (режим непрерывной подачи) [APS]	4, 102 102 11, 27
F FTP FTPS	124 124
N NetWare IP NetWare IPX	125 125
S CADE	100

SADF	102
SMB	125

A

44
23
44
27
41
27

Б

Баланс цвета	107
Без сортировки/без сшивания	54
Брошюровка	54, 58
Бумага	
задание размера бумаги	27
количество оставшейся бумаги	13
типа бумаги, настройка	31, 34, 36

В

Вкладка [Изображение] 11,	106
Вкладка [Основное]	11
Вкладка [Правка]	11
Вставка листа	79
Выбор бумаги	15
[Выходной лоток]	13
Выходной лоток, выбор	40
-	

Г

. Группировка 54, 55

Д

Двустороннее копирование	. 62
односторонний/двусторонний, настройки	. 62
Двухцветное копирование	112

Ж

Журнальная сортировка	54,	58
Журнальная сортировка и брошюровка	54,	58
Журнальная сортировка и фальцовка	54,	58
2		

3

[Завершение]	11
Задание размера бумаги	27
Зона индикации состояния аппарата 11,	, 13

И
Индикатор приемного лотка 13
К
Кнопка запуска 23
Кнопка справки 12
Кнопки кассеты 13
Кнопка останова 23
Кнопки регулировки плотности 12
Кнопки цветного режима 12
Количество копий 15
Количество оставшихся копий 12
Компоновка задания 99
Конверт
Копир и файл 122
Копирование
автозапуск задания 23
важная информация 10
двустороннее копирование 62
книги 65
количество копий 15
конверт 37
копир и файл 122
копирование с ручного лотка 32
масштаб 15, 43
оригиналы разного размера 29
основная процедура 21
остановка 23
перезапуск 23
прерывание 24
пробное копирование 25
стандартный размер бумага 38
фотооригиналы 49
число копий 21
Копирование с ручного лотка
конверт 37
копирование с ручного лотка 32
стандартный размер бумага 33, 38

М

[Масштаб]	11, 44
Масштаб	15, 43
Масштаб по осям Х и Ү	
Меню изображения	106
Меню правки	

Н

[Настройки]	
Настройки по умолчанию	15
Насыщенность	119
Нумерация страниц	83

0

Область оповещений	11
Область сообщений	11
Общая папка	124
Один цвет	117
Односторонний/двусторонний, настройки	15
Оригиналы	
оригиналы разного размера	29
Основное меню	11
Отметка даты и времени	82

Отпечаток	. 68
Оттенок	118
Очистка установленных функций	. 17

П

[Пробная копия]	12
Палитра	68
Пленка для проекторов	32
Пленка	34
Полное изображение	52
Полный цвет	41
[Прерывние]	24
Прерывание копирования 12,	24
Пробное копирование	25
Прокалывание отверстий 54,	61
Пропуск пустой страницы	91
Простое копирование	10

Ρ

Deeperer OF
Pa3Bopo1
Регулировка плотности 15,42
Регулировка фона 110
Редактирование
зеркальное изооражение
маскирование 84
негативное изображение
обрезка 84
Режим завершения
без сортировки/без сшивания 54
брошюровка 54, 58
группировка 54, 55
журнальная сортировка 54, 58
журнальная сортировка и брошюровка 54, 58
журнальная сортировка и фальцовка 54, 58
прокалывание отверстий 54, 61
режим завершения 15
ручное сшивание 54
сложить по центру 54, 58
сортировка 54, 55
сортировка со сшиванием 54, 57
чередование 54, 56
Режим оригинала
Отпечаток 68
Палитра
режим оригинала 15, 68
Сглаживание
Текст
Текст/фото
Фото
Резкость 111
[Ручная подача]14
Ручное сшивание
Ручной лоток
,
C
Самоклеющиеся этикетки 32
[Сброс режимов] 15, 17, 32

Сглаживание...... 68 Сенсорная панель...... 11

Сложить по центру	54, 58
Смещение изображения	
Сортировка	54, 55
Сортировка со сшиванием	54, 57
[Статус задания]	12
Стереть снаружи	97
Стирание корешка	93

т

Текст	68
Текст/фото	68
Тип бумаги в ручном лотке	14
Типа бумаги, настройка	31, 34, 36
Титульный лист	77

У

Удаление границ	. 92
Уменьшение шума при сканировании с	
автоподатчиком	120

Φ

Фиксированная регулировка	109
Формат А/В	4
Формат LT	4
Фото	68
Фотомасштабирование	49
Функции копирования	
очистка установленных функций	17
перед началом использования функций	
копирования	15
подтверждение установки функций	16
Функции редактирования	69
2 на 1 / 4 на 1	74
Вставка листа	79
Компоновка задания	99
Масштаб по осям Х и Ү	88
Нумерация страниц	83
Отметка даты и времени	82
Полное изображение	52
Пропуск пустой страницы	91
Разворот	95
Редактирование	84
Смещение изображения	71
Стереть снаружи	97
Стирание корешка	93
Титульный лист	77
Удаление границ	92
Функций настройки изображения	105
Двухцветное копирование	112
Насыщенность	119
Один цвет	117
Оттенок	118
Регулировка RGB	108
Регулировка фона	110
Резкость	111
Уменьшение шума при сканировании с	
автоподатчиком	120
Фиксированная регулировка	109
Функция управления отделом	13
Функция управления пользователем	13
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

X	
[Хранилище] 1	12
Хранение цветных копий 1	10
ц	
цветной режим	
Автоцвет 4	41
Полный цвет 4	41
цветной режим15, 4	41
Черный 4	41
ч	
Чередование	56
Черный 4	41
Число копий 12, 2	21
ш	
[Шаблоны] 1	12
Э	
Экран подтверждения 1	16

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по копированию

C-studio2000ac/2500ac C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a C-studio5506ac/6506ac/7506ac C-studio5508a/6508a/7508a/8508a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по управлению МФУ

STUDIO2000AC/2500AC
 STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
 STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
 STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
 STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA. . В данном руководстве описаны процедуры по настройке и управлению многофункциональных цифровым системам и многофункциональных цифровых цветных систем, предназначенных для администраторов.

Перед началом использования этих функций прочитайте это руководство.

🔳 Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты..

<u>∧</u> ОПАСНО!	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающего имущества.
\land ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных
Замечание	Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования
Совет	Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием
	Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

Целевая аудитория данного руководства

Данное руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов..

Названия моделей и серий в данном руководстве

В данном руководстве название каждой модели заменяется на имя серии в соответствии следующим образом.

Модель	Название модели в этом руководстве
e-STUDIO2000AC/2500AC:	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC:	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series:
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	e-STUDIO7506AC Series
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	e-STUDIO8508A Series

П Дополнительное оборудование

Доступные дополнительные устройства см. в разделе "Дополнительное оборудование" в **кратком** руководстве пользователя этого аппарата.

• Объяснения относительно сенсорной панели

• Подробности экранов могут отличаться для конкретного способа эксплуатации аппарата, такого как состояния установленного дополнительного оборудования.

• Снимки экранов, показанные для бумаги формата А/В, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашего аппарата.

• Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве названия "податчик для двустороннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик документов" (RADF) в совокупности называют "автоматическим податчиком документов" (ADF).).

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

оглавление

Введение	3
Как читать это руководство	3

Глава 1 ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Оператор)

Вход в меню оператора	10
Аппарат	11
Изменение языка, отображаемого на экране	11
Настройки высококонтрастного дисплея	11
Регулировка настройки дисплея	11
Настройка автоматической калибровки	12
Настройка калибровки	12
Настройка совмещения	12
Отображение функций программируемых клавиш	12
Копия	13
Факс	15
Сканер	18
Электронный архив	20
Списки	21
Кассета	22
Адрес	24
Управление контактами в адресной книге	24
Управление группами в адресной книге	26
Проверка почты	28
Интернет-факс	29
Печать	30
Печать через Bluetooth	31
Настройка непосредственно через Wi-Fi	32

Глава 2 ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Администратор)

Вход в меню администратора	35
Аппарат	37
Настройка основных функций	38
Настройка уведомления	
Изменение пароля администратора и сброс сервисного пароля	39
Настройка часов	40
Настройка режимов экономии электроэнергии	40
Настройка уровня отображения калибровки и совмещения	42
Настройка калибровки	43
Изменение ровности печати	44
Настройка совмещения	44
Настройка сообщения состояния	45
Настройка функции автоматического сброса	45
Управление лицензиями дополнительного оборудования	45
Добавление или удаление языка, отображаемого на экране	49
Обновление системы	52
Создание или установка клонированных данных	55
Настройка выключения питания	58
Журналы экспорта	59

Пропуск задания	
Замена настроек клавиатуры	
Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера	
Настройка сигналов	
Настройка енижения шуме автоподат има полото на полото н	
Назначение функций программируемым клавишам	
	C 2
Настроика протокола ТСР/IР (IPv4)	
Пастройка протокола ТСР/ГР (ГРV6)	
Задание настроек нестоя с лини в настроек нестоя SMB	
Настройка протокола AppleTalk	
Настройка сетевой службы НТТР	
Настройка скорости Ethernet	
Настройка сетевых служб LDAP, функций фильтрации и обнаружение разрыва соединения	75
Настройка IPsec (IP-безопасность)	76
Проверка сети	77
Копия	79
Факс	81
Регистрация идентификатора устройства	
Настройка начальной уставки	
Настройка печати при приеме	
Настроика передачи с восстановлением	85 96
Борая линия для модуля факсаБородости в состативности в Состативности в состативности в состативности в состативности в состативности в состативности в состативности в	
резонасный прием	
Файл	90
ФайлЭлектронная почта	
ФайлЭлектронная почта Интернет-факс	
ФайлЭлектронная почта Интернет-факс Защита	90
ФайлЭлектронная почта Электронная почта Интернет-факс	90 91 93 93 94 94
ФайлЭлектронная почта	
ФайлЭлектронная почта	90 91 93 93 94 94 94 94 98 100
Файл Электронная почта	90 91 93 93 94 94 98 100 98 100
Файл Электронная почта	90 91 93 93 94 94 94 98 100 102
Файл Электронная почта	90 91 93 93 94 94 94 98 100 100 102 102 105
ФайлЭлектронная почта	90 91 93 93 94 94 94 98 100 100 102 102 105 105
Файл Электронная почта Интернет-факс Защита Управление сертификатами Настройка защищенного формата PDF Выполнение проверки целостности Списки/отчет Настройка отчета Распечатка списков Принтер/электронный архив	90 91 93 93 94 94 98 100 102 102 105 105 106
ФайлЭлектронная почта Электронная почта Интернет-факс Защита	90 91 93 93 94 94 94 98 100 102 102 105 105 106 108
ФайлЭлектронная почта	90 91 93 93 94 94 98 100 100 102 102 105 105 106 108 108 109
ФайлЭлектронная почта	90 91 93 93 94 94 94 98 100 100 102 102 105 105 106 108 108 109 110
Файл	90 91 93 93 94 94 94 98 100 102 102 105 105 106 108 109 109 110 111
ФайлЭлектронная почта	90 91 93 94 94 94 98 100 102 102 105 105 106 108 109 109 110 111
Файл	90 91 93 94 94 94 98 100 102 102 105 105 106 108 109 109 110 109 110 111
Файл	90 91 93 93 94 94 98 94 98 100 102 102 105 105 106 108 109 109 109 110 111 111 113 114
Файл	90 91 93 93 94 94 94 98 94 98 100 102 102 102 105 105 106 108 108 109 110 111 111 113 114 115 116
Файл	90 91 93 93 94 94 94 98 94 98 100 100 102 102 105 106 108 108 109 110 110 111 111 113 113 114 115 116 117

Глава 3 УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТЧИКАМИ (Меню счетчика)

Общий счетчик	
Отображение счетчика распечаток	
Отображение счетчика сканирования	124
Распечатка общего счетчика	
Счетчик отдела	
Отображение счетчика распечаток по коду отдела	
Отображение счетчика сканирования по коду отдела	
Отображение счетчика передач факса по коду отдела	129
Управление отделом	130
Вход в систему в качестве администратора	
Распечатка списка кодов отдела	
Включение кодов отдела	
Регистрация нового кода отдела.	
Редактирование кодов отдела	
Удаление кодов отделов	
Сброс счетчиков каждого отдела	
Настройка ограничения распечаток для всех отделов	
Настройка без ограничения черного	
Настройка зарегистрированной квоты	
Переустановка всех счетчиков	
Удаление всех кодов отделов	
Счетчик пользователя	

Глава 4 ПРИЛОЖЕНИЕ

Звод символов	
Экранная клавиатура	
Внешняя клавиатура	
Экранная цифровая клавиатура	
Формат списков, выводимых на печать	147
· · · · ·	
Страница конфигурации сетевой карты	

ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Оператор)

Вход в меню оператора	10
Аппарат	11
Изменение языка, отображаемого на экране	11
Настройки высококонтрастного дисплея	11
Регулировка настройки дисплея	11
Настройка автоматической калибровки	
Настройка калиоровки	12
пастроика совмещения Отображение функций программируемых клавиш	12
Истис	10
копия	13
Факс	15
Сканер	18
Электронный архив	20
Списки	21
Кассета	22
Алрес	
Управление контактами в адресной книге	
Управление группами в адресной книге	26
Проверка почты	28
Интернет-факс	29
Печать	30
Печать через Bluetooth	31
Настройка непосредственно через Wi-Fi	32

Вход в меню оператора

Для входа в меню Оператор на экране функции оператора следуйте ниже описанным шагам.

Советы

- Сведения по экранной клавиатуре см. на следующей странице: Ш С.145 "Экранная клавиатура"
- Сведения по экранной цифровая клавиатуре см. на следующей странице: С.146 "Экранная цифровая клавиатура"
- **1** На главном экране нажмите кнопку [Функции оператора Оператор], чтобы войти в меню функции оператора.
- **2** Нажмите вкладку [Оператор]. Появится меню пользователя.
- 3 Продолжите работу с требуемыми пользовательскими настройками.



Экран функций оператора включает следующие кнопки. Подробности по каждой кнопке смотрите соответствующие страницы.

- 🖾 С.11 "Аппарат"
- 🕮 С.13 "Копия"
- 🕮 С.15 "Факс"
- 🕮 С.18 "Сканер"
- 🕮 С.20 "Электронный архив"
- 🕮 С.21 "Списки"
- 🕮 С.22 "Кассета"
- 🕮 С.24 "Адрес"
- 📖 С.28 "Проверка почты"
- 🛄 С.29 "Интернет-факс"
- 🕮 С.30 "Печать"
- 🗳 С.31 "Печать через Bluetooth"
- 🕮 С.32 "Настройка непосредственно через Wi-Fi"

Замечания

- Отображаемые кнопки зависят от модели.
- Когда разрешена функция управления пользователем, вкладка [Администратор] будет недоступна, если пользователь входит в МФУ без прав администратора.

Аппарат

Вы можете изменить начальные установки (по умолчанию) оборудования.

Совет

Инструкции по отображении основного меню см. на следующей странице: Ш С.10 "Вход в меню оператора"



Это меню позволяет выполнить следующие функции:

- 🗳 С.11 "Изменение языка, отображаемого на экране"
- 🕮 С.11 "Настройки высококонтрастного дисплея"
- 📖 С.11 "Регулировка настройки дисплея"
- 📖 С.12 "Настройка автоматической калибровки"
- 📖 С.12 "Настройка калибровки"
- 🕮 С.12 "Настройка совмещения"
- 💷 С.12 "Отображение функций программируемых клавиш"

Замечание

Отображаемые кнопки зависят от модели.

🔳 Изменение языка, отображаемого на экране

Язык, используемый на сенсорной панели, может быть изменен на другой. Выберите нужный язык, отображаемый на экране, и нажав на кнопку [OK], на дисплее будет показываться выбранный язык.

Совет

Чтобы добавить язык, отображаемый на экране, см. следующую страницу: П C.49 "Добавление или удаление языка, отображаемого на экране"

Настройки высококонтрастного дисплея

Сенсорная панель может работать в высококонтрастном режиме. Чтобы войти в высококонтрастный режим, нажмите [Включено], либо нажмите [Выключено] для запрещения такого режима.

Регулировка настройки дисплея

Можно отрегулировать яркости сенсорной панели На экране настройке дисплея отрегулируйте яркость, нажав на + или −.

Совет

Нажав кнопку [Сбросить], вы возвращаете настройку дисплея в заводскую конфигурацию.

1

🔳 Настройка автоматической калибровки

Можно автоматически откалибровать градации цвета, когда в изображениях, отсканированных на этом аппарате, тени и оттенки воспроизводятся некорректно. Выполняйте калибровку, следуя инструкциям на экране.

Советы

- Это меню доступно только в некоторых моделях.
- Чтобы точнее настроить тени и оттенки изображений используйте "Калибровка".

Настройка калибровки

Можно автоматически откалибровать градации цвета, когда в изображениях, отсканированных на этом аппарате, тени и оттенки воспроизводятся некорректно.

Эта функция позволяет выполнить регулировки точнее, чем при использовании функции "Автокалибровка". Инструкции по выполнению калибровки такие же, как при ее выполнении в меню администратора. Смотрите следующую страницу:

📖 С.43 "Настройка калибровки"

Замечание

В меню оператора кнопка [Калибровка] появляется только в случае, когда параметр [Калибровка] на экране Уровень совмещения в меню администратора установлен на значение [Оператор]. Инструкции по изменению уровня отображении см. на следующей странице:

📖 С.42 "Настройка уровня отображения калибровки и совмещения"

Настройка совмещения

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

Инструкции по выполнению совмещения такие же, как при ее выполнении в меню администратора. Смотрите следующую страницу:

🚇 С.44 "Настройка совмещения"

Замечание

В меню оператора кнопка [Совмещение] появляется только в случае, когда параметр [Совмещение] на экране Уровень совмещения в меню администратора установлен на значение [Оператор]. Инструкции по изменению уровня отображении см. на следующей странице: П С.42 "Настройка уровня отображения калибровки и совмещения"

Совет

Это кнопка доступна только в некоторых моделях.

Отображение функций программируемых клавиш

Можно отобразить функции, назначенные программируемым клавишам на панели управления.

1

Копия

Можно изменить начальные установки (по умолчанию) для заданий на копирование.

Советы

- Количество страниц и отображаемые параметры на экране Копир зависят от модели.
- Инструкции по отображении экрана копира см. на следующей странице: С.10 "Вход в меню оператора"
- Подробности по функциям копирования см. в руководстве по копированию.

Имя позиции	Описание
Экспозиция	Настройка параметров для монохромных моделей. Выберите нужную экспозицию для заданий на печать.
	• Авто — Нажмите эту кнопку, чтобы задать контраст автоматически в
	соответствии с оригиналом.
	• Ручная — Нажмите эту кнопку, что установить контраст в ручном режиме.
Экспозиция для цвета	Настройка параметров для цветных моделей. Выберите нужную экспозицию для цветных копий.
	• Авто — Нажмите эту кнопку, чтобы задать контраст автоматически в
	соответствии с оригиналом.
	• Ручная — Нажмите эту кнопку, что установить контраст в ручном режиме.
Экспозиция для черного	Настройка параметров для цветных моделей. Выберите нужную экспозицию для черно-белых копий.
	• Авто — Нажмите эту кнопку, чтобы задать контраст автоматически в
	соответствии с оригиналом.
	• Ручная — Нажмите эту кнопку, что установить контраст в ручном режиме.
Режим цвета	Настройка параметров для цветных моделей. Нажмите кнопку нужного цветного режима для заданий на копирование. Если разрешена функция "Без ограничения черного" (Ш С.138), можно выбрать только [Черный].
Копирование с ручной подачей	Нажмите нужную кнопку типа бумаги для ручного лотка. Чтобы сделать копию на задней стороне бумаги, выберите тип бумаги и затем нажмите [Печать] в разделе "Печать на обратной стороне". Отображаемые типы бумаги зависят от модели. Для дополнительной информации о типах бумаги обратитесь к руководству по подготовке <i>бумаги, "Глава 1: ЗАГРУЗКА БУМАГИ</i> ".
Режим оригинала	Настройка параметров для монохромных моделей. Нажмите кнопку для нужного режима оригинала.
Режим оригинала для цветного	Настройка параметров для цветных моделей. Нажмите кнопку нужного режима для цветных копий.
Режим оригинала для черного	Настройка параметров для цветных моделей. Нажмите кнопку нужного режима для черно-белых копий.
Режим оригинала для автоцвета	Настройка параметров для цветных моделей. Нажмите кнопку нужного режима для цветных копий.
Настройка пропуска	Выберите один из 7 уровней для определения пустой страницы в считанных
пустой страницы	данных задания на копирование.
	Чем выше уровень при нажатии [+], тем вероятнее, что оборудование
	Определяет пустые страницы. Лля дополнительной информации об этой функции обратитесь к руководству
	по копированию "Глава 3: КАК ИСПОЛЬЗОВАТЬ ФУНКЦИИ РЕДАКТИРОВАНИЯ"

Имя позиции	Описание
Настройка АВЦ	Настройка параметров для цветных моделей. Выберите подходящую
	чувствительность из 7 уровней для определения, являются ли данные,
	сканируемые в режиме копирования в автоцвете, цветными или монохромными.
	Чем выше уровень (нажимая на кнопку 💦), тем вероятнее, что отсканированный
	оригинал обнаружен в виде цветного документа.
	Чем ниже уровень (нажимая на кнопку 🔝), тем ниже вероятность, что
	отсканированный оригинал обнаружен в виде цветного документа.
2на1/4на1	Задается стандартная настройка для функции 2на1/4на1.
	• Размещать по горизонтали — Выбирается расположение страниц справа
	налево и сверху вниз.
	• Размещать по вертикали — Выбирается расположение страниц слева
	направо и сверху вниз.
Книга->2	Задается стандартная настройка для двустороннего копирования книги.
	• Открыть справа — Выбирается копирование буклета, когда страницы
	открываются слева.
	• Открыть слева — Выбирается копирование буклета, когда страницы
	открываются справа.
Журнальная	Задается стандартная настройка для функции копирования с журнальной
сортировка	сортировкой.
	• Открыть справа — Выбирается копирование буклета, когда страницы
	открываются справа.
	• Открыть слева — Выбирается копирование буклета, когда страницы
	открываются слева.

1

Вы можете изменить начальные установки (по умолчанию) для заданий факса или Интернет-факса. Для получения и отправки факсов, необходим модуль факса.

Советы

- Если не установлен модуль факса, то можно установить только [Разрешение], [Режим оригинала], [Экспозиция] и [Настройка просмотра].
- Когда модуль факса не установлен, параметры, установленные в меню, применяются к заданиям передачи Интернет-факсов.
- В зависимости от модели кнопка [Факс] доступна только при установленном комплекте сканера или комплекта принтера/сканера.
- Инструкции по отображении экрана факса см. на следующей странице: С.10 "Вход в меню оператора"

Имя позиции	Описание
Разрешение	Устанавливает разрешение исходя из четкости оригинала.
	• Стандарт - Этот параметр подходит для оригинала с текстом обычного
	размера.
	• Точно - Этот параметр подходит для оригинала с текстом маленького размера
	и с иллюстрациями.
	• Ультра - Этот параметр подходит для оригинала с текстом маленького размера
	и подробными иллюстрациями.
	Совет
	Если факс получателя не сможет получить оригиналы с таким же разрешением,
	перед отправкои получателю разрешение преобразуется автоматически. Чем
Режим оригинала	выопрается режим сканирования на основе типа оригинала.
	• текст - этот параметр подходит для оригинала с текстом и штриховыми
	• Текст/фото - этот параметр подходит для оригинала с текстом и
	• Фото - этот параметр подходит для оригинала с фотографиями.
	Совет
	В режимах Текст/фото и Фото время передачи будет существенно больше по
	сравнению с режимом Текст.
Тип передачи	Настройка режима передачи факса.
	• Из памяти - Передача оригинала после сохранения данных сканирования в
	память. Можно зарезервировать до 100 сеансов передачи, состоящих до 1000
	страниц на каждую передачу.
	• Напрямую - Передача оригинала непосредственно после сканирования. После
	того, как страница отсканирована и передана, начинается сканирование и
	передача следующей страницы. Соответственно, сканирование и передача
	всех страниц потребует больше времени. Однако можно подтверждать каждую
	страницу в процессе передачи получателю.
Экспозиция	Выберите нужную экспозицию для оригинала.
	Чтобы в ручном режиме установить контраст, нажимайте кнопку 🕕 или 💽.
	Чтобы задать контраст автоматически в соответствии с оригиналом, нажмите [Авто].

Имя позиции	Описание
Настройка принудительной безопасности	Можно разрешить или запретить функцию безопасного приема. Доступна только в случае, когда установлена функция «Недельный график».
приема	• Разрешить - Разрешает функцию безопасного приема.
	Совет
	Выключается в момент установки функции недельного графика.
	• Запретить - Запрещает функцию безопасного приема.
	Советы
	Включается в момент установки функции недельного графика.Необходим пароль администратора.
Идентификация получателя	Включите или выключите функцию регистрации RTI. Чтобы эти функции были разрешены, идентификатор устройства должен быть заранее зарегистрирован к этом аппарате.
Идентификатор отправителя	Включите или выключите функцию регистрации идентификатора отправителя. Чтобы эти функции были разрешены, идентификатор устройства должен быть заранее зарегистрирован к этом аппарате.
	Совет
	Настройка этого пункта может и не потребоваться, поскольку он может не отображаться на экране (зависит от страны или региона).
Коррекция ошибок	Включите или выключите ЕСМ (режим коррекции ошибок) в линии связи. ЕСМ - это международный стандарт режима связи, когда при передаче факсов автоматически исправляются ошибки в линии связи. Когда этот параметр включен, то даже когда на передачу данных влияют шумы в линии, такой режим позволяет достаточно хорошо переносить данные без искажений за счет автоматического повтора поврежденных фрагментов.
	Советы
	• И отправитель, и получатель должны иметь функцию ЕСМ, чтобы был доступ к
	режиму коррекции ошибок в линии связи.
	 При наличии шумов линии связи время соединения обычно несколько дольше. Даже когда используется помехозащищенная связь, в зависимости от состояния линии могут возникать ошибки.
	• Режим коррекции ошибок недоступен для телефонной линии.
Настройка просмотра	Включение функции просмотра позволяет просмотреть отсканированное изображение перед передачей через факс или Интернет-факс.
	• Включено — Нажмите эту кнопку, чтобы применить эту функцию.
	• Выключено — Нажмите на эту кнопку, что запретить эту функцию.
Подтверждение нескольких адресатов	Задается, будет ли выбираться появление сообщения об экране подтверждения нескольких адресов.
Лимит скорости ТХ	В зависимости от качества вашей линии передача по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение «Включено» сбой при передаче можно устранить.
Лимит скорости RX	В зависимости от качества вашей линии прием по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение «Включено» сбой при приеме можно устранить.
	Линия 1: Задается, будет ли разрешено ограничения скорости при приеме для линии 1.
	Линия 2: Задается, будет ли разрешено ограничения скорости при приеме для линии 2.

Имя позиции	Описание
Адресная книга по умолчанию	Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.
Стандартный просмотр одного	Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.
Стандартный просмотр группы	Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

Сканер

Можно изменить начальные установки (по умолчанию) для заданий на сканирование.

Советы

- В зависимости от модели кнопка [Сканер] доступна только при установленном комплекте сканера или комплекта принтера/сканера.
- Инструкции по отображении экрана сканера см. на следующей странице:

Имя позиции	Описание
Режим цвета	Нажмите кнопку нужного режима.
Сжатие	Нажмите кнопку нужного режима для применения к заданию на сканирование полутонового или многоцветного режим, либо режима автоцвета.
1/2-стор.	Нажмите кнопку нужного режима.
сканирование	• 1 сторона — Нажмите эту кнопку для задания сканирования отдельной
	страницы как режима сканирования по умолчанию.
	• Книга — Нажмите эту кнопку для задания сканирования книги как режима
	сканирования по умолчанию. Позволяет отсканировать обе стороны в одном и
	том же направлении.
	• Блокнот — Нажмите эту кнопку для задания сканирования блокнота как
	режима сканирования по умолчанию. Позволяет отсканировать лицевую
	сторону страницы в основном направлении, а обратную сторону повернутой на 180 градусов.
Вращение	Нажмите кнопку нужного режима.
	• 🗛 → 🗛 — Выбирает сканирование оригиналов без изменения ориентации.
	• 🔄 ୶ 🗛 — Выбирает поворот сканов на 90 градусов вправо.
	• 関 🗲 📕 — Выбирает поворот сканов на 180 градусов.
	• 🗁 🔿 🗛 — Выбирает поворот сканов на 90 градусов влево.
Настройка просмотра	Примените функцию просмотра, обеспечивающую предварительный просмотр отсканированных изображений перед их записью или отправкой по электронной почте.
	• Включено — Нажмите эту кнопку, чтобы применить эту функцию.
	• Выключено — Нажмите на эту кнопку, что запретить эту функцию.
Настройка пропуска пустой страницы	Выберите один из 7 уровней для определения пустой страницы в считанных данных задания на сканирование.
	Чем выше уровень при нажатии 🛨, тем вероятнее, что оборудование определяет пустые страницы.
	Для дополнительной информации о функции пропуска пустой страницы обратитесь к руководству по сканированию "Глава 3: ПОЛЕЗНЫЕ ФУНКЦИИ".
Настройка АВЦ	Выберите подходящую чувствительность из 7 уровней для определения, являются ли данные, сканируемые в режиме сканирования в автоцвете, цветными или монохромными.
	Чем выше уровень (нажимая на кнопку 💦), тем вероятностнее, что
	отсканированный оригинал обнаружен в виде цветного документа.
	Чем ниже уровень (нажимая на кнопку 🚮), тем ниже вероятность, что отсканированный оригинал обнаружен в виде цветного документа.
Качество изображения для черного в АВЦ	Нажмите кнопку нужного режима, который будет применяться при сканировании монохромного оригинала в режиме автоцвета.

Имя позиции	Описание
Регулировка ЧБ для	Выберите экспозицию для черно-белых оригиналов в режиме автоцвета.
стандартного	Чем выше уровень экспозиции при нажатии кнопки 🕕, тем будут светлее сканы с черно-белых оригиналов.
	Чем ниже уровень экспозиции при нажатии кнопки) , тем будут темнее сканы с черно-белых оригиналов.
Адресная книга по умолчанию	Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.
Стандартный просмотр одного	Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.
Стандартный просмотр группы	Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

Установите следующие позиции для каждого цветного режима (полный цвет/автоцвет, полутоновый или черный).

Имя позиции	Описание
Разрешение	Нажмите кнопку нужного разрешения (dpi) при сканировании.
Режим оригинала	Нажмите кнопку нужного режима при сканировании. (В полутоновом режиме позиция [Режим оригинала] недоступна.)
Экспозиция	Выберите нужную экспозицию при сканировании. Чтобы в ручном режиме установить контраст, нажимайте кнопку () или). Чтобы задать контраст автоматически в соответствии с оригиналом, нажмите [Авто].
Регулировка фона	Выберите нужную экспозицию фона при сканировании. Чем выше уровень экспозиции при нажатии кнопки (), тем фоновый цвет становится светлее. Чем ниже уровень экспозиции при нажатии кнопки) , тем фоновый цвет становится темнее.

Электронный архив

Можно настроить качество изображения для распечатки цветных документов, которые сохраняются при сканировании в электронный архив.

Совет

Инструкции по отображении экрана электронного архива см. на следующей странице: Ш С.10 "Вход в меню оператора"

Имя позиции	Описание
Общие	Нажмите эту кнопку для применения соответствующего качества воспроизведения цвета для печати обычного цветного документа.
Фотография	Нажмите эту кнопку для применения соответствующего качества воспроизведения цвета для печати фотографий.
Презентация	Нажмите эту кнопку для применения соответствующего качества воспроизведения цвета для печати презентаций.
Рисунок	Нажмите эту кнопку для применения соответствующего качества воспроизведения цвета для печати документов, содержащих в основном текст и штриховые рисунки.
1

Списки

Можно печатать следующие списки.

Советы

- Инструкции по отображении экрана списков см. на следующей странице:
- Список печатается на бумаге, которая подается из кассеты с бумагой формата LT-R или A4-R и выходит на приемный лоток.

Имя позиции	Описание
Адресная книга	Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать содержимое адресной книги, показывающей все зарегистрированные контакты в этом аппарате.
	• Сортировка по номерам — Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать
	содержимое адресной книги с сортировкой по идентификационным номерам.
	• Сортировка по именам — Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать содержимое
	адресной книги с сортировкой по фамилиям.
Групповые номера	Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать сведения о групповых номерах,
	показывающие все зарегистрированные группы и члены в этой машине.
Функция	Нажмите на эту кнопку, чтобы распечатать список функций (оператор).
Почтовый ящик ITU	Нажмите эту кнопку, чтобы распечатать список текущих состояний почтовых ящиков, зарегистрированных в этой машине.

Если управление отделом включено, появится экран для ввода кода отдела. Введите код отдела и нажмите [OK], чтобы распечатать каждый список. Однако, когда разрешена функция "Без ограничения черного" (Ш С.138), каждый список будет распечатываться без появления экрана ввода кода отдела.

Кассета

Можно установить формат и тип бумаги для каждой кассеты.

Замечание

Чтобы изменить формат и тип бумаги, для каждой кассеты в меню [Администратор] > [Кассета] > [Настройка формата бумаги] установите значение [Разрешить].

Совет

Инструкции по отображении экрана кассеты см. на следующей странице: Ш С.10 "Вход в меню оператора"

1 На экране кассеты нажмите участок кассеты на рисунке, чтобы выделить кассету, в которой хотите изменить размер бумаги, и нажмите кнопку нужного размера бумаги.



В тех моделях, где имеется возможность автоматического обнаружения формата бумаги, при выборе кнопки [Авто (мм)] или [Авто (дюйм)] вместо кнопки размера бумаги машина автоматически определяет формат бумаги в кассете. Чтобы выбрать формат А/В, такой, как АЗ и А4, нажмите [Авто (мм)]. Чтобы выбрать формат LT, такой как LD и LT, нажмите [Авто (дюйм)].

Замечания

- Отображаемые кнопки зависят от модели.
- Если бумага LT в кассете установлена в режим [Авто(мм)] (и наоборот), аппарат не сможет обнаружить размер бумаги и покажет как "!". В этом случае выберите правильную кнопку.

Если хотите изменить тип бумаги с обыкновенной бумаги на другую или хотите точно указать используемую в кассете бумагу, нажмите кнопку [Тип бумаги] и перейдите на шаг 2. Если не хотите устанавливать тип бумаги, нажмите кнопку [OK] и завершите эту операцию.

2 Нажмите на участок кассеты на рисунке для соответствующей кассеты, в которой хотите изменить тип бумаги, нажмите кнопку нужного типа бумаги, а затем нажмите кнопку [OK], чтобы завершить настройки.



Экран типа бумаги состоит из двух частей: Толщина и Атрибут.

Установите Толстая, когда используете толстую и переработанную бумага.

Установите Атрибут, когда используете бумагу в кассете с конкретными свойствами. Например, если выбрали [Вставка] для кассеты, бумага из кассеты всегда будет используется для копирования вкладок.

1

Замечание

Отображаемые кнопки зависят от модели.

Советы

- Для дополнительной информации о типах бумаги обратитесь к руководству по подготовке бумаги, "Глава 1: ЗАГРУЗКА БУМАГИ".
- Бумага, уложенная в кассету с параметром Толщина, отличающимся от [Обычная] или [Рециклинг], либо бумага, уложенная в кассету с атрибутом, отличающимся от [Ничего], автоматический выбор размера бумаги (АВФ) работать не будет.
 Для дополнительной информации по АВФ обратитесь к руководству по копированию "Глава 2: КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ".
- Когда для кассеты установлен атрибут, отличающийся от значения [Ничего], в этой кассете функция автоматической замена источника запрещена.
 Подробности по этой функции см. на следующей странице:
 С.79 "Копия"

Адрес

Это меню позволяет выполнить следующие функции:

- 🕮 С.24 "Управление контактами в адресной книге"
- 📖 С.26 "Управление группами в адресной книге"

Совет

Инструкции по отображении меню адресной книга см. на следующей странице: Ш С.10 "Вход в меню оператора"

🔳 Управление контактами в адресной книге

Зарегистрированные контакты в адресной книге могут отображаться на экране, например, при нажатии на кнопку [Факс] на главном экране. При передаче факса или Интернет-факса, вы можете легко задать получателя, выбрав из списка адресной книги. Кроме того, адресная книга также может использоваться для задания адреса электронной почты для передачи скана через электронную почту.

В адресной книге можно зарегистрировать до 3000 контактов, которые могут содержать номера факса, адрес электронной почты или и то и другое. Если установлен модуль факса, в каждом контакте можно задавать такие настройки параметров передачи по факсу, как тип передачи, коррекция ошибок, качество передачи, выбор линии и настройки субадресов.

Замечания

- Для получения и отправки факсов, необходим модуль факса.
- В зависимости от модели, можно использовать адреса электронной почты, зарегистрированные в адресной книге, в качестве адресатов для сканирование через электронную почту или Интернет-факс только при установленном комплекте сканера или комплекте принтера/сканера.

На вкладке [Один] в меню адресной книга можно выполнить следующие операции для управления контактами.

📖 С.24 "Создание новых контактов"

📖 С.26 "Изменение или удаление контактов"

📖 С.26 "Поиск контактов"

Совет

Можно импортировать и экспортировать данные адресной книги в TopAccess в режиме администратора. Подробности см. в **руководстве по TopAccess "Глава 8: Вкладка [Administration]"**.

Создание новых контактов

Можно создать новые контакты в адресной книге. Для создания новых контактов доступны два метода.

📖 С.24 "Регистрация контактов на экране функций оператора"

📖 С.25 "Регистрация контакта из списков журнала"

Регистрация контактов на экране функций оператора

1 На экране адресной книгм нажмите на пустую строку, далее нажмите [Ввод] и затем зарегистрируйте новый контакт.

Имя позиции	Описание
Имя	Нажмите эту кнопку для ввода имени контактного лица. Эта фамилия появится в списке адресной книги на сенсорной панели. Можно ввести до 32 символов.
Фамилия	Нажмите эту кнопку для ввода фамилии контактного лица. Эта фамилия появится в списке адресной книги на сенсорной панели. Можно ввести до 32 символов.
Указатель	Нажмите эту кнопку для ввода указателя контактного лица Можно ввести до 64 символов. Совет Рекомендуется вводить указатель, поскольку при нажатии кнопки в верхней части экрана адресной книги адрес отображается в соответствии с индексом.

1

Имя позиции	Описание
№ факса.	Нажмите эту кнопку для ввода номера факса контактного лица. Можно ввести номер длиной до 128 чисел. При нажатии кнопки избранного зарегистрированный адрес отображается на вкладке избранных контактов адресной книги.
2-й факс	Нажмите эту кнопку для ввода второго номера факса контактного лица. (При неудачных повторных попытках соединения по номеру [№ факса] факс передается по номеру [2-й факс], если он зарегистрирован.) Можно ввести номер длиной до 128 цифр.
Электронная почта	Нажмите эту кнопку для ввода адреса электронной почты контактного лица. Можно ввести адрес длиной до 192 алфавитно-цифровых символов. При нажатии кнопки избранного зарегистрированный адрес отображается на вкладке избранных контактов адресной книги.
Компания	Нажмите эту кнопку для ввода названия компании контактного лица. Можно ввести до 64 символов.
Отдел	Нажмите эту кнопку для ввода названия отдела контактного лица. Можно ввести до 64 символов.
Слово-ключ	Нажмите эту кнопку для ввода ключевого слова контактного лица. Это ключевое слово можно использовать для поиска этого контакта. Можно ввести до 256 символов.

Замечание

[Имя] или [Фамилия], а также [№ факса] или [Эл. почта] обязательны. Если любой из этих элементов пропущен, такой контакт регистрироватся не будет.

2 Нажмите кнопку [Опция] чтобы указать настройки по умолчанию для отправки факса.

Замечания

- Этот шаг доступен только в случае, когда установлен модуль факса.
- Подробности параметров передачи факса см. в 🛄 С.15 "Факс".

3 Нажмите кнопку [ОК] для регистрации контакта.

Регистрация контакта из списков журнала

С экрана журнала регистрации отправки и приема можно зарегистрировать такую информацию, как номера удаленных факсов и адреса электронной почты.

Из журнала регистрации отправки может быть зарегистрирована следующая информация:

- Номера удаленных факсов, которые были набраны непосредственно с цифровой клавиатуры, или которые были найдены на сервере LDAP.
- Адреса электронной почты, которые были введены в ручную, или которые были найдены на сервере LDAP

Из журнала регистрации приема может быть зарегистрирована следующая информация:

- Номера удаленных факсов, которые были набраны непосредственно с цифровой клавиатуры, или которые были найдены на сервере LDAP для приема в режиме опроса.
- Адрес электронной почты отправителя

Из журнала регистрации сканирования может быть зарегистрирована следующая информация:

- Введенные вручную адреса электронной почты
- **1** Нажмите на сенсорной панели кнопку [Статус задания].
- **2** Нажмите вкладку [Журнал], а затем кнопку [Отправка] (или [Получение] или [Сканируем]). Появится список журнала отправки (или получения или сканирования).

3 Выберите задание, содержащее номер факса или адрес электронной почты, который хотите зарегистрировать в адресной книге и нажмите [Ввод].



Замечание

Чтобы зарегистрировать адреса электронной почты, заданные в качестве списка копий контактов в адресной книге из журнала сканирования, необходимо разрешить параметр [BCC Address Display on Job Log, Job Status] из меню Email в программе TopAccess. Если параметр [BCC Address Display on Job Log, Job Status] запрещен, на экране журнала вместо адреса электронной почты будет отображаться описание [BCC Address]. В этом случае, даже если вы выбираете описание [BCC Address], невозможно использовать кнопку [Запись]. Инструкции по разрешению параметра [BCC Address Display on Job Log, Job Status] см. в **руководстве по TopAccess "Глава 8: Вкладка [Administration]**.

Д Изменение контактной информации.

Объяснения каждой позиции см. в Ш С.24 "Создание новых контактов"

5 Нажмите кнопку [Опция] чтобы указать настройки по умолчанию для отправки факса.

Замечания

- Этот шаг доступен только в случае, когда установлен модуль факса.
- Подробности параметров передачи факса см. в 🛄 С.15 "Факс".

6 Нажмите кнопку [OK] для регистрации контакта.

Изменение или удаление контактов

Для редактирования контактов на экране адресной книги нажмите на контакт, а затем нажмите [Правка]. Для удаления контактов на экране адресной книги нажмите на контакт, а затем нажмите [Удалить].

Поиск контактов

При нажатии значка поиска на экране адресной книги открывается экран поиска. Можно отыскать контакты, введя элементы поиска.

Управление группами в адресной книге

Это дает возможность указывать группы вместо задания каждого получателя отдельно при выполнении сканирования в электронную почту, либо отправки факса или Интернет-факса. В адресной книге можно зарегистрировать до 200 групп. В каждой группе могут быть зарегистрированы до 400 членов.

Замечания

- Один номер факса или один адрес электронной почты принимается за один адресат. Таким образом, если выбран контакт, содержащий и номер факса и адрес электронной почты, то в результате в группе будет два адресата.
- Для получения и отправки факсов, необходим модуль факса.

1

На вкладке Группа в меню адресной книги можно выполнить следующие операции для управления контактами.

📖 С.27 "Создание новой группы"

📖 С.27 "Изменение или удаление групп"

📖 С.27 "Поиск групп"

Создание новой группы

На экране адресной книги выберите вкладку Группа, нажмите на пустую строку, далее нажмите [Ввод] и затем создайте группу.

Введите имя и указатель группы, а затем выберите контакты, включенные в эту группу. Кроме того, контакты можно найти, нажав на значок поиска.

Изменение или удаление групп

Для редактирования групп на экране адресной книги нажмите на контакт, далее нажмите по группе и затем нажмите [Правка]. Можно добавить или удалить контакты, включенные в эту группу. Чтобы удалить группу, нажмите на группу и затем выберите имя группы.

Замечание

Удаление группы не приводит к удалению контактов на вкладке [Отдельные]. Однако, удаление контакта во вкладке [Отдельные] приводит к удалению этого контакта из группы, в котором он был зарегистрирован.

Советы

- Для добавления в группу/удаления из группы и номера факса, и адреса электронной почты нажмите над именем контакта.
- Для добавления в группу / удаления из группы только номера факса контактного лица нажмите кнопку 📠 на контактной информации.
- Для добавления в группу / удаления из группы только адреса электронной почты контактного лица нажмите кнопку 🖂 на контактной информации.

🛛 Поиск групп

При нажатии значка поиска на экране адресной книги открывается экран поиска. Можно отыскать группы, введя элементы поиска.

Подтверждение участников группы

Можно подтвердить зарегистрированные в группе контакты, нажав [Состав] группы на экране адресной книги.

Проверка почты

Можно проверить новую электронную почту (Интернет-факсы) на сервере POP3. Если на сервере POP3 есть новая электронная почта, то оборудование автоматически покажет содержимое электронной почты после приема ее от сервера POP3.

Замечание

Для выполнения этой операции необходимо сконфигурировать сервер POP3 с использованием TopAccess. Инструкции по конфигурации сервера POP3 см. в **руководстве по TopAccess, "Глава 8: Вкладка** [Administration]".

Советы

- Инструкции по отображении экрана «Проверить наличие эл.почты» см. на следующей странице:
- Аппарат тоже можете проверить новую электронную почту (Интернет-факсы) на сервере POP3.

Интернет-факс

Можно выполнить настройки регистрации идентификатора отправителя и идентификатора получателя для заданий обмена факсами через Интернет-факс.

- Идентификатор отправителя
 Включите или выключите функцию регистрации TTI.
- Идентификация получателя Включите или выключите функцию регистрации RTI.

Печать

Это меню позволяет изменять исходные настройки для цветного режима при непосредственной печати из USB.

1

Печать через Bluetooth

Этот аппарат поддерживает распечатку через Bluetooth OPP/FTP/HCRP. Если в аппарате установлен модуль Bluetooth, с использованием этого аппарата можно выполнять печать из любого устройства, поддерживающего печать через Bluetooth OPP/FTP/HCRP.

Перед началом печати через Bluetooth задайте формат и тип бумаги, применимой для распечатки.

- Формат бумаги
 Выбор формата бумаги для распечатки.
- Тип бумаги
 Выбор размера изображения, распечатываемого на бумаге.

Замечания

- Доступными форматами при печати через OPP/FTP являются JPEG, PDF, PS, PRN и TXT.
 Устройство поддерживает файл PRN, который создается принтером TOSHIBA. Устройство не поддерживает некоторые из версий формата файла, хотя их форматы имеются в указанном списке. Не каждый из этих файлов может быть распечатан.
- Могут быть распечатаны только файлы изображения формата JPEG. Однако при этом файлы формата JPEG, специфические в этом устройстве, могут быть не распечатаны.
- Спецификации Bluetooth могут отличаться в зависимости от устройства. Не всякое устройство может подключаться к этому аппарату через Bluetooth.
- Одновременно невозможно подключить к аппарату через Bluetooth два или более устройств.
- В имени распечатываемого файла должны применяться однобайтовые символы, в противном случае ничего работать не будет.
- Некоторые устройства МФУ не поддерживают функцию OPP/FTP. Подробности спросите у представителя сервисной службы.
- Печать через Bluetooth не доступна для iOS-устройств.

Настройка непосредственно через Wi-Fi

Если в аппарате установлен модуль беспроводной локальной сети, можно выполнить настройку непосредственно через Wi-Fi.

Имя позиции	Описание
PBC	Подключается с использованием метода нажимной кнопки WPS.
PIN	Подключается с использованием метода PIN-кода WPS.
Подключение унаследенного устройства	Отображает SSID и пароль-фразу.
Сведения по устройству	Показывает сведения об устройствах аппарата.
Состояние подключения	Показывает сведения о подключении.

2

ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Администратор)

Вход в меню администратора	35
Аппарат	37
Настройка основных функций	38
Настройка уведомления	38
Изменение пароля администратора и сброс сервисного пароля	39
Настройка часов	40
Настройка режимов экономии электроэнергии	40
Настройка уровня отображения калибровки и совмещения	42
Настройка калибровки	43
Изменение ровности печати	44
Настройка совмещения	44
Настройка сообщения состояния	45
Настройка функции автоматического сброса	45
Управление лицензиями дополнительного оборудования	45
Добавление или удаление языка, отображаемого на экране	49
Обновление системы	52
Создание или установка клонированных данных	55
Настройка выключения питания	58
Журналы экспорта	59
Пропуск задания	60
Замена настроек клавиатуры	60
Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера	61
Настройка сигналов	61
Настройка снижения шума автоподатчика	62
Настройка интервала самопроверки	62
Назначение функций программируемым клавишам	62
Сеть	63
Настройка протокода ТСР/IР (IPv4)	64
Настройка протокола ТСР/IР (IРу6)	65
Настройка протокола IPX/SPX	
Залание настроек NetWare	71
Задание настроск нестипе	71
Настройка протокола AppleTalk	73
Настройка сетевой службы НТТР	73
Настройка скорости Ethernet	75
Настройка сетевых служб I DAP функций фильтрации и обнаружение разрыва соединения	75
Настройка IPsec (IP-безопасность)	
Проверка сети	
Копия	79
Факс	81

Настройка начальной уставки 82 Настройка печати при приеме 84 Настройка печати при приеме 85 Вторая линия для модуля факса 86 Безопасный прием 87 Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита 94 Управление сертификатами 94 Частройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройки беспроводной связи 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройки и дентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 117	Регистрация идентификатора устройства	
Настройка печати при приеме 84 Настройка передачи с восстановлением 85 Вторая линия для модуля факса 86 Безопасный прием 87 Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита 94 Управление сертификатами 94 Настройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты 109 Настройки вluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора. 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройки идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройка начальной уставки	
Настройка передачи с восстановлением 85 Вторая линия для модуля факса 86 Безопасный прием 87 Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита 94 Управление сертификатами 94 Частройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройки отчета 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 116 Настройки идентификации IEEE 802.1X 117	Настройка печати при приеме	
Вторая линия для модуля факса 86 Безопасный прием 87 Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита 94 Управление сертификатами 94 Настройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 103 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117	Настройка передачи с восстановлением	
Безопасный прием 87 Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита. 94 Управление сертификатами. 94 Управление сертификатами. 94 Управление сертификатами. 94 Интеррита роверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета. 102 Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты. 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора. 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройки идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ощибках 119	Вторая линия для модуля факса	
Файл 90 Электронная почта 91 Интернет-факс. 93 Защита. 94 Управление сертификатами 94 Частройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты. 108 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора. 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройки идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Безопасный прием	
Электронная почта 91 Интернет-факс 93 Защита. 94 Управление сертификатами. 94 Настройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты. 108 Настройки bluetooth 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора. 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройки идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Файл	90
Интернет-факс. 93 Защита. 94 Управление сертификатами. 94 Настройка защищенного формата PDF. 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков. 102 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 106 Настройки becomposodhoù связи. 108 Режим защиты. 108 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Электронная почта	91
Защита	Интернет-факс	93
Управление сертификатами 94 Настройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки Bluetooth 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Защита	94
Настройка защищенного формата PDF 98 Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки Bluetooth 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Управление сертификатами	
Выполнение проверки целостности 100 Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки bluetooth 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройка защищенного формата PDF	
Списки/отчет 102 Настройка отчета 102 Распечатка списков 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки Bluetooth 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Выполнение проверки целостности	
Настройка отчета 102 Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты. 108 Настройки. 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Списки/отчет	
Распечатка списков. 105 Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты 108 Настройки. 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройка отчета	
Принтер/электронный архив 106 Настройки беспроводной связи 108 Режим защиты 108 Настройки 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Распечатка списков	
Настройки беспроводной связи. 108 Режим защиты. 108 Настройки 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация. 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора. 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Принтер/электронный архив	106
Режим защиты 108 Настройки 109 Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройки беспроводной связи	
Настройки	Режим защиты	
Настройки Bluetooth 110 Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройки	
Заводская конфигурация 111 Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Настройки Bluetooth	110
Печать через USB-кабель 113 Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Заводская конфигурация	
Кассета 114 Изменить пароль оператора 115 Параметры протокола 802.1X 116 Настройка идентификации IEEE 802.1X 117 Сообщения об ошибках 119	Печать через USB-кабель	
Изменить пароль оператора	Кассета	114
Параметры протокола 802.1X116 Настройка идентификации IEEE 802.1X	Изменить пароль оператора	115
Настройка идентификации IEEE 802.1X	Параметры протокола 802.1Х	
Сообщения об ошибках	Настройка идентификации IEEE 802.1Х	
	Сообщения об ошибках	

Вход в меню администратора

Для просмотра меню администратора на экране функции оператора следуйте ниже описанным шагам.

Советы

- Сведения по экранной клавиатуре см. на следующей странице: Ш С.145 "Экранная клавиатура"
- Сведения по экранной цифровая клавиатуре см. на следующей странице: С.146 "Экранная цифровая клавиатура"
- **1** На главном экране нажмите кнопку [Функции оператора Оператор], чтобы войти в меню функции оператора.

Э Нажмите вкладку [Администратор].

- Если управление пользователем выключено, необходимо ввести пароль администратора. Выполните следующий шаг.
- Если функция управление пользователем разрешена, необходимо войдите в систему МФУ в качестве пользователя с правами администратора. При нажатии на вкладку [Администратор] открывается меню администратора. Перейдите к этапу 4.

Замечание

При входе в систему МФУ пользователя без прав администратора, вкладка [Администратор] недоступна. Настройка сведений о ролях позволяет получить права пользователей. Подробную информацию по роли см. в **руководстве по TopAccess, "Глава 7: Вкладка [User Management]"**.

2 Введите пароль администратора.

M Liser Functions ? Administrator Password	
Password	
Cancel Job Status	5

Совет

По умолчанию паролем администратора является "123456".

Д Продолжите нужную операцию администрирования.

	• • • •		
🍘 User Functions	?	< User Functions	?
General Network Cory Ex		Factory USB Cable Drawer	^
> > >		Default Print	2
Internet Fax Security List/Report /E-Filing	Wireless Setting		
Change User Password 802.1X Settings	Service Close	Change User Password	Service 🕨 Close
User Admin		User Admin	
	05/10/2016 Job Status 🕨		05/10/2016 Job Status 🕨

Меню администратора (1/2)

Меню администратора (2/2)

Экран функций оператора включает следующие кнопки. Подробности по каждой кнопке смотрите соответствующие страницы.

- 🕮 С.37 "Аппарат"
- 🕮 С.63 "Сеть"
- 🕮 С.79 "Копия"
- 🕮 С.81 "Факс"
- 🕮 С.90 "Файл"
- 📖 С.91 "Электронная почта"
- 📖 С.93 "Интернет-факс"
- 🕮 С.94 "Защита"
- 🕮 С.102 "Списки/отчет"
- 📖 С.106 "Принтер/электронный архив"
- 🕮 С.108 "Настройки беспроводной связи"
- 🕮 C.110 "Настройки Bluetooth"
- 🕮 С.111 "Заводская конфигурация"
- 🕮 С.113 "Печать через USB-кабель"
- 🗳 С.114 "Кассета"
- 📖 С.115 "Изменить пароль оператора"
- 📖 С.116 "Параметры протокола 802.1Х"

Аппарат

Можно изменить начальные установки (по умолчанию) для этого аппарата.

Совет

Инструкции по отображении меню Аппарат см. на следующей странице: С.35 "Вход в меню администратора"

🗌 User Functions 2 🗌 User Functions ? 6 Ð (1)<u> 1</u> Systen Jodate 1 05/10/2016 05/10/2016 Job Status

Меню аппарата (3/3)

Меню аппарата (1/3)

🗌 User Functions 2 ~ Use

Это меню позволяет выполнить следующие функции:

- 🕮 С.38 "Настройка основных функций"
- 🛄 С.38 "Настройка уведомления"
- 🛄 С.39 "Изменение пароля администратора и сброс сервисного пароля"
- С.40 "Настройка часов"
- 🛄 С.40 "Настройка режимов экономии электроэнергии"
- 🛄 С.42 "Настройка уровня отображения калибровки и совмещения"
- 🛄 С.43 "Настройка калибровки"
- 🛄 С.44 "Изменение ровности печати"
- 📖 С.44 "Настройка совмещения"
- 📖 С.45 "Настройка сообщения состояния"
- 🛄 С.45 "Настройка функции автоматического сброса"
- 🛄 С.45 "Управление лицензиями дополнительного оборудования"
- 🛄 С.49 "Добавление или удаление языка, отображаемого на экране"
- 📖 С.52 "Обновление системы"
- 🛄 С.55 "Создание или установка клонированных данных"
- 📖 С.58 "Настройка выключения питания"
- 📖 С.59 "Журналы экспорта"
- 🗳 С.60 "Пропуск задания"
- 🛄 С.60 "Замена настроек клавиатуры"
- 📖 С.61 "Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера"
- 📖 С.61 "Настройка сигналов"
- 📖 С.62 "Настройка снижения шума автоподатчика"
- 📖 С.62 "Настройка интервала самопроверки"

Меню аппарата (2/3)

• 🛄 С.62 "Назначение функций программируемым клавишам"

Замечание

Отображаемые кнопки зависят от модели.

Настройка основных функций

Можно установить на этом аппаратные сведения об аппарате. Эти пункты появляются на странице Device утилиты управления устройством через сеть TopAccess.

Имя позиции	Описание
Размещение	Нажмите эту кнопку для ввода места, в котором установлен этот аппарат. Можно ввести до 64 символов.
Телефон сервиса	Нажмите эту кнопку для ввода номера телефона сервисной службы. Можно ввести номер длиной до 32 цифр.
Контактное лицо	Нажмите эту кнопку для ввода фамилии техника сервисной службы. Можно ввести до 64 символов.
Сообщение всем	Нажмите эту кнопку для ввода сообщения администратора пользователям. Можно ввести до 40 символов.

Настройка уведомления

Вы можете задать электронное сообщение для отправки уведомления, когда на оборудовании происходит определенное событие: закончилась бумага, вызов механика по ремонту оборудования, и т.д. Можно указать до трех адресов для получателей уведомляющего электронного сообщения.

Совет

Можно задать события, о которых вы хотите уведомлять с помощью Интернет-утилиты TopAccess. За инструкциями по заданию событий для уведомления обратитесь к **руководству по TopAccess, "Глава 8:** Вкладка [Administration]".

Замечание

Для включения этой функции в вашей сети должен иметься сервер SMTP. Кроме того, на этом оборудовании должны быть правильно сконфигурированы настройки для использования связи через Интернет.

1 На экране уведомлений введите адрес электронной почты, на который будет приходить уведомление.



Совет

Можно указать до трех адресов для передачи сообщения об уведомлениях, если это требуется. Чтобы разрешить извещения, должен быть по крайней мере один адрес электронной почты.

2 Нажмите кнопку [Включено] на адресе электронной почты получателя, а затем нажмите кнопку [OK].

Muliser Func Notification	tions			?
	-mail admin@example.com		Of	f
	E-mail	On	Ŭ	
	E-mail			
			Cancel	ОК
			10:54	JOE 5 (2)

Чтобы отключить уведомление по данному адресу электронной почты, нажмите кнопку [Выключено].

Замечание

Кнопка [Включено] доступна только после ввода адреса электронной почты.

Изменение пароля администратора и сброс сервисного пароля

Можно изменить пароль администратора. Это также позволяет сбросить сервисный пароль в случае, если представитель сервисной службы забыл его при обслуживании машины.

1 На экране настройки пароля нажмите кнопку [Пароль администратора] или [Сбросить сервисный пароль].

2 Введите текущий пароль администратора и нажмите кнопку [OK].

Если выбран [Сбросить сервисный пароль], на экране Внимание появляется сообщение "Уверены?". Чтобы сбросить сервисный пароль, нажмите на кнопку [Да].

Совет

Если пароль администратора изменяется впервые, в поле [Старый пароль] введите значение "123456".

2 Задайте новый пароль и завершите настройку.

Замечание

Задает пароль администратора длиной от 6 до 64 символа. Можно использовать следующие алфавитноцифровые символы, а также следующие. !#\$()*+,-./:;=?@\^_`{|}~

Настройка часов

Можно отрегулировать часы, встроенные в аппарате, введя дату и время цифровыми кнопками. С.40 "Изменение даты и времени"

🛄 С.40 "Замена формат даты"

Замечание

При настройке времени этого аппарата, установленной с использованием службы SNTP, дату и время можно задать вручную. Настройку службы SNTP можно выполнить в TopAccess в режиме администратора. Подробности см. в *руководстве TopAccess Guide "Глава 8: Вкладка [Administration]"*.

Изменение даты и времени

- **1** На экране часов нажмите кнопку [Дата/время]. Открывается экран Дата/время.
- 2 Кнопками со стрелками перейдите в положению поля, в котором хотите внести изменения, введите с цифровой клавиатуры значение и нажмите кнопку [OK].

Совет

При изменении значений "Год", "Месяц" или "Дата" день недели в разделе "День" устанавливается автоматически.

🛛 Замена формат даты

- На экране часов нажмите кнопку [Формат даты]. Открывается экран формата даты.
- Э Нажмите кнопку нужного формата даты.

Настройка режимов экономии электроэнергии

Можно установить следующие режимы экономии энергии.

• Недельный таймер

Используя встроенный недельный таймер можно автоматически переключать данное оборудование на Включено и Выкл. в определенное время. Например, вы можете установить на таймере времени открывания и закрывания офиса, чтобы копир автоматически включал и выключал его в заданное время. Ш С.41 "Настройка недельного таймера"

Совет

Когда устройство переведено недельным таймером в режим спящего режима или спящий режим с минимальным потреблением энергии, вы можете включить питание простым нажатием кнопки [START] на панели управления.

Замечание

Когда выключатель электропитания выключен, недельный таймер не работает.

• Режим автоэкономии энергии

Позволяет машине автоматически переходить в спящий режим, когда она неактивна в течение заданного периода времени.

💷 С.42 "Настройка режима автоэкономии энергии"

• Спящий режим/режим с минимальным потреблением энергии

Эта функция позволяет апарату переходить в спящий режим или в режим с минимальным потреблением энергии, когда она неактивна в течение заданного периода времени. В спящем режиме или в режиме с минимальным потреблением энергии часть оборудования машины будет отключено от питания, но в целом этот аппарат будет находится в состоянии ожидания. В спящем режиме потребляемая мощность будет самой низкой в спящем режиме с минимальным потреблением энергии, в режиме ожидания потребление будет побольше, а самое высокое потребления будет в режиме автоэкономии энергии.

Совет

Типы режимов сохранения энергии и процедуры входа в каждый из этих режимов см. в **кратком** *руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

Замечание

Ни кнопка [Автоэкономия энергии], ни кнопка [Спящий режим] (или [Сон/глубокий сон]) недоступны для европейской версии. Чтобы изменить настройки каждой из этих кнопок, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Настройка недельного таймера

- **1** На экране экономии энергии, нажмите кнопку [Недельный таймер]. Появится экран таймера.
- **2** Проверьте настройки на дисплее. Если необходимо изменить, нажмите кнопку [Изменить]. Если изменение не требуется, нажмите кнопку [ОК] и завершите операцию.

Э Выполните настройку недельного таймера.

- 1. Нажмите на соответствующую кнопку дня недели.
- Введите время, соответствующее выходу аппарата из спящего режима (или режима с минимальной энергией) и нажмите на кнопку [Включено]. Используйте кнопки со стрелками для активизации полей "Часы" и "Минуты".
- Введите время, соответствующее входу устройства в спящий режим (или режим с минимальной энергией) и нажмите на кнопку [Выключено]. Используйте кнопки со стрелками для активизации полей "Часы" и "Минуты".
- 4. Нажмите кнопку [ОК] для записи настроек.



Советы

- Если хотите, чтобы аппарат вошел в спящий режим (или режим с минимальной энергией) на весь день, введите одно и то же время в поля [Включено] и [Выключено].
 Пример. Аппарат автоматически переходит в спящий режим (или режим с минимальной энергией) в
- заданный момент времени [Выключено] для [Суб], когда при [Вос] в поля [Включено] и [Выключено] установлено "0:00". Спящий режим (или режим с минимальной энергией) сохраняется до заданного времени [Включено] для [Пон].
- Если не хотите, чтобы аппарат вошел в спящий режим (или режим с минимальной энергией) на весь день, для заданного дня недели выполните следующие настройки: [Включено]: 0:00 / [Выключено]: 24:00 Аппарат не будет переходить в спящий режим (или режим с минимальной энергией) на весь день, который активизирован функцией недельного таймера. Однако аппарат будет переходить в спящий режим (или режим с минимальной энергией) в соответствии с настройкой времени для позиции [Сон/ глубокий сон], если осталась часть времени неактивной.

Настройка режима автоэкономии энергии

- **1** На экране экономии энергии, нажмите кнопку [Автопереход к экономии]. Появляется экран Автопереход к экономии.
- **2** Нажмите кнопку нужного периода времени (в минутах), в течение которого оборудование ожидает, прежде чем перейдет в режим экономии.

Настройка режима автоэкономии энергии завершена и возвращается к предыдущему экрану.

Настройка спящего режима или режима с минимальным потреблением

1 На экране экономии энергии, нажмите кнопку [Сон/глубокий сон].

Появляется экран Сон/глубокий сон.

у Задайте нужные позиции и завершите настройку.

Имя позиции	Описание
Таймер сна	Нажмите кнопку нужного периода времени (в минутах), в течение которого оборудование ожидает, прежде чем перейдет в спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии.
Глубокий сон *	Выберите вход аппарата в один из двух режимов (спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии) когда прошло заданное время.
	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы применить режим с
	минимальным потреблением энергии.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы применить спящий режим.

* В зависимости от назначения, функция для перехода в спеящий режим или режим с минимальным потреблением энергии не может быть использован.

Замечания

- Этот аппарат может не входить в спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии при установленном сроке в зависимости от статуса.
- Этот аппарат не входит в режим с минимальным потреблением энергии даже если выбрано [Применить] при настройке в следующих случаях:
 - Установлено специальное оборудование. (Модуль беспроводной локальной сети/модуль Bluetooth, шлюз ID Gate e-Bridge)
 - Функция IPsec разрешена.
 - Аутентификация IEEE 802.1Х разрешена.
 - ІРv6 разрешена, а адрес ІРv6 вручную не задан.
 - Настройка клиента РОРЗ включена и находится в любом из следующих состояний:
 - (1) Частота опроса установлена в значение, отличающееся от "О минут".
 - (2) Введен адрес сервера РОРЗ.
 - (3) Введено имя учетной записи.
 - Разрешен конкретный сетевой протокол. (AppleTalk, IPX/SPX)
- Когда машина находится в вышеуказанных условиях, нельзя изменить [Применить] или [Отключить] для позиции [Глубокий сон].
- Настройки протокола для выхода машины из режима с минимальным потреблением энергии выполняется в TopAccess с режимом администратора. Подробности см. в руководстве по TopAccess Guide "Глава 8: Вкладка [Administration]".

Настройка уровня отображения калибровки и совмещения

Можно задать использование пользователями оборудования настроек калибровки и совмещения, задаваемых пользователем либо администратором.

Каждая из кнопок ([Калибровка] и [Совмещение]) появляются в только меню администратора либо, в зависимости от параметров, в меню оператора и администратора.

Имя позиции	Описание	
Калибровка	• Оператор — Нажмите эту кнопку для появления [Калибровка] и в меню	
	администратора, и в меню оператора	
	• Администратор — Нажмите эту кнопку для появления [Калибровка]	
	только в меню администратора	
Совмещение	• Оператор — Нажмите эту кнопку для появления [Совмещение] и в меню	
	администратора, и в меню оператора	
	• Администратор — Нажмите эту кнопку для появления [Совмещение]	
	только в меню администратора	

Настройка калибровки

Можно автоматически откалибровать градации цвета, когда в изображениях, отсканированных на этом аппарате, тени и оттенки воспроизводятся некорректно.

Эта функция позволяет выполнить регулировки точнее, чем при использовании функции "Автокалибровка" в меню оператора.

Замечания

• Как разрешить калибровку не только администраторам, но и пользователи, - это задается позицией уровня отображения.

📖 С.42 "Настройка уровня отображения калибровки и совмещения"

- Перед началом калибровки уложите в кассету ^{*1} бумагу формата LT или A4. При использовании любой другой бумаги калибровка может быть выполнена неправильно.
- Если стекло загрязнено или на нем находятся посторонние предметы, калибровка может быть выполнена неправильно. Держите стекло чистым.
- Пока выполняется калибровка, не поднимайте крышку для оригинала или автоподатчика документов и не открывайте переднюю крышку. Если это произойдет, то калибровка не сможет правильно завершиться.
- Во время калибровки прерывание копирования недоступно.
- Если цвета часто искажаются, позвоните в техническую службу.
 - *1 Поместите бумагу в податчик большой емкости, если он установлен. В противном случае поместите бумагу в самую верхнюю кассету, в которой зарегистрирован формат А4 или LT.

Совет

Инструкции по отображении экрана калибровки см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

1 Чтобы выполнить калибровку, нажмите на эту кнопку.

Имя позиции	Описание
Копирование	Нажмите на эту кнопку, чтобы откалибровать задания на копирование.
Печать при копировании 600 dpi	Нажмите на эту кнопку, чтобы откалибровать для заданий на копирование с разрешением 600 dpi.
Печать 600 dpi	Нажмите на эту кнопку, чтобы откалибровать для заданий на печать с разрешением 600 dpi.
Печать 1200 dpi	Нажмите на эту кнопку, чтобы откалибровать для заданий на печать с разрешением 1200 dpi.

Замечание

Допустимые кнопки зависят от модели.

Э Выберите тип бумаги и нажмите [OK].



В зависимости от настроек апарата, экран с типами бумаги может не появляться. В этом случае перейдите к следующему шагу.

3 Выберите настройки калибровки.

Имя позиции	Описание
По умолчанию	Нажмите эту кнопку, чтобы установить стандартную калибровку и вернитесь к предыдущему экрану.
Калибровка	Нажмите эту кнопку, чтобы выполнить калибровку с использованием распечатанной таблицы. В этом случае перейдите к следующему шагу.

4 Для цветных моделей положите распечатанную таблицу на стекло лицевой стороной вниз, и на нижней части так, чтобы две прямоугольных метки располагались слева.

Для монохромных моделей положите распечатанную таблицу на стекло лицевой стороной вниз так, чтобы черная отметка располагалась слева.



5 Нажмите кнопку [START] на панели управления.

Начинается калибровка. Не прикасайтесь к машине до тех пор, пока не пропадает сообщение "Сканирование и калибровка".

Замечание

Если таблица неправильно размещена, на сенсорной панели появится сообщение "Установите правильно таблицу". В этом случае вернитесь к шагу 3.

Изменение ровности печати

При печати можно переключать уровень плотности линий на изображении. Эти параметры применимы для заданий печати с разрешением 600 dpi. Задайте эти параметры для цветной и черной печати, соответственно.

Имя позиции	Описание
Высокий	Нажмите эту кнопку для печати с нормальным уровнем плотности линии.
Низкий	Нажмите эту кнопку для печати с более низким уровнем плотности линии по сравнении с обычным режимом.

Замечание

Изменение этой настройки отображается на экране подтверждения, на котором задается вопрос о необходимости подтверждения калибровки. Выберите [ОК] либо, при необходимости, нажмите [Отменить].

🔳 Настройка совмещения

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

На экране совмещения нажмите кнопку [Да], чтобы начать регистрацию.

Замечание

Как разрешить калибровку не только администраторам, но и пользователи, - это задается позицией уровня отображения.

Инструкции по изменению уровня отображении см. на следующей странице:

С.42 "Настройка уровня отображения калибровки и совмещения"

Совет

Это кнопка доступна только в некоторых моделях.

Настройка сообщения состояния

Эта функция позволяет оборудованию показывать внизу сенсорной панели сообщение о состоянии для уведомления о возникновении определенных событий, когда, например, заканчивается бумага или мало тонера.

Нажмите кнопку [Включено] или [Выключено] для каждого сообщения о состоянии, а затем нажмите кнопку [OK].

Имя позиции	Описание
Сообщение мало тонера	Если этот параметр разрешен, то это сообщение будет появляться в нижнем левом угле на сенсорной панели, когда в картридже останется мало тонера.
Сообщение об отсутствии бумаги	Если этот параметр разрешен, то это сообщение будет появляться в нижнем левом угле на сенсорной панели, если в кассете нет бумаги.
Нет бумаги в левой кассете (ПБЕ)	Если этот параметр разрешен, то это сообщение будет появляться в нижнем левом угле на сенсорной панели, если в левом лотке сдвоенного податчика большой емкости нет бумаги.

Замечание

Сообщение о состоянии "Нет бумаги в левой кассете (ПБЕ)" применяется только в моделях с установленным сдвоенным податчиком большой емкости.

📕 Настройка функции автоматического сброса

Эта функция устанавливает длительность ожидания аппарат перед сбросом любой незавершенной функции на сенсорной панели.

Нажмите кнопку с нужным периодом времени (в секундах). Если хотите отключить режим автосброса, нажмите кнопку [Никогда].

Замечание

При выборе кнопки [Никогда] панель управления не очищает для любого режима, включая экраны функции оператора, статуса задания и шаблонов.

🔳 Управление лицензиями дополнительного оборудования

Позволяет просмотреть сведения о продукте, такие как код лицензии для определенных дополнительных устройств. Кроме того, при необходимости, их можно установить для дополнительного оборудования апарата.

📖 С.46 "Просмотр сведений по продукту"

📖 С.46 "Просмотр сведений по продукту"

🛄 С.47 "Установка дополнительного оборудования"

Важно!

При установке этого оборудования убедитесь, что вы выполняете инструкции представителя сервисной службы.

- Просмотр сведений по продукту
- **1** На экране управления лицензией нажмите кнопку [Детали] для дополнительного оборудованию, по которому нужно подтвердить информацию о продукте.

Conser Functions License Management			2
L			
Multi Station Print		Details	~
Embedded OCR		Details	1
			$\overline{1}$
		Close	
	0.57-11	10:58 Job S	tatus 🕨

Открывается экран подробностей лицензии.

7 По подтверждении информации по изделию, нажмите [Закрыть].

🛚 User Functi	ons		
License Details			
Product name	: Multi Station Print		
License ID	: 000000015BE5		
Date	: 2015-12-15T08:55:16		
Serial No.	: 1045022109150520		
		C	
		03/10/2010	Job 5

Возвращаетесь в экран обновления лицензий.

Совет

Отобразится следующая информация.

- Название продукта: Имя устройства
- ID лицензии: ID лицензии
- Дата: Дата и время установки дополнительного оборудования.
- Сериальный номер: Сериальный номер дополнительного оборудования

Просмотр сведений по продукту

1 На экране управления лицензией нажмите кнопку [Сведения по лицензии].

Liser Functions	2
I- <u></u>	
License	
Multi Station Print	Details 🕨 🔥
Embedded OCR	Details 🕨 1
License Info.	Install 🕨
)
	Close

2 Подключите запоминающее устройство USB к порту USB аппарата и нажмите на кнопку [OK].



Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

3 По подтверждении информации по лицензии, нажмите [Закрыть].

License Into.		
ELK Serial No. 453206171112	22716	
	Serial No.	
Hardcopy security printing	Unused	
		1

- Установка дополнительного оборудования
- **1** На экране управления лицензией нажмите кнопку [Установить].



2 Подключите запоминающее устройство USB к порту USB аппарата и нажмите на кнопку [OK].



Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

3 Выберите устанавливаемый файл и нажмите на кнопку [Установить].

Mullser Functions	2
Select a File	
Select the file to install.	
Files	File Properties
Hardcopy security printing	Product Name : Hardcopy security printing Remaining Licenses : 30
	Cancel

4 Нажмите кнопку [Да].

🏟 User F	unctions	2
Select a F	ile	
Select the f	Confirmation	
Hardcopy	Are you sure you want to install the new data?	inting
	Cancel	stall
	11:00	Job Status 🖡

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

5 По завершении установки нажмите кнопку [OK].



Совет

В случае сбоя установки на экране предупреждения появляется сообщение "Сбой при установке. Повторить?". В этом случае нажмите кнопку [Да], чтобы снова выполнить установку.

6 Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

Совет

По завершении установки необходимо перезагрузить аппарат. Когда на сенсорной панели появляется сообщение "Перезапустите машину", кнопкой [POWER] на панели управления выключите машину, а затем ее снова включите.

🔳 Добавление или удаление языка, отображаемого на экране

Можно добавить новые языки, отображаемые на сенсорной панели, а также удалить языки, которые больше не требуются. Кроме того, в этом меню также можно изменить отображаемый на экране язык по умолчанию на другой.

📖 С.50 "Добавление языка"

🛄 С.51 "Удаление языка"

📖 С.52 "Настройка языка по умолчанию"

Советы

• В этом аппарате исходно установлены следующие языковые пакеты.

Английский (US)	Английский (UK)	Немецкий	Французский	Испанский
Итальянский	Датский	Финский	Норвежский	Швецкий
Голландский	Польский	Русский	Японский	Упрощенный китайский

Традиционный Турецкий китайский

- При добавлении языка предварительно сохраните нужный языковый пакет в корневой каталог вашего запоминающего устройства USB.
- О том, как добавить дополнительные новые языковые пакеты, проконсультируйтесь с представителем сервисной службы.

2

Добавление языка

1 На экране языков нажмите кнопку [Установить].



2 Подсоедините запоминающее устройство USB, на котором находится языковый пакет, к порту USB аппарата и нажмите кнопку [OK].



Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

3 Выберите устанавливаемый языковый пакет и нажмите на кнопку [Установить].





Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

5 По завершении установки нажмите кнопку [OK].



Совет

В случае сбоя установки на экране предупреждения появляется сообщение "Сбой при установке". В этом случае нажмите [Закрыть] и выполните эту операцию еще раз.

6 Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

🛛 Удаление языка

1 На экране языков выберите удаляемый языковый пакет и нажмите на кнопку [Удалить].



Замечание

Языковые пакеты для английского (US), английского (UK) и языка по умолчанию удалить нельзя.

2 Нажмите кнопку [Да].



Настройка языка по умолчанию

1 На экране языков выберите язык, который будет использоваться по умолчанию, и нажмите кнопку [Исходные].



Эта отметка 🥝 отображается около выбранного языка.

2 Нажмите кнопку [OK].



🗖 Обновление системы

Можно установить файлы для обновления системы машины.

Замечания

- Перед началом выполнения этой операции заранее сохраните обновленные файлы в корневой каталог вашего запоминающее устройства USB.
- Чтобы получить обновленные файлы, свяжитесь с представителем сервисной службы.

1 Нажмите кнопку [Обновление системы] на экране меню аппарата.

 Открывается экран обновления системы, где можно просмотреть новленное программное оборудование с соответствующими номерами версий.



3 Подсоедините запоминающее устройство USB, на котором находятся файлы для обновления системы, к порту USB аппарата и нажмите на кнопку [OK].

🐗 User Functions	2
System Updates	
Insert your USB Device into the Copier USB Port and select [OK].	
Found USB Device. Job St	

Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1:* ПОДГОТОВКА".

4 Выберите тип файла и нажмите [OK].



2

5 Выберите устанавливаемый файл и нажмите на кнопку [Установить].



6 Нажмите кнопку [Да].

System Updat	nctions es	2
SYSTEI SYSTEI ENGIN SCANN RADF F PFC FI	Are you sure you want to install the selected update? Yes No	1 2
Found USB Devi	Cancel	Install

Начинается установка.

Замечания

- Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.
- Когда в предыдущем экране нажата кнопка [Да] при работающих заданиях, появляется предупреждающий экран с сообщением "Процесс не может быть выполнено, пока обрабатывается задание или работает функция с правами администратора". В этом случае нажмите кнопку [Закрыть] и подождите, пока не завершится обработка задания, а затем снова выполните эту операцию.

7 По завершении установки отсоедините запоминающее устройство USB от порта на аппарате, а затем нажмите кнопку [OK], чтобы его перезагрузить.

Updating Software					
	Confirmation				
	The process was finished successfully. Press [OK] button to reboot the machine.				
	ОК				

Теперь система обновлена. По завершении обновления системы, аппарат перезагрузится автоматически.

🗖 Создание или установка клонированных данных

С использованием функции клонирования можно создает копию файлов данных настройки и данные пользователя. Эти файлы также могут быть установлены на другие аппараты той же серии многофункциональной цифровой системы. Эту функцию удобно применять одинаковые настройки для нескольких аппаратов.

🚇 С.55 "Установка клонированных данных"

🚇 С.57 "Создание файлов клона"

Замечание

Файлы клонированных данных совместимы в пределах одной и той же серии МФУ; с другими сериями они неприменимы.

Совет

При установке продублированных данных заранее сохраните соответствующие файлы в корневой каталог вашего запоминающего устройства USB.

Для получения подробностей по функции клонирования свяжитесь с представителем сервисной службы.

🛛 Установка клонированных данных

- **1** На экране клонирования нажмите [Установить данные клона].
- **2** Подсоедините запоминающее устройство USB, на котором находятся файлы клона, к порту USB аппарата и нажмите кнопку [OK].

6	M User Functions 🔗
	Clone Data Installation
۰.	
	Insert your USB Device into the Copier USB Port and select [OK].
	Found USB Device. Job 5 Job 7

Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в **кратком руководстве пользователя, "Глава 1:** ПОДГОТОВКА".

3 Выберите устанавливаемый файл и нажмите на кнопку [Установить].

4	না	User Functions	2
	\$	elect a File	
	S	elect the file to install.	
		ctoning.enc	
			01 01
	-	Cased	
		Found USB Device.	2

Замечание

В этой операции можно выбрать только один файл.

4 Подтвердите имя и содержимое файла и нажмите кнопку [Установить].



5 Введите пароль и нажмите [OK].

Вы вернетесь на экран запроса пароля.

6 Нажмите кнопку [Да].

Начинается установка.

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

7 По завершении установки отсоедините запоминающее устройство USB от порта на аппарате, а затем нажмите кнопку [OK], чтобы его перезагрузить.


🛛 Создание файлов клона

- **1** На экране клонов нажмите кнопку [Создать файл клона].
- **2** Подсоедините запоминающее устройство USB, выберите дублируемые данные, а затем нажмите кнопку [Сохранить].

M User Functions	2
Create Clone File	
Select the data that you want to clone.	
Security	Details
Default Setting	Details 🕨
User Management	Details 🕨 1
Network / Print Service	Details 🔪 🧃
Address Book	Details 🕞
Address Book + Template + MailBoxes	Details 🕨
Application	Details
Insert your USB Device into the Copier USB F	Port and select [SAVE].
	Cancel Save
Found USB Device.	03/ 10/2010 Job

Советы

- Расположение порта USB на вашей машине см. в кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА".
- Если дублировать не нужно, нажмите кнопки категории данных, чтобы снять выделение.
- Чтобы подтвердить дублируемые данные, нажмите кнопку [Подробности].

Категория данных	Дублируемые данные
Защита	Безопасное стирание, Авторизация
Настройка по умолчанию	Аппарат, Копир, Сканер, Факс, Интернет-факс, Перенаправление принятого факса/Интернет-факса, Электронная почта, Сохранить в файл, Принтер, Уведомление, Настройки журнала, Настройки EWB
Управление пользователем	Оператор, Группа, Роль, Квота, Код отдела, Мое меню с шаблоном/ адресной книгой, Код проекта, Главный экран
Сеть/служба печати	Сетевые настройки, Служба печати, Беспроводная ЛВС, Службы каталога
Адресная книга	Адресная книга
Адресная книга + шаблоны + почтовые ящики	Адресная книга, Шаблоны, Почтовые ящики
Приложение	Рабочее приложение, настройки приложения (за исключением лицензии)

3 Введите имя файла, пароль, а затем сохраните файл.

- 1. Введите имени файла в поле [Имя файла].
- Можно ввести имя файла длиной до 128 символов.
- 2. Введите пароль в поле [Пароль].
- 3. Еще раз введите пароль в поле [Повтор пароля].
- 4. Нажмите [Сохранить].



Начинается создания файлов клона.

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

По завершении клонирования файлов нажмите на кнопку [OK].



Вы вернетесь на экран клонирования.

Советы

- Когда при создании файлов клона возникла ошибка, на экране предупреждения появляется сообщение "Ошибка сохранения файла.". В этом случае нажмите [Закрыть] и выполните эту операцию еще раз.
- Когда в процессе клонирования файла память запоминающего устройства USB переполнена, появляется экран подтверждения с сообщением "USB-носитель заполнен. Замените USB-носитель."
 В этом случае замените запоминающее устройство на новое и снова выполните эту операцию.

5 Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

Настройка выключения питания

Можно выполните настройки отключения экрана и определить параметры выключения питания системы.

Имя позиции	Описание
Выключение питания	Выберите, будет ли отображаться экран для отключения питания при нажатии кнопки питания на панели управления.
Стандартная операция выключения питания (В случае запрещенного экрана выключения питания.)	Выберите метод выключения питания, когда нажата кнопка питания на панели управления при выбранном значении [Запрещено] на экране [Выключение питания].

🔳 Журналы экспорта

В этом меню можно экспортировать журналы, показанные в экране списка журналов заданий, для каждой операции (Печать/Отправить/Получение/Сканер) в запоминающее устройство USB.

1 Подключите запоминающее устройство USB к порту USB машины.

Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

2 Начинается экспорт журнала.

- 1. Выберите файл журнала в формате CSV или XML.
- 2. Выберите тип экспортируемого журнала.
- 3. Для начала экспорта нажмите кнопку [Сохранить].



Совет

В этой операции можно выбрать только один тип журнала.

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

3 По завершении экспорта нажмите кнопку [OK].

Muser Functions Export Logs		2
Select the Log Eilo Formation Confirm	d the Lee Ture	
CSV Print Send Receive Scan	The Log Export was finished successfully.	↑ ↑ ↑
	Cancel	Save
Found USB Device.	11:53	Job Status 🕞

Д Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

2

Пропуск задания

Можно задать пропуск задания печати или копирования из-за невозможности его выполнения; в этом случае оно пропускается и запускается следующее задание.

Имя позиции	Описание
Пропустить задание	• Включено — Нажмите эту кнопку, чтобы применить эту функцию.
	• Выключено — Нажмите на эту кнопку, что запретить эту функцию.

Совет

Инструкции по решению пропуска задания копирования или печати см. в **руководстве по диагностике** программного обеспечения, "Глава 1: ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ".

Замена настроек клавиатуры

Замена настроек экранной клавиатуры

Настройки клавиатуры можно изменить на сенсорной панели.

Имя позиции	Описание
Дисплей	Можно установить, будет ли на панели управления отображаться экранная клавиатура.
	^{Замечание} В зависимости от языка, выбранного на сенсорной панели, экранная клавиатура отображается, даже если выбрано значение [Выключено].
Раскладка	Настройки клавиатуры можно выбрать на сенсорной панели.

Настройка раскладки для внешней клавиатуры

Раскладку внешней клавиатуры можно выбрать на сенсорной панели.

Замечание

Измененные настройки будут применимы после перезапуска аппарата.

Аппарат 61

Можно очистить основные коротроны и светодиодные головки принтера. Если коротроны и светодиодные головки принтера испачканы, на копиях появляются неравномерные области изображения, белые пятна или полосы по горизонтали

Очистите в соответствии с инструкциями, показанными на экране. По завершении процедуры очистки нажмите кнопку [Завершить] на экране.

Замечание

Чтобы очистить счетчик для уведомления следующей очистки, нажмите кнопку [Готово].



Совет

Это кнопка доступна только в некоторых моделях.

Настройка сигналов

Можно установить, следует ли отображать сообщение с запросом пользователя, если он хочет изменить настройки размера и типа бумаги всякий раз, как открывается и закрывается кассета, либо следует ли отображать сообщение с запросом пользователя, если он хочет продолжить копирование или печать после устранения сбоя при подаче бумаги, либо следует ли отображать сообщение с запросом о размере бумаги, уложенной в кассету.

Нажмите кнопку [Применить] или [Отключить] для каждой функции, а затем нажмите кнопку [ОК].

Имя позиции	Описание
Установка кассеты	Когда эта функция включена, сообщение запрашивает у пользователя изменение настройки размера бумаги каждый раз, когда открывается или закрывается кассета.
Возобновление при замятии	Когда эта функция включена, сообщение запрашивает у пользователя на разрешение на продолжение задания после устранения сбоя при подаче бумаги.
Установить толстую бумагу	Когда эта функция включена, появляется сообщение о толщине бумаги, которая может быть уложена в кассету. Это сообщение отображается в случае, когда толщина установлена на [ТОЛСТАЯ 1] для кассеты с различной емкостью для обычной и толстой 1 бумаги (106 - 163 г/м ²) при каждом открывании и закрывании кассеты.

Настройка снижения шума автоподатчика

При копировании или сканировании можно задать уровень снижения шума при сканировании оригиналов с использовании автоподатчика. Используйте эту функцию в случае появления заметного шума из-за тонкой пыли при копировании или сканировании.

Имя позиции	Описание
Копирование	 Ничего - Выбирается вариант блокирования функции снижения шума при копировании. Низкий, Средний, Высокий - Выбирается вариант применения функции снижения шума при копировании. При использовании высокого уровня тонкие линии могут привести к ошибкам линий небольшой интенсивности на сканах.
Сканер	 Ничего - Выбирается вариант блокирования функции снижения шума при сканировании. Низкий, Средний, Высокий - Выбирается вариант применения функции снижения шума при сканировании. При использовании высокого уровня тонкие линии могут привести к ошибкам линий небольшой интенсивности на сканах.

Настройка интервала самопроверки

Можно установить интервал самопроверки с целью контроля качества изображения машины.

Замечание

Если установлено [Длиннее] или [Самый большой], может возникать рассогласование цветов. Если это происходит, выполните совмещение.

🛄 С.44 "Настройка совмещения"

Назначение функций программируемым клавишам

Программируемым клавишам на панели управления можно назначить нужные функции. Чтобы назначить выбранную функцию, нажмите клавишу [Клавиша 1] или [Клавиша 2].

Можно настроить множества различных сетевых функций.

Совет

Инструкции по отображении меню сети см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

ا 🖍 🖍 ا	User Functions work					2
	IPv4	IPv6	IPX / SPX	NetWare	SMB	
	AppleTalk	HTTP				
	Network Check ▶					
			Apply Nov	v	Close	
Fc	ound USB Device.			03710	Job Statu	s 🕨

- 📖 С.64 "Настройка протокола TCP/IP (IPv4)"
- 🕮 С.65 "Настройка протокола TCP/IP (IPv6)"
- 🗳 С.71 "Настройка протокола IPX/SPX"
- 🖾 С.71 "Задание настроек NetWare"
- 🔲 С.72 "Настройка протокола SMB"
- 📖 С.73 "Настройка протокола AppleTalk"
- 📖 С.74 "Настройка сетевой службы НТТР"
- 📖 С.75 "Настройка скорости Ethernet"
- 📖 С.75 "Настройка сетевых служб LDAP, функций фильтрации и обнаружение разрыва соединения"
- 🕮 С.76 "Настройка IPsec (IP-безопасность)"
- 📖 С.77 "Проверка сети"

Замечания

- Во время настройки сети после каждого изменения настроек нажимайте на [Применить сейчас] для инициализации сетевой платы. При нажатии на кнопку [Применить сейчас] на несколько секунд появляется сообщение "Инициализация сети". Время появления сообщения зависит от вида настроек. По завершении настроек это сообщение закрывается.
- Хотя и появляется сообщение "Инициализация сети", кнопки [Сеть], [Защита], [Настройки беспроводной сети], [Настройки 802.1х], [Исходные], [Часы] и [Клонирование] нажимать нельзя. Выполните нужные операции такими кнопками после пропадания этого сообщения.

2

Настройка протокола TCP/IP (IPv4)

Можно настроить протокол TCP/IP, обычно используемый в большинстве сетевых систем. При использовании Интернет-утилит, таких как TopAccess и электронный архив или сетевые функции оборудования, таких как печать по сети, сетевое сканирование и Интернет-факс, необходимо настроить протокол TCP/IP.

В процессе настроек TCP/IP можно выбрать режим адресации, а также назначить IP-адрес, маску подсети и шлюз по умолчанию (при ручном назначении).

Настройка протокола TCP/IP зависит от вашей сетевой среды.



Имя позиции	Описание
Режим адресации	• Динамичный (При настройке TCP/IP с использованием автоназначения IP-
	адреса или сервера DHCP)
	Выберите [Динамичный] в случае, когда вы не знаете параметры TCP/IP,
	которые должны назначаться в оборудовании. Если выбран [Динамичный],
	сеть будет получать IP-адрес, маску подсети, шлюз по умолчанию, адрес
	основного WINS-сервера, адрес вспомогательного WINS-сервера, адрес
	сервера РОРЗ и адрес сервера SMTP от сервера DHCP, если сеть
	поддерживает протокол онсе. Если сеть не поддерживает протокол онсе,
	автоназначение IP-адреса. Однако, автоназначение IP-адреса может
	неправильно работать, когда в сети установлен маршрутизатор.
	• Нет авто IP (При назначении TCP/IP с использованием только сервера DHCP)
	Выберите значение [Нет авто IP], когда машина подключено к локальной
	сети с сервером DHCP и вы хотите, чтобы установить TCP/IP без
	использования функции автоматической адресации IP, а лишь со сервером
	DHCP. Когда выбрана [Нет авто IP], IP-адрес, маска подсети, шлюз по
	умолчанию, адрес основного сервера WINS, адрес дополнительного сервера
	WINS, адрес сервера POP3 и адрес сервера SMTP предоставляются от
	сервера БПСР и назначение градреса с использованием автоадресации гр
	• Статичный (При подключении к локальной сети с использованием IP-
	адресации)
	Выберите [Статичный] и залайте IP-адрес при полключении к докальной
	сети в случае использования статического IP-адреса. Также. при
	необходимости, задайте маску подсети и шлюз по умолчанию.

Имя позиции	Описание
ІР-адрес	С цифровой клавиатуры введите IP-адрес этого аппарата.
Маска подсети	При необходимости введите маску подсети и шлюз по умолчанию.
Шлюз	Кнопками со стрелками перейдите к активному полю.
	Замечание
	Этот элемент доступен только в случае, когда выбрана [Статичный] для [Режим адресации].

Настройка протокола TCP/IP (IPv6)

Вы можете установить протокол TCP/IP v6.

В операциях настройки IPv6 можно разрешить или запретить протокол IPv6 в этом аппарате, а также задать IPv6-адрес, например, при выборе режима адресации.

Способ получения IPv6-адреса зависит от выбранного режима адресации.

• При выборе [Ручная]:

IPv6-адрес, префикс и шлюз по умолчанию назначаются вручную. В этом режиме можно зарегистрировать один адрес IPv6.

📖 С.65 "Ручная настройка протокола IPv6"

• При выборе [Без сохранения]:

IPv6-адрес задается автоматически из сервера DHCPv6 и маршрутизаторов. В этом режиме можно зарегистрировать до девяти IPv6-адресов.

📖 С.67 "Автоматическая настройка протокола IPv6 (в сетевой среде без сохранения)"

Совет

Из маршрутизаторов можно получить до семи IPv6-адресов. Один IPv6-адрес может быть получен от сервера DHCPv6. И один локальный адрес создается автоматически.

• При выборе [С сохранением]:

IPv6-адрес автоматически получается из сервера DHCPv6. В этом режиме можно зарегистрировать один адрес IPv6.

📖 С.69 "Автоматическая настройка протокола IPv6 (в сетевой среде с сохранением)"

Совет

Если детектор повторяющихся адресов (DAD) находит повторяющиеся адреса, на сенсорной панели появляется сообщение "Конфликт IPv6 адресов".

Ручная настройка протокола IPv6

1 На экране IPv6 задайте следующие необходимые позиции и нажмите 🖂 .

IPv6 Protocol Enable	LLMNR Enable	Address Mode Manual	
Disable	Disable	Stateless Stateful	1
		Link Local Address fe80::280:91ff:feb0:237c	

Имя позиции	Описание	
Протокол IPV6	• Применить — Нажмите эту кнопку для разрешения протокола IPv6.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола IPv6.	
LLMNR	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы разрешить протокол LLMNR	
	(Linklocal Multicast Name Resolution).	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола LLMNR.	
Режим адресации	Выберите [Ручная] для режима IPv6-адресации.	
Локальный адрес	Отображается уникальный адрес, используемый в IPv6.	

2 Задайте нужные позиции и нажмите кнопку .

Ilser Functions IPv6 (Manual/Stateful Address)	2
Set Item.	
Enable DHCP (Options) Enable Disable Disable Prefix 64 Gateway fe80:266:b9ff:de	2 2 3
Cancel	

Имя позиции	Описание
Применить DHCP (варианты)	Для использования дополнительной информации (IPv6-адрес для сервера DNS и т.д.) помимо IPv6-адреса, полученной от сервера DHCPv6.
	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования дополнительной
	информации.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не использовать дополнительную
	информацию.
ІР-адрес	Нажмите эту кнопку, чтобы назначить IPv6-адрес этого аппарата.
Префикс	Нажмите эту кнопку для назначения префикса для IPv6-адреса.
Шлюз	Нажмите кнопку для назначения шлюза по умолчанию.

3 Подтвердите настройки и нажмите кнопку [OK].

🏟 User Functions			2
IPv6			
Set Item.			U
Manual Address IP Address fe::281:91ff:fe5f:1d55 Stateful Address IP Address	Prefix Length 64 Prefix Length	Default Gateway re80:266:b9ff:de Default Gateway	3 3 3
		Cancel	
		11:16	

Возвращаетесь в меню сети.

П Автоматическая настройка протокола IPv6 (в сетевой среде без сохранения)

1 На экране IPv6 задайте следующие необходимые позиции и нажмите 🖂 .



Имя позиции	Описание	
Протокол IPV6	• Применить — Нажмите эту кнопку для разрешения протокола IPv6.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола IPv6.	
LLMNR	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы разрешить протокол LLMNR	
	(Linklocal Multicast Name Resolution).	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола LLMNR.	
Режим адресации	Выберите [Без сохранения] для режима ІРv6-адресации.	
Локальный адрес	Отображается уникальный адрес, используемый в IPv6.	

Замечание

Нельзя использовать адрес локальной сети при подключении через маршрутизатор.

2 Задайте нужные позиции и нажмите кнопку 🖂.



Имя позиции	Описание
Применить DHCP	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования IPv6-адреса,
(ІР-адрес)	предоставляемого сервером DHCPv6.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не использовать IPv6-адрес,
	предоставляемый сервером DHCPv6.
Применить DHCP	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования дополнительной
(варианты)	информации (IPv6-адрес для сервера DNS и т.д.) помимо IPv6-адреса,
	полученной от сервера DHCPv6.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не использовать дополнительную
	информацию кроме адреса IPv6 машины, предоставляемого сервером
	DHCPv6.
Вариант FQDN	• Применить — Нажмите кнопку для назначения FQDN (полностью
	уточненное имя домена) с использованием сервера DNS.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не назначать FQDN с
	использованием сервера DNS.
Метод обновления	• Клиент — Нажмите эту кнопку для обновления сервера DNS из этой
FQDN	машины.
	• Сервер — Нажмите на эту кнопку, чтобы обновить сервер DNS из сервера
	DHCPv6.

Совет

При использовании значения [Применить] для параметра [Применить DHCP (IP-адрес)], параметр [Применить DHCP (варианты)] автоматически устанавливается в значение [Применить].

3 Подтвердите настройки и нажмите кнопку 🖂.

M User Functions			?
IPv6 (Auto Configuration)			
Set Item.			
No: IP Address 1:fd00:300::280:91ff;feae:ed91 2:fd00:200::280:91ff;feae:ed91 3:fd00:500::280:91ff;feae:ed91 4:fd00:100::280:91ff;feae:ed91 5:fd00:5:280:91ff;feae:ed91 6:fd00:400::280:91ff;feae:ed91 7:fd00:1::280:91ff;feae:ed91	Prefix Length 64 64 64 64 64 64 64 64 64	Default Gateway	 3 ↓ 4
	[Cancel	ок 🕐
Found USB Device.		12:00	Job Status)

Совет

Появятся IPv6-адреса, полученные от маршрутизаторов. Можно показать до семи IPv6-адресов.

Замечание

Когда оборудование получает маршрутное извещение (RA) от маршрутизатора, для которого флажок M установлен в "0", функция DHCPv6 отключается. Если изменить маршрутное извещение (RA) от маршрутизатора, для которого флажок M установлен в "0", на "1", перезагрузите машину кнопкой питания на панели управления, чтобы разрешить функцию DHCPv6.



Возвращаетесь в меню сети.

Совет

Отображается IPv6-адрес, полученный от сервера DHCPv6.

П Автоматическая настройка протокола IPv6 (в сетевой среде с сохранением)

1 На экране IPv6 задайте следующие необходимые позиции и нажмите ∨.



Имя позиции	Описание	
Протокол IPV6	• Применить — Нажмите эту кнопку для разрешения протокола IPv6.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола IPv6.	
LLMNR	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы разрешить протокол LLMNR	
	(Linklocal Multicast Name Resolution).	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола LLMNR.	
Режим адресации	Выберите [С сохранением] для режима IPv6-адресации.	
Локальный адрес	Отображается уникальный адрес, используемый в IPv6.	

Замечание

Нельзя использовать адрес локальной сети при подключении через маршрутизатор.

2

2 Задайте нужные позиции и нажмите кнопку 🖂 .



Имя позиции	Описание
Применить DHCP (IP-адрес)	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования IPv6-адреса,
	предоставляемого сервером DHCPv6.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не использовать IPv6-адрес,
	предоставляемый сервером DHCPv6.
Применить DHCP	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования дополнительной
(варианты)	информации (IPv6-адрес для сервера DNS и т.д.) помимо IPv6-адреса,
	полученной от сервера DHCPv6.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не использовать дополнительную
	информацию кроме адреса IPv6 машины, предоставляемого сервером
	DHCPv6.
Вариант FQDN	• Применить — Нажмите кнопку для назначения FQDN (полностью
	уточненное имя домена) с использованием сервера DNS.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы не назначать FQDN с
	использованием сервера DNS.
Метод обновления	• Клиент — Нажмите эту кнопку для обновления сервера DNS из этой
FQDN	машины.
	• Сервер — Нажмите на эту кнопку, чтобы обновить сервер DNS из сервера
	DHCPv6.

Замечание

[Применить DHCP (IP-адрес)] и [Применить DHCP (варианты)] отключить одновременно невозможно.

3 Подтвердите настройки и нажмите кнопку [OK].

🏟 User Functions			2
IPv6			
Set Item.			
Manual Address IP Address	Prefix Length	Default Gateway	
Stateful Address IP Address fd00:1::27	Prefix Length 64	Default Gateway	3
I			
		Cancel	OK M
Found USB Device.		12:01	Int Int

Возвращаетесь в меню сети.

Совет

Отображается IPv6-адрес, полученный от сервера DHCPv6.

Настройка протокола IPX/SPX

На этом аппарате можно настроить протокол IPX/SPX. Протокол IPX/SPX обычно используется для подключения с файл-сервером NetWare по сети.



Имя позиции	Описание	
Применить IPX/SPX	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования протокола IPX/SPX в	
	этой машине.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола IPX/SPX.	
Тип фрейма	Нажмите кнопку [Авто] для автоматического определения соответствующего типа фрейма, либо нажмите кнопку другого заданного типа фрейма. Если вы не знаете, какой нужно применять тип фрейма, выберите [Авто].	

Задание настроек NetWare

Можно установить конфигурацию NetWare для создания подсоединения.

Замечание

Эта функция должна устанавливаться при использовании файл-сервера NetWare для печати под Novell.



Имя позиции	Описание	
Применить	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования протокола NetWare.	
NetWare	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола NetWare.	
Применить Bindery	• Применить — Нажмите эту кнопку для разрешения взаимодействия с файл-	
	сервером NetWare в режиме системной БД.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для запрещения взаимодействия с файл-	
	сервером NetWare в режиме системной БД.	

Имя позиции	Описание
Применить NDS	• Применить — Нажмите эту кнопку для разрешения взаимодействия с файл-
	сервером NetWare в режиме NDS.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для запрещения взаимодействия с файл-
	сервером NetWare в режиме NDS.
Контекст	Вводите контекст NDS, определенного сервером печати NetWare для этого аппарата. Это вводится лишь при подключении файл-сервера NetWare в режиме NDS.
Дерево	Введите дерево NDS. Это вводится лишь при подключении файл-сервера NetWare в режиме NDS.
Имя сервера файлов	Введите имя файл-сервера NetWare. Рекомендуется это ввести при подключении файл-сервера NetWare в режиме системной базы.

Совет

Можно одновременно использовать и режим системной базы и режим NDS.

Настройка протокола SMB

Можно установить свойств сети с использованием протокола SMB, чтобы разрешить вход в этот аппарат и печать через SMB из сети Microsoft Windows. Помимо печати SMB применение SMB позволяет включить службу общего доступа к файла. Кроме того, если ваша сеть использует сервер WINS для обеспечения связи SMB через сегменты, вы должны указать адрес сервера WINS, так, чтобы этот аппарат стал видимым из различных сегментов.



Имя позиции	Описание
Протокол SMB	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования протокола SMB.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола SMB.
	При выборе значении [Применить] выберите отключаемую функцию в области [Ограничение].
Ограничение	Выберите, запретить ли функцию совместного доступа к принтеру или файлу. Можно выбрать один из следующих вариантов:
	• Ничего — Нажмите эту кнопку, чтобы не ограничивать функцию
	совместного доступа принтера и файлов. И печать через SMB, и служба
	совместного доступа к файлу с использованием SMB разрешены.
	• Общая печать — Нажмите на эту кнопку, чтобы запретить печать SMB.
	• Общий файл — Нажмите эту кнопку для запрещения службы совместного
	доступа к файлу с использованием SMB.
Имя NetBIOS	Нажмите эту кнопку для ввода имени, под которым аппарат будет отображаться в сети Windows. Имя NetBIOS устанавливается в записи "МФУ<сериальный номер сетевой платы>" на фабрике.

отображается, если в систему машины вход выполняется через сеть рабочей группы, а "Домен" появляется при входе в систему через доменную сеть. "Рабочая группа" и "Домен" можно задавать только через TopAccess. Подробности по изменению настроек см. в руководстве по TopAccess ,	по
"I JABA 8: BKJAOKA [Administration]".	ЗИ
Нажмите эту кнопку и введите с цифровой клавиатуры IP-адрес основного WINS-сервера. IP-адрес основного WINS-сервера требуется в случае, когда хотите разрешить доступ к машине из другой подсети с использованием имени NetBIOS, а имя NetBIOS и имя рабочей группы машины разбираются с использованием сервера WINS. Кнопками со стрелками перейдите к активному полю.	ЦИИ НАСТРОЙКИ (Аді
Нажмите эту кнопку и введите с цифровой клавиатуры IP-адрес дополнительного WINS-сервера. Задание IP-адреса дополнительного сервера WINS необходимо при использовании сервера WINS для разборки имен NetBIOS и рабочей группы аппарата. Дополнительный сервер WINS	министратор)

NetBIOS и рабочей группы аппарата. Дополнительный сервер WINS используется в случае, когда недоступен основной WINS-сервер. Кнопками со стрелками перейдите к активному полю. Замечания • При выборе значения [Отключить] для позиции [Протокол SMB] или значения [Общий файл] для позиции [Ограничение], локальная функция МФУ "Сохранить в файл" будет запрещена.

Имя позиции

Регистрация

Первичный WINS

Вторичный WINS

• Если это оборудование установлено для регистрации домена в сессии SMB в режиме администратора ТорАссеss, а отображается "Рабочая группа", то регистрация в домене сети не выполнена. В этом случае убедитесь, что настройки сервера Windows и сессии SMB ТорАссезя выполнены правильно.

Описание

Показывает условия входа аппарата в сети Windows. "Рабочая группа"

- Когда в настройки регистрации сессии SMB в режиме администратора ТорАссез установлено "Домен", это оборудование будет зарегистрировано в домене сети после включения питания машины или изменения сетевых настроек по нажатии кнопки [Применить].
- Для поля [Имя NetBIOS] можно ввести только алфавитно-цифровые символы и "-" (разделение слов для переноса).
- Не вводите IP-адрес, начинающийся с "0" (т.е. "0.10.10.10"), "127" (т.е. "127.10.10.10") или "224" (т.е. "224.10.10.10") в полях [Первичный WINS] и [Вторичный WINS]. При вводе такого адреса машина не сможет связываться с WINS-сервером.
- Если введено "0.0.0.0" для [Первичный WINS] и [Вторичный WINS], эта машина не сможет использовать WINS-сервер.
- Когда в настройке TCP/IP для функции режиме адресации выбрано [Динамичный] или [Нет авто IP], этот аппарат может получить IP-адрес для [Первичный WINS] и [Вторичный WINS] от сервера DHCP.

Настройка протокола AppleTalk

Протокол AppleTalk должен применяться и правильно настраиваться для включения печати AppleTalk с компьютера Мас.



Имя позиции	Описание
Применить	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования протокола AppleTalk.
Appletalk	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения протокола AppleTalk.
Имя аппарата	Введите имя устройства для этого аппарата.
Рабочая зона	Введите имя зоны AppleTalk. Если ваша сеть AppleTalk не сконфигурирована с зоной, введите имя зоны по умолчанию "*".

Настройка сетевой службы НТТР

Эта функция позволяет включать или отключать HTTP-службы сетевого сервера, который предоставляет Интернет-утилиты для этого аппарата, например Интернет-утилиту TopAccess и электронного архива.



Имя позиции	Описание	
Разрешить сервер НТТР	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы включить службы сетевого сервера НТТР.	
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения службы сетевого сервера НТТР.	
	Эта функция должна быть включена для TopAccess и Интернет-утилиты электронного архива.	
Включить SSL	Выберите, использовать ли SSL (Secure Sockets Layer - протокол безопасных соединений).	
	 Применить — Нажмите эту кнопку для шифрования данных, передаваемые между аппаратом и клиентскими компьютерами с помощью закрытого ключа, когда используется TopAccess или утилита электронного архива. Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения шифрования. 	
№ первичного порта	Введите номер основного порта, используемого для доступа к HTTP других клиентов Обычно стандартный номер порта - "80".	
№ вторичного порта	Введите номер вспомогательного порта, используемого для доступа к TopAccess и Интернет-утилите электронного архива. Обычно стандартный номер порта - "8080".	

Настройка скорости Ethernet

Можно задать скорость Ethernet.



Имя позиции	Описание
Скорость Ethernet	Выберите нужную комбинацию скорости и метода передачи данных.
при дуплексном	
режиме	

Замечания

- Параметры очень сильно зависят от модели.
- Над кнопками отображается текущая скорость Ethernet. Сообщение "Связь не обнаружена" появляется, когда обнаружена неисправность связи.
- Если сеть работает нестабильно, выключите питание аппарата, а затем его включите.

Настройка сетевых служб LDAP, функций фильтрации и обнаружение разрыва соединения

Можно включить сетевую службу LDAP, которая позволяет аппарату найти сервер LDAP для связи с назначенными получателями для Интернет-факса, передачи факса и заданий сканирования в электронную почту Кроме того, сервер LDAP также может использоваться для поиска контактов при создании шаблона в ТорАссеss либо контактов в адресной книге.

В меню настроек также можно включить функции фильтрации адресов IP/MAC и функции обнаружения разрыва соединения.



Имя позиции	Описание
Применить LDAP	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы включить службы сетевого
	сервера LDAP.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения службы сетевого
	сервера LDAP.
Применить фильтрацию	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы использовать фильтрацию IP.
IP	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения фильтрации IPsec.

Имя позиции	Описание
Применить фильтрацию	• Применить — Нажмите эту кнопку для включения функции фильтрации
МАС-адреса	МАС-адреса.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения фильтрации МАС-
	адресации.
Обнаружение разрыва	• Применить — Нажмите эту кнопку для использования функции
соединения	обнаружение разрыва соединения.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку для отключения функции
	обнаружение разрыва соединения.

Совет

Для добавления службы каталога LDAP необходимо использовать TopAccess. Подробности по регистрации службы каталога см. в **руководстве по TopAccess, "Глава 8: Вкладка [Administration]**".

Замечания

- Когда служба каталога LDAP отключена, невозможно получать адреса электронной почты пользователей как "Адрес отправителя" с сервера LDAP во время аутентификации пользователя при сканировании в электронную почту.
- Если аппарат не подключен к сети, функция обнаружения разрыва соединения запрещена.

Настройка IPsec (IP-безопасность)

Если установлен деблокиратор IPSec, становится возможным шифровка соединений по протоколу IPsec (протокол IP-безопасности).

При настройке ІР-безопасности доступны следующие операции.

- Просмотр имени политики IPsec, используемой в настоящее время
- Включение или отключение соединения по протоколу IPsec
- Очистка (переустановка) сессии IPsec



Имя позиции	Описание
Имя политики	Отображается название текущей применимой политики IPsec.
Применить	Нажмите эту кнопку для включения соединения по протоколу IPsec.
Отключить	Нажмите эту кнопку для отключения соединения по протоколу IPsec.
Очистка подключений	Нажмите эту кнопку для ручной очистки (сброса) текущей сессии IPsec, чтобы начать новую сессию, когда текущий ключ для соединения по протоколу IPsec дает утечку информации и нарушения безопасности.
Заводская конфигурация	Нажмите эту кнопку для возврата установки протокола IPsec в заводскую конфигурацию. При нажатии этой кнопки появляется подтверждающее сообщение.

2

Совет

Необходимые настройки IPsec, такие как ввод политик IPsec, могут быть выполнены через TopAccess. Подробности см. в **руководстве по TopAccess Guide "Глава 8: Вкладка [Administration]"**.

Замечание

Кнопка [IPsec] доступна только при выбранном деблокираторе IPSec.

📕 Проверка сети

Для проверки состояния сети имеются две функции: эхо-тестирование и трассировка. Функция эхо-тестирования позволяет проверить состояния соединений между этим аппаратом и сетевыми серверами. А функция трассировки позволяет посмотреть и проверить сетевой путь к нужному серверу.

1 На экране проверки сети выберите проверяемый сервер и нажмите [ping] или [Трассировка].

6	Ilser Functions	<u></u>
	Network Check	
	Server	IP 🔊
	DNS Primary Address	192.168.0.20
		Ping , Traceroute ,
_		Close

На экране появится результат проверки.

Совет

Имеется два варианта выбора проверяемого сервера.

Для выбора нужного сервера из списка серверов, показанного на сенсорной панели: Доступны следующие серверы поддерживающие протоколы.

- Основной сервер DNS (IPv4/IPv6)
- Дополнительный сервер DNS (IPv4/IPv6)
- Основной сервер WINS (IPv4)
- Дополнительный сервер WINS (IPv4)
- SMTP сервер (IPv4/IPv6)
- POP3 сервер (IPv4/IPv6)
- Основной сервер SNTP (IPv4/IPv6)
- Дополнительный сервер SNTP (IPv4/IPv6)
- LDAP сервер 1
- LDAP сервер 2
- LDAP сервер 3
- LDAP сервер 4
- LDAP сервер 5
- Удаленный сервер 1
- Удаленный сервер 2

Для ручного назначения сервера:

Вручную введите имя сервера либо IPv4- или IPv6-адрес.

Замечание

Если для сетевого пути удаленного сервера 1 или 2 в записи сохранения файла настроек в программе TopAccess введено имя WINS, то функция проверки сети не может быть выполнена с серверами, выбранными из списка серверов. В этом случае для выполнения проверки сети вручную задайте IP-адрес удаленного сервера 1 или 2.

2 Проверьте результаты. По завершении нажмите кнопку [Закрыть].

Замечание

Когда команда эхо-тестирование/трассировка поступает на сервер, отображается IP-адрес для проверки результата на сервере. Если команда не может дойти по некоторым причинам, вместо IP-адреса отображается имя хоста.

Копия

Можно изменить такие режимы работы системы для заданий по копированию, таких как максимальное число копий, автоматический двусторонний режим и приоритет режима сортировки.

Совет

Инструкции по отображении экрана копира см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

Экран копира (1/4)

Имя позиции	Описание
Максимальное число копий	Нажмите эту кнопку, показывающую допустимое число копий из набора [9999] ^{*1} , [999], [99] и [9].
Авто 2-сторонний режим	Нажмите кнопку двустороннего режима (допустимо только при установленном автоматическом дуплексере), который исходно применяется для настроек копирования, когда оригинал помещен в автоподатчик.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку, чтобы установить двусторонний режим как [1->1].
	 1->2 дуплекс — Нажмите эту кнопку, чтобы установить двусторонний режим как [1->2 дуплекс].
	 2->2 дуплекс — Нажмите эту кнопку, чтобы установить двусторонний режим как [2->2 дуплекс].
	• Оператор — Нажмите эту кнопку, чтобы дисплей автоматически переходил к
	экрану двустороннего режима в случае установки оригинала в автоподатчик документов.
Приоритет режима сортировки	Выберите режим стандартной сортировки для задания на копирование. При выборе [Сшивание] откопированные листы по умолчанию сшиваются скобками в верхнем левом углу. Для сшивания копий должен быть установлен финишер.

Этот параметр может быть недоступен в зависимости от модели.

Экран копира (2/4)

*

Имя позиции	Описание
Автоматическая замена кассеты	Этот параметр позволяет для заданий на копирование указать, следует ли разрешить функцию автоматической замены источника бумаги, а также в случае ручного выбора источника. Выбор [Включено] для этой функции копирования позволит оборудованию подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.
	Замечание Когда для кассеты установлен атрибут, отличающийся от значения [Ничего], в этой кассете функция автоматической замена источника запрещена. Инструкции по проверке и изменении этого атрибута для кассеты см. в следующей странице: Ш С.22 "Кассета"
Приостановка печати при пустом сшивателе	Этот вариант позволяет выбрать, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки. • Включено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для продолжения печати без сшивания. ^{Замечание} Если в режиме брошюровки сшиватель пустой, распечатка остановится.

Имя позиции	Описание
Бумага с различной ориентацией [*]	Выбор [Включено] для этой функции копирования позволит оборудованию подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.
	Замечание При использовании конверта или нестандартной бумаги эта функция недоступна.
Режим автоцвета по умолчанию	Настройка параметров для цветных моделей. Это позволяет задать исходный режим для цветного режима для автоцвета при копировании.

При подаче бумаги в случае, когда при копировании кассета бумага закончилась, см. ниже раздел "Подача бумаги при автоматической замене источника бумаги".

Экран копира (3/4)

Имя позиции	Описание
Автозамен	• Включено — Нажмите эту кнопку для продолжения распечатки путем
выходного лотка	автоматической замены выходного лотка, если исходный Выходной лоток , из
(каскадная печать)	которого подается бумага, пуст.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати при пустом
	выходном лотке.
Сборник дырокола	• Включено — Нажмите эту кнопку для продолжения распечатки без
заполнен	прокалывания отверстий, когда сборник дырокола заполнен.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати, когда сборник
	дырокола заполнен.
Оригинал - стереть	• Включено — Нажмите на эту кнопку для включения функции стирания
снаружи	снаружи.
	• Выключено — Нажмите на эту кнопку для выключения функции стирания
	снаружи.

Экран копира (4/4)

Имя позиции	Описание
Центрирование копии	Выберите, будет ли применяться функция центрирования копии.

Подача бумаги при автоматической замене источника бумаги

Показан следующий пример автоматической замены источника бумаги при копировании на бумагу формата А4.

Дополнительное оборудование		Подача бумаги	
Автоматическая замена кассеты	Бумага с различной ориентацией	С автоматическим выбором размера бумаги (АВФ)	С кассетой, заданной вручную
Вкл	Вкл	Подается бумага А4 и А4-R	Подается бумага А4 и А4-R
Вкл	Выкл	Подается бумага А4	Подается бумага А4
Выкл	Вкл	-	-
Выкл	Выкл	-	-

Если не установлены модуль факса и вторая линия для факса, для [Печать при приеме] доступны только [Подавление] и [Уменьшение].

Советы

- Когда модуль факса не установлен, параметры, установленные в меню, применяются к заданиям поступающих Интернет-факсов.
- В зависимости от модели кнопка [Факс] доступна только при установленном комплекте сканера или комплекта принтера/сканера.
- Инструкции по отображении экрана факса см. на следующей странице:
 С.35 "Вход в меню администратора"

Регистрация идентификатора устройства

В этом разделе описана регистрация идентификатора терминала данного аппарата. Если идентификатор терминала заранее зарегистрирован, информация об отправителе может быть напечатана на верхней строке переданного оригинала, а информация о получателе распечатывается в конце страницы полученного факса.

1 Нажмите кнопку [ИД устройства].

🏼 🍕 User Functions		?
Terminal ID U Return	Initiat Setup Secure Receive	
User	Admin	
	05/10/2016 Job Statu 15:46 Job Statu	JS 🕨

Э Задайте каждые параметры и нажмите кнопку [OK].



- В поле идентификатора устройства можно ввести до 20 символов, но будет ли он полностью отображаться или нет, зависит от его длины.
- При добавлении международного кода нажмите [+]. Чтобы ввести паузу "-", нажмите [Пауза].
- [Номер линии 2] отображается только в случае, когда установлена линия 2 для модуля факса.

2

Пример информации по отправителю, напечатанной на листе

Информация по отправителю печатается на расстоянии около 5 мм от верхнего края переданной копии оригинала.



Пример информации по получателю, напечатанной на полученных оригиналах

Информация по получателю печатается на расстоянии около 5 мм от нижнего края полученной копии оригинала.



Настройка начальной уставки

Можно установить исходные настройки функций факса.

1 Нажмите кнопку [Начальная уставка].



2 Задайте каждые параметры и нажмите кнопку [OK].

Совет

Установки этих позиций может и не потребоваться, поскольку они могут не отображаться на экране (зависит от страны или региона).

M User Functions Initial Setup		2
Rx Mode Auto Manual	Monitor Volume Question Tone Volume Completion Tone Volume	
	Cancel	OK

M User Functions Initial Setup		2
Diat Type DP MF	Dial Type (Line2)	
		Cancel OK

Режим приема

Настройка режима получения факса.

Авто: Этот аппарат получает входящий факс автоматически.

Ручной: Этот аппарат получает входящий факс вручную.

Советы

- Чтобы получить факс в ручном режиме, необходим внешний телефонный аппарат.
- Когда вторая линия для модуля факса установлена, режим приема второй линии ограничен до значения "Прием в автоматическом режиме".

Громкость линии/Громкость сигнала завершения

Громкость сигнала линии (сигнал линии, когда трубка не поднята) и громкость сигнала по завершении получения (вы слышите этот сигнал, когда прием завершен). Громкость каждого сигнала регулируется с 8 уровнями (0: звуковой сигнал выключен).

Тип набора / Тип набора (линия 2)

Имеются телефонные линии двух типов. На этапе начальной установки оборудования или при изменении подключенной линии задайте соответствующий тип телефонной линии.

- DP: Линии импульсного набора.
- MF: Линии тонового набора.

Совет

"Тип набора (линия 2)" может задаваться в случае установленной второй линии модуля факса.

📕 Настройка печати при приеме

Можно задать параметры печати полученного факса.

Совет

В списке функций администратора можно посмотреть состояние каждого параметра. Подробности использования печати списка см. далее.

🛄 С.105 "Распечатка списков"

1 Нажмите кнопку [Печать при приеме].



2 Задайте каждые параметры и нажмите кнопку [OK].

M User Functio Rx Print	ns			2
Discard On Off	Duplex Print On Off	Reduction On Off	Rotate Sort On Off	
Found USB Device.			Cancel	

Подавление

Можно включить или выключить функцию подавления при печати. При включении этой функции, когда оригинал превышает область печати до 10 мм, часть оригинала, выходящая за пределы области печати бумаги, обрезается.

Двусторонняя печать

Можно включить или выключить функцию двусторонней печати. Если установлено значение ВКЛ, полученные документы распечатываются на обе стороны одного листа.

Советы

- Двусторонняя печать доступна только в случае, если совпадают размеры и разрешения факса.
- Когда во время двусторонней печати закончилась бумага, остальные документы распечатываются на бумагу другого формата.
- Когда пришедший факс распечатан на двух листах из-за превышения области печати, двусторонняя печать недоступна.
- Документы, полученные с использованием функции пакетной передачи, печатаются на две стороны листа бумаги, поскольку это будет непрерывный документ. Обратите внимание на разделение отдельных документов, в частности тех, которые содержат нечетное количества страниц.
- Даже когда функция двусторонней печати включена, документ, распечатанный с использованием функции перенаправления принятого факса, распечатывается на одну сторону бумаги.

2

• Ориентация двусторонней печати отличается в зависимости от формата полученного документа, как показано на рисунке ниже.

Пришедшие документы с форматом LD, LG, LT, A3, A4 или B4 распечатаются так, чтобы их можно было сшить вдоль длинной стороны бумаги. (Рисунок 1)

Пришедшие документы с форматом ST, A5 или B5 распечатаются так, чтобы их можно было сшить вдоль короткой стороны бумаги. (Рисунок 2)



Уменьшение

Можно включить или выключить функцию печати с уменьшением. Если эта функция включена, то когда часть печатаемого оригинала превышает области печати более 10 мм, он уменьшается до 75% от размера оригинала.

Чередование

Можно включить или выключить функцию чередования. Если установлено значение ВКЛ, полученные факсы для каждого задания чередуются горизонтально и вертикально.

Советы

- Функция чередования доступна только для бумаги формата LT/A4. Установите для кассет значения LT и LT-R, или A4 и A4-R.
- Если во время чередования бумага закончилась, остальная часть документов распечатывается исходя из оставшейся бумаги. Если бумага для копирования закончилась, печать выполняется на бумаге большего формата, чем А4/А4-R или LT/LT-R.
- Если функция чередования включена, этот атрибут не может быть установлен в значение "ФАКС".

Настройка передачи с восстановлением

Можно задать период сохранения данных оригинала в памяти для функции восстановления передачи, либо же можно разрешить или запретить эту функцию.

1 Нажмите кнопку [Повторная передача].



2 Нажмите кнопку [▲24Н] или [▼1Н], чтобы задать интервал хранения документа, а затем нажмите [OK].



Замечание

Когда этот экран возвращается к этапу 1, убедитесь, что на кнопке [Повторная передача] имеется оранжевая линия. Эта линия показывает, что функция передачи с восстановлением включена. Если снова нажать на кнопку [Повторная передача], оранжевая линия пропадает, т.е. эта функция выключается.

🔳 Вторая линия для модуля факса

Можно настроить таким образом, чтобы можно было одновременно использовать две линии (конечно, если установлен блок факса второй линии). Помимо настроек, описанных ниже, необходимо следующее:

- Регистрация идентификатора устройства.
 С.81 "Регистрация идентификатора устройства"
- Установите тип набора.
 С.82 "Настройка начальной уставки"

1 Нажмите кнопку [Режим линии 2].



2 Установите, каким образом будете использовать вторую линию, а затем нажмите [OK].



Tx / Rx

Линия 2 используется и для отправки, и для получения факсов.

Только прием (24 часа)

Линия 2 используется только для получения факсов.

Только прием (таймер)

Линия 2 применяется только для приема во время заданного интервала времени. Для перемещения курсора используйте кнопки ◀ или ►. Задайте время в 24-часовом формате.

Совет

Автоматический прием доступен только для второй линии.

Безопасный прием

Функция безопасного приема позволяет сохранить полученные факсы в аппарат без их распечатки. С помощью этой функции вы можете предотвратить утечку конфиденциальной информации полученного факса, когда в вашем офисе нет людей, например, ночью или в праздники, либо когда ваш офис посещает неопределенное количество людей.

Настройка функции безопасного приема состоит из ручного включения и выключения этой функции, а также включения или выключения по графику на каждый день (Недельный график) администратором. Функция безопасного приема может быть вручную включена или выключена, либо она может быть включена и выключена автоматически по заданному времени и дню недели.

Замечания

- Если аппарат используется в режиме высокого уровня безопасности, функция безопасного приема недоступна.
- Когда аппарат находится в режиме глубокого сна, индикатор аппарата гореть не будет.

Совет

Кнопкой [Факс] во вкладке [Оператор] можно разрешить или запретить функцию безопасного приема перед установкой времени в недельном графике.

Настройка функции безопасного приема

Можно установить поступление факса в режиме безопасного приема.

1 Нажмите кнопку [Безопасный прием].



2 На экране безопасного приема выберите [Недельный график] или [Применить].

Secure Receive	tions		<u> </u>
Set the Secure Rece	eive settings.		
Secure Receive	Weekly Schedule Sun Mon Sat		Print Password Line 1
Disable Weekly Schedule	Disable Enable		Line 2 😱
		Cancel	OK

[Применить]

Можно разрешить функцию безопасного приема.

[Недельный график]

На каждый день можно задать время, когда автоматически включается или выключается функция безопасного приема.



- Время отображается в 24-часовом формате.
- Чтобы применять эту функцию весь день, установите [Отключить]/[Применить] на 00:00/00:00.
- Чтобы не применять эту функцию весь день, установите [Отключить]/[Применить] на 00:00/24:00.

🛛 Настройка пароля для печати

Можно установить пароль для печати полученного факса в режиме безопасного приема.

1 Выберите [Линия 1] или [Линия 2].



• Пароль при печати можно установить для каждой линии.

2 Введите пароль в полях [Новый пароль] и [Повтор нового пароля] и нажмите кнопку [OK].

 Можно ввести пароль длиной до 20 символа (включая показанные ниже символы. Можно использовать следующие алфавитно-цифровые символы, а также следующие. # \$ () * + , - . / : ; = ? @ \ ^ _ ` { | } ~

3 Нажмите кнопку [OK].

Файл

Можно автоматически удалять сохраненные файлы при выполнении операции "Сохранить в файл". Для обеспечения свободного места на жестком диске, используйте это меню для установки функции обслуживания и регулярного удаления сохраняемых файлов в локальном хранилище.

Совет

Инструкции по отображении экрана обслуживания см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

1 На экране обслуживания включите функцию обслуживания хранилища и завершите настройку.

- 1. Нажмите кнопку [Включено].
- 2. С цифровой клавиатуры введите число дней, в течение которых система сохраняет файлы перед их удалением. Можно задать от 1 до 99 дней.
- 3. Нажмите кнопку [ОК] для записи настроек.

4	M User Functions Maintenance	<u></u>
	Set file maintenance days.	
	On Off	Storage Maintenance
		Cancel OK
	Found USB Device.	12:08 Job 5 3

Совет

Если нажали на кнопку [Включено], нажмите кнопку [ОК] для завершения настройки.

2

Электронная почта

Это меню позволяет установить следующие параметры.

Совет

В зависимости от модели кнопка [Эл. почта] доступна только при установленном комплекте сканера или комплекта принтера/сканера.

• Свойства сообщения электронной почты

Можно задать свойства сообщения для документов электронной почты, которые будут передаваться при выполнении сканирования в электронную почту. Можно установить следующие параметры:

- От адреса
- Отимени
- Тема
- Тело

• Фрагментация скана в электронную почту

Задание сканирования в электронную почту можно передавать разбивая на фрагменты заданного размера. Эта функция может снизить число ошибок передачи, возникающих из-за проблем трафика.

• Передача заголовка электронной почты Можно включить или отключить функцию передачи содержания строки.

Совет

Инструкции по отображении экрана электронной почты см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

E-mail	2
From Address user01@example.com From Name user01 Subject Send data from MFP11 C	Fragment Message Size(KB) 64 Body String Transmission Enable Disable
Found USB Device.	Cancel OK 12:10 Job S

Имя позиции	Описание
От адреса	Введите адрес электронной почты этого аппарата.
От имени	Введите имя для этого аппарата.
Тема	Нажмите на эту кнопку, чтобы установить стандартную тему сообщения. При нажатии этой кнопки появляется экран темы. Подробности на этом экране см. в разделе "Операции в экране темы".
6 / 6	 Нажмите на эту кнопку, чтобы добавить дату и время в тему сообщения. Нажмите на эту кнопку, чтобы не добавить дату и время в тему электронного сообщения.
1 / 1	 Нажмите, чтобы разрешить изменения темы электронного сообщения. Нажмите, чтобы запретить изменения темы электронного сообщения.
Тело	Введите стандартное тело сообщения.
Размер фрагмента сообщения (КБ)	Выберите нужный размер фрагмента из раскрывающегося списка. Нажмите кнопку [Нет] для отключения фрагментации.
Передача строки сообщения	 Применить - Нажмите эту кнопку для передачи тела сообщения. Отключить - Нажмите эту кнопку, чтобы не передавать тело сообщения.

Замечание

Чтобы разрешить сканирования для электронной почты, необходимо иметь адрес электронной почты, введенные в поле [От адреса].

Операции в экране темы

Выберите, использовать ли тема по умолчанию или собственную тему и нажмите [OK]. При нажатии на кнопку [OK] возвращаемся к экрану электронной почты.



Имя позиции	Описание
Обычная тема	Используйте эту кнопку, чтобы вернуться к теме, установленной при заводской конфигурации.
Заказная тема	Нажмите на эту кнопку, чтобы установить собственную тему. При нажатии этой кнопки появляется экранная клавиатура. Используя экранную клавиатуру введите тему, а затем нажмите кнопку [OK] для завершения ввода. Можно ввести до 128 символов. Можно также использовать цифровые кнопки на панели управления для ввода цифр.
Интернет-факс

Это меню позволяет установить следующие параметры.

Совет

В зависимости от модели кнопка [Интернет-факс] доступна только при установленном комплекте сканера или комплекта принтера/сканера.

• Свойства сообщения Интернет-факса

Можно задать свойства сообщения, которые будут передаваться через Интернет-факс. Можно установить следующие параметры:

- От адреса
- От имени
- Тело
- Фрагментация Интернет-факса

Задание Интернет-факса можно передавать, разбивая на фрагменты заданного размера. Эта функция может снизить число ошибок передачи, возникающих из-за проблем трафика.

• Передача строки в теле Интернет-факса Можно включить или отключить функцию передачи содержания строки.

Совет

Инструкции по отображении экрана интернет-факса см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

M User Functio	ns	<u> </u>
From Address From Name Body	user01@example.com user01	Fragment Page Size (KB) None
Found USB Device.		Cancel OK

Имя позиции	Описание
От адреса	Введите адрес электронной почты этого аппарата.
От имени	Введите имя для этого аппарата.
Тело	Введите тело сообщения.
Размер фрагмента сообщения (КБ)	Выберите нужный размер фрагмента страницы из раскрывающегося списка. Нажмите кнопку [Нет] для отключения фрагментации.
Передача строки сообщения	 Применить - Нажмите эту кнопку для передачи тела сообщения. Отключить - Нажмите эту кнопку, чтобы не передавать тело сообщения.

Замечание

Чтобы разрешить Интернет-факс, необходим адрес электронной почты, введенный в поле [От адреса].

Защита

Это меню позволяет выполнить следующие функции:

- 📖 С.94 "Управление сертификатами"
- 📖 С.98 "Настройка защищенного формата PDF"
- 📖 С.100 "Выполнение проверки целостности"

Совет

Инструкции по отображении экрана безопасности см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

Управление сертификатами

Можно импортировать сертификаты устройства и сертификаты ЦС, а также экспортировать сертификаты устройства.

📖 С.94 "Импорт сертификата"

📖 С.97 "Экспорт сертификата устройства"

Совет

При импорте сертификатов в машину заблаговременно сохраните нужные файлы в корневой каталог вашего запоминающего устройства USB.

Импорт сертификата

1 На экране защиты нажмите [Управление сертификатами].

2 Нажмите кнопку [Импорт].



3 Нажмите [Сертификат устройства] или [Сертификат ЦС].



При выборе значения [Сертификат ЦС] открывается экран сертификата ЦС. Выберите нужный метод шифрования из вариантов [PEM] и [DER].

6	¥	M User Functions	2
		CA Certificate	
			Л.
		PEM DER	
		Close	
FL	1	of to say lob State	

4 Подсоедините запоминающее устройство USB, на котором находятся сертификаты, к порту USB аппарата и нажмите кнопку [OK].



Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

5 Выберите сертификат, который нужно импортировать, и нажмите кнопку [OK].



- Если файл имеет расширение ".pfx" или ".p12", появится экран Необходим пароль. Выполните следующий шаг.
- Если используется файл с другим расширением, начинается импорт сертификата. Перейдите к этапу 7.

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

6 Введите пароль и нажмите [OK].

7 По завершении импорта сертификата нажмите кнопку [OK].



8 Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

2

🛛 Экспорт сертификата устройства

Совет

Для экспорта сертификата устройства используется файл с расширением РЕМ (.crt).

- **1** На экране защиты нажмите [Управление сертификатами].
- **2** Нажмите кнопку [Экспорт].



3 Подключите запоминающее устройство USB к порту USB аппарата и нажмите на кнопку [OK].



Совет

Расположение порта USB на вашей машине см. в *кратком руководстве пользователя, "Глава 1: ПОДГОТОВКА*".

Д Нажмите кнопку [Сертификат устройства].

6	F	Ilser Functions	2
	ſ	Export Certificate	ſ
			١.
		Device	
		Certificate	
		ع ۲	
		Close	
	L		I.
-		Found USB Device. Job Status	

Замечание

Пока передача данных не завершена, не отключайте запоминающее устройство USB. Удаление устройства во время передачи данных может вызвать сбои в работе аппарата.

5 По завершении экспорта нажмите кнопку [OK].



6 Отсоедините запоминающее устройство USB от порта USB аппарата.

Настройка защищенного формата PDF

Можно настроить значения по умолчанию для настроек шифрования, применяемых, когда данные, отсканированные на этой машине, создают защищенный файл PDF. Также можно разрешить или запретить режим принудительного шифрования.

Совет

Эти настройки безопасности применимы к позициям "Сканирование в файл или USB" или "Сканирование в электронную почту".

1 На экране защиты нажмите [Защищенный файл PDF].

Появится экран Защищенный файл PDF.

2 Задайте стандартное значение, применяемое при создании защищенных PDF файлов (если это необходимо) и нажмите [OK].



Имя позиции	Описание
Пароль пользователя	Введите пароль, требующийся для открытия защищенного файла PDF. Исходно пароль оператора не требуется.
Взять код авторизации как пароль	 Применить — Нажмите эту кнопку для использования пользовательского имени авторизации в качества пароля. Отключить — Нажмите эту кнопку для использования введенного пароля в
	поле [Пароль пользователя] вместо пользовательского имени авторизации.
Основной пароль	Введите пароль, требующийся для изменения настроек безопасности защиты файла PDF. Исходно основной пароль не требуется.

Имя позиции	Описание
Уровень	Выберите уровень шифрования для защищенных PDF файлов.
шифрования	• 128 бит AES — Нажмите эту кнопку для установки уровня шифрования,
	совместимого с Acrobat 7.0, PDF V1.6.
	• 128 бит RC4 — Нажмите эту кнопку для установки уровня шифрования,
	совместимого с Acrobat 5.0, PDF V1.4.
	• 40 бит RC4 — Нажмите эту кнопку для установки уровня шифрования,
	совместимого с Acrobat 3.0, PDF V1.1.
Усиленное	• Применить — Нажмите эту кнопку, чтобы разрешить оборудованию
шифрование	выдавать только защищенные PDF файлы из сканируемых данных.
	• Отключить — Нажмите эту кнопку, чтобы разрешить другие файлы (такие
	как JPEG и TIFF).
Полномочия	Выберите полномочия для защищенного файла PDF.
	• Печать — Нажмите на эту кнопку, чтобы разрешить печать.
	• Изменение — Нажмите на эту кнопку для разрешения изменений
	документа.
	• Извлечение — Нажмите кнопку, чтобы разрешить копирования или
	извлечения содержимого.
	• Доступность — Нажмите на эту кнопку для разрешения извлечение
	содержимого для специального применения.

Замечания

- В полях [Пароль оператора] и [Основной пароль] должны задаваться разные пароли.
- В полях [Пароль оператора] и [Основной пароль] вводят от 1 до 32 символов. Вводимый пароль отображается в виде звездочек (*).
- Когда значок замка рядом с полем [Пароль оператора] выделен подсветкой 🔒, пользователь не может изменить пароль.
- Когда значок замка рядом с полем [Основной пароль] выделен подсветкой 🔒, пользователь не может изменить уровень шифрования и полномочия.
- В этом аппарате при работе с паролями, предназначенными для зашифрованных PDF файлов, поддерживаются только символы ASCII. По этой причине при использовании любых символов, отличающихся от ASCII, в имени пользователя и при выборе [Взять код авторизации как пароль], зашифрованные PDF файлы не откроются, поскольку пароль будет неправильным.
- Если при выбранном [40bit RC4] установлено или снято выделение любого из следующих параметров, а именно, [Извлечение] или [Доступность], оба эти параметра одновременно разрешены или запрещены.
- Если для режима принудительного шифрования выбрано [Применить], выходящие форматы файла, отличающиеся от формата защищенного PDF (такие как JPEG, TIFF и т.д.), запрещены. Кроме того, следующие операции сканирования в файл, которые не порождают защищенный PDF, будут недоступны.
 - Копир и файл
 - Факс и файл
 - Интернет-факс и файл
 - Сетевой факс и файл

Выполнение проверки целостности

Это меню позволяет выполнить следующие функции проверки целостности.

• [Минимальная]

При выборе [Минимальная] проверяется выполняемая программа, запускающая функцию безопасности, а также данные, связанные с исполняемыми программами безопасности.

• [Полная]

При выборе [Полная] проверяются все выполняемые программы и данные, связанные с исполняемыми программами безопасности.

1 На экране защиты нажмите [Проверка целостности].

Э Нажмите [Минимальная] или [Полная].

ৰ্জ্য	User Functions	2	
1	Integrity Check		
	Minimum Full		
-		Close	
	Found USB Device.	12:15 Job Status	

З Нажмите кнопку [OK].

🛋 llser F	Functions 2
Integrity	Check
	Confirmation
	Are you sure? This processing takes time. OK Cancel Close
Found USB D	evice. 12:15 Job Status ►

Замечания

- При проверке качества может потребоваться некоторое время.
- Когда в предыдущем экране нажата кнопка [OK] при работающем задании, появляется предупреждающий экран "Процесс не может быть выполнено, пока обрабатывается задание или работает функция с правами администратора." В этом случае нажмите кнопку [Закрыть] и подождите, пока не завершится обработка задания, а затем снова выполните эту операцию.
- Регулярно проверяйте целостность. Если обнаружена ошибка, например, неправомерное изменение программы, появится экран вызова мастера. В этом случае свяжитесь с представителем сервисной службы.

4 Нажмите кнопку [OK], чтобы перезагрузить машину.



Списки/отчет

Это меню позволяет выполнить следующие функции:

- 📖 С.102 "Настройка отчета"
- 🛄 С.105 "Распечатка списков"

Совет

Инструкции по отображении меню Списки/отчет см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

📕 Настройка отчета

Настройка отчета

Это меню позволяет выполнить необходимые настройки для печати следующих отчетов:

• Журнал отправки и приема

🚇 С.102 "Настройка распечатки журнала передачи и приема"

На этом аппарате доступны журналы двух типов. Журналы могут печататься либо автоматически, либо вручную. Если выбрано [Авто], можно задать автоматическую печать журналов, и при этом в реестре журнала указывается число транзакций.

Совет

Старые журналы удаляются и будут распечатаны только определенные номера журналов из самых последних. 100 последних журналов могут быть экспортированы в качестве файла в режиме администратора TopAccess.

• Журнал связи

🛄 С.103 "Настройка отчета по связи"

Настройка отчета по связи позволяет распечатать отчет после каждой передачи. Также можно выбрать условия распечати отчета по связи для каждого типа передачи отдельно.

• Список приема

🛄 С.104 "Настройка списка приема"

Настройка списка приема позволяет включать или отключать печать списка приема после приема документа из почтового ящика машины. Ее можно задать для каждой из следующих транзакции почтового ящика:

- Станция ретрансляции - Получение ретранслированной передачи от отправителя как ретрансляционного концентратора.

- На месте Получение документа на локальный почтовый ящик этой машины.
- Удаленно Получение удаленного документа из другого факса в почтовый ящик этой машины.

Настройка распечатки журнала передачи и приема

1 В меню Списки/отчет нажмите [Настройка отчета].

2 Нажмите кнопку [Журнал].



3 <u>Задайте нужные позиции и нажмите кнопку [OK].</u>



Имя позиции	Описание
Авто	Нажмите кнопку [Включено] для включения автоматической печати журналов передачи и приема. При включении этой функции, журналы передачи и приема будут печататься по выполнении заданного количества передач.
Журнал передач	Нажмите нумерованную кнопку для задания числа передач, которое будет печататься в журнале передач.
Журнал приема	Нажмите нумерованную кнопку для задания числа приемов, которое будет печататься в журнале приемов.

Настройка отчета по связи

- **1** В меню Списки/отчет нажмите [Настройка отчета].
- 2 Нажмите кнопку [Отчеты связи].



3 Укажите условия для каждого типа передачи и нажмите [OK].



Имя позиции	Описание
Из памяти Напрямую Рассылка Опрос Инициатор ретрансляции Ретранслятор Получатель ретрансляции	 Выключено — Нажмите эту кнопку для отключения печати журнала связи. Всегда — Нажмите эту кнопку для печати отчета по связи по каждой передаче При сбое — Нажмите эту кнопку для печати отчета по связи в случае появления ошибки.

Замечание

Позиции, отличающиеся от [Из памяти] и [Рассылка], доступны только при установленном модуле факса.

Когда нажата кнопка [Всегда] или кнопка [При сбое] для режимов [Из памяти] или [Рассылка], появится сообщение "Печатать вид 1-ой страницы?". Нажмите кнопку [Да] для печати отчета по связи с первой страницей изображения. В противном случае нажмите [Нет].

🌌 User F	iunctions	2
Comm. Repo	ort	
	Confirmation	
Memory T		
Off	Print 1st page image?	1
Alwa On Err	Yes No	2
	Cancel	~
	Cancel	ОК
	12.21	Job Status 🕞

Настройка списка приема

- **1** В меню Списки/отчет нажмите [Настройка отчета].
- 2 Нажмите кнопку [Отчет приема].



3 Задайте, будет ли распечатываться список приема для каждого типа входящего сообщения и нажмите кнопку [OK].



Имя позиции	Описание
Ретранслятор	Выберите кнопку [Включено] для печати списка приема, когда принята ретранслированная передача от инициатора.
На месте	Выберите кнопку [Включено] для печати списка приема, когда принят документ для почтового ящика с локальной машины.
Удаленно	Выберите кнопку [Включено] для печати списка приема, когда принят документ для почтового ящика с машины, удаленной от другого факса.

🛛 Выходной документ

Выбирается выходной формат отчета. При выборе значения [Файл] или [Эл.почта] необходимо задать место расположения сохраняемого файла или адреса электронного сообщения с использованием TopAccess. Подробности см. в **руководстве по TopAccess "Глава 8: Вкладка [Administration]**".

Распечатка списков

Можно распечатать страницу конфигурации сетевой карты, список функций, список шрифтов PS3 и список шрифтов PCL.

Замечание

Отображаемые кнопки изменяются от модели.

Совет

Каждую позицию, распечатанную в списках "Страница конфигурации сетевой карты" и "Функция", см следующую страницу:

💷 С.147 "Формат списков, выводимых на печать"

1 В меню Списки/отчет нажмите [Списки].

7 Нажмите кнопку списка, который хотите распечатать.

🏟 User Functions			?
List			
Select the LIST			
NIC	DSZ	PCI	
Configuration Page	Font List	Font List	
		03/10/2010	ob Status

Принтер/электронный архив

Можно установить настройки принтера для заданий печати или распечатки документов, сохраненных с использованием функции электронного архива.

Совет

Инструкции по отображении экрана Принтер/элктронный архив см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

Экран Принтер/электронный архив (1/2)

Имя позиции	Описание
Автоматическая замена кассеты	Выберите, включена ли функция автоматической замены источника бумаги или же источник бумаги будет заменяться вручную для заданий печати. Выбор [Включено] для этой функции позволит оборудованию подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста. Замечание
	В следующих моделях функция автоматической замены источника бумаги запрещена при распечатке с разрешением 600x1200 dpi (PS3).
	• e-STUDIO2000AC/2500AC
Бумага с различной ориентацией*	Выбор [Включено] для этой функции позволит оборудованию подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.
	Замечания
	 При использовании конверта или нестандартной бумаги эта функция недоступна.
	• При печати с разрешением 600 x 1200 dpi эта функция недоступна.
Приостановка печати при пустом	Выберите, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки.
сшивателе	• Включено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для продолжения печати без сшивания.
	онисчение Если в режиме брошюровки сшиватель пустой распечатка остановится
Принулительное	Выберите булет ли автоматически заменяться выходной доток и продолжения
продолжение (неверная бумага)	распечатки в том случае, если бумага с таким размером или типа не позволяет распечатать вторую или последующие страницы.
	• Включено — Нажмите эту кнопку для продолжения печати при
	автоматической замене выходного лотка.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати.

При подаче бумаги в случае, когда при копировании кассета бумага закончилась, см. ниже раздел "Подача бумаги при автоматической замене источника бумаги".

Экран Принтер/электронный архив (2/2)

Имя позиции	Описание
Автозамен выходного лотка (каскадная печать)	 Включено — Нажмите эту кнопку для продолжения распечатки путем автоматической замены выходного лотка, если исходный Выходной лоток, из которого подается бумага, пуст. Выключено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати при пустом
	выходном лотке.

Имя позиции	Описание
Сборник дырокола	• Включено — Нажмите эту кнопку для продолжения распечатки без
заполнен	прокалывания отверстий, когда сборник дырокола заполнен.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для приостановки печати, когда сборник
	дырокола заполнен.
Автовыпуск личной/ ждущей печати	Выберите, использовать ли автоматический запуск приватных и отложенных заданий на печать при входе в систему машины.
	• Включено — Нажмите эту кнопку для автоматической распечатки приватных и
	отложенных заданий на печать пользователя, вошедшего в систему машины.
	• Выключено — Нажмите эту кнопку для появления запроса на сенсорной
	панели.
	Подробную информацию по приватным заданиям на печать и отложенным заданиям на печать см. в руководстве по печати.
	Совет
	Этот параметр доступен, когда разрешена проверка подлинности пользователя.

Автоматическая замена кассеты

Показан следующий пример автоматической замены источника бумаги при копировании на бумагу формата A4.

Дополнительное оборудование		Подача бумаги	
Автоматическая замена кассеты	Бумага с различной ориентацией	Выбор [Авто] для источника бумаги	С кассетой, заданной вручную
Вкл	Вкл	Подается бумага А4 и A4-R	Подается бумага А4 и A4-R
Вкл	Выкл	Подается бумага А4	Подается бумага А4
Выкл	Вкл	-	-
Выкл	Выкл	-	-

Настройки беспроводной связи

Если в аппарате установлен модуль беспроводной локальной сети, можно выполнить настройку беспроводной сети. Модуль беспроводной локальной сети совместим со стандартами IEEE 802.11b, 802.11g и 802.11n для беспроводной сети. Когда беспроводная локальная сеть разрешена, пользователи могут по беспроводной сети выполнять следующие операции печати:

- Печать Raw TCP с компьютеров Windows
- Печать через LPR с компьютеров Windows
- Печать через LPR с компьютеров Macintosh
- Печать через LPR из рабочих станций UNIX

Совет

Инструкции по отображении экрана беспроводных настроек см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

📕 Режим защиты

WPS является стандартом, позволяющим легко сконфигурировать беспроводную локальную сеть. Это оборудование поддерживает методы конфигурации кнопкой управления и с использованием персонального идентификационного номера.

С методом конфигурации кнопкой управления конфигурация выполняется путем отправки ESSID и ключа шифрования на устройство беспроводной локальной сети в момент нажатия кнопки на точке доступа. В то же время метод использования персонального идентификационного номера производит конфигурацию путем передачи ESSID и ключа шифрования на устройство беспроводной локальной сети, поскольку вы регистрируете PIN, созданный устройством беспроводной локальной сети в точке доступа.

□ WPA/WPA2, WPA2 и 802.1X

С использованием WPA/WPA2, WPA2 и 802.1Х можно ограничить доступ к беспроводной сети с использованием сервера RADIUS. Для WPA/WPA2, WPA2 и 802.1Х имеются два протокола - EAP-TLS или PEAP.

При использовании протокола авторизации EAP-TLS на аппарат необходимо установить файл сертификата пользователя и файл сертификата ЦС (форматом шифрования должны быть DER, BASE64 или PKCS#7). Этот аппарат использует файл сертификата пользователя (должен быть экспортирован в качестве закрытого ключа в формате шифрования PKCS#12) для проверки подлинности полномочий доступа к беспроводной сети, а также сервер RADIUS для аутентификации аппарата с использованием идентификатора пользователя и пароля.

При использовании протокола PEAP на аппарат необходимо установить файл сертификата ЦС (форматом шифрования должны быть DER, BASE64 или PKCS#7). В этом аппарате для проверки подлинности полномочий доступа к беспроводной сети применяются имя и пароль пользователя, а также сервер RADIUS для аутентификации машины с использованием файла сертификации ЦС.

Совет

Этот аппарат поддерживает следующие серверы RADIUS.

- Для EAP-TLS: Windows Server 2008, Windows Server 2012, hostapd v2.0
- Для PEAP: Windows Server 2008, Windows Server 2012

WPA/WPA2PSK и WPA2PSK

WPA/WPA2PSK и WPA2PSK является методом аутентификации с использованием PSK (предварительно выданный ключ) между точкой доступа и другими беспроводными устройствами. Чтобы войти в беспроводную сеть с использованием метода аутентификации WPA/WPA2PSK и WPA2PSK, необходимо определить одинаковую фразу канала PSK и для точки доступа, и для других беспроводных устройств.

Замечание

При использовании WPA/WPA2PSK и WPA2PSK рекомендуется надежный пароль.

2

🛛 WEP

WEP - это метод шифрования данных с использованием кода WEP между точкой доступа и другими беспроводными устройствами. WEP менее надежен по сравнению с WPA/WPA2, WPA2, 802.1X, WPA/WPA2PSK и WPA2PSK.

Если беспроводная сеть сконфигурирована в режиме инфраструктуры, а точка доступа поддерживает WPA/ WPA2, WPA2, 802.1X или WPA/WPA2PSK и WPA2PSK, рекомендуется использовать WPA/WPA2, WPA2 и 802.1X или WPA/WPA2PSK и WPA2PSK, а не WEP.

📕 Настройки

	Имя позиции		Описание
Инфраструкт ура	WPS	PBC	Выберите кнопку РВС на сенсорной панели, затем удерживайте нажатой кнопку WPS в течение 2 минут.
		PIN	В течение 2 минут на точке доступа зарегистрируйте PIN- код, сгенерированный аппаратом.
	SSID/защита	WPA/WPA2 WPA2 802.1X (EAP-TLS)	Введите имя пользователя ЕАР и затем запретите настройку для имени пользователя из общего имени в сертификате пользователя. Для метода шифрования линии связи выберите TKIP или AES (CCMP). Если в качестве настройки защиты выбран 802.1X, также можно выбрать и динамичный WEP.
		WPA/WPA2 WPA2 802.1X (PEAP)	Введите имя пользователя и пароль ЕАР и пароль подтвердите. Для метода шифрования линии связи выберите TKIP или AES (CCMP). Если в качестве настройки защиты выбран 802.1X, также можно выбрать и динамичный WEP.
		WPA/WPA2 WPA2PSK	Для метода шифрования линии связи выберите ТКІР или AES (CCMP), а затем введите фразу допуска PSK. Длина кодовой фразы PSK должна быть между 8 и 63 символами.
		WEP	Выберите позиции для шифрования и формата ключа, а затем введите ключ WEP.
Прямо по Wi-Fi		Владелец группы	Переключения настроек владельца группы.
		IP-адрес	Если настройки владельца группы включены, задайте IP- адрес данного аппарата.

Замечания

- Когда применяется WPA/WPA2, WPA2 и 802.1X с использованием протокола EAP-TLS на аппарате сначала следует установить файлы сертификата ЦС и пользователя через TopAccess. Инструкции см. в **руководстве по TopAccess** "Глава 8: Вкладка [Administration]".
- При применении WPA/WPA2 и WPA2 с использованием протокола PEAP на аппарате сначала необходимо установить файл сертификата ЦС через TopAccess. Инструкции см. в **руководстве по TopAccess** "Глава 8: Вкладка [Administration]".
- Когда настройки владельца группы включен при установленном Прямо по Wi-Fi, IP-адреса в диапазоне между "xxx.xxx.xxx.100" и "xxx.xxx.xxx.107" выделяются для клиентов, которые подсоединяются к аппарату через прямо по Wi-Fi. Если IP-адрес аппарата находится между "xxx.xxx.100" и "xxx.xxx.107", IP-адреса, назначенные для клиентов, находятся между "xxx.xxx.110" и "xxx.xxx.117". Например, если IPадресом аппарата является "192.168.0.50", IP-адреса между "192.168.0.100" и "192.168.0.107" назначаются клиентам.

При одновременном применении проводной локальной сети и непосредственно по Wi-Fi, для аппарата не используйте одинаковые IP-адреса для непосредственно по Wi-Fi и проводной локальной сети.

Настройки Bluetooth

	1
Имя позиции	Описание
Bluetooth	Выбор разрешения или запрещения Bluetooth.
Имя Bluetooth	Нажмите эту кнопку для ввода имени устройства, чтобы оно отображалось в качестве устройства Bluetooth. В качестве имени Bluetooth по умолчанию уже установлено "MFPXXXXXXX". При необходимости, измените это имя. Можно ввести до 32 символов.
Адрес устройства	Показывает адрес Bluetooth. Это значение изменить невозможно.
Обнаружения устройства	Нажмите, чтобы добавить устройство Bluetooth.
Разрешить обнаружение	Выберите, будут ли все устройства Bluetooth обнаруживаться данным аппаратом. Когда эта функция разрешена, все устройства Bluetooth могут быть обнаружены аппаратом. Когда эта функция запрещена, устройства Bluetooth, которые ранее не были подключены к аппарату, не могут быть найдены. Если имеются устройства Bluetooth, которые ранее не были подключены к аппарату, разрешите эту функцию для подключения.
Защита	Выберите, будет ли применяться защита канала связи Bluetooth с использованием PIN-кода. Когда выбрано значение [Включено], в поле [Требуемый ПИН] введите PIN-код из 16 алфавитно-цифровых символов цифровыми кнопками. Когда эта функция включена, для подключения любых устройств Bluetooth к аппарату необходимо задавать PIN-код. Когда эта функция запрещена, любые устройства Bluetooth не потребуют PIN-код для подключения к аппарату.
Шифрование данных	Выберите, будет ли разрешено шифрование данных для канала связи Bluetooth.

Если в аппарате установлен модуль Bluetooth, можно выполнить настройку Bluetooth.

Замечания

• Настройки Bluetooth будут применимы после перезапуска аппарата.

• В поле [Требуемый PIN] можно ввести до 16 алфавитно-цифровых символов. Количество цифр для PIN-кода изменяется в зависимости от устройства Bluetooth. Дополнительные сведения по применяемым устройствам Bluetooth см. в документации по конкретному устройству.

Можно восстановить исходные настройки по умолчанию, установленные при производстве машины, а также очистить пользовательские данные.

Эти данные будут сбрасываться при следующих операциях:

Данные	настроек	Замечания
Начальная установка	Общие	Все эти настройки возвращаются в
	Сеть	заводскую конфигурацию.
	Копирование	
	Факс	
	Сканирование в файл	
	Электронная почта	
	Интернет-факс	
	Принтер / электронный архив	
	Принтер	
	Служба печати	
	Защита	

Пользователь	ские данные	Замечания
Управление пользователем	Учетная запись пользователя	Если очищены данные управления
	Управление группами	пользователем, сведения по присваиванию LDAP также будут
	Управление ролями	очищены.
	Управление отделом	
	Управление квотой	
Счетчик	Счетчик пользователя	Данные очищены.
	Счетчик отдела	
Шаблоны		
Адресная книга		
Почтовый ящик /входящий факс (TSI)		
Преобразование данных печати		
Профиль ICC		
ХМL файл		Эти данные сбрасываются в стандартный XML файл.

Совет

Инструкции по отображении экрана заводских настроек см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора" **1** На экране подтверждения из экрана заводских настроек нажмите [OK].



Начинается инициализация.

Замечания

• Если вы хотите откатить данные настройки и пользовательских данных, используйте функцию клонирования с целью дублирования файлов. Подробности по функции клонирования см. на следующей странице:

📖 С.55 "Создание или установка клонированных данных"

• При сбое инициализации появляется сообщение "Сбой при обработке." В этом случае нажмите [Закрыть] и выполните эту операцию еще раз.

2 Нажмите кнопку [OK], чтобы перезагрузить аппарат.

Выбирается режим, используемый при печати через USB-соединение.

Имя позиции	Описание
IPP через USB	Обычно используется этот режим.
	Совет
	Выберите этот элемент, чтобы выполнить печать с использованием функции AirPrint.
Унаследованный USB (Win)	Используйте этот режим, когда уже применяли МФУ Toshiba и предпочитаете этот режим для совместимости.

Кассета

Можно задать метод определения формата бумаги для кассеты и типа кассеты.

Имя позиции	Описание
Установка формат	Выберите, будет ли пользователь задавать формат бумаги для кассеты.
Кассета для конвертов	Можно задать тип кассеты. Обычно это определяется автоматически.

2

Изменить пароль оператора

При использовании функции локальной идентификации МФУ администратор может изменить назначенный пароль идентификации для каждого пользователя, в случае, если он забыл свой пароль.

Замечание

Кнопка [Изменить пароль оператора] доступна только в случае, когда включена функция локальной идентификации МФУ. Эта функция разрешена из TopAccess в режиме администратора. Подробности см. в *руководстве по TopAccess Guide "Глава 8: Вкладка [Administration]*".

Совет

Инструкции по отображению экрана изменения пароля оператора см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

1 На экране изменения пароля оператора задайте новый пароль и завершите эту настройку.

- 1. Введите имя пользователя для которого изменяется пароль в поле [Имя оператора].
- 2. Введите новый пароль в поле [Новый пароль].
- 3. Еще раз введите новый пароль в поле [Повтор нового пароля].
- 4. Нажмите кнопку [ОК].

Change User Password		2
	User Name	
	New Password	
	Cancel OK	

Можно выполнить настройки идентификации протокола IEEE 802.1Х, используемой в проводной сети.

Этот аппарат поддерживает следующие методы идентификации:

- EAP-MSCHAPv2
- EAP-MD5
- EAP-TLS
- PEAP^{*1}

Следующие протоколы доступны для внутренней проверки подлинности:

- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TTLS

Следующие протоколы доступны для внутренней проверки подлинности:

- PAP
- CHAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-MD5
- *1 PEAP недоступен для Windows Server 2008.

Чтобы разрешить идентификацию IEEE 802.1X, необходимо установить через TopAccess необходимые сертификаты на машину. Должны быть установлены следующие сертификаты.

Метод идентификации	Метод внутренней идентификации	Сертификат ЦС	Сертификат пользователя
EAP-MSCHAPv2	-	-	-
EAP-MD5	-	-	-
EAP-TLS	-	Необходим ^{*1}	Необходим ^{*2}
PEAP	EAP-MSCHAPv2	Необходим ^{*1}	-
EAP-TTLS	PAP	Необходим ^{*1}	-
	СНАР	Необходим ^{*1}	-
	EAP-MD5	Необходим ^{*1}	-
	EAP-MSCHAPv2	Необходим ^{*1}	-

*1 Перед началом настроек идентификации протокола IEEE 802.1Х требуется установить на этом аппарате сертификат ЦС.

*2 Перед началом настроек идентификации протокола IEEE 802.1Х требуется установить на этом аппарате сертификат пользователя.

Советы

- Инструкции по установке сертификатов см. в **руководстве по TopAccess, "Глава 8: Вкладка** [Administration]".
- Инструкции по отображению экрана параметра протокола 802.1Х см. на следующей странице: Ш С.35 "Вход в меню администратора"

Настройка идентификации IEEE 802.1X

1 На экране параметра протокола 802.1Х задайте необходимые элементы и нажмите [Далее].



Имя позиции	Описание
802.1X	• Применить — Нажмите на эту кнопку для разрешения идентификации
	протокола IEEE 802.1X.
	• Отключить — Нажмите на эту кнопку для запрещения идентификации
	протокола IEEE 802.1X.
	Совет
	При изменении идентификации IEEE802.1X с [Применить] на [Отключить],
	нажмите кнопку [Далее] и на появившемся экране "Подтвердите следующие
	настроики" нажмите кнопку [Применить сеичас] для завершения настроики.
Проверка	Нажмите эту кнопку для подтверждения выбора текущих параметров.
параметров	Замечание
	Кнопка [Проверка парам.] доступна, когда для 802.1Х выбрана кнопка
	[Применить].
Заводская конфигурация	Нажмите эту кнопку для возврата установки настроек IEEE802.1X в заводскую конфигурацию.

2 Продолжите нужную операцию.

M Liser Functions (Wired 802.1X Settings	2
Select Authentication Method.	
EAP-MSCHAP EAP-MD5 EAP-TLS PEAP EAP-TTLS	
Cancel Prev. Next	

Если выбран [EAP-MSCHAPv2], [EAP-MD5] или [EAP-TLS], перейдите к шагу 5.

3 Выберите метод внутренней идентификации и нажмите [Далее].

Выбор метода внутренней идентификации требуется только при выборе [PEAP] или [EAP-TTLS] на шаге 3.

• При выборе [PEAP]:



• При выборе [EAP-TTLS]:

Wired 802.1X Settings (EAP-TTLS)	<u>0</u>
Select Inner Authentication Method	
EAP-MSCHAP v2 PAP	CHAP EAP-MD5
	Cancel Prev. Next
	12:28 Job S

- **4** Задайте нужные позиции и нажмите кнопку [Далее].
 - Когда выбрана позиция, отличающаяся от [EAP-TLS]:



• При выборе [EAP-TLS]:



Имя позиции	Описание
Пользователь ЕАР	Введите имя пользователя ЕАР.
Пароль	Введите пароль проверки подлинности.
Повтор пароля	Еще раз введите пароль проверки подлинности.
Имя пользователя из общего имени в сертификате пользователя	Чтобы использовать общее имя из сертификата пользователя в качестве имени EAP, нажмите на кнопку [Применить]. Замечание
	Если этот параметр установлен на [Применить], вы можете ввести [Пользователь EAP].

5 Подтвердите настройки и нажмите кнопку [Применить сейчас].

M	User Functions /ired 802.1X Settings				2
C	onfirm the following setting	5.			
	EAP-Method		: EAP-TLS		
	User Name		: MFP1154342		
		Apply Now	Cancel	Prev.	
			7	12:30	Job Status 🕞

В левом нижнем углу экрана появляется сообщение "Инициализация сети" и машина начинает инициализировать сетевую плату, чтобы применить все изменения. По завершении настроек это сообщение закрывается.

■ Сообщения об ошибках

На сенсорной панели могут отображаться следующие сообщения об ошибках.

Сообщение	Причина
[802.1X] Сервер проверки подлинности/ коммутатор не подключен	 Служба RADIUS-сервера выключена. Неверная конфигурация службы RADIUS-сервера. Неисправность переключателя IEEE 802.1X.
Сбой идентификации [802.1X]	 Неверное введенное пользователем имя пользователя или пароль. Неправильные обновленные сертификаты.
Сбой проверки сертификата	 Сертификат ЦС не установлен в машине. Установлен неправильный сертификат ЦС. Неправильный сервер сертификатов.

2

120 Параметры протокола 802.1Х

3

УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТЧИКАМИ (Меню счетчика)

Общий счетчик	122
Отображение счетчика распечаток	
Отображение счетчика сканирования	
Распечатка общего счетчика	125
Счетчик отдела	126
Отображение счетчика распечаток по коду отдела	
Отображение счетчика сканирования по коду отдела	128
Отображение счетчика передач факса по коду отдела	129
Управление отделом	
Вход в систему в качестве администратора	
Распечатка списка кодов отдела	
Включение кодов отдела	
Регистрация нового кода отдела	
Редактирование кодов отдела	
Удаление кодов отделов	
Сброс счетчиков каждого отдела	
Настройка ограничения распечаток для всех отделов	138
Настройка без ограничения черного	
Настройка зарегистрированной квоты	
Переустановка всех счетчиков	140
Удаление всех кодов отделов	140
Счетчик пользователя	

Общий счетчик

Это меню позволяет показывать и подтверждать следующие общие счетчики

• Счетчик распечаток

Показывает полное количество листов, распечатанных на этом аппарате. Счетчик распечаток включает следующие счетчики:

- Счетчик копий Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов Показывает число листов, распечатанных при приеме факсов.
- Счетчик печати Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

• Счетчик сканирования

Показывает полное количество отсканированных оригиналов на этом аппарате. Счетчик сканирования включает следующие счетчики:

- Счетчик копий Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования
- Счетчик факсов Показывает оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернетфаксу.
- Сетевой счетчик Показывает количество отсканированных оригиналов.

Замечание

Общие счетчики не очищаются

- **1** Для входа в меню счетчика нажмите кнопку [Счетчик] на главном экране.
- **Э** Нажмите кнопку [Общий счетчик].

Counter					(2
		Print Counter	984			
		Total Counter				
	•	Print out Total Counter				
			05/10/20 13:	16 30 -	Job Status	

3 Продолжите нужную операцию.



С.123 "Отображение счетчика распечаток"
 С.124 "Отображение счетчика сканирования"

• Отображение счетчика распечаток

1 Нажмите кнопку [Счетчик печати].



2 Выберите кнопку проверяемого счетчика. (Только для моделей цветных принтеров)

(<u>Counter</u>				?
	Print Counter				
		Сору	Fax	Printer	List
Ì		Full Color	I win/ Mono Cotor	ыаск	rotal
		494			521
		58			60
		552			581
					Close
				0.57	13:31 Job Status

Замечание

Отображаемые позиции различаются между моделей цветных принтеров и обычными моделями.

• Отображение счетчика сканирования

1 Нажмите кнопку [Счетчик сканера].



2 Выберите кнопку проверяемого счетчика.



Это меню позволяет распечатывать список общего счетчика.

- **1** Для входа в меню счетчика нажмите кнопку [Счетчик] на главном экране.
- **2** Нажмите кнопку [Распечатка счетчиков].

Counter			?
	Print Counter	984	
•	Print out Total Counter	t Management	
		05/10/2016 13:30	Job Status 🕞

- Если функция управление отделами выключена, список общего счетчика будет распечатан.
- Если функция управления отделом включена, появится экран для ввода кода отдела. Для распечатки списка общего счетчика введите цифровыми клавишами код отдела и нажмите [OK].

Счетчик отдела

Это меню позволяет посмотреть и проверить следующие счетчики для каждого отдела.

Замечание

Счетчик отдела доступен только в случае, когда этот аппарат использует функцию управления отделом. Ш С.134 "Редактирование кодов отдела"

• Счетчик распечаток по коду отдела

Этот счетчик позволяет показывать число распечатанных листов для каждого кода отдела. Счетчик распечаток включает следующие счетчики:

- Счетчик копий Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов Показывает число листов, распечатанных при опросе.
- Счетчик печати Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

Совет

Функция управления отделом устанавливает счетчики копий/факсов/сканов/перечней для кода отдела, которые индивидуально могут быть запрещены. Подробности см. в **руководстве по TopAccess Guide** *"Глава 8: Вкладка [Administration]*".

• Счетчик распечаток по коду отдела

Этот счетчик позволяет показывать число сканирований для каждого кода отдела. Счетчик сканирования включает следующие счетчики:

- Счетчик копий Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования
- Счетчик факсов Показывает оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернетфаксу.
- Сетевой счетчик Показывает количество отсканированных оригиналов.

• Счетчик передачи факсов по коду отдела

Этот счетчик показывает число передач и поступлений факсов и Интернет-факсов для каждого кода отдела. Счетчик факсов включает следующие счетчики:

- Передача Показывает число страниц, отправленных по факсу.
- Прием Показывает число страниц, принятых при опросе.

1 Для входа в меню счетчика нажмите кнопку [Счетчик] на главном экране.

Э Нажмите кнопку [Счетчик отдела].



3 Введите код отдела и нажмите [OK].



Д Продолжите нужную операцию.

Counter		?
	Print Counter Scan Fax Com- munication	
▲ Return		
	05/10/2016 13:34 Job Stat	us 🕨

С.127 "Отображение счетчика распечаток по коду отдела"
 С.128 "Отображение счетчика сканирования по коду отдела"
 С.129 "Отображение счетчика передач факса по коду отдела"

Отображение счетчика распечаток по коду отдела

1 Нажмите кнопку [Счетчик печати].

Counter					(?
	Print	Scan	Fax Com-			
		Counter 🕨	munication			
	$\mathbf{\nabla}$					
▲ Return						
			05	5/10/2016 13:34	Job Status	•

2 Выберите кнопку проверяемого счетчика. (Только для моделей цветных принтеров)

ſ	ounter Print Counter				<u> </u>
		Сору	Fax	Printer	List
		Full Color	I win/ Mono Color	ыаск	Iotal
	Small				0
	Large				0
	Total				0
					Close
					Job Status

Замечание

Отображаемые позиции различаются между моделей цветных принтеров и обычными моделями.

• Отображение счетчика сканирования по коду отдела

1 Нажмите кнопку [Счетчик сканера].



2 Выберите кнопку проверяемого счетчика.

f	ounter				<u></u>
	Scan Counter				
	Total	Сору	Fax	Network	
		Full Color	I win/Mono Color	віаск	Total
					0
					0
					0
					0
					Close
				0.57	13:35 Job Status
🔳 Отображение счетчика передач факса по коду отдела

Нажмите кнопку [Счетчик факса].



Управление отделом

Вход в систему в качестве администратора

Можно задать коды отделов, чтобы проконтролировать количество копий, распечаток, сканов и факсов, распечатываемых для каждого кода отдела. Можно зарегистрировать до 1000 кодов отдела. Для управления с кодами отдела необходимо знать пароль администратора для данного аппарата. По этой причине рекомендуется, чтобы эту задачу выполнял только уполномоченный администратор.

Замечание

Если функция управления пользователем разрешена и вы зарегистрированы под именем пользователя, который имеет приоритет менеджера учетных записей, нет необходимости вводить пароль администратора для вывода меню управления отделами.

1 Для входа в меню счетчика нажмите кнопку [Счетчик] на главном экране.

Э Нажмите кнопку [Управление отделами].

Counter			(?
	Print Counter	984		
◆	Print out Total Counter	agement		
		Ŭ		
		05/10/2016	Job Status	•

3 Введите пароль администратора.

Counter		2
Administrator Password		
Enter correct password.		
****	Password	
	13:35	Job Status 🕞

Совет

Если пароль администратора ранее не изменялся, введите пароль администратора по умолчанию "123456".

Д Продолжите нужную операцию.



- 📖 С.131 "Распечатка списка кодов отдела"
- 📖 С.132 "Включение кодов отдела"
- 💷 С.132 "Регистрация нового кода отдела."
- 📖 С.134 "Редактирование кодов отдела"
- 🗳 С.136 "Удаление кодов отделов"
- 📖 С.137 "Сброс счетчиков каждого отдела"
- С.138 "Настройка ограничения распечаток для всех отделов"
- 🛄 С.138 "Настройка без ограничения черного"
- С.139 "Настройка зарегистрированной квоты"
- 📖 С.140 "Переустановка всех счетчиков"
- 📖 С.140 "Удаление всех кодов отделов"

Замечания

- Другие меню помимо [Управление отделами] и [Занесение отдела] будут доступны после того, как вы зарегистрируете код отдела и включите функцию управления.
- [Черный без ограничений] доступен только для цветных моделей.

Распечатка списка кодов отдела

Можно распечатать список кода отдела и счетчиков для каждого кода отдела. В меню управления отделами нажмите кнопку [Распечатать коды отдела].

Советы

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

🔳 Включение кодов отдела

Исходно функция управления отделом запрещена. Если хотите управлять счетчиками отдельно по кодам отдела, нужно включить эту функцию. Когда функция управление отделом включено, перед входом в экраны копирования, сканирования, факса и электронного архива будет появляться экран ввода кода отдела для управления по каждому коду отдела. Кроме того, порядок выполнения заданий на печать тоже может управляться для каждого кода отдела.

Подробности по счетчикам, которые могут отдельно управляться кодами отдела, см. на следующей странице:

Замечания

- [Управление отделами] станет доступен после регистрации одного или более кодов отдела. Перед включением функции кода отдела необходима регистрация кода отдела.
 С.132 "Регистрация нового кода отдела."
- Когда задания на печать из компьютера управляются отделом с использованием TopAccess, можно указать, потребуется ли запрашивать код отдела при печати, либо же разрешить печать, даже если код отдела не введен. Для инструкций по настройке обязательного использования кода отдела обратитесь к *руководству по TopAccess "Глава 8: Вкладка [Administration]"*.
- Функция управления отделом не поддерживает службы Интернет-сканирования. Задания службы Интернет-сканирования выполняются, когда в функции управлении отделом включено принимать без исключения "неопределенный" код отдела.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Управление отделами].

Появится экран управления отделами.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Чтобы использовать функцию управления отделом, нажмите на кнопку [Применить]. Если не используется, нажмите [Отключить].



Регистрация нового кода отдела.

Можно зарегистрировать новые коды отдела.

Замечание

Функция управления отделом должна включаться после регистрации одного или более кодов отдела. Ш С.132 "Включение кодов отдела"

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Регистрация отдела].

Открывается экран кода отдела.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора" **2** Чтобы создать новый код отдела, нажмите на любую кнопку без именем, а затем нажмите на [Изменить].



Совет

Если на сенсорной панели не виден незаполненный код отдела, нажмите кнопку 🗹 для перехода к следующей странице.

3 Введите название и код отдела и нажмите кнопку [OK].

Counter	2
Register Department Information	
	۰.
Department Name	
Department Code	
	-
057 1572010 J 2	us 🕨

Совет

Для кода отдела ввода можно ввести до 63 символов. Можно вводить следующие символы:

• Алфавитно-цифровые, "-", "_", и "."

Д Установите необходимую квоту для данного кода отдела и нажмите [OK].

Counter			<u></u>
Quota			
Key in the number.			
Color		Black)
On O		On	Off
Quota	10000	Quota	50000
Default Quota	0	Default Ouota	0
		h	
	<u> </u>	Cancel	
		03/1	16:02 Ja 2/5

Имя позиции	Описание
Управление квотой	Управление квотами включена или отключена кнопками [Вкл] или [Выкл]. Если разрешено, нажмите кнопку [Вкл] и задайте тип и величину квоты. (В моделях цветных принтеров раздельно устанавливаются квоты на цветные и черно-белые распечатки.)
	• Квота — Отображает оставшееся количество допустимых копий/распечаток
	для данного кода отдела. Число, введенное в поле [Исходная квота],
	уменьшается на единицу при каждом выполнении копирования/печати. По
	достижении значения "0" копирование/печать запрещаются.
	Когда зарегистрирован новый код отдела, число, введенное в поле
	[Исходная квота], отображается в этом поле.
	В этом поле можно вручную изменить число в качестве желательного.
	• Исходная квота — Введите начальную квоту для этого отдела. Можно
	ввести до "99,999,999".

Замечание

Если во время печати оставшееся число доступных копий/распечаток достигло значения "0", несколько копий, превышающих квоту, будут распечатаны и подсчитаны, потому, что оборудование не может немедленно остановить выполнение задания.

Редактирование кодов отдела

Можно изменить существующий код отдела.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Регистрация отдела].

Открывается экран кода отдела.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Нажмите кнопку отдела, который хотите изменить, а затем нажмите кнопку [Изменить].



3 Нажмите кнопку [Да].



4 Введите название и новый код отдела и нажмите кнопку [OK].

Counter	<u> </u>
Edit Department Information	
Department Name	Dept03
Current Code	0003
New Code	••••
	Cancel OK
	13:38 2 2 s

Совет

Для кода отдела ввода можно ввести до 63 символов. Можно вводить следующие символы: • Алфавитно-цифровые, "-", "_", и "."

5 Установите необходимую квоту для данного кода отдела и нажмите [OK].



Для описания каждого пункта см. шаг 7 в следующих операциях: П C.132 "Регистрация нового кода отдела."

Удаление кодов отделов

Можно удалить существующий код отдела.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Регистрация отдела].

Открывается экран кода отдела.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Нажмите кнопку отдела, который хотите удалить, а затем нажмите [Удалить].

	Depa	ter rtment C	Code							?	
ľ											
	1			0							
	2	Dept02			6					1	
	3	Dept03		2						125	
	4				8					$\mathbf{\mathbf{v}}$	
-								_		_	
			Delete	Reset Co		×		▶	Clo	se	
			2				0.57 1	13:39	Job	Status	•

3 Нажмите кнопку [Да].

Count	ter						2	
Depa	rtmen	t Code						
		Confirmat	on					
1 2	Dept(De	lete OK?				
3 4	Dept		Yes		No		125	
		Delete	Reset Counters	Entry	Edit	•	Close	
						13:39	Job Status	J

З УПРАВЛЕНИЕ СЧЕТЧИКАМИ (Меню счетчика)

• Сброс счетчиков каждого отдела

Вы можете сбросить счетчики для заданного кода отдела.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Регистрация отдела].

Открывается экран кода отдела.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Нажмите кнопку отдела, счетчики которого хотите сбросить, а затем нажмите кнопку [Обнулить счетчики].

Co D	unt epar	er tment (Code										?
							5						
	2	Dept02				þ	6					1	
		Dept03					8						
-		_	Delete	_	0	C			5.0	_	<u></u>		Ļ
		_	Delete		Reset	Counte	2)-	Entry	Edit	13:39	Jol	o Status	-,

3 Нажмите кнопку [Да].



Настройка ограничения распечаток для всех отделов

Вы можете задать ограничения распечаток для всех отделов одной операцией. При выборе [Включено], будут отключены распечатки для всех отделов. При выборе [Выключено] всем отделам будет разрешено неограниченное количество распечаток.

Совет

Если в этой операции вы выбираете [Включено], настроенные квоты для всех отделов будут устанавливаться в "0". Если хотите изменить настройки квоты для каждого кода отдела, измените их, изменяя для каждого кода отдела.

📖 С.134 "Редактирование кодов отдела"

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Общее ограничение].

Появится экран общего ограничения.

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

Э Включите или отключите функцию общего ограничения и нажмите [OK].

Counter All Limit			2
	On Off	Black On	

Функция "Общее ограничение" может быть включена или отключена кнопками [Вкл] или [Выкл]. (В моделях цветных принтеров раздельно устанавливается общее ограничение на цветные и черно-белые распечатки.)

После нажатия кнопки [ОК] настройки сохраняются. Пока все данные не применены, сообщение "Подождите" отображается на сенсорной панели.

Замечания

- Для моделей цветных принтеров функцию общего ограничения установить нельзя, если включена функция "Без ограничения черного" (Ш С.138).
- Изменение настроек может занять некоторое время, зависящее от количества зарегистрированных кодов отдела.

Настройка без ограничения черного

Если включена функция "Без ограничения черного", пользователи могут выполнять на этом аппарате чернобелое копирование/печать без ввода кода отдела. Если хотите проконтролировать только цветные распечатки для каждого кода отдела, разрешите эту функцию, чтобы на этом аппарате все пользователи могли выполнять черно-белые распечатки без ограничений. Когда эта функция включена, аппарат не будет подсчитывать черно-белые копии/распечатки для каждого кода отдела. Эта функция доступна только для моделей цветных принтеров.

Совет

Когда функция " Управление пользователем" разрешена, функция "Без ограничения черного" не может быть включена.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Черный без ограничений].

```
Совет
```

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: П C.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Чтобы использовать функцию "Черный без ограничений", нажмите кнопку [Применить]. В противном случае нажмите [Отключить].

Counter 🧕
No Limit Black Copy/Print
Enable Disable
Cancel
16:03 Job Status

Настройка функции "Без ограничения черного" будет сохранена.

Настройка зарегистрированной квоты

Вы можете единой операцией вернуть зарегистрированные квоты на копирование и печать для всех отделов в значение по умолчанию

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Задать квоту регистрации].

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

7 Нажмите кнопку [Да].

Counter		?
	Confirmation	
Pri Depa C	Are you sure? Yes No	
▲ Return		
	05/10/2016	Job Status 🕞

Переустановка всех счетчиков

Вы можете очистить все счетчики отдела.

Замечание

Эта операция сбрасывает только счетчики отделов. Общий счетчик сбросить невозможно.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Сброс всех счетчиков].

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Нажмите кнопку [Да].

Counter			?
	Confirmation		
Pri Depa C	Clear OK?	it	
Reg Q	Yes No		
↑ Return			
	05/10/2016 13:40	Job Status	►

Удаление всех кодов отделов

Вы можете удалить все зарегистрированные коды отдела.

1 В меню управления отделами нажмите кнопку [Удалить все].

На экране подтверждения появляется сообщение "Удалить?".

Совет

Инструкции по отображению меню управления отделами см. на следующей странице: Ш С.130 "Вход в систему в качестве администратора"

2 Нажмите кнопку [Да].



Когда проверка подлинности пользователя аппарата разрешена, может показываться счетчик каждого оператора.

- **1** Для входа в меню счетчика нажмите кнопку [Счетчик] на главном экране.
- **2** Нажмите [Счетчик пользователя].



3 Введите имя пользователя и пароль.

Counter	2
	User Authentication
Key in the	e user name and password. press OK. Or swipe the card.
User Nan	ne
Passwo	rd
	Cancel OK
	16:04 J us >



ПРИЛОЖЕНИЕ

Настройки главного экрана	
Ввод символов	
Экранная клавиатура	145
Внешняя клавиатура	145
Экранная цифровая клавиатура	146
Формат списков, выводимых на печать	
Страница конфигурации сетевой карты	147
СПИСОК ФУНКЦИЙ (администратор)	149

При нажатии значка настройки, расположенного в верхнем правом углу, открывается экран настройки.

Имя позиции	Описание
Состав кнопки	Эти кнопки можно добавить/удалить/отредактировать/разместить на экране.
Тема	Можно выбрать тему.
Фоновое изображение	Можно выбрать фоновое изображение.
Размер кнопки	Можно изменить размер кнопок.
Прозрачность	Можно задать уровень прозрачности.
Правка фонового изображения	 Можно импортировать фоновое изображение из USB-устройства или его экспортировать на такое устройство. Также можно удалить фоновые изображения. Поддерживаются следующие файлы изображения: Размер изображения: 800 пикселов (по горизонтали) х 480 пикселов (по
	вертикали) • формат файда: PNG (24 бита)
	• Размер файла: 1,5 Мбайт или менее
Править рисунок значка	Можно импортировать изображение значка из USB-устройства или его экспортировать на такое устройство. Также можно удалить изображения значка. Поддерживаются следующие файлы изображения:
	• Размер изображения: 154 пикселов (по горизонтали) x 102 пикселов (по вертикали)
	• Формат файла: PNG (24 бита)
	• Размер файла: 50 Кбайт или менее
Главный экран по умолчанию	Можно выполнить исходные настройки из главного экрана.
Инициализация главного экрана	Можно инициализировать главный экран.

Ввод символов

При каждом вводе строки символов или номера факса на экране отображается клавиатура.

Замечание

Этот аппарат поддерживает специальные символы европейских языков.

🔳 Экранная клавиатура



Basic	~	!	0	#	\$	%	^	&	*	()		Back Space
Symbol	-	=	-	+	[]	{	}	-	<	>		
Other	;	:	`	•	"	,	•	/	\mathbf{X}		?		
						s	pace		÷	→	CI	lear	ОК

Basic	à	á	â	ã	ä	â	æ	ç	è	é	ê	ë	Back Space
Symbol	ì	í	î	ï	ñ	ò	ó	ô	õ	ö	ø	ù	
Other	ú	û	ü	ý	þ	š	œ	ÿ	ž	€	f	¢	
	£	<u>a</u>	•	ż	ð	ß	ð	ş	μ				
	Cap Los)s :k	Shi	ft		s	pace		+	→	C	lear	ОК

Имя позиции	Описание
Основные	Нажмите, чтобы получить доступ к общим клавишам.
Символ	Нажмите, чтобы получить доступ к клавишам символов.
Другие	Нажмите, чтобы получить доступ к специальным клавишам.
Регистр	Нажмите, чтобы переключиться на ввод заглавных или прописных букв
Сдвиг	Нажмите для ввода заглавных букв.
Пробел	Нажмите для ввода пробела.
\leftarrow \rightarrow	Нажмите для перемещения курсора.
Очистить	Нажмите для удаления всех введенных символов.
Закрыть	Нажмите, чтобы закрыть встроенную клавиатуру.
Забой	Нажмите для удаления всех символов до курсора.

Внешняя клавиатура

Подключение имеющихся в продаже USB-клавиатур к порту USB на аппарате позволяет вводить символьные строки клавиатуры через USB. Кроме того, для подключения клавиатуры к аппарату можно использовать Bluetooth. При использовании внешней клавиатуры выберите раскладку на сенсорной панели. Ш С.60 "Замена настроек клавиатуры"

Чтобы настроить Bluetooth, см. следующее руководство:



Не гарантируется, что любые клавиатуры работают соответствующим образом.

🔳 Экранная цифровая клавиатура

Когда потребуется ввести номер факса, появляется следующий экран.

Чтобы ввести "-", нажмите кнопку [Пауза]. Установка символа "-" в номере факса добавляет паузу в три секунды при наборе номера.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#
Back Space	С	Pause
	ОК	

🔳 Страница конфигурации сетевой карты

Распечатайте страницу конфигурации сетевого адаптера из меню администратора. См. каждую позицию в распечатанном списке и из описание.

Интерфейс	Сетевой интерфейс
Сериальный № блока	Сериальный № аппарата
Версия	Версия системы аппарата
Сетевой адрес	МАС-адрес аппарата
Стандартная локальная сеть	Тип сети
Соединитель	Тип соединителя
Режим сети	Режим сети
Сведения по сети Novell	
Имя принт-сервера	Имя принтера Novell данного аппарата
Пароль по умолчанию	Показывает, задан ли пароль.
Поиск в корневом каталоге	Настройка поиска в корневом каталоге аппарата
Каталог контекста служб	Настройка дерева NDS данного аппарата
Контекст службы каталога	Настройка контекста NDS данного аппарата
Частота опроса	Настройка частоты опроса данного аппарата
Тип фрейма	Настройка типа фрейма данного аппарата
Сведения по сети ТСР/IР для IPV4	
Режим адресации	Режим адресации TCP/IP данного аппарата
ІР-адрес	IP-адрес данного аппарата
Маска подсети	Маска подсети данного аппарата
Шлюз по умолчанию	Шлюз по умолчанию для данного аппарата
Основной DNS-сервер	Адрес основного DNS-сервера данного аппарата
Имя DNS	Имя DNS данного аппарата
Имя хоста	Имя хоста данного аппарата
Основной WINS-сервер	Адрес основного WINS-сервера данного аппарата
Имя NetBIOS	Имя NetBIOS данного аппарата
Сведения по сети ІРР	
IPP без SSL	URL для печати по IPP
IPP c SSL	URL для печати по IPP с SSL
Сведения по сети AppleTalk	
Имя принтера через AppleTalk	Имя принтера AppleTalk данного аппарата
Зона AppleTalk	Зона AppleTalk данного аппарата
Тип AppleTalk	Тип принтера AppleTalk данного аппарата
Сведения по подключениям к Novell	
Имя файл-сервера	Имя файл-сервера NetWare, к которому этот аппарат подключен
Имя очереди	Имя очереди NetWare, к которой этот аппарат подключена
Сведения по подключениям к AppleTalk	1
Имя принтера через AppleTalk	Имя принтера AppleTalk данного аппарата

Сведения по подключению сокет прямого доступа					
Номер порта	Номер порта для распечатки необработанных данных				
Сведения по беспроводной локальной сети	*1				
SSID	SSID данного аппарата				
Сведения по непосредственной передаче че	epes Wi-Fi ^{*1}				
МАС-адрес	МАС-адрес данного аппарата				
ІР-адрес	IP-адрес данного аппарата				
Маска подсети	Маска подсети данного аппарата				
SSID	SSID данного аппарата				
Владелец группы	Показывает, разрешен ли владельца группы				
Сведения по сети ТСР/ІР для ІРV6					
LLMNR	Настройка протокола LLMNR (Linklocal Multicast Name Resolution)				
Локальный адрес	Локальный адрес данного аппарата				
Режим адресации	Режим адресации IPv6				
ІР-адрес	IPv6-адрес данного аппарата				
Длина префикса	Длина префикса адреса IPv6				
Шлюз по умолчанию	Адрес шлюза по умолчанию для данного аппарата				
Основной IPv6 DNS-сервер	Адрес основного IPv6 DNS-сервера				
Альтернативный IPv6 DNS-сервер	Адрес альтернативного IPv6 DNS-сервера				

*1 Печать доступна только при установленном модуле беспроводной локальной сети.

СПИСОК ФУНКЦИЙ (администратор)

Список функций для администратора показывает список настроек для всех функций. Ниже предоставленная таблица показывает все функции, распечатываемые для списка функций администратора; в столбце "Оператор" указываются те функции, которые входят в список функций пользователя. В этой таблице также приведено описание функции.

АППАРАТ

Функция	Описание	Опера- тор
ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	Показывает суммарный счетчик.	ДA
ОБЩУЮ ПАМЯТЬ И ПАМЯТЬ СТРАНИЦЫ	Показывает объем общей памяти и памяти страницы	HET
KACCETA - KACCETA 1	Показывает формат бумаги кассеты 1.	ДA
KACCETA - KACCETA 2	Показывает формат бумаги кассеты 2.	ДA
KACCETA - KACCETA 3 ^{*1}	Показывает формат бумаги кассеты 3.	ДA
KACCETA - KACCETA 4 ^{*2}	Показывает формат бумаги кассеты 4.	ДA
КАССЕТА - ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ *3	Показывает формат бумаги податчика большой емкости	ДА
КАССЕТА - ВНЕШНИЙ ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ ^{*4}	Показывает формат бумаги податчика большой емкости	ДА
НАСТРОЙКА ФОРМАТА БУМАГИ - КАССЕТА 1	Показывает, допустимо ли изменение формата бумаги для кассеты 1.	HET
НАСТРОЙКА ФОРМАТА БУМАГИ - КАССЕТА 2	Показывает, допустимо ли изменение формата бумаги для кассеты 2.	HET
НАСТРОЙКА ФОРМАТА БУМАГИ - КАССЕТА З ^{*1}	Показывает, допустимо ли изменение формата бумаги для кассеты 3.	HET
НАСТРОЙКА ФОРМАТА БУМАГИ - КАССЕТА 4 ^{*2}	Показывает, допустимо ли изменение формата бумаги для кассеты 4.	HET
КАССЕТА ДЛЯ КОНВЕРТОВ - КАССЕТА 2	Показывает тип кассеты для кассеты 2.	HET
КАССЕТА ДЛЯ КОНВЕРТОВ - КАССЕТА З ^{*1}	Показывает тип кассеты для кассеты 3.	HET
КАССЕТА ДЛЯ КОНВЕРТОВ - КАССЕТА 4 ^{*2}	Показывает тип кассеты для кассеты 4.	HET
АВТОСБРОС	Показывает время (в секундах) для очистки предыдущих настроек и возврата в исходный экран дисплея сенсорной панели.	ДА
ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ - НЕДЕЛЬНЫЙ ТАЙМЕР	Показывает время для входа в режим энергосбережения (время включения) и для выхода из этого режима (время выключения) для каждого дня недели (от воскресенья до субботы).	HET
ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ - АВТОЭКОНОМИЯ	Показывает время для перехода в режим автоэкономии энергии (в минутах).	HET
ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ - СПЯЩИЙ РЕЖИМ	Показывает время для перехода в спящий режим (в минутах).	HET
ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ - РЕЖИМ С МИНИМАЛЬНЫМ ПОТРЕБЛЕНИЕМ ЭНЕРГИИ	Показывает, включен или отключен режим с минимальным потреблением энергии.	HET
ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ - РЕЖИМ ПО ЗАВЕРШЕНИИ [ТАЙМЕР СНА]	Показывает режим по завершении времени, установленного в поле[Таймер сна].	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ПЕРЕХОД НА ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ - ПРИМЕНИТЬ ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ	Показывает, включен или отключен переход на летнее время.	HET
ПЕРЕХОД НА ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ - ЧАСОВОЙ ПОЯС	Показывает часовой пояс (разница во времени) относительно локального стандартного времени.	HET
ПЕРЕХОД НА ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ - НАЧАЛЬНАЯ/ ПОСЛЕДНЯЯ ДАТА	Показывает дату и время начала и завершения перехода на летнее время.	HET
ФУНКЦИЯ КЛОНИРОВАНИЕ ДАННЫХ	Показывает, включена или отключена функция клонирования.	HET
ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB	Показывает, включена или отключена функция прямой печати через USB.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ НА ЛОКАЛЬНОМ HDD	Показывает, включена или отключена функция сохранения на локальном жестком диске.	HET
ФУНКЦИИ - ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ	Показывает, включена или отключена функция электронного архива.	HET
ФУНКЦИИ - ПЕРЕДАТЬ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ	Показывает, включена или отключена передача электронной почты.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ КАК FTP	Показывает, включена или отключена функция сохранения через FTP.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ КАК FTPS	Показывает, включена или отключена функция сохранения через FTPS.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ НА USB-НОСИТЕЛЬ	Показывает, включена или отключена функция сохранения на USB-носитель.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ КАК ЅМВ	Показывает, включена или отключена функция сохранения через SMB.	HET
ФУНКЦИИ - СОХРАНИТЬ КАК NETWARE	Показывает, включена или отключена функция сохранения через NetWare.	HET
ФУНКЦИИ - ПЕРЕДАТЬ ИНТЕРНЕТ-ФАКС	Показывает, включена или отключена передача Интернет-факса.	HET
ФУНКЦИИ - ПЕРЕДАТЬ ФАКС	Показывает, включена или отключена передача факса.	HET
ФУНКЦИИ - ИНТЕРНЕТ-СКАНИРОВАНИЕ	Показывает, включено или отключено Интернет-сканирование.	HET
ФУНКЦИИ - TWAIN-СКАНИРОВАНИЕ	Показывает, включена или отключена функция TWAIN-сканирования.	HET
ФУНКЦИИ - СКАНИРОВАТЬ ВО ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЛЕР	Показывает, включена или отключена функция сканирования во внешний контроллер.	HET
ФУНКЦИИ - СЕТЕВОЙ ФАКС	Показывает, включена или отключена функция сетевого факса.	HET
ФУНКЦИИ - СЕТЕВОЙ ИНТЕРНЕТ-ФАКС	Показывает, включена или отключена функция сетевого Интернет-факса.	HET
НАСТРОЙКА ДЛИННЫХ ИМЕН ФАЙЛОВ - ДЛИННОЕ ИМЯ ФАЙЛА (ДИСПЛЕЙ)	Показывает настройки отображения длинного имени файла.	HET
ПРОПУСТИТЬ ЗАДАНИЕ - ПРИМЕНИТЬ ПРОПУСКА ЗАДАНИЕ	Показывает, включен или отключен элемент управления пропуска задания.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ОГРАНИЧЕНИЕ АДРЕСНОЙ КНИГИ АДМИНИСТРАТОРОМ	Показывает, ограничены ли операции в адресной книге полномочиями администратора.	HET
ЗАЩИТА ОТ КОПИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛОВ - ЗАПРЕТ КОПИРОВАНИЯ	Показывает, запрещено ли копирование документа.	HET
ЗАЩИТА ОТ КОПИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛОВ - ЗАПРЕТ СКАНИРОВАНИЯ	Показывает, запрещено ли сканирование документа.	HET
ЗАЩИТА ОТ КОПИРОВАНИЯ ОРИГИНАЛОВ - ЗАПРЕТ ФАКСА	Показывает, запрещена ли отправка документа по факсу.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - ЦЕЛЬ ОГРАНИЧЕНИЯ	Показывает целевое задание с целью классификации.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - ИМЯ ДОКУМЕНТА	Показывает, классифицируется ли имя документа.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Показывает, классифицируется ли имя пользователя.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - КОМУ	Показывает, классифицируется ли адрес получателя.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - ОТ	Показывает, классифицируется ли адрес отправителя.	HET
НАСТРОЙКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ - АГЕНТ	Показывает, классифицируется ли агент.	HET
ИНТЕРВАЛ САМОПРОВЕРКИ	Показывает интервал самопроверки.	HET
СИГНАЛЫ - КАССЕТА	Показывает, включено или отключено всплывающее окно кассеты.	HET
СИГНАЛЫ - УДАЛЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕЙ БУМАГИ	Показывает, включено или отключено всплывающее окно сбоя при подаче бумаги.	HET
СИГНАЛЫ - УСТАНОВИТЬ ТОЛСТУЮ БУМАГУ	Показывает, включено или отключено всплывающее окно установки толстой бумаги.	HET
НАСТРОЙКИ ГЛАВНОГО ЭКРАНА - НАСТРОЙКИ ГЛАВНОГО ЭКРАНА ПО УМОЛЧАНИЮ	Показывает настройку главного экрана по умолчанию.	HET
НАСТРОЙКА ОСR - 1-Й ЯЗЫК ^{*5}	Показывает первый язык, используемый при оптическом распознавании символов.	HET
НАСТРОЙКА ОСR - 2-Й ЯЗЫК ^{*5}	Показывает второй язык, используемый при оптическом распознавании символов.	HET
НАСТРОЙКА ОСК - АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОВОРОТ *5	Показывает, разрешен ли автоматический поворот при распознавании символов.	HET
НАСТРОЙКА ОСR - КОМПОНОВКА ТАБЛИЦЫ XLSX *5	Показывает метод компоновки таблицы xlsx.	HET
НАСТРОЙКА КЛАВИАТУРЫ - НАСТРОЙКА ВНЕШНЕЙ КЛАВИАТУРЫ	Показывает настройки внешней клавиатуры.	HET
ПРОГРАММИРУЕМАЯ КЛАВИША - ПРОГРАММИРУЕМАЯ КЛАВИША 1	Показывает функцию, назначенную программируемой клавишей 1.	HET
ПРОГРАММИРУЕМАЯ КЛАВИША - ПРОГРАММИРУЕМАЯ КЛАВИША 2	Показывает функцию, назначенную программируемой клавишей 2.	HET

*1 "КАССЕТА 3" распечатывается в случае, когда кассета 3 установлена.
 *2 "КАССЕТА 4" распечатывается в случае, когда кассета 4 установлена.
 *3 ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ" распечатывается в том случае, когда податчик большой емкости установлен.
 *4 "ВНЕШНИЙ ПОДАТЧИК БОЛЬШОЙ ЕМКОСТИ" распечатывается в том случае, когда внешний податчик большой емкости установлен.

4

*5 Распечатывается только в случае, когда установлен модуль распознавания текста.

копия

Функция	Описание	Операт ор
ЭКСПОЗИЦИЯ ДЛЯ ЦВЕТА ^{*1}	Показывает стандартные настройки экспозиции для копирования цветных оригиналов.	ДА
ЭКСПОЗИЦИЯ ДЛЯ ЧЕРНОГО ^{*1}	Показывает стандартные настройки экспозиции для копирования черно-белых оригиналов.	ДА
экспозиция *2	Показывает стандартные настройки экспозиции для копирования.	ДА
ЦВЕТНОЙ РЕЖИМ ^{*1}	Показывает стандартный цветной режим для сканера.	ДА
ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ	Показывает стандартный тип бумаги лотка ручной подачи.	ДА
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ ЦВЕТНОГО ^{*1}	Показывает стандартный режим оригинала для цветных копий.	ДА
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ ЧЕРНОГО	Показывает стандартный режим оригинала для черно-белых копий.	ДА
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ АВТОЦВЕТА ^{*1}	Показывает стандартный режим оригинала для автоцветных копий.	ДА
НАСТРОЙКА ПРОПУСКА ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ	Показывает уровень регулировки для пропуска пустой страницы.	ДА
НАСТРОЙКА АВЦ ^{*1}	Показывает уровень регулировки АВЦ.	ДА
2HA1 / 4HA1	Задается стандартная настройка для функции 2на1/4на1.	ДА
ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА	Задается стандартная настройка для функции копирования с журнальной сортировке.	ДА
КНИГА > 2	Задается стандартная настройка для двустороннего копирования книги.	ДА
МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ	Показывает максимально допустимое число копий.	HET
АВТО 2-СТОРОННИЙ РЕЖИМ	Показывает автоматический двусторонний режим по умолчанию.	HET
ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ	Показывает режим сортировки по умолчанию.	HET
РЕЖИМ АВТОЦВЕТА ПО УМОЛЧАНИЮ *1	Показывает стандартный цветной режим для сканера.	HET
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАМЕНА КАССЕТЫ	Показывает, включена или выключена функция автоматической смены источника бумаги.	HET
БУМАГА С РАЗЛИЧНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ	Показывает, включена или выключена функция применения бумаги в различной ориентации.	HET
АВТОЗАМЕН ВЫХОДНОГО ЛОТКА (КАСКАДНАЯ ПЕЧАТЬ)	Показывает, включена или выключена функция автоматической замены выходного лотка (каскадная печать).	HET

Функция	Описание	Операт ор
ПРИОСТАНОВКА ПЕЧАТИ ПРИ ПУСТОМ СШИВАТЕЛЕ	Показывает, будет ли машина останавливаться при пустом сшивателе.	HET
ПРОД. ПЕЧАТИ - БУНКЕР ДЫРОКОЛА ЗАПОЛНЕН	Показывает, будет ли машина продолжать печать при заполненном сборнике дырокола.	HET
ОРИГИНАЛ - СТЕРЕТЬ СНАРУЖИ	Показывает, включена ли функция стирания снаружи.	HET
СНИЗИТЬ ШУМ АВТОПОДАТЧИКА СКАНЕРА	Показывает настройки функции уменьшения шума при сканировании с автоподатчиком.	HET
ЦЕНТРИРОВАНИЕ КОПИИ	Показывает, разрешена ли функция центрирования копии.	HET

*1 Распечатывается только для цветных моделей.
*2 Распечатывается только для монохромных моделей.

СКАНЕР

Функция	Описание	Опера- тор
РЕЖИМ ЦВЕТА	Показывает стандартный цветной режим для сканера.	ДА
СЖАТИЕ	Показывает стандартную настройку сжатия.	ДА
РЕГУЛИРОВКА ЧБ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО	Показывает стандартное разрешение в черно- белом режиме в ACS.	ДА
ВРАЩЕНИЕ	Показывает режим вращения по умолчанию.	ДА
1/2-СТОР. СКАНИРОВАНИЕ	Показывает режим двустороннего сканирования по умолчанию.	ДА
КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ ДЛЯ ЧЕРНОГО	Показывает стандартные настройки качества изображения в случае приложений для сканирования черно-белых оригиналов в режиме автоцвета.	ДА
НАСТРОЙКА ПРОСМОТРА	Показывает, включена или отключена функция просмотра.	ДА
НАСТРОЙКА ПРОПУСКА ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ	Показывает уровень регулировки для пропуска пустой страницы.	ДА
НАСТРОЙКА АВЦ	Показывает уровень регулировки АВЦ.	ДА
ЦВЕТНОЙ - РАЗРЕШЕНИЕ	Показывает разрешение для цветных сканов.	ДА
ЦВЕТНОЙ - РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	Показывает стандартный режим оригинала для цветной распечатки.	ДА
ЦВЕТНОЙ - ЭКСПОЗИЦИЯ	Показывает стандартные настройки экспозиции для цветной распечатки.	ДА
ЦВЕТНОЙ - РЕГУЛИРОВКА ФОНА	Показывает стандартную настройку регулировки фона для цветных сканов.	ДА
ПОЛУТОНОВЫЙ - РАЗРЕШЕНИЕ	Показывает разрешение полутоновых сканов.	ДА
ПОЛУТОНОВЫЙ - ЭКСПОЗИЦИЯ	Показывает стандартные настройки экспозиции для полутоновых сканов.	ДА
ПОЛУТОНОВЫЙ - РЕГУЛИРОВКА ФОНА	Показывает стандартные настройки фона для полутоновых сканов.	ДА
ЧЕРНЫЙ - РАЗРЕШЕНИЕ	Показывает разрешение для черно-белых сканов.	ДА
ЧЕРНЫЙ - РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	Показывает стандартный режим оригинала для черно-белых сканов.	ДА
ЧЕРНЫЙ - ЭКСПОЗИЦИЯ	Показывает стандартные настройки экспозиции для черно-белых сканов.	ДА
ЧЕРНЫЙ - РЕГУЛИРОВКА ФОНА	Показывает стандартную настройку регулировки фона для черно-белых сканов.	ДА
СНИЗИТЬ ШУМ АВТОПОДАТЧИКА СКАНЕРА	Показывает настройки функции уменьшения шума при сканировании с автоподатчиком.	HET

ΦΑΚϹ

Функция	Описание	Опера- тор
ВЕРСИЯ ПЗУ ФАКСА	Показывает версию ПЗУ факса.	ДА
РАЗРЕШЕНИЕ	Показывает стандартные настройки разрешения для передачи с факса или Интернет-факса.	ДА
РЕЖИМ ОРИГИНАЛА	Показывает стандартный режим оригинала для передачи с факса или Интернет-факса.	ДА
экспозиция	Показывает стандартные настройки экспозиции для передачи с факса или Интернет-факса.	ДА
ТИП ПЕРЕДАЧИ ФАКСА *1	Показывает тип передачи факса по умолчанию.	ДА
ИДЕНТИФИКАТОР ОТПРАВИТЕЛЯ	Показывает, включен или отключен идентификатор отправителя.	ДА
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ	Показывает, включена или отключена ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОТПРАВИТЕЛЯ.	ДА
КОРРЕКЦИЯ ОШИБОК ^{*1}	Показывает, включена или отключена коррекция ошибок.	ДА
НАСТРОЙКА ПРОСМОТРА	Показывает, включена или отключена функция просмотра.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА ^{*1}	Показывает настройку громкости динамика.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА ^{*1}	Показывает настройку громкости сигнала линии.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - ЗАВЕРШИТЬ ГРОМКОСТЬ ДИНАМИКА ^{*1}	Показывает окончательную настройку громкости.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - РЕЖИМ ПРИЕМА *1	Показывает режим приема по умолчанию.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - ТИП НАБОРА *1	Показывает тип набора линии 1.	HET
НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА - ТИП НАБОРА (ЛИНИЯ 2) ^{*2}	Показывает тип набора линии 2.	HET
РЕЖИМ ЛИНИИ 2 ^{*2}	Показывает режим линии 2.	HET
РЕЖИМ ЛИНИИ 2 - СТАРТ ^{*2}	Показывает время начала при использовании линии 2 только для приема. Это применимо только в случае, когда параметр "ПРИЕМ (ТАЙМЕР)" установлен в РЕЖИМ ЛИНИИ 2.	HET
РЕЖИМ ЛИНИИ 2 - КОНЕЦ ^{*2}	Показывает время завершения при отбое линии 2 только для приема. Это применимо только в случае, когда параметр "ПРИЕМ (ТАЙМЕР)" установлен в РЕЖИМ ЛИНИИ 2.	HET
ПЕЧАТЬ ПРИ ПРИЕМЕ - ПОДАВЛЕНИЕ	Показывает, включена или отключена функция подавления.	HET
ПЕЧАТЬ ПРИ ПРИЕМЕ - УМЕНЬШЕНИЕ	Показывает, включено или отключено уменьшение изображения.	HET
ПЕЧАТЬ ПРИ ПРИЕМЕ - ДВУСТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ *1	Показывает, включена или отключена функция двусторонней печати.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ПЕЧАТЬ ПРИ ПРИЕМЕ - ЧЕРЕДОВАНИЕ *1	Показывает, включено или отключено чередование.	HET
ПЕРЕДАЧА С ВОССТАНОВЛЕНИЕМ*1	Показывает, включена или отключена функция передачи с восстановлением.	HET
ПЕРЕДАЧА С ВОССТАНОВЛЕНИЕМ - ВРЕМЯ ХРАНЕНИЯ ^{*1}	Показывает длительность сохранения задания при передаче с восстановлением в часах.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ФАКСА - АГЕНТ 1 ^{*1}	Показывает тип агента в случае зарегистрированного перенаправления принятого факса.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ФАКСА - АГЕНТ 1 ^{*1}	Показывает тип агента в случае зарегистрированного перенаправления принятого факса.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ФАКСА (ЛИНИЯ 2) - АГЕНТ 1 ^{*1}	Показывает тип агента линии 2 в случае зарегистрированного перенаправления принятого факса.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ФАКСА (ЛИНИЯ 2) - АГЕНТ 2 ^{*1}	Показывает тип агента линии 2 в случае зарегистрированного перенаправления принятого факса.	HET
БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ - ТАЙМЕР *1	Показывает время для входа в безопасный прием (время включения) и для выхода из этого режима (время выключения) для каждого дня недели (от воскресенья до субботы).	HET
БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ - ПРИМЕНИТЬ БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ *1	Показывает, включен или отключен безопасный прием.	HET
ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ВСЕХ АДРЕСАТОВ	Показывает, включено или выключено подтверждение нескольких адресатов.	ДА
ЛИМИТ СКОРОСТИ ТХ	Показывает, включен ли лимит скорости при отправке.	ДА
ЛИМИТ СКОРОСТИ RX (ЛИНИЯ 1)	Показывает, включен ли лимит скорости при получении по линии 1.	ДА
ЛИМИТ СКОРОСТИ RX (ЛИНИЯ 2)	Показывает, включен ли лимит скорости при получении по линии 2.	ДА

*1 Распечатывается только в случае, когда установлен модуль факса.

*2 Распечатывается только в случае, когда установлены модуль факса и вторая линия для факса.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

Функция	Описание	Опера- тор
РЕЖИМ ПЕЧАТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ *1	Показывает режим печати изображения по умолчанию.	ДА

*1 Распечатывается только для цветных моделей.

ПЕЧАТЬ

Функция	Описание	Опера- тор
ЦВЕТНОЙ РЕЖИМ ПРИ ПЕЧАТИ ИЗ USB ^{*1}	Показывает стандартный цветной режим при печати через USB.	ДА

*1 Распечатывается только для цветных моделей.

ФАЙЛ

Функция	Описание	Операт ор
ОБСЛУЖИВАНИЕ	Показывает, включено или отключено обслуживание хранения.	HET
ОБСЛУЖИВАНИЕ ХРАНИЛИЩА	Показывает количество дней, сохраняемых данные в локальных папках. Это применимо только в случае, когда функция обслуживания включена.	HET

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА

Функция	Описание	Опера- тор
РАЗМЕР ФРАГМЕНТА СООБЩЕНИЯ (КБ)	Показывает объем фрагмента сообщения, используемого при передачи через электронную почту.	HET
ОТ АДРЕСА	Показывает адрес отправителя, используемого при передаче через электронную почту	HET
ОТ ИМЕНИ	Показывает имя отправителя, используемого при передаче через электронную почту.	HET
ДОМЕННОЕ ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ	Показывает, разрешено ли автоматическое добавление при вводе адреса.	HET
ЧИСЛО ПОВТОРОВ	Показывает число повторов, когда аппарат попытается передавать электронную почту при возникающих сбоях.	HET
ИНТЕРВАЛ МЕЖДУ ПОВТОРАМИ	Показывает интервал между отправкой сообщений электронной почты.	HET
ОТОБРАЖЕНИЕ АДРЕСА КОПИИ	Показывает, включено или отключено отображение адреса копии.	HET
РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕМЫ	Показывает, включено ли редактирование темы электронного сообщения.	HET
ДОБАВИТЬ ДАТУ И ВРЕМЯ В ТЕМУ	Показывает, включено ли добавление даты и времени в тему электронного сообщения.	HET
ОБЫЧНАЯ ТЕМА	Показывает стандартную тему электронного сообщения.	HET
НАСТРОЙКИ УСЛОВИЙ ПЕРЕДАЧИ ПО URL - УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ ПО URL	Показывает, включена или отключена функция передачи с использованием ссылки на URL.	HET
НАСТРОЙКИ ПЕРЕДАЧИ ПО URL - ПОРОГ ДЛЯ ОТПРАВКИ ПРИКРЕПЛЕННОГО ФАЙЛА	Показывает размер, при котором включается отправка прикрепленного файла в случае, когда разрешена функция отправки по ссылке.	HET
НАСТРОЙКИ УСЛОВИЙ ПЕРЕДАЧИ ПО URL - ПЕРИОД РЕЗЕРВИРОВАНИЯ ЗАГРУЖЕННОГО ФАЙЛА	Показывает период резервирования при разрешенной отправке через URL.	HET
НАСТРОЙКИ УСЛОВИЙ ПЕРЕДАЧИ ПО URL - ПОИСК ИНТЕРВАЛА ДЛЯ УДАЛЕНИЯ ИСТЕКШЕГО ЗАГРУЖЕННОГО ФАЙЛА	Показывает, что разрешен интервал контроля истечения периода сохранения файла при отправке через URL.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
НАСТРОЙКИ ПЕРЕДАЧИ ПО URL - ФОРМАТ ИМЕНИ ХОСТА В URL	Показывает, что разрешен формат имени хоста в URL при отправке через URL.	HET

ИНТЕРНЕТ-ФАКС

Функция	Описание	Опера- тор
РАЗМЕР ФРАГМЕНТА СООБЩЕНИЯ (КБ)	Показывает объем фрагмента страницы, используемого при передаче через Интернет- факс.	HET
ПЕРЕДАЧА СТРОКИ СООБЩЕНИЯ	Показывает, включена или отключена функция передачи содержания строки.	HET
КОМУ/КОПИЯ - ПОЛУЧАТЕЛЬ	Показывает настройки назначения при передаче Интернет-факса.	HET
ИДЕНТИФИКАТОР ОТПРАВИТЕЛЯ	Показывает, разрешен ли идентификатор отправителя.	ДА
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ	Показывает, разрешен ли идентификатор получателя.	ДА
ОТ АДРЕСА	Показывает адрес отправителя, используемого при передаче через Интернет- факс.	HET
ОТ ИМЕНИ	Показывает имя отправителя, используемого при передаче через Интернет-факс.	HET
ДОМЕННОЕ ИМЯ ПОЛУЧАТЕЛЯ	Показывает, разрешено ли автоматическое добавление при вводе адреса.	HET
ЧИСЛО ПОВТОРОВ	Показывает число повторов, когда машина попытается передавать Интернет-факс при возникающих сбоях.	HET
ИНТЕРВАЛ МЕЖДУ ПОВТОРАМИ	Показывает интервал между передачей Интернет-факса.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ИНТЕРНЕТ- ФАКСА - АГЕНТ 1	Показывает тип агента в случае зарегистрированного перенаправления принятого Интернет-факса.	HET
ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЕ ПРИНЯТОГО ИНТЕРНЕТ- ФАКСА - АГЕНТ 2	Показывает тип агента в случае зарегистрированного перенаправления принятого Интернет-факса.	HET

НАСТРОЙКА ОТЧЕТА

Функция	Описание	Опера- тор
ЖУРНАЛ - АВТОМАТИЧЕСКИ	Показывает, включена или отключена автоматическая распечатка журнала.	HET
ЖУРНАЛ - ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧ	Показывает, сколько операций пересылки будет распечатано в журнале передач.	HET
ЖУРНАЛ - ЖУРНАЛ ПРИЕМОВ	Показывает, сколько операций получений будет распечатано в журнале приемов.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМЯТИ	Показывает условия распечатки отчета по передачам из памяти.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - ПЕРЕДАЧА НАПРЯМУЮ	Показывает условия распечатки отчета по передачам напрямую.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - МНОЖЕСТВЕНАЯ ПЕРЕДАЧА	Показывает условия распечатки отчета по множественной передаче.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - ОПРОС	Показывает условия распечатки отчета по опросу.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - ИНИЦИАТОР РЕТРАНСЛЯЦИИ	Показывает условия распечатки отчета по инициатору ретрансляции.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - СТАНЦИЯ РЕТРАНСЛЯЦИИ	Показывает условия распечатки отчета по станции ретрансляции.	HET
ОТЧЕТ О СВЯЗИ - АДРЕСАТ РЕТРАНСЛЯЦИИ	Показывает условия распечатки отчета по адресату ретрансляции.	HET
ЖУРНАЛ ПРИЕМОВ - ЛОКАЛЬНО	Показывает, будет ли распечатываться список приемов после получения документа в почтовый ящик данной машины.	HET
ЖУРНАЛ ПРИЕМОВ - УДАЛЕННО	Показывает, будет ли распечатываться список приемов после получения документа в почтовый ящик удаленной машины через другой факс.	HET
ЖУРНАЛ ПРИЕМОВ - СТАНЦИЯ РЕТРАНСЛЯЦИИ	Показывает, будет ли распечатываться список приемов после получения пересылки из инициатора в качестве ретрансляционного концентратора.	HET
НАСТРОЙКА ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ -ПЕЧАТЬ	Показывает формат выходного журнала связи.	HET
НАСТРОЙКА ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ - ФАЙЛ	Показывает формат выходного журнала связи.	HET
НАСТРОЙКА ВЫХОДНЫХ ДАННЫХ - ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	Показывает формат выходного журнала связи.	HET

ПРИНТЕР / ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

Функция	Описание	Опера- тор
АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАМЕНА КАССЕТЫ	Показывает, включена или выключена функция автоматической смены источника бумаги.	HET
БУМАГА С РАЗЛИЧНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ	Показывает, включена или выключена функция применения бумаги в различной ориентации.	HET
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПРОДОЛЖЕНИЕ ЗАПРЕЩЕННОЙ БУМАГИ	Показывает, включена или выключена функция принудительного продолжения запрещенной бумаги.	HET
АВТОЗАМЕН ВЫХОДНОГО ЛОТКА (КАСКАДНАЯ ПЕЧАТЬ)	Показывает, включена или выключена функция автоматической замены выходного лотка (каскадная печать).	HET
ПРИОСТАНОВКА ПЕЧАТИ ПРИ ПУСТОМ СШИВАТЕЛЕ	Показывает, будет ли машина останавливаться при пустом сшивателе.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ПРОД. ПЕЧАТИ - БУНКЕР ДЫРОКОЛА ЗАПОЛНЕН	Показывает, будет ли машина продолжать печать при заполненном сборнике дырокола.	HET

НАСТРОЙКА ПРОТОКОЛА 802.1Х

Функция	Описание	Операт ор
ПРИМЕНИТЬ 802.1Х	Показывает, включена или отключена идентификация протокола IEEE 802.1X	HET
МЕТОД ЕАР	Показывает текущий метод ЕАР.	HET

НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ *1

Функция	Описание	Операт ор
БЕСПРОВОДНАЯ ЛОКАЛЬНАЯ СЕТЬ	Показывает, включена или отключена функция беспроводной локальной сети.	HET

*1 Печать доступна только при установленном модуле беспроводной локальной сети.

НАСТРОЙКА BLUETOOTH^{*1}

Функция	Описание	Опера- тор
Bluetooth	Показывает, включена или отключена функция Bluetooth.	HET
Имя Bluetooth	Показывает имя устройства Bluetooth.	HET
АДРЕС УСТРОЙСТВА	Показывает адрес Bluetooth.	HET
РАЗРЕШИТЬ ОБНАРУЖЕНИЕ	Показывает, включена или отключена функция обнаружения устройств Bluetooth.	HET
ЗАЩИТА	Показывает, включена или отключена защита линии связи с использованием ПИН-кода.	HET
ТРЕБУЕМЫЙ ПИН	Показывает ПИН-код.	HET
ШИФРОВАНИЕ ДАННЫХ	Показывает, включено или отключено шифрование линии связи.	HET

*1 Печать доступна только при установленном модуле Bluetooth.

НАСТРОЙКА СЕТИ - АППАРАТ ПРОДУКТЫ - АППАРАТ

Функция	Описание	Опера- тор
СКОРОСТЬ ETHERNET ПРИ ДУПЛЕКСНОМ РЕЖИМЕ	Показывает настройки скорости Ethernet.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - ТСР/ІР

Функция	Описание	Опера- тор
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	Показывает режим адресации в TCP/IP.	HET
ИМЯ ХОСТА	Показывает режим адресации в TCP/IP.	HET
ІР-АДРЕС	Показывает IP-адрес устройства в данном аппарате.	HET
МАСКА ПОДСЕТИ	Показывает маску подсети в данном аппарате.	HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ	Показывает адрес шлюза по умолчанию в данном аппарате.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - ІРv6

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ІРv6	Показывает, включен или отключен протокол IPv6.	HET
LLMNR	Показывает, включен или отключен протокол LLMNR (разрешение имен при групповой передаче в локальной сети).	HET
РЕЖИМ АДРЕСАЦИИ	Показывает режим адресации в IPv6.	HET
ЛОКАЛЬНЫЙ АДРЕС	Показывает адрес внутренней линии в данном аппарате.	HET
ІР-АДРЕС	Показывает адрес IPv6 в данном аппарате.	HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА	Показывает длину префикса адреса IPv6.	HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ	Показывает адрес шлюза по умолчанию в данном аппарате.	HET
ИСПОЛЬЗОВАТЬ СЕРВЕР DHC Рv6 ДЛЯ ОПЦИЙ	Показывает, будет ли получаться дополнительная информация из сервера DHC Pv6.	HET
ИСПОЛЬЗОВАТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ІР-АДРЕСА (M)	Показывает, включено или выключено применение без сохранения состояния (флажок М при сборе IP-адреса).	HET
ИСПОЛЬЗОВАТЬ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ (О)	Показывает, включено или выключено применение без сохранения состояния (флажок М при сборе дополнительной информации).	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ІР-АДРЕС 1	IP-адрес, длина префикса и стандартный	HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 1	шлюз, полученные из маршрутизаторов.	HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 1		HET
ІР-АДРЕС 2		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 2		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 2		HET
ІР-АДРЕС 3		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 3		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ З		HET
ІР-АДРЕС 4		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 4		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 4		HET
ІР-АДРЕС 5		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 5		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 5		HET
ІР-АДРЕС 6		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 6		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 6		HET
ІР-АДРЕС 7		HET
ДЛИНА ПРЕФИКСА 7		HET
ШЛЮЗ ПО УМОЛЧАНИЮ 7		HET
ИСПОЛЬЗОВАТЬ С СОХРАНЕНИЕМ СОСТОЯНИЯ ДЛЯ IP-АДРЕСА	Показывает, включено или выключено применение полного состояния (при получении IP-адреса).	HET
ИСПОЛЬЗОВАТЬ С СОХРАНЕНИЕМ СОСТОЯНИЯ ДЛЯ ПАРАМЕТРОВ	Показывает, включено или выключено применение полного состояния (при сборе дополнительной информации).	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - ІРХ/ЅРХ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ IPX/SPX	Показывает, включен или отключен протокол IPX/SPX.	HET
ТИП ФРЕЙМА	Показывает выбранный тип фрейма.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - APPLETALK

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ APPLETALK	Показывает, включен или отключен протокол AppleTalk.	HET
ИМЯ АППАРАТА	Показывает имя устройства AppleTalk.	HET
РАБОЧАЯ ЗОНА	Показывает зону AppleTalk.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ LDAP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ LDAP	Показывает, включен или отключен LDAP.	HET
АТРИБУТ 1	Показывает имя схемы, соответствующей конфигурации сервера LDAP.	HET
АТРИБУТ 2	Показывает имя схемы, соответствующей конфигурации сервера LDAP.	HET
МЕТОД ПОИСКА	Показывает условия поиска для LDAP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ DNS

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ DNS	Показывает, включен или отключен DNS.	HET
ОСНОВНОЙ АДРЕС DNS-СЕРВЕРА	Показывает основной адрес DNS-сервера, если он установлен.	HET
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС DNS-CEPBEPA	Показывает дополнительный адрес DNS- сервера, если он установлен.	HET
ОСНОВНОЙ АДРЕС DNS-СЕРВЕРА (IPv6)	Показывает основной адрес IPv6 DNS-сервера, если он установлен.	HET
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС DNS-СЕРВЕРА (IPv6)	Показывает дополнительный адрес IPv6 DNS- сервера, если он установлен.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕССИЯ- СЕССИЯ DDNS

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ DDNS	Показывает, включен или отключен DDNS.	HET
Имя хоста	Показывает имя хоста в данном аппарате.	HET
ИМЯ ДОМЕНА	Показывает имя домена в данном аппарате.	HET
МЕТОД ЗАЩИТЫ	Показывает метод защиты данного аппарата.	HET
ИМЯ ОСНОВНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	Показывает имя основной учетной записи в случае выбора GSS-TSIG для метода защиты.	HET
ИМЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	Показывает имя вспомогательной учетной записи в случае выбора GSS-TSIG для метода защиты.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ ЅМВ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРОТОКОЛ СЕРВЕРА ЅМВ	Показывает, включен или отключен протокол SMB.	HET
ОГРАНИЧЕНИЕ	Показывает, включено или отключено ограничение функции совместной печати/ общей папки.	HET
ИМЯ NetBIOS	Показывает имя NetBIOS в данном аппарате.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
РЕГИСТРАЦИЯ	Показывает настроек журнала.	HET
РАБОЧАЯ ГРУППА	Показывает рабочую группу в данном аппарате.	HET
ДОМЕН	Показывает имя домена в данном аппарате.	HET
ОСНОВНОЙ КОНТРОЛЛЕР ДОМЕНА	Показывает основной контроллер домена, если он установлен.	HET
РЕЗЕРВНЫЙ КОНТРОЛЛЕР ДОМЕНА	Показывает резервный контроллер домена, если он установлен.	HET
ЛОГИН	Показывает имя учетной записи данной машины для домена, если она задана.	HET
Основной WINS-сервер	Показывает основной адрес WINS-сервера, если он установлен.	HET
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ СЕРВЕР WINS	Показывает дополнительный адрес WINS- сервера, если он установлен.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ СО СТОРОНЫ КЛИЕНТА ЅМВ	Показывает метод авторизации со стороны клиента SMB.	HET
ПЕРЕДАЧА ОПОВЕЩЕНИЯ ХОСТА ВО ВРЕМЯ ГЛУБОКОГО СНА	Показывает, имеется ли оповещения хоста в спящем режиме с минимальным потреблением энергии.	HET
ПОДПИСЫВАНИЕ SMB CO СТОРОНЫ СЕРВЕРА SMB	Показывает параметры подписывания SMB со стороны сервера SMB.	HET
ПОДПИСЫВАНИЕ SMB CO СТОРОНЫ КЛИЕНТА SMB	Показывает параметры подписывания SMB со стороны клиента SMB.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ NETWARE

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ BINDERY	Показывает, включен или отключен режим системной БД.	HET
ПРИМЕНИТЬ NDS	Показывает, включен или отключен режим NDS.	HET
КОНТЕКСТ	Показывает контекст NDS.	HET
ДЕРЕВО	Показывает дерево NDS.	HET
ОСНОВНОЙ ФАЙЛ-СЕРВЕР	Показывает имя предпочтительного файл- сервера.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ BONJOUR

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ BONJOUR	Показывает, включен или отключен Bonjour.	HET
ЛОКАЛЬНОЕ ИМЯ ХОСТА	Показывает имя хоста локальной сети данной машины для Bonjour.	HET
ИМЯ СЕРВИСА	Показывает имя службы машины для Bonjour.	HET
НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ LLTD

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ LLTD	Показывает, включен или выключен протокол LLTD (связь со слоем канального уровня).	HET
ИМЯ АППАРАТА	Показывает имя устройства, отображенное в таблице сопоставления сети.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЬ - СЕССИЯ SLP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ SLP	Показывает, включен или отключен протокол SLP (протокол обнаружения служб).	HET
TTL	Показывает TTL (время жизни пакетов, область в сети для протокола SLP).	HET
ОБЛАСТЬ	Показывает область, задаваемую группу, которая обеспечивает службы SLP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА НТТР

Функция	Описание	Опера- тор
СЕРВЕР НТТР	Показывает, включена или отключена сетевая служба HTTP.	HET
№ ПЕРВИЧНОГО ПОРТА	Показывает номер основного порта для сетевой службы НТТР.	HET
№ ВТОРИЧНОГО ПОРТА	Показывает номер вспомогательного порта для сетевой службы HTTP.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для сетевой службы HTTP.	HET
HOMEP SSL-ПОРТА	Показывает номер SSL-порта для сетевой службы HTTP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА КЛИЕНТА ЅМТР

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ КЛИЕНТ ЅМТР	Показывает, включен или отключен клиент SMTP.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ	Показывает, включена или отключена проверка подлинности SMTP.	HET
РОР ПЕРЕД ЅМТР	Показывает, включен или отключен РОР перед SMTP.	HET
АДРЕС СЕРВЕРА ЅМТР	Показывает назначенный IP-адрес сервера SMTP.	HET
ИМЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	Показывает имя учетной записи для проверки подлинности SMTP.	HET

4

Функция	Описание	Опера- тор
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого для передачи электронной почты или Интернет-факса на SMTP-сервер.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для клиента SMTP.	НЕТ
SSL/TLS	Показывает протокол, используемый для SSL.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА ЅМТР-СЕРВЕРА

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ЅМТР-СЕРВЕР	Показывает, включен или отключен SMTP- сервер.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, применяемого для получения Интернет-факса с использованием протокола SMTP.	HET
ПРИМЕНИТЬ ШЛЮЗ OFFRAMP	Показывает, включен или отключен шлюз offramp.	HET
ПРИМЕНИТЬ ЗАЩИТУ OFFRAMP	Показывает, включена или отключена защита шлюза offramp.	HET
ПРИМЕНИТЬ ПЕЧАТЬ ИЗ OFFRAMP	Показывает, включена или отключена печать из offramp.	HET
АДРЕС ЭЛ.ПОЧТЫ	Показывает адрес электронной почты данной машины в случае, если включенный SMTP- сервер установлен.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЛУЖБА ІР-БЕЗОПАСНОСТИ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ІР-БЕЗОПАСНОСТЬ	Показывает, включена или отключена функция IP-безопасности.	HET
ИМЯ ПОЛИТИКИ	Показывает имя политики, используемой для функции IP-безопасности.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА РОРЗ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ КЛИЕНТ РОРЗ	Показывает, включен или отключен клиент POP3.	HET
АДРЕС СЕРВЕРА РОРЗ	Показывает назначенный IP-адрес сервера POP3.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ	Показывает, включена или отключена проверка подлинности РОР3.	HET
ТИП ВХОДА В РОРЗ	Показывает тип входа в систему РОР3.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ИМЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ	Показывает имя учетной записи POP3-сервера, если он установлен.	HET
ЧАСТОТА ОПРОСА	Показывает частоту опроса для проверки новых сообщений через сервер РОРЗ (в минутах).	HET
НОМЕР ПОРТА	Показывает номер порта, используемого для сервера POP3.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для сетевой службы POP3.	HET
HOMEP SSL-ПОРТА	Показывает номер SSL-порта, используемого для сервера POP3.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА КЛИЕНТА FTP

Функция	Описание	Опера- тор
НАСТРОЙКА SSL	Показывает состояния настроек FTP SSL.	HET
СТАНДАРТНЫЙ НОМЕР ПОРТА	Показывает номер стандартного порта, используемого для сохранения документа в сетевой папке с использованием протокола FTP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА FTP-СЕРВЕРА

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ FTP-CEPBEP	Показывает, включена или отключена служба сервера FTP.	HET
СТАНДАРТНЫЙ НОМЕР ПОРТА	Показывает стандартный номер порта, используемого для получения данных с использованием протокола FTP.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для сетевой службы FTP.	HET
HOMEP SSL-ПОРТА	Показывает номер SSL-порта, используемого для сервера FTP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - НАСТРОЙКА ВЕБ-СЛУЖБЫ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для Интернет-служб.	HET
ПОНЯТНОЕ ИМЯ	Показывает понятное имя данной машины.	HET
ИНТЕРНЕТ-ПРИНТЕР	Показывает, включена или отключена печать через Интернет.	HET
ИМЯ ПРИНТЕРА	Показывает имя принтера данной машины.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
СВЕДЕНИЯ О ПРИНТЕРЕ	Показывает сведения о принтере данной машины.	НЕТ
ИНТЕРНЕТ-СКАНЕР	Показывает, включено или отключено Интернет-сканирование.	НЕТ
ИМЯ СКАНЕРА	Показывает имя сканера данной машины.	HET
СВЕДЕНИЯ О СКАНЕРЕ	Показывает сведения о сканере данной машины.	НЕТ
АУТЕНТИФИКАЦИИ ДЛЯ ПУСКА СКАНИРОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРОМ	Показывает настройки аутентификации при получении заданий машины.	НЕТ

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - НАСТРОЙКА СИСТЕМНОГО ЖУРНАЛА

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ СИСТЕМНЫЙ ЖУРНАЛ	Показывает, отправляется ли системный журнал.	HET
ІР-АДРЕС СЕРВЕРА	Показывает IP-адрес сервера системного журнала.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого сервером системного журнала.	HET
ПРОТОКОЛ	Показывает коммуникационный протокол.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, используется ли SSL.	HET
СЕРЬЕЗНОСТЬ ОШИБКИ	Показывает серьезность ошибки журнала.	HET
КАНАЛ СВЯЗИ	Показывает степень использования журнала.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА SNMP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ SNMP	Показывает, включен или отключен SNMP.	HET
ГРУППА ЧТЕНИЯ	Показывает имя группы чтения.	HET
ПРИМЕНИТЬ SNMP V3	Показывает, включен или отключен SNMP V3.	HET
ПРИМЕНИТЬ ЛОВУШКУ SNMP V3	Показывает, включена или отключена ловушка SNMP V3.	HET
ПРИМЕНИТЬ ЛОВУШКУ АВТОРИЗАЦИИ	Показывает, включена или отключена ловушка авторизации.	HET
ПРИМЕНИТЬ ЛОВУШКУ УВЕДОМЛЕНИЙ	Показывает, включена или отключена ловушка уведомлений.	HET
АДРЕС 1 ЛОВУШКИ ІР	Показывает IP-адрес, который был передан из адреса 1 ловушки IP.	HET
ГРУППЫ ЧТЕНИЯ ЛОВУШКИ ІР	Показывает имя группы чтения ловушки IP.	HET
АДРЕС ЛОВУШКИ ІРХ	Показывает адрес ловушки IPX.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЛУЖБА SNTP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ SNTP	Показывает, включен или отключен SNTP.	HET
ОСНОВНОЙ АДРЕС SNTP	Показывает основной адрес SNTP-сервера, если он установлен.	HET
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС SNTP	Показывает дополнительный адрес SNTP- сервера, если он установлен.	HET
НОМЕР ПОРТА	Показывает номер порта, используемого для сервера SNTP.	HET
ΥΑCΤΟΤΑ ΟΠΡΟCΑ	Показывает частоту опроса проверки SNTP- сервера для регулировки времени.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ NTP	Показывает, включена или отключена авторизация NTP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - СЛУЖБА TELNET

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ TELNET	Показывает, включена или отключена служба TELNET.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого для службы TELNET.	HET
ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Показывает имя пользователя службы TELNET.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - СЕТЕВАЯ СЛУЖБА - ФИЛЬТРАЦИЯ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРАЦИЮ ІР	Показывает, включена или отключена фильтрация IP.	HET
ПРИМЕНИТЬ ФИЛЬТРАЦИЮ МАС-АДРЕСА	Показывает, включена или отключена фильтрация МАС-адреса.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ RAW TCP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ RAW TCP	Показывает, включена или отключена печать через Raw TCP.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого для печати через Raw TCP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ LPD

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ LPD	Показывает, включена или отключена печать через порт LPR.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого для печати через порт LPR.	HET
БАННЕРЫ	Показывает, будет ли распечатываться заголовок для каждого задания печати через LPR.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ІРР

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ІРР	Показывает, включена или отключена печать по IPP.	HET
ПРИМЕНИТЬ ПОРТ 80	Показывает, применяется ли порт 80 для печати по IPP.	HET
ΗΟΜΕΡ ΠΟΡΤΑ	Показывает номер порта, используемого для печати по IPP.	HET
URL	Показывает URL для печати по IPP.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ	Показывает, включена или отключена авторизации для печати по IPP.	HET
ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Показывает имя пользователя при авторизации.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL для печати по IPP.	HET
HOMEP SSL-ПОРТА	Показывает номер SSL-порта, используемого для печати по IPP.	HET
URL SSL	Показывает URL с протоколом SSL для печати по IPP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ FTP

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ FTP	Показывает, включена или отключена печать по FTP.	HET
ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИ ПЕЧАТИ	Показывает имя пользователя для печати по FTP.	HET
ПАРОЛЬ ПРИ ПЕЧАТИ	Показывает пароль для печати по FTP.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ NETWARE

Функция	Описание	Опера- тор
ИМЯ СЕРВЕРА ПЕЧАТИ	Показывает имя сервера печати данной машины.	HET
ПАРОЛЬ	Показывает пароль для файл-сервера NetWare.	HET
ЧАСТОТА ОПРОСА ОЧЕРЕДИ ПЕЧАТИ	Показывает, насколько часто машина проверяет очередь в файл-сервере NetWare (в секундах).	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ

Функция	Описание	Опера- тор
ВКЛЮЧИТЬ ПЕЧАТЬ ЗАГОЛОВКА	Показывает, будет ли распечатываться заголовок при печати через электронную почту.	HET
ВКЛЮЧИТЬ ПЕЧАТЬ ТЕЛА СООБЩЕНИЯ	Показывает, будет ли распечатываться тело сообщение при печати через электронную почту.	HET
РАСПЕЧАТКА МАКСИМАЛЬНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	Показывает максимальное число страниц при распечатке содержимого для полученного задания печати через электронную почту.	HET
ВКЛЮЧИТЬ ОШИБКИ ПРИ ПЕЧАТИ ЧЕРЕЗ ЭЛЕКТРОННУЮ ПЕЧАТЬ	Показывает, будет ли распечатываться отчет по ошибкам электронной почты.	HET
ВКЛЮЧИТЬ ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ ОШИБКИ В ПОЧТЕ	Показывает, будет ли передаваться сообщение по ошибкам электронной почты.	HET
АДРЕС ПЕРЕДАЧИ ОШИБОК ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ	Показывает адрес электронной почты в случае, когда передается сообщение ошибок электронной почты, если это установлено.	HET
ЧАСТИЧНО ПОЛУЧЕННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ВКЛЮЧЕНА	Показывает, когда машина позволяет распечатывать частично полученное задание по электронной почте.	HET
ВРЕМЯ ОЖИДАНИЯ ФРАГМЕНТА	Показывает, как долго ожидаются данные задания, поступающего с использованием форматированных электронных сообщений, перед печатью (в секундах).	HET
OTBET MDN	Показывает, включен или отключен ответ MDN.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB

Функция	Описание	Опера- тор
РЕЖИМ ПЕЧАТИ ПО USB	Показывает режим печати через USB.	HET

НАСТРОЙКА СЕТИ - НАСТРОЙКА СЛУЖБЫ ПЕЧАТИ - ПЕЧАТЬ MULTI STATION *1

Функция	Описание	Опера- тор
РАЗРЕШИТЬ ПЕЧАТЬ MULTI STATION	Показывает, разрешена ли печать на нескольких станциях.	HET
СРОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	Показывает период сохраненного документа.	HET
КОЛИЧЕСТВО ОТОБРАЖАЕМЫХ ЗАДАНИЙ	Показывает число показанных заданий.	HET
ПОРЯДОК СОРТИРОВКИ	Показывает порядок сортировки при отображении.	HET
ПОРЯДОК ПЕЧАТИ	Показывает порядок печати.	HET
РАЗРЕШИТЬ ЗАДАНИЯ ПЕЧАТИ	Показывает, разрешено ли продолжение заданий печати.	HET
ПОДКЛЮЧЕНИЕ МФУ 1 - МФУ 10	Показывает подключенных МФУ - от 1 до 10.	HET

*1 Распечатывается только, если установлен модуль Multi Station.

ПРЕОБРАЗОВАНИЕ ДАННЫХ ПЕЧАТИ

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ КОНВЕРТОР ДАННЫХ ПЕЧАТИ	Показывает, включен или отключен конвертор данных печати.	HET

АРХИТЕКТУРА НАСТОЙКИ АВТОНОМНОГО УСТРОЙСТВА

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ПОРТ	Показывает, включен или отключен заданный порт.	HET
НОМЕР ПОРТА	Показывает номер порта.	HET
ПРИМЕНИТЬ SSL	Показывает, включен или отключен протокол SSL.	HET
HOMEP SSL-ПОРТА	Показывает номер SSL-порта.	HET
ТАЙМАУТ СЕССИИ	Показывает интервал тайм-аута сессии.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - НАСТРОЙКА ОТДЕЛА

Функция	Описание	Опера- тор
КОДА ОТДЕЛА	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела.	HET
КОД ОТДЕЛА (КОПИЯ)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (копирование).	HET
КОД ОТДЕЛА (ФАКС)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (факс).	HET
КОД ОТДЕЛА (ПЕЧАТЬ)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (печать).	HET
КОД ОТДЕЛА (СКАНЕР)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (сканер).	HET

Функция	Описание	Опера- тор
КОД ОТДЕЛА (СПИСКИ)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (списки).	HET
КОД ОТДЕЛА (ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	Показывает, включено или отключено управление кодом отдела (функции пользователя).	HET
ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НУЖЕН № ОТДЕЛА	Показывает, необходим ли номер отдела при регистрации пользователя.	HET
НЕВЕРНЫЙ КОД ОТДЕЛА ДЛЯ РАСПЕЧАТКИ	Показывает методы обработки неправильных заданий на печать.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - НАСТРОЙКА ПРОВЕРКИ ПОДЛИННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Функция	Описание	Опера- тор
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя.	HET
ПРОВЕРКА ПОДЛИННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФУНКЦИЕЙ	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя в соответствии со функцией.	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (КОПИЯ)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (копирование).	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ФАКС)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (факс).	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ПЕЧАТЬ)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (печать).	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (СКАНЕР)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (сканер).	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (СПИСКИ)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (списки).	HET
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (функция пользователя).	НЕТ
АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (EWB)	Показывает, включена или отключена авторизация пользователя (EWB).	HET
МЕТОД АУТЕНТИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТОРА	Показывает метод авторизации администратора.	HET
СБОЙ АВТОРИЗАЦИИ ЗАДАНИЯ ПЕЧАТИ	Показывает метод обработки заданий на печать при сбое авторизации.	HET
АВТОРАЗБЛОКИРОВКА ВХОДА В СИСТЕМУ	Показывает, включена или отключена функция автоматической разблокировки входа в систему.	НЕТ
СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ	Показывает, разрешено ли управление проектами.	HET
ЗАДАНИЕ ПЕЧАТИ (БЕЗ КОДА ПРОЕКТА)	Показывает, каким образом обрабатывается задание без кода проекта, когда разрешено управление проектами.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ГОСТЯ	Показывает, применимы ли операции под именем гостя.	HET
ТИП АВТОРИЗАЦИИ	Показывает тип авторизации.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - НАСТРОЙКА АВТОРИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Функция	Описание	Опера- тор
АВТОРИЗАЦИЯ ЭЛ. ПОЧТЫ	Показывает, включена или отключена авторизация электронной почты.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АДРЕС - НАСТРОЙКА АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ

Функция	Описание	Опера- тор
НАСТРОЙКА АДРЕСА ОТПРАВИТЕЛЯ	Показывает настройки адреса отправителя.	HET
ОТ ИМЕНИ	Показывает настройки имени отправителя.	HET
НАСТРОЙКИ ОГРАНИЧЕНИЙ ДЛЯ АДРЕСАТА	Показывает настройки ограничений для адресата.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - ЕДИНЫЙ ВХОД В НАСТРОЙКИ

Функция	Описание	Опера- тор
ЕДИНЫЙ ВХОД ДЛЯ СКАНИРОВАНИЕ В ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ	Показывает, разрешен ли единый вход для сканирование в электронную почту.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - НАСТРОЙКА ОСНОВНОГО КАТАЛОГА

Функция	Описание	Опера- тор
ПРИМЕНИТЬ ОСНОВНОЙ КАТАЛОГ	Показывает, включен или отключена основной каталог.	HET
СЕРВЕР ОСНОВНОГО КАТАЛОГА	Показывает используемый сервер основного каталога.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - АВТОРИЗАЦИЯ - НАСТРОЙКА СОПРОВОЖДЕННИЕ ОБЩИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Функция	Описание	Опера- тор
СОПРОВОЖДЕННИЕ ОБЩИХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	Показывает, разрешено ли сопровождение общих пользователей.	HET
ТАЙМ-АУТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ	Показывает тайм-аут подключения.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ

Функция	Описание	Опера- тор
СЕРТИФИКАЦИЯ УСТРОЙСТВА	Показывает тип сертификат устройства.	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - ПОЛИТИКА ПАРОЛЕЙ - ПОЛИТИКА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Функция	Описание	Опера- тор
МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИНА ПАРОЛЯ	Показывает минимально допустимую длину пароля.	HET
ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЛОЖЕНИЯМ	Показывает запрещенные символы.	HET
НАСТРОЙКА БЛОКИРОВКИ	Показывает, включена или отключена настройка блокировки.	HET
ЧИСЛО ПОВТОРОВ	Показывает количество повторов при вводе пароля.	HET
ВРЕМЯ БЛОКИРОВКИ	Показывает время блокировки (минуты).	HET
ДОПУСТИМЫЙ ПЕРИОД	Показывает, включена или отключена настройка срока жизни правильного пароля.	HET
СРОК ДЕЙСТВИЯ	Показывает срок действия правильного пароля (дни).	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - ПОЛИТИКА ПАРОЛЕЙ - ПОЛИТИКА ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА, АУДИТОРА

Функция	Описание	Опера- тор
МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИНА ПАРОЛЯ	Показывает минимально допустимую длину пароля.	HET
ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЯМ	Показывает запрещенные символы.	HET
НАСТРОЙКА БЛОКИРОВКИ	Показывает, включена или отключена настройка блокировки.	HET
ЧИСЛО ПОВТОРОВ	Показывает количество повторов при вводе пароля.	HET
ВРЕМЯ БЛОКИРОВКИ	Показывает время блокировки (минуты).	HET
ДОПУСТИМЫЙ ПЕРИОД	Показывает, включена или отключена настройка срока жизни правильного пароля.	HET
СРОК ДЕЙСТВИЯ	Показывает срок действия правильного пароля (дни).	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - ПОЛИТИКА ПАРОЛЕЙ - ПОЛИТИКА ДЛЯ ЭЛ. АРХИВА, ГРУППЫ ШАБЛОНОВ, ШАБЛОНОВ, ЗАЩИЩЕННОГО PDF, SNMP V3, КЛОНИРОВАНИЯ, БЕЗОПАСНОГО ПРИЕМА

Функция	Описание	Опера- тор
МИНИМАЛЬНАЯ ДЛИНА ПАРОЛЯ	Показывает минимально допустимую длину пароля.	HET
ТРЕБОВАНИЯ К ПРИМЕНЕНИЯМ	Показывает запрещенные символы.	HET

Функция	Описание	Опера- тор
НАСТРОЙКА БЛОКИРОВКИ	Показывает, включена или отключена настройка блокировки.	HET
ЧИСЛО ПОВТОРОВ	Показывает количество повторов при вводе пароля.	HET
ВРЕМЯ БЛОКИРОВКИ	Показывает время блокировки (минуты).	HET

НАСТРОЙКА ЗАЩИТЫ - ШТАМП ЗАЩИТЫ

Функция	Описание	Опера- тор
ПЕЧАТЬ - КОПИЯ	Показывает дополнительный элемент к заданиям копирования.	HET
ПЕЧАТЬ - ПРИНТЕР	Показывает дополнительный элемент к заданиям печати.	HET
ФАКС - ПЕРЕДАЧА	Показывает дополнительный элемент к заданиям отправки факса.	HET
ОПЦИИ - ДАТА И ВРЕМЯ :	Показывает дополнительный элемент к дате и времени.	HET
ОПЦИИ - КАРТА ID	Показывает дополнительный элемент к карте ID.	HET
ОПЦИИ - ИМЯ ОПЕРАТОРА	Показывает дополнительный элемент имени оператора.	HET

АДРЕСНАЯ КНИГА

Функция	Описание	Опера- тор
ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ - ОБЩАЯ АДРЕСНАЯ КНИГА	Показывает, разрешена ли общая адресная книга.	HET
ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ - ТАЙМ-АУТ ПОДКЛЮЧЕНИЯ	Показывает тайм-аут подключения.	HET
НАСТРОЙКИ ВЕДУЩЕГО МФУ - ПОДЧИНЕННОЕ МФУ 1 - 10	Показывает подчиненное МФУ от 1 до 10.	HET

УКАЗАТЕЛЬ

Символы

№ вторичного порта	74
№ первичного порта	74
№ факса	25
Цифры	
1/2-стор. сканирование	18
	25

E	
802.1X 1	17
2на1/4на1	14
2-й факс	25
	тO

EAP-MD5 1	16
EAP-MSCHAPv2 1	16
FAP-TIS 1	16
	10
EAP-11L5 1	10
1	
	66
тг-адрес 65,	00
L	
LI MNR 66.67	69
	05
Ρ	
[Pause]	81
	10
PEAP 1	10
т	
Tx / Bx	87
	01
Α	
Авто 1	03
Авто 2-сторонний режим	79
Автовыпуск пицной /улушей пецати	07
	100
Автозамен выходного лотка (каскадная печать) 80, .	106
Автоматическая замена кассеты 79, 1	06
Автоматическая настройка протокола IPv6	
В сетевой среде без сохранения	67
В сетевой среде с сохранением	69

В сетевой среде с сохранением	69
Адрес	24
Адресная книга	21
Адресная книга по умолчанию 17,	19
Аппарат 11,	20
•	

Б

Бумага с	различной	ориентацие	ей	80,106

R

Вариант FQDN	68, 70
Ввод символов	145
Взять код авторизации как пароль	
Включение кодов отдела	132
Включить SSL	
Возобновление при замятии	61
Восстановить передачу	85
Вращение	18
Вторая линия для модуля факса	86
Вторичный WINS	
Вход в меню администратора	35
Вход в меню пользователя	10
Вход в систему в качестве администратора	130
Выключение питания	59
Выполнение проверки целостности	100

Громкость сигнала завершения 83 Групповые номера 21 Д Дисплей 60 Добавление или удаление языка, отображаемого на экране...... 49 Добавление языка..... 50 ж Журнал передач..... 103 Журнал приема..... 103 Журналы экспорта 59 Журнальная сортировка 14 3 Заводская конфигурация 76, 111, 117 Задание настроек NetWare 71 Замена настроек клавиатуры...... 60 Замена настроек экранной клавиатуры...... 60 Замена формат даты..... 40 Защита 94 И ИД устройства...... 81 Идентификация получателя..... 16 Из памяти..... 104 Изменение даты и времени 40 Изменение или удаление групп 27 Изменение или удаление контактов...... 26 Изменение пароля администратора и сброс сервисного Изменение ровности печати 44 Изменение языка, отображаемого на экране..... 11 Изменить пароль оператора 115 Импорт сертификата 94 Имя NetBIOS...... 72 Имя аппарата 74

Глубокий сон...... 42

Имя политики...... 76 Имя сервера файлов...... 72 Инициатор ретрансляции..... 104 Информация по отправителю...... 81, 82 Информация по получателю 81, 82

К

24

Г

Калибровка	43, 44
Кассета	22, 114
Качество изображения для черного в АВЦ	18
Книга	14
Компания	25
Контактное лицо	38
Контекст	72
Копирование 13, 43	, 62, 79
Коррекция ошибок	16

Л

М	
Локальный адрес	66, 67, 69
Лимит скорости ТХ	16
Лимит скорости RX	16
//	

Максимальное число копий	79
Маска подсети	65
Метод обновления FQDN 68	,70

Η

На месте 105
Назначение функций программируемым клавишам 62
Напрямую 104
Настройка 42, 75, 102
Настройка IPsec (IP-безопасность) 76
Настройка автоматической калибровки 12
Настройка АВЦ 14, 18
Настройка без ограничения черного 138
Настройка выключения питания 58
Настройка зарегистрированной квоты 139
Настройка защищенного формата PDF 98
Настройка идентификации IEEE 802.1Х 117
Настройка интервала самопроверки
Настройка калибровки 12, 43
Настройка недельного таймера 41
Настройка непосредственно через Wi-Fi
Настройка ограничения распечаток для отделов 138
Настройка основных функций 38
Настройка отчета 102
Настройка отчета по связи 103
Настройка принудительной безопасности приема 16
Настройка пропуска пустой страницы
Настройка просмотра
Настройка протокола AppleTalk 73
Настройка протокола IPX/SPX 71
Настройка протокола SMB 72
Настройка протокола ТСР/IР
IPv4 64
IPv6 65
Настройка расклалки для внешней клавиатуры 60
Настройка режима автоэкономии энергии 42
Настройка режимов экономии электроэнергии 40
Настройка сетевой службы НТТР 74
Настройка сигналов 61
Настройка скорости Ethernet 75
Настройка сножения шума автополатчика 62
Настройка совмещения 12.44
Настройка сообщения состояния 45
Настройка сообщения состояния
Настройка списка приема 104
потреблением 12
Настройка уредомления
Настройка уведомления
Настройка функции автоматического сороса 45
Настройка часов 40
настройка языка по умолчанию
Настройки высококонтрастного дисплея 11
Настройки плавного экрана
пастроики дополнительного оборудования 62

 Подтверждение участников группы
 27

 Поиск групп
 27

 Поиск контактов
 26

 Полномочия
 99

 Получатель ретрансляции
 104

 Пользователь ЕАР
 119

 Почтовый ящик ITU
 21

 Презентация
 20

 Префикс
 66

 Применить Appletalk
 74

 Применить Bindery
 71

 Применить DHCP (IP-адреса)
 68, 70

 Применить DHCP (варианты)
 66, 68, 70

 Применить IPX/SPX
 71

 Применить LDAP
 75

 Применить NDS
 72

 Применить NetWare
 71

Применить фильтрацию IP	75
Применить фильтрацию МАС-адреса	76
Принтер/электронный архив	106
Принудительное продолжение (неверная бума	ra) 106
Приоритет режима сортировки	79
Приостановка печати при пустом сшивателе	79, 106
Проверка параметров	117
Проверка почты	28
Проверка сети	77
Пропуск задания	60
Пропустить задание	60
Просмотр сведений по продукту	46
Протокол IPV6 66	,67,69
Протокол SMB	72

Ρ

91, 93
38
15, 19
74
60
125
131
105
104
73
a 25
24
132
11
19
19
134
80
64,66,67,69
13, 15, 19
13
13
13
83
13, 18
104, 105
20
65
13

С

Сборник дырокола заполнен 8	30,106
Сброс счетчиков каждого отдела	137
Сеть	63
Сжатие	18
Сканер	18,62
Скорость Ethernet при дуплексном режиме	75
Слово-ключ	25
Совмещение	43
Создание или установка клонированных данных	x 55
Создание новой группы	27
Создание новых контактов	24
Создание файлов клона	57
Сообщение всем	38

Сообщение мало тонера	45
Сообщение об отсутствии бумаги	45
Сообщения об ошибках	119
Списки	21
Списки/отчет	102
СПИСОК ФУНКЦИЙ	
Администратор	149
Список функций	21
Стандартная операция выключения питания.	59
Стандартный просмотр группы	17, 19
Стандартный просмотр одного	17, 19
Страница конфигурации сетевой карты	147
Счетчик отдела	126
Счетчик пользователя	141

Т

2
3
3
L
3
3
5
L
7
7

У

Удаление всех кодов отделов	140
Удаление кодов отделов	136
Удаление языка	51
Удаленно	105
Указатель	24
Уменьшение	85
Управление группами в адресной книге	26
Управление квотой	134
Управление контактами в адресной книге	24
Управление лицензиями дополнительного	
оборудования	45
Управление отделом	130
Управление сертификатами	
Уровень шифрования	99
Усиленное шифрование	99
Установить толстую бумагу	61
Установка кассеты	61
Установка клонированных данных	55
Установка оборудования	47

Φ

Файл	90
Факс	15, 81
Фамилия	24
Формат списков, выводимых на печать	147
Фотография	20
Ц Центрирование копии	80
u	

Чередование 85

Шлюз	Ш	
Э Экранная клавиатура	Шлюз	65, 66
Экранная клавиатура	Э	
Экранная цифровая клавиатура	Экранная клавиатура	145
Экспозиция13, 15, 1 Экспозиция для цвета	Экранная цифровая клавиатура	146
Экспозиция для цвета 1 Экспозиция для черного 1 Экспорт сертификата устройства 9 Электронная почта 25, 9 Электронный архив 2	Экспозиция	13, 15, 19
Экспозиция для черного 1 Экспорт сертификата устройства	Экспозиция для цвета	13
Экспорт сертификата устройства	Экспозиция для черного	13
Электронная почта 25, 9 Электронный архив 2	Экспорт сертификата устройства	97
Электронный архив 2	Электронная почта	25, 91
	Электронный архив	20

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по управлению МФУ

C-studio2000ac/2500ac C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a C-studio5506ac/6506ac/7506ac C-studio5508a/6508a/7508a/8508a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

Руководство оператора

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ



©2015, 2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1 Простое копирование

Простое копирование 10

Глава 2 Копия

Основные операции	12
Процедура копирования	
Остановка и возобновление копирования	12
Сканирование следующего оригинала во время копирования	12
Прерывание копирования и выполнение других копий	12
Сделайте одну копию в качестве пробной.	12
Основные функции	13
	12
Пастройка формата бумаги Настройка типа бумаги	
Пастроика типа бумаги	
Копирование с ручного дотка	
Копирование с увеличением и уменьшением	
Копирование с увеличением и уменьшением при залании размеров оригинала и бумаги	13
Копирование с увеличением и уменьшением с заланием ручного масштабирования.	
Выбор режима завершения	
Двустороннее копирование	
Настройка режима оригинала	
Переключение цветного режима	
Регулировка плотности	
	16
Функции редактирования	
Настройки функции редактирования	15 15
Настроика полеи орошюрования	15 1E
Стирание теней на краях оригинала	13
Стирание теней в центре книжного оригиналаКопирование два отвельных листа	15
Копирование двух смотрящих друг на друга страниц книги на два отдельных листа	
Пентрировка выходного документа на бумаге	
Дептрировки выходного документи на оумаге полотование (Редактирование отсканированных изображений (обрезка/маскирование)	15
Редактирование отсканированных изображений (зеркальное изображение / зеркальное изо	ображение /
негативное изображение)	
Раздельное изменение масштаба по вертикали и по горизонтали	
Добавление обложки	
Вставка листа в нужном положении страницы	
Добавление даты и времени	17
Добавление нумерации страниц	
Копирование нескольких комплектов оригиналов с раздельными настройками	
Пропуск пустой страницы	
Стирание черных рамок вокруг изображений	
Изменение режима подачи автоподатчик документов	
Копирование полного изображения	
Многократное копирование изображения на один лист	
Регулировка изображения	19
Регулировка баланса цвета	
Регулировка RGB	
Регулировка кнопкой настройкой в одно касание	
Регулировка фона	
Регулировка резкости	
Двухцветное копирование (с выбором цвета)	19
Двухцветное копирование (красный и черный)	19
Монохромное копирование	19

Регулировка оттенка	
Регулировка насыщенности	
Уменьшение шума скана в автоподатчике	

Глава 3 Факс

Процедура отправки данных	22
Основная процедура	22
Настройки оригиналов	
Настройки размера оригинала	
Настройки разрешения	22
Настройки дополнительного оборудования	
Задание получателей	
Другие способы отправки	
Процедура приема	24
Расширенные функции	25
Отправка двусторонних оригиналов	25
Приоритет отправки	
Отправка по запросу	
Прием по запросу	
Передача через почтовый ящик	25
Набор с использованием цепочки комплектов номеров	27
Резервирование отправки	27
Повторная отправка оригиналов, которые не удалось отправить	27
Сохранение оригиналов в общей папке	27
Распечатка факса в режиме безопасного приема	28
Отправка Интернет-факса	29
Процедура отправки данных	
Сохранение полученных данных в виде файла	
Сканирование двусторонних оригиналов	29
Приоритет отправки	29
Прием Интернет-факса	30

Глава 4 Электронный архив

Общие сведения	32
Относительно электронного архива	
Распечатка документов	33
Сохранение/удаление документов	34
Сохранение документов совместно с операцией копирования	
Сохранение документов совместно с операцией сканирования	
Удаление сохраненных документов	35
Управление ящиками/папками пользователя	36
Создание ящиков пользователя	
Редактирование ящиков пользователя	
Удаление ящиков/папок пользователя	

Глава 5 Простое сканирование

Простое сканирование	
простое сканирование	

Глава 6 Сканирование

Основные операции	
Процедура сканирования	
Передача в электронную почту	
Сохранение данных в общей папке	
Сохранение данных в ящике электронного архива	
Сохранение в устройстве USB	
Использование Интернет-сканирования	
Изменения параметров	
Как изменить настройки	
Задание цветного режима	
Задание разрешения	
Выбор режима оригинала	
Изменение ориентации	
Сканирование двусторонних оригиналов	
Задание размера оригинала	
Выбор коэффициента сжатия	
Удаление пустых страниц	
Стирание черных рамок вокруг изображений	
Регулировка экспозиции	
Регулировка плотности фона	
Регулировка контраста	
Регулировка резкости	
Регулировка баланса цвета	
Уменьшение шума скана в автоподатчике	
Настройка языков для OCR	
Коррекция направления текста для OCR	

Глава 7 Печать

Глава 8 Шаблон

Регистрация шаблонов	48
Регистрация шаблонов	
Изменение информации по шаблону	48
Удаление шаблона	
Создание частной группы	
Изменение информации по частной группе	
Удаление частной группы	
Использование шаблонов	49
Использование шаблонов для печати	49
Использование шаблонов для сканирования	49

Глава 9 Функции пользователя

Настройки оператора	
Обшие	
Копия	
Факс	
Сканирование	
Электронный архив	
Списки	
Кассета	

Адрес	55
Проверьте почту	
Интернет-факс	
Печать	
Печать через Bluetooth	
Настройка непосредственно через Wi-Fi	
Настройки администратора	
Вуол в меню алминистратора	57
Общие	57
Соть	58
Копиа	50
	60
Факс	
φανη Το μομαίο Αμαιου μα	
интернет-факс	
Защита	
Принтер / электронный архив	
Настройки оеспроводной связи	
Настроики видеоосп	
исходные	
Печать через USB-кабель	
Кассета	
изменить пароль оператора	
Параметры протокола 802.1Х	
Настройки главного экрана	

Глава 10 Статус задания

Общие сведения	. 66
Переход к экрану статуса задания	66
Подтверждение заданий	. 67
Отображение списка заданий на печать	67
Удаление заданий	67
Приостановка заданий	67
Изменение порядка заданий	67
Подтверждение информации по пропуску задания	67
Журнал подтверждения заданий на печать	. 68
Подтверждение состояния кассет	. 69
Подтверждение количества оставшегося тонера	. 70

Глава 11 Счетчик

Общие сведения	
Вход в меню счетчика	
Общий счетчик	
Счетчик печати	
Счетчик сканера	
Распечатка общего счетчика	
Распечатка общего счетчика Счетчик отдела	
Распечатка общего счетчика Счетчик отдела Счетчик печати	
Распечатка общего счетчика Счетчик отдела Счетчик печати Счетчик сканера	

Управление отделом	
Распечатать коды отдела	
Управление отделом	76
Занесение отдела	76
Ограничения	76
Черный без ограничений	76
Задать квоту регистрации	76
Сброс всех счетчиков	76
Удалить все	76



Простое копирование

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** При необходимости измените режимы копирования и нажмите пусковую кнопку.





Основные операции

🔳 Процедура копирования

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** На главном экране нажмите [Копия] и затем выполните нужные настройки копирования.
- **Д** Нажмите пусковуюкнопку.

Остановка и возобновление копирования

- 1 Нажмите [Стоп].
- **2** Чтобы остановить копирование, нажмите [Отменить]. Чтобы снова запустить процедуру, нажмите [След копия] либо пусковую кнопку на панели управления.

Сканирование следующего оригинала во время копирования

Можно отсканировать следующий оригинал, даже если выполняется копирование или появляется сообщение о том, что МФУ занято.

- **1** Разместите оригиналы.
- Э Выберите число комплектов и нужные параметры копирования.
- **२** Нажмите пусковуюкнопку.

📕 Прерывание копирования и выполнение других копий

Копирование можно выполнять, прервав текущее задание.

- **1** Нажмите значок копирования.
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.
- **Д** После завершения прерывания копирования нажмите кнопку прерывания еще раз.

Сделайте одну копию в качестве пробной.

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** Выполните нужные настройки копирования и затем нажмите [Пробная копия].
- **3** Нажмите пусковую кнопку.
- **4** Проверьте пробную копию и затем измените количество комплектов и настройте необходимые параметры копирования.
- 5 Нажмите пусковую кнопку.

Основные функции

Настройка формата бумаги

Размер бумаги определяется автоматически в момент укладки бумаги в кассеты.

🔳 Настройка типа бумаги

- **1** На главном экране нажмите [Функции пользователя].
- 2 Нажмите вкладку [Оператор] > [Кассета] > [Тип бумаги].
- **3** Выберите тип бумаги и затем нажмите [OK].
- **Д** Нажмите [OK].

🔳 Выбор выходного лотка

Если установлен финишер или внутренний лоток, можно изменить выходной лоток, нажав [Выходной лоток].

Копирование с ручного лотка

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** Уложите бумагу в ручной лоток.
- **3** Установите бумагу такого же формата, что и была уложена на ручной лоток.
- **Д** Если тип бумаги отличается от обычной бумаги, нажмите [Тип бумаги].
- **5** Выполните нужные настройки копирования и затем нажмите [OK].
- 6 Нажмите пусковую кнопку.

🔳 Копирование с увеличением и уменьшением

- **1** Установите тип бумаги
- **2** Нажмите [Масштаб].
- **3** Выберите размер бумаги и коэффициент масштабирования, а затем нажмите [OK].
- **Д** Разместите оригиналы.
- **5** При необходимости выполните нужные настройки копирования и затем нажмите пусковую кнопку.

Копирование с увеличением и уменьшением при задании размеров оригинала и бумаги.

- **1** Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- 3 Нажмите [Масштаб].
- ▲ Выберите размер оригинала и копируемой бумаги и затем нажмите [OK].

Tip

Если оригиналами являются фотографии, нажмите [Фотомасштаб] и затем выберите размер оригиналов и бумаги для копирования.

5 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Копия

Копирование с увеличением и уменьшением с заданием ручного масштабирования.

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** Нажмите [Масштаб].
- **Д** Установите масштаб.
- **5** Выберите размер бумаги для копирования и затем нажмите [OK].
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Выбор режима завершения

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- 3 Нажмите [Завершение].
- **▲** Выберите режим завершения и затем нажмите [OK].
- **5** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Двустороннее копирование

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** Нажмите [Двусторонний].
- **▲** Выберите настройки и затем нажмите [OK].
- **5** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Настройка режима оригинала

Выберите режим оригинала, нажав на [Режим оригинала].

- [Текст/фото]: Подходит для оригинала с текстом и фотографиями
- [Текст]: Подходит для оригинала, содержащего только текст
- [Фото]: Подходит для оригинала с фотографиями
- [Отпечаток]: Подходит для оригинала с фотогравюрами
- [Палитра]: Подходит для оригиналов с высококачественными иллюстрациями или текстом
- [Сглаживание]: Подходит для оригиналов с текстом и фотографиями, которые потребуют высокую воспроизводимость в фотографиях

Переключение цветного режима

На вкладке [Основное] выберите цветной режим.

- [Полный цвет]: Оригиналы копируются в полноцветном режиме.
- [Черный]: Оригиналы копируются в черно-белом режиме.
- [Автоцвет]: Цветной режим выбирается автоматически.

Регулировка плотности

На вкладке [Основное] нажмите [Авто] либо используйте кнопки регулировки плотности.

Функции редактирования

Настройки функций редактирования

Нажмите [Копия], далее выберите вкладку [Правка] и затем выполните настройки.

Настройка полей брошюрования

Нажмите [Смещение образа], далее выберите тип поля брошюрования и затем нажмите [ОК].

🔳 Стирание теней на краях оригинала

Нажмите [Стирание края], далее отрегулируйте поля и затем нажмите [OK].

Стирание теней в центре книжного оригинала

Нажмите [Стирание корешка], далее отрегулируйте поля и затем нажмите [OK].

Копирование двух смотрящих друг на друга страниц книги на два отдельных листа

- **1** Нажмите [Разворот].
- Чтобы скопировать две смотрящих друг на друга страниц оригинала только на одну сторону бумаги двух отдельных листов, выберите [1 сторона]. Чтобы скопировать две смотрящих друг на друга страниц оригинала на обе стороны бумаги двух отдельных листов, выберите [2 стороны].
- **3** Выберите вкладку [Основное] и далее выберите бумагу формата А4, В5 или LT.
- **4** Откройте оригинал на нужной странице и положите его на стекло, а затем нажмите пусковую кнопку.

🔳 Копирование 2 или 4 страниц на один лист

Нажмите [2на1/4на1], далее выберите [2 на 1] или [4 на 1], потом выберите настройки двусторонней печати, затем выберите ориентацию оригинала и нажмите [OK].

📕 Центрировка выходного документа на бумаге

Нажмите [Центрирование копии], а затем нажмите [OK].

Редактирование отсканированных изображений (обрезка/маскирование)

- **1** Нажмите [Обработка], а затем выберите [Обрезка] или [Маска].
- **2** Разместите оригинал на стекле лицом вверх.
- **3** Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.
 - Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
 - Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
 - Y1: Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.

• Y2: Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка. Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.



- **Д** Введите значения и затем нажмите [OK].
- 5 Разместите оригинал на стекле лицом вниз.
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Редактирование отсканированных изображений (зеркальное изображение / зеркальное изображение / негативное изображение)

Нажмите [Обработка], далее выберите [Зеркало] или [Негатив/позитив], а затем нажмите [ОК].

Раздельное изменение масштаба по вертикали и по горизонтали

Нажмите [Масштаб XY], далее задайте масштаб и затем нажмите [OK].

🔳 Добавление обложки

1 Уложите бумагу, предназначенную для обложки, в кассету или на ручной лоток.

Notes

- Когда бумага для обложки укладывается в кассету, убедитесь, что в качестве типа бумаги выбрано значение [Обложка] и затем задайте размер и плотность бумаги.
- Если укладываете бумагу для обложки на ручной лоток, установите размер и плотность бумаги.
- 2 Уложите бумагу, отличающуюся от бумаги для обложек.
- **3** Разместите оригиналы.
- **4** Нажмите [Обложка], далее выберите настройки передней и задней обложек и затем нажмите [OK].
- 5 Выберите вкладку [Основное], а затем выберите кассету, в которой находится бумага, отличающаяся от обложки.
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Вставка листа в нужном положении страницы

Можно вставить бумагу специального типа на месте нужной страницы.

1 Уложите листы, предназначенные для вставки отдельных листов, в кассету или на ручной лоток.

Notes

- При установки листов для вставки в кассету, выберите плотность бумаги и выберите в качестве атрибута "Вставка", пройдя по меню Главный экран > [Функции оператора] > [Оператор] > [Кассета] > [Тип бумаги].
- При укладке бумаги для вставки листов на ручной лоток, убедитесь, что заданы формат и тип бумаги.
- **2** Уложите бумагу, отличающуюся от бумаги для вставки листов.
- **3** Разместите оригиналы.
- **Д** Нажмите [Вставка листа].
- 5 Чтобы вставить откопированный лист в нужном положении страницы, выберите [Копия]. Чтобы вставить пустой лист в нужном положении страницы, выберите [Пустая].
- **6** Выберите страницу, куда вставляется лист и затем нажмите [Задать]. По завершении настроек нажмите [OK].
- 7 Выберите вкладку [Основное], а затем выберите кассету, в которой находится бумага, отличающаяся от вставляемых листов.
- 8 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Добавление даты и времени

Нажмите [Отметка времени], далее выберите ориентацию и положение метки даты и времени, выберите ориентацию оригинала и затем нажмите [OK].

🗖 Добавление нумерации страниц

Нажмите [Нумерация страниц], далее выберите ориентацию и положения нумерации страниц выходного документа, задайте номер страницы, выберите ориентацию оригинала и затем нажмите [OK].

Копирование нескольких комплектов оригиналов с раздельными настройками

- **1** Нажмите [Создание задания] и затем нажмите [OK].
- **2** Уложите первый комплект оригиналов, далее выберите настройки и затем нажмите пусковую кнопку.
- **3** Уложите следующий комплект оригиналов, далее выберите настройки и затем нажмите пусковую кнопку.
- **4** Когда сканирование всех оригиналов будет закончено, измените число комплектов копий и затем нажмите [Завершить].

🔳 Пропуск пустой страницы

Нажмите [Пропустить пустую страницу] и затем нажмите [OK].

Стирание черных рамок вокруг изображений

- 1 Нажмите [Стереть снаружи].
- 2 Выберите [Включено] и затем отрегулируйте позицию "Регулировка диапазона". Когда значение увеличивается, стираемая область расширяется.
- **3** Нажмите [OK].

Изменение режима подачи автоподатчик документов.

- **1** Нажмите [ADF -> SADF] и затем нажмите [OK].
- **2** Укладывайте оригиналы на автоподатчике документов по одному листу.

Копирование полного изображения

- **1** Выберите вкладку [Основное], а затем нажмите [Масштаб].
- **2** Выберите размеры оригинала и копируемой бумаги и затем нажмите [OK].
- **3** Выберите вкладку [Правка] и затем нажмите [Полное изображение].
- **4** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

• Многократное копирование изображения на один лист

- **1** Нажмите [Повтор рисунка].
- **2** Разместите оригинал на стекле лицом вверх.
- **3** Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.
 - Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
 - Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
 - Y1: Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.

• Y2: Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка. Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.



- **4** Введите значения, задайте количество повторов и затем нажмите [OK].
- 5 Разместите оригинал на стекле лицом вниз.
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.
Регулировка изображения 19

Настройки функций редактирования изображения

На главном экране нажмите [Копия], далее выберите вкладку [Изображение] и затем выполните настройки.

🔳 Регулировка баланса цвета

Нажмите [Баланс цвета], далее отрегулируйте баланс каждого цвета и затем нажмите [ОК].

Регулировка RGB

Нажмите [Коррекция RGB], далее отрегулируйте красный, зеленый и синий цвета и затем нажмите [OK].

Регулировка кнопкой настройкой в одно касание

Нажмите [Регулировка одним касанием], далее выберите качество изображения и затем нажмите [OK].

🔳 Регулировка фона

Нажмите [Уровень фона], далее отрегулируйте плотность и затем нажмите [ОК].

Регулировка резкости

Нажмите [Резкость], далее отрегулируйте резкость и затем нажмите [OK].

Двухцветное копирование (с выбором цвета)

Черные компоненты и компоненты других цветов оригинала копируются в 2 выбранных цветах.

- **1** Нажмите [Копирование в два цвета] и затем нажмите [Выбор двух цветов].
- **2** Выберите цвет для черных элементов, далее выберите цвет для всех элементов других цветов и затем нажмите [OK].

🖬 Двухцветное копирование (красный и черный)

Красные компоненты оригинала копируются в красном цвете, а все остальные копируются в черном и белом цветах.

- **1** Нажмите [Копирование в два цвета] и затем нажмите [Красный и черный].
- Отрегулируйте необходимые красный или красно-черный цвета и затем нажмите [OK].

Монохромное копирование

Эта функция позволяет сделать копии в одном цвете, помимо черного. Нажмите [Один цвет] и затем выберите нужный цвет.

Регулировка оттенка

Нажмите [Оттенок], далее отрегулируйте тон и затем нажмите [ОК].

Регулировка насыщенности

Нажмите [Насыщенность], далее отрегулируйте насыщенность и затем нажмите [ОК].

Уменьшение шума скана в автоподатчике

Нажмите [Уменьшение шума при сканировании с ADF], далее выберите уровень уменьшения шума и затем нажмите [OK].

20 Регулировка изображения



Процедура отправки данных

• Основная процедура

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Убедитесь, что установлены все необходимые настройки формата оригинала, разрешения и дополнительного оборудования.
- **Д** Задайте получателей.
- 5 Нажмите [Отправка].

Настройки оригиналов

Вопросы относительно возможных отправляемых оригиналов и способы их укладки см. в руководстве оператора для модуля факса.

📕 Настройки размера оригинала

- [Авто]: Выбирается автоматическое определение размера оригинала.[
- Разная ширина]: Выбирается в случае, когда в автоподатчике документов укладываются оригиналы различного размера.
- [Заданный размер]: Задается размера скана оригинала с заданными размерами, которые не зависят от фактического размера.

Настройки разрешения

- [Ультра]: Оригинал со сверхчеткими иллюстрациями
- [Точно]: Оригиналы с текстом маленького размера и высококачественными иллюстрациями
- [Стандарт]: Оригиналы с текстом обычного размера

Настройки дополнительного оборудования

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА

- [Текст/фото]: Оригиналы с текстом и фотографиями
- [Текст]: Оригиналы с текстом и штриховыми рисунками
- [Фото]: Оригиналы с фотографиями

экспозиция

Задается плотность сканируемых оригиналов

ДВУСТОРОННИЙ СКАН

Убедитесь, что использованы настройки для двустороннего сканирования.

НАСТРОЙКА ТХ

• Тип передачи

[Передача из памяти]: Оригиналы сохраняются в памяти и затем отправляются автоматически. [Напрямую]: Оригиналы отправляются непосредственно, подсоединившись к пункту назначения.

• ECM

Включите или выключите ECM (режим коррекции ошибок) в линии связи. Когда этот параметр включен, то даже когда на передачу данных влияют шумы в линии, такой режим позволяет достаточно хорошо переносить данные без искажений за счет автоматического повтора поврежденных фрагментов.

• Качество передачи

Качество передачи можно либо включить, либо выключить. Когда этот режим включен, оригиналы обычно передаются с меньшей скоростью и есть возможность подавления возникающих ошибок.

Выбор линии
Выбирается используемая линия.

• SUB/SEP

Информация для оправки данных оригинала в факсимильный аппарат или информация по запросу данных оригинала от факсимильного аппарата.

- SID/PWD Пароль для SEP.
- Тема Тема Интернет-факса.
- Тело Тело Интернет-факса.

🔳 Задание получателей

Задание получателя в адресной книге

Выберите отдельную вкладку и затем выберите получателей.

Выбор группы в адресной книге

Выберите вкладку группы и затем выберите группы из списка.

Ввод номера факса

Выберите кладку прямого ввода и затем введите номера факса.

Поиск адресата в адресной книге или в сервере LDAP

- **1** Выберите отдельную вкладку или вкладку группы и затем нажмите на значок поиска.
- **2** Выберите позицию из поля "Положение", далее введите ключевое слово и затем нажмите [Искать].
- 3 Выберите адресатов.

Другие способы отправки

Доступны способы отправки с поднятой трубкой и с положенной трубкой. Подробности см в руководстве оператора для модуля факса.

Фак

Процедура приема

Режим приема можно установить в меню "Администратор".

Прием в автоматическом режиме

При поступлении входящих звонков факсы приходят автоматически.

Прием в ручном режиме

- **1** При поступлении входящего звонка поднимите трубку на внешнем телефоне.
- **2** Если в трубке слышен тоновый сигнал (сигнал факса), на главном экране нажмите [Факс].
- **3** Нажмите [Прием вручную].
- **4** Нажмите пусковую кнопку на панели управления и положите трубку.

Расширенные функции

🔳 Отправка двусторонних оригиналов

- **1** Разместите оригиналы в автоподатчике документов.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Нажмите [Опция] > [Двусторонний скан], далее нажмите [Книга] или [Блокнот] и затем нажмите [ОК].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

Приоритет отправки

Можно отправить факс до других зарезервированных сеансов связи.

- **1** Разместите оригиналы.
- На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **З** Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Приоритетное резервирование], а затем нажмите [ОК].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

🔳 Отправка по запросу

По запросу от факсимильного аппарата получателя МФУ отправляет данных оригинала, сохраненные в памяти, получателю.

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- З Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Резервирование опроса].
- **4** При необходимости, задайте номер факса (номер телефона получателя) и затем нажмите [OK].
- **Б** При необходимости настройте протокол связи.
- 🗲 Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

Прием по запросу

МФУ запрашивает факсимильный аппарат отправителя с целью отправки данных оригинала.

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Опрос].
- **З** Нажмите [OK].
- Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

🔳 Передача через почтовый ящик

Регистрация оригиналов

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Нажмите [Опция].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Нажмите [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].

- 6 В качестве типа ящика выберите [Секретно] или [Для всех], далее в качестве режима нажмите [Ввод] и затем нажмите [ОК].
- **7** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **Q** Нажмите пусковую кнопку.

Распечатка/удаление оригиналов

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [Секретно] или [Для всех], далее в качестве режима нажмите [Печать] или [Отменить] и затем нажмите [OK].
- **▲** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- 5 Для начала печати нажмите пусковую кнопку.

Отправка оригиналов

- **1** Разместите оригиналы.
- **Э** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- З Нажмите [Опция].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Нажмите [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- 6 В качестве типа ящика выберите [Секретно], [Для всех] или [Ретранслят], далее в качестве режима нажмите [Передача] и затем нажмите [OK].
- **7** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **Q** Задайте получателя и затем нажмите [Отправка].

Извлечение оригиналов

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- Э Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [Секретно] или [Для всех], далее в качестве режима нажмите [Опрос] и затем нажмите [OK].
- **Д** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- 5 Задайте получателя и затем нажмите [Отправка].

Создание конфиденциального ящика или почтового ящика для электронной доски объявлений

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [Секретно] или [Для всех], далее в качестве режима нажмите [Настроить] и затем нажмите [OK].
- **Д** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].

Создание/изменение ящика-ретранслятора

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [Тип ящика], далее нажмите [Настроить] или [Изменить] и затем нажмите [OK].

- ▲ Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **5** Для регистрации задайте получателя и нажмите [OK].
- **6** При необходимости выполните настройки отчета и распечатки оригиналов.

Удаление почтового ящика

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Почтовый ящик ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [Секретно], [Для всех] или [Ретранслят], далее в качестве режима нажмите [Удаление] и затем нажмите [OK].
- **Д** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].

Набор с использованием цепочки комплектов номеров

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [Опция].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Нажмите [Высшие] > [Связь по цепочке].
- **6** Задайте номера факсов получателей, используемые для нужной комбинации.
- 7 Нажмите [Отправка].

Резервирование отправки

- 1 Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [Опция].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Нажмите [Высшие] > [Отложенная передача].
- **6** Задайте дату и нажмите[OK].
- 7 Задайте номера факсов получателей и затем нажмите [Отправка].

Повторная отправка оригиналов, которые не удалось отправить

Можно сохранить данные оригиналов, которые не были отправлены после заданного числа попыток набора, в память и повторить отправку без каких-либо операций установки оригинала.

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [Опция].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- ▲ Нажмите [Высшие] > [Повторная передача].
- **5** Выберите задание, которые потребует отправить повторно и затем нажмите [Отправка].

Сохранение оригиналов в общей папке

При отправке факса его можно сохранить в виде файлов в общей папке.

- **1** Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].

- 3 Нажмите [Хранилище].
- **4** Задайте имя назначения, имя файла и параметров файла, а затем нажмите [OK].
- 5 Задайте номера факсов получателей и затем нажмите [Отправка].

Распечатка факса в режиме безопасного приема

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **2** В качества типа задания выберите [Безопасный прием (линия 1)] или [Безопасный прием (линия 2)].
- **3** Выберите задание печати и затем нажмите [Отправка].
- **Д** Введите пароль и нажмите [OK].

Отправка Интернет-факса

🔳 Процедура отправки данных

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- **Д** Задайте адреса электронной почты и затем нажмите [Отправка].

• Сохранение полученных данных в виде файла

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- **Д** Нажмите [Хранилище].
- 5 Задайте имя назначения, имя файла и параметров файла, а затем нажмите [OK].
- **6** Задайте адреса электронной почты получателей и затем нажмите [Отправка].

Сканирование двусторонних оригиналов

- **1** Разместите оригиналы в автоподатчике документов.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [Опция] > [Двусторонний скан], далее выберите настройки и затем нажмите [OK].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

🔳 Приоритет отправки

Можно отправить Интернет-факс до других зарезервированных сеансов связи.

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [Опция] > [Высшие] > [Приоритетное резервирование], а затем нажмите [ОК].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Задайте получателей и затем нажмите [Отправка].

Прием Интернет-факса

Автоматический прием

Администратор через TopAccess может выполнить настройки таким образом, чтобы автоматически приходили Интернет-факсы с почтового сервера.

Прием в ручном режиме

- **1** На главном экране нажмите [Функции пользователя].
- **2** На вкладке [Оператор] нажмите[Есть почта?].





Общие сведения

Относительно электронного архива

Функции электронного архива:

- Сохранение документов в ящики электронного архива на жестком диске МФУ
- Распечатка/редактирование/управление сохраняемых документов

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- 2 Выберите ящик, содержащий нужный документ.
- 3 Выберите документ и, при необходимости, выполните настройки печати.
- 4 Нажмите [Печать].

Сохранение/удаление документов

• Сохранение документов совместно с операцией копирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите [Копия]и затем выполните нужные настройки копирования.
- **3** Нажмите [Документов] > [Сохранение в е-Filing] > [Ящик/папка].
- **Д** Выберите ящик или папку.
- 5 Нажмите пусковую кнопку.

• Сохранение документов совместно с операцией сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [e-Filing].
- **Д** Выберите ящик или папку и затем нажмите [OK].
- 5 Нажмите [Скан].

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- 2 Выберите ящик или папку, где хранится нужный документ.
- **3** Выберите документ и затем нажмите [Удалить].

Управление ящиками/папками пользователя

Создание ящиков пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [Настройка ящика], далее выберите незарегистрированный ящик с номером между "001" и "200", и затем нажмите [Настроить].
- **3** Введите номер и пароль ящика и затем нажмите [OK].

Редактирование ящиков пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [Настройка ящика], далее выберите ящик пользователя и затем нажмите [Правка].
- **2** При необходимости введите номер и пароль ящика, а затем нажмите [OK].

Удаление ящиков/папок пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [Настройка ящика] и затем выберите ящик пользователя.
- 3 Нажмите [Удалить].





Простое сканирование

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 Выберите путь файла.
- 3 При необходимости, изменить настройки сканирования и затем нажмите [Пуск].





Основные операции

📕 Процедура сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **З** Выберите путь файла.
- **Д** Нажмите [Скан].

Передача в электронную почту

Можно отправить данных сканирования в виде присоединенных файлов электронного сообщения.

- 1 Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- 3 Нажмите [Эл.почта].
- **Д** Задайте адреса электронной почты и затем нажмите [Отправка].

Сохранение данных в общей папке

Можно сохранить данных сканирования в общую папку.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- З Нажмите [Файл].
- ▲ Задайте имя назначения и параметров файла, а затем нажмите [OK[.
- 5 Нажмите [Скан].

Сохранение данных в ящике электронного архива

Можно сохранить данных сканирования в ящики электронного архива.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [e-Filing].
- ▲ Задайте адрес назначения и затем нажмите [OK].
- 5 Нажмите [Скан].

Сохранение в устройстве USB

Можно сохранить данных сканирования в устройстве USB.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- 3 Вставьте устройство USB в порт USB МФУ.
- **⊿** Нажмите [USB].
- **5** Задайте параметры и затем нажмите [OK[.
- 6 Нажмите [Скан].

Использование Интернет-сканирования

Можно выполнить сканирования с использованием функции Интернет-сканирования.

1 Разместите оригиналы.

- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [Web сервис].
- **4** Задайте адрес назначения и затем нажмите [Скан].

Изменения параметров

🔳 Как изменить настройки

На главном экране нажмите [Скан], далее нажмите [Настройки сканирования] и затем измените параметры.

🔳 Задание цветного режима

Нажмите [Цветной режим] и затем выберите цветной режим из показанных позиций.

- [Черный]: Выбирается черно-белый скан.
- [Серый]: Выбирается полутоновый скан.
- [Полный цвет]: Выбирается скан в полном цвете.
- [Автоцвет]: Выбирается автоматическое определение цветного режима.

📕 Задание разрешения

Нажмите [РАЗРЕШЕНИЕ], а затем выберите разрешение из показанных позиций.

📕 Выбор режима оригинала

Выберите режим оригинала, нажав на [Режим оригинала].

- [Текст]: Для оригиналов, содержащих текст
- [Текст/фото]: Для оригиналов с текстом и фотографиями
- [Фото]: Для оригиналов, содержащих фотографии
- [Отпечаток]: Для оригиналов, содержащих распечатанные изображения
- [Синий оригинал]: Для оригиналов, содержащих распечатанные изображения с использованием стираемого тонера

Изменение ориентации

Нажмите [ВРАЩЕНИЕ], далее выберите метод поворота и затем нажмите[ОК].

Сканирование двусторонних оригиналов

Нажмите [Один/двусторонний скан], далее выберите настройки и затем нажмите [ОК].

- [Один]: Выбирается сканирование на одной стороне оригиналов.
- [Книга]: Выбирается сканирование на обеих сторонах оригиналов в том же направлении (открыть влево)
- [Блокнот]: Выбирается сканирование на обеих сторонах оригиналов в разных направлениях (открыть вверх).

🔳 Задание размера оригинала

Нажмите [Формат оригинала], далее выберите размер оригинала и затем нажмите [ОК].

- [Авто]: Выбирается автоматическое определение размера оригинала.
- [Смесь оригиналов]: Выбирается в случае, когда в автоподатчике документов укладываются оригиналы различного размера.

🔳 Выбор коэффициента сжатия

Выбирается коэффициент сжатия при отображении объектов

- [Низкий]: Выбирается самый низкий коэффициент сжатия и обеспечивает высокое качество изображения.
- [Средний]: Выбирается применимый коэффициент сжатия и обеспечивает качество изображения среднего качества.
- [Высокий]: Выбирается высокий коэффициент сжатия. Подходит для минимизации объема данных за счет качества изображения.

🔳 Удаление пустых страниц

Чтобы удалить пустые страницы из данных сканирования задайте позицию "Опустить пустую" в значение [Включено].

Стирание черных рамок вокруг изображений

Чтобы стереть черные рамки вокруг оригинала задайте позицию "Стереть снаружи" в значение [Включено].

В поле "Диапазон регулировки" можно установить базовое значение для определения границы между изображением и внешней рамкой. Чем выше уровень, тем большая часть области стирается.

Регулировка экспозиции

Чтобы отрегулировать плотность отсканированных данных задайте параметры "Экспозиция".

🔳 Регулировка плотности фона

Чтобы отрегулировать плотность фона отсканированных данных задайте параметры "Настройка фона".

🔳 Регулировка контраста

Чтобы отрегулировать контраст отсканированных данных задайте параметры "Контраст".

Регулировка резкости

Чтобы отрегулировать резкость отсканированных данных задайте параметры "Резкость".

🔳 Регулировка баланса цвета

Чтобы отрегулировать баланса цвета отсканированных данных задайте параметры "Насыщенность" и "Коррекция RGB".

🔳 Уменьшение шума скана в автоподатчике

Можно установить уровень снижения шума при сканировании оригиналов с использованием автоподатчика документов. Эта функция используется в случае, когда наблюдается шум сканирования из-за наличия мелкой пыли.

- [Нет]: Выбирается для запрещения этой функции.
- [Низкий], [Высокий], [Высокий]: Выбирается при разрешении этой функции. При использовании высокого уровня тонкие линии могут привести к ошибкам линий небольшой интенсивности на сканах.

Настройка языков для OCR

Чтобы задать языки при оптическом распознавании символов, в области "Установка OCR" задайте первый и второй языки.

Коррекция направления текста для OCR

Для автоматической коррекции направления отсканированного текста с OCR, в области "Автоповорот" нажмите [Включено].

Tip

Обычно этот параметр установлен в [Включено].

6

44 Изменения параметров





Печать

Чтобы распечатать задание, в главном экране нажмите [Печать], далее выберите тип задания из списка типов заданий, потом выберите показанное задание в списке и затем нажмите [OK].





Регистрация шаблонов

Регистрация шаблонов

- 1 Установите все нужные функции.
- **2** Нажмите [Шаблон], далее выберите группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Открыть].
- 3 Выберите пустую кнопку и затем нажмите [Сохранить].
- **Д** Введите информацию по данному шаблону и затем нажмите [Сохранить].

Изменение информации по шаблону

- **1** Нажмите [Шаблон], затем выберите группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Открыть].
- Э Выберите шаблон и затем нажмите [Правка].
- **2** Измените информацию по данному шаблону и затем нажмите [OK].

🔳 Удаление шаблона

- **1** Нажмите [Шаблон], затем выберите группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Открыть].
- Э Выберите шаблон и затем нажмите [Удалить].

Создание частной группы

- **1** Нажмите [Шаблон], затем выберите чистую группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Открыть].
- **2** Введите информацию по группе и затем нажмите [OK].

Изменение информации по частной группе

- **1** Нажмите [Шаблон], затем выберите группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Правка].
- **у** Измените информацию по группе и затем нажмите [OK].

🖬 Удаление частной группы

Нажмите [Шаблон], затем выберите группу на вкладке [Регистрация] и наконец нажмите [Удалить].

Использование шаблонов для печати

- 1 Установите бумагу.
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** Нажмите [Шаблон], далее выберите группу и затем выберите шаблон.
- **4** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите пусковую кнопку.

Использование шаблонов для сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** Нажмите [Шаблон], далее выберите группу и затем выберите шаблон.
- 3 Нажмите [Скан].

Шаблон

50 Использование шаблонов

9

Функции пользователя

Настройки оператора

🔳 Общие

Смена языка

На сенсорной панели можно изменить рабочий язык.

Высокий контраст

Сенсорная панель может работать в высококонтрастном режиме.

Настройка дисплея

Можно отрегулировать яркость сенсорной панели.

Авто калибровка

Можно автоматически откалибровать градации цвета.

Калибровка

Можно автоматически откалибровать градации цвета. Можно обеспечить более точные регулировки по сравнению с режимом "Авто калибровка".

Совмещение

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

Программируемая кнопка

Функции, назначенные для программируемых кнопок, отображаются на панели управления.

Копия

Экспозиция

Задается нужная экспозиция для копирования.

Экспозиция для цвета

Задается нужная экспозиция для цветного копирования.

Экспозиция для черного

Задается нужную экспозицию для черно-белых копий.

Режим цвета

Выбирается стандартный цветной режим для копирования.

Лоток ручной подачи

Выбирается стандартный тип бумаги для подачи с ручного лотка. Чтобы распечатать на обратной стороне бумаги, выберите [Печать] в разделе "Печать на обратной стороне".

Режим оригинала

Выбирается стандартный режим оригинала для копирования.

Режим оригинала для цветного

Выбирается стандартный режим оригинала для цветного копирования.

Режим оригинала для черного

Выбирается стандартный режим оригинала для черно-белого копирования.

Режим оригинала для автоцвета

Выбирается стандартный режим оригинала для автоматического цветного копирования.

Настройка пропуска пустой страницы

Можно установить базовое значение для обнаружения пустых страниц при копировании из данных сканирования. Чем это значение выше, тем вероятнее, что пустые страницы будут обнаружены.

Настройка АВЦ

Можно установить базовое значение для обнаружения, будут ли оригиналы являться цветными или чернобелыми при автоматическом цветным копированием. Чем это значение выше, тем вероятнее, что оригиналы будут определяться в виде цветных документов.

2на1/4на1

Выбирается стандартная настройка для копирования с функцией "2на1/4на1".

Книга > 2

Выбирается стандартная настройка для двустороннего копирования книги.

Журнальная сортировка

Выбирается стандартная настройка для журнальной сортировки при копировании.

🗖 Факс

Разрешение

- [Стандарт]: Оригиналы с текстом обычного размера
- [Точно]: Оригиналы с текстом маленького размера и высококачественными иллюстрациями
- [Ультра]: Оригиналы со сверхвысококачественными иллюстрациями.

Режим оригинала

- [Текст]: Оригиналы с текстом и штриховыми рисунками
- [Текст/фото]: Оригиналы с текстом и фотографиями
- [Фото]: Оригиналы с фотографиями

Тип передачи

- [Передача из памяти]: Передача оригинала после сохранения данных сканирования в память.
- [Напрямую]: Передача оригинала сразу же после сканирования.

Экспозиция

Задается плотность сканируемых оригиналов.

Настройка принудительной безопасности приема

Можно разрешить и запретить функцию безопасного приема.

Идентификация получаеля

Включите или выключите функцию регистрации RTI.

Идентификатор отправителя

Включите или выключите функцию регистрации TTI.

ECM

Включите или выключите ECM (режим коррекции ошибок) в линии связи. Когда этот параметр включен, то даже когда на передачу данных влияют шумы в линии, такой режим позволяет достаточно хорошо переносить данные без искажений за счет автоматического повтора поврежденных фрагментов.

Настройка просмотра

Включение или выключение настроек предварительного просмотра.

Подтверждение нескольких адресатов

Задается, будет ли отображаться экран подтверждения при задании нескольких адресатов.

Лимит скорости TX

В зависимости от качества вашей линии передача по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение "Включено" сбой при передаче можно устранить.

Лимит скорости RX

В зависимости от качества вашей линии прием по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение "Включено" сбой при приеме можно устранить.

- [Линия 1]: Задается, будет ли разрешено ограничение скорости при приеме для линии 1.
- [Линия 2]: Задается, будет ли разрешено ограничение скорости при приеме для линии 2.

Адресная книга по умолчанию

Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.

Стандартный просмотр одного

Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.

Стандартный просмотр группы

Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

🗖 Сканирование

Режим цвета

Выбирается стандартный режим цвета.

Сжатие

Выбирается нужный режим для применения к заданию на сканирование полутонового или многоцветного режима, либо режима автоцвета.

Одно/2-стороннее сканирование

Выбирается стандартный режим для одностороннего или двустороннего сканирования.

Вращение

Выбирается стандартный режим для поворота изображения.

Настройка просмотра

Выбирается, будет ли перед сохранением или отправкой по электронной почте выполняться предварительный просмотр отсканированных документов.

Настройка пропуска пустой страницы

Можно установить базовое значение для обнаружения пустых страниц при сканировании из данных сканирования. Чем это значение выше, тем вероятнее, что пустые страницы будут обнаружены.

Настройка АВЦ

Можно установить базовое значение для обнаружения, будут ли оригиналы являться цветными или чернобелыми при автоматическом цветным сканировании. Чем это значение выше, тем вероятнее, что оригиналы будут определяться в виде цветных документов.

Качество изображения для черного в АВЦ

Выберите режима качества изображения, который будет применяться при сканировании монохромного оригинала в режиме автоцвета.

Регулировка ЧБ для стандартного

Выберите экспозицию для черно-белых оригиналов в режиме автоцвета. Чем выше уровень экспозиции, тем темнее черные и белые страницы в оригинале.

Разрешение

Выбирается стандартное разрешение для сканирования.

Режим оригинала

Выбирается стандартный режим для сканирования.

Экспозиция

Устанавливается стандартная плотность для сканирования.
Уровень фона

Устанавливается стандартный уровень регулировки фона для сканирования.

Адресная книга по умолчанию

Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.

Стандартный просмотр одного

Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.

Стандартный просмотр группы

Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

Электронный архив

Можно установить тип оригинала для распечатки цветных документов в электронном архиве.

Общие

Применяется подходящее качество изображения для распечатки цветных документов общего назначения.

Фотография

Применяется подходящее качество изображения для распечатки фотографий.

Презентация

Применяется подходящее качество изображения для распечатки презентаций.

Рисунок

Применяется подходящее качество изображения для распечатки документов, содержащих в основном текст и штриховые рисунки.

🗖 Списки

Адресная книга

Распечатывается список всех контактных лиц, зарегистрированных в адресной книге.

Групповые номера

Распечатывается список контактных лиц, зарегистрированных в группу.

Функция

Распечатывается список функций (оператора).

Почтовый ящик ITU

Распечатывается список зарегистрированных почтовых ящиков.

📕 Кассета

Нажмите нужный [Тип бумаги], далее задайте тип бумаги и затем нажмите [OK].

🔳 Адрес

Регистрация контактов

- **1** Нажмите на пустой контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [OK].
- **2** Введите информацию контакта.
- **3** Для установки стандартных параметров для отправки факса, нажмите [Опция].
- **Д** Нажмите [OK].

Изменение контактов

- **1** Выберите контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [Правка].
- Изменение контактной информации.

9

2 Для установки стандартных параметров для отправки факса, нажмите [Опция].

Д Нажмите [OK].

Удаление контактного лица

Выберите контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [Удалить].

Поиск контактных лиц с использованием введенных элементов

- На экране списка адресной книги нажмите на значок поиска.
- Э Введите элементы поиска.
- 3 Нажмите [Искать].

Регистрация групп

- **1** Выберите вкладку группы, далее нажмите на пустую группу на экране списка и затем нажмите [Ввод].
- Э Введите имя и индекс группы и затем нажмите [OK].
- **2** Выберите контакты, добавляемые в группу и затем нажмите [OK].

Изменение групп

- **1** Выберите вкладку группы, далее выберите группу на экране списка и затем нажмите [Правка].
- **2** Введите имя и индекс группы и затем нажмите [OK].
- **3** Выберите контакты, добавляемые в группу и затем нажмите [OK].

Поиск по имени группы

- **1** Выберите вкладку группы и затем на экране списка нажмите на значок поиска.
- **Э** Введите имя группы, идентификатор или индекс и затем нажмите [Искать].

Проверьте почту

Можно проверить новую электронную почту (Интернет-факсы) на сервере POP3. Если на сервере POP3 есть новая электронная почта, то МФУ автоматически покажет содержимое электронной почты после приема ее от сервера POP3.

Интернет-факс

Можно выполнить настройки при записи идентификаторов отправителя и получателя для заданий Интернетфакса.

🔳 Печать

Можно изменить стандартный режим цвета для непосредственной печати из USB.

Печать через Bluetooth

Можно установить формат и тип бумаги применяемой для печати через Bluetooth.

Настройка непосредственно через Wi-Fi

Если установлен модуль беспроводной локальной сети, можно выполнить настройку непосредственно через Wi-Fi. Подробности см. в руководстве оператора.

🔳 Вход в меню администратора

- **1** На главном экране нажмите [Функции оператора] и затем выберите вкладку [Администратор].
- **7** Введите пароль.

🔳 Общие

Сведения по устройству

Можно установить информацию по устройству.

Извещение

Можно задать электронное сообщение для отправки уведомления, когда в МФУ происходит определенное событие: закончилась бумага, вызов механика по ремонту оборудования, и т.д.

Настройка пароля

Можно изменить пароль администратора.

Часы

Можно отрегулировать встроенные часы в МФУ, введя дату и время.

Экономия энергии

Можно установить следующие режимы экономии энергии.

- Недельный таймер
 Эта функция позволяет МФУ автоматически перейти в режим сна или спящий режим с минимальным потреблением энергии, задав время на каждый день.
- Режим автоэкономии энергии
 Эта функция позволяет МФУ автоматически переходить в спящий режим, когда оно неактивно в течение заданного периода времени.
- Спящий режим/режим с минимальным потреблением энергии
 Эта функция позволяет МФУ автоматически переходить в режим сна или спящий режим с минимальным потреблением энергии, когда оно неактивно в течение заданного периода времени.

Уровень отображения

Можно установить настройки калибровки и совмещения, задаваемые пользователем либо администратором.

- [Оператор]: Эти кнопки отображаются и в меню "Администратор", и в меню "Оператор".
- [Администратор]: Эти кнопки отображаются только в меню "Администратор".

Калибровка

Можно автоматически откалибровать градации цвета в изображении.

Ровность печати

Можно включить ровности изображения при печати.

Совмещение

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

Сообщение о статусе

Можно установить, будут ли отображаться сообщения о статусе в нижней части панели управления.

Автосброс

Эта функция устанавливает длительность ожидания МФУ перед сбросом любой незавершенной функции на сенсорной панели.

Управление лицензией

Можно подтверждать информацию по лицензиям на установленное дополнительное оборудованием в МФУ. Также можно установить лицензию на МФУ.

Языки

Можно добавить или удалить языки, применяемые на сенсорной панели. Также можно изменить язык по умолчанию, используемый на сенсорной панели.

Обновления системы

Можно установить файлы для обновления системы МФУ.

Клонирование

Можно создать файлы клона для данных настроек и пользовательских данных. Эти файлы могут устанавливаться на данное МФУ или на другие МФУ той же серии.

Настройки выключения питания

Можно выполните настройки отключения экрана и определить параметры выключения питания системы.

Экспорт протоколов

В этом меню можно экспортировать журналы, показанные в экране списка журналов заданий, для каждой операции (Печать/Отправить/Получение/Сканер) в запоминающее устройство USB.

Пропуск задания

Можно задать пропуск неправильных заданий печати или копирования и продолжить другие задания.

Настройки клавиатуры

Можно изменить раскладку экранной клавиатуры на сенсорной панели, а также установить раскладку внешней клавиатуры.

Очистка

Можно очистить основные коротроны и светодиодные головки принтера.

Сигналы

Можно установить отображения настройки сигналов либо их можно запретить.

Снижение шума автоподатчика

При копировании или сканировании можно задать уровень снижения шума при сканировании оригиналов при использовании автоподатчика.

Интервал самопроверки

Можно установить интервала самоконтроля с целью контроля качества изображения МФУ.

Программируемая кнопка

Программируемым кнопкам на панели управления можно назначить нужные функции. Чтобы назначить выбранную функцию, нажмите клавишу [Кнопка 1] или [Кнопка 2].

Опция

Можно либо выбрать, либо запретить прокалывания отверстий на листах для разделителей.

Плотность при печати

Можно установить плотность печати.

🗖 Сеть

IPv4

Можно настроить протокол TCP/IP (IPv4).

IPv6

Можно настроить протокол TCP/IP (IPv6).

IPX/SPX

Можно настроить протокол IPX/SPX.

NetWare

Можно настроить конфигурацию NetWare.

SMB

Можно настроить свойства сети SMB.

AppleTalk

Можно настроить протокол AppleTalk.

HTTP

На этом МФУ можно разрешить службы сетевого сервера HTTP для применения Интернет-утилиты, таких как TopAccess и электронный архив.

Ethernet

Можно задать скорость Ethernet.

Другие

Можно разрешить или запретить настройки сети.

IPsec

Необходимо настроить деблокиратор IPSec, установленный в МФУ.

Проверка сети

Можно использовать функции эхо-тестирования и трассировки.

📕 Копия

Максимальное число копий

Можно установить максимально допустимое число копий.

Авто 2-сторонний режим

Выберите применимые настройки по умолчанию при укладке оригиналов в автоподатчике документов.

Приоритет режима сортировки

Можно установить режим сортировки по умолчаниюю

Автоматическая замена кассеты

Для заданий на копирование можно указать, следует ли разрешить функцию автоматической замены источника бумаги, а также в случае ручного выбора источника. Выбор [Включено] для этой функции копирования позволит МФУ подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

Бумага с различной ориентацией

Выбор [Включено] для этой функции позволит МФУ для заданий копирования подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

Приостановка печати при пустом сшивателе

Можно выбрать, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки.

Режим автоцвета по умолчанию

Можно установить режим автоцвета по умолчанию.

Автозамен выходного лотка (каскадная печать)

Можно установить, будет ли печать продолжаться за счет автоматической замены выходного лотка при заполнении исходного лотка.

Бункер дырокола заполнен

Можно установить, будет ли при заполнении бункера дырокола продолжаться печать без прокалывания отверстий.

Оригинал - стереть снаружи

Можно установить, будет ли использоваться функция стирания на внешней области оригинала.

Центрирование копии

Можно установить, будет ли применяться функция центрирования копии.

🗖 Факс

ИД устройства

Установка номера идентификатора и номера факса.

Начальная установка

- Режим приема
 - [Авто]: Входящий факс принимается автоматически.
 - [Вручную]: Входящий факс принимается в ручном режиме.
- Громкость линии/громкость сигнала завершения
 Устанавливается громкость сигнала в линии (сигнал линии без подъема трубки) и громкость сигнала по завершении пришедшего факса.
- Тип набора / Тип набора (линия 2)
 - [DP]: Линии импульсного набора.
 - [MF]: Линии тонового набора.

Режим линии 2

Можно выполнить настройку для использования одновременного применения двух линий при установленных модулях факса. Нажмите [Режим линии-2] и установите каждую позицию.

Tips

Чтобы одновременно использовать обе линии, необходимо выполнить следующие настройки:

- Настройки администратора > ИД устройства
- Настройки администратора > Начальная установка > Тип набора
- Пер./прием Линия 2 используется и для отправки, и для получения факсов.
- Только прием (24 часа) Линия 2 используется только для получения факсов.
- Только прием (таймер) Линия 2 применяется только для приема во время заданного интервала времени.

Распечатка приема

• Подавление

Включите или выключите функцию подавления печати. В случае, когда в параметрах используется [Включено], то если оригинал превышает длину области печати, та часть, которая не попадает в область печати, отбрасывается.

- Двусторонняя печать
 Включите или выключите функцию двусторонней печати.
- Уменьшение

Включите или выключите функцию уменьшения изображения при распечатке пришедшего факса. В случае, когда в параметрах используется [Включено], и если оригинал выходит за область печати, при печати изображение уменьшается до уровня 75% относительно размера оригинала.

• Чередование

Включите или выключите функцию чередования. В случае, когда в параметрах используется [Включено], полученные факсы сортируются по горизонтали и по вертикали для каждого такого задания.

Повторная передача

Устанавливается интервал сохранения данных оригинала в памяти.

Безопасный прием

- Безопасный прием
 - [Применить]: "Безопасный прием" разрешен.
 - [Отключить]: "Безопасный прием" запрещен.
 - [Недельное расписание]: Задается время, когда автоматически включается или выключается функция "Безопасный прием".
- Недельное расписание Когда в области "Безопасный прием" выбрано [Недельное расписание], задайте время для каждого дня недели, когда автоматически включается или выключается функция "Безопасный прием".
- Пароль при печати Устанавливается пароль при печати для линии 1 и линии 2.

🛛 Файл

Можно установить число дней, в течении которых сохраняются файлы, находящиеся в общей папке МФУ.

🔳 Эл. почта

Можно выполнить настройки для отправки электронных сообщений.

Интернет-факс

Можно выполнить настройки для оправки Интернет-факсов.

📕 Защита

Управление сертификатами

Можно импортировать сертификаты устройства и сертификаты ЦС или экспортировать сертификаты устройства.

Защищенный файл PDF

- Пароль пользователя
- Можно ввести пароль для открывания защищенного файла PDF.
- Взять код авторизации как пароль [Применить]: В качестве пароля можно использовать имя пользователя для проверки подлинности пользователя. [Отключить]: Вместо имени пользователя для проверки подлинности пользователя вводится пароль в поле [Пароль оператора].
- Основной пароль
 Можно ввести пароль, требующийся для изменения настроек безопасности защиты файла PDF.
- Уровень шифрования
 [128bit AES]: Уровень шифрования совместим с Acrobat 7.0, PDF V1.6.
 [128bit RC4]: Уровень шифрования совместим с Acrobat 5.0, PDF V1.4.
 [40bit RC4]: Уровень шифрования совместим с Acrobat 3.0, PDF V1.1.
- Усиленное шифрование [Применить]: В качестве выходных данных сканирования допустимы только защищенные PDF-файлы. [Отключить]: Допустимы файлы других форматов, отличающихся от защищенного файла PDF (таких, как JPEG и TIFF).
- Авторизация
 [Печать]: Разрешена печать.
 [Изменение]: Разрешено изменение документа.
 [Извлечение]: Разрешены копирование или извлечения содержимого.

[Доступность]: Разрешено извлечение содержимого для специального применения.

Проверка целостности

- [Минимальная]: Проверяется выполняемая программа, запускающая функцию безопасности, а также данные, связанные с исполняемыми программами безопасности.
- [Полная]: Проверяются все выполняемые программы и данные, связанные с исполняемыми программами.

Списки/отчет

Настройки отчета > Настройки отчета

• Журнал

[Авто]: Можно установить автоматическую распечатку журналов передачи и приема. [Журнал передач]: Выбирается число сеансов, после которого будет распечатываться журнале передач.

[Журнал приема]: Выбирается число сеансов, после которого будет распечатываться журнале приема. • Отчеты связи

- Задается условия для каждого типа передачи. [Выключено]: Отчет о связи не распечатывается. [Всегда]: Отчет о связи всегда распечатывается. [При сбое]: Отчет о связи распечатывается при возникновении ошибок.
- Журнал приемов

[Ретранслятор]: Можно установить для печати списка приема, когда принята ретранслированная передача от инициатора.

[На месте]: Можно установить для печати списка приема, когда принят местный документ для почтового ящика в МФУ.

[Удаленно]: Можно установить для печати списка приема, когда принят удаленный документ от другого факса для почтового ящика в МФУ.

Настройка отчета > Выходной документ

Выбирается выходной формат отчета.

Списки

Можно распечатать [Страница конфигурации сетевой карты], [Список функций], [Список шрифтов PS3] и [Список шрифтов PCL].

🔳 Принтер / Электронный архив

Автоматическая Замена Кассеты

Для заданий на печать можно указать, следует ли разрешить функцию автоматической замены источника бумаги, а также в случае ручного выбора источника. Выбор [Включено] для этой функции печати позволит МФУ подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

Бумага с различной ориентацией

Выбор [Включено] для этой функции позволит МФУ для заданий печати подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

Приостановка печати при пустом сшивателе

Можно выбрать, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки.

Принудительное продолжение (неверная бумага)

Выберите, будет ли автоматически заменяться выходной лоток с продолжением распечатки в том случае, если бумага с таким размером или типа не позволяет распечатать вторую или последующие страницы.

Автозамен выходного лотка (каскадная печать)

Можно установить, будет ли печать продолжаться за счет автоматической замены выходного лотка при заполнении исходного лотка.

Бункер дырокола заполнен

Можно установить, будет ли при заполнении бункера дырокола продолжаться печать без прокалывания отверстий.

Автовыпуск личной/ждущей печати

Выберите, использовать ли автоматический запуск приватных и отложенных заданий на печать при входе в систему МФУ.

Настройки беспроводной связи

Когда установлен модуль беспроводной локальной сети, можно настроить беспроводную локальную сеть этого МФУ. Подробности см. в руководстве оператора.

Настройки Bluetooth

Bluetooth

Можно выбрать, будет ли включаться Bluetooth.

Имя Bluetooth

Можно установить имя Bluetooth.

Адрес устройства

Отображается адрес Bluetooth.

Разрешить обнаружение

Можно разрешить поиск устройств Bluetooth в МФУ.

Шифрование данных

Можно разрешить шифрования канала Bluetooth.

Защита

Для защиты канала Bluetooth введите PIN-код длиной до 16 цифр.

Исходные

Можно восстановить исходные настройки по умолчанию, установленные при производстве МФУ, а также очистить пользовательские данные.

Печать через USB-кабель

Выбирается режим, используемый при печати через USB-соединение.

- [IPP через USB]: Обычно используется этот режим.
- [Унаследованный USB (Win)]: Используйте этот режим, когда уже применяли МФУ Toshiba и предпочитаете этот режим для совместимости.

🗖 Кассета

[Установка формата]: Выберите, будет ли пользователь задавать формат бумаги для кассеты. [Кассета для конвертов]: Можно задать тип кассеты. Обычно это определяется автоматически.

🔳 Изменить пароль оператора

При использовании функции локальной идентификации МФУ администратор может изменить назначенный пароль идентификации для каждого пользователя в случае, если он забыл свой пароль.

Параметры протокола 802.1X

Можно настроить авторизации 802.1Х в проводной сети.

Настройки главного экрана

Чтобы изменить параметры главного экрана, нажмите на значок настроек в правом верхнем углу главного экрана и затем измените настройки.

10

Статус задания

Общие сведения

🔳 Переход к экрану статуса задания

Нажмите [Статус задания].

Подтверждение заданий

• Отображение списка заданий на печать

Чтобы показать список заданий печати нажмите [Статус задания].

🔳 Удаление заданий

Выберите задание и затем нажмите [Удалить].

🔳 Приостановка заданий

Выберите задание и затем нажмите [Пауза]. Чтобы продолжить выполнения задания, нажмите [Продолжить].

🔳 Изменение порядка заданий

Выберите задание, нажмите [Сместить] и затем выберите новое положение задания.

Подтверждение информации по пропуску задания

Выберите пропущенное задание и затем нажмите [Сведения о проблеме]. Отображается состояние восстановления выполнения данного задания.

Журнал подтверждения заданий на печать

Выберите [Журнал] и затем выберите каждую кнопку отображаемого журнала.

Подтверждение состояния кассет

При выборе кнопки [Расходн.материалы] можно в каждой кассете просмотреть формат и тип бумаги и количество оставшейся бумаги. Также можно просмотреть, из какой кассеты подается бумага при печати.

Подтверждение количества оставшегося тонера

При выборе [Тонер] можно проверить приблизительное количество оставшегося тонера в картридже.

11

Счетчик

Общие сведения

🔳 Вход в меню счетчика

На главном экране нажмите кнопку [Счетчик].

Общий счетчик

Счетчик печати

Показывает полное количество листов, распечатанных на этом МФУ.

- Счетчик копий: Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов: Показывает число листов, распечатанных при приеме факсов.
- Счетчик печати: Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней: Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

🗖 Счетчик сканера

Показывает полное количество отсканированных оригиналов на этом МФУ.

- Счетчик копий: Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования.
- Счетчик факсов: Показывает количество оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернет-факсу.
- Сетевой счетчик: Показывает количество отсканированных оригиналов.

Распечатка списка общего счетчика.

11 Счетчик

🗖 Счетчик печати

Показывает значение счетчика печати для каждого кода отдела.

- Счетчик копий: Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов: Показывает число листов, распечатанных при приеме факсов.
- Счетчик печати: Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней: Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

🗖 Счетчик сканера

Показывает значение счетчика сканирований для каждого кода отдела.

- Счетчик копий: Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования.
- Счетчик факсов: Показывает количество оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернет-факсу.
- Сетевой счетчик: Показывает количество отсканированных оригиналов.

🔳 Счетчик передач факса

Показывает значение счетчика отправки и поступления факсов с использованием факсимильного аппарата или Интернет-факса для каждого кода отдела.

- Передача: Показывает число страниц, отправленных по факсу.
- Прием: Показывает число страниц, принятых при опросе.

Управление отделом

Распечатать коды отдела

Можно распечатать список кода отдела и счетчиков для каждого кода отдела.

Управление отделом

Можно установить или запретить функцию управления отделом.

Занесение отдела

- Можно зарегистрировать новые коды отдела. Кроме того, при необходимости можно задать квоты для кодов отделов.
- Можно изменить или удалить зарегистрированные коды отдела.
- Вы можете сбросить счетчики для заданного кода отдела.

• Ограничения

Можно установить ограничения выходных документов для всех отделов.

Черный без ограничений

Также можно сделать так, чтобы пользователи могли делать черно-белые копии/печатные документы без необходимости ввода кода отдела при разрешенной функцией управления отделом.

🔳 Задать квоту регистрации

Можно вернуть зарегистрированные квоты на копирование и печать для всех отделов в значение по умолчанию

Сброс всех счетчиков

Можно очистить все счетчики отдела.

📕 Удалить все

Можно удалить все зарегистрированные коды отдела.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

Руководство оператора

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ



©2015 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1 Простое копирование

Простое копирование 10

Глава 2 Копия

Основные операции	12
Процедура копирования	12
Остановка и возобновление копирования	12
Сканирование следующего оригинала во время копирования	12
Прерывание копирования и выполнение других копий	12
Сделайте одну копию в качестве пробной.	12
Основные функции	13
	13
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги	
Выбор выходного дотка	
Копирование с ручного дотка	
Копирование с увеличением и уменьшением	
Копирование с увеличением и уменьшением при задании размеров оригинада и бумаги	13
Копирование с увеличением и уменьшением с заланием ручного масштабирования.	
Выбор режима завершения	
Двустороннее копирование	
Настройка режима оригинала	
Переключение цветного режима	
Регулировка плотности	
	15
Функции редактирования	15
Настройки функции редактирования	
Настроика полеи орошюрования	15 1E
Стирание теней на краях оригинала	15 1E
Стирание теней в центре книжного оригинала	15
Копирование двух смотрящих друг на друга страниц книги на два отдельных листаКопирование 2 или 4 страниц на один дист	15
Копирование 2 или ч страниц на один лист	
Цептрировка выходного документа на оумаге Редактирование отсканированных изображений (обрезка/маскирование)	
Редактирование отсканированных изображений (зеркальное изображение / зеркальное изо	бражение /
негативное изображение)	
Раздельное изменение масштаба по вертикали и по горизонтали	
Добавление обложки	16
Вставка листа в нужном положении страницы	
Добавление даты и времени	17
Добавление нумерации страниц	17
Копирование нескольких комплектов оригиналов с раздельными настройками	17
Пропуск пустой страницы	17
Стирание черных рамок вокруг изображений	17
Изменение режима подачи автоподатчик документов	
Копирование полного изображения	
Многократное копирование изображения на один лист	
Регулировка изображения	19
Регулировка баланса цвета	
Регулировка RGB	
Регулировка кнопкой настройкой в одно касание	19
Регулировка фона	19
Регулировка резкости	
Двухцветное копирование (с выбором цвета)	19
Двухцветное копирование (красный и черный)	19
Монохромное копирование	19

Регулировка оттенка	
Регулировка насыщенности	
Уменьшение шума скана в автоподатчике	

Глава 3 Факс

Процедура отправки данных	22
Основная процедура	22
Настройки оригиналов	
Настройки размера оригинала	
Настройки разрешения	22
Настройки дополнительного оборудования	
Задание получателей	
Другие способы отправки	
Процедура приема	24
Расширенные функции	25
Отправка двусторонних оригиналов	25
Приоритет отправки	
Отправка по запросу	
Прием по запросу	
Передача через почтовый ящик	25
Набор с использованием цепочки комплектов номеров	27
Резервирование отправки	27
Повторная отправка оригиналов, которые не удалось отправить	27
Сохранение оригиналов в общей папке	27
Распечатка факса в режиме безопасного приема	28
Отправка Интернет-факса	29
Процедура отправки данных	
Сохранение полученных данных в виде файла	
Сканирование двусторонних оригиналов	29
Приоритет отправки	29
Прием Интернет-факса	30

Глава 4 Электронный архив

Общие сведения	32
Относительно электронного архива	
Распечатка документов	33
Сохранение/удаление документов	34
Сохранение документов совместно с операцией копирования	
Сохранение документов совместно с операцией сканирования	
Удаление сохраненных документов	35
Управление ящиками/папками пользователя	36
Создание ящиков пользователя	
Редактирование ящиков пользователя	
Удаление ящиков/папок пользователя	

Глава 5 Простое сканирование

Простое сканирование	
простое сканирование	

Глава 6 Сканирование

Основные операции		40
Процедура сканирования		
Передача в электронную почту		
Сохранение данных в общей папке	2	
Сохранение данных в ящике элект	ронного архива	
Сохранение в устройстве USB	· · ·	
Использование Интернет-сканиро	вания	40
Изменения параметров		42
Как изменить настройки		
Задание цветного режима		
Задание разрешения		
Выбор режима оригинала		
Изменение ориентации		
Сканирование двусторонних ориги	иналов	
Задание размера оригинала		
Выбор коэффициента сжатия		
Удаление пустых страниц		
Стирание черных рамок вокруг изс	ображений	
Регулировка экспозиции		
Регулировка плотности фона		
Регулировка контраста		
Регулировка резкости		
Регулировка баланса цвета		
Уменьшение шума скана в автопод	атчике	
Настройка языков для OCR		
Коррекция направления текста дл	ия OCR	

Глава 7 Печать

IATЬ 46

Глава 8 Шаблон

Регистрация шаблонов	48
Регистрация шаблонов	
Изменение информации по шаблону	48
Удаление шаблона	48
Создание частной группы	48
Изменение информации по частной группе	48
Удаление частной группы	48
Использование шаблонов	49
Использование шаблонов для печати	
Использование шаблонов для сканирования	49

Глава 9 Функции пользователя

Настройки оператора	
ОБШИЕ	
копия	
ФАКС	
СКАНИРОВАНИЕ	
ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ	
СПИСКИ	
КАССЕТА	
КОПИЯ ФАКС СКАНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ СПИСКИ КАССЕТА	52 52 53 54 55 55 55 55

АДРЕС	55
ЕСТЬ ПОЧТА?	56
ПЕЧАТЬ	
ПЕЧАТЬ через Bluetooth	
НАСТРОЙКА НЕПОСРЕДСТВЕННО ЧЕРЕЗ Wi-Fi	
Настройки администратора	
Вход в меню администратора	
ОБЩИЕ	
СЕТЬ	
КОПИЯ	
ФАКС	
ФАЙЛ	
ЭЛ. ПОЧТА	
ИНТЕРНЕТ-ФАКС	
ЗАЩИТА	
СПИСКИ/ОТЧЕТ	
ПРИНТЕР / ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ	
НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ	
НАСТРОЙКИ Bluetooth	
ИСХОДНЫЕ	
ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB-КАБЕЛЬ	
КАССЕТА	
ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ ОПЕРАТОРА	
ПАРАМЕТРЫ ПРОТОКОЛА 802.1Х	
	C A
пастроики гларпото экрапа	

Глава 10 Статус задания

Общие сведения	66
Переход к экрану СТАТУС ЗАДАНИЯ	66
Подтверждение заданий	67
Отображение списка заданий на печать	67
Удаление заданий	67
Приостановка заданий	67
Изменение порядка заданий	67
Подтверждение информации по пропуску задания	67
Журнал подтверждения заданий на печать	68
Подтверждение состояния кассет	69
Подтверждение количества оставшегося тонера	70

Глава 11 Счетчик

Общие сведения Вход в меню счетчика	 72 72
ОБЩИЙ СЧЕТЧИК	73
СЧЕТЧИК ПЕЧАТИ	73
СЧЕТЧИК СКАНЕРА	73
РАСПЕЧАТКА ОБЩЕГО СЧЕТЧИКА	74
СЧЕТЧИК ОТДЕЛА	75
СЧЕТЧИК ПЕЧАТИ	75
СЧЕТЧИК СКАНЕРА	75
СЧЕТЧИК ПЕРЕДАЧ ФАКСА	75
УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	76

РАСПЕЧАТАТЬ КОДЫ ОТДЕЛА	76
УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ	76
ЗАНЕСЕНИЕ ОТДЕЛА	76
ОГРАНИЧЕНИЯ	76
ЧЕРНЫЙ БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ	76
ЗАДАТЬ КВОТУ РЕГИСТРАЦИИ	76
СБРОС ВСЕХ СЧЕТЧИКОВ.	76
УДАЛИТЬ ВСЕ	76



Простое копирование

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** При необходимости измените режимы копирования и нажмите кнопку [START].





Основные операции

🔳 Процедура копирования

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** На главном экране нажмите [Копия] и затем выполните нужные настройки копирования.
- **Д** Нажмите кнопку [START].

Остановка и возобновление копирования

- 1 Нажмите [СТОП].
- **2** Чтобы остановить копирование, нажмите [ОТМЕНИТЬ]. Чтобы снова запустить процедуру, нажмите [СЛЕД КОПИЯ] либо кнопку [START] на панели управления.

• Сканирование следующего оригинала во время копирования

Можно отсканировать следующий оригинал, даже если выполняется копирование или появляется сообщение о том, что МФУ занято.

- **1** Разместите оригиналы.
- Э Выберите число комплектов и нужные параметры копирования.
- **२** Нажмите кнопку [START].

Прерывание копирования и выполнение других копий

Копирование можно выполнять, прервав текущее задание.

- 1 Нажмите значок копирования.
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].
- **Л** После завершения прерывания копирования нажмите кнопку прерывания еще раз.

Сделайте одну копию в качестве пробной.

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** Выполните нужные настройки копирования и затем нажмите [ПРОБНАЯ КОПИЯ].
- **२** Нажмите кнопку [START].
- **4** Проверьте пробную копию и затем измените количество комплектов и настройте необходимые параметры копирования.
- **5** Нажмите кнопку [START].
Основные функции

Настройка формата бумаги

Размер бумаги определяется автоматически в момент укладки бумаги в кассеты.

🔳 Настройка типа бумаги

- **1** На главном экране нажмите [Функции пользователя].
- **2** Нажмите вкладку [ОПЕРАТОР] > [КАССЕТА] > [ТИП БУМАГИ].
- **3** Выберите тип бумаги и затем нажмите [OK].
- **Д** Нажмите [OK].

🔳 Выбор выходного лотка

Если установлен финишер или внутренний лоток, можно изменить выходной лоток, нажав [ВЫХОДНОЙ ЛОТОК].

Копирование с ручного лотка

- **1** Разместите оригиналы.
- **у** Уложите бумагу в ручной лоток.
- **3** Установите бумагу такого же формата, что и была уложена на ручной лоток.
- **Д** Если тип бумаги отличается от обычной бумаги, нажмите [ТИП БУМАГИ].
- **5** Выполните нужные настройки копирования и затем нажмите [OK].
- 6 Нажмите кнопку [START].

Копирование с увеличением и уменьшением

- **1** Установите тип бумаги
- 2 Нажмите [МАСШТАБ].
- **3** Выберите размер бумаги и коэффициент масштабирования, а затем нажмите [OK].
- **Д** Разместите оригиналы.
- **5** При необходимости выполните нужные настройки копирования и затем нажмите кнопку [START].

Копирование с увеличением и уменьшением при задании размеров оригинала и бумаги.

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- 3 Нажмите [МАСШТАБ].
- ▲ Выберите размер оригинала и копируемой бумаги и затем нажмите [OK].

Совет

Если оригиналами являются фотографии, нажмите [ФОТОМАСШТАБ] и затем выберите размер оригиналов и бумаги для копирования.

5 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Копирование с увеличением и уменьшением с заданием ручного масштабирования.

- 1 Установите тип бумаги
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** Нажмите [МАСШТАБ].
- **Д** Установите масштаб.
- **5** Выберите размер бумаги для копирования и затем нажмите [OK].
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Выбор режима завершения

- 1 Установите тип бумаги
- **2** Разместите оригиналы.
- **З** Нажмите [ЗАВЕРШЕНИЕ].
- **▲** Выберите режим завершения и затем нажмите [OK].
- **Б** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

■ Двустороннее копирование

- **1** Установите тип бумаги
- **2** Разместите оригиналы.
- 3 Нажмите [ДВУСТОРОННИЙ].
- **▲** Выберите настройки и затем нажмите [OK].
- **Б** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Настройка режима оригинала

Выберите режим оригинала, нажав на [РЕЖИМ ОРИГИНАЛА].

- [ТЕКСТ/ФОТО]: Подходит для оригинала с текстом и фотографиями
- [ТЕКСТ]: Подходит для оригинала, содержащего только текст
- [ФОТО]: Подходит для оригинала с фотографиями
- [ОТПЕЧАТОК]: Подходит для оригинала с фотогравюрами
- [ПАЛИТРА]: Подходит для оригиналов с высококачественными иллюстрациями или текстом
- [СГЛАЖИВАНИЕ]: Подходит для оригиналов с текстом и фотографиями, которые потребуют высокую воспроизводимость в фотографиях

Переключение цветного режима

На вкладке [ОСНОВНОЕ] выберите цветной режим.

- [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ]: Оригиналы копируются в полноцветном режиме.
- [ЧЕРНЫЙ]: Оригиналы копируются в черно-белом режиме.
- [АВТОЦВЕТ]: Цветной режим выбирается автоматически.

Регулировка плотности

На вкладке [OCHOBHOE] нажмите [ABTO] либо используйте кнопки регулировки плотности.

Функции редактирования

Настройки функций редактирования

Нажмите [Копия], далее выберите вкладку [ПРАВКА] и затем выполните настройки.

Настройка полей брошюрования

Нажмите [СМЕЩЕНИЕ ОБРАЗА], далее выберите тип поля брошюрования и затем нажмите [ОК].

🔳 Стирание теней на краях оригинала

Нажмите [СТИРАНИЕ КРАЯ], далее отрегулируйте поля и затем нажмите [ОК].

Стирание теней в центре книжного оригинала

Нажмите [СТИРАНИЕ КОРЕШКА], далее отрегулируйте поля и затем нажмите [ОК].

Копирование двух смотрящих друг на друга страниц книги на два отдельных листа

- **1** Нажмите [РАЗВОРОТ].
- Чтобы скопировать две смотрящих друг на друга страниц оригинала только на одну сторону бумаги двух отдельных листов, выберите [1 СТОРОНА]. Чтобы скопировать две смотрящих друг на друга страниц оригинала на обе стороны бумаги двух отдельных листов, выберите [2 СТОРОНЫ].
- **3** Выберите вкладку [OCHOBHOE] и далее выберите бумагу формата A4, B5 или LT.
- **4** Откройте оригинал на нужной странице и положите его на стекло, а затем нажмите кнопку [START].

🔳 Копирование 2 или 4 страниц на один лист

Нажмите [2HA1/4HA1], далее выберите [2 HA 1] или [4 HA 1], потом выберите настройки двусторонней печати, затем выберите ориентацию оригинала и нажмите [OK].

📕 Центрировка выходного документа на бумаге

Нажмите [ЦЕНТРИРОВАНИЕ КОПИИ], а затем нажмите [ОК].

Редактирование отсканированных изображений (обрезка/маскирование)

- **1** Нажмите [ОБРАБОТКА], а затем выберите [ОБРЕЗКА] или [МАСКА].
- **2** Разместите оригинал на стекле лицом вверх.
- **3** Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.
 - Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
 - Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
 - Y1: Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.

• Y2: Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка. Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.



- **Д** Введите значения и затем нажмите [OK].
- 5 Разместите оригинал на стекле лицом вниз.
- **6** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Редактирование отсканированных изображений (зеркальное изображение / зеркальное изображение / негативное изображение)

Нажмите [ОБРАБОТКА], далее выберите [ЗЕРКАЛО] или [НЕГАТИВ/ПОЗИТИВ], а затем нажмите [ОК].

Раздельное изменение масштаба по вертикали и по горизонтали

Нажмите [МАСШТАБ ХҮ], далее задайте масштаб и затем нажмите [OK].

🔳 Добавление обложки

- **1** Уложите бумагу, предназначенную для обложки, в кассету или на ручной лоток.
 - Замечания
 - Когда бумага для обложки укладывается в кассету, убедитесь, что в качестве типа бумаги выбрано значение "ОБЛОЖКА" и затем задайте размер и плотность бумаги.
 - Если укладываете бумагу для обложки на ручной лоток, установите размер и плотность бумаги.
- **2** Уложите бумагу, отличающуюся от бумаги для обложек.
- **З** Разместите оригиналы.
- **4** Нажмите [ОБЛОЖКА], далее выберите настройки передней и задней обложек и затем нажмите [OK].
- 5 Выберите вкладку [OCHOBHOE], а затем выберите кассету, в которой находится бумага, отличающаяся от обложки.
- 6 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Вставка листа в нужном положении страницы

Можно вставить бумагу специального типа на месте нужной страницы.

1 Уложите листы, предназначенные для вставки отдельных листов, в кассету или на ручной лоток.

Замечания

- При установки листов для вставки в кассету, выберите плотность бумаги и выберите в качестве атрибута "ВСТАВКА", пройдя по меню ГЛАВНЫЙ ЭКРАН > [Функции оператора] > [ОПЕРАТОР] > [КАССЕТА] > [ТИП БУМАГИ].
- При укладке бумаги для вставки листов на ручной лоток, убедитесь, что заданы формат и тип бумаги.

- **2** Уложите бумагу, отличающуюся от бумаги для вставки листов.
- **3** Разместите оригиналы.
- **Д** Нажмите [ВСТАВКА ЛИСТА].
- 5 Чтобы вставить откопированный лист в нужном положении страницы, выберите [КОПИЯ]. Чтобы вставить пустой лист в нужном положении страницы, выберите [ПУСТАЯ].
- **6** Выберите страницу, куда вставляется лист и затем нажмите [ЗАДАТЬ]. По завершении настроек нажмите [OK].
- **7** Выберите вкладку [OCHOBHOE], а затем выберите кассету, в которой находится бумага, отличающаяся от вставляемых листов.
- **Q** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Добавление даты и времени

Нажмите [ОТМЕТКА ВРЕМЕНИ], далее выберите ориентацию и положение метки даты и времени, выберите ориентацию оригинала и затем нажмите [ОК].

🖬 Добавление нумерации страниц

Нажмите [НУМЕРАЦИЯ СТРАНИЦ], далее выберите ориентацию и положения нумерации страниц выходного документа, задайте номер страницы, выберите ориентацию оригинала и затем нажмите [OK].

Копирование нескольких комплектов оригиналов с раздельными настройками

- **1** Нажмите [СОЗДАНИЕ ЗАДАНИЯ] и затем нажмите [ОК].
- **2** Уложите первый комплект оригиналов, далее выберите настройки и затем нажмите кнопку [START].
- **3** Уложите следующий комплект оригиналов, далее выберите настройки и затем нажмите кнопку [START].
- **4** Когда сканирование всех оригиналов будет закончено, измените число комплектов копий и затем нажмите [ЗАВЕРШИТЬ].

🔳 Пропуск пустой страницы

Нажмите [ПРОПУСТИТЬ ПУСТУЮ СТРАНИЦУ] и затем нажмите [ОК].

Стирание черных рамок вокруг изображений

- **1** Нажмите [СТЕРЕТЬ СНАРУЖИ].
- **2** Выберите [ВКЛЮЧЕНО] и затем отрегулируйте РЕГУЛИРОВКА ДИАПАЗОНА. Когда значение увеличивается, стираемая область расширяется.
- **3** Нажмите [OK].

Изменение режима подачи автоподатчик документов.

- **1** Нажмите [ADF -> SADF] и затем нажмите [OK].
- **у** Укладывайте оригиналы на автоподатчике документов по одному листу.

Копирование полного изображения

- **1** Выберите вкладку [ОСНОВНОЕ], а затем нажмите [МАСШТАБ].
- **Э** Выберите размеры оригинала и копируемой бумаги и затем нажмите [OK].
- **3** Выберите вкладку [ПРАВКА] и затем нажмите [ПОЛНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ].

4 При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

■ Многократное копирование изображения на один лист

- **1** Нажмите [ПОВТОР РИСУНКА].
- **2** Разместите оригинал на стекле лицом вверх.
- **3** Чтобы указать участок, замерьте следующие 4 значения по верхней и левой линейкам на стекле оригинала.
 - Х1: Расстояние от верхнего левого угла до левого края выбранного участка.
 - Х2: Расстояние от верхнего левого угла до правого края выбранного участка.
 - Y1: Расстояние от верхнего левого угла до верхнего края выбранного участка.
 - Y2: Расстояние от верхнего левого угла до нижнего края выбранного участка.

Линейка оригинала имеет деления по 2 мм.



- ▲ Введите значения, задайте количество повторов и затем нажмите [OK].
- 5 Разместите оригинал на стекле лицом вниз.
- **6** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Регулировка изображения 19

Настройки функций редактирования изображения

На главном экране нажмите [Копия], далее выберите вкладку [ИЗОБРАЖЕНИЕ] и затем выполните настройки.

🔳 Регулировка баланса цвета

Нажмите [БАЛАНС ЦВЕТА], далее отрегулируйте баланс каждого цвета и затем нажмите [ОК].

Регулировка RGB

Нажмите [КОРРЕКЦИЯ RGB], далее отрегулируйте красный, зеленый и синий цвета и затем нажмите [OK].

Регулировка кнопкой настройкой в одно касание

Нажмите [РЕГУЛИРОВКА ОДНИМ КАСАНИЕМ], далее выберите качество изображения и затем нажмите [OK].

🔳 Регулировка фона

Нажмите [УРОВЕНЬ ФОНА], далее отрегулируйте плотность и затем нажмите [OK].

Регулировка резкости

Нажмите [РЕЗКОСТЬ], далее отрегулируйте резкость и затем нажмите [ОК].

Двухцветное копирование (с выбором цвета)

Черные компоненты и компоненты других цветов оригинала копируются в 2 выбранных цветах.

- **1** Нажмите [КОПИРОВАНИЕ В ДВА ЦВЕТА] и затем нажмите [ВЫБОР ДВУХ ЦВЕТОВ].
- **2** Выберите цвет для черных элементов, далее выберите цвет для всех элементов других цветов и затем нажмите [OK].

🖬 Двухцветное копирование (красный и черный)

Красные компоненты оригинала копируются в красном цвете, а все остальные копируются в черном и белом цветах.

- **1** Нажмите [КОПИРОВАНИЕ В ДВА ЦВЕТА] и затем нажмите [КРАСНЫЙ И ЧЕРНЫЙ].
- Отрегулируйте необходимые красный или красно-черный цвета и затем нажмите [OK].

Монохромное копирование

Эта функция позволяет сделать копии в одном цвете, помимо черного. Нажмите [ОДИН ЦВЕТ] и затем выберите нужный цвет.

Регулировка оттенка

Нажмите [OTTEHOK], далее отрегулируйте тон и затем нажмите [OK].

Регулировка насыщенности

Нажмите [НАСЫЩЕННОСТЬ], далее отрегулируйте насыщенность и затем нажмите [ОК].

Уменьшение шума скана в автоподатчике

Нажмите [Уменьшение шума при сканировании с ADF], далее выберите уровень уменьшения шума и затем нажмите [OK].

20 Регулировка изображения



Процедура отправки данных

📕 Основная процедура

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Убедитесь, что установлены все необходимые настройки формата оригинала, разрешения и дополнительного оборудования.
- **Д** Задайте получателей.
- 5 Нажмите [ОТПРАВКА].

Настройки оригиналов

Вопросы относительно возможных отправляемых оригиналов и способы их укладки см. в руководстве оператора для модуля факса.

📕 Настройки размера оригинала

- АВТО: Выбирается автоматическое определение размера оригинала.
- РАЗНАЯ ШИРИНА: Выбирается в случае, когда в автоподатчике документов укладываются оригиналы различного размера.
- Заданный размер: Задается размера скана оригинала с заданными размерами, которые не зависят от фактического размера.

Настройки разрешения

- УЛЬТРА: Оригинал со сверхчеткими иллюстрациями
- ТОЧНО: Оригиналы с текстом маленького размера и высококачественными иллюстрациями
- СТАНДАРТ: Оригиналы с текстом обычного размера

Настройки дополнительного оборудования

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА

- ТЕКСТ/ФОТО: Оригиналы с текстом и фотографиями
- ТЕКСТ: Оригиналы с текстом и штриховыми рисунками
- ФОТО: Оригиналы с фотографиями

экспозиция

Задается плотность сканируемых оригиналов

ДВУСТОРОННИЙ СКАН

Убедитесь, что использованы настройки для двустороннего сканирования.

НАСТРОЙКА ТХ

• ТИП ПЕРЕДАЧИ

ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМЯТИ: Оригиналы сохраняются в памяти и затем отправляются автоматически. НАПРЯМУЮ: Оригиналы отправляются непосредственно, подсоединившись к пункту назначения.

• ECM

Включите или выключите ECM (режим коррекции ошибок) в линии связи. Когда этот параметр включен, то даже когда на передачу данных влияют шумы в линии, такой режим позволяет достаточно хорошо переносить данные без искажений за счет автоматического повтора поврежденных фрагментов.

• КАЧЕСТВО ПЕРЕДАЧИ

Качество передачи можно либо включить, либо выключить. Когда этот режим включен, оригиналы обычно передаются с меньшей скоростью и есть возможность подавления возникающих ошибок.

• ВЫБОР ЛИНИИ Выбирается используемая линия. • SUB/SEP

Информация для оправки данных оригинала в факсимильный аппарат или информация по запросу данных оригинала от факсимильного аппарата.

- SID/PWD Пароль для SEP.
- ТЕМА Тема Интернет-факса.
- ТЕЛО Тело Интернет-факса.

🔳 Задание получателей

Задание получателя в адресной книге

Выберите отдельную вкладку и затем выберите получателей.

Выбор группы в адресной книге

Выберите вкладку группы и затем выберите группы из списка.

Ввод номера факса

Выберите кладку прямого ввода и затем введите номера факса.

Поиск адресата в адресной книге или в сервере LDAP

- **1** Выберите отдельную вкладку или вкладку группы и затем нажмите на значок поиска.
- **2** Выберите позицию из поля ПОЛОЖЕНИЕ, далее введите ключевое слово и затем нажмите [ИСКАТЬ].
- 3 Выберите адресатов.

Другие способы отправки

Доступны способы отправки с поднятой трубкой и с положенной трубкой. Подробности см в руководстве оператора для модуля факса.

Фак

Процедура приема

Режим приема можно установить в меню АДМИНИСТРАТОР.

Прием в автоматическом режиме

При поступлении входящих звонков факсы приходят автоматически.

Прием в ручном режиме

- **1** При поступлении входящего звонка поднимите трубку на внешнем телефоне.
- **2** Если в трубке слышен тоновый сигнал (сигнал факса), на главном экране нажмите [Факс].
- **3** Нажмите [ПРИЕМ ВРУЧНУЮ].
- **4** Нажмите кнопку [START] на панели управления и положите трубку.

Расширенные функции

🔳 Отправка двусторонних оригиналов

- **1** Разместите оригиналы в автоподатчике документов.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Нажмите [ОПЦИЯ] > [ДВУСТОРОННИЙ СКАН], далее нажмите [КНИГА] или [БЛОКНОТ] и затем нажмите [ОК].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Приоритет отправки

Можно отправить факс до других зарезервированных сеансов связи.

- **1** Разместите оригиналы.
- На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **З** Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПРИОРИТЕТНОЕ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ], а затем нажмите [ОК].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

• Отправка по запросу

По запросу от факсимильного аппарата получателя МФУ отправляет данных оригинала, сохраненные в памяти, получателю.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [РЕЗЕРВИРОВАНИЕ ОПРОСА].
- **4** При необходимости, задайте номер факса (номер телефона получателя) и затем нажмите [OK].
- **Б** При необходимости настройте протокол связи.
- 🕻 Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Прием по запросу

МФУ запрашивает факсимильный аппарат отправителя с целью отправки данных оригинала.

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ОПРОС].
- **3** Нажмите [OK].
- Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

📕 Передача через почтовый ящик

Регистрация оригиналов

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Нажмите [ОПЦИЯ].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Нажмите [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].

- 6 В качестве типа ящика выберите [CEKPETHO] или [ДЛЯ ВСЕХ], далее в качестве режима нажмите [ВВОД] и затем нажмите [OK].
- **7** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **Q** Нажмите кнопку [START].

Распечатка/удаление оригиналов

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- Э Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [СЕКРЕТНО] или [ДЛЯ ВСЕХ], далее в качестве режима нажмите [Печать] или [ОТМЕНИТЬ] и затем нажмите [ОК].
- **▲** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- 5 Для начала печати нажмите кнопку [START].

Отправка оригиналов

- 1 Разместите оригиналы.
- **Э** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [ОПЦИЯ].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- 5 Нажмите [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- 6 В качестве типа ящика выберите [СЕКРЕТНО], [ДЛЯ ВСЕХ] или [РЕТРАНСЛЯТ], далее в качестве режима нажмите [ПЕРЕДАЧА] и затем нажмите [ОК].
- **7** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **8** Задайте получателя и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Извлечение оригиналов

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [CEKPETHO] или [ДЛЯ BCEX], далее в качестве режима нажмите [OПРOC] и затем нажмите [OK].
- **Д** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **5** Задайте получателя и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Создание конфиденциального ящика или почтового ящика для электронной доски объявлений

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [CEKPETHO] или [ДЛЯ BCEX], далее в качестве режима нажмите [HACTPOИTЬ] и затем нажмите [OK].
- **Д** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].

Создание/изменение ящика-ретранслятора

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **2** Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [ТИП ЯЩИКА], далее нажмите [НАСТРОИТЬ] или [ИЗМЕНИТЬ] и затем нажмите [OK].

- ▲ Введите номер ящика и затем нажмите [OK].
- **5** Для регистрации задайте получателя и нажмите [OK].
- **6** При необходимости выполните настройки отчета и распечатки оригиналов.

Удаление почтового ящика

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ITU].
- **3** В качестве типа ящика выберите [СЕКРЕТНО], [ДЛЯ ВСЕХ] или [РЕТРАНСЛЯТ], далее в качестве режима нажмите [УДАЛЕНИЕ] и затем нажмите [ОК].
- **▲** Введите номер ящика и затем нажмите [OK].

Набор с использованием цепочки комплектов номеров

- 1 Разместите оригиналы.
- На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [ОПЦИЯ].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Нажмите [ВЫСШИЕ] > [СВЯЗЬ ПО ЦЕПОЧКЕ].
- **6** Задайте номера факсов получателей, используемые для нужной комбинации.
- 7 Нажмите [ОТПРАВКА].

Резервирование отправки

- **1** Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 3 Нажмите [ОПЦИЯ].
- **Д** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Нажмите [ВЫСШИЕ] > [ОТЛОЖЕННАЯ ПЕРЕДАЧА].
- **6** Задайте дату и нажмите[OK].
- **7** Задайте номера факсов получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Повторная отправка оригиналов, которые не удалось отправить

Можно сохранить данные оригиналов, которые не были отправлены после заданного числа попыток набора, в память и повторить отправку без каких-либо операций установки оригинала.

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- 2 Нажмите [ОПЦИЯ].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- **▲** Нажмите [ВЫСШИЕ] > [ПОВТОРНАЯ ПЕРЕДАЧА].
- **5** Выберите задание, которые потребует отправить повторно и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Сохранение оригиналов в общей папке

При отправке факса его можно сохранить в виде файлов в общей папке.

- **1** Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].

- **3** Нажмите [ХРАНИЛИЩЕ].
- **4** Задайте имя назначения, имя файла и параметров файла, а затем нажмите [OK].
- **5** Задайте номера факсов получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Распечатка факса в режиме безопасного приема

- **1** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **2** В качества типа задания выберите [БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ (ЛИНИЯ 1)] или [БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ (ЛИНИЯ 2)].
- **3** Выберите задание печати и затем нажмите [ОТПРАВКА].
- **Д** Введите пароль и нажмите [OK].

Отправка Интернет-факса

🔳 Процедура отправки данных

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- **Д** Задайте адреса электронной почты и затем нажмите [ОТПРАВКА].

• Сохранение полученных данных в виде файла

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** При необходимости настройте протокол связи.
- **Д** Нажмите [ХРАНИЛИЩЕ].
- 5 Задайте имя назначения, имя файла и параметров файла, а затем нажмите [OK].
- **6** Задайте адреса электронной почты получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Сканирование двусторонних оригиналов

- **1** Разместите оригиналы в автоподатчике документов.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **З** Нажмите [ОПЦИЯ] > [ДВУСТОРОННИЙ СКАН], далее выберите настройки и затем нажмите [ОК].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- **Б** Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Приоритет отправки

Можно отправить Интернет-факс до других зарезервированных сеансов связи.

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Факс].
- **3** Нажмите [ОПЦИЯ] > [ВЫСШИЕ] > [ПРИОРИТЕТНОЕ РЕЗЕРВИРОВАНИЕ], а затем нажмите [ОК].
- **4** При необходимости настройте протокол связи.
- **5** Задайте получателей и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Прием Интернет-факса

Автоматический прием

Администратор через TopAccess может выполнить настройки таким образом, чтобы автоматически приходили Интернет-факсы с почтового сервера.

Прием в ручном режиме

- **1** На главном экране нажмите [Функции пользователя].
- **2** На вкладке [ОПЕРАТОР] нажмите[ЕСТЬ ПОЧТА?].





Общие сведения

Относительно электронного архива

Функции электронного архива:

- Сохранение документов в ящики электронного архива на жестком диске МФУ
- Распечатка/редактирование/управление сохраняемых документов

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- 2 Выберите ящик, содержащий нужный документ.
- 3 Выберите документ и, при необходимости, выполните настройки печати.
- 4 Нажмите [ПЕЧАТЬ].

Сохранение/удаление документов

• Сохранение документов совместно с операцией копирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите [Копия]и затем выполните нужные настройки копирования.
- **3** Нажмите [ДОКУМЕНТОВ] > [СОХРАНЕНИЕ В E-FILING] > [ЯЩИК/ПАПКА].
- **Д** Выберите ящик или папку.
- 5 Нажмите кнопку [START].

• Сохранение документов совместно с операцией сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [e-Filing].
- **Д** Выберите ящик или папку и затем нажмите [OK].
- 5 Нажмите [СКАН].

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- 2 Выберите ящик или папку, где хранится нужный документ.
- **3** Выберите документ и затем нажмите [УДАЛИТЬ].

Управление ящиками/папками пользователя

Создание ящиков пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [НАСТРОЙКА ЯЩИКА], далее выберите незарегистрированный ящик с номером между "001" и "200", и затем нажмите [НАСТРОИТЬ].
- **3** Введите номер и пароль ящика и затем нажмите [OK].

Редактирование ящиков пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [НАСТРОЙКА ЯЩИКА], далее выберите ящик пользователя и затем нажмите [ПРАВКА].
- **2** При необходимости введите номер и пароль ящика, а затем нажмите [OK].

Удаление ящиков/папок пользователя

- **1** На главном экране нажмите [e-Filing].
- **2** Выберите вкладку [НАСТРОЙКА ЯЩИКА] и затем выберите ящик пользователя.
- **З** Нажмите [УДАЛИТЬ].





Простое сканирование

- 1 Разместите оригиналы.
- 2 Выберите путь файла.
- 3 При необходимости, изменить настройки сканирования и затем нажмите [Пуск].





Основные операции

📕 Процедура сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **З** Выберите путь файла.
- **Д** Нажмите [СКАН].

Передача в электронную почту

Можно отправить данных сканирования в виде присоединенных файлов электронного сообщения.

- 1 Разместите оригиналы.
- Э На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- 3 Нажмите [ЭЛ.ПОЧТА].
- **Д** Задайте адреса электронной почты и затем нажмите [ОТПРАВКА].

Сохранение данных в общей папке

Можно сохранить данных сканирования в общую папку.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- З Нажмите [ФАЙЛ].
- ▲ Задайте имя назначения и параметров файла, а затем нажмите [OK[.
- 5 Нажмите [СКАН].

Сохранение данных в ящике электронного архива

Можно сохранить данных сканирования в ящики электронного архива.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [e-Filing].
- ▲ Задайте адрес назначения и затем нажмите [OK].
- 5 Нажмите [СКАН].

Сохранение в устройстве USB

Можно сохранить данных сканирования в устройстве USB.

- **1** Разместите оригиналы.
- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Вставьте устройство USB в порт USB МФУ.
- **⊿** Нажмите [USB].
- **5** Задайте параметры и затем нажмите [OK[.
- 6 Нажмите [СКАН].

Использование Интернет-сканирования

Можно выполнить сканирования с использованием функции Интернет-сканирования.

1 Разместите оригиналы.

- **2** На главном экране нажмите кнопку [Скан].
- **3** Нажмите [WEB CEPBИC].
- **4** Задайте адрес назначения и затем нажмите [СКАН].

Изменения параметров

🔳 Как изменить настройки

На главном экране нажмите [Скан], далее нажмите [НАСТРОЙКИ СКАНИРОВАНИЯ] и затем измените параметры.

🔳 Задание цветного режима

Нажмите [ЦВЕТНОЙ РЕЖИМ] и затем выберите цветной режим из показанных позиций.

- [ЧЕРНЫЙ]: Выбирается черно-белый скан.
- [СЕРЫЙ]: Выбирается полутоновый скан.
- [ПОЛНЫЙ ЦВЕТ]: Выбирается скан в полном цвете.
- [АВТОЦВЕТ]: Выбирается автоматическое определение цветного режима.

🔳 Задание разрешения

Нажмите [РАЗРЕШЕНИЕ], а затем выберите разрешение из показанных позиций.

🔳 Выбор режима оригинала

Выберите режим оригинала, нажав на [РЕЖИМ ОРИГИНАЛА].

- [ТЕКСТ]: Для оригиналов, содержащих текст
- [ТЕКСТ/ФОТО]: Для оригиналов с текстом и фотографиями
- [ФОТО]: Для оригиналов, содержащих фотографии
- [ОТПЕЧАТОК]: Для оригиналов, содержащих распечатанные изображения
- [СИНИЙ ОРИГИНАЛ]: Для оригиналов, содержащих распечатанные изображения с использованием стираемого тонера

■ Изменение ориентации

Нажмите [ВРАЩЕНИЕ], далее выберите метод поворота и затем нажмите[OK].

Сканирование двусторонних оригиналов

Нажмите [ОДИН/ДВУСТОРОННИЙ СКАН], далее выберите настройки и затем нажмите [ОК].

- [ОДИН]: Выбирается сканирование на одной стороне оригиналов.
- [КНИГА]: Выбирается сканирование на обеих сторонах оригиналов в том же направлении (открыть влево)
- [БЛОКНОТ]: Выбирается сканирование на обеих сторонах оригиналов в разных направлениях (открыть вверх).

🔳 Задание размера оригинала

Нажмите [ФОРМАТ ОРИГИНАЛА], далее выберите размер оригинала и затем нажмите [ОК].

- [АВТО]: Выбирается автоматическое определение размера оригинала.
- [СМЕСЬ ОРИГИНАЛОВ]: Выбирается в случае, когда в автоподатчике документов укладываются оригиналы различного размера.

🔳 Выбор коэффициента сжатия

Выбирается коэффициент сжатия при отображении объектов

- [НИЗКИЙ]: Выбирается самый низкий коэффициент сжатия и обеспечивает высокое качество изображения.
- [СРЕДНИЙ]: Выбирается применимый коэффициент сжатия и обеспечивает качество изображения среднего качества.
- [ВЫСОКИЙ]: Выбирается высокий коэффициент сжатия. Подходит для минимизации объема данных за счет качества изображения.

🔳 Удаление пустых страниц

Чтобы удалить пустые страницы из данных сканирования задайте позицию ОПУСТИТЬ ПУСТУЮ в значение [ВКЛЮЧЕНО].

• Стирание черных рамок вокруг изображений

Чтобы стереть черные рамки вокруг оригинала задайте позицию СТЕРЕТЬ СНАРУЖИ в значение [ВКЛЮЧЕНО]. В поле ДИАПАЗОН РЕГУЛИРОВКИ можно установить базовое значение для определения границы между изображением и внешней рамкой. Чем выше уровень, тем большая часть области стирается.

Регулировка экспозиции

Чтобы отрегулировать плотность отсканированных данных задайте параметры ЭКСПОЗИЦИЯ.

🔳 Регулировка плотности фона

Чтобы отрегулировать плотность фона отсканированных данных задайте параметры НАСТРОЙКА ФОНА.

🔳 Регулировка контраста

Чтобы отрегулировать контраст отсканированных данных задайте параметры КОНТРАСТ.

Регулировка резкости

Чтобы отрегулировать резкость отсканированных данных задайте параметры РЕЗКОСТЬ.

🔳 Регулировка баланса цвета

Чтобы отрегулировать баланса цвета отсканированных данных задайте параметры НАСЫЩЕННОСТЬ и КОРРЕКЦИЯ RGB.

🔳 Уменьшение шума скана в автоподатчике

Можно установить уровень снижения шума при сканировании оригиналов с использованием автоподатчика документов. Эта функция используется в случае, когда наблюдается шум сканирования из-за наличия мелкой пыли.

- [HET]: Выбирается для запрещения этой функции.
- [НИЗКИЙ, ВЫСОКИЙ, ВЫСОКИЙ]: Выбирается при разрешении этой функции. При использовании высокого уровня тонкие линии могут привести к ошибкам линий небольшой интенсивности на сканах.

Настройка языков для OCR

Чтобы задать языки при оптическом распознавании символов, в области УСТАНОВКА ОСК задайте первый и второй языки.

Коррекция направления текста для OCR

Для автоматической коррекции направления отсканированного текста с OCR, в области ABTOПOBOPOT нажмите [ВКЛЮЧЕНО].

Совет

Обычно этот параметр установлен в [ВКЛЮЧЕНО].

44 Изменения параметров





ПЕЧАТЬ

Чтобы распечатать задание, в главном экране нажмите [Печать], далее выберите тип задания из списка типов заданий, потом выберите показанное задание в списке и затем нажмите [OK].





Регистрация шаблонов

Регистрация шаблонов

- 1 Установите все нужные функции.
- **2** Нажмите [ШАБЛОН], далее выберите группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [ОТКРЫТЬ].
- **3** Выберите пустую кнопку и затем нажмите [СОХРАНИТЬ].
- ▲ Введите информацию по данному шаблону и затем нажмите [СОХРАНИТЬ].

Изменение информации по шаблону

- **1** Нажмите [ШАБЛОН], затем выберите группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [ОТКРЫТЬ].
- **2** Выберите шаблон и затем нажмите [ПРАВКА].
- **2** Измените информацию по данному шаблону и затем нажмите [OK].

🔳 Удаление шаблона

- **1** Нажмите [ШАБЛОН], затем выберите группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [ОТКРЫТЬ].
- **Э** Выберите шаблон и затем нажмите [УДАЛИТЬ].

Создание частной группы

- **1** Нажмите [ШАБЛОН], затем выберите чистую группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [ОТКРЫТЬ].
- **2** Введите информацию по группе и затем нажмите [OK].

Изменение информации по частной группе

- **1** Нажмите [ШАБЛОН], затем выберите группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [ПРАВКА].
- **у** Измените информацию по группе и затем нажмите [OK].

🔳 Удаление частной группы

Нажмите [ШАБЛОН], затем выберите группу на вкладке [РЕГИСТРАЦИЯ] и наконец нажмите [УДАЛИТЬ].
🔳 Использование шаблонов для печати

- 1 Установите бумагу.
- 2 Разместите оригиналы.
- **3** Нажмите [ШАБЛОН], далее выберите группу и затем выберите шаблон.
- **Д** При необходимости выполните нужные настройки копирования и нажмите кнопку [START].

Использование шаблонов для сканирования

- 1 Разместите оригиналы.
- **2** Нажмите [ШАБЛОН], далее выберите группу и затем выберите шаблон.
- **3** Нажмите [СКАН].

Шаблон

50 Использование шаблонов

9

Функции пользователя

Настройки оператора

🔳 ОБЩИЕ

СМЕНА ЯЗЫКА

На сенсорной панели можно изменить рабочий язык.

ВЫСОКИЙ КОНТРАСТ

Сенсорная панель может работать в высококонтрастном режиме.

НАСТРОЙКА ДИСПЛЕЯ

Можно отрегулировать яркость сенсорной панели.

АВТО КАЛИБРОВКА

Можно автоматически откалибровать градации цвета.

КАЛИБРОВКА

Можно автоматически откалибровать градации цвета. Можно обеспечить более точные регулировки по сравнению с режимом "АВТО КАЛИБРОВКА".

совмещение

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

ПРОГРАММИРУЕМАЯ КНОПКА

Функции, назначенные для программируемых кнопок, отображаются на панели управления.

КОПИЯ

экспозиция

Задается нужная экспозиция для копирования.

ЭКСПОЗИЦИЯ ДЛЯ ЦВЕТА

Задается нужная экспозиция для цветного копирования.

экспозиция для черного

Задается нужную экспозицию для черно-белых копий.

РЕЖИМ ЦВЕТА

Выбирается стандартный цветной режим для копирования.

ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Выбирается функция ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ.

ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Выбирается стандартный тип бумаги для подачи с ручного лотка. Чтобы распечатать на обратной стороне бумаги, выберите [ПЕЧАТЬ] в разделе "ПЕЧАТЬ НА ОБРАТНОЙ СТОРОНЕ.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА

Выбирается стандартный режим оригинала для копирования.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ ЦВЕТНОГО

Выбирается стандартный режим оригинала для цветного копирования.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ ЧЕРНОГО

Выбирается стандартный режим оригинала для черно-белого копирования.

ШИРИНА ВЫСТУПА

Можно установить ширину выступа бумаги для разделителей, укладываемую в кассеты или на ручной лоток. Также можно задать смещения поля при перемещении копируемого изображения на выступ разделителя.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА ДЛЯ АВТОЦВЕТА

Выбирается стандартный режим оригинала для автоматического цветного копирования.

НАСТРОЙКА ПРОПУСКА ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ

Можно установить базовое значение для обнаружения пустых страниц при копировании из данных сканирования. Чем это значение выше, тем вероятнее, что пустые страницы будут обнаружены.

НАСТРОЙКА АВЦ

Можно установить базовое значение для обнаружения, будут ли оригиналы являться цветными или чернобелыми при автоматическом цветным копированием. Чем это значение выше, тем вероятнее, что оригиналы будут определяться в виде цветных документов.

2HA1 / 4HA1

Выбирается стандартная настройка для копирования с функцией 2НА1/4НА1.

КНИГА > 2

Выбирается стандартная настройка для двустороннего копирования книги.

ЖУРНАЛЬНАЯ СОРТИРОВКА

Выбирается стандартная настройка для журнальной сортировки при копировании.

ΦΑΚC

РАЗРЕШЕНИЕ

- СТАНДАРТ: Оригиналы с текстом обычного размера
- ТОЧНО: Оригиналы с текстом маленького размера и высококачественными иллюстрациями
- УЛЬТРА: Оригиналы со сверхвысококачественными иллюстрациями.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА

- ТЕКСТ: Оригиналы с текстом и штриховыми рисунками
- ТЕКСТ/ФОТО: Оригиналы с текстом и фотографиями
- ФОТО: Оригиналы с фотографиями

ТИП ПЕРЕДАЧИ

- ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМЯТИ: Передача оригинала после сохранения данных сканирования в память.
- НАПРЯМУЮ: Передача оригинала сразу же после сканирования.

экспозиция

Задается плотность сканируемых оригиналов.

НАСТРОЙКА ПРИНУДИТЕЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИЕМА

Можно разрешить и запретить функцию безопасного приема.

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛУЧАЕЛЯ

Включите или выключите функцию регистрации RTI.

ИДЕНТИФИКАТОР ОТПРАВИТЕЛЯ

Включите или выключите функцию регистрации TTI.

ECM

Включите или выключите ECM (режим коррекции ошибок) в линии связи. Когда этот параметр включен, то даже когда на передачу данных влияют шумы в линии, такой режим позволяет достаточно хорошо переносить данные без искажений за счет автоматического повтора поврежденных фрагментов.

НАСТРОЙКА ПРОСМОТРА

Включение или выключение настроек предварительного просмотра.

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НЕСКОЛЬКИХ АДРЕСАТОВ

Задается, будет ли отображаться экран подтверждения при задании нескольких адресатов.

лимит скорости тх

В зависимости от качества вашей линии передача по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение ВКЛЮЧЕНО сбой при передаче можно устранить.

ЛИМИТ СКОРОСТИ RX

В зависимости от качества вашей линии прием по протоколу V.34 может вызвать сбои. При установке в положение ВКЛЮЧЕНО сбой при приеме можно устранить.

- ЛИНИЯ 1: Задается, будет ли разрешено ограничение скорости при приеме для линии 1.
- ЛИНИЯ 2: Задается, будет ли разрешено ограничение скорости при приеме для линии 2.

АДРЕСНАЯ КНИГА ПО УМОЛЧАНИЮ

Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.

СТАНДАРТНЫЙ ПРОСМОТР ОДНОГО

Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.

СТАНДАРТНЫЙ ПРОСМОТР ГРУППЫ

Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

СКАНИРОВАНИЕ

РЕЖИМ ЦВЕТА

Выбирается стандартный режим цвета.

СЖАТИЕ

Выбирается нужный режим для применения к заданию на сканирование полутонового или многоцветного режима, либо режима автоцвета.

ОДНО/2-СТОРОННЕЕ СКАНИРОВАНИЕ

Выбирается стандартный режим для одностороннего или двустороннего сканирования.

вращение

Выбирается стандартный режим для поворота изображения.

НАСТРОЙКА ПРОСМОТРА

Выбирается, будет ли перед сохранением или отправкой по электронной почте выполняться предварительный просмотр отсканированных документов.

НАСТРОЙКА ПРОПУСКА ПУСТОЙ СТРАНИЦЫ

Можно установить базовое значение для обнаружения пустых страниц при сканировании из данных сканирования. Чем это значение выше, тем вероятнее, что пустые страницы будут обнаружены.

НАСТРОЙКА АВЦ

Можно установить базовое значение для обнаружения, будут ли оригиналы являться цветными или чернобелыми при автоматическом цветным сканировании. Чем это значение выше, тем вероятнее, что оригиналы будут определяться в виде цветных документов.

КАЧЕСТВО ИЗОБРАЖЕНИЯ ДЛЯ ЧЕРНОГО В АВЦ

Выберите режима качества изображения, который будет применяться при сканировании монохромного оригинала в режиме автоцвета.

РЕГУЛИРОВКА ЧБ ДЛЯ СТАНДАРТНОГО

Выберите экспозицию для черно-белых оригиналов в режиме автоцвета. Чем выше уровень экспозиции, тем темнее черные и белые страницы в оригинале.

РАЗРЕШЕНИЕ

Выбирается стандартное разрешение для сканирования.

РЕЖИМ ОРИГИНАЛА

Выбирается стандартный режим для сканирования.

экспозиция

Устанавливается стандартная плотность для сканирования.

УРОВЕНЬ ФОНА

Устанавливается стандартный уровень регулировки фона для сканирования.

АДРЕСНАЯ КНИГА ПО УМОЛЧАНИЮ

Выбирается отображаемая вкладка адресной книги по умолчанию.

СТАНДАРТНЫЙ ПРОСМОТР ОДНОГО

Выбирается формат отображения по умолчанию для отдельной вкладки адресной книги.

СТАНДАРТНЫЙ ПРОСМОТР ГРУППЫ

Выбирается формат отображения по умолчанию для вкладки группы адресной книги.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

Можно установить тип оригинала для распечатки цветных документов в электронном архиве.

ОБЩИЕ

Применяется подходящее качество изображения для распечатки цветных документов общего назначения.

ФОТОГРАФИЯ

Применяется подходящее качество изображения для распечатки фотографий.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Применяется подходящее качество изображения для распечатки презентаций.

РИСУНОК

Применяется подходящее качество изображения для распечатки документов, содержащих в основном текст и штриховые рисунки.

СПИСКИ

АДРЕСНАЯ КНИГА

Распечатывается список всех контактных лиц, зарегистрированных в адресной книге.

ГРУППОВЫЕ НОМЕРА

Распечатывается список контактных лиц, зарегистрированных в группу.

функция

Распечатывается список функций (оператора).

ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ІТО

Распечатывается список зарегистрированных почтовых ящиков.

КАССЕТА

Нажмите нужный [ТИП БУМАГИ], далее задайте тип бумаги и затем нажмите [ОК].

■ АДРЕС

Регистрация контактов

- **1** Нажмите на пустой контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [OK].
- Э Введите информацию контакта.
- **2** Для установки стандартных параметров для отправки факса, нажмите [ОПЦИЯ].
- **Д** Нажмите [OK].

Изменение контактов

- **1** Выберите контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [ПРАВКА].
- 2 Изменение контактной информации.
- **3** Для установки стандартных параметров для отправки факса, нажмите [ОПЦИЯ].
- **Д** Нажмите [OK].

Удаление контактного лица

Выберите контакт на экране списка адресной книги и затем нажмите [УДАЛИТЬ].

Поиск контактных лиц с использованием введенных элементов

- **1** На экране списка адресной книги нажмите на значок поиска.
- Э Введите элементы поиска.
- **3** Нажмите [ИСКАТЬ].

Регистрация групп

- **1** Выберите вкладку группы, далее нажмите на пустую группу на экране списка и затем нажмите [ВВОД].
- Э Введите имя и индекс группы и затем нажмите [OK].
- **3** Выберите контакты, добавляемые в группу и затем нажмите [OK].

Изменение групп

- **1** Выберите вкладку группы, далее выберите группу на экране списка и затем нажмите [ПРАВКА].
- Э Введите имя и индекс группы и затем нажмите [OK].
- Выберите контакты, добавляемые в группу и затем нажмите [OK].

Поиск по имени группы

- **1** Выберите вкладку группы и затем на экране списка нажмите на значок поиска.
- **2** Введите имя группы, идентификатор или индекс и затем нажмите [ИСКАТЬ].

ЕСТЬ ПОЧТА?

Можно проверить новую электронную почту (Интернет-факсы) на сервере POP3. Если на сервере POP3 есть новая электронная почта, то МФУ автоматически покажет содержимое электронной почты после приема ее от сервера POP3.

🗖 ПЕЧАТЬ

Можно изменить стандартный режим цвета для непосредственной печати из USB.

🔳 ПЕЧАТЬ через Bluetooth

Можно установить формат и тип бумаги применяемой для печати через Bluetooth.

НАСТРОЙКА НЕПОСРЕДСТВЕННО ЧЕРЕЗ Wi-Fi

Если установлен модуль беспроводной локальной сети, можно выполнить настройку непосредственно через Wi-Fi. Подробности см. в руководстве оператора.

🔳 Вход в меню администратора

- **1** На главном экране нажмите [Функции оператора] и затем выберите вкладку [АДМИНИСТРАТОР].
- 3 Введите пароль.

■ ОБЩИЕ

СВЕДЕНИЯ ПО УСТРОЙСТВУ

Можно установить информацию по устройству.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Можно задать электронное сообщение для отправки уведомления, когда в МФУ происходит определенное событие: закончилась бумага, вызов механика по ремонту оборудования, и т.д.

НАСТРОЙКА ПАРОЛЯ

Можно изменить пароль администратора.

ЧАСЫ

Можно отрегулировать встроенные часы в МФУ, введя дату и время.

ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ

Можно установить следующие режимы экономии энергии.

- Недельный таймер
 Эта функция позволяет МФУ автоматически перейти в режим сна или спящий режим с минимальным потреблением энергии, задав время на каждый день.
- Режим автоэкономии энергии
 Эта функция позволяет МФУ автоматически переходить в спящий режим, когда оно неактивно в течение заданного периода времени.
- Спящий режим/режим с минимальным потреблением энергии
 Эта функция позволяет МФУ автоматически переходить в режим сна или спящий режим с минимальным потреблением энергии, когда оно неактивно в течение заданного периода времени.

УРОВЕНЬ ОТОБРАЖЕНИЯ

Можно установить настройки калибровки и совмещения, задаваемые пользователем либо администратором.

- ОПЕРАТОР: Эти кнопки отображаются и в меню АДМИНИСТРАТОР, и в меню ОПЕРАТОР.
- АДМИНИСТРАТОР: Эти кнопки отображаются только в меню АДМИНИСТРАТОР.

КАЛИБРОВКА

Можно автоматически откалибровать градации цвета в изображении.

РОВНОСТЬ ПЕЧАТИ

Можно включить ровности изображения при печати.

совмещение

Когда происходит рассовмещение цветов, можно выровнять положение каждого цвета

СООБЩЕНИЕ О СТАТУСЕ

Можно установить, будут ли отображаться сообщения о статусе в нижней части панели управления.

АВТОСБРОС

Эта функция устанавливает длительность ожидания МФУ перед сбросом любой незавершенной функции на сенсорной панели.

УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЕЙ

Можно подтверждать информацию по лицензиям на установленное дополнительное оборудованием в МФУ. Также можно установить лицензию на МФУ.

языки

Можно добавить или удалить языки, применяемые на сенсорной панели. Также можно изменить язык по умолчанию, используемый на сенсорной панели.

ОБНОВЛЕНИЯ СИСТЕМЫ

Можно установить файлы для обновления системы МФУ.

КЛОНИРОВАНИЕ

Можно создать файлы клона для данных настроек и пользовательских данных. Эти файлы могут устанавливаться на данное МФУ или на другие МФУ той же серии.

НАСТРОЙКИ ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ

Можно выполните настройки отключения экрана и определить параметры выключения питания системы.

экспорт протоколов

В этом меню можно экспортировать журналы, показанные в экране списка журналов заданий, для каждой операции (ПЕЧАТЬ/ОТПРАВИТЬ/ПОЛУЧЕНИЕ/СКАНЕР) в запоминающее устройство USB.

ПРОПУСК ЗАДАНИЯ

Можно задать пропуск неправильных заданий печати или копирования и продолжить другие задания.

НАСТРОЙКИ КЛАВИАТУРЫ

Можно изменить раскладку экранной клавиатуры на сенсорной панели, а также установить раскладку внешней клавиатуры.

очистка

Можно очистить основные коротроны и светодиодные головки принтера.

СИГНАЛЫ

Можно установить отображения настройки сигналов либо их можно запретить.

СНИЖЕНИЕ ШУМА АВТОПОДАТЧИКА

При копировании или сканировании можно задать уровень снижения шума при сканировании оригиналов при использовании автоподатчика.

ИНТЕРВАЛ САМОПРОВЕРКИ

Можно установить интервала самоконтроля с целью контроля качества изображения МФУ.

ПРОГРАММИРУЕМАЯ КНОПКА

Программируемым кнопкам на панели управления можно назначить нужные функции. Чтобы назначить выбранную функцию, нажмите клавишу [КНОПКА 1] или [КНОПКА 2].

опция

Можно либо выбрать, либо запретить прокалывания отверстий на листах для разделителей.

ПЛОТНОСТЬ ПРИ ПЕЧАТИ

Можно установить плотность печати.

СЕТЬ

IPv4

Можно настроить протокол TCP/IP (IPv4).

IPv6

Можно настроить протокол TCP/IP (IPv6).

IPX/SPX

Можно настроить протокол IPX/SPX.

NETWARE

SMB

Можно настроить свойства сети SMB.

APPLETALK

Можно настроить протокол AppleTalk.

HTTP

На этом МФУ можно разрешить службы сетевого сервера HTTP для применения Интернет-утилиты, таких как TopAccess и электронный архив.

ETHERNET

Можно задать скорость Ethernet.

ДРУГИЕ

Можно разрешить или запретить настройки сети.

IPsec

Необходимо настроить деблокиратор IPSec, установленный в МФУ.

ПРОВЕРКА СЕТИ

Можно использовать функции эхо-тестирования и трассировки.

КОПИЯ

МАКСИМАЛЬНОЕ ЧИСЛО КОПИЙ

Можно установить максимально допустимое число копий.

АВТО 2-СТОРОННИЙ РЕЖИМ

Выберите применимые настройки по умолчанию при укладке оригиналов в автоподатчике документов.

ПРИОРИТЕТ РЕЖИМА СОРТИРОВКИ

Можно установить режим сортировки по умолчаниюю

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАМЕНА КАССЕТЫ

Для заданий на копирование можно указать, следует ли разрешить функцию автоматической замены источника бумаги, а также в случае ручного выбора источника. Выбор [ВКЛЮЧЕНО] для этой функции копирования позволит МФУ подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

БУМАГА С РАЗЛИЧНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ

Выбор [ВКЛЮЧЕНО] для этой функции позволит МФУ для заданий копирования подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

ПРИОСТАНОВКА ПЕЧАТИ ПРИ ПУСТОМ СШИВАТЕЛЕ

Можно выбрать, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки.

РЕЖИМ АВТОЦВЕТА ПО УМОЛЧАНИЮ

Можно установить режим автоцвета по умолчанию.

АВТОЗАМЕН ВЫХОДНОГО ЛОТКА (КАСКАДНАЯ ПЕЧАТЬ)

Можно установить, будет ли печать продолжаться за счет автоматической замены выходного лотка при заполнении исходного лотка.

БУНКЕР ДЫРОКОЛА ЗАПОЛНЕН

Можно установить, будет ли при заполнении бункера дырокола продолжаться печать без прокалывания отверстий.

ОРИГИНАЛ - СТЕРЕТЬ СНАРУЖИ

9

Можно установить, будет ли использоваться функция стирания на внешней области оригинала.

ЦЕНТРИРОВАНИЕ КОПИИ

Можно установить, будет ли применяться функция центрирования копии.

ΦΑΚС

ИД УСТРОЙСТВА

Установка номера идентификатора и номера факса.

НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА

- РЕЖИМ ПРИЕМА
 - АВТО: Входящий факс принимается автоматически.
 - ВРУЧНУЮ: Входящий факс принимается в ручном режиме.
- ГРОМКОСТЬ ЛИНИИ/ГРОМКОСТЬ СИГНАЛА ЗАВЕРШЕНИЯ
 Устанавливается громкость сигнала в линии (сигнал линии без подъема трубки) и громкость сигнала по завершении пришедшего факса.
- ТИП НАБОРА / ТИП НАБОРА (ЛИНИЯ 2)
 - DP: Линии импульсного набора.
 - МF: Линии тонового набора.

РЕЖИМ ЛИНИИ 2

Можно выполнить настройку для использования одновременного применения двух линий при установленных модулях факса. Нажмите [РЕЖИМ ЛИНИИ-2] и установите каждую позицию.

Советы

Чтобы одновременно использовать обе линии, необходимо выполнить следующие настройки:

- Настройки администратора > ИД УСТРОЙСТВА
- Настройки администратора > НАЧАЛЬНАЯ УСТАНОВКА > ТИП НАБОРА
- ПЕР./ПРИЕМ Линия 2 используется и для отправки, и для получения факсов.
- ТОЛЬКО ПРИЕМ (24 ЧАСА) Линия 2 используется только для получения факсов.
- ТОЛЬКО ПРИЕМ (ТАЙМЕР) Линия 2 применяется только для приема во время заданного интервала времени.

РАСПЕЧАТКА ПРИЕМА

• ПОДАВЛЕНИЕ

Включите или выключите функцию подавления печати. В случае, когда в параметрах используется ВКЛЮЧЕНО, то если оригинал превышает длину области печати, та часть, которая не попадает в область печати, отбрасывается.

- ДВУСТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ Включите или выключите функцию двусторонней печати.
- УМЕНЬШЕНИЕ

Включите или выключите функцию уменьшения изображения при распечатке пришедшего факса. В случае, когда в параметрах используется ВКЛЮЧЕНО, и если оригинал выходит за область печати, при печати изображение уменьшается до уровня 75% относительно размера оригинала.

• ЧЕРЕДОВАНИЕ

Включите или выключите функцию чередования. В случае, когда в параметрах используется ВКЛЮЧЕНО, полученные факсы сортируются по горизонтали и по вертикали для каждого такого задания.

ПОВТОРНАЯ ПЕРЕДАЧА

Устанавливается интервал сохранения данных оригинала в памяти.

БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ

- БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ
 - ПРИМЕНИТЬ: БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ разрешен.
 - ОТКЛЮЧИТЬ: БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ запрещен.
 - НЕДЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ Задается время, когда автоматически включается или выключается функция БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ.
- НЕДЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ

Когда в области БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ выбрано [НЕДЕЛЬНОЕ РАСПИСАНИЕ], задайте время для каждого дня недели, когда автоматически включается или выключается функция БЕЗОПАСНЫЙ ПРИЕМ.

• ПАРОЛЬ ПРИ ПЕЧАТИ Устанавливается пароль при печати для линии 1 и линии 2.

🗖 ФАЙЛ

Можно установить число дней, в течении которых сохраняются файлы, находящиеся в общей папке МФУ.

🔳 ЭЛ. ПОЧТА

Можно выполнить настройки для отправки электронных сообщений.

ИНТЕРНЕТ-ФАКС

Можно выполнить настройки для оправки Интернет-факсов.

🗖 ЗАЩИТА

УПРАВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТАМИ

Можно импортировать сертификаты устройства и сертификаты ЦС или экспортировать сертификаты устройства.

ЗАЩИЩЕННЫЙ ФАЙЛ PDF

- ПАРОЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Можно ввести пароль для открывания защищенного файла PDF.
- ВЗЯТЬ КОД АВТОРИЗАЦИИ КАК ПАРОЛЬ ПРИМЕНИТЬ: В качестве пароля можно использовать имя пользователя для проверки подлинности пользователя.
 ОТКЛЮЧИТЬ: Вместо имени пользователя для проверки подлинности пользователя вводится пароль в

ОТКЛЮЧИТЬ: вместо имени пользователя для проверки подлинности пользователя вводится пароль в поле [ПАРОЛЬ ОПЕРАТОРА].

• ОСНОВНОЙ ПАРОЛЬ

Можно ввести пароль, требующийся для изменения настроек безопасности защиты файла PDF.

- УРОВЕНЬ ШИФРОВАНИЯ
 128bit AES: Уровень шифрования совместим с Acrobat 7.0, PDF V1.6.
 128bit RC4: Уровень шифрования совместим с Acrobat 5.0, PDF V1.4.
 40bit RC4: Уровень шифрования совместим с Acrobat 3.0, PDF V1.1.
- УСИЛЕННОЕ ШИФРОВАНИЕ ПРИМЕНИТЬ: В качестве выходных данных сканирования допустимы только защищенные PDF-файлы. ОТКЛЮЧИТЬ: Допустимы файлы других форматов, отличающихся от защищенного файла PDF (таких, как JPEG и TIFF).
- АВТОРИЗАЦИЯ
 ПЕЧАТЬ: Разрешена печать.
 ИЗМЕНЕНИЕ: Разрешено изменение документа.
 ИЗВЛЕЧЕНИЕ: Разрешены копирование или извлечения содержимого.
 ДОСТУПНОСТЬ: Разрешено извлечение содержимого для специального применения.

ПРОВЕРКА ЦЕЛОСТНОСТИ

- [МИНИМАЛЬНАЯ]: Проверяется выполняемая программа, запускающая функцию безопасности, а также данные, связанные с исполняемыми программами безопасности.
- [ПОЛНАЯ]: Проверяются все выполняемые программы и данные, связанные с исполняемыми программами.

СПИСКИ/ОТЧЕТ

НАСТРОЙКИ ОТЧЕТА > НАСТРОЙКИ ОТЧЕТА

• ЖУРНАЛ

АВТО: Можно установить автоматическую распечатку журналов передачи и приема.
ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧ: Выбирается число сеансов, после которого будет распечатываться журнале передач.
ЖУРНАЛ ПРИЕМА: Выбирается число сеансов, после которого будет распечатываться журнале приема.
ОТЧЕТЫ СВЯЗИ

Задается условия для каждого типа передачи. ВЫКЛЮЧЕНО: Отчет о связи не распечатывается. ВСЕГДА: Отчет о связи всегда распечатывается.

ПРИ СБОЕ: Отчет о связи распечатывается при возникновении ошибок.

• ЖУРНАЛ ПРИЕМОВ

РЕТРАНСЛЯТОР: Можно установить для печати списка приема, когда принята ретранслированная передача от инициатора.

НА МЕСТЕ: Можно установить для печати списка приема, когда принят местный документ для почтового ящика в МФУ.

УДАЛЕННО: Можно установить для печати списка приема, когда принят удаленный документ от другого факса для почтового ящика в МФУ.

НАСТРОЙКА ОТЧЕТА > ВЫХОДНОЙ ДОКУМЕНТ

Выбирается выходной формат отчета.

списки

Можно распечатать СТРАНИЦУ КОНФИГУРАЦИИ СЕТЕВОЙ КАРТЫ, СПИСОК ФУНКЦИЙ, СПИСОК ШРИФТОВ PS3 и СПИСОК ШРИФТОВ PCL.

🔳 ПРИНТЕР / ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ

АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАМЕНА КАССЕТЫ

Для заданий на печать можно указать, следует ли разрешить функцию автоматической замены источника бумаги, а также в случае ручного выбора источника. Выбор [ВКЛЮЧЕНО] для этой функции печати позволит МФУ подавать бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

БУМАГА С РАЗЛИЧНОЙ ОРИЕНТАЦИЕЙ

Выбор [ВКЛЮЧЕНО] для этой функции позволит МФУ для заданий печати подавать в другой ориентации бумагу того же размера из другой кассеты, если кассета, из которой подавалась бумага, пуста.

ПРИОСТАНОВКА ПЕЧАТИ ПРИ ПУСТОМ СШИВАТЕЛЕ

Можно выбрать, будет ли приостановлена печать при пустом сшивателе в любом другом режиме помимо режима брошюровки.

ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ПРОДОЛЖЕНИЕ (НЕВЕРНАЯ БУМАГА)

Выберите, будет ли автоматически заменяться выходной лоток с продолжением распечатки в том случае, если бумага с таким размером или типа не позволяет распечатать вторую или последующие страницы.

АВТОЗАМЕН ВЫХОДНОГО ЛОТКА (КАСКАДНАЯ ПЕЧАТЬ)

Можно установить, будет ли печать продолжаться за счет автоматической замены выходного лотка при заполнении исходного лотка.

БУНКЕР ДЫРОКОЛА ЗАПОЛНЕН

Можно установить, будет ли при заполнении бункера дырокола продолжаться печать без прокалывания отверстий.

АВТОВЫПУСК ЛИЧНОЙ/ЖДУЩЕЙ ПЕЧАТИ

Выберите, использовать ли автоматический запуск приватных и отложенных заданий на печать при входе в систему МФУ.

НАСТРОЙКИ БЕСПРОВОДНОЙ СВЯЗИ

Когда установлен модуль беспроводной локальной сети, можно настроить беспроводную локальную сеть этого МФУ. Подробности см. в руководстве оператора.

НАСТРОЙКИ Bluetooth

Bluetooth

Можно выбрать, будет ли включаться Bluetooth.

ИМЯ Bluetooth

Можно установить имя Bluetooth.

АДРЕС УСТРОЙСТВА

Отображается адрес Bluetooth.

РАЗРЕШИТЬ ОБНАРУЖЕНИЕ

Можно разрешить поиск устройств Bluetooth в МФУ.

ШИФРОВАНИЕ ДАННЫХ

Можно разрешить шифрования канала Bluetooth.

ЗАЩИТА

Для защиты канала Bluetooth введите PIN-код длиной до 16 цифр.

ИСХОДНЫЕ

Можно восстановить исходные настройки по умолчанию, установленные при производстве МФУ, а также очистить пользовательские данные.

ПЕЧАТЬ ЧЕРЕЗ USB-КАБЕЛЬ

Выбирается режим, используемый при печати через USB-соединение.

- IPP через USB: Обычно используется этот режим.
- Унаследованный USB (Win): Используйте этот режим, когда уже применяли МФУ Toshiba и предпочитаете этот режим для совместимости.

КАССЕТА

УСТАНОВКА ФОРМАТА: Выберите, будет ли пользователь задавать формат бумаги для кассеты. КАССЕТА ДЛЯ КОНВЕРТОВ: Можно задать тип кассеты. Обычно это определяется автоматически.

ИЗМЕНИТЬ ПАРОЛЬ ОПЕРАТОРА

При использовании функции локальной идентификации МФУ администратор может изменить назначенный пароль идентификации для каждого пользователя в случае, если он забыл свой пароль.

ПАРАМЕТРЫ ПРОТОКОЛА 802.1X

Можно настроить авторизации 802.1Х в проводной сети.

Настройки главного экрана

Чтобы изменить параметры главного экрана, нажмите на значок настроек в правом верхнем углу главного экрана и затем измените настройки.

10

Статус задания

Общие сведения

🔳 Переход к экрану СТАТУС ЗАДАНИЯ

Нажмите [СТАТУС ЗАДАНИЯ].

Подтверждение заданий

Отображение списка заданий на печать

Чтобы показать список заданий печати нажмите [СТАТУС ЗАДАНИЯ].

🔳 Удаление заданий

Выберите задание и затем нажмите [УДАЛИТЬ].

🔳 Приостановка заданий

Выберите задание и затем нажмите [ПАУЗА]. Чтобы продолжить выполнения задания, нажмите [ПРОДОЛЖИТЬ].

🔳 Изменение порядка заданий

Выберите задание, нажмите [СМЕСТИТЬ] и затем выберите новое положение задания.

Подтверждение информации по пропуску задания

Выберите пропущенное задание и затем нажмите [СВЕДЕНИЯ О ПРОБЛЕМЕ]. Отображается состояние восстановления выполнения данного задания.

Журнал подтверждения заданий на печать

Выберите [ЖУРНАЛ] и затем выберите каждую кнопку отображаемого журнала.

Подтверждение состояния кассет

При выборе кнопки [РАСХОДН.МАТЕРИАЛЫ] можно в каждой кассете просмотреть формат и тип бумаги и количество оставшейся бумаги. Также можно просмотреть, из какой кассеты подается бумага при печати.

Подтверждение количества оставшегося тонера

При выборе [ТОНЕР] можно проверить приблизительное количество оставшегося тонера в картридже.

11

Счетчик

Общие сведения

🔳 Вход в меню счетчика

На главном экране нажмите кнопку [Счетчик].

ОБЩИЙ СЧЕТЧИК

СЧЕТЧИК ПЕЧАТИ

Показывает полное количество листов, распечатанных на этом МФУ.

- Счетчик копий: Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов: Показывает число листов, распечатанных при приеме факсов.
- Счетчик печати: Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней: Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

🗖 СЧЕТЧИК СКАНЕРА

Показывает полное количество отсканированных оригиналов на этом МФУ.

- Счетчик копий: Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования.
- Счетчик факсов: Показывает количество оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернет-факсу.
- Сетевой счетчик: Показывает количество отсканированных оригиналов.

11

РАСПЕЧАТКА СПИСКА ОБЩЕГО СЧЕТЧИКА.

11 Счетчик

СЧЕТЧИК ПЕЧАТИ

Показывает значение счетчика печати для каждого кода отдела.

- Счетчик копий: Показывает количество листов, распечатанных при копировании.
- Счетчик факсов: Показывает число листов, распечатанных при приеме факсов.
- Счетчик печати: Показывает число листов, распечатанных при выполнении операций печати и приема электронной почты (получение Интернет-факсов).
- Счетчик перечней: Показывает число листов, распечатанных при выполнении системных операций.

🗖 СЧЕТЧИК СКАНЕРА

Показывает значение счетчика сканирований для каждого кода отдела.

- Счетчик копий: Показывает количество оригиналов, отсканированных для копирования.
- Счетчик факсов: Показывает количество оригиналов, отсканированных для передачи по факсу и Интернет-факсу.
- Сетевой счетчик: Показывает количество отсканированных оригиналов.

🔳 СЧЕТЧИК ПЕРЕДАЧ ФАКСА

Показывает значение счетчика отправки и поступления факсов с использованием факсимильного аппарата или Интернет-факса для каждого кода отдела.

- Передача: Показывает число страниц, отправленных по факсу.
- Прием: Показывает число страниц, принятых при опросе.

УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

🖬 РАСПЕЧАТАТЬ КОДЫ ОТДЕЛА

Можно распечатать список кода отдела и счетчиков для каждого кода отдела.

УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

Можно установить или запретить функцию управления отделом.

ЗАНЕСЕНИЕ ОТДЕЛА

- Можно зарегистрировать новые коды отдела. Кроме того, при необходимости можно задать квоты для кодов отделов.
- Можно изменить или удалить зарегистрированные коды отдела.
- Вы можете сбросить счетчики для заданного кода отдела.

ОГРАНИЧЕНИЯ

Можно установить ограничения выходных документов для всех отделов.

🔳 ЧЕРНЫЙ БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ

Также можно сделать так, чтобы пользователи могли делать черно-белые копии/печатные документы без необходимости ввода кода отдела при разрешенной функцией управления отделом.

🔳 ЗАДАТЬ КВОТУ РЕГИСТРАЦИИ

Можно вернуть зарегистрированные квоты на копирование и печать для всех отделов в значение по умолчанию

СБРОС ВСЕХ СЧЕТЧИКОВ

Можно очистить все счетчики отдела.

🔳 УДАЛИТЬ ВСЕ

Можно удалить все зарегистрированные коды отдела.

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство оператора

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



бумаги

C:studio2000ac/2500ac

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

C-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

C-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Руководство по подготовке

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA.

В данном руководстве описаны операции загрузки бумаги и укладки оригиналов при использовании в аппарате функций копирования.

Перед использованием аппарата обязательно ознакомьтесь с этим руководством.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.



Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера А4, В5 или LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Пример. оригинал формата А4 при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: А4



Оригинал в альбомной ориентации: A4-R

Оригинал размера A3, B4, LD или LG может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "-R" не добавляется к этим размерам.

Модель и названия серии в данном руководстве

В данном руководстве каждое название модели заменяется на название серии следующим образом.

Модель	Название серии
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series

Дополнительное оборудование

Подробную информацию о дополнительном оборудовании см. в кратком руководстве пользователя.

Экраны в данном руководстве

- Подробности экранов могут отличаться для конкретной модели или применяемого аппарата, в частности, от состояния установленных дополнительных устройств, версии операционной системы и приложений.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата A/B, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашей аппарата.

Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве названия "податчик для двустороннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик документов" (RADF) в совокупности называют "автоматическим податчиком документов" (ADF). В этом руководстве "податчик для двустороннего сканирования" обозначается как DSDF, а "реверсивный автоподатчик документов" - как RADF.

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

Введение

Глава 1 ЗАГРУЗКА БУМАГИ

Меры предосторожности при обращении с бумагой	
Допустимая бумага	
Недопустимая бумага для копирования	
Меры предосторожности при хранении копировальной бумаги	9
Укладка бумаги в кассеты	10
Источник бумаги для данного аппарата	
e-STUDIO2000AC/2500AC, источник бумаги или пьедестал	
Кассета для конвертов	
Податчик большой емкости	
Настройки бумаги	25
Настройка формата бумаги	
Настройка типа бумаги	
Сброс установленного типа бумаги	
Укладка бумаги на ручной лоток	31
Стандартная бумага на ручном лотке	
Конверты на ручном лотке	
Нестандартная бумага на ручном лотке	
Бумага заказного формата большой длины на ручном лотке	

Глава 2 Укладка оригиналов

Меры предосторожности по работе с оригиналами	
Допустимые оригиналы	42
Недопустимые оригиналы	43
Укладка оригиналов	
Размещение оригиналов на стекле	44
Книги	45
Использование автоподатчика документов	

Глава 3 ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОГО СШИВАНИЯ
ЗАГРУЗКА БУМАГИ

В этой главе объясняется способ укладки бумаги в этом аппарате.

	8
Допустимая бумага	8
Недопустимая бумага для копирования	8
Меры предосторожности при хранении копировальной бумаги	9
Укладка бумаги в кассеты	10
Источник бумаги для данного аппарата	
e-STUDIO2000AC/2500AC, источник бумаги или пьедестал	14
Кассета для конвертов	17
Податчик большой емкости	22
Настройки бумаги	25
Настройка формата бумаги	25
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги	25 27
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги Сброс установленного типа бумаги	25 27 30
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги Сброс установленного типа бумаги Укладка бумаги на ручной лоток	25 27 30 31
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги Сброс установленного типа бумаги Укладка бумаги на ручной лоток Стандартная бумага на ручном лотке	25 27 30 31 33
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги Сброс установленного типа бумаги Укладка бумаги на ручной лоток Стандартная бумага на ручном лотке Конверты на ручном лотке	25 27 30 31 33 33 35
Настройка формата бумаги Настройка типа бумаги Сброс установленного типа бумаги Укладка бумаги на ручной лоток Стандартная бумага на ручном лотке Конверты на ручном лотке Нестандартная бумага на ручном лотке	25 27 30 31 33 35 35 37

]

🗖 Допустимая бумага

Допустимая бумага сильно зависит от модели или применяемой кассеты. Дополнительную информацию по допустимой и рекомендованной бумаге см. в **руководстве по** *техническим характеристикам*.

Замечания

- В одну и ту же кассету нельзя класть бумагу смешанных размеров или типов.
- Высота стопки бумаги не должна превышать линии на направляющих.
- Качество или производительность печати может снижаться в зависимости от условий и способа использования бумаги конкретного типа.

Рекомендуемая область печати для конвертов

Можно распечатать конверты в области адреса лицом вниз в соответствии с показанным на рисунке.Некоторые конверты трёхслойной конструкции могут привести к слабому распечатанному тексту или образованию грязных полос даже если вы печатаете на конвертах в рекомендуемых областях печати. Не печатайте на обратной стороне лицом вверх.

Когда при печати вы не можете получить ожидаемый результат, обратитесь к представителю сервисной службы.



А: Рекомендуемая область печати

📕 Недопустимая бумага для копирования

Не используйте указанную ниже бумагу, поскольку это может привести привести к неправильной подаче бумаги или нарушению работоспособности аппарата.

- Влажную бумагу
- Сложенные листы бумаги
- Свернутая или смятая бумага
- Бумагу со слишком гладкой или шероховатой поверхностью
- Бумага со специальной обработкой поверхности
- Уже распечатанная бумага или используемая на одной стороне
- Самоклеющиеся этикетки показаны ниже
 - Вышедшая бумага видна, поскольку этикетки отштампованы на листе
 - Вышедшая бумага видна, поскольку часть этикетки отслаивается
 - Самоклеющаяся этикетка, которая уже надрезана



Замечания о применении конвертов

Не используйте следующие конверты, поскольку это может привести к сбою подачи бумаги или повреждению оборудования.

- 1. Мятые, сложенные или скрученные конверты
- 2. Слишком толстые или тонкие конверты
- 3. Мокрые или влажные конверты
- 4. Вскрытые конверты
- 5. Конверты с вложенным содержимым
- 6. Конверты специального образца
- 7. Конверты с прорезями или окошками
- 8. Конверты, заклеенные клеем или лентой
- 9. Частично открытые или перфорированные конверты
- 10. Конверты со специальным слоем на поверхности
- 11. Конверты, заклеенные двусторонней лентой и защитным слоем
- 12. Конверты, которые долго хранились и пожелтели
- 13. Конверты из картона
- 14. Конверты из многослойной бумаги



Замечания

- Конверты следует хранить при комнатной температуре и избегать горячих и влажные областей.
- В зависимости от состояния внешней среды или от типа конверта и его состояния после печати бумага может сморщиться. Перед началом обработки большой партии рекомендуется сначала распечатать образец.

Меры предосторожности при хранении копировальной бумаги

При хранении копировальной бумаги соблюдайте следующие правила:

- Бумага должна находиться в упаковке, чтобы на нее не попадала пыль.
- Избегайте прямого солнечного света.
- Храните в сухом месте.
- Чтобы бумага не складывалась или изгибалась, храните ее на плоской поверхности.

1

Укладка бумаги в кассеты

При укладке бумаги в кассету, модуля источник бумаги, пьедестала или дополнительного модуля кассеты выполняйте показанную процедуру. Допустимую бумагу см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Вставляя кассету в аппарат, берегите пальцы. Вы можете их прищемить.
- Распуская бумагу в стопке, старайтесь не порезать пальцы. Вы можете их порезать.

Замечания

- Перед укладкой стопки в кассету следует хорошенько распустить бумагу, чтобы листы отделялись при подаче в аппарат.
- Кладите бумагу вверх той стороной, на которой будет производиться копирование. Сторона для копирования может быть указана на обертке бумаги.
- После укладки бумаги никогда не помещайте какие-либо предметы в свободное место в кассете. В этом случае возможны неправильная подача бумаги или повреждение аппарата.

🔳 Источник бумаги для данного аппарата



При использовании кассеты e-STUDIO2000AC/2500AC см. следующую страницу: 📖 C.14 "e-STUDIO2000AC/2500AC, источник бумаги или пьедестал"

1 Осторожно вытяните кассету до упора.



2 Удерживая зеленый рычажок боковой направляющей в направлении, показанном стрелкой, установите боковую направляющую на размер бумаги (например, A4-R).





Регулировку боковых направляющих производите обеими руками.

3 Уложите бумаги в кассету



Замечания

- Максимальное количество листов, укладываемых в кассету, отличается в зависимости от вашей модели. Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих. Максимальное число укладываемых листов см. в *руководстве по техническим характеристикам*.
- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите.

При укладке бумаги размером 320 мм х 450 мм и т.п.

При укладке во вторую кассету, пьедестал или дополнительный модуль кассеты бумаги с указанными размерами, выньте зеленые направляющие 1 и 2 таким образом, а затем вставьте их в переднюю кармашку кассеты.

- 305 х 457 мм
- 320 × 450 мм
- 320 × 460 мм
- 12" × 18"





Замечание

Указанные выше размеры бумаги неприменимы для e-STUDIO2000AC/2500AC и e-STUDIO5008A Series.

4 Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



5 Проверьте, нет ли зазора между бумагой и боковыми и торцевыми направляющими. Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возинкает сбой в подаче, увеличьте зазор.

Между бумагой и торцевой направляющей ("В" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее)

6 При необходимости измените индикатор размера бумаги.



7 Вставьте кассету внутрь аппарата до упора. Размер бумаги определяется автоматически.





Советы

- Показанное выше меню может не появиться при определенной настройке аппарата. Если это не происходит, проверьте, появится ли в зоне индикации состояния аппарата правильный размер бумаги на экране меню.
- Чтобы изменить отображение этого меню, обратитесь к администратору.
- При печати из пьедестала может появляться задержка определения количества оставшейся бумаги, если она находится в другой кассете.
- Если обнаруженный размер или тип бумаги отличается от фактического, способ замены этих параметров посмотрите на следующих страницах.
 С.25 "Настройка формата бумаги"

🔲 С.27 "Настройка типа бумаги"

После нажатия на кнопку [ДА] процедура завершена.

1

■ e-STUDIO2000AC/2500AC, источник бумаги или пьедестал

Совет

Для источника бумаги, пьедестала или дополнительного модуля кассеты см. следующую страницу: Ш С.10 "Источник бумаги для данного аппарата"



1 Осторожно вытяните кассету до упора.

2 Нажмите на пластину для бумаги.



Замечание

Нажимайте до тех пор, пока не услышите щелчок, и пластина зафиксируется в нижнем положении.

3 Удерживая зеленый рычажок боковой направляющей в направлении, показанном стрелкой, установите боковую направляющую на размер бумаги (например, A4-R).



Совет

Регулировку боковых направляющих производите обеими руками.

Д Уложите бумаги в кассету



Замечания

 Максимальное количество листов, укладываемых в кассету, отличается в зависимости от вашей модели. Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.

Максимальное число укладываемых листов см. в руководстве по техническим характеристикам.

- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите.
- **5** Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



6 Проверьте, нет ли зазора между бумагой и боковыми и торцевыми направляющими. Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

Между бумагой и торцевой направляющей ("В" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее)

7 При необходимости измените индикатор размера бумаги.



8 Вставьте кассету внутрь аппарата до упора.

Размер бумаги определяется автоматически.

9 Появляется экран подтверждения. Еслм размер правильный, нажмите [Да].



Советы

- Показанное выше меню может не появиться при определенной настройке аппарата. Если это не происходит, проверьте, появится ли в зоне индикации состояния аппарата правильный размер бумаги на экране меню.
- Чтобы изменить отображение этого меню, обратитесь к администратору.
- При печати из пьедестала может появляться задержка определения количества оставшейся бумаги, если она находится в другой кассете.
- Если обнаруженный размер или тип бумаги отличается от фактического, способ замены этих параметров посмотрите на следующих страницах.
 С.25 "Настройка формата бумаги"
 - 📖 С.27 "Настройка типа бумаги"

После нажатия на кнопку [Да] процедура завершена.

Кассета для конвертов

В кассете для конвертов можно уложить конверты, а также бумагу стандартного формата, такого, как А4. Дополнительную информацию по допустимой бумаге см. в **руководстве по техническим характеристикам**. Метод укладки конвертов см. на следующей странице:

📖 С.9 "Замечания о применении конвертов"

При использовании кассеты e-STUDIO2000AC/2500AC перед началом выполнения этой процедуры см. следующую страницу:

📖 С.21 "При распечатке на конвертах с e-STUDIO2000AC/2500AC"

Замечание

После копирования 10 конвертов снимите их с выходного лотка.

1 Разместите конверт на плоской чистой поверхности, а затем нажмите на него рукой в направлении стрелки, чтобы выпустить воздух.

Плотно нажмите на него, чтобы клапаны не скручивались наружу.



Поправьте любые загнутые уголки на конверте.



2 Осторожно вытяните кассету до упора.



3 Уложите бумагу в кассету.

Укладывайте бумагу лицевой стороной вверх.



Уложите конверт нижней стороной назад и клапаном вперед.Если клапан конверта прикасается к боковой направляющей, изогните клапан и уложите конверт.

Замечания

- Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.
 Максимальное число укладываемых листов см. в руководстве по техническим характеристикам.
- В зависимости от типа конвертов печать может быть неровной.
- При неровной печати или при сбоях в подаче попробуйте следующее:
 - Уложите поменьше листов.
 - Выпустите воздух из конвертов.
 - Выровняйте складку на конверте.
- **4** Удерживая зеленый рычажок боковой направляющей в направлении, показанном стрелкой, установите боковую направляющую на размер бумаги.



Совет

Регулировку боковых направляющих производите обеими руками.

5 Переместите торцевую направляющую к заднему краю бумаги так, чтобы нижняя часть бумаги была ориентирована в направлении стрелки.



6 Проверьте, нет ли зазора между бумагой и боковыми и торцевыми направляющими.

Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

Между бумагой и торцевой направляющей ("В" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее)

7 При необходимости измените индикатор размера бумаги.



8 Вставьте кассету внутрь аппарата до упора. Появляется экран настройки формата бумаги.

Замечание

Размер бумаги, уложенной в кассету для конвертов, автоматически не определяется. Изменение формата и типа бумаги выполняйте в соответствии с показанной процедурой.

Q На главном экране > [Кассета] откройте [Функции пользователя - Оператор-].

10 Выберите нужную кассету и измените формат бумаги.



Замечания

- Допустимыми стандартными конвертами являются: DL (110 мм х 220 мм), COM10 (4 1/8" х 9 1/2"), Monarch (3 7/8" х 7 1/2"), CHO-3 (120 мм х 235 мм) и YOU-4 (105 мм х 235 мм).
- Также можно задать размеры конвертов, которые не были зарегистрированы в качестве стандартных. Нажмите [Заказной (конверт)] и введите размер. Дополнительную информацию по допустимым и рекомендованным конвертам см. в **руководстве по техническим характеристикам**.
- Также можно задать размеры конвертов, отличающихся от других конвертов.

11 Нажмите кнопку [Тип Бумаги].



12 Выберите тип бумаги и нажмите [OK].



13 Нажмите кнопку [ОК].

□ При распечатке на конвертах с e-STUDIO2000AC/2500AC

При копировании и распечатке на конвертах с e-STUDIO2000AC/2500AC, после печати конверты некоторого типа могут коробиться. В этом случае можно легко устранить морщины, работая с аппаратом в соответствии со следующей процедурой.

1 Откройте крышку автоматического дуплекса справа.



2 Нажмите на два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства до упора.



3 Переместите два серых рычажка в сторону [™] и затем поднимите два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.



4 Закройте крышку автоматического дуплекса.

Замечание

По завершении копирования или распечатки конвертов убедитесь, что не забыли выполнить процедуру возврата серых рычажков из положения 🖾 в 🦳. Если они не вернулись в положение 🖳, качество печати на бумаге, а не на конвертах, существенно ухудшится.

1

Метод замены рычажка освобождения фиксации термозакрепляющего устройства

- **1** Откройте крышку автоматического дуплекса справа.
- **7** Нажмите на два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.
- **3** Переместите два серых рычажка в сторону 🦳 и затем поднимите два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства.
- **Д** Закройте крышку автоматического дуплекса.

Податчик большой емкости

1 Осторожно вытяните кассету податчика большой емкости до упора.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не прикасайтесь к боковой направляющей (смотрите точку "А" на рисунке справа). Вы можете их прищемить.

2 Загрузите 2 стопки бумаги в правый и левый лотки соответственно.



Хорошенько распушите бумагу перед загрузкой. Кладите бумагу вверх той стороной, на которой будет производиться копирование. В правый лоток ("А" на рисунке) положите стопку бумаги, прижав ее край к правому углу лотка, а в левый лоток ("В" на рисунке) положите бумагу, прижав ее край к левому углу лотка. Бумага уложится ровнее, если разделить стопки бумаги на небольшие части и укладывать их поочередно то в один лоток, то в другой.

Замечания

- Сначала будет использоваться бумага из правого лотка. Когда она закончится, бумага в левом лотке автоматически переместится в правый и будет оттуда подаваться.
- Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих. Максимальное число укладываемых листов см. в **руководстве по техническим характеристикам**.
- Укладывая бумагу, следите за тем, чтобы центральный рычаг был закрыт. (См. ярлык на кассете податчика большой емкости.)
- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите.

2 Осторожно задвиньте кассету внутрь податчика большой емкости.

Когда кассета полностью вставлена, правый лоток приподнимется до высоты подачи бумаги.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вставляя кассету в аппарат, берегите пальцы. Вы можете их прищемить.

Д При необходимости измените тип бумаги.

📖 С.27 "Настройка типа бумаги"

П Добавление бумаги в податчик большой емкости в процессе печати

Когда бумага на левом лотке податчика большой емкости работает в процессе распечатки или копирования, появляется сообщение "Можно добавить бумагу для левой кассеты." Можно вытянуть податчик большой емкости и добавить бумагу на левый лоток без останова печати. Это полезно в случае быстрого копирования или распечатки большого объема.

1 Осторожно вытяните кассету податчика большой емкости до упора.

Выходит только левый лоток.



⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не прикасайтесь к боковой направляющей (смотрите точку "А" на рисунке справа). Вы можете прищемить пальцы.

2 Уложите бумагу в левый лоток.

Подравняйте уложенные листы на левой стороне лотка.



3 Осторожно задвиньте кассету внутрь податчика большой емкости.

Когда бумага на правом лотке закончилось, пачка на левом лотке будет автоматически перемещаться на правый лоток.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вставляя кассету в аппарат, берегите пальцы. Вы можете их прищемить.

Замечание

Не щелкайте крышкой кассеты. Стопка бумаги может рассыпаться и листы не будут подаваться.

🔳 Настройка формата бумаги

Когда бумага загружена в кассету, размер бумаги определяется автоматически.

Чтобы автоматически определить размер бумаги, уложенной на лоток:



На главном экране > [Кассета] нажмите [Функции пользователя -Оператор-] и на открывшемся экране выберите нужную кассету. При загрузке бумаги формата A/B, выберите [Авто (мм)], а при загрузке бумаги формата LT, выберите [Авто (дюйм)]. В зависимости от вашего региона во всех кассетах формат бумаги установлен либо на [Авто (мм)], либо на [Авто (дюйм)]. Если эти настройки изменить не потребуется, не используйте эту процедуру.

Замечания

Если отображаемый размер отличается от фактического или появляется значок " 🦄 ----", формат бумаги обнаружен неправильно. Проверьте следующее:

- Убедитесь, что в кассету уложена бумага допустимого формата.
 Как узнать допустимые форматы бумаги при загрузке ее в кассету, см. в руководстве по техническим характеристикам.
- Убедитесь, что в кассету уложена бумага стандартного формата. Нажмите [Заказной] и задайте формат вручную.
 С.26 "Настройка бумаги нестандартного формата"
- Убедитесь, что зазор между бумагой и боковой направляющей и между бумагой и торцевой направляющей не слишком большой.
 Еще раз установите бумагу, боковую и торцевую направляющие в правильном положении.
 С.10 "Укладка бумаги в кассеты"
- Убедитесь, что при укладке формата А/В не выбрано значение [Авто (дюйм)]. Убедитесь, что при укладке формата LT не выбрано значение [Авто (мм)]. Нажмите соответствующую кнопку формата и снова уложите бумагу.

Если отображаемый размер отличается от фактического, даже когда укладывается бумага стандартного формата, задайте формат вручную. Если хотите изменить размер вручную, настройки должны выполняться администратором. Подробности см. в **руководстве по управлению МФУ**.

1

□ Настройка бумаги нестандартного формата

- **1** На главном экране нажмите [Функции пользователя Оператор-].
- **2** Нажмите вкладку [Оператор] > [Кассета].



3 Выберите нужную кассету и нажмите [Заказной].



4 Введите размер и нажмите [OK].

Нажмите [Длина] или [Ширина] и введите нужные значения.



🔳 Настройка типа бумаги

Если уложили в кассету специальную бумагу, отличающуюся от обычной бумаги или если бумага обычно не используется для копирования, необходимо установить в аппарате толщину и тип бумаги. Допустимые типы бумаги см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Установленный тип бумаги будет указан в зоне индикации состояния оборудования вместе со значком. Выбранный тип бумаги можно проверить по значкам в зоне индикации состояния аппарата, показанным ниже.



Толщина (Источник бумаги, пьедестал, податчик большой емкости, кассета для конвертов)

Значок	Толщина
_	Обычная
٩	Толстая
٩	Толстая 1 ^{*1}
$\widehat{\mathbf{v}}_2$	Толстая 2 ^{*1, *2}
٩	Толстая 3 ^{*1, *2}
Q	Рециклинг
\bowtie	Конверт ^{*3}

*1 Эти типы бумаги не поддерживаются для податчика большой емкости.

*2 Эти типы бумаги не поддерживаются для e-STUDIO2000AC/2500AC.

*3 Данный значок типа бумаги применим лишь при использовании кассеты для конвертов.

Толщина (Ручной лоток)

Значок	Толщина	Значок	Толщина
_	— Обычная		Пленка
Ŕ	Тонкая ^{*1}	Ð	Рециклинг
$\mathbf{\hat{\mathbf{v}}}$	Толстая	[•] ₁	Особая 1 ^{*2, *3}
✓1	Толстая 1	() ₂	Особая 2 ^{*2, *3}
$\widehat{\mathbf{v}}_2$	Толстая 2		Особая 3 ^{*1,*2,*3}
 ✓₃ 	Толстая 3 ^{*1}		Конверт
	Толстая 4 ^{*1, *3}		

*1 Эти типы бумаги не поддерживаются для e-STUDIO2000AC/2500AC.

*2 Выбирайте Особая 1 и Особая 2, когда применяется водостойкая бумага, а Особая 3 - при использовании бумаги с покрытием.

*3 Эти типы бумаги не поддерживаются для e-STUDIO5008A Series.

Атрибут

Значок	Толщина	Описание	
_	Ничего	Атрибут не задан	
I1, I2	Вставка	Листы, используемые в режиме вставки. Использование режима вставки листа см. в руководстве по <i>копированию</i> . Можно установить до 2 типов листов (лист для вставки 1 и 2). Чтобы установить листы для вставки 1 и 2, выберите кассету для листа для вставки 1 и нажмите кнопку [Вставка], а затем выберите кассету для вставки 2 и нажмите кнопку [Вставка].	
C	Крышка	Листы, используемые для обложки Использование режима установки обложки см. в руководстве по <i>копированию</i> .	
*	Особая	Цветная бумага или бумага с водяными знаками и т.п.	
F	Факс ^{*1, *2, *3}	Факсимильная бумага	
	Односторон нее	Разрешено только одностороннее копирование	
•	Черный	Допустимо только копирование черно-белого изображения	
••	Односторон нее Черное	Допустимы только одностороннее копирование и копирование черно- белого изображения	

*1 Передача и прием факсов возможны только при наличии дополнительного модуля факса.

*2 При печати листов используется бумага, установленная как "Факс". Для печати списков обратитесь к **руководству по управлению МФУ**.

*3 Когда при печати факса в меню ФАКС включено значение "Чередование", атрибут "Факс" установить нельзя. Способ установки печати при приеме см. в **руководстве по факсу GD-1370**.

Замечания

- Если выбран неверный тип бумаги, это может привести к сбою при подаче бумаги или к серьезным дефектам изображения.
- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите в соответствии с рисунком, либо уменьшите количество листов.



Советы

- Толщину и атрибут можно установить одновременно.
- Когда для кассеты выбрана бумага "Толстая" или "Толстая 1, 2 или 3", либо если для кассеты указан атрибут, отличающийся от значения "Ничего", то бумага, находящаяся в кассете, автоматически выбираться не будет.

• Когда для кассеты установлен атрибут, отличающийся от значения "Ничего", в этой кассете функция автоматической замены источника (подача бумаги такого же формата из другой кассеты, даже если заданная кассета пустая) запрещена.

Сведения об установке функции автоматической смены источника см. в *руководстве по управлению МФУ*.

1 На главном экране нажмите [Функции пользователя - Оператор-].

2 Нажмите вкладку [Оператор] > [Кассета].



3 Нажмите кнопку [Тип бумаги].

Drawer					2
A4 - R A3 = A4 - R B4 = 1	Size A3 LD B4 ST-R 8K	А4 LT В5 СОМР 16К	A4-R LT-R B5-R 13"LG 16K-R Custom	A5-R LG FOLIO 8.5SQ	Auto(mm) Auto(inch)
		Paper T	ype	Cancel 05, 10, 20 15:	OK 56 Job Status

4 Выберите нужные кассету и тип бумаги и нажмите [OK].



5 Нажмите кнопку [OK].



Совет

Это не влияют на качество печати, хотя, в зависимости от типа бумаги, при подаче бумаги может возникать шум.

Сброс установленного типа бумаги

Нажмите кнопку кассеты в этом меню на этапе 4 "Настройка типа бумаги", затем нажмите тип бумаги, который вы хотите сбросить.

Совет

Если установлены типы Вставка 1 и Вставка 2, а вы сбросили только тип Вставка 1, установка Вставка 2 автоматически встает на место Вставка 1.

Укладка бумаги на ручной лоток

Если нужно сделать копии на пленку для проекторов, самоклеющиеся этикетки, конверты, бумагу типа Толстый 4 или бумагу нестандартного размера, поместите листы в ручной лоток. Использование ручного лотка рекомендуется также при копировании на бумагу стандартного размера, отсутствующую в кассетах.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Распуская бумагу в стопке, старайтесь не порезать пальцы. Вы можете их прищемить.

Замечания

- Высота стопки бумаги не должна превышать линию на боковых направляющих. Максимальное число листов изменяется в зависимости от типа бумаги. Подробности см. в *руководстве по техническим характеристикам*.
- При использовании нескольких листов распушите их перед тем, как положить на ручной лоток. В противном случае они не разделятся в процессе подачи.
- Не заталкивайте бумагу в щель ручного лотка. Это может привести к сбою при подаче бумаги.
- При печати на пленке для проекторов нужно убирать пленку из приемного лотка, как только она выйдет из аппарата. Если листы пленки для проекторов будут накапливаться в приемном лотке, они могут согнуться и будут плохо проектироваться.

Совет

При укладке оригиналов в автоподатчике с использованием копирования с ручного лотка оригиналы копируются только лицевой стороной вниз. Когда хотите скопировать с ручного лотка, убедитесь, что задали формат бумаги.

1 Закройте ручной лоток.



у Если бумага большая, вытащите держатель бумаги.



3 При укладке или снятии бумаги переместите рычаг поддержания бумаги наружу. После загрузки бумаги переместите рычаг поддержки бумаги внутрь, в сторону аппарату.



Совет

Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите в соответствии с рисунком, либо уменьшите количество листов.



В зависимости от размера используемой бумаги применяются разные процедуры с ручного лотка. Процедуры копирования для каждого размера см. в следующей таблице.

Размер бумаги		Процедура	
Стандартный размер	Кроме Северной Америки: А3, А4, В4, В5 Северная Америка: LD, LT, LG, ST-R	🕮 С.33 "Стандартная бумага на ручном лотке"	
	Отличающиеся от указанных выше		
	Конверт	🕮 С.35 "Конверты на ручном лотке"	
Прочие (нестан	ідартные форматы)	🕮 С.37 "Нестандартная бумага на ручном лотке"	
		🕮 С.38 "Бумага заказного формата большой длины на ручном лотке"	

Советы

- Печать с ручного лотка останавливается, когда в этом лотке заканчивается бумага, даже если бумага такого же размера есть в какой-либо кассете. После добавления бумаги на ручной лоток печать перезапускается.
- При копировании с ручного лотка кнопка сброса режимов на панели управления мигает, показывая, что копирование завершено. Чтобы перейти от копирования с ручного лотка к стандартному копированию с использованием кассет, нажмите эту кнопку.

(Даже если вы не нажали кнопку сброса режимов, копирование с ручного лотка будет переключено на нормальное копирование с использованием кассет после сброса текущего состояния путем автоматической установки исходного состояния по прошествии некоторого времени.)

Стандартная бумага на ручном лотке

Замечания

- При использовании ручного лотка на бумаге некоторого типа автоматическая двусторонняя печать может будет невозможна. Бумага, для которой неприменима двусторонняя печать, см. в руководстве по техническим характеристикам.
- Для пленок для проекторов (Пленка) применяется только односторонняя печать.
- Если бумага не проходит, после подачи листа распечатка начинается через некоторое время или печать некачественная, в этом случае переверните бумагу и снова уложите, либо уменьшите количество листов.
- **1** Переместите опорный рычажок бумаги наружу. На ручной лоток бумагу нужно класть вниз той стороной, на которой будет производиться распечатка.



2 Выровняйте боковые направляющие по ширине бумаги. Переместите опорный рычажок бумаги в сторону аппарата.



После размещения бумаги появится меню ручного лотка.

Совет

Это не влияют на качество печати, хотя, в зависимости от типа бумаги, при подаче бумаги может возникать шум.

3 Проверьте зазор между бумагой и боковыми направляющими.

Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

4 При копировании или распечатке выберите ручной лоток и задайте формат и толщину бумаги.

Подробности операций копирования или распечатки см. в *руководстве по копированию* или *руководстве по печати*.

🔳 Конверты на ручном лотке

Допустимые конверты см. в руководстве по техническим характеристикам.

Метод укладки конвертов см. на следующей странице:

📖 С.9 "Замечания о применении конвертов"

При использовании кассеты e-STUDIO2000AC/2500AC перед началом выполнения этой процедуры см. следующую страницу:

📖 С.21 "При распечатке на конвертах с е-STUDIO2000AC/2500AC"

3ам	1e4a	ани	e

После копирования 10 конвертов снимите их с выходного лотка.

1 Разместите конверт на плоской чистой поверхности, а затем нажмите на него рукой в направлении стрелки, чтобы выпустить воздух.

Плотно нажмите на него, чтобы клапаны не скручивались наружу.



Поправьте любые загнутые уголки на конверте.



2 Переместите опорный рычажок бумаги наружу. На ручной лоток бумагу нужно класть лицом вниз.

Уложите конверт клапаном вперед, как показано на рисунке.



Замечание

В зависимости от типа конвертов печать может быть неровной.

3 Выровняйте боковые направляющие вдоль длинной стороны конверта. Переместите опорный рычажок бумаги в сторону аппарата.



4 Проверьте зазор между бумагой и боковыми направляющими.

Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

5 При копировании или распечатке выберите ручной лоток и задайте формат и толщину бумаги.

Подробности операций копирования или распечатки см. в **руководстве по копированию** или **руководстве по печати**.

Нестандартная бумага на ручном лотке

Также можно копировать или печатать на бумаге нестандартного формата. Метод установки размера бумаги см. в **руководстве по техническим характеристикам**. Метод установки формата бумаги см. в **руководстве по копированию** и **руководстве по печати**.

1 Переместите опорный рычажок бумаги наружу. На ручной лоток бумагу нужно класть вниз той стороной, на которой будет производиться распечатка.



2 Выровняйте боковые направляющие по ширине бумаги. Переместите опорный рычажок бумаги в сторону аппарата.



3 Проверьте зазор между бумагой и боковыми направляющими.

Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

4 При копировании или распечатке выберите ручной лоток и задайте формат и толщину бумаги.

Подробности операций копирования или распечатки см. в **руководстве по копированию** или **руководстве по печати**.

🔳 Бумага заказного формата большой длины на ручном лотке

В функции печати можно распечатать бумагу большой длины, которая превышает максимальный размер стандартной бумаги, с использованием настройки заказного формата. Метод установки размера бумаги см. в *руководстве по техническим характеристикам.* Метод установки заказного размера бумаги см. в *руководстве по печати*.

- **1** Переместите опорный рычажок бумаги наружу. На ручной лоток бумагу нужно класть вниз той стороной, на которой будет производиться распечатка.
- **2** Выровняйте боковые направляющие по ширине бумаги. Переместите опорный рычажок бумаги в сторону аппарата.

3 Проверьте зазор между бумагой и боковыми направляющими.

Если зазор слишком большой, это может привести к сбоям в подаче бумаги либо аппарат не сможет определить размер бумаги.



Между бумагой и боковыми направляющими ("А" на рисунке):

Убедитесь, что зазор отсутствует. (0,5 мм или менее с одной стороны, 1,0 мм или менее в сумме) Однако, если возникает сбой в подаче, увеличьте зазор.

4 При копировании или распечатке выберите ручной лоток и задайте формат и толщину бумаги.

Подробности операций копирования или распечатки см. в **руководстве по копированию** или **руководстве по печати**.

Когда бумага подается в аппарат с ручного лотка

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

При удерживании бумаги старайтесь не порезать пальцы. Вы можете их повредить.

Замечания

- Не смешивайте с другими размерами.
- Если задано несколько копий документов, бумага подается с ручного лотка по одному листу.
- Слегка согните бумагу. При подаче в аппарат осторожно ее придерживайте.



• Убедитесь, что при поддерживании бумаги задняя кромка не будет попадать в аппарат.



• Если заказной формат превышает максимальный размер стандартной бумаги, печать выполняется с разрешением 300 dpi: например, максимальный заказной формат 305 x 1200 мм. Даже если задано разрешение более 300 dpi, оно изменится на 300 dpi.

Когда бумага выходит из аппарата

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

При удерживании бумаги старайтесь не порезать пальцы. Вы можете их прищемить.

Замечания

• При выходе бумаги из аппарата осторожно ее поддерживайте.



• Не вытягивайте бумагу с усилием, поскольку листы сами подаются из аппарата.

1

40 Укладка бумаги на ручной лоток

Укладка оригиналов

В этой главе объясняется способ размещения оригиналов в этом аппарате.

42
42
43
44
44
45
10

🗖 Допустимые оригиналы

Если используется автоподатчик (реверсивный автоподатчик или податчик для двустороннего сканирования), двусторонние оригиналы могут сканироваться автоматически по очереди. Если оригинал размещается на стекле, можно сканировать оригиналы, такие как пленки для проекторов, кальки, брошюры или объемные объекты, которые нельзя разместить в автоподатчике.

Разме	щение	Максимальный размер	Плотность бумаги	Допустимые для автоматического определения размеры
Стеклс размец оригин	одля цения чала			Кроме Северной Америки: А3, А4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, 8K, 16K, 16K-R Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST-R
Авто	Длина: 297 мм RAFD Ширина: 432 мм то		Односторонние оригиналы: 35 - 157 г/м ² Двусторонние оригиналы: 50 - 157 г/м ²	Кроме Северной Америки: А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO
чик	DSDF		Односторонние оригиналы: 35 - 209 г/м ² Двусторонние оригиналы: 50 - 209 г/м ²	Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP

* При использовании оригиналов с более плотной бумагой (более 157 г/м²) достаточно высокое качество может не обеспечиваться.

Замечания

- Функция автоматического определения размера работает плохо при использовании оригиналов формата А/В на аппаратах, предназначенных для Северной Америки. Она также плохо работает при использовании оригиналов формата LT на аппаратах, не предназначенных для Северной Америки.
- В некоторых моделях автоматическое определение размера может работать неправильно при использовании для печати бумаги формата К. (Формат К - это стандартный формат бумаги, использующийся в Китае.)
- Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него.
- При использовании автоподатчика оригиналы формата ST или A5 должны быть размещены в альбомной ориентации.
- Для одного задания копирования может быть отсканировано не более 1000 листов или до переполнения встроенной памяти.

В отношении к оригиналов, пересылаемых по факсу, имеются дополнительные меры предосторожности. Подробности см. в *руководстве по факсу GD-1370*.
Недопустимые оригиналы

• Примечания по поводу применения автоподатчика

Не загружайте оригиналы типов из приведенного ниже списка (с 1 по 10), поскольку в этом случае возможны сбои в подаче или повреждение аппарата.

- 1. Мятые, сложенные или скрученные оригиналы
- 2. Оригиналы с копировальной бумагой
- 3. Оригиналы с клейкой лентой, склеенные или с прорезями
- 4. Оригиналы с перфорированными отверстиями (например, с бумажными вкладными листами)
- 5. Оригиналы, скрепленные скрепками или скобками
- 6. Оригиналы с отверстиями или разрывами
- 7. Влажные оригиналы
- 8. Оригиналы, на которых не полностью высохли чернила или средства для корректуры
- 9. Пленки для проекторов или калька
- 10. Бумага с покрытием (вощеная бумага и т.д.)
- 11. Тонкая печатная бумага (используется для словарей, библий и т.п.)



С особой осторожностью используйте оригиналы типа, показанного ниже (1 и 2).

- 1. Оригиналы, не глянцевые на ощупь или у которых поверхность специально обработана: Перед укладкой их следует распушить, поскольку в противном случае они не будут разделять в процессе подачи.
- 2. Сложенные или скрученные оригиналы: Перед загрузкой их следует расправить.



Укладка оригиналов

Размещение оригиналов на стекле

На стекле можно размещать такие оригиналы, как пленки проекторов или кальку, а также обычную бумагу, которые невозможно уложить в автоподатчике документов.

Л ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

1 Поднимите крышку для оригинала или автоподатчик.

Замечание

Поднимите ее на 60 градусов или больше, чтобы правильно определить размер оригинала.

2 Положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу стекла.



При укладке оригинала в альбомной ориентации



При сканировании прозрачного оригинала

При сканировании прозрачного оригинала, такого как пленка для проекторов или калька, положите на оригинал непрозрачный лист размерами не меньше оригинала.



3 Осторожно опустите крышку для оригинала или автоподатчик.

Совет

После закрытия индикатор сканера будет мигать, пока выполняется определение размера оригинала.

📕 Книги

На стекле оригинала можно размещать книги.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

- 1 Поднимите крышку для оригинала или автоподатчик.
- **2** Откройте нужную страницу оригинала и положите ее текстом вниз. Выровняйте оригинал по левому заднему углу стекла.



Чтобы сделать двусторонние копии книги в режимах копирования книги или двустороннего копирования, выровняйте центр оригинала по оранжевому указателю на стекле. Инструкции к указанным выше функциям см. в **руководстве по копированию**.



3 Осторожно опустите крышку для оригинала или автоподатчик.

Замечания

- Не прижимайте автоподатчика с силой, если оригинал очень толстый Даже если крышка не опущена до конца, проблем со сканированием не возникнет.
- Не смотрите на стекло оригинала, поскольку во время сканирования излучается очень яркий свет.
- Если размер оригинала определяется неправильно, нажмите кнопку [Масштаб] и выберите нужный размера оригинала. Подробности по установке размера см. в **руководстве по копированию**.

Совет

После закрытия индикатор сканера будет мигать, пока выполняется определение размера оригинала.

Использование автоподатчика документов

Меры предосторожности при использовании автоподатчика

Не укладывайте недопустимые оригиналы в автоподатчик документов.

🛄 С.43 "Недопустимые оригиналы"

С использовании автоподатчика документов при одновременном сканировании оригиналов разного размера или сканировании оригиналов бумаги определенного типа, возможно искажение изображений.

Когда на печатных документах появляются темные полосы

Если зона сканирования или направляющие загрязнены, на копии могут наблюдаться дефекты, например, темные полосы. Рекомендуется еженедельная чистка этих областей. Инструкции по очистке см. в *кратком руководстве пользователя*.

При укладке длинных оригиналов в RADF или при использовании DSDF

Ограничитель оригинала предотвращает выпадания отсканированных оригиналов. Из автоподатчика вытяните дополнительный ограничитель и его поднимите.

При использовании реверсивного автоподатчика: если при применении длинных или больших оригиналов вы не подняли дополнительный ограничитель, возможен сбой в подаче бумаги.

При использовании податчика для двустороннего сканирования: если не подняли дополнительный ограничитель, возможен сбой в подаче бумаги либо выходные оригиналы могут упасть с выходного лотка.





Замечание

Опустите дополнительный ограничитель и слегка его приподнимите, чтобы ограничитель оригинала вошел на место.

Сканирование оригиналов с использованием автоподатчика при копировании

Уложите оригиналы в автоподатчик.

1 Выровняйте все оригиналы.

Проверьте нумерацию, чтобы сохранялся нужный порядок копирования. Первым для копирования будет подаваться верхний лист.

2 Разместите оригиналы лицом вверх и выровняйте боковые направляющие по длине оригиналов.



Замечания

- При использовании податчика для двустороннего сканирования можно уложить до 300 листов оригиналов (от 35 до 80 г/м²) или пачку толщиной до 38 мм вне зависимости от их размера.
- При использовании реверсивного автоподатчика можно уложить до 100 листов оригиналов (от 35 до 80 г/м²) или пачку толщиной до 16 мм вне зависимости от их размера.
- При использовании податчика для двустороннего сканирования, прохождение большого количества оригиналов со скрученными концами может привести к сбоям в подаче бумаги. В этом случае уменьшите количество листов оригинала.
- При использовании смешанных типов оригиналов см. следующую страницу:
 С.50 "Сканирование оригиналов разного размера за один раз"

Совет

При использовании податчика для двустороннего сканирования, после установки оригиналов бумага на подающем лотке через десять секунд будет автоматически подниматься вверх. Время до момента подъема лотка можно изменить. По поводу подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы.

3 В Копия/Скан/Факс установите соответствующий режим, нажмите кнопку запуска и начинается сканирования.

Советы

• В режимах Скан или Факс сканы можно просмотреть на экране с использованием функции предварительного просмотра. Функцию предварительного просмотра см. в **руководстве по** сканированию и руководстве по факсу.

При копировании его можно изменить при сканировании оригиналов..
 С.48 "Режим непрерывной подачи (копирование)"
 С.48 "Режим подачи по одному листу (копирование)"

Совет

Если нужно сканировать слишком много оригиналов за один раз, сначала разделите их на несколько комплектов. Уложите первый комплект оригиналов и нажмите на сенсорной панели кнопку [Следующий] в процессе сканирования этого комплекта. По завершении сканирования уложите следующий комплект и нажмите кнопку запуска на панели управления. (Если вы нажимаете на кнопку [Следующий], она не сработает, пока не будет выполнено сканирование.)



Режим непрерывной подачи (копирование)

По умолчанию режим подачи установлен на режим непрерывной подачи. Установите оригинал и нажмите на кнопку запуска, он будет сканироваться непрерывно страница за страницей. Это удобно для сканирования нескольких оригиналов за один раз.

Метод установки режима подачи см. в **руководстве по копированию**. Метод укладки оригиналов совпадает для Сканер/Факс.

П C.47 "Сканирование оригиналов с использованием автоподатчика при копировании"

Режим подачи по одному листу (копирование)

Если установлен режим подачи по одному листу, оригинал подается автоматически, как только он помещается в автоподатчик. Это удобно для сканирования одного листа оригинала. Метод установки режима подачи см. в **руководстве по копированию**. Выполните следующую процедуру укладки бумаги.

1 Выровняйте боковые направляющие по ширине оригинала.



2 Вставьте оригинал лицевой стороной вверх и выровняйте вдоль боковых направляющих.



Оригинал автоматически затягивается, и на сенсорной панели появляется меню этапа 3.

Замечание

Когда автоподатчик начинает работать, убедитесь, что он затянул оригинал.



3 Если имеется другой оригинал, вставьте его аналогичным образом.

Д Когда будут затянуты все оригиналы, нажмите [Завершить].

Совет

Если хотите остановить операцию копирования, нажмите кнопку [Отменить].

Сканирование оригиналов разного размера за один раз

При использовании автоподатчика с функцией разного размера можно скопировать или отсканировать оригиналы с индивидуальными размерами.

Можно использовать оригиналы со следующими смешанными размерами:

Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, COMP

Кроме Северной Америки: АЗ, А4, А4-R, В4, В5, FOLIO

1 Установите боковые направляющие так, чтобы поместился самый широкий оригинал, после этого установите направляющую у передней стороны оригиналов.

Оригиналы одинаковой ширины



Оригиналы разной ширины



По поводу работы функции разного размера см. руководство по копированию и руководство по сканированию.

Замечание

Когда оригиналы разной ширины сканируются вместе, скопированное изображение меньшего оригинала может быть искажено, потому что оно не касается задней боковой направляющей.

ВЫПОЛНЕНИЕ РУЧНОГО СШИВАНИЯ

В этой главе изложен метод ручного сшивания с использованием финишера или финишер-брошюровщика.

Сшивание с использованием финишера......52

Сшивание с использованием финишера

Копии можно сшить вручную без использования операций копирования. Это бывает полезно, если вы забыли задать режим сортировки для брошюровки перед копированием или хотите сшить оригиналы. Модели, поддерживающие режим ручного сшивания, и максимальное число сшиваемых листов для каждой модели см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Для ручного сшивания пользуйтесь кнопками в разделе управления сшиванием на финишере.



- **1** Нажмите кнопку сшивки в разделе управления сшиванием. Запускается режим ручного сшивания.
- установите кнопку переключения позиции сшивки (спереди или сзади).
- **3** Положите бумагу в нижний приемный лоток финишера.



Распушите хорошенько бумагу. Положите ее лицом вниз.

Если хотите сшивать листы в углу спереди, выровняйте их по передней стороне. Если хотите сшивать листы в углу сзади, положите их, выровняв по задней стороне.

Совет

Когда вся бумага уложена правильно, загорается лампочка сшивки. Если она не загорается, уложите бумагу заново.

Д Уберите руки от бумаги и нажмите кнопку сшивки.

Начинается сшивка. Когда лампочки переключения позиции сшивки начнут мигать, это значит, что сшивка закончена. Выньте сшитую бумагу.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Держите руки подальше от бумаги, когда происходит сшивка.

Завершение режима ручной сшивки

Выньте сшитую бумагу из нижнего приемного лотка и нажмите кнопку сшивки. Запускается режим ручного сшивания. Если в течение примерно 15 секунд ничего не происходит, режим ручной сшивки автоматически отключается.

УКАЗАТЕЛЬ

A

ADF (Автоподатчик документов	4
меры предосторожности	46
недопустимые оригиналы	43
использование автоподатчика документов	46
Автоподатчик (ADF)	
меры предосторожности	46
недопустимые оригиналы	43
использование автоподатчика документов	46

Б

Боковые направляющие автоподатчика

документов	46, 47
Боковые направляющие ручного лотка	.33, 36, 37, 38
Бумага	
Установка формата бумаги	25
настройка типа бумаги	27
укладка	
меры предосторожности при хранении	
копировальной бумаги	9
регистрация размера бумаги	25
недопустимая бумага для копирования .	8

Д

DSDF (податчик двустороннего сканирования)	.4,42
допустимые оригиналы	47
Держатель бумаги	31

3

Загрузка бумаги	31
И	

Индикатор размера бумаги	1 16, 19
--------------------------	----------

К

Кассеты	
укладка бумаги	10, 14
Кнопка сброса режимов	32
Конверт	35

н

Направляющие кассеть	11, 15, 19
Настройка типа бумаги	27

0

Ограничитель оригинала46
Оригиналы
допустимые оригиналы 42
книги45
Оригиналы разного размера48
укладка44
Использование автоподатчика документов46

П

Пленка для проекторов	31, 33
Податчик большой емкости	22

Ρ

RADF (реверсивный автоподатчик документов)4	, 42
допустимые оригиналы	. 47
Рекомендованная бумага	8
Регистрация размера бумаги	25

Режим подачи	. 46
Режим подачи по одному листу	. 47
Режим непрерывной подачи	46
Ручной лоток 31, 33, 35, 37	, 38
конверт	35
загрузка бумаги для копирования	. 31
бумага заказного формата большой длины	38
нестандартная бумага	. 37
стандартный размер	. 33
Ручное сшивание	. 52
Рычаг поддержания бумаги 32, 33, 35, 37	, 38

С

Самоклеющиеся этикетки	31
Стекло оригинала	. 44
т	
Торцевая направляющая15	5, 18
у	
Узел сшивания	52
Установка формата бумаги	25

Φ

Формат А/В t	. 4
Формат LT	. 4

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по подготовке бумаги

C-studio2000ac/2500ac C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Краткое руководство оператора

ESTUDIO2500AC CSTUDIO3008A C-STUDIO2505AC C-STUDIO3508A STUDIO3005AC CSTUDIO4508A C-STUDIO3505AC C-STUDIO5008A E-STUDIO4505AC

ESTUDIO2000AC CSTUDIO2508A



Имеющиеся руководства

Некоторые из этих руководств подготовлены в печатном виде, а другие руководства включены в документацию пользователя в формате PDF на диске клиентских утилит и пользовательской документации.

В печатных документах описаны меры предосторожности и основные операции. Перед началом использования этого аппарата убедитесь, что вы изучили книгу "Руководство по технике безопасности". В файлах в формате PDF подробно описаны функции копирования и другие настройки.

Печатные документы

Руководство по техника безопасности

Описаны необходимые меры предосторожности при эксплуатации. Этот буклет прочитайте первым. PDF-файлы на диске с пользовательской документацией.

Краткое руководство пользователя (данное руководство)

Описаны процедуры: перед началом работы, применения основных функций, обслуживания, регулярной очистки и вопросы и ответы. PDF-файлы на диске с пользовательской документацией.

Использование DVD-диска с документацией

Windows:

1. Установите диск с пользовательской документацией в привод компьютера. Программа установщика запускается автоматически.

Примечание

Если программа установки автоматически не запускается, используйте обозреватель для открытия папки [e-STUDIO] на DVD-диске и дважды щелкните по файлу "Setup.exe".

- 2. Выберите [Я принимаю лицензионное соглашение.] и нажмите кнопку [Далее].
- В программа установки программного обеспечения щелкните по ссылке руководства пользователя.

Обозреватель автоматически запускается и появляется меню.

Примечание

Если меню не отображается, используйте обозреватель для открытия папки [Manuals] на DVD-диске и дважды щелкните по файлу "index.html".

4. Из меню выберите название руководства по эксплуатации.

Mac OS:

- 1. Установите диск с пользовательской документацией в привод компьютера.
- 2. На диске с документацией откройте папку [Manuals], а затем открой папку с нужным языком.
- 3. Щелкните по руководству по эксплуатации.

Файлы в формате PDF

Руководство по копированию

Изложено, как нужно применять функцию копирования.

Руководство по сканированию

Изложено, как нужно применять функцию сканирования.

Руководство по электронному

архиву

Изложено, как нужно применять функцию электронного архива.

Руководство по шаблонам

Изложено, как применять меню функций шаблонов.

Руководство по управлению МФУ

Изложено, как применять меню функций администратора и оператора.

Руководство по факсу

Изложено, как нужно применять функцию отправки факса (дополнительное оборудование).

Руководство по подготовке бумаги

Изложено, как загрузить бумагу.

Руководство по техническим

характеристикам

Изложены технические характеристики аппарата и сведения по дополнительному оборудованию.

Руководство по выявлению и устранению неисправностей

устранению неисправносте

оборудования

Изложены причины возникновения аппаратных проблем и их решений на примерах неправильной подачи бумаги и ошибок на сенсорной панели.

Руководство по диагностике программного обеспечения

Изложены причины и решения для проблем программного обеспечения, таких как драйвер принтера

Руководство по установке

программного обеспечения

Изложено, как установить клиентское программное обеспечение, такое как драйвер принтера.

Руководство по печати

Изложено, как нужно применять функцию печати.

Руководство по TopAccess

Описаны процедуры по удаленным настройке и управления с использованием Интернетутилиты, "TopAccess". "TopAccess" - это Интернет-утилита, позволяющая управлять аппаратом из браузера.

Руководство управления режимом

высокого уровня безопасности

Описаны условия и настройки для режима высокого уровня безопасности. Соответствует IEEE Std 2600.1[™]-2009, см. "Руководство управления режимом высокого уровня безопасности"

Меню справки клиентского программного обеспечения

Меню справки см. в следующих местах:

- Средства просмотра AddressBook
- Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива
- Драйвер TWAIN / Загрузчик файлов

Чтение руководств в формате PDF

Для просмотра и вывода на печать руководств в формате PDF должны быть установлены Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader. Если Adobe Reader или Adobe Acrobat Reader не установлены, загрузите с сайта Adobe Systems Incorporated.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

Важная информация выделена символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим аппаратом, прочитайте эти моменты.

≜опасно !	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого устройства или окружающих предметов.
М ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных.
Примечание	Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.
Читайте следующие	е описания.

(овет Излагает полезные сведения, помогаю

Излагает полезные сведения, помогающие в работе с аппаратом.

Показывают страницы, содержащие связанную информацию.

Ориентация оригинала/бумаги

Оригинал размера А4 или В5 / LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например: оригинал формата А4 / LT при размещении на стекле



Книжная ориентация А4 / LT



Альбомная ориентация А4-R / LT-R

Можно уложить бумагу или оригиналы только формата А3 или В4 / LD или LG в альбомной ориентации, по этой причине к такому формату "-R" не добавляется.

Экраны в данном руководстве

- Снимки экрана Windows 10 используются для описания процедур, связанных с Windows.
- Экраны могут различаться в зависимости от модели и способа применения аппарата, таких как состояния установленного дополнительного оборудования, версии операционной системы и используемых приложений.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата A/B, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться.

оглавление

Имеющиеся руководства	
Как читать это руководство4	
Рекомендованные картриджи	į

глава 1 подготовка

Описание компонентов	8
Включение и выключение питания	17
Размещение бумаги и оригиналов	20
Установка клиентского программного обеспечения	23

глава 2 основные операции

Операции главного экрана	
Операции копирования	
Операции, связанные с факсом	
Операции сканирования	
Операции электронного архива	
Операции печати	

глава 3 ОБСЛУЖИВАНИЕ

Замена картриджа	
Замена сборника тонера	
Замена скобок	
Регулярная очистка	

Глава 4 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Выявление и устранение неисправностей	
Вопросы и ответы	64

глава 5 сведения об оборудовании

	Позиции, включенные в этот аппарат	70
	Клиентский диск/диск с пользовательской документацией	71
	Клиентское программное обеспечение	72
	Дополнительное оборудование	74
	Вход в систему	77
Как восстано	вить данные	81
УКАЗАТЕЛЬ		82

Рекомендованные картриджи

Для получения наилучших отпечатков, мы рекомендуем использовать только оригинальные картриджи TOSHIBA. При использовании картриджей, рекомендованных компанией TOSHIBA, доступны следующие функции.

• Функция обнаружения картриджа:

Уведомляет в случае установки неправильного картриджа.

• Функция проверки наличия тонера:

Сообщает, если в картридже заканчивается тонер, уведомляя уполномоченного представителя сервисной службы при удаленном обслуживании.

• Функция оптимизации качества изображения:

Управляет соответствующим качеством изображения в соответствии с характеристиками тонера, что позволяет применить распечатки изображения с оптимальным качеством.

При использовании картриджа, отличного от рекомендованного, машина не сможет определить, установлен ли картридж. Даже если картридж установлен правильно, на сенсорной панели появляется сообщение "Тонер не опознан" и печать не будет осуществляться. Невозможно использовать функции оптимизации качества изображения, проверки наличия тонера и удаленном обслуживании.

Если вы применяете картридж, который отличается от рекомендованного, тонер не будет распознается. Если это происходит, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

 $\ensuremath{\textcircled{\sc c}}$ 2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены

Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации ТТЕС.

Глава 1 подготовка

Описание компонентов	8
Включение и выключение питания	.17
Размещение бумаги и оригиналов	.20
Установка клиентского программного	
обеспечения	.23

Описание компонентов

В этом разделе описаны названия и функции компонентов аппарата.

Передняя/правая стороны



 Сканирование с обеих сторон листа оригинала за один проход.
 Руководство по техническим

характеристикам (PDF) : "Глава 3: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

 Карман для руководства по эксплуатации (сзади) Для хранения руководства.

 Разъем USB (4-контактный)
 Подключение имеющегося в продаже USBкабеля к компьютеру.

4. Разъем сетевой карты Подключение к сети.

5. Автоматический дуплексер

Печать на обе стороны бумаги. Откройте, если возник сбой при подаче бумаги.

6. Выключатель питания

Включает и выключает питание. P.17 "Включение и выключение питания"

7. Ручной лоток

- **8. Рычаг поддержания бумаги** Укладка бумаги на ручной лоток.
- **9.** Крышка податчика бумаги (в аппарате) Откройте для очистки от застрявшей бумаги.

10. Крышка податчика бумаги

Откройте для устранения бумаги, застрявшей в пьедестале или податчике большой емкости.

11. Индикатор размера бумаги

Можно проверить размер бумаги, уложенной в кассету.

Пьедестал и дополнительный модуль кассеты либо податчик большой емкости

Пьедестал добавляет одну кассету. Можно установить дополнительный модуль кассеты. В податчик большой емкости можно уложить бумагу формата А4 или LT. **Руководство по техническим** усполнять (DDC) и «Гарара 2)

характеристикам (PDF) : "Глава 3: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

13. Кассета

Укладка бумаги в кассету. P.20 "Размещение бумаги и оригиналов" *Руководство по техническим характеристикам (*PDF) : "Глава 3: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

14. Передняя крышка

Откройте при замене картриджа.

15. Индикатор аварийной сигнализации (оранжевый)

Горит при застревании бумаги в реверсивном автоподатчике документов или в податчике для двустороннего сканирования.

Левая/внутренняя сторона





1. Поджимной лист

Придает устойчивость документам, уложенным на стекло. П CP.55 "Регулярная очистка"

2. Стекло для размещения оригинала

Для копирования объемных и книжных оригиналов, специальных носителей, таких как пленка для проекторов, а также для обычной бумаги.

3. Порт USB

Для печати файлов, сохраненных в устройстве USB, или сохранения данных сканирования в устройстве USB.

4. Панель управления

Настраивает и управляет функциями различного типа, такими как копирование. П Р.12 "Панель управления"

5. Картридж

Когда тонер заканчивается, появляется сообщение. Замените картридж. П Р.46 "Замена картриджа"

6. Сборник тонера

Замените, когда появляется сообщение о необходимости замены сборника тонера. С.Р.48 "Замена сборника тонера"

7. Очистители основного коротрона

16. Индикатор документов (синий)

Горит при размещении оригиналов в реверсивном автоподатчике или податчике

для двустороннего сканирования.

При неровной печати изображений почистите коротроны. СР.56 "Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера или щелевых подложек"

8. Чистящее приспособление

Очистка светодиодной головки принтера или щелевой подложки для цветных принтеров. СР.56 "Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера или щелевых подложек"

9. Выходной лоток

Накапливает распечатки.

10. Ограничитель выходного тракта

Предотвращает падение выходящей бумаги. Откройте в случае распечатки бумаги большого размера, такой как АЗ или LD.

11. Область сканирования

Считывает документы, подаваемые реверсивным автоподатчиком документов или податчиком для двустороннего сканирования СР.55 "Регулярная очистка"

12. Линейка оригинала

Для проверки размера оригинала, размещенного на стекле.

Финишер / внутренний

лоток

MJ-1042

- 1. Верхняя крышка
- 2. Передняя крышка
- 3. Дырокол МЈ-6011
- 4. Выдвижной лоток
- 5. Приемный лоток



MJ-1109

- 1. Верхний приемный лоток
- 2. Узел сшивания
- **3.** Дырокол МЈ-6105
- 4. Передняя крышка
- 5. Выдвижной лоток
- 6. Нижний приемный лоток
- 7. Держатель лотка



MJ-1110

- 1. Верхний приемный лоток
- 2. Узел сшивания
- 3. Дырокол МЈ-6105
- 4. Передняя крышка
- 5. Ограничитель
- 6. Лоток брошюровщика
- 7. Выдвижной лоток
- 8. Нижний приемный лоток
- 9. Держатель лотка



Примечания

- Откройте держатель лотка в том случае, когда создается выходной документ длиной более АЗ или когда верхний приемный лоток не обеспечивает соответствующего выравнивания. Выходная бумага выравниваться будет лучше.
- При попытке вывода распечатанной бумаги с длиной, превышающей размера нижнего приемного лотка, вытяните выдвижной лоток. Выходная бумага выравниваться будет точнее.

MJ-5014

- 1. Лоток
- 2. Ограничитель бумаги





MJ-5015

1. Лоток

1

Панель управления

Выполняет различные операции и настройки.



Кнопка главного экрана Открывает главный экран. Р.14 "Названия и функции главного экрана"

- **2. Кнопка питания** Включает и выключает питание.
- **3.** Индикатор питания Загорается при подаче питания.

4. Кнопка экономии энергии

Вход в режим экономии энергии и выход из него.

5. Кнопка доступа

В случае, когда установлены код отдела или информация пользователя. П СР.77 "Вход в систему"

 Цифровые кнопки (дополнительное оборудование)

Применяется для ввода цифр.

7. Программируемая кнопка 1/ программируемая кнопка 2

Этим кнопкам назначаются часто используемые функции, которые запускаются простым нажатием. *Руководство по управлению МФУ* (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" **8.** Индикатор поступления данных Загорается при поступлении факса.

9. Индикатор аварийной сигнализации Загорается при появлении ошибки и при выполнении операций.

10. Индикатор данных печати

Загорается при поступлении данных, таких как при распечатке.

11. Кнопка запуска

Запуск операций, таких как копирование. Когда аппарат находится рабочем состоянии, синий индикатор в левой части кнопки горит.

12. Кнопка сброса режимов

Сбрасывает все выбранные функции и возвращается в настройки по умолчанию.

13. Сенсорная панель

Конфигурация различных функций, таких как копирование. P.15 "Использование сенсорной панели"

Регулировка угла наклона панели управления

Можно отрегулировать наклон панели управления между 7 и 90 градусами относительно горизонтали.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Убедитесь, что вы не вставили руку в зазор между корпусом аппарата и панелью управления.

Вы можете их прищемить.



Названия и функции главного экрана

Появляется при включении аппарата или нажатии кнопки [HOME]. Показывает кнопки для различных функций.



1. Вызов

Регистрация функций, шаблонов, URL и т.п. и их запуск.

Д **Руководство по управлению МФУ** (PDF): "Глава 4: ПРИЛОЖЕНИЕ"

 Кнопка настройки главного экрана Модификация настроек главного экрана.
 Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 4: ПРИЛОЖЕНИЕ"

3. Кнопка статуса задания

Проверка процесса выполнения задания и его истории. *Руководство по диагностике программного* обеспечения (PDF) : "Глава 1: ПРОВЕРКА

СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ

4. Кнопка справки [?]

Отображает сведения по каждой функции. СР.63 "Использование справки"

- 5. Кнопка к следующему экрану Перемещение к следующей страницы.
- **6.** Индикаторы положения страницы Показывает положение текущей страницы.

7. Кнопка состоянимя

Отображается при наличии информации.

Совет

Можно изменить экран, отображаемый при включении питания аппарата, на другой, такой как экран функции копирования. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.

Использование сенсорной панели

Сенсорная панель поддерживает операции проведения и нажатия кнопок пальцем.

Нажать

Пальцем слегка нажмите кнопку на экране и немедленно его отпустите.



Провести пальцем

Пальцем нажмите на экране и переместите его в одном из направлений. Откройте страницы на главном экране и просмотрите список в нужном положении.



1

Перетаскивание

Можно заменить кнопку ВЫЗОВ на главном экране. Пальцем нажмите на кнопку, перетащите ее в другое место и отпустите палец.



Движение двумя пальцами в разные стороны (масштабирование)

Двумя пальцами нажмите на экран, сблизьте их вместе или разведите их в стороны на экране. Это можно использовать для просмотра функций простого сканирования, сканирования и факса.



Включение и выключение питания

В этом разделе объясняется процесс включения и выключения питания, а также управления режимами экономии энергии. Эта операция зависит от подачи питания при горящем индикаторе питания (зеленый) на панели управления и при потухшем индикаторе.

Включение питания

Если индикатор питания (зеленый) на панели управления не горит:





Включается здесь. Расположение сетевого выключателя зависит от модели.

Р.8 "Передняя/правая стороны"

Если индикатор питания (зеленый) на панели управления горит:



Нажмите на кнопку питания

- Начинается прогрев оборудования.
 Появляется сообщение о прогреве аппарата. В зависимости от состояния и условий работы это может потребовать больше времени, чем в обычных условиях.
- В процессе прогрева можно использовать функцию автоматического запуска задания. Подробную информации см. в следующем руководстве:

Руководство по копированию (PDF): "Глава 2: КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Общая процедура копирования"

Главный экран светится при режиме готовности.

При снятии питания также нужно его выключить, нажав кнопку питания на панели управления. Не следует просто снимать питание сетевым выключателем. Подробную информации см. на соответствующей странице:

🚇 Р.18 "Выключение питания"

Совет

Войдите в систему, если управление аппаратом связано с функциями управлением отделом или пользователем.

📖 СР.77 "Вход в систему"

Выключение питания

Выполните следующие этапы. Перед выключением аппарата проверьте следующие моменты.

- В списке заданий печати не должно оставаться никаких заданий.
- Не должны мигать индикаторы данных печати (синий) или поступления факса (зеленый). (Если отключить аппарат, когда мигают любой из этих индикаторов, будет прервано выполняющееся задание, например, прием факса.)
- Никакие компьютеры не имеют доступа к устройству через TopAccess по сети.

Примечания

- Когда кнопка экономии энергии (зеленый) на панели управления горит или мигает, либо сенсорная панель все еще горит, не следует отключать напряжение сети выключателем питания. Данные могут быть потеряны или жесткий диск может быть поврежден.
- Если во время работы задания нажата кнопка питания, появляется сообщение о запросе об удалении текущего задания и выключения питания аппарата.



Удерживайте кнопку питания, пока не будут слышны звуковые сигналы. Далее можно выбрать, каким образом выключить питание аппарата. Если нажать кнопку [Гибернация] или [Выключение], экран гаснет и, через небольшое время, аппарат выключается. Если нажать кнопку [Гибернация], перед выключением аппарата содержимое памяти сохраняется на жестком диске. Выбирают,

когда хотите в следующий раз быстрее запустить аппарат при его включении. Если нажать кнопку [Выключение], система перезапускается и ее память инициализируется. Выбирают, когда не хотите применять аппарат в течение длительного времени.

Примечание

После выключения питания повторное включения аппарата возможно приблизительно через 30 секунд.

Если аппарат не используется достаточно долго:



Чтобы отобрать вариант выключения, выберите позицию [Выключение]. Убедитесь, что кнопка экономии энергии (зеленый индикатор) не мигает и сенсорная панель не горит. Снимите напряжение сетевым выключателем. Индикатор питания (зеленый) гаснет. Расположение сетевого выключателя зависит от модели. П СР.8 "Передняя/правая стороны"

Экономия энергии при простое - режимы экономии энергии –

Доступны следующие режимы: режим автоматической экономии энергии, спящий режим и спящий режим с минимальным потреблением энергии. В приведенной ниже таблице показаны процедуры для ручного переключения режимов и условий, при которых аппарат входит в эти режимы и выходит из них.

Режим экономии энергии	Процедуры для изменения режимов	Условия входа в данный режим	Состояние аппарата	Условия выхода из данного режима
Режим автоматичес- кой экономии энергии	Когда аппарат неактивен в течение заданного периода времени. ^{'1}	_	Появляется сообщение о состоянии режима экономии энергии.	Когда нажата кнопка экономии энергии или поступают данные печати или факса.
Спящий режим	Когда нажата кнопка экономии энергии '² либо когда прошло заданное время. '³	Когда конкретный параметр * ⁴ установлен или если конкретный протокол *5 запрещен.	Сенсорная панель гаснет, а кнопка экономии энергии горит зеленым.	То же самое, что и спящий режим с минимальным потреблением энергии.
Спящий режим с миним. потреблением энергии	Когда нажата кнопка экономии энергии *2 либо когда прошло заданное время. *3 *6	Конкретный параметр ⁴ установлен, а конкретный протокол ⁵ запрещен.	Сенсорная панель гаснет, а кнопка экономии энергии горит зеленым.	Когда нажата кнопка экономии энергии, когда приходят данные для печати или факса через локальную сеть, либо когда появляется сигнал запланированной распечатки.

*1 Значением по умолчанию является 1 минута.

*2 Кнопка экономии энергии на панели управления.

*3 Значением по умолчанию является 1 минута.

*4 Модуль беспроводной локальной сети/ Bluetooth и/или шлюз ID Gate e-BRIDGE.

*5 Любые из IPX, AppleTalk и иных протоколов. Когда функция IPsec разрешена или скорость сети Ethernet установлена на [Авто (-1000МБ)] или [1000 BASE полный], аппарат входит в спящий режим. Подробную информации см. в следующем руководстве:

💷 **Руководство по TopAccess** (PDF) : "Глава 8: Страница вкладки [Administration]" - "Список позиции [Setup]"

*6 В зависимости от сетевой среды пользователя интервал перехода в режим с минимальным потреблением энергии может превышать более 10 минут, даже если настройка установлена на 10 и менее минут.

Чтобы изменить время входа в каждый режим, см. следующее руководство:

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "ОБЩИЕ"

Примечание

Для европейского исполнения

Если необходимо изменить стандартное значение, обратитесь в службу технической поддержки.

Когда время, установленное для перехода в режим автоматической экономии энергии совпадает со значением времени для спящего режима или глубокого сна, аппарат входит в спящий режим или режим с минимальным потреблением энергии.

Примечание

Если, находясь в режиме экономии энергии, оригинал помещен на стекле, размер не будет определен даже после выхода аппарата из этого режима. После нажатия кнопки запуска или кнопки питания для возврата из этого режима, снова положите его на стекло.

Размещение бумаги и оригиналов

В этом разделе объясняется процедура установки бумаги и оригиналов. Неправильная установка приведет к перекосу или и в случае сбоя при подаче. Выполняйте показанную процедуру.

Укладка бумаги (e-STUDIO2000AC/2500AC)



Вытяните кассету и нажмите на пластину для бумаги. При укладке бумаги в модуле источника бумаги, пьедестале или дополнительном модуле кассеты, вытяните кассету и перейдите к шагу 2.



Установите боковые направляющие так, чтобы они соответствовали ширине бумаги.



Распустив бумагу в стопке, поместите ее лицевой стороной вверх.



Установите торцевую направляющую так, чтобы она соответствовала длине бумаги.



Вставьте кассету

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вставляя кассету в аппарат, берегите пальцы.

Вы можете их прищемить.

Примечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии МАХ на внутренней стороне боковых направляющих.

Советы

- Поддерживаемую бумагу см. на след. странице:
 Руководство по техническим характеристикам (PDF): "Глава 1: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУМАГИ"
- Укладку бумаги в податчик большой емкости см. в руководстве:

Руководство по подготовке бумаги (PDF): "Глава 1: "ЗАГРУЗКА БУМАГИ" - "Загрузка бумаги в кассеты"

Укладка бумаги (помимо e-STUDIO2000AC/2500AC)



Вытяните кассету.



Установите боковые направляющие так, чтобы они соответствовали ширине бумаги.



Распустив бумагу в стопке, поместите ее лицевой стороной вверх.



Установите торцевую направляющую так, чтобы она соответствовала длине бумаги.



Вставьте кассету.

МПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Вставляя кассету в аппарат, берегите пальцы.

Вы можете их прищемить.

Примечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии МАХ на внутренней стороне боковых направляющих.

Советы

• Поддерживаемую бумагу см. на следующей странице:

Руководство по техническим характеристикам (PDF): "Глава 1: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУМАГИ"

 Следуйте выше изложенной процедуре укладки бумаги в пьедестал и дополнительный модуль кассеты. Укладку бумаги в податчик большой емкости см. в руководстве:

Руководство по подготовке бумаги (PDF): "Глава 1: "ЗАГРУЗКА БУМАГИ" - "Загрузка бумаги в кассеты"

Размещение оригиналов Стекло для оригинала



Поднимите крышку для оригинала, реверсивный автоподатчик документов или податчик для двустороннего сканирования.



Положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло оригинала и выровняйте по левому заднему углу.



Опустите крышку для оригинала, реверсивный автоподатчик документов или податчик для двустороннего сканирования.

Руководство по копированию (PDF): "Глава 2: "КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Увеличение или уменьшение изображений"

🕂 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не кладите тяжелые предметы (4 кг или тяжелее) на стекло и не давите на него.

Если стекло лопнет, вы можете получить травму.

Реверсивный автоподатчик документов / податчик для <u>двус</u>тороннего сканирования



Уложите оригиналы на лоток подачи лицом вверх.



Выровняйте боковые направляющие по ширине оригинала.

Советы

- Необходимо задать размер следующих оригиналов, поскольку их размер не может быть определен правильно.
 - Прозрачные оригиналы (например, пленка или калька)
 - Оригиналы с полностью темным полем или оригиналы с темной каймой
 - Оригиналы нестандартных размеров (например, газеты, журналы).
- Руководство по копированию (PDF): "Глава 2: "КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Задание форматов бумаги"
- Когда крышка для оригинала, реверсивный автоподатчик документов или податчик для двустороннего сканирования закрыты, загорается лампа сканера для определения размера оригинала.
- При помещении оригиналов разного размера в реверсивном автоподатчике или податчике для двустороннего оригинала, отрегулируйте боковые направляющие на самый широкий оригинал, а затем выровняйте оригиналы относительно направляющей на передней стороне.
Установка клиентского программного обеспечения

В данном разделе описан метод установки программного обеспечения, такого как драйвера принтера, с клиентского диска/диска с пользовательской документацией.

Рекомендованная установка

Рекомендованное клиентское программное обеспечение, такое, как драйвер принтера, устанавливается за один раз.



Подайте питание и убедитесь, что главный экран отображается на сенсорной панели.

Р.17 "Включение и выключение питания"



Установите диск с пользовательской документацией в привод компьютера с операционной системой Windows.

Совет

Вход в систему Windows с учетной записью пользователя позволяет выполнить установки с правами "Администратор".

3 Выберите [Я принимаю лицензионное соглашение.] и нажмите кнопку [Далее].



Щелкните [Recommended].



Щелкните [Install].

6 Появляется список обнаруженных принтеров. **1** Выберите в списке этот аппарат и **2** щелкните [OK].

SHIBA e-STUDIO Serie	es			
TOSHIBA	Soft	ware Insta	aller	
Select an existing printe clicking the Browse but	er port from a device (iton.	on network or select (the network printer th	nat can be used by
Selected printer port	IP_TELNATE TO			Browse
Devices on Networ	k	CONTRACT :		
MFP11532933	fe80:0000:0000:0	V1/V2 V1/V2	Locator	TOSHIBA e-STUD TOSHIBA e-STUD
<				>
C Use the following p	ort	¥		2



По завершении установки щелкните на кнопку [Finish].



 Советы
 Подробности о клиентском DVDдиске см. на следующей странице:
 □ P.71 "Клиентский диск/диск с пользовательской документацией"
 Подробности рекомендованной установки см. на следующей странице:
 □ Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА"

8

Щелкните [Exit] и затем [Yes].

Настройка драйвера принтера

Перед использованием драйвера принтера необходимо сконфигурировать дополнительное установленное оборудование.

1

Выберите меню [Пуск] > [Настройки] > [Устройства] > [Устройства и принтеры].

2

Правой кнопкой щелкните по TOSHIBA Universal Printer 2, а затем щелкните [Printer properties].

3

При открытии вкладки [Настройки устройства] конфигурационные данные дополнительного оборудования получаются автоматически.





Глава 2 основные операции

Операции главного экрана	
Операции копирования	
Операции, связанные с факсом	
Операции сканирования	
Операции электронного архива	
Операции печати	

Операции главного экрана

На главном экране можно зарегистрировать и запустить функции.

Функции вызова



Нажмите кнопку главного экрана.



2

Нажмите на нужную функцию.



Совет

Следующие функции могут вызываться в качестве стандартных.

- Простая копия
- Простой скан
- Копия
- Скан
- Факс (дополнительное
- оборудование)
- Печать

- Электронный архив
- Функции пользователя Оператор -
- Язык
- Счетчик
- EWB (дополнит. оборудование)



Совет

Можно зарегистрировать шаблоны, URL, приложение и т.п.. Можно удалить зарегистрированные функции и настроить фон. Д Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 4: ПРИЛОЖЕНИЕ"

Применение простого копирования



2

Нажмите [Простая копия].

Уложите оригинал. P.22 "Размещение оригиналов"

3

Задайте 1 число копий и 2 цветной режим и нажмите 3 [Начало].



Совет

Если во время копирования хотите отменить, нажмите [Стоп].

4

Если хотите поместить документ оригинала на стекло, нажмите [Завершить] для завершения копирования.



Настройка простого копирования

Комплектов

Задается число копий.

Цветной режим

Задаются цветной режим и плотность.

Бумага/масштаб

Задаются размер бумаги в устройстве и масштаб.



Сшивание

Задается метод сшивки.

Двусторонний

Задаются параметры двустороннего режима для оригинала и копий.





Применение простого сканирования

1

2

3

Нажмите [Простой скан].

Уложите оригинал. P.22 "Размещение оригиналов"

Нажмите на кнопку [Адресная книга] и задайте адрес электронной почты получателя.



Совет

При нажатии кнопки [Адресная книга] можно выбрать либо зарегистрированный адрес электронной почты, либо непосредственно ввести этот адрес.

Задайте 1 цветной режим или другие позиции и нажмите [Начало].



5

Открывается экран просмотра скана. Проверьте изображение и нажмите [OK].

Примечание

Функция простого сканирования отправляет отсканированные данные по адресу электронной почты. Заранее администратор должен настроить аппарат.

Настройки простого сканирования

Цветной режим

Выбирает цветной режим.

Формат файла

Задайте формат файла.

Разрешение

Задайте разрешение.

Двусторонний

Задайте параметры двустороннего скана для оригинала.





Операции копирования

В данном разделе объясняются процедуры, такие как увеличение и уменьшение, двустороннее копирование и копирование с ручного лотка.

Копирование страниц

1

На главном экране нажмите [Копия].





Совет

Цветной режи	ім может бы	ыть изменен.	
Доступны следующие режимы.			
Многоцветный: Полноцве		Полноцветное	
копирование. (По умолчанию)			
Черный:	Черно-бел	ые изображения.	
Авто цвет:	Автоматич	ески определяет	
	цвет на ор	игиналах.	

4

Нажмите кнопку запуска. Начинается копирование.



Советы

- Для остановки копирования нажмите [Стоп].
- Распечатанные документы подаются на выходной лоток или на приемный лоток финишера. Лоток, на который попадает бумага, указывается стрелкой на сенсорной панели.

Изменение масштаба



Нажмите кнопку [Масштаб].





 Выберите размер бумаги,
 нажмите [ABM], а затем нажмите [3][OK].



Совет

При копировании комплекта оригиналов различного формата и разной ориентации нажмите [Смесь форматов].

Выбор режима завершения (сортировка)



Нажмите на кнопку [Завершение].



Совет

При использовании реверсивного автоподатчика документов или податчика для двустороннего сканирования режим сортировки устанавливается автоматически.



 Нажмите на кнопку [Сортировка], а затем 2 [OK].



Советы

- Чтобы установить режимы сшивки и пробивки отверстий, необходимы дополнительные устройства.
- Р.74 "Дополнительное оборудование"
 Например, когда "Оригинал 1", "Оригинал 2" и "Оригинал 3" копируются в двух экземплярах, это можно сделать следующим образом.

образом. Sort



Настройка двустороннего

копирования



Нажмите на кнопку [2-стороны].



2

 Выберите режим двустороннего копирования, а затем 2 нажмите [OK].При необходимости задайте [Копия] и [Ориентация оригинала].



Совет

Можно выбрать один из 5 режимов. Например, можно использовать следующие настройки.

Односторонний оригинал на двустороннюю копию:



Двусторонний оригинал на двустороннюю копию:

> l ⇒ 2→2 Duplex

Настройка режима

оригинала



Нажмите на кнопку [Режим оригинала].



2

 Выберите режим обработки оригинала, а затем
 нажмите кнопку [OK].



Совет

Доступные режимы сильно зависят от цветного режима. В полноцветном режиме можно выбрать один из 5 вариантов. Например, можно использовать следующие настройки.

Оригиналы с текстом и фотографиями:



Регулировка плотности

Для ручной регулировки плотности нажмите **П**или **D**.



Совет

Чтобы сделать посветлее, нажмите </l>
 Чтобы сделать потемнее, нажмите

Для автоматической регулировки плотности нажмите на кнопку [Авто].



Совет

По умолчанию, когда цветной режим установлена в "Черный", регулировка плотности устанавливается в состояние [Авто].

Копирование с ручного лотка

 Переместите рычаг поддержки бумаги наружу, а затем 2 уложите бумагу в ручной лоток лицом вниз.



Выровняйте боковые направляющие по длине бумаги, а затем переместите рычаг поддержки бумаги в сторону аппарата.



³

2

 Нажмите соответствующую кнопку формата бумаги на ручном лотке, а затем
 нажмите [OK].

Conv	Storage	Settings	🛛 🔶 🛛 Template	A. 🕀 🝳
Zoom				Sypass's Usage 🕞
Ready for bypass feeding.				set 1
AMS	100	Original A4		Copy A4
25%	100%	A3	UЛ	A3
50%		B4		B4
100%		A5		A5
200%		Other	Size Setting ⊨	Other
400%		Mixed Size		Custom Paper 🕨
Paper Type 👂 Photo Zo	om _▶ Centering Copy ▶	Reset	(2)=	ОК

Совет

Если бумага, уложенная на ручной лоток, отличается от обычной бумаги, нажмите на кнопку [Тип бумаги].

4

Нажмите кнопку запуска. Начинается копирование с ручного лотка.

Операции, связанные с факсом

В этом разделе описаны процедуры для передачи факса, такие как задание номеров факса в адресной книге или установка условий передачи.

Отправка факса

1

На главном экране нажмите [Факс].

2

3

Разместите оригинал. P.22 "Размещение оригиналов"

П На сенсорной панели нажмите () и введите номер факса получателя 2 цифровыми кнопками.



Совет

Если вы сделали ошибку при наборе факса, на сенсорной панели нажимайте кнопку [Забой], чтобы последовательно стирать цифры. Чтобы стереть все введенные цифры, нажмите [Очистить].

4

Нажмите кнопку [Отправка].



Совет

Кроме того, для передачи факса можно нажать кнопку запуска на панели управления.

Задание получателей в адресной книге

Задание получателей по очереди





Задание получателей в группах





Советы

- Можно задать до 400 получателей (по отдельности и в группе).
- Чтобы отменить выбранного получателя, щелкните его еще раз.

Подтверждение получателей



Выберите адрес получателя, который хотите сверить со списком адресов.





Проверьте адрес получателя на отображаемом экране.



Совет

Чтобы удалить всех получателей, нажмите [Очистить], а затем - [ОК]

Настройка условий передачи



Нажмите [Опция].



2

Открывается экран установки условий передачи.



3 При установке каждой позиции нажимайте на кнопку [Закрыть].

Отмена зарезервированных сеансов связи

1

Нажмите кнопку [Статус задания].



2	
_	

 Нажмите кнопку [Факс], 2
 выберите удаляемый зарезервированный сеанс передачи, а затем 3 нажмите [Удалить].



3

На экране подтверждения нажмите [Удалить].



Проверка состояния связи (журнал)

1

Нажмите кнопку [Статус задания].



2

 Выберите вкладку [Журнал], а затем 2 нажмите на кнопку [Отправить].



Совет

Чтобы проверить журнал получения факса, нажмите на кнопку [Получение].

3

Если в столбце "Статус" стоит [OK], передача прошла успешно.



Совет

Чтобы зарегистрировать адресатов в адресной книге из экрана журнала получения/ передачи, выберите запись в соответствующем журнале и нажмите на кнопку [Ввод].

Регистрация

получателей



На главном экране нажмите [Фун.опер - Админ-] и затем нажмите [Адрес].



2 **1**

 Чтобы создать нового получателя, щелкните на пустую позицию, а затем нажмите 2 [Ввод].





Введите сведения по адресу и затем нажмите ?? [OK].



Совет

Регистрацию группы в адресной книге см. в следующем руководстве: **Руководство по управлению МФУ** (PDF): "Глава 1: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ)" - "АДРЕСА"

Операции сканирования

В данном разделе объясняются функции сканирования, такие как сохранение отсканированных данных в общей папке и сохранение данных в компьютере Windows.

Сохранение отсканированных данных в общую папку

5

- 1
- На главном экране нажмите [Скан].
- 2

Разместите оригинал. P.22 "Размещение оригиналов"

3

Задайте параметры сканирования.

4

Нажмите на кнопку [Файл].



Установите [Имя файла],
 формат файла, и т.д., а





Нажмите [Сканер].



Сохранение отсканированных данных в общую папку в компьютере с операционной системой Windows

- Запустите обозреватель Explorer.
- 2

1

В адресной строке в соответствующем формате введите имя общей папки с IP-адресом аппарата, из которого сохраняются отсканированные данные, а затем нажмите кнопку [Ввод].

Формат: \\[IP-адрес аппарата] \file_share Пример Когда IP-адресом аппарата является 192.168.0.10, введите **192.168.0.10\file_share** в адресной строке Internet Explorer.

🀂 🛃 🔜 🖛 File Explorer	-	×
File Home Share	View	~ 🔞
← → ~ 1 🖈 \\192.16	8.0.10/file_share → Search Quick access	Q,
📌 Quick access	> Frequent folders (6)	
a OneDrive	> Recent files (13)	
This PC		
Desktop		
Documents		
👃 Downloads		
👌 Music		
E Pictures		
Videos		
🏪 Local Disk (C:)		
19 items		8E 📰

Советы

- Что узнать IP-адрес аппарата, обратитесь к сетевому администратору.
- Полезно создать ярлык папки "file_share", поскольку в этом случае можно пропустить этап 2.

3

Сохраните отсканированные данные в компьютере с OC Windows.



Примечание

По умолчанию отсканированные данные, сохраненные в общей папке, автоматически удаляются через 30 дней. Перед этим сохраните на компьютере Windows.

Операции электронного архива

Эта функция позволяет сохранять документы на жесткий диск аппарата и, при необходимости, их распечатывать.

Сохранение документов

Оригиналы сохраняются в виде документов электронного архива.



2

На главном экране нажмите [Копия].

Разместите оригинал. П Р.22 "Размещение оригиналов"



1 Нажмите [Хранилище] а затем нажмите 2 [Сохранить в e-Filing].



 Задайте ящик для хранения данных и имя документа, а затем
 нажмите на кнопку [OK].



Совет

Когда появляется сообщение "Распечатать этот документ?", то если хотите распечатать и сохранить, нажмите [Да].

5

4

Чтобы сохранить документы, нажмите кнопку запуска

Совет

Можно сохранить документы для копирования, сканирования или использования в драйвере принтера. Подробную информации см. в следующих руководствах:

Ш **Руководство по сканированию** (PDF) : "Глава 2: СКАНИРОВАНИЕ (ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ)" -

"Сохранение данных в ящик электронного архива"

Ш **Руководство по печати** (PDF) : "Глава 2: "ПЕЧАТЬ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЙ WINDOWS" - "Вывод сохраненных заданий в аппарат"

Печать документов

Ниже объясняется метод распечатки документов, сохраненных в электронном архиве.



2 Выберите ящик, содержащий распечатываемый документ.



🚺 Выберите распечатываемый документ и 2 нажмите [Печать].



Совет	
BBB	Можно просмотреть выбранные документы в виде эскизов.
Delete	Можно удалить выбранные документы из электронного архива.
Settings 🕨	Позволяет настроить параметры, такие как выбор режима двустороннего копирования или добавления нумерации.
Test Print 🕨	Можно распечатать конкретные страницы с подтверждением.

Операции печати

Ниже объясняются основные операции функции печати. Это печать из компьютера Windows с универсальным драйвером принтера 2, который сначала нужно установить.



Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.

2

1 Выберите драйвер принтера для этого устройства и 2 нажмите кнопку [Preferences] ([Properties]).





Установите параметры печати и нажмите [OK].





Щелкните [Print] ([OK]).

neral	
Select Printer TOSHIBA e-STUDIO Fax TOSHIBA Universal Printer 2	
<	>
Status: Ready Location: Comment:	Print to file Preferences
Page Range	
Selection Current Page	Number of <u>c</u> opies: 1
O Pages:	Collate

Совет

Чтобы установить драйвер принтера на компьютер Windows, см. руководство: СР.23 "Установка клиентского программного обеспечения" *Руководство по установке программного* обеспечения (PDF) : "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" Чтобы установить драйвер принтера на компьютер Macintosh, см. руководство: *Руководство по установке программного*

обеспечения (PDF): "Глава 4: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ ОС МАС"

Универсальный драйвер принтера 2



Задание формата бумаги и число копий

Откройте вкладку [Basic].

Задание двусторонней печати или печати нескольких страниц на лист.

Откройте вкладку [Finishing]. Если финишер установлен, позиции "Сшивание" или "Прокалывание отверстий" доступны.



Чтобы задать распечатки передней обложки

Выберите вкладку [Paper Handling].

Регулировка качества изображения

Откройте вкладку [Image Quality].

Распечатка текстовых строк или графики поверх фона на бумаге.

Откройте вкладку [Effect].

Чтобы пропустить пустые страницы

Откройте вкладку [Others].

Печатать с использованием шаблонов

Откройте вкладку [Templates].

ПРИМЕЧАНИЕ

Глава З обслуживание

Замена картриджа	.46
Замена сборника тонера	.48
Замена скобок	.50
Регулярная очистка	.55

Замена картриджа

Если появляется сообщение о необходимости замены картриджа, выполните следующие процедуры.

e-STUDIO2000AC/2500AC/2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC



Откройте переднюю крышку.



Выньте пустой картридж.



Энергично встряхните новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.

МОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей и сборников тонера.



Вытяните герметизирующую ленту.



Выравните новый картридж по направляющим. Вставьте его до черной линии.



Закройте переднюю крышку.

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A



Откройте переднюю крышку и нажмите на ручку, чтобы вынуть картридж.



Энергично встряхните новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



Потяните герметизирующую ленту.



Вставьте новый картридж.



Почистите коротрон.



Закройте переднюю крышку.

▲ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь картриджи.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей и сборников тонера.

Замена сборника тонера

Если на сенсорной панели аппарата e-STUDIO2000AC/2500AC/2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC появляется сообщение, информирующее о необходимости замены сборника тонера, выполните следующие процедуры.

e-STUDIO2000AC/2500AC



Откройте переднюю крышку, возьмите пальцами сборник тонера за пазы в передней части и потяните на себя, нажав на верхнюю защелку.



Вытяните 4 зеленых рычажка, расположенных под картриджами.



Под крышкой выньте очиститель светодиодной головки принтера.



Через технологическое отверстие проявителя, отмеченное стрелкой, вставьте чистящее приспособление.



Потяните очиститель назад, пока не появится круглое отверстие. Повторите эту операцию 3 раза для каждого цвета. По завершении очистки светодиодной головки принтера верните 4 зеленых рычажка на место и закрепите чистящее приспособление внутри крышки.



Нажмите на сборник тонера, пока он не зафиксируется с щелчком. Закройте закройте переднюю крышку, на оба края.

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC



Откройте переднюю крышку, возьмите пальцами сборник тонера за пазы в передней части и потяните на себя, нажав на верхнюю защелку.



Возьмите очиститель щелевой подложки на внутренней стороне крышки.



Через технологическое отверстие проявителя, отмеченное стрелкой, вставьте чистящее приспособление.



Вставьте очиститель, пока он не дойдет до конца, а затем вытяните. Повторите эту операцию 3 раза для каждого цвета. По завершении очистки прикрепите очиститель так, чтобы его рабочий элемент располагался справа, а ручка - слева.



Нажмите на сборник тонера, пока он не зафиксируется с щелчком. Закройте закройте переднюю крышку, нажав на оба края.

▲ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные сборники тонера.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей с тонером и сборников тонера.

Замена картриджа со скобками

Если появляется сообщение о необходимости замены картриджа со скобками, выполните следующие процедуры.

Сшиватель финишера



Откройте переднюю крышку финишера.



Выньте картридж со скрепками.



Выньте пустую коробку для скобок из картриджа.



Вставьте в картридж новую коробку для скобок.



Вставьте картридж со скобками.



Закройте переднюю крышку финишера.

Сшиватель финишер-брошюровщика



Откройте переднюю крышку финишера.



Выньте картридж со скрепками.



Выньте пустую коробку для скобок из картриджа.



Вставьте в картридж новую коробку для скобок.



Вставьте картридж со скобками.



Закройте переднюю крышку финишера.

Модуль брошюровки финишера-брошюровщика



Откройте переднюю крышку финишера и вытяните модуль брошюровщика.



Выньте два пустых картриджа сшивателя.



Выньте пустую коробку для скобок из картриджа.



Вставьте новую коробку для скобок в картридж и удалите скрепление блока скобок.



Вставьте два новых картриджа для скобок.



Вставьте брошюровщик в финишер и закройте переднюю крышку.

Сшиватель внутреннего финишера



Поднимите панель управления, а затем откройте переднюю крышку финишера.



Удерживая рычаг, переместите финишер влево до упора.



Нажимая рычаг, откройте дырокол.



Выньте картридж со скрепками.



Нажмите на кнопки на обеих сторонах картриджа, чтобы вытянуть пустой картридж.



Вставьте новую коробку для скобок.





Вставьте картридж со скобками.



Верните дырокол в исходное положение.

Осторожно поверните финишер в исходное положение.



Закройте переднюю крышку финишера.

МПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

При закрывании не вставляйте руку или пальцы в в верхнюю часть блока дуплекса.

Вы можете их прищемить.

Регулярная очистка

Низкое качество распечатанных документов из-за неравномерных или загрязненных изображений можно существенно улучшить путем простой очистки. В этом разделе описаны методы очистки.

Очистка области сканирования, стекла для размещения оригинала, направляющих и поджимного листа

Рекомендуется еженедельно очищать следующие позиции, чтобы сканируемые оригиналы были чистыми. Убедитесь, что эти компоненты не поцарапаны.

Примечания

- Убедитесь, что эти компоненты не поцарапаны.
- При очистке поверхности аппарата не используйте такие органические растворители, как растворитель для лаков или бензин.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
- При использовании химических очищающих салфеток см. инструкции производителя.



1. Область сканирования (поверхность длинного прямоугольного стекла) / **2.** Стекло для размещения оригинала

Протрите сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, почистите ее мягкой тканью, увлажненной водой, а затем хорошо отжатой тканью.

Не используйте никакие жидкости помимо воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

3. Направляющая / 4. Поджимной лист

В зависимости от степени загрязнения, чистите поверхность следующим образом.

- Очистите мягкой тканью.
- Очистите мягкой тканью, слегка смоченной в воде.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной спиртом, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- Очистка мягкой тряпкой, слегка смоченной разведенным в воде моющим средством, с последующей протиркой сухой тряпкой.
- 5. Область сканирования податчика для двустороннего сканирования (поверхность длинного прямоугольного стекла)

Протрите сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, почистите ее мягкой тканью, увлажненной водой, а затем хорошо отжатой тканью.

Не используйте никакие жидкости помимо воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

Очистка основных коротронов и светодиодных головок принтера или щелевых подложек

Если имеется грязь на основных коротронах и светодиодных головках принтера или щелевых

e-STUDIO2000AC/2500AC/2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC



Откройте переднюю крышку.



Вытяните очиститель до отметки и затем его поверните. Повторите эту операцию 3 раза для каждого цвета.



Пальцами потяните за верхние пазы сборника тонера и вытяните сборник до верхнего фиксатора, а затем почистите светодиодные головки принтера.

Инструкции по очистке светодиодных головок принтера см. на следующей странице:

 Р.48 "Замена сборника тонера" (этапы 2 - 6)
 Р.49 "Замена сборника тонера"

(этапы 2 - 5)

Закройте переднюю крышку.

Примечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

Очистка коротрона

Если коротрон загрязнен, на копиях могут образовываться пятна. Произведите чистку коротрона в соответствии с приведенным ниже описанием.

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A



Откройте переднюю крышку.



Закройте переднюю крышку.



Осторожно вытягивайте ручку для очистки до упора. Верните очиститель в исходное положение. Повторите эту процедуру несколько раз.

Примечание

Удостоверьтесь, что ручка полностью вставлена после очистки.

ПРИМЕЧАНИЕ
Глава 4 Выявление и устранение неисправностей

Выявление и устранение неисправностей60 Вопросы и ответы.......63

Выявление и устранение неисправностей

Когда возникают проблемы, связанные с застреванием бумаги, см. следующие объяснения либо посмотрите руководства (PDF) в ШР.62 "Относительно руководства по выявлению и устранению неисправностей".

Символы и сообщения на сенсорной панели

На сенсорной панели иногда появляются символы застревания бумаги или сообщения.

Подробное описание символов застревания бумаги см. в руководстве:

Руководство по выявлению и устранению неисправностей оборудования (PDF): "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ" -"Устранение сбоя при подаче бумаги"

Подробности сообщений на сенсорной панели см. в руководстве:

📖 Руководство по выявлению и устранению



неисправностей оборудования (PDF): "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ" -"Сообщения на сенсорной панели"

Когда возникают проблемы с неправильной подачей бумаги

Когда возникают проблемы с неправильной подачей бумаги следуйте инструкциям на сенсорной панели или в следующем руководстве:

Ш **Руководство по выявлению и устранению неисправностей оборудования** (PDF) : "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ" - "Устранение сбоя при подаче бумаги"

Крышки аппарата и дополнительного оборудования

При появлении застревания бумаги, показанного стрелками на ниже приведенных иллюстрациях, следует открыть соответствующие крышки аппарата и доп. оборудования.

Реверсивный автоподатчик документов



Крышки финишера, дырокола и мостика

В случае сбоев подачи бумаги, указанных стрелками на иллюстрациях, необходимо открыть крышки финишера, дырокола и мостика.

Финишер, дырокол и мостик



Финишер-брошюровщик, дырокол и мостик



Внутренний финишер и дырокол



Относительно руководства по выявлению и устранению неисправностей

В руководстве по выявлению и устранению неисправностей оборудования и руководстве по диагностике программного обеспечения (PDF-файлы) описаны причины и способы выявления и устранения возникающих проблем.

Ссылки на руководство по выявлению и устранению неисправностей оборудования		
Глава	Заголовок	Раздел
		Когда этот экран отображается
		Сообщения на сенсорной панели
		Устранение сбоя при подаче бумаги
		Застревание скрепок
	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ	Замена картриджа с тонером
Глава 1		Замена сборника тонера (цветные модели)
		Замена скрепок
		Очистка внутренней части аппарата
		Очистка сборника дырокола
		При переполнении выходного лотка распечатными
		листами
Глара 2		Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так
тлава 2		Регулярный уход за аппаратом

Руководство по диагностике программного обеспечения		
Глава	Заголовок	Раздел
Глава 1	ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ	Проверка состояния заданий печати/копирования/ сканирования/отправки факсов
Глава 2	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК КОПИРОВАНИЯ	Проблемы копирования
		Проблемы с заданиями печати
		Проблемы с драйвером принтера
Глава З	РЕЧАТИ	Проблемы сетевых соединений
		Проблемы с клиентами
		Аппаратные проблемы
Глава 4	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК СКАНИРОВАНИЯ	Проблемы сканирования
Глава 5	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ЭЛЕКТРОННЫМ АРХИВОМ	Проблемы с Интернет-утилитой электронного архива
		Обнаружение аппарата в сети
		Проблемы поиска и аутентификации LDAP
Enopo 6	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С	Проблемы с печатью (связанные с сетью)
Глава 6	СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ	Проблемы сетевого факса (N/W-Fax)
		Проблемы с клиентским программным обеспечением
		Проблемы с беспроводной локальной сети
Глава 7	УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ОТПРАВКОЙ ФАКСОВ	Проблемы с отправкой факсов
	ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ АППАРАТА С	Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device] TopAccess
Глава 8	ПОМОЩЬЮ TopAccess	Сообщения об ошибках
		Коды ошибок
Глава 9	ЧТО-ТО НЕ ТАК С АПАРАТОМ	Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так

Коды ошибок

На главном экране нажмите кнопку статуса задания, а затем на сенсорной панели выберите вкладку [Журнал]. В меню журнала отображаются история заданий и коды ошибок.

Руководство по диагностике программного обеспечения (PDF) : "Глава 8: ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ АППАРАТА С ПОМОЩЬЮ ТорАссевз" - "Коды ошибок"

Использование справки





Вопросы и ответы

В этом разделе представлены часто задаваемые вопросы от наших клиентов. Если возникают проблемы, сначала прочитайте здесь.

Копирование

Смогу ли я скопировать оригиналы разного размера за одну операцию?

Да. При использованием реверсивного автоподатчика или податчика для двустороннего сканирования можно сразу скопировать оригиналы различного формата, такие как А4 или В4.

За один раз можно скопировать оригиналы следующих форматов:

Северная Америка: LD, LG, LT, LT-R, COMP

Вне Северной Америки АЗ, А4, А4-R, В4, В5, FOLIO

- Уложите бумагу в кассету. Если хотите скопировать на листы с таким же форматов, что и у оригинала, уложите бумагу соответствующего размера в различные кассеты.
- Отрегулируйте боковые направляющие на самый широкий оригинал. Уложите оригиналы относительно направляющей на передней стороне.



- 3. Нажмите кнопку [Масштаб].
- 4. Нажмите [Смесь оригиналов].
- Если нужно скопировать все оригиналы на листы с таким же размером, нажмите [ABM].
- Чтобы вернуться к меню функций сканирования нажмите кнопку [OK].
- <Скопировать на листы такого же размера> На сенсорной панели нажмите значок, показывающий кассету, содержащую бумагу нужного формата.

<Скопировать на листы с размером оригинала> Нажмите [АВФ].

 Нажмите кнопку запуска на панели управления.

Руководство по копированию (PDF): "Глава 2: "КАК ДЕЛАТЬ КОПИИ" - "Задание форматов бумаги" - "Копирование оригиналов разного размера за один раз" Могу ли я скопировать оригинал А5 с использованием реверсивного автоподатчика документов или податчика для двустороннего сканирования?

Да. Поместите оригинал размера А5 в реверсивный автоподатчик документов или податчик для двустороннего сканирования в альбомной ориентации.





Как укладывать оригиналы в реверсивный автоподатчик документов или податчик для двустороннего сканирования и наличие доступных типов и размеров оригиналов см. в следующем руководстве:

Руководство по подготовке бумаги (PDF): "Глава 2: РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ" -"Размещение оригиналов" - "Допустимые оригиналы"

На скопированном изображении появляются черные полосы.

Если область сканирования загрязнена, при использовании реверсивного автоподатчика документов или податчика для двустороннего сканирования, на копиях или факсах могут появиться черные полосы.

Почистите область сканирования. См. следующую страницу или же в руководстве:



📖 Р.55 "Регулярная очистка"

Руководство по выявлению и устранению неисправностей оборудования (PDF): "Глава 2: ЧТО-ТО НЕ ТАК С АПАРАТОМ" - "Регулярный уход"

Отправка факсов

Могу ли я переслать полученный факс?

Да. Вы можете направить полученный факс на другой факс обычным порядком или с использованием Интернет-факса.

Для перенаправления факса необходимо применить предыдущие настройки. Смотрите следующее руководство:

Руководство по факсу GD-1370: "Глава 3: ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАКСА (ПОЛЕЗНЫЕ ФУНКЦИИ)" - "Использование функции почтового ящика"

Из меню TopAccess также можно переслать в общую папку аппарата, ящик электронного архива или по адресу электронной почты, а не по факсу или Интернет-факсу. Смотрите следующее руководство:

Руководство по ТорАссезѕ (PDF) : "Глава 5: Вкладка [Registration]" - "[Registration] - как установить и использовать" - "Управление почтовыми ящиками"

Как можно зарегистрировать или изменить имя отправителя и номера факса?

Можно зарегистрировать или изменить имя отправителя либо номер факса следующим образом.

Функции пользователя - Оператор - > Администратор > Факс > ИД устройства

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "Факс" -"Регистрация идентификатора устройства"

Как можно предотвратить ошибки при отправке факсов?

Для предотвращения ошибок перед тем, как отправить факс, убедитесь, что вы правильно задали получателя. Смотрите следующую страницу:

Р.35 "Подтверждение получателей"

Также можно предотвратить ошибки при использовании следующих этапов. По поводу подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы или их представителем.

- Запретите непосредственный ввод номеров факса и ограничите настройки адресатов исключительно адресной книгой.
- Задайте адресата два раза и сравнить их. Если они совпадают, отправить факс.

Могу ли я послать факс с компьютера?

Да. Можно отправить факс или Интернет-факса с компьютера, на котором установлен драйвер сетевого факса или Интернет-факса. Исходный факс распечатать не потребуется.

- 1. Выберите команду [Print] из меню [File] этого приложения.
- Выберите [TOSHIBA e-STUDIO Fax], а затем щелкните [Preferences] ([Properties]).
- На вкладке [Send] драйвера принтера укажите место назначения, а затем нажмите [OK].
- 4. Щелкните [Print] ([OK]).

Руководство по факсу GD-1370: "Глава 4: ПРИМЕНЕНИЕ ДРАЙВЕРА СЕТЕВОГО ФАКСА ИЛИ ИНТЕРНЕТ-ФАКСА (СЕТЕВОЙ ФАКС)" -"Отправка сетевым факсом"

Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА"

Сканирование

Как можно отсканировать изображение в формате JPEG?

В настройках сканирования для цветного режима выберите [Полный цвет] или [Полутоновый], а затем выберите [JPEG], чтобы задать формат файла.

Руководство по сканированию (PDF): "Глава 2: СКАНИРОВАНИЕ (ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ)" -"Сохранение данных в общей папке" или "Отправка данных по адресу электронной почты" или "Сохранение данных в запоминающее устройство USB"

Где хранится отсканированный файл?

Если в качестве каталога хранилища задано [Сканирование в файл], данных сохраняются в общей папке "file_share" на жестком диске аппарата. Как загрузить данные, см. следующую страницу:

Р.39 "Сохранение отсканированных данных в общую папку в компьютере с операционной системой Windows"

Я не могу передать данные сканирования в папку в сети.

Проверьте следующее:

- Задана ли общая папка? Настройки общей папки могут различаться в зависимости от аппарата или операционной системы.
- Правильно ли введен сетевой путь к папке?
- Правильно ли при входе в систему введены имя пользователя или пароль?
- Не заблокирована ли сетевая папка антивирусом?

[Сетевой 1] (или [Сетевой 2]) не может быть выбран в [Сохранить в файл].

Подтвердите настройки общей папки в меню TopAccess.

- Выберите следующее: Вкладка [Administration] > [Setup] > [Save as file].
- Убедитесь, что в позиции [Destination] выбрано [Use Network Folder Destination].
- Убедитесь, что в [Настойки сетевой 1 и сетевой 2] выбран [Сетевой 1] (или [Сетевой 2]).

Печать

Драйвер принтера уже установлен, но печать не работает

Подтвердите, правильно ли установлены параметры драйвера принтера.

- * Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows
- В меню [Пуск] выберите [Принтеры и факсы].
- Правой кнопкой щелкните по TOSHIBA Universal Printer 2, а затем щелкните [Printer properties].
- На вкладке [Ports] драйвера принтера выберите порт аппарата в списке [Print to the following port(s)]. Щелкните [Configure Port].
- Убедитесь, что IP-адрес аппарата правильно установлен в поле [Printer Name or IP Address] на [Configure Standard TCP/IP Port Monitor].
- 5. Убедитесь, что в поле [Protocol] раздела [Configure Standard TCP/IP Port Monitor] выбрано значение [Raw], а в поле [Port Number] раздела [Raw Settings] введено значение "9100".

Если проблемы по прежнему сохраняются, см. следующее руководство либо свяжитесь со своим администратором:

Руководство по диагностике программного обеспечения (PDF): "Глава 3: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ" или "Глава 6: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ"

Можно ли распечатать на бумаге нестандартного размера?

Да. Можно распечатать при регистрации пользовательского формата в драйвере принтера.

* Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows

Руководство по печати (PDF): "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЙ WINDOWS" -"Настройки бумаги и масштаба" -"Использование бумаги различного типа"

Клиентское программное

обеспечение

При установке драйвера принтера появляется сообщение "Устройства не обнаруживаются в сети.".

Если при установке драйвера принтера аппарат не обнаруживается в сети, появляется следующее сообщение. Смотрите следующее руководство:

Devices are not disco	vered in your network To Retry	searching for devices,	press Retry To
Continue to use the D	erault port or phared miniter, pre	ss Continue. For informa	uon, press information.
	Continue	Retry	Information
		4	

Руководство по установке программного обеспечения (PDF): "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" -"Установка драйверов принтера"

Я не могу установить драйвер принтера или другую программу.

Попробуйте следующее и затем снова попробуйте установить.

- Удалите все существующие драйверов принтера.
- Остановите резидентные программы, такие как антивирусное программное обеспечение.
- Используя учетную запись, которая позволяет установку, например, в качестве администратора, войдите в Windows

Могу ли я ввести данные в формате CSV в адресную книгу?

Да. Это можно сделать с использованием средств просмотра AddressBook или TopAccess. Смотрите следующее руководство:

📖 Справка в меню AddressBook Viewer

Руководство по ТорАссезs (PDF) : "Глава 8: Вкладка [Administration]" - "[Maintenance] - как установить и работать" - "Импорт и экспорт"

Я не могу печатать с моего компьютера.

Проверьте следующее:

- Питание включено?
- Вставлен ли кабель питания? Если нет, установите выключатель питания в выключенное положение, а затем подключите кабель питания к розетке.
- Подключен ли сетевой кабель? Если он отсоединен, вставьте в разъем сетевой карты.
- Не закончился ли тонер или бумага?
- Заданное количество страниц не превышает ли максимально допустимого значения для конкретного отдела или пользователя?

Если после этих проверок проблемы по прежнему сохраняются, см. следующее руководство либо свяжитесь со своим администратором:

Руководство по диагностике программного обеспечения (PDF): "Глава 3: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ" или "Глава 6: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ"

Другие вопросы

Как можно подтвердить или изменить IP-адрес этого аппарата?

Следуйте инструкциям на сенсорной панели:

Функции пользователя -Оператор-> Администратор > Сеть > IPv4

Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" - "СЕТЬ"

Аппарат не может обнаружить вставленный USB-носитель.

Убедитесь, что USB-носитель надежно установлен в порт USB.

USB-носитель для этого аппарата должен соответствовать следующим требованиям.

- С файловыми системами FAT16 или FAT32
- Только один раздел
- * Некоторые USB-носители могут быть нераспознаны, даже если они будут соответствовать указанным требованиям. Попробуйте использовать USB-носитель других производителей, которые соответствуют указанным выше условиям.

Руководство по сканированию (PDF): "Глава 2: СКАНИРОВАНИЕ (ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ)" -"Сохранение данных в запоминающее устройство USB"

Руководство по печати (PDF): "Глава 4: ДРУГИЕ МЕТОДЫ ПЕЧАТИ" - "Печать файлов из USB-носитель (Непосредственная печать из USB)"

Как я могу проверить оставшееся количество тонера в картридже?

Выполните показанную процедуру:

- На главном экране нажмите кнопку статуса задания.
- 2. Нажмите вкладку [Тонер].
- По завершении проверки нажмите кнопку [Закрыть].

Когда на сенсорной панели появляется сообщение о низком количестве тонера, подготовьте новый картридж. После появления этого сообщения аппарат может еще напечатать около 1000 страниц.

При появлении сообщения на сенсорной панели замените картридж с тонером.

Руководство по диагностике программного обеспечения(PDF): "Глава 1: ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА СЕНСОРНОЙ ПАНЕЛИ" - "Проверка состояния заданий печати/копирования/сканирования/отправки факсов"

Символ застревания бумаги не появляется даже после устранения застревания в реверсивном автоподатчике документов или податчике для двустороннего сканирования.

Откройте крышку в нижней части реверсивного автоподатчика документов или податчика для двустороннего сканирования и выньте оригинал.

Р.60 "Когда возникают проблемы с неправильной подачей бумаги"

Руководство по выявлению и устранению неисправностей оборудования (PDF): "Глава 1: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ"

Некоторые функции, написанные в руководстве оператора не могут быть использованы.

Это зависит от настроек аппарата или привилегий при входе в систему, даже если они и были указаны в руководствах оператора. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.

Глава 5 сведения об оборудовании

Позиции, включенные в этот аппарат	.70
Клиентский диск/диск с пользовательской	
документацией	.71
Клиентское программное обеспечение	.72
Дополнительное оборудование	.74
Вход в систему	.77

Позиции, включенные в этот аппарат

К этому аппарату прилагаются следующие позиции. Убедитесь, все ли у вас есть. В случае их отсутствии или повреждения обратитесь в службу технической поддержки или к представителям сервисной службы.

Позиции, включенные в этот аппарат

Руководство по	Описаны необходимые меры предосторожности при
техника безопасности	эксплуатации. Этот буклет прочитайте первым.
Краткое руководство	Описаны процедуры перед началом работы, применения основных и
пользователя	расширенных функций, обслуживания и регулярной очистки в этом аппарате.
(данное руководство)	
Клиентский диск/диск	Содержит клиентское программное обеспечение, такое как драйверы принтера
с пользовательской	и служебные программы. Содержит файлы руководств по эксплуатации в
документацией	формате PDF, такие как Руководство по копированию. Подробную информации
	см. на соответствующей странице:
	📖 Р.71 "Клиентский диск/диск с пользовательской документацией"

Клиентский диск/диск с пользовательской документацией

Содержит руководства оператора в формате pdf, а также ряд клиентских программ, таких, как драйверы принтеров и служебные программы.

Клиентское программное обеспечение

Для Windows	Программа установки клиентского программного обеспечения
	Универсальный драйвер принтера 2
	Универсальный драйвер принтера PS3
	Универсальный драйвер принтера XPS
	Драйвер TWAIN
	Загрузчик файлов
	Драйвер сетевого факса
	Средство просмотра AddressBook
	Драйвер удаленного сканирования
	Драйвер WIA
	Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива
Для Mac OS	Файл PPD и дополнительные модули для Mac OS X 10.6.8 или более поздней
	версии
Для UNIX/Linux	Фильтр UNIX/Linux (Solaris, HP-U, AIX, Linux)
	CUPS

Советы

• Чтобы установить клиентское программное обеспечение, см. следующее руководство: *Руководство по установке программного обеспечения* (PDF): "Глава 1: ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ"

- Подробнее о клиентском программном обеспечении см. на соответствующей странице:
 - Р.72 "Клиентское программное обеспечение"

Клиентское программное обеспечение

Перечислено клиентское программное обеспечение аппарата. Перед началом использования необходимо установить программное обеспечение за исключением Интернет-утилиты электронного архива и TopAccess.

Клиентское программное обеспечение для функций печати		
Универсальный драйвер принтера 2	Устанавливается при установке. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" Р.42 "Операции печати" Руководство по печати (PDF) : "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"	
Универсальный драйвер принтера PS3	Применяется для распечатки высококачественных документов из таких приложений, как Adobe Systems Incorporated. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" Руководство по печати (PDF) : "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"	
Универсальный драйвер принтера XPS	Позволяет распечатать документы из приложений WPF. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 3: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ WINDOWS" Руководство по печати (PDF) : "Глава 2: ПЕЧАТЬ ИЗ WINDOWS"	
Файл PPD для Mac	Позволяет распечатать документы с компьютеров Mac (Mac OS X 10.6.8 или более поздней версии). <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF) : "Глава 4: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРОВ ПРИНТЕРОВ ДЛЯ ОС МАС" <i>Руководство по печати</i> (PDF) : "Глава 3: ПЕЧАТЬ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЙ МАС"	
Фильтр UNIX/Linux	Позволяет распечатать документы с рабочей станции UNIX/Linux. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 5: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ДЛЯ UNIX/Linux" Руководство по печати (PDF) : "Глава 4: ДРУГИЕ МЕТОДЫ ПЕЧАТИ" - "Печать из UNIX/Linux"	
CUPS	Для установки системы печати CUPS из рабочей станции UNIX/Linux. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 5: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ДЛЯ UNIX/Linux"	

		v
Κ πμομτανλο πηλεηραμμλο λέ	ος πουρμικό π πα άλνμνι	INN CRAHNUUGANNG
	сспечение для функі	ции скапирования

Драйвер удаленного сканирования	Позволяет удаленно отсканировать документы и получить отсканированные данные в виде изображения в совместимых с TWAIN приложениях на компьютерах Windows. <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ (Windows)"
Драйвер WIA	Позволяет удаленно отсканировать документы и получить отсканированные данные в виде изображения в совместимых с WIA (Windows Imaging Acquisition) приложениях на компьютерах Windows. Руководство по установке программного обеспечения (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ (Windows)" Руководство по сканированию (PDF) : "Глава 4: СКАНИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ УТИЛИТ"

Клиентское программное обеспечение для функций электронного архива		
Драйвер TWAIN	Позволяет получить документы, сохраненные в электронном архиве в виде изображения в совместимых с TWAIN приложениях на компьютерах Windows. <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ (Windows)"	
Загрузчик файлов	Позволяет получить документы, сохраненные в электронном архиве в виде изображения на компьютерах Windows. <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 6: УСТАНОВКА ДРАЙВЕРА СКАНИРОВАНИЯ И УТИЛИТ (Windows)"	
Интернет-утилиты электронного архива	Позволяет применять или выполнять настройки электронного архива с браузера. Поскольку эта утилита уже установлена, введите IP-адрес аппарата в строку браузера и включите питание. Руководство по электронному архиву (PDF) : "Глава 3: РАБОТА С КЛИЕНТСКИМ КОМПЬЮТЕРОМ (ИНТЕРНЕТ-УТИЛИТЫ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА)"	
Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива	Позволяет выполнять резервное копирование и восстановление данных, сохраняемых в электронном архиве. <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF) : "Глава 8: УСТАНОВКА УТИЛИТ РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АРХИВА (Windows)"	

Клиентское программное обеспечение для функций управления сетью

TopAccess	Позволяет с использованием обозревателя просмотреть сведения по
	аппарату и журналы, создать шаблоны и адресную книгу а также управлять
	аппаратом. Поскольку TopAccess уже установлен, введите IP-адрес аппарата
	в строку браузера и включите питание.
	🚇 Руководство по ТорАссезѕ (PDF) : "Глава 1: Общие сведения"

Клиентское програ	ммное обеспечение для функций сетевого факса
Драйвер сетевого факса или Интернет-факса	Позволяет передавать факсы или факсы через Интернет с вашего компьютера. Подробную информации см. в следующих руководствах: <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF) : "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 7: УСТАНОВКА УТИЛИТ СЕТЕВОГО ФАКСА (Windows)" <i>Руководство по факсу GD-1370</i> : "Глава 4: ПРИМЕНЕНИЕ ДРАЙВЕРА СЕТЕВОГО ФАКСА (СЕТЕВОЙ ФАКС)"
Средства просмотра AddressBook	Позволяет управлять адресной книгой (например, номера факсов и адреса электронной почты) и загружать адресную книгу с вашего компьютера на аппарат. <i>Руководство по установке программного обеспечения</i> (PDF): "Глава 2: РЕКОМЕНДОВАННАЯ УСТАНОВКА" или "Глава 7: УСТАНОВКА УТИЛИТ СЕТЕВОГО ФАКСА (Windows)"

Дополнительное оборудование

Следующее дополнительное оборудование продается отдельно. При установке этого оборудования существенно увеличиваются возможности вашего аппарата. По поводу подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы или их представителем.



- Крышка оригинала (КА-5005РС) Удерживает оригинал.
- 2. Реверсивный автоподатчик документов MR-3031)

Подает пачку оригиналов по очереди.

- Податчик для двустороннего сканирования (МR-4000)
 Подает пачку оригиналов по очереди.
- **4. Мостик (КN-5005)** Работает в качестве переключателя между финишером и аппаратом.
- 5. Разделитель комплектов (МЈ-5014) Подача факсов, копий и распечатанных документов на отдельные лотки.
- 6. Разделитель комплектов (МЈ-5015) Подача факсов, копий и распечатанных документов на отдельные лотки.
- **7.** Бумагопротяжное устройство (МУ-1047) Добавляет еще одну кассету в аппарат.

- **8.** Кассета для конвертов (МУ-1049) Загружает конверты.
- 9. Пьедестал бумагопротяжного устройства (KD-1058)

Позволяет установить дополнительный модуль кассеты.

10. Податчик большой емкости (КD-1059) Позволяет подавать до 2000 листов бумаги (80 г/м²) формата А4 или LT.

11. Дополнительный модуль кассеты (МҮ-1048)

Можно установить в пьедестале.

12. Финишер (МЈ-1109)

Обеспечивает сортировку/группировку завершения и сшивания документов. Может быть установлен дырокол. Для установки необходим мостик.

13. Финишер-брошюровщик (МЈ-1110) Позволяет, помимо сортировки, группировки и сшивания копий, выполнять и брошюрование. Может быть установлен дырокол. Для установки необходим мостик.

14. Внутренний финишер (МЈ-1042)

Обеспечивает сортировку/группировку завершения и сшивания документов. Может быть установлен дырокол.

15. Дырокол (серия MJ-6011 Series) Позволяет пробивать отверстия в готовых страницах. Устанавливается во внутренний финишер.

имеются и другие дополнительные приспособления. Обратитесь в службу технической поддержки или к представителем сервисной службы за консультацией.

Рабочий столик (КК-5005)

Представляет собой небольшой столик для размещения оригиналов при работе аппарата.

- Устанавливается на правой стороне аппарата.
- Можно уложить оригиналы с общим весом до 3 кг.

Лоток аксессуаров (GR-1250)

Лоток для хранения принадлежностей.

• Устанавливается под панелью управления.

Цифровая клавиатура (GR-1260)

Устанавливается на панели управления.

Стойка (МН-5005)

Стойка для аппарата.

Дополнительный кронштейн (КК-2560)

Человек, находящийся в инвалидном кресле, может закрывать реверсивный автоподатчик документов, податчик для двустороннего сканирования или крышки оригинала. П Р.76 "Использование дополнительного кронштейна"

Карман для руководства оператора (КК-5008)

Для хранения руководства.

Модуль факса (GD-1370)

Позволяет использовать аппарат в качестве факсимильного аппарата. Для установки двух моделей факса можно использовать две телефонных линии.

• Устанавливается в самом аппарате.

Модуль беспроводной ЛВС (GN-4020)

Позволяет распечатать документы через беспроводную сеть или Bluetooth. Также можно использовать клавиатуру с Bluetooth. • Устанавливается в самом аппарате.

Деблокиратор перезаписи данных (GP-1070)

Стирание временно сохраненных данных при копировании или выполнении других операций. Перезаписывает временно сохраненные данные с использованием произвольных данных.

16. Дырокол (серия MJ-6105 Series)

Позволяет пробивать отверстия в готовых страницах. Устанавливается в финишере или финишер-брошюровщике.

Деблокиратор IPSec (GP-1080)

Позволяет использовать функцию IPsec.

Комплект защиты печатной копии (GP-1190)

Позволяет защищать печатные документы и отслеживать обязательную защищенную информацию.

Деблокиратор мета-сканера (GS-1010) Позволяет использовать функцию Meta Scan. **Деблокиратор с внешним интерфейсом**

деолокиратор с внешним интерфеисо (GS-1020)

Позволяет использовать функцию EWB.

Деблокиратор шрифтов Unicode (GS-1007)

Позволяет распечатать документы из среды SAP с использованием шрифтов Unicode.

Деблокиратор ОСК (GS-1080, GS-1085) Позволяет использовать функцию ОСК.

Деблокиратор печати Multi Station (GS-1090, GS-1095)

Позволяет использовать функцию печати Multi Station.

Деблокиратор принтера-сканера (GM-2280)

Позволяет использовать функций печати и сканирования для e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A.

USB-концентратор (GR-1270)

Применяется в случае установленного модуля беспроводной локальной сети/ Bluetooth в e-STUDIO2000AC/2500AC или e-STUDIO2008A/2508A/3008A.

Комплект жесткого диска по FIPS (GE-1230)

Можно использовать жесткие диски, совместимые с Федеральным стандартом по обработке информации (FIPS140) в США.

Примечания

• В зависимости от модели, дополнительное оборудование уже может быть установлено.

• В определенных регионах некоторое дополнительно оборудование может быть неприменимо.

Использование дополнительного кронштейна

Человек, находящийся в инвалидном кресле, может закрывать реверсивный автоподатчик документов, податчик для двустороннего сканирования или крышки оригинала дополнительным кронштейном.



Зажмите за дополнительный кронштейн.



Чтобы закрыть, зацепите дополнительный кронштейн в верхней части реверсивного автоподатчика документов, податчика для двустороннего сканирования или крышки оригинала

Примечания

- Хранится около аппарата. При хранении внутри аппарата выберите какое-нибудь место, где не возникают проблемы с подачей бумаги, освобождением застрявшей бумаги или замены тонера.
- Не используйте для каких-либо иных целей помимо закрывания аппарата.

Использование лотка аксессуаров

- Можно использовать аксессуары весом до 3 кг с шириной до 236 мм, глубиной до 125 мм и высотой до 15 мм.
- Поскольку внутри этого лотка температура становится достаточно высокой, убедитесь, что аксессуары, укладываемое в лотке, могут выдержать следующие условия. Температура: от 10 до 60 °C; Влажность: от 20 до 85%
- Убедитесь, что принадлежности не упадут в отверстие в основании лотка аксессуаров.
- Не прикладывайте усилия на панели управления для перемещения аппарата, в котором установлен лоток аксессуаров.
- Не зажимайте кабели между корпусом аппарата.
- Поставляется приставной лоток шириной 306 мм и высотой 150 мм. При размещении аксессуаров на приставной лоток их следует закрепить с использованием прилагаемых крючка и петля. Мы рекомендуем применять аксессуары, которые вписываются в размер приставного лотка.

Вход в систему

Когда аппарат контролируется функцией управления отделом или пользователем, для копирования или выполнения других функций необходимо войти в систему.

Управление отделом

Ограничивает возможных пользователей или управляет объемами копирования отдельной группы или отделом в компании. Если аппарат управляется кодами отделов, включите питание и введите код.

💄 Department Code	i
Key in the Department Code and Press OK.	
Department Code	
ОК	

При включении питания появляется следующее меню.

Введите код отдела (до 63 цифр), зарегистрированный ранее в памяти, и нажмите кнопку [OK]. Меню изменится и аппарат готов работе.

Если введен неправильный код отдела, вид меню не изменится.

Совет

Функция автоматической установки в исходное состояние:

- Возвращает все настройки по умолчанию без необходимости нажатия кнопки сброса режимов на панели управления. Срабатывает через заданный интервал времени после выхода из устройства последнего листа бумаги или последнего нажатия любой кнопки. При использовании функции управления отделом или пользователем на дисплее отображается меню ввода кода отдела или информации пользователя. Когда не используется, дисплей возвращается к главному экрану.
- При установке стандартный интервал времени задается равным 45 секундам. Чтобы изменить настройки, см. следующее руководство:
 Руководство по управлению МФУ (PDF): "Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (АДМИНИСТРАТОР)" "ОБЩИЕ"
- При подключении аппарата с разрешенной функцией управления отделом или пользователем с использованием клиентского программного обеспечения, необходимо войти в систему. Подробности см. у администратора.

По завершении работы

Для предотвращения несанкционированного использования аппарата вернитесь к меню ввода кода отдела, выполнив одну из следующих процедур.

- Нажмите кнопку доступа на панели управления.
- Нажмите кнопку сброса режимов на панели управления два раза.

Управление пользователем

Ограничивает возможных пользователей или управляет допустимыми функциями и последними записями для каждого пользователя. Когда аппарат управляется в соответствии с этой функцией, при включении питания вводится необходимая информация (например, имя пользователя, пароль). Выполняйте показанную процедуру.

Примечание

Если ввести несколько раза подряд неправильный пароль, вы не сможете войти в систему в течении некоторого времени, поскольку будете рассматриваться в качестве незарегистрированного пользователя.

Если появляется сообщение о блокировке учетной записи либо о том, что имя пользователя или пароль неправильные и вы не можете войти в систему, свяжитесь со своим администратором.

Советы

- Если в функции управления пользователем включен пользователь гостя, на сенсорной панели отображается кнопка [Гость]. Чтобы гость вошел в систему, нажмите кнопку [Гость]. По типам доступных функций свяжитесь с администратором.
- При появлении предупреждения на сенсорной панели, введите PIN. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.
- При появлении предупреждения на сенсорной панели, введите код проекта. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.
- При входе в систему можно проверить сведения по счетчику пользователя, нажав на имя пользователя в верхней части главного экрана. При использовании функции внутренней аутентификации можно изменить ваш пароль.

По завершении работы

Для предотвращения несанкционированного использования аппарата выйдите из системы в соответствии со следующей процедурой.

- 1. Выполните одну из следующих операций.
 - Нажмите кнопку доступа на панели управления.
 - Нажмите кнопку сброса режимов на панели управления два раза.
- 2. На экране подтверждения выхода из системы выберите [Да].

1

Появляется меню для идентификации пользователя.

Локальная идентификация МФУ

Luser Authentication	i.
Key in the user name and password. press OK.	
User Name	
Password	
ОК	

Аутентификация домена Windows, аутентификация LDAP

🚢 User Authenticati	on	i.
Key in the use	er name and password. p	oress OK.
User Name		
Password		
Domain	Domain001	~

Имя домена отображается в поле [ДОМЕН]. В случае аутентификации LDAP имя сервера LDAP отображается в виде [LDAP], а не [ДОМЕН].

Совет

Если отображается неправильное имя домена или сервера LDAP, нажмите на кнопку , чтобы выбрать нужное имя.

2

Введите имя пользователя (до 128 символов) и пароль (до 64 символов), а затем нажмите кнопку [OK]. 3 Апп

Аппарат теперь можно использовать.



ПРИМЕЧАНИЕ

Как восстановить данные

Перечисленные ниже данные сохраняются на жестком диске аппарата. Оператору рекомендуется самому периодически проводить резервное копирование данных ¹ в соответствии со следующими руководствами или справкой, поскольку безопасность крайне важна с точки зрения целостности данных. Если какие-либо моменты неясны или потребуется дополнительная информация, свяжитесь с представителем сервисной службы.

	Тип данных	Руководство/справка	Ссылка на документ
1	Адресная книга, почтовые ящики и шаблоны	TopAccess Guide	"Глава 8: Вкладка [Administration]" - "Список элементов [Maintenance]" - "Настройки экспорта"
2	Сведения по пользователю, группа ролей, роль LDAP и код отдела, код проекта	TopAccess Guide	"Глава 7: Вкладка [User Management]" - "Обзор вкладки [User Management]" - "Список элементов [Export/Import] <режим политик входа в систему>"
2	, the viscous	TopAccess Guide	"Глава 8: Вкладка [Administration]" - "Список элементов [Maintenance]" - "Настройки создания файла клонов" ⁻ 2
3	Фаил клона	Руководство по управлению МФУ	"Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Администратор)" - "Общие" - "Создание м установка клонированных клонов" [•] 2
4	Данные в общей папке	Краткое руководство оператора	"Глава 2: ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ" - "Операции сканирования" - "Сохранение отсканированных данных в общую папку в компьютере Windows" ^з
5	Данные в электронном архиве	Утилита резервного копирования и восстановления электронного архива	
6	Список функция (Пользователь)	Руководство по управлению МФУ	"Глава 1 ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Оператор)" - "Списки" ⁴
7	Список функция (Администратор)	Руководство по управлению МФУ	"Глава 2: ПОЗИЦИИ НАСТРОЙКИ (Администратор)" - "Списки/отчеты" - "Распечатка списков" *4

*1 Данные приватного или задержанного задания, данные поступивших факсов и данные безопасного приема неприменимы.

*2 Доступны оба метода.

*3 Данные. сохраненные на жестком диске, отличающиеся от установленного в данном аппарате (жесткий диск, заданный пользователем) не включаются..

*4 Резервное копирование производится в соответствии со списком печатиt.

УКАЗАТЕЛЬ

А, В

Автоматический дуплексер	8
Внутренний финишер	74
Выходной лоток	9
Выключатель питания	8
Выключение питания	18
Включение питания	17

Г, Д

Главный экран	14,26
Дополнительное оборудование	74

3

Замена скобок	50
Замена картриджа	46
Замена сборника тонера	48

И

Индикатор документов
Индикатор питания 12
Индикатор аварийной сигнализации 9, 12
Индикаторы положения страницы 14
Индикатор размера бумаги 8
Индикатор поступления данных 12

К

Карман руководства по эксплуатации	8 16
Кассета	8
Кнопка ввода 1	12
Кнопка сохранения энергии 1	12
Кнопка справки [?] 1	4
Кнопка главного экрана 1	12
Кнопка сброса режимов 1	12
Кнопка питания 1	12
Кнопка 1, программируемая 1	12
Кнопка 2, программируемая 1	.2
Индикатор данных печати 1	.2
Кнопка запуска 1	.2
Кнопка вызова 1	4
Кнопка к следующему экрану 1	4
Кнопка настройки главного экрана 1	4
Кнопка сост ояния 1	4
Клиентское программное обеспечение 7	'2
Клиентский диск/диск с пользовательской	
документацией 7	'1
Копирование 30, 6	53
Коды ошибок 6	52
Клиентское программное обеспечение 7	'2
Клиентский диск/диск с пользовательской	
документацией 7	'1
Крышка податчика бумаги	8
Крышка податчика бумаги (в аппарате)	8

Л, М

Линейка оригинала	9
Модуль дополнительной кассеты	8
Модуль факса	75
Мостик	74

0

Область сканирования)
Ограничитель выходного тракта 9)
Описание компонентов 8	3
Отправка факсов 34, 64	1
Очистители основного коротрона 9)
Очиститель светодиодной головки принтера 9)

П

Панель управления
Передняя крышка 8
Печать 42,65
Податчик для двустороннего сканирования 8,74
Податчик большой емкости
Поджимной лист 9
Позиции, включенные в этот аппарат 70
Порт USB 9
Пьедестал

P, C

Реверсивный автоподатчик документов 8,74
Регулярная очистка 55, 57
Разделитель заданий 74
Разъем USB 8
Разъем сетевой карты 8
Регулировка угла наклона панели управления 13
режим экономии энергии 19
Ручной лоток 8
Рычаг поддержания бумаги 8
Сборник тонера 9
Сенсорная панель 12
Сканирование 38,65
Символы 60
Стекло для размещения оригинала 9

У, Э

Укладка бумаги 20	21
Управление отделом	77
Управление пользователем	78
Цифровые кнопки (дополнительно)	12
Электронный архив	40

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ Краткое руководство пользователя

 C:STUDIO2000AC
 C:STUDIO2508A

 C:STUDIO2500AC
 C:STUDIO3008A

 C:STUDIO2505AC
 C:STUDIO3508A

 C:STUDIO3005AC
 C:STUDIO4508A

 C:STUDIO3505AC
 C:STUDIO5008A

 C:STUDIO3505AC
 C:STUDIO5008A

 C:STUDIO3505AC
 C:STUDIO5008A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Техника безопасности

STUDIO2000AC/2500AC
 STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
 STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
 STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
 STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

🔳 Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем Toshiba.

В руководстве ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ описаны необходимые меры предосторожности при работе с многофункциональными цифровыми системами TOSHIBA.

Это руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов. Для вашей безопасности прочитайте руководство перед тем, как начать использовать данное оборудование. Конкретные используемые модели зависят от региона.

В данной таблице показано комбинация названий моделей, показанных на обложке, и названий моделей, указанных на идентификационной наклейке.

Название модели на обложке	Название модели на идентификационной наклейке.
e-STUDIO2000AC/2500AC	FC-2000AC/2500AC
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	FC-2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	DP-2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	FC-5506AC/6506AC/7506AC
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	DP-5508A/6508A/7508A/8508A

Если в заметке имеется название модели, применяется соответствующая модель. В противном случае применяются модели.

Например:

e-STUDIO2000AC/2500AC: Это обозначает e-STUDIO2000A/2500A.

🛛 Товарные знаки

- Microsoft, Windows, Windows NT, а так же фирменный знак и наименование изделий это товарные знаки Microsoft Corporation в США и других странах.
- Apple, AppleTalk, Macintosh, Mac, Mac OS, Safari, iPhone, iPod touch, TrueType, AirPrint, логотип AirPrint это товарные знаки компании Apple Inc.
- IOS это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Cisco в США и других странах и используются с целью лицензирования.
- Adobe[®], Acrobat[®], Reader и PostScript[®] это охраняемые товарные знаки или товарные знаки компании Adobe Systems Incorporated в США и в других странах.
- Mozilla[®], Firefox[®] и логотип Firefox[®] это товарные знаки компании Mozilla Foundation в США и в других странах.
- IBM, АТ и AIX это товарные знаки компании International Business Machines Corporation.
- NOVELL[®], NetWare[®] и NDS[®] это товарные знаки компании Novell, Inc.
- e-STUDIO, e-BRIDGE и TopAccess это товарный знак компании Toshiba Tec Corporation.
- Другие компании или наименование изделий, приводимых в этом руководстве, могут быть фирменным знаком или торговой маркой соответствующей компании.

Официальные названия операционной системы Microsoft Windows

- Официальное название Windows Vista[®] это операционная система Microsoft Windows Vista.
- Официальное название Windows[®] 7 это операционная система Microsoft Windows 7.
- Официальное название Windows[®] 8.1 это операционная система Microsoft Windows 8.1.

- Официальное название Windows[®] 10 это операционная система Microsoft Windows 10.
- Официальное название Windows Server[®] 2008 это операционная система Microsoft Windows Server 2008.
- Официальное название Windows Server[®] 2012 это операционная система Microsoft Windows Server 2012.

□ Уведомление об отказе от ответственности

Изложенное ниже относится к исключению и ограничению ответственности компании TOSHIBA TEC (включая ее работников, агентов и субподрядчиков) перед любым покупателем или пользователем ("Пользователь") устройства e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO2505AC/3005AC/ 3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A, e-STUDIO5506AC/ 6506AC/7506AC или e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A, включая и относящиеся к нему аксессуары, дополнительные устройства и входящее в комплект программное обеспечение ("Продукт').

- Исключение и ограничение ответственности, относящиеся к этому уведомлению, действительны в максимально разрешенной действующим законодательством степени. Во избежание недоразумений, ни какая часть этого уведомления не может быть изъята, чтобы исключить или ограничить ответственность компании TOSHIBA TEC CORPORATION за смерть или телесные повреждения, вызванные небрежностью компании TOSHIBA TEC CORPORATION или намеренными искажениями информации, предоставляемой компанией TOSHIBA TEC CORPORATION.
- Все гарантии, условия и другие положения, вытекающие из предписаний закона, исключены в максимально разрешенной действующим законодательством степени, и никакие подразумеваемые гарантии не даются или не применяются в отношении данного Продукта.
- Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности за любые потери, убытки, затраты, претензии или ущерб, вызванные чем-либо из нижеследующего:

 (а) использование или обращение с Продуктом иными способами, чем описанные в руководствах, в частности, в руководстве по эксплуатации, руководстве пользователя, или же неправильное или небрежное обращение или использование Продукта;
 (b)любые причины, препятствующие правильной эксплуатации или функционированию Продукта, которые проистекают или же могут быть приписаны любым действиям, упущениям, событиям или несчастным случаям, находящимися за пределами приемлемого контроля компании TOSHIBA TEC CORPORATION, включая, в частности действие непреодолимых обстоятельств, войну, восстание, гражданские волнения, злоумышленное или преднамеренное повреждение, пожар, наводнение, ураган, стихийное бедствие, землетрясение, напряжение питания, выходящее за нормальные значения, или другие катастрофы;

(c)добавление, модернизация, разборка, перемещение или ремонт любыми лицами, кроме сервисных инженеров, уполномоченных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION; или (d) использование бумаги, расходных материалов или запчастей, отличных от рекомендованных компанией TOSHIBA TEC CORPORATION. 4. При условии применимости п.1 компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности перед Клиентом за:

(a)утрату прибыли; снижение продаж или оборота; нанесенные репутации; утрату продукции; отсутствие ожидаемой экономии; потерю нематериальных активов или возможностей для развития бизнеса; потеря клиентов; утрату или невозможность использования любого программного обеспечения или данных; потери, понесенные по любому контракту или в связи с ним; или

(b) любые дополнительные, случайные, сопутствующие или косвенные потери, убытки, затраты, расходы, финансовые потери или претензии на компенсацию,

каким бы то ни было образом связанные или возникающие в связи с настоящим Продуктом или же с использованием или обращением с данным Продуктом, даже если компания TOSHIBA TEC и осведомлена возможностью такового ущерба.

Компания TOSHIBA TEC CORPORATION не несет ответственности ни за какие убытки, затраты, расходы, претензии или ущерб, вызванные неспособностью использования (включая, в частности, неисправность, неправильное функционирование, зависание, инфицирование вирусами или другие проблемы), возникающие в результате использования данного Продукта с оборудованием, предметами или программным обеспечением, которые компания TOSHIBA TEC CORPORATION не поставляла ни непосредственно, ни косвенным образом.

🖬 Меры предосторожности

Чтобы правильно использовать функции безопасности этих изделий, подробно изучите следующие меры предосторожности. Убедитесь, что назначены администраторы, имеющие достаточно возможностей управления системой, поскольку они получают значительные привилегии в отношении управления и использования.

□ Администратору

- В случае возникновения проблем с физической безопасностью, таких как пропажа оборудования или несанкционированная разборка на месте установки оборудования, примите соответствующие меры защиты оборудования, например, контроль при входе и выходе из места, где работает аппарата.
- При подключении этого аппарата к внешней сети, например, через Интернет, обязательно защищайте сетевую среду с помощью брандмауэра и т. п. с целью предотвращения утечки информации в результате неправильных настроек или незаконного доступа незарегистрированных пользователей.
- Для предотвращения неправомерных или аналогичных изменений настройки конфигурации измените начальный пароль администратора после поставки данного аппарата. Администратор также должен регулярно изменять пароль.
- Для соответствующего использования сетевых функций и функций управления пользователем, убедитесь, что изучили руководство по TopAccess.
- Убедитесь, что поняты политики безопасности и процедуры организации, управления и эксплуатации оборудования и внешних устройств в соответствии с политиками, изученными в руководстве оператора. Затем объясните правила эксплуатации аппарата и ее управления; изложите правила безопасности обычным пользователям.
- Предоставьте обычным пользователям соответствующие привилегии и проверяйте правильную работу оборудования.
- Для обеспечения безопасности, всегда проверяйте, включены ли сетевые функции и функции управления пользователем. В случае возникновения любых отклонений немедленно свяжитесь с технической службой. Способ проверки см в руководстве по TopAccess.
- При возникновении каких-либо неисправностей или несанкционированного доступа к этому оборудованию, проверьте журналы в ТорАссезся, чтобы определить причину. Подробности проверки журналов см. в руководстве по TopAccess.
- Убедитесь, что установленные на вашем компьютере операционные системы и браузеры, подключены к аппарату, находятся в текущем состоянии. Затем объясните это обычным пользователям этого аппарата чтобы они работали соответствующим образом.

🛛 Для обычных пользователей

- По завершении работы с этим аппаратом тщательно проверьте, не забыли ли вы вынуть любые оригиналы, распечатанную бумагу или устройства хранения USB.
- Регулярно заменяйте пароль. Убедитесь, что вы не используете предсказуемое число, такое как день рождения или идентификационный номер работника, и сохраняйте его в секрете.
- Не отходите от этого аппарата во время исполнения задания, поскольку кто-то другой сможет увидеть оригиналы или возьмет распечатанный документ.
- Регулярно проверяйте свой журнал с целью защиты от несанкционированного доступа путем хищения персональных данных. Если журналов много, для облегчения поиска нужного используйте функцию сортировки в TopAccess.

🛛 Функция шифрования данных

Значок 🔝 появляется на сенсорной панели, когда в этом аппарате включена функция шифрования данных пользователя по AES.

Значок 📷 появляется на сенсорной панели, когда в этом аппарате включена функция шифрования данных с использованием технологии стирания жесткого диска.

Как проверить состояние активации функции шифрования данных

Значок 🚮 или 📷 появляется в правом верхнем углу экрана счетчика, когда разрешена функция шифрования данных. Обратитесь в службу технической поддержки для использования функции шифрования.



Информация для пользователей

После выбора подходящего места для установки аппарата e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/ 5008A, e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC или e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A, не меняйте его. Избегайте избыточного нагрева, запыленности, вибраций и воздействия прямого солнечного света. Также обеспечьте надлежащую вентиляцию, поскольку копирующее устройство выделяет небольшое количество озона.

Указывает, что в местах, помеченных этой отметкой на таких изделиях, применяется лазер и, если не предотвратить излучение, имеется потенциальный риск и опасность для глаз либо повреждения или ожога кожи. Следуйте мерам предосторожности, изложенным около этого символа.
Указывает, что в местах, помеченных этой отметкой, существует высокая температура и, при прикасании, имеется потенциальный риск и опасность ожогов и связанного с ними повреждения кожи. Не прикасайтесь к этому месту и около него.

Только для США

УВЕДОМЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ КОМИССИИ СВЯЗИ США

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Это оборудование было сертифицированно по классу А для цифровых устройств в соответствии с частью 15 и частью 18 правил Федеральной комиссии связи США. Эти ограничения разработаны для обеспечения приемлемой защиты от критических помех при использовании оборудования в промышленном окружении. Это оборудование создает, использует и может излучать радиоволны, которые, если оно установлено и используется не в соответствии с инструкцией, могут оказывать вредное воздействие на радиосвязь. При работе этого оборудования в жилых районах возможны критически серьезные помехи, результат действия которых пользователь должен будет устранять за свой счет.

e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Это оборудование было сертифицировано по классу А для цифровых устройств в соответствии с частью 15 правил Федеральной комиссии связи США. Эти ограничения разработаны для обеспечения приемлемой защиты от критических помех при использовании оборудования в промышленном окружении. Это оборудование создает, использует и может излучать радиоволны, которые, если оно установлено и используется не в соответствии с инструкцией, могут оказывать вредное воздействие на радиосвязь. При работе этого оборудования в жилых районах возможны критически серьезные помехи, результат действия которых пользователь должен будет устранять за свой счет.

ОПАСНО!

Изменения или модификация этого оборудования, не имеющие прямого одобрения корпорации TOSHIBA TEC или сторонами, авторизованными корпорацией TOSHIBA TEC, делают неправомерным использование оборудования.

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/ 4508A/5008A, e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A Безопасность пользователя

Это оборудование не создают лазерного излучения, опасного для пользователя. Это сертифицировано 1 классом лазерной продукции радиационного стандарта функционирования министерствам здравоохранения и социального обеспечения США в соответствии с Законом о радиационном контроле здоровья и безопасности 1968 г., включая поправки.

Защитный кожух и внешнее покрытие полностью задерживают свет лазерного луча, излучаемый внутри этого устройства. Лазерный луч не может выйти за пределы устройства ни на какой фазе работы аппарата.

Правила, принятые 2 августа 1976 г. Рентгенологическим комитетом США Управления по продовольствию и медикаментам, применяются к лазерным устройствам, производимым с 1 августа 1976 г. Лазерные устройства, продаваемые в США, должны полностью отвечать этим требованиям.

предупреждение

Использование иных регулировок или управления, либо иное выполнение операции, чем определено здесь, может привести к опасному лучевому воздействию.

Для США и Канады

Нормативная информация

Для охраны окружающей среды компания Toshiba предлагает субсидировать программу Call2Recycle ассоциации Rechargeable Battery Recycling. О дополнительных сведениях об этой программе и расположении точек обмена см. на сайте www.rbrc.org или позвоните на номер 1-800-822-8837.

Уведомление о плоских аккумуляторах CR; применимо только для шт. Калифорния, США: Перхлораты - специальная обработка.

См. http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/

Законопроект 65 штата Калифорния: только для Калифорнии, США

Л ОПАСНО!

Этот продукт может выделять фталаты, которые в штате Калифорния считаются причиной образования рака. Чтобы получить больше информации, посетите сайт **www.P65Warnings.ca.gov/product**.

предупреждение

Для уменьшения риска воспламенения, применяйте телекоммуникационные кабели с проводом диаметром не менее 0,4 мм.

ATTENTION

Pour réduire les risques d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de telecommunications 26 AWG au de section superleure.

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 25 мВт с непрерывным излучением, длина волны 788 нм

e-STUDIO4505AC/5005AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 25 мВт с непрерывным излучением, длина волны 788 нм

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

предупреждение

Использование иных регулировок или управления, либо иное выполнение операции, чем определено здесь, может привести к опасному лучевому воздействию.
Только для Канады

Эти цифровые аппараты класса А выполнены в соответствии с нормативами ICES-003 Канады. Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Кроме США и Канады

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 25 мВт с непрерывным излучением, длина волны 788 нм

e-STUDIO4505AC/5005AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 25 мВт с непрерывным излучением, длина волны 788 нм

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Это устройство классифицируется как лазерный продукт класса 1 в соответствии с IEC60825-1:2014, включая поправки.

В этом устройстве используются лазерные диоды с выходной мощностью 15 мВт с непрерывным излучением, длина волны 792 нм

предупреждение

Использование иных регулировок или управления, либо иное выполнение операции, чем определено здесь, может привести к опасному лучевому воздействию.

Только для ЕС

Условия работы

Согласно требованиям электромагнитной совместимости, использование этого устройства ограничено в следующих местах:

- Медицинские учреждения: это изделие не сертифицировано в качестве изделия для использования в медицине в соответствии с директивой по медицинскому оборудованию 93/42/EEC.
- Жилые помещения (например, жилые комнаты с радиоприемниками и телевизорами,

расположенными неподалеку от этого изделия), потому что это изделие относится к классу

А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых

потребуется принять соответствующие меры

Любые последствия применения этого изделия в условиях, не одобренных или указанных как непригодные для применения, не приводят к какой-либо ответственности компании TOSHIBA TEC.

При использовании этого продукта в таких условиях возможно возникновение электромагнитных помех у других устройств или установок, расположенных в непосредственной близости. В результате электромагнитных помех возможно нарушение работоспособности, включая утерю или повреждение данных в этом изделии или других устройствах и установках.

Помимо этого из общих соображений техники безопасности не разрешается использование настоящего изделия во взрывоопасных атмосферах.

Соответствие директивам ЕС

На этом устройстве размещен знак CE, означающий соответствие данного изделия и его электрооборудования требованиям EC, в частности Директивы по низковольтному оборудованию 2006/95/EC (до 20.04.2016 г.), 2014/35/EU (после 20.04.2016 г.), Директивы по электромагнитной совместимости 2004/108/EC (до 20.04.2016 г.), 2014/30/EU (после 20.04.2016 г.), Директивы по ограничению опасных веществ 2011/65/EC и Директивы по средствам радиосвязи и телекоммуникационному оконечному оборудованию 1999/5/EC. За эту маркировку несет ответственность компания CE TOSHIBA TEC GERMANY IMAGING SYSTEMS GmbH, Carl-Schurz-Str. 7, 41460 Neuss, Германия, телефон +49-(0)-2131-1245-0. Для получения копии декларации соответствия свяжитесь со своим продавцом или компанией TOSHIBA TEC.

Внимание

Это изделие относится к классу А. В домашних условиях оно может стать источником радиопомех, для устранения которых потребуется принять соответствующие меры.

Следующая информация предназначена только для государств – членов ЕС:



Данное изделие помечено в соответствии с требованиями Директивы ЕС по утилизации электрического и электронного оборудования - WEEE.

Использование этого символа указывает, что не разрешается утилизация данного изделия на муниципальных свалках без предварительной сортировки компонентов изделия. Обеспечив надлежащую утилизацию этого изделия, вы поможете предотвратить потенциальные негативные последствия для окружающей среды и здоровья людей, которые могли бы возникнуть в случае неправильной утилизации этого изделия.

Детальные сведения о возврате и повторной переработке этого изделия можно получить у поставщика, у которого оно было приобретено.

Следующая информация предназначена только для государств – членов ЕС:



Утилизация батарей или аккумуляторов выполняется в соответствии с Директивой по батареям и аккумуляторам и утилизации батарей и аккумуляторов

Использование этого символа указывает, что не разрешается утилизация батарей и аккумуляторов на муниципальных свалках без предварительной сортировки компонентов изделия.

Детальные сведения о возврате и повторной переработке батарей или аккумуляторов можно получить у поставщика, у которого они были приобретены.

Это устройство не предназначено для применения в поле зрения на рабочей плоскости дисплея.

Во избежания несовместимости отражений на рабочей поверхности дисплея данное устройство не должно направляться на дисплей.

Двусторонняя печать (если применимо)

Двусторонняя печать позволяет использовать обе стороны листа применяемой бумаги, и следовательно, позволяет уменьшить ценный ресурс путем уменьшения потребление бумаги. Мы рекомендуем, чтобы при печати эта функция должна быть включена.

Переработанная бумага

При распечатке это изделие позволяет применять переработанную бумагу, производимую в соответствии с европейским стандартом EN 12281 или иного аналогичного стандарта качества. Кроме того, оно может поддерживать печать на бумаге с плотностью от 64 г/м², а это означает, что бумага легче, потребует меньше сырья и экономят ресурсы.

Потребляемая энергия

Количество электрической энергии, потребляемой аппаратом, зависит как от ее параметров, так и от способов применения. Этот аппарат разработана таким образом, что он позволяет снижения потребления энергии путем перехода в режим "Готово" после распечатки последней страницы. При необходимости, из этого режима можно немедленно начать печать. Если же печать больше не потребуется, либо потребуется, но через некоторое время, аппарат переходит в режимы экономии энергии. Это является управлением питанием.

В таких режимах аппарат потребляет меньшую мощность (единицы ватт). Если аппарат снова начинает распечатку, чтобы вернуться из режима энергосбережения, ему придется подождать меньше времени, чем из режиме готовности.

Для максимального сохранения энергии рекомендуется использовать параметры управления питания по умолчанию.

Программа Energy Star является добровольную схему, которая способствует разработку и приобретение эффективных моделей, которые помогают свести к минимуму воздействий на окружающую среду.

Только для Индии

Следующая информация относится только для Индии:



Использование этого символа означает, что этот продукт не может рассматриваться в качестве бытовые отходы. Обеспечив надлежащую утилизацию этого изделия, вы поможете предотвратить потенциальные негативные последствия для окружающей среды и здоровья людей, которые могли бы возникнуть в случае неправильной утилизации этого изделия. Детальные сведения о возврате и повторной переработке этого изделия можно получить у поставщика, у которого оно было приобретено. Этот продукт соответствует стандартам "Индийские правила обработки отходов электронного оборудования 2011" и запрещает использование свинца, ртути, шестивалентного хрома, полибромированных бифенилов или полибромдифениловых эфиров в концентрациях, превышающих 0,1% по массе и 0,01% по весу для кадмия, за исключением изъятия в Списоке II в данных правилах.

Только для Аргентины

Следующая информация применима только для провинции Буэнос-Айрес в Аргентине:



La siguiente información es solo para Argentina

El uso de este símbolo indica que este producto no puede ser tratado como residuos domésticos.

Asegúrese que este producto se deseche correctamente, Usted ayudara a evitar posibles consecuencias negativas para el medio ambiente y la salud humana, que podrían derivarse de la incorrecta manipulación de este producto.

Para mas información sobre el reciclaje de este producto, consulte con nuestro.

Только для Турции

Следующая информация относится только для Турции:

AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Только для Китая

	Указывает, что изделия, помеченные этой отметкой, могут применяться в регионах, отличающихся от тропического климата в Китае.
2000m	Указывает, что изделия, помеченные этой отметкой, могут использоваться в Китае в областях на высоте до 2000 м выше уровня моря.

Только для Таиланда, Сингапура, Китая и Канады

В каждой из этих стран доступна программа утилизации изделий, картриджей и сборников тонера. Для их возврата выполните процедуры в соответствии с контрактом между поставщиком и заказчиком либо свяжитесь с поставщиком, у которого вы приобрели данное изделие.

Непревзойденное качество Toshiba

Для получения оптимальных результатов рекомендуется использовать оригинальные расходные материалы TOSHIBA.

Единый вид этикетки тонера



Содержание на этикетке зависит от модели и предназначения.

Расходные материалы и запасные части

• Надежность

Оригинальные расходные материалы Toshiba проходят строжайшую проверку, поэтому все они соответствуют высоким уровням.

• Высокая производительность

Оригинальные расходные материалы Toshiba создавались в ответ на потребности нашего наполненного конкуренцией мира и обеспечивают высокоскоростное получение копий по вашему требованию без всяких проблем.

• Стабильное качество изображения

Оригинальные расходные материалы Toshiba предназначены для обеспечения неизменно стабильного вывода изображений.

• Расходные материалы и запасные части

Оригинальные расходные материалы Toshiba разработаны с целью поддержания копирующего устройства и всех его деталей в отличном рабочем состоянии. Благодаря уменьшению износа, обеспечиваемому глубокими знаниями компанией Toshiba всех характеристик копира, гарантируется наивысший стандарт ухода за изделием.

• Идеально подходящие расходные материалы

С самого начала расходные материалы и устройства Toshiba разрабатываются друг для друга. При разработке нового устройства компания Toshiba также создает и новый тонер для него. При использовании оригинальных расходных материалов Toshiba с продукцией Toshiba гарантируются оптимальные характеристики.

🛛 Тонер

• Оптимальное качество изображения

Тонер Toshiba производится с использованием высококачественных сверхтонких материалов в условиях жесткого контроля; а это гарантирует, что ваше копирующее устройство Toshiba будет неизменно создавать четкие высококачественные изображения.

• Преимущество по цене

Оригинальный тонер Toshiba снижает издержки. При воспроизведении используется только необходимое количество тонера, в результате чего устройство продолжает работать до самого полного использования тонера. Так вы снижаете издержки использования каждого картриджа.

• Гармония с окружающей средой

Оригинальный тонер Toshiba изготавливается с учетом требований минимального воздействия на окружающую среду. Заботясь о нашей планете и будущих поколениях, мы на каждом картридже помещаем тисненые или наклеиваемые метки, указывающие, что он может использоваться повторно. Помимо этого, для улучшения рабочих условий были значительно снижены допустимые уровни опасной для здоровья пыли и озона.

• Удобство для пользователя

Перед выпуском тонера в продажу мы проверяем его, чтобы убедиться, что он соответствует строжайшим гигиеническим стандартам. Поэтому работать с ним можно без опаски.

🛛 Общие сведения

• О пользе обслуживания и поддержки

Технические специалисты Toshiba проходят сертификацию, что позволяет им поддерживать состояние вашего копира на оптимальном уровне. Чтобы гарантировать неизменно высокое качества изображения, используйте для проведения периодического обслуживания вашего копировального аппарата службу технической поддержки Toshiba.

🛛 Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению устройства или окружающих предметов, или к потере данных.



Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

🗖 Общие меры предосторожности

🛛 При установке или перемещении

\land ОПАСНО!

e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO2008A/ 2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Для США и Канады

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 120 В, 12 А, 50/60 Гц. **Для ЕС**

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 220 - 240 В, 8 А, 50/60 Гц. Кроме США, Канады и ЕС

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 220 - 240 В, 8 А, 50/60 Гц.

e-STUDI05506AC/6506AC/7506AC, e-STUDI05508A/6508A/7508A/8508A

Для США и Канады

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 120 В, 16 А, 50/60 Гц. **Для ЕС**

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 220 - 240 В, 10 А, 50/60 Гц. Кроме США, Канады и ЕС

Этой многофункциональной цифровой системе требуется питание 220 - 240 В, 10 А, 50/60 Гц.

 Не используйте источники питания с другим напряжением.
 Не подключайте несколько устройств к одной розетке. Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если вы решите увеличить количество розеток, обратитесь к электрикам. Во избежание пожара или поражения электрическим током в случае пробоя на корпус всегда подключайте эту многофункциональную цифровую систему к розетке с заземлением.
 Обратитесь в службу технической поддержки за консультацией. Убедитесь, что используется трехпроводная заземленная розетка.

Там, где используются двухконтактные разъемы (исключая США и Канада), для обеспечения безопасной работы эти системы необходимо заземлять. Никогда не используйте в качестве заземления газовые, водопроводные трубы и любые другие не предназначенные для этого объекты.

- Плотно вставьте шнур питания в розетку. Плохой контакт может нагреваться и привести к пожару или поражению электрическим током.
- Не повреждайте, не обрывайте и не пытайтесь починить шнур питания. Следует избегать следующего обращения со шнуром питания:
 - скручивания
 - перегибания
 - вытягивания
 - установки на него каких-либо предметов
 - нагрева
 - размещения вблизи него нагревательных приборов.

Это может привести к пожару или поражению электрическим током. Если шнур питания поврежден, обратитесь в службу технической поддержки.

- Не пытайтесь самостоятельно установить устройство или поменять место установки. Это может привести к травме или повреждению устройства. В случае, если необходимо установить или переместить устройство, свяжитесь с представителем сервисной службы.
- Сетевая розетка должна находиться вблизи устройства и быть легко доступной.
- Не реже одного раза в год вынимайте вилку из розетки для очистки контактов. Накопление пыли и грязи может привести к пожару из-за нагрева, вызванного утечкой тока.

\land ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Вынимая вилку из розетки, не тяните за шнур питания. Всегда держитесь за вилку, вынимая ее из розетки. Если тянуть за шнур питания, провода могут порваться, что может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Убедитесь, что вентиляционные отверстия открыты.
 При значительном повышении температуры внутри многофункциональной цифровой системы может возникнуть пожар.

e-STUDIO2000AC/2500AC, e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC, e-STUDIO2008A/ 2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

 Как для пьедестала, так и для податчика большой емкости имеются 4 регулятора (противоскользящие устройства) под днищем. После перемещения и установки аппарата убедитесь, что вы их повернули и опустили вниз, чтобы их зафиксировать. Для пьедестала после регулировки зафиксируйте стопоры.

Пьедестал



Податчик большой емкости



Перед перемещением аппарата с установленным с пьедесталом снимите передний стабилизатор. После того, как аппарат был установлен в новое положение, убедитесь, что стабилизатор снова установлен.

Снятие стабилизатора



Установка стабилизатора



e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

 На днище этого устройства расположены 4 регулятора (упора) (2 сзади и 2 спереди). После перемещения и установки устройства выверните регуляторы и надежно зафиксируйте их на полу.

Перед перемещение устройства вверните упоры.



∆ОПАСНО!

Не пытайтесь самостоятельно установить устройство или поменять место установки. Это может привести к травме или повреждению устройства. В случае, если необходимо установить или переместить устройство, свяжитесь с представителем сервисной службы.

Прочие рекомендации

 Если вокруг этого аппарата не хватает места, плохая вентиляция приведет к нарушению работоспособности устройства; кроме того, затрудняются некоторые операции, такие как подача с ручного лотка и устранение сбоя при подаче бумаги. Для обеспечения достаточного пространства в качестве руководства используйте следующую таблицу.

Мололь	Требуемое пространство		
модель	Сзади	Слева	Справа
e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	20 см	30 см	80 см
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	10 см	30 см *1, *2	50 см *з

1* Если установлен финишер, необходимо добавить пространство около 80 см от левого края выходного лотка.

*2 Пространство от левого края выходного лотка машины

*3 Пространство от правого края автоматического дуплексера

• Убедитесь, что кабель надежно закреплен так, что по нему никто не может пройти.

- Неблагоприятные внешние условия могут влиять на безопасность работы и характеристики этой многофункциональной цифровой системы, а сама система даже может выйти из строя.
 - Избегайте размещения вблизи окна или под прямыми солнечными лучами.
 - Избегайте размещения в местах со значительными перепадами температуры.
 - Избегайте запыленных мест.
 - Избегайте мест с повышенной вибрацией.

- Убедитесь, что воздух проходит свободно и имеется достаточно вентиляции.
 Без надлежащей вентиляции в воздухе помещения появится неприятный запах, вызванный выделением озона. Фильтр озона является регулярно заменяемой деталью. Для получения подробной информации свяжитесь с поставщиком, у которого вы приобрели это изделие.
- Когда при работе аппарата возникает слишком громкий шум, рекомендуется перенести его в отдельное помещение.
- e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A
- Когда к этому оборудовани подсоединяется кабель локальной сети, USB-кабель или телефонный провод, убедитесь, что кабели закреплены зажимом.
 В противном случае при закрытии или открытии дуплекса они могут быть попасть этот блок и будут повреждены.



При работе с многофункциональной цифровой системой

\land опасно!

- Это может привести к травме или поражению электрическим током.
- Не вставляйте и не вынимайте вилку шнура питания из розетки мокрыми руками, так как вы можете получить поражение электрическим током.
- Не кладите емкости с водой (вазы с цветами, чашки с кофе и т. д.) на аппарат или около него. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Держите скрепки для бумаги подальше от вентиляционных отверстий. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.
- Если многофункциональная цифровая система слишком нагрелась, появились дым, странный запах или шум, немедленно
 Выключите выключатель питания, выньте вилку шнура из розетки и обратитесь в службу технической поддержки.
- Если многофункциональная цифровая система не будет использоваться в течение ближайшего месяца, на это время выньте вилку шнура питания из розетки в целях безопасности. Если произойдет пробой изоляции, может возникнуть пожар или поражение электрическим током.
- Не прикасайтесь к любым участкам, отличающимся от указанных в руководстве оператора. Это может привести к неисправностям либо к пожару или поражению электрическим током.

\land ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на стекло и не давите на него. Если стекло лопнет, вы можете получить травму.
- Не кладите тяжелые предметы (тяжелее 4 кг) на многофункциональную цифровую систему. Если они упадут, вы можете получить травму.
- Не прикасайтесь к печке или металлическим деталям вокруг нее. Поскольку они очень горячие, вы можете обжечься, а рефлекторные движения могут привести к повреждению рук о внутренние детали устройства.
- Берегите пальцы, закрывая лоток. Вы можете их прищемить.
- Не засовывайте пальцы между этим устройством и дуплексером или автоматическим дуплексером. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к металлическим частям направляющей панели в дуплексере или автоматическом дуплексере можно обжечься!
- Не прикасайтесь к соединительной детали (шарнир) на задней стороне реверсивного автоподатчика документов или податчик двустороннего сканирования. Вы можете прищемить и поранить пальцы открывая или закрывая реверсивный автоподатчик документов или податчик двустороннего сканирования.
- Всегда держите руки и пальцы вдали от шарнира лотка финишера, поскольку лоток может внезапно переместиться. В результате вы можете поранить руку или пальцы.
- Не используйте кассеты в качестве опоры. Если упадете, вы можете получить травму.
- При изменении угла наклона панели управления не засовывайте руки в щели между оборудованием и панелью управления. Вы можете их прищемить.

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

- Не засовывайте руки в щели между устройством и панелью управления. Вы можете их прищемить.
- Не прикасайтесь к металлическим частям мостика можно обжечься!

Расположение сертификационных табличек и т. д.

e-STUDIO2000AC/2500AC

Идентификационая табличка



Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)



Предупреждение для областей с высокой температурной (вентиляция)

Предупреждение для областей с высокой температурой (печка)



e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

Поясняющая табличка





Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)

Предупреждающая табличка





Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Идентификационая табличка



Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)



Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)

Предупреждение для областей с высокой температурной (печка)

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC, e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Поясняющая табличка





высокой температурной (печка)

(за исключением Северной Америки и Европы)

Прочие рекомендации

- Бережно обращайтесь с сенсорным дисплеем и никогда не стучите по нему. Повреждение поверхности может привести к неправильной работе.
- Не выключайте питания, если внутри устройства осталась застрявшая бумага. Это может привести к неисправностям при следующем включении питания.
- Убедитесь, что питание выключено, когда вы покидаете офис, или же если имеются отказы питания Однако не следует выключать питание при использовании недельного таймера.
- Будьте осторожны, поскольку выходной тракт и бумага в нем непосредственно после выхода имеют высокую температуру.
- Не кладите на приемный лоток ничего, кроме бумаги. Это может нарушить нормальную работу устройства и привести к поломкам.
- Не прикасайтесь к фотобарабану, транспортной ленте и второму валику для переноса изображения. Это может привести к проблемам с изображением.
- Во время печати не открывайте и не закрывайте крышки и ручной лоток и не вытягивайте кассеты.

Во время профилактики и обслуживания

\land ОПАСНО!

 Никогда не пытайтесь самостоятельно отремонтировать, разобрать или изменить эту многофункциональную цифровую систему. Вы можете вызвать пожар или получить поражение электрическим током.

Для обслуживания или ремонта внутренних компонентов этой многофункциональной цифровой системы всегда обращайтесь в службу технической поддержки.

• При чистке полов не допускайте попадания внутрь устройства жидкостей, таких как вода и масло. Это может привести к пожару или поражению электрическим током.

\land ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

- Всегда поддерживайте вилку шнура питания и розетку в чистом состоянии. Не допускайте накопления на них пыли и грязи. Это может привести к пожару или поражению электрическим током из-за нагрева, вызванного электрическими утечками.
- Не прикасайтесь к рабочим участкам степлера. Острые торцы скрепок могут вас поранить.

Прочие рекомендации

- Не используйте для очистки поверхностей многофункциональной цифровой системы растворители или спирт.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
 - При использовании химических очищающих салфеток обращайте внимание на предупреждения производителя.
- Запасные части будут доступны в течение 7 лет с момента выпуская данного изделия.
- Срок жизни расходных материалов зависит не только от производительности копирования/ распечатки, но и от других факторов (время эксплуатации, количество выходных изображений, тип носителя и т.п.). Ввиду этого определение срока жизни невозможно исходя лишь из указанного объема копирования и печати. Для получения подробной информации свяжитесь с поставщиком, у которого вы приобрели это изделие.

🛛 При работе с расходными материалами

\land ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

• Никогда не пытайтесь сжечь картриджи и сборники тонера. Сохраняйте использованные картриджи и сборники тонера в соответствии с местными нормативными документами.

Прочие рекомендации

- Прочитайте в руководстве по эксплуатации как правильно проводить процедуру замены тонера. Несоответствующая процедура может привести к утечке или рассыпанию тонера.
- Не прикладывайте усилие, открывая тонер. Это может привести к утечке или рассыпанию тонера.
- Храните картридж с тонером в недоступном для детей месте.
- Если тонер попал на одежду, смойте холодой водой. Если вы используете теплую воду, следы от тонера останутся на одежде, поскольку он не смывается.
- Если тонер протекает из картриджа, будьте осторожны, не вдыхайте и не прикасайтесь к тонеру.

Меры по оказанию первой помощи

Если вы вдохнули тонер, прикоснулись к нему и т.п., выполните следующие процедуры.

- При вдыхании: Немедленно выйдите из зоны поражения на свежий воздух. При
- возникновении проблем с дыханием или иных симптомов болезни, свяжитесь с врачом.
- При попадании на кожу: Помойте водой с мылом. Постирайте одежду, прежде чем снова надеть ее. Если останется раздражение, обратитесь к врачу.
- При попадании в глаза: Немедленно промойте глаза большим количеством воды по крайней мере 15 минут. Если сохраняется раздражение, обратитесь к врачу.
- При проглатывании: Выпейте несколько стаканов воды.

Сведения об окружающей среде

Программа ENERGY STAR[®]

Корпорация Toshiba Tec Corporation, являясь партнером программы ENERGY STAR, наносит логотип ENERGYSTAR на все изделия, которые сответствуют стандартам программы ENERGY STAR.



Цель программы ENERGY STAR заключается в поощрении разработки и широкого использования офисного оборудования, включая энергосберегающие технологии для компьютеров, предназначенные для предотвращения загрязнения окружающей среды, связанного с глобальным потеплением. Производители, участвующие в этой программе, могут наносить логотип Energy Star на изделия после подтверждения соответствия со стандартами программы энергосберегающих технологий. Кроме того, эти стандарты и логотип обычно используются Управлением по охране окружающей среды США (ЕРА) и странами-участниками. Конкретные продукты, страны или регионы

Чтобы определить, соответствует ли данный продукт требованиям программы ENERGY STAR, посмотрите, имеется ли на нем соответствующий логотип.

Если если вопросы, свяжитесь с представителем сервисной службы.

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Техника безопасности

 C-studio2000ac/2500ac

 C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac

 C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a

 C-studio5506ac/6506ac/7506ac

 C-studio5508a/6508a/7508a/8508a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Патент; http://www.toshibatec.co.jp/en/patent/



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по диагностике программного обеспечения

STUDIO2000AC/2500AC
 STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
 STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
 STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
 STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA.

В руководстве объясняется, как нужно выявлять и устранять ошибки при работе данного аппарата



В некоторых моделях функции сканирования или печати являются дополнительными.

🔳 Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.



Целевая аудитория данного руководства

Данное руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов.

Модель и названия серии в данном руководстве

В данном руководстве каждое название модели заменяется на название серии следующим образом:

Модель	Название модели в этом руководстве
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	e-STUDIO7506AC Series
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	e-STUDIO8508A Series

Дополнительное оборудование

Допустимое дополнительное оборудование см. в *кратком руководстве пользователя*.

Экраны в данном руководстве

- Подробности экранов могут отличаться для конкретного способа эксплуатации аппарата, такого как состояния установленного дополнительного оборудования, версии операционной системы и рабочих программ.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата А/В, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашего аппарата

• Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве названия "податчик для двустроннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик документов" (RADF) в совокупности называют "автоматическим податчиком документов" (ADF).

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

Введение 3

Глава 1 ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Проверка состояния заданий печати/копирования/сканирования/отправки факса	8
Подтверждение выполняемых или ждущих заданий	8
Проверка истории заданий	13
Подтверждение состояния кассет	14
Проверка оставшегося тонера	15

Глава 2 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК КОПИРОВАНИЯ

Глава 3 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ

Проблемы с заданиями печати	24
Устранение ошибок заданий печати	24
Вы забыли пароль документа для приватного задания печати	25
Распечатка документа, включающего много графических элементов, занимает длительное время	25
На Мас OS выходной документ не создается, даже когда был введен код отдела	25
Проблемы с драйвером принтера	26
Невозможно печатать (проблемы установки порта)	26
Невозможно печатать (приблемы с именем группы SNMP)	26
Параметры командной строки не обрабатываются	26
Чтение конфигурации принтера невозможно	27
Невозможно изменить параметры во вкладке [Device Settings]	27
Проблемы сетевых соединений	28
Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)	28
Невозможно печатать через SMB	28
Проблемы с клиентами	29
Проверка состояние клиента	29
Аппаратные проблемы	30
Залания печати не выволятся	30
очдиния не нати не выводятся налинати на	50

Глава 4 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК СКАНИРОВАНИЯ

Проблемы сканирования	32
Невозможно отправить сканированные изображения по электронной почте	32
Не найдены данные, сохраненные в общей папке	32
Невозможно отсканировать документы из компьютера с Office 2013	32
ОСЯ не работает	33

Глава 5 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ЭЛЕКТРОННЫМ АРХИВОМ

Интернет-утилита электронного архива завершает работу
Постоянно открывается множество подокон
Слишком долго происходит вывод элементов в рамке содержания
Сообщения об ошибках

Глава 6 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ

Обнаружение аппарата в сети	40
Аппарат не обнаруживается в сети Аппарат не обнаруживается функцией локального обнаружения Аппарат не откликается на пинги	40 41 42
Проблемы поиска и аутентификации LDAP	44
После поиска LDAP происходит отключение от сети и отключение сенсорной панели Аутентификация LDAP длится слишком долго	44 44
Проблемы с печатью (связанные с сетью)	45
Печать по протоколу SMB в среде Windows Печать Raw TCP или LPR в среде Windows Печать IPP в среде Windows Печать в среде Novell NetWare Среда Mac OS Среда UNIX/Linux	45 46 46 47 47 47 48
Проблемы сетевого факса (N/W-Fax)	49
Сообщения об ошибках при установке драйвера сетевого факса Ошибки общего вида драйвера сетевого факса	49 50
Проблемы с клиентским программным обеспечением	52
Невозможно зайти в систему с использованием клиентской программы Печать возможна даже при неправильном имени пользователя и паролем	52 52
Проблемы с подключением беспроводной локальной сети	53
Невозможно подключиться к МФУ	53

Глава 7 ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ПЕРЕСЫЛКЕ ФАКСОВ

Проблемы с пересылкой факсов	. 56
Коды ошибок	56
Сообщения об ошибках	56
Проблемы с отправкой или получением	57

Глава 8 ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ АППАРАТА С ПОМОЩЬЮ TopAccess

Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device] ТорАссезз	. 60
Сообщения об ошибках	. 62
Коды ошибок	. 65
 Коды ошибок заданий печати	65
Коды ошибок передачи и приема	67
Коды ошибок заданий сканирования	. 71

Глава 9 ЧТО-ТО НЕ ТАК С АППАРАТОМ

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так	82
Общие операции	82
УКАЗАТЕЛЬ	85

ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПАНЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

В этой главе объясняется, как проверить состояние и историю заданий и количество оставшегося тонера в картриджах.

Проверка состояния заданий печати/копирования/сканирования/отправки фа	кса8
Подтверждение выполняемых или ждущих заданий	8
Проверка истории заданий	13
Подтверждение состояния кассет	14
Проверка оставшегося тонера	15

Проверка состояния заданий печати/копирования/сканирования/отправки факса

С помощью сенсорной панели можно проверить выполняемые или ждущие задания печати/копирования/ сканирования/отправки факса. Ждущие задания можно удалить, приостановить или возобновить, а также изменить порядок их выполнения.

Можно также проверить историю выполненных заданий, состояние кассет и объем тонера, оставшегося в картриджах.

Замечания

- Когда этот аппарат управляется с функцией управления пользователями или функцией управления отделом и вы не вошли в систему данного аппарата, можно проверить только задания или состояние аппарата.
- Когда аппарат управляется с использованием функции управления пользователем, ждущие задания могут быть удалены, приостановлены или изменены в порядке исполнения только для пользователя, вошедшего в систему, а история заданий для такого пользователя отображается в журнале обработки. Однако, если пользователь имеет права администратора, все ждущие задания можно удалить, приостановить или возобновить, а также изменить порядок их выполнения, а вся история заданий отображается в журнале обработки.

📕 Подтверждение выполняемых или ждущих заданий

С помощью сенсорной панели можно проверить выполняемые или ждущие задания.



1 Чтобы их просмотреть, нажмите кнопку [Статус задания].

2 Нажмите тип проверяемого задания на вкладке [Задания].

Появляется список заданий. В списке заданий печати показаны задания копирования, а также задания на печать.

Job Status Printing								?
Print	Fax	Scan						
User Na	ame	Date, Ti	Paper					
📇 User01		10,15:	A4					
		10,15:50	A4			Ready		
📥 User03		10,15:50	A4			Ready		-/_
								*
Delete Pause Move Recovery Information Print Close								
Jobs			Supply			ner		
					05/10/2	2016 Job	Statu	IS 🕨

- [Печать] : Появляется список заданий печати. В списке заданий на печать можно подтвердить значок типа задания, проверить имя пользователя, отправившего задание, дату и время отправки задания, размер бумаги и количество копий, а также состояние обработки копирования/печати. Для задания печати по расписанию в столбце [Состояние] отображается "По расписанию".
- [Факс]: Появляется список заданий отправки факсов. В этом списке можно просмотреть номер факса, отправителей, дату и время, количество страниц и текущий статус

1

• [Сканер] : Появляется список заданий сканирования. В этом списке можно просмотреть адрес/имя файла каждого задания, агента (функция сканирования), дату и время, количество страниц и текущее состояние.

Можно просмотреть до 1000 заданий. Нажмите кнопку [Закрыть]. Меню вернется в то состояние, в каком оно было до нажатия [Статус задания].

Замечание

В зависимости от состояния входа в систему или настроек задания, показанный выше список может не отображать задания, требующие авторизацию, включая приватные задания на печать или факсы с безопасным приемом.

Для просмотра таких заданий перейдите к экрану [Режим печати].

Дополнительные инструкции см. в **руководство по печати** или **руководстве по факсу GD-1370**. Настройки авторизации заданий см. в **руководстве по TopAccess**

🛛 Удаление заданий

Задания, которые больше не потребуются, можно удалить.

1 Сначала нужно выбрать задание в списке, а затем нажмите [Удалить].



Можно выбрать более одного задания.

2 Нажмите [Удалить].



Задание будет удалено.

🛛 Приостановка заданий

Задания со статусом "Подождите" можно приостановить в очереди (приостановка заданий). Сначала нужно выбрать задание в списке, а затем нажмите [Пауза].

Замечание

Можно приостановить задание, расположенное на одиннадцатом месте и еще ниже из выполняемых заданий и установить ему статус "Ожидание".



Задание будет приостановлено. Приостановленное задание не распечатывается, даже если оно снова восстанавливается. Начнется печать следующего задания.

Возобновление приостановленного задания

Выберите нужное задание и нажмите [Продолжить].



1

🛛 Перемещение заданий

Чтобы изменить порядок выполнения заданий, нужно переместить их в списке.

Замечание

Можно переместить задание, расположенное на одиннадцатом месте и еще ниже из выполняемых заданий и установить ему статус "Ожидание". Положение назначения также должно находиться на одиннадцатом мести и еще ниже из выполняемых заданий.

1 ^{Сн}





2 Выберите позицию, на которую хотите переместить задание.

Job Status Select the dest	ination you wa	ant to move					۲	?
Print	Fax							
User Na	ame	Date,Time	Paper	Pages	Sets	Status		
User01		10,10:12	A4	1	1	Wait		~
📄 User03	- M	10,10:12	A4	50	1	Wait		z
📇 User01	\neg	10,10:12	A4	4	1	Wait		$\langle \rangle$
븜 User03		10,10:12	A4	1	1	Wait	ſ	
Delete	Pause					it i	Close	
Jobs			Supply			ner		
					05/10/2 1	2016 Job 2:52 Job	Statu	is 🕨

Job Status						۲	?
Printing							
Print Fax							
User Name	Date, Time	Paper					
📥 User01	10,10:12	A4	1	1	Wait		~
User01	10,10:12	A4	4	1	Wait		z
📄 User03	10,10:12	A4	50	1	Wait		2
📥 User03	10,10:12	A4			Wait		
Delete Pause					t	Close	
Jobs Log		Supply			ner		
				05/10/2 1	2016 Job 2:52 Job	o Statu	IS 🕨

Перемещенное задание оказывается под выбранным заданием.

Подтверждение информации по пропуску задания

Задания могут не выполняться по ряду причин, включая отсутствие бумаги или скрепок. Они будут пропущены и начнет работать следующее задание (функция пропуска задания). На сенсорной панели проверьте, как вы сможете восстановить пропущенные задания. Как установить функцию пропуска заданий см. в *руководстве по управлению МФУ*.

1 В списке заданий выберите пропущенное задание и нажмите кнопку [Сведения о проблеме].



Э Определите, в чем причина пропуска задания с использованием инструкций на экране.

ſ	lob Status Recovery Infori	mation
	The list below show	vs the suspended job information.
	Cause	Staple empty
	Recovery condition	Check staple cartridge Replace it with a new staple cartridge. Check first that there are no jobs in progres * Printing restarts automatically.
	Paper Size	A4-R
	Paper Type	Plain
	Drawer	Drawer1
_		Close
		12:33 Job Status

Замечание

Если имеется несколько причин, после решения первой причины появится вторая. Соответственно, решите все проблемы.

Совет

Помимо функции пропуска задания аппарат обеспечивает некоторые средства настройки для устранения часто возникающих остановов задания. Например, функция автоматической замены источника бумаги (подача бумаги такого же формата из другой кассеты, даже если заданная кассета пустая) обеспечивает распечатку даже когда бумага закончилась. Кроме того, если закончились скрепки или заполнился сборник дырокола, можно продолжить печать без сшивания или прокалывания отверстий. Подробности см. в **руководстве по управлению МФУ**.

1

🗖 Проверка истории заданий

С помощью сенсорной панели можно просмотреть историю выполненных заданий.

1 Нажмите [Статус задания] > вкладка [Журнал].

Job Status				(€ ?
Print Fax					
User Name					
					1
Delete Pause	Move			t Cle	ose
Jobs Log	2	Supply		ner	
(h)			05/10/2 15	016 Job S	tatus 🕨

2 Выберите нужный тип проверяемых заданий.



Появляется список журналов. В списке печати журнала показаны задания копирования, а также задания на печать. Что касается факса и Интернет-факса, Отправка и Получение отображаются отдельно.



В списке заданий можно подтвердить значок типа задания, проверить имя пользователя, отправившего задание, дату и время отправки задания, размер бумаги и количество страниц или количества комплектов копий/распечаток. Чтобы распечатать показанный журнал в [Журнал отправок] или [Журнал приемов], нажмите [Журнал].

Чтобы добавить дополнительную информацию в адресную книгу, включая номер телефона или адрес электронной почты в [Журнал отправок], [Журнал приемов] или [Журнал сканов], нажмите [Ввод]. Дополнительные инструкции см. в **руководстве по управлению МФУ**. Закончив подтверждение нажмите кнопку [Возврат], чтобы меню вернулось к этапу 2, а затем нажмите на кнопку [Закрыть]. Меню вернется в то состояние, в каком оно было до нажатия [Статус задания].

Советы

- Подробности об отображении истории заданий на вкладке журналов см. в **руководстве по ТорАссезя**.
- Подробности о кодах ошибок, отображаемых в [Статус] см. в следующем разделе: 📖 С.65 "Коды ошибок"
- История заданий можно экспортировать в USB-устройство. Подробности см. в **руководстве по** управлению МФУ.

Подтверждение состояния кассет

Можно проверить настройку размера и типа бумаги и количество бумаги, оставшейся в кассетах. Во время печати можно проверить, из какой кассеты берется бумага.

1 Нажмите [Статус задания] > вкладка [Расходн.материалы].

Printing A4 A A A B B A A B Close Cl	Job Status					۲	?
A4 Bypass A3 A4-R B4 Close Jobs Log Supply Toner 05/10/2016 Job Status	Printing						
Jobs Log Supply Toner 05/10/2016 Job Status	A4 A3 A4-R B4	Proos Feed				Close	
05/10/2016 Job Status 🕨	Jobs		s	Supply	Toner		
				<u>Im</u>	05/10/2016 13:00	Job Statu	s 🕨

Во время печати кнопка той кассеты, из которой берется бумага, подсвечивается. Закончив просмотр, нажмите [Закрыть]. Меню вернется в то состояние, в каком оно было до нажатия [Статус задания].

Когда [Статус задания] мигает

Когда бумага в кассете закончится при печати, кнопка [Статус задания] на сенсорной панели начнет мигать. В этом случае нажмите [Статус задания], чтобы открыть меню для просмотра состояния печати, в котором будет мигать кнопка той кассеты, где кончилась бумага. Когда вы добавите бумагу в кассету, печать возобновится.

Job Status				۲	?
Add paper					
A4 L A3 E A4-R E B4 E	pass ed		ī	Close	
Jobs	Log	Supply	Toner		
Check the machine	status		05/10/2016 13:00	Job Statu	5 🕨
🗖 Проверка оставшегося тонера

Можно проверить, сколько тонера примерно осталось в картридже.

1 Нажмите [Статус задания] > вкладка [Тонер].



Закончив просмотр, нажмите [Закрыть]. Меню вернется в то состояние, в каком оно было до нажатия [Статус задания].

16 Проверка состояния заданий печати/копирования/сканирования/отправки факса

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК КОПИРОВАНИЯ

В этой главе объясняются способы устранения неполадок копирования и описаны проблемы при выводе копий.

облемы копирования

Если у вас возникли проблемы с какими-либо функциями или с результатами копирования, смотрите их описание в следующей таблице.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Не удается задать функции.	Уже задана другая функция, которая не сочетается с текущей.	Некоторые функции не сочетаются друг с другом.
Останов копирования во время сканирования оригиналов. (Появляется сообщение "Количество оригиналов превышает лимит. Распечатать сохраненные оригиналы?".)	Количество отсканированных страниц достигло максимума.	Чтобы скопировать отсканированные страницы, нажмите [Да]. Чтобы отменить операцию, нажмите [Нет].
Останов копирования во время сканирования оригиналов. (Появляется сообщение "Мало места для сохранения оригиналов. Распечатать сохраненные оригиналы?".)	Не осталось свободной внутренней памяти.	Чтобы скопировать отсканированные страницы, нажмите [Да]. Чтобы отменить операцию, нажмите [Нет].
Изображение копии слишком светлое.	Тонер кончился.	Когда тонер закончился, появляется сообщение "Установите новый картридж с тонером ***". (Для цветных моделей "***" обозначает соответствующий цвет.) Замените картридж на новый. Процедуру замены тонер-картриджа см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей .
	Слишком низкая плотность копирования.	Сделайте насыщенность темнее вручную или попробуйте режим автоматической регулировки насыщенности.
Изображение копии слишком темное.	Слишком высокая плотность копирования.	Сделайте насыщенность светлее вручную или попробуйте режим автоматической регулировки насыщенности.
Пятна на копии.	Крышка для оригинала или податчик опущен не полностью.	Опустите их полностью, чтобы заблокировать внешний свет.
	Грязь на стекле, поджимном листе, области сканирования и направляющей.	Очистите эти места. Процедура очистки стекла для размещения оригинала, поджимного листа, области сканирования и направляющих см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.
	Слишком темная насыщенность копирования.	Сделайте насыщенность светлее вручную или попробуйте режим автоматической регулировки насыщенности.
	Установлен прозрачный оригинал, такой как пленка или калька.	Чтобы получить хорошую копию прозрачного оригинала, положите сверху на него чистый или белый лист. Лист должен быть достаточно большим, чтобы закрывать весь оригинал.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Пятна на копии.	Отпечатки на термозакрепляющем устройстве или грязь.	Термозакрепляющее устройство необходимо почистить. Обратитесь в сервисный центр. При копировании пятна могут быть устранены путем подачи бумаги с ручного лотка.
Копируемое изображение искажено.	Оригинал подается из автоподатчика с перекосом.	Замените оригинал так, чтобы боковые направляющие автоподатчика были установлены в соответствии с шириной и оригинал располагался ровно.
	Слишком большой зазор между бумагой и боковыми направляющими кассеты или ручного лотка.	Отрегулируйте зазор между бумагой и боковыми направляющими до подходящего размера. Подробности см. в руководстве по подготовке бумаги .
Изображение на копии частично отсутствует.	Не совпадает размер или ориентация копировальной бумаги и оригинала. Неправильно задан масштаб изображения.	Задайте размер бумаги в соответствии с оригиналом или установите масштаб в соответствии с бумагой.
	Поле переплета слишком широкое.	Установите поле переплета достаточно широким, чтобы оно полностью покрывало оригинал. Подробности см. в руководстве по <i>копированию</i> .
	Оригинал больше области печати.	Часть за пределами области печати не может быть скопирована. Функция "полное изображение" позволяет скопировать все изображение оригинала в масштабе 95 - 99 процентов.
Скопированное изображение размыто.	Оригинал не плотно прижат к стеклу.	Опустите крышку оригинала или автоподатчик документов полностью, чтобы оригинал плотно прижимался к стеклу.
4	Копировальная бумага влажная.	Замените копировальную бумагу на сухую.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Скопированное изображение неравномерное по горизонтали.	Запачкан основной коротрон.	Очистите основной коротрон. Процедуру очистки коротона см. в <i>руководстве по выявлению и устранению</i> <i>неисправностей</i> .
На скопированном изображении черные горизонтальные полосы.	Грязь на области сканирования или направляющих.	Очистите эти места. Процедуру очистки области сканирования или направляющих см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.
	При копировании с использованием автоподатчика документов мелкая пыль может привести к появлению шума на изображениях отсканированных оригиналов.	Для уменьшения шума на сканах в процессе сканирования оригиналов установите позицию "Снижение шума автоподатчика". Подробности см. в руководстве по копированию и руководстве по управлению МФУ.
На скопированном изображении белые или цветные горизонтальные полосы.	Испачканы основной коротрон, светодиодная головка или щелевая подложка.	Почистите основной коротрон, светодиодную головку или щелевую подложку. Процедуру очистки этих элементов см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
При копировании с ручного лотка в области вокруг изображения со сплошным цветом слегка подкрашиваются изображения, расположенные на задней стороне двусторонней копии.	Возникает несовпадение на обратной стороне выходного документа, поскольку листы слишком сухие при низкой влажности.	Для толстой бумаги скопируйте заднюю сторону, выбрав для типа бумаги "(ОБОРОТ)". Для обычной бумаги выполните двустороннее копирование с использованием автоматического дуплексера. Подробности по типам бумаги при копировании с ручного лотка см. в руководстве по копированию .
Цветной оригинал Следующие цветные копируется в черно-белом оригиналы могут	Установите цветной режим на [Многоцветный].	
режиме, даже если для цветного режима выбрано [Автоцвет].	копироваться как черно- белые: • Оригиналы с очень маленьким цветным участком • В целом черные оригиналы • Оригиналы с бледным цветом	Можно изменить критерий определения, цветной оригинал или черно-белый. Подробности см. в руководстве по управлению многофункциональной системой.
Черно-белый оригинал	Следующие черно-белые	Установите цветной режим на [Черный].
копируется в цвете, даже если для цветного режима выбрано [Автоцвет].	оригиналы могут копироваться как цветные: • Пожелтевшие оригиналы • Оригиналы с цветным фоном	Можно изменить критерий определения, цветной оригинал или черно-белый. Подробности см. в руководстве по управлению МФУ .
Скопированные изображения смещены относительно бумаги.	Бумага подается из кассеты с перекосом.	Проверьте и отрегулируйте зазоры между бумагой и боковыми направляющими; зазор между ними не должен быть слишком большим.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Откопированная бумага коробится.	Бумага подается из кассеты с перекосом.	Проверьте и отрегулируйте зазоры между бумагой и боковыми направляющими; зазор между ними не должен быть слишком большим.
	Влажная бумага в кассете.	Уложите бумагу из только что открытой упаковки. Обратите внимание на следующие моменты при хранении бумагу.
		 Чтобы бумага не пылилась, храните ее в оригинальной упаковке. Не подвергайте ее воздействию прямого
		солнечного света. • Храните бумагу в сухом помещении. • Чтобы бумага не складывалась или
		изгибалась, храните ее на плоской поверхности.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ПРИ ПЕЧАТИ

В этой главе объясняются способы устранения неполадок при появлении проблем с печатью.

Проблемы с заданиями печати	24
Устранение ошибок заданий печати	24
Вы забыли пароль документа для приватного задания печати	25
Распечатка документа, включающего много графических элементов, занимает длитель	ное время 25
На Mac OS выходной документ не создается, даже когда был введен код отдела	25
Проблемы с драйвером принтера	26
Невозможно печатать (проблемы установки порта)	26
Невозможно печатать (приблемы с именем группы SNMP)	26
Параметры командной строки не обрабатываются	26
Чтение конфигурации принтера невозможно	27
Невозможно изменить параметры во вкладке [Device Settings]	27
Проблемы сетевых соединений	
Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)	28
Невозможно печатать через SMB	28
Проблемы с клиентами	29
Проверка состояние клиента	29
Аппаратные проблемы	
Залания печати не выволятся	

Этот раздел посвящен ошибкам заданий печати.

Устранение ошибок заданий печати

Описание проблемы

Ошибка задания печати возникает, и мигает кнопка [Статус задания], когда размер бумаги в кассете не совпадает с размером, заданным в компьютере, с которого отправляется задание.



Рекомендуемое действие

Устраните ошибку, выполнив следующую процедуру.

Печать путем размещения бумаги в ручном лотке

- **1** Нажмите на мигающую кнопку [Статус задания].
- **2** Разместите в ручном лотке бумагу размера, заданного на компьютере, и нажмите кнопку [START].

Выполняется печать. Нажмите кнопку [Статус задания], когда печать завершена.

Печать путем выбора размера бумаги, уложенной в другую кассету

Печатать можно, используя бумагу, заложенную в кассеты. Однако при этом часть изображения может не отпечататься, если размер бумаги в кассете немного меньше заданного.

- **1** На сенсорной панели нажмите кнопку назначенной кассеты.
- **Э** Нажмите кнопку [START].

🔳 Вы забыли пароль документа для приватного задания печати

Описание проблемы

Вы забыли пароль документа для приватного задания печати.

Рекомендуемое действие

Пароль документа приватного задания печати никогда не отображается после того, как задание отправлено в аппарат.

Чтобы все равно распечатать приватное задание, нужно заново направить документ как новое частное задание с новым паролем.

Невыполненное приватное задание печати остается в очереди. Для его удаления необходимо выполнить любую из следующих процедур. Обратитесь к администратору аппарата.

• Введите пароль администратора в списке приватных заданий печати на сенсорной панели, затем удалите задание.

Подробные инструкции см. в руководстве по печати.

• Войдите в систему TopAccess с паролем администратора и удалите задание из списка заданий печати. Подробности см. в *руководстве по TopAccess*.

Распечатка документа, включающего много графических элементов, занимает длительное время

Описание проблемы

При распечатке документа, включающего много графических элементов, из универсального драйвера принтера (PCL6) требуется много времени.

Рекомендуемое действие

Поскольку это происходит не часто, при распечатке таких документов снимите флажок [JPEG Compression] во вкладке [PDL Settings] в экране [Customization] вкладки [Device Settings].

📕 На Мас OS выходной документ не создается, даже когда был введен код отдела

Описание проблемы

Задания на печать не выполняются, даже когда вы вводите код отдела при печати на компьютере Mac OS.

Рекомендуемое действие

Введенный код отдела может оказаться неправильным. Введите ваш код отдела.

Если код отдела неправильный, задания на печать обрабатываются в соответствии с настройками ([Department Setting] - [Invalid Department Code Print Job] из TopAccess). Подробности см. в **руководстве по ТорАссезѕ**.

Проблемы с драйвером принтера

Этот раздел посвящен проблемам с драйверами принтера.

Совет

Если появляются сообщения об ошибках при установке драйвера принтера, см. руководство по установке.

📕 Невозможно печатать (проблемы установки порта)

Описание проблемы

Невозможно печатать на аппарате.

Рекомендуемое действие

Если драйвер принтера на клиентском компьютере указывает на неправильный сетевой порт, задания не появляются в очереди и не распечатываются. Устранить эту проблему можно следующим образом:

- 1 Откройте папку принтеров в панели управления.
- Э Нажмите правой кнопкой на значке драйвера принтера.
- **2** Выберите свойства принтера в контекстном меню.
- **Д** Нажмите вкладку [Порты] и проверьте, правильно ли сконфигурирован порт.
- **5** Выберите вкладку [General] и нажмите кнопку тестовой страницы [Print Test Page], чтобы убедиться в правильности настроек.

📕 Невозможно печатать (приблемы с именем группы SNMP)

Описание проблемы

Невозможно печатать на аппарате.

Рекомендуемое действие

Проверьте, совпадают ли три следующих параметра имен группы SNMP.

- Оборудование
- Порт TCP/IP на вкладке [Ports] драйвера принтера
- Поле [SNMP Settings] во вкладке [Others] в драйвере принтера

Параметры командной строки не обрабатываются

Описание проблемы

Все параметры печати отправляются в аппарат при начале выполнения задания. Если в файле печати уже заложены команды, они отменяют параметры печати, заданные вами. Например, если в файле печати задана бумага формата А4, а вы задали бумагу А3 командой lp, документ будет печатать на размере А4.

Рекомендуемое действие

Измените свойства документа и создайте новый файл печати. Отправьте задание на печать командой lp без дополнительных параметров.

Чтение конфигурации принтера невозможно

Описание проблемы

При попытке чтения свойств принтера появляется сообщение "Восстановление поврежденной конфигурации принтера".

Рекомендуемое действие

Нет связи между драйвером принтера и аппаратом. Попробуйте выполнить шаги следующего контрольного перечня.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Аппарат включен?	Далее ↓	⇔	Включите аппарат.
2	Удается ли установить соединение компьютера с аппаратом с помощью TopAccess?	Далее ↓	⇔	Перезагрузите аппарат.
3	Появляется ли такое же сообщение при чтении свойств драйвера принтера?	⇔	Конец	 На вкладе [Device Settings] нажмите [Refresh], чтобы найти принтер. Если принтер не найден, проверьте назначенный порт драйвера принтера и убедитесь, что он правильный.

Невозможно изменить параметры во вкладке [Device Settings]

Описание проблемы

Вкладка [Device Settings] затемнена и ее настройки изменить нельзя.

Рекомендуемое действие

Если у вас нет прав на смену настроек драйвера принтера, вы не можете иметь доступ ко вкладке [Device Settings]. Войдите в систему как "Администратор".

Проблемы сетевых соединений

Данный раздел посвящен проблемам печати в сети.

Совет

См. также контрольный перечень по различным операционным системам на 🕮 С.45 "Проблемы с печатью (связанные с сетью)"

Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)

Описание проблемы

Невозможно печатать на аппарате.

Рекомендуемое действие

Следующий контрольный перечень поможет определить, связана ли проблема с сетью. Если да, см. 📖 С.45 "Проблемы с печатью (связанные с сетью)". В этом разделе представлены контрольные перечни для разных способов печати и операционных систем, которые помогут вам выбрать следующее действие.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Установлены ли настройки протокола, совместимые с сетью и протоколом клиента?	Далее ⊕	¢	Настройте протокол.
2	Установлены ли требуемые типы служб печати?	Далее ↓	⇔	Проверьте настройки, требуемые для вашей среды печати.
3	Проверили ли вы настройки шлюза и подсети - находится ли аппарат в той же части сети, что и клиент, из которого вы печатаете?	Далее Ф	Ŷ	Настройте протокол ТСР/ІР.
4	Правильно ли работают другие службы и процессы в сети?	Конец	⇔	Смотрите 🛄 С.45 "Проблемы с печатью (связанные с сетью)" либо обратитесь к документации по сети. Для поиска проблем с сетью используйте новую утилиту диагностики.

Невозможно печатать через SMB

Описание проблемы

При попытке печати документа через соединение SMB печать не происходит, и постоянно выводятся сообщения типа "No more connections can be made to this remote computer" (Невозможно создать дополнительные подключения к этому удаленному компьютеру) или "Your file could not be printed due to an error" (Ваш файл не может быть распечатан из-за ошибки).

Рекомендуемое действие

Печать через SMB рассчитана на небольшие сети. Если у вас есть Windows Vista, Windows 7, Windows 10, Windows Server 2008, или Windows Server 2012, лучше печатать через сервер печати Windows. Если в вашей сети нет сервера печати Windows, используйте печати LPR.

Проблемы с клиентами

Этот раздел описывает проблемы, вызванные клиентами*, подключенными к аппарату.

* Типичным клиентом является компьютер, отправляющий задание печати в аппарат.

Проверка состояние клиента

Проблемы печати вызваны настройками драйвера принтера, сетевыми настройками, проблемами сетевых соединений и т.п. Если возникли проблемы такого рода, сначала обратитесь к администратору аппарата, потом посмотрите следующие разделы:

🚇 С.26 "Проблемы с драйвером принтера"

💷 С.28 "Проблемы сетевых соединений"

📖 С.45 "Проблемы с печатью (связанные с сетью)"

Другой возможной причиной может быть проблема на клиенте. Если вы печатаете из определенного клиента в сети, причина проблемы может скрываться в данном клиенте.

Описание проблемы

Задания, отправленные с клиентского компьютера, не могут быть распечатаны.

Рекомендуемое действие

Следующая таблица поможет вам определить источник ошибки и найти информацию по ее устранению. Если проблема не устраняется после того, как вы прошли все шаги, обратитесь за помощью в сервисный центр.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Аппарат работает нормально? Нормально ли копируются задания?	Далее ↓	⇔	Проверьте состояние устройства на вкладке устройства Device в системе TopAccess. П C.60 "Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device] TopAccess"
2	Проверьте страницу Device в системе TopAccess. Заданные в задании параметры поддерживаются конфигурацией аппарата?	Далее ↓	⇔	Если нет, удалите задание, установите нужные компоненты оборудования и попробуйте снова. Обратитесь в службу технической поддержки за дополнительной информацией.
3	Можно ли печатать с других клиентов?	Далее ↓	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе. С.28 "Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)"
4	Вы когда-нибудь могли успешно печатать из этого клиента?	Далее Ф	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе. ПС С.26 "Невозможно печатать (проблемы установки порта)"
5	Вы настроили драйвер принтера на соединение, отличное от SMB?	Далее Ф	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе. П С.28 "Невозможно печатать через SMB"
6	(Только для Mac OS) Отображается ли аппарат в разделе "Принтеры и сканеры"?	Далее ₽	⇔	См. руководство по установке программного обеспечения.
7	Проблема скорее всего связана с ошибко руководство по печати.	ой на клие	нте. Что	бы устранить причину ошибки, см.

Этот раздел посвящен проблемам, связанным с оборудованием (аппаратом).

Если значки или сообщения, описывающие ошибку, не отображаются, или проблемы драйверов печати или сетевых соединений не обнаружены, причиной могут быть проблемы с оборудованием.

Проблемы с оборудованием чаще всего бывают вызваны следующими факторами:

- Системная плата, кабели и разъемы
- Аппарат и ее компоненты, такие как дуплекс или финишер
- Программное обеспечение или микропрограмма аппарата

Подробности см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.

Задания печати не выводятся

Описание проблемы

Ни один из клиентов сети не может вывести на аппарате задания печати.

Рекомендуемое действие

Эти проблемы возможно связаны с неподходящими настройками программного обеспечения, например, драйверами принтера. Однако, возможно связано и с аппаратными ошибками, если клиенты не могут распечатать никаких заданий. Попробуйте выполнить шаги следующего контрольного перечня. Если проблема не устраняется после того, как вы прошли все шаги, обратитесь за помощью в сервисный центр.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Не запрещена ли печать со всех подключенных клиентских компьютеров?	Далее Ф	₽	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: П С.28 "Проблемы сетевых соединений"
2	Видно ли задание в системе TopAccess или в других утилитах печати, таких как PCONSOLE или Print Manager?	Далее ⊕	₽	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: Ш С.40 "Обнаружение аппарата в сети"
3	Можно ли идентифицировать и устранить проблему по сообщению об ошибке или ее коду?	Конец	¢	Ищите инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: П С.62 "Сообщения об ошибках" С С.65 "Коды ошибок"

Информацию по устранению ошибок печати, вызванных с настройками драйвера принтера, также посмотрите в **руководстве по печати**.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК СКАНИРОВАНИЯ

В этом главе объясняются способы устранения неполадок при появлении проблем со сканированием.

проолемы сканирования	. 32
Невозможно отправить сканированные изображения по электронной почте	32
Не найдены данные, сохраненные в общей папке	32
Невозможно отсканировать документы из компьютера с Office 2013	32
ОСК не работает	33

Этот раздел описывает проблемы, связанные с использованием данных сканирования.

Невозможно отправить сканированные изображения по электронной почте

Описание проблемы

Вы отсканировали документ и отправили его как вложение электронной почты, но письмо не дошло до адресата.

Рекомендуемое действие

Проверьте следующее:

- Правильно ли указан адрес электронной почты.
- Правильно ли настроен аппарат и подключена ли к сети.
- Правильно ли указан адрес сервера SMTP в настройках клиента SMTP.
- Правильно ли указан номер порта в настройках клиента SMTP.
- Правильно ли заданы настройки SSL и/или аутентификации в настройках клиента SMTP.
- Размер вложенного файла меньше или равен максимальному размеру данных, который может принять получатель.

О сетевых настройках см. руководство по TopAccess.

Подробности по отправке сканированных изображений по электронной почте см. в **руководстве по** сканированию.

Не найдены данные, сохраненные в общей папке

Описание проблемы

Я сохранил отсканированный документ в общей папке аппарата и теперь не могу его найти.

Рекомендуемое действие

- В системе Windows найдите аппарат в сети с помощью функции поиска в Проводнике. Данные сохраняются на аппарате в общей папке FILE_SHARE.
- Для системы Mac OS ее версия должна быть Mac OS X 10.6.8.х или более поздней версии.
- Если аппарат невозможно найти в сети, убедитесь, что в программе TopAccess включен протокол сервера SMB.

О сетевых настройках см. *руководство по TopAccess*.

О сохранении отсканированных изображений см. руководство по сканированию.

Невозможно отсканировать документы из компьютера с Office 2013

Описание проблемы

Я не могу отсканировать документы из компьютера с Office 2013.

Рекомендуемое действие

Установите надстройки для вызова драйвера сканера для данного аппарата.

Подробности установки надстройки см. в *руководстве по установке программного обеспечения*. Если в вашем DVD-диске надстройка не включена, свяжитесь с представителем сервисной службы.

ОСК не работает

Описание проблемы

После сканирования оригинала ОСК не работает.

Рекомендуемое действие

Проверьте следующее:

- Дополнительный модуль ОСК установлен в аппарат.
- Настройка ОСК разрешена.

Для решение проблем с ОСК выполните следующие настройки:

- Установите настройки языка при ОСК в соответствии с языком оригинала.
- Разрешите автоматический поворот для OCR.
- Увеличьте разрешение сканирования.
- При сканировании документов с использованием автоподатчика задайте плотность при сканировании ниже среднего значения.

Для дополнительного модуля OCR свяжитесь с представителем сервисной службы. Процедуры разрешения OCR или установки разрешения/плотности при сканировании см. в **руководстве по** *сканированию*.

Совет

Вне зависимости от настроек аппарата результаты распознавания могут быть неправильными в зависимости от состояния оригиналов или условий сканирования.

34 Проблемы сканирования

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ЭЛЕКТРОННЫМ АРХИВОМ

В этой главе объясняются способы устранения неполадок при появлении проблем с электронным архивом.

Проблемы с Интернет-утилитой электронного архива	
Интернет-утилита электронного архива завершает работу	
Постоянно открывается множество подокон	
Слишком долго происходит вывод элементов в рамке содержания	
Сообщения об ощибках	

Проблемы с Интернет-утилитой электронного архива

В этом разделе объясняются проблемы, возникающие с Интернет-утилитой электронного архива. Здесь также описаны сообщения об ошибках и решения проблем.

🗖 Интернет-утилита электронного архива завершает работу

Описание проблемы

Появляется сообщение "Эта операция завершит ceaнc e-Filing", и утилита возвращается к начальной странице.

Корректирующее действие 1

Это сообщение появляется при нажатии на кнопку [Return], [Refresh] и [home]] или на ссылку [login], и утилита электронного архива возвращается к начальной странице. В этом случае попробуйте еще раз выполнить нужную операцию.

Корректирующее действие 2

При закрытии окна нажатием кнопки [x] в браузере появляется сообщение "Эта операция завершит сеанс е-Filing", и утилита завершает работу.

Завершите выполняемую операцию прежде, чем закрывать окно.

Корректирующее действие 3

Когда при работе с основным окном открывается дополнительное окно, появляется сообщение "Эта операция завершит ceaнc e-Filing", и прерывается операция, выполняемая в этом окне. Не пытайтесь работать с основным окном, пока не закончится работа в дополнительным окне.

Постоянно открывается множество подокон

Описание проблемы

Непрерывно открывается множество подокон, и программа электронного архива становится неуправляемой.

Рекомендуемое действие

Закройте все окна и выйдите из браузера. Потом заново запустите браузер и очистите файлы "cookie" в свойствах браузера (для Internet Explorer).

Слишком долго происходит вывод элементов в рамке содержания

Описание проблемы

Слишком долго происходит вывод элементов в рамке содержания.

Рекомендуемое действие

Элементы рамки содержания всегда выводятся долго, если их более 100. Чем меньше элементов, тем быстрее происходит вывод.

Сообщения об ошибках

Если появятся сообщения об ошибках, ищите способы их устранения в следующей таблице.

Сообщение	Рекомендуемое действие
Возникает внутренняя ошибка. Перезапустите электронный архив.	Выключите аппарат, а затем его включите. Если сообщение об ошибке не исчезает, обратитесь за помощью к системному администратору или к дилеру.
Срок действия вашего сеанса электронного архива истек. Перезапустите программу.	Выйдите из электронного архива и установите более длинный срок таймера на странице настройки TopAccess в режиме администратора. Затем перезапустите программу.
Элементы были изменены.	Элементы сейчас изменяются другим пользователем. Попробуйте еще раз после того, как другой пользователь завершит работу.
Невозможно начать сеанс электронного архива. Диск полон.	Сотрите ненужные данные. Инструкции см. в руководстве по электронному архиву.

Сообщение	Рекомендуемое действие
Невозможно создать ящик. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно создать папку. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно изменить документ. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно вставить страницу. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно заархивировать документы. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно загрузить архивированный файл. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Вырезка невозможна. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Копирование невозможно. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Вставка невозможна. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Сохранение невозможно. Диск полон.	Удалите ненужные данные, воспользовавшись правами администратора или удалив данные в ящиках, для освобождения места на диске.
Невозможно создать папку. Достигнуто максимальное число папок.	Удалите ненужные папки и создайте новую. В каждом ящике можно создать до 100 папок.
Невозможно создать документ. Достигнуто максимальное число документов.	Удалите ненужные документы и создайте новый. В каждом ящике и папке можно создать до 400 документов.
Невозможно вставить страницу. Достигнуто максимальное число страниц.	Удалите ненужные страницы и вставьте новую. Документ может содержать до 200 страниц.
Вставка невозможна. Достигнуто максимальное число страниц.	Удалите ненужные страницы из документа и вставьте новые. Документ может содержать до 200 страниц.
Вырезка невозможна. Элементы были удалены или изменены.	Обновите страницу и убедитесь, что элементы не удалены и сейчас не изменяются.
Копирование невозможно. Элементы были удалены или изменены.	Обновите страницу и убедитесь, что элементы не удалены и сейчас не изменяются.
Вставка невозможна. Элементы были удалены или изменены.	Обновите страницу и убедитесь, что элементы не удалены и сейчас не изменяются.
Удаление невозможно. Элементы были удалены или изменены.	Обновите страницу и убедитесь, что элементы не удалены и сейчас не изменяются.
Введите текущий пароль.	Введите правильный пароль.

Сообщение	Рекомендуемое действие
Папка с указанным именем уже существует. Попробуйте еще раз.	Введите имя, которого нет в ящике.
Другой пользователь выполняет архивирование или выгрузку. Попробуйте еще раз позднее.	Документ архивируется или выгружается другим пользователем. Попробуйте еще раз после того, как другой пользователь завершит работу.
Достигнут максимальный размер архива. Архивирование невозможно.	Нельзя создать файл архива больше 2 Гбайт. Не создавайте файл архива более 2 Гбайт или архивируйте файлы небольшими группами.
Ящик невозможно удалить. Документ в ящике сейчас используется.	Документ в ящике используется другим пользователем. Попробуйте еще раз после того, как другой пользователь завершит работу.
Документ кем-то используется. Попробуйте еще раз позднее.	Выбранный документ используется другим пользователем. Попробуйте еще раз после того, как другой пользователь завершит работу.
Формат файла не соответствует. Обратитесь к администратору.	Попросите администратора преобразовать файл архива в другой формат и попробуйте снова.
Программа e-Filing не готова. Попробуйте еще раз позднее.	Программа электронного архива еще не активирована. Попробуйте еще раз позднее.

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С СЕТЕВЫМИ ПОДКЛЮЧЕНИЯМИ

В этой главе описано устранение неполадок, связанных с сетевыми подключениями.

Обнаружение аппарата в сети	40
Аппарат не обнаруживается в сети	40
Аппарат не обнаруживается функцией локального обнаружения	41
Аппарат не откликается на пинги	42
Проблемы поиска и аутентификации LDAP	44
После поиска LDAP происходит отключение от сети и отключение сенсорной панели	44
Аутентификация LDAP длится слишком долго	44
Проблемы с печатью (связанные с сетью)	45
Печать по протоколу SMB в среде Windows	45
Печать Raw TCP или LPR в среде Windows	46
Печать IPP в среде Windows	46
Печать в среде Novell NetWare	47
Среда Мас OS	47
Среда UNIX/Linux	48
Проблемы сетевого факса (N/W-Fax)	
Сообщения об ошибках при установке драйвера сетевого факса	49
Ошибки общего вида драйвера сетевого факса	50
Проблемы с клиентским программным обеспечением	
Невозможно зайти в систему с использованием клиентской программы	52
Печать возможна даже при неправильном имени пользователя и паролем	52
Проблемы с подключением беспроводной локальной сети	53
Невозможно подключиться к МФУ	53

■ Аппарат не обнаруживается в сети

Описание проблемы

Аппарат не обнаруживается в сети.

Рекомендуемое действие

Аппарат может не обнаруживаться в сети из-за неправильных настроек. Пройдите следующий контрольный перечень для выявления причины неполадки. Если проблема не исчезнет, обратитесь в сервисный центр.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Распечатывается ли стартовая страница? Если нет, подождите, пока не установится соединение. Проверьте настройки протокола на стартовой странице. Они верны?	Далее ↓	Ŷ	Настройте протокол.
2	Распечатайте страницу конфигурации. Убедитесь в соответствии между текущими сетевыми настройками и конфигурацией вашей сети. При необходимости измените сетевые настройки. Воспользуйтесь утилитой поиска компьютера Windows для поиска аппарата по имени устройства. Аппарат найден?	Далее ↓	¢	При необходимости настройте протокол. Когда найдете аппарат, настройте порт, указывающий на устройство.
3	Можно ли найти другие компьютеры, подключенные к той же сети?	Далее Ф	Ŷ	Проверьте сетевые настройки клиентского компьютера на соответствие сетевым настройкам аппарата.
4	Проверьте светодиод активности соединения на концентраторе или сетевой плате в аппарате и в клиентском компьютере. Правильно ли работают аппаратные компоненты?	Далее ↓	Ŷ	Обратитесь в сервисный центр.
5	Проверьте, нормально ли работает кабель для Ethernet. Текущая скорость Ethernet отображается на экране настроек Ethernet ([Выбор оператора - Оператор-] - [Администратор] - [Сеть] - [Ethernet])?	Далее ↓	Ŷ	Если на экране настроек Ethernet появляется сообщение "Связь не обнаружена", это связано с нарушение контакта или отсоединением кабеля. В этом случае проверьте кабель и, при необходимости, замените его.
6	Убедитесь в уникальности имени устройства аппарата и проверьте, нет ли потенциальных конфликтов имен между WINS и/или базой данных сервера DNS и сетевыми настройками аппарата. При необходимости измените сетевые настройки аппарата. Когда соединение будет восстановлено, видите ли вы аппарат в сети?	Далее ↓	⇔	Задайте правильно имя устройства в NetBIOS.
7	Если в сети используется сложная схема подсети или суперсети, находится ли IP-адрес аппарата в допустимом диапазоне адресов?	Конец	Ŷ	Обратитесь за дополнительной помощью к местному специалисту по сетям.

Аппарат не обнаруживается функцией локального обнаружения

Описание проблемы

Локальное обнаружения не находит аппарат.

Рекомендуемое действие

Аппарат обычно распознается протоколом SNMP автоматически. Если аппарат не обнаруживается автоматически драйвером TWAIN, загрузчиком файлов, средством просмотра адресной книги, утилитой резервного копирования и восстановления, драйвером удаленное сканирование, драйвером сетевого факса или драйвером принтера наиболее вероятной причиной является ограничение протоколов на компьютере. Иногда бывает необходимо добавить или обновить сетевые компоненты; однако, чтобы устранить проблему, пройдите следующий контрольный перечень.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Включен ли протокол SNMP на аппарате?	Далее Ф	$\hat{\Gamma}$	Разрешить SNMP (MIB).
2	Совпадают ли настройки SNMP аппарата и программного обеспечения?	Далее ↓	⇔	SNMP V1/V2: Убедитесь, совпадают ли имена групп аппарата и программного обеспечения. SNMP V3: Убедитесь, совпадают ли каждая позиция настройки SNMP аппарата и программного обеспечения.
3	Убедитесь, что протокол на клиентском компьютере обновлен последней версией для данной операционной системы. Если вы используете протокол IPX/SPX, убедитесь, что у вас установлена последняя версия клиента Novell.	Далее ₽	⇔	Проверьте наличие обновлений или технической информации на сайте поставщика.
4	Распечатайте страницу конфигурации сетевого адаптера аппарата. Поддерживает ли аппарат тот же протокол, что и сеть?	Далее Ф	Ŷ	Настройте протокол.
5	При необходимости измените настройки через TopAccess и перезагрузите аппарат. Повторите шаг 2. Было ли устройство найдено?	Конец	Далее ⇔	
6	Проверьте страницу конфигурации сетевого адаптера. Правильно ли заданы IP-адрес и маска подсети?	Далее Ф	₽	Настройте правильно протокол TCP/IP.
7	Проверьте, не фильтруются ли пакеты аппарата маршрутизатором. Маршрутизатор правильно обрабатывает пакеты аппарата?	Далее Ф	₽	Настройте параметры маршрутизатора.
8	Обнаруживается ли аппарат другим компьютером в том же сегменте сети?	Далее Ф	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: Ш С.40 "Обнаружение аппарата в сети"

6

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
9	Проверьте страницу конфигурации сетевого адаптера. Является ли серийный номер устройства частью его имени?	Далее Ф	Ŷ	Обратитесь в сервисный центр.
10	Проверьте активность соединения порта, используемого аппарата, и качество сетевого кабеля, концентратора или коммутатора, через который аппарат подключена к сети. Замените сетевые компоненты, которые вы считаете поврежденными.	Конец	Ŷ	

🗖 Аппарат не откликается на пинги

Описание проблемы

Аппарат не откликается на пинги.

Рекомендуемое действие

Проверьте сетевые настройки по следующему контрольному перечню.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Убедитесь, что на клиентском компьютере установлен пакет протокола TCP/IP.	Далее ↓	⇔	См. сетевой раздел в документации по вашей операционной системе.
2	Посмотрите страницу конфигурации сетевого адаптера и проверьте настройки TCP/IP. IP-адрес введен правильно? Верны ли настройки шлюза и подсети?	Далее ↓	₽	Введите правильные настройки протокола TCP/IP.
3	Перезагрузите аппарат. Проверьте страницу конфигурации сетевого адаптера. Верны ли настройки TCP/IP?	Далее ₽	⇔	Настройки ненадежны, обратитесь в сервисный центр.
4	Попробуйте пропинговать аппарат еще раз. Аппарат откликается на пинг?	Конец	Далее ⇔	
5	Откликается ли аппарат на пинги любого другого компьютера в той же сети? Если нет, аппарат может использовать неправильный IP-адрес.	Далее Ф	¢	Узнайте у специалиста по сетям допустимый диапазон IP-адресов для аппарата.
6	Откликается ли на пинги другой компьютер в той же сети?	Далее ↓	⇔	Проверьте параметры шлюза и подсети в настройках протокола на компьютере.
7	Если вы изменили имя устройства, то функционирование сетевого адаптера можно проверить, восстановив значения по умолчанию. После перезагрузки аппарата и печати страницы конфигурации сетевого адаптера входит ли в имя устройства серийный номер сетевого адаптера?	Далее ↓	₽	Сетевой адаптер плохой или неправильно установлен. Обратитесь в сервисный центр.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
8	Проверьте активность соединения порта, используемого аппаратом, и качество сетевого кабеля, концентратора или коммутатора, через который аппарат подключен к сети. Замените сетевые компоненты, которые вы считаете неисправными. Теперь аппарат откликается на пинг?	Конец	¢	Обратитесь в сервисный центр.

После поиска LDAP происходит отключение от сети и отключение сенсорной панели

Описание проблемы

После выполнения поиска LDAP происходит отключение от сети и отключение сенсорной панели.

Рекомендуемое действие

Пройдите следующий контрольный перечень. Если проблема не исчезнет, обратитесь в сервисный центр.

Nº	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Сервер LDAP работает нормально?	Далее Ф	₽	Убедитесь, что сервер LDAP работает нормально.
2	Правильно ли настроен сервер LDAP?	Конец	⇔	Введите правильные настройки LDAP. Вводите пароль внимательно, потому что он отображается в виде звездочек.

Аутентификация LDAP длится слишком долго

Описание проблемы

Слишком долго происходит аутентификация LDAP на сенсорной панели.

Рекомендуемое действие

Пройдите следующий контрольный перечень. Если проблема не исчезнет, обратитесь в сервисный центр.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Сервер LDAP работает нормально?	Далее ₽	⇔	Убедитесь, что сервер LDAP работает нормально.
2	Правильно ли настроен сервер LDAP?	Конец	₽	Введите правильные настройки LDAP. Вводите пароль внимательно, потому что он отображается в виде звездочек.

Среди различных способов использования аппарата в сети самым простым является конфигурирование аппарата в среде TCP/IP с помощью сервера DHCP, который динамически назначает IP-адреса устройствам. Простейшим способом работы в сети является также использование настроек по умолчанию, если не требуется особая настройка.

Ниже представлены наиболее часто используемые конфигурации сети и инструкции по настройке аппарата. Если вы выполнили все приведенные шаги инструкций и все равно не можете печатать должным образом на аппарате, обратитесь за помощью в сервисный центр.

Совет

- Настройки сетевого протокола можно изменить с помощью сенсорной панели аппарата или в системе TopAccess (страница администратора).
- Если появляются сообщения об ошибках при установке драйвера принтера, см. *руководство по установке*.

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Правильно ли задан IP-адрес?	Далее ₽	⇔	Настройте IP-адрес.
2	Уникально ли имя компьютера Microsoft (имя устройства)?	Далее ↓	⇔	Настройте имя устройства.
3	Правильно ли введено имя рабочей группы?	Далее ↓	⇔	Настройте рабочую группу.
4	LLMNR разрешен?	Далее ↓	⇔	Включение LLMNR см. в руководстве по TopAccess.
5	Когда поддерживается IPv4: Правильно ли задан адрес сервера WINS?	Далее Ф	¢	Когда поддерживается IPv4: Задайте адрес сервера WINS должным образом или введите "0.0.0.0", чтобы отключить службу WINS.
6	Когда поддерживается IPv4: Если клиентские компьютеры находятся в разных сегментах сети, правильно ли настроена служба WINS?	Далее ↓	¢	Когда поддерживается IPv4: Настройте сервер WINS и включите его службу на аппарате, чтобы сделать ее доступной для пользователей из другого сегмента.
7	Виден ли аппарат в сетевом окружении Windows?	Далее Ф	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: П С.40 "Аппарат не обнаруживается в сети"
8	Установлены ли нужные драйверы принтера?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по установке драйверов принтера см. в руководстве по установке программного обеспечения.
9	Правильно ли указан порт драйвера?	Далее Ф	¢	Инструкции по настройке порта см. в руководстве по установке программного обеспечения.
10	Вы можете печатать на аппарате?	Конец	₽	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: П С.28 "Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)"

Печать по протоколу SMB в среде Windows

6

■ Печать Raw TCP или LPR в среде Windows

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Правильно ли задан IP-адрес?	Далее ₽	Ŷ	Настройте IP-адрес.
2	Правильно ли настроена печать Raw TCP?	Далее ₽	Ŷ	Настройте службу печати Raw TCP должным образом.
3	Правильно ли настроена печать LPR/ LPD?	Далее Ф	Ŷ	Настройте службу печати LPD должным образом.
4	Установлены ли нужные драйверы принтера?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по установке драйверов принтера см. в руководстве по установке программного обеспечения.
5	Порт Raw TCP или LPR сконфигурирован с правильным IP- адресом?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по настройке порта см. в руководстве по установке программного обеспечения.
6	Вы можете печатать на аппарате?	Конец	Ŷ	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: П С.28 "Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)"

■ Печать IPP в среде Windows

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Правильно ли задан IP-адрес?	Далее ₽	⇔	Настройте IP-адрес.
2	Включен ли сервер НТТР на аппарате?	Далее ↓	⇔	Включите сервер НТТР в настройках сетевой службы НТТР.
3	Правильно ли настроена печать IPP?	Далее ₽	⇔	Настройте службу печати Raw TCP должным образом.
4	Установлены ли нужные драйверы принтера?	Далее Ф	¢	Инструкции по установке драйверов принтера см. в руководстве по установке программного обеспечения.
5	Правильно ли настроен URL-адрес порта IPP?	Далее Ф	⇔	Инструкции по настройке порта см. в руководстве по установке программного обеспечения.
6	Вы можете печатать на аппарате?	Конец	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе: ПС С.28 "Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)"

🔳 Печать в среде Novell NetWare

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Вы настроили аппарат на подключение к NetWare?	Далее ₽	⇔	Настройте подключение к NetWare должным образом.
2	Вы сконфигурировали аппарат на службу печати NetWare?	Далее ₽	⇔	Настройте службу печати NetWare должным образом.
3	Установлены ли нужные драйверы принтера?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по установке драйверов принтера см. в руководстве по установке программного обеспечения .
4	Правильно ли настроен URL-адрес порта IPP?	Далее Ф	¢	Инструкции по настройке порта см. в руководстве по установке программного обеспечения.
5	Виден ли аппарат в сетевом окружении Windows?	Далее ₽	⇔	Убедитесь, что на клиентских компьютерах включен протокол SMB.
6	Вы можете печатать на аппарате?	Конец	⇔	См. инструкции по устранению проблемы в следующем разделе. П С.28 "Невозможно печатать на аппарате (проблемы сетевых соединений)"

🔳 Среда Mac OS

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Правильно ли задан IP-адрес?	Далее Ф	⇔	Настройте IP-адрес.
2	Доступны ли другие сетевые устройства с компьютера Mac OS?	Далее ↓	¢	По поводу организация сети Mac OS обратитесь к документации или к специалистам по Apple.
3	Может ли другой компьютер Mac OS в сети печатать на аппарате? Если да, сравните настройки двух компьютеров и определите, что нужно изменить для поддержки печати с данного аппарата.	Конец	⇔	По поводу организация сети Mac OS обратитесь к документации или к специалистам по Apple.

■ Среда UNIX/Linux

N⁰	Проверьте	Да	Нет	Рекомендуемое действие
1	Правильно ли задан IP-адрес?	Далее Ф	介	Настройте IP-адрес.
2	Правильно ли настроена печать LPR/ LPD?	Далее Ф	$\hat{\Gamma}$	Настройте службу печати LPD должным образом.
3	Установлены ли фильтры UNIX/Linux ?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по установке фильтров UNIX/Linux см. в руководстве по установке программного обеспечения.
4	Вы создали и настроили очередь печати?	Далее Ф	Ŷ	Инструкции по настройке очереди печати см. в руководстве по установке программного обеспечения.
5	Можно ли печатать на аппарате, используя LPD в корневом каталоге?	Далее ↓	Ŷ	Настройте на аппарате доступ к UNIX/ Linux, чтобы другие пользователи могли печатать из оболочки Борна. Подробности см. в документации по UNIX/Linux.
6	Откликается ли аппарат на пинги с вашего компьютера?	Далее ↓	Ŷ	Попробуйте пропинговать ее с другого сервера. Если аппарат откликается на пинги с этого сервера, проверьте, нет ли конфликта между аппаратом и текущим сегментом сети.
7	Работает ли демон LP?	Далее Ф	₽	Перезапустите демон и перезагрузите систему.
8	Вы можете печатать на аппарате?	Конец	Ŷ	Обратитесь в сервисный центр.

Данный раздел посвящен проблемам драйвера сетевого факса.

Сообщения об ошибках при установке драйвера сетевого факса

Замечание

Замените позицию "Printer" на "N/W-Fax" в качестве раздела выявления и устранения неисправностей. Сообщения об ошибках, возникающие при установке драйвера Интернет-факса, см. в **руководстве по** *сетевому факсу*.

🔲 Програма установки требует скопировать файлы Windows NT

Описание проблемы

Выбран неправильный тип порта из окна портов принтера.

Рекомендуемое действие

- **1** Нажать кнопку Cancel до окончания работы мастера установки принтера.
- 2 Выберите позицию [Добавить принтер] из меню [Файл] в папке Принтеры, чтобы запустить мастера установки принтеров и снова выполните установку.
- **3** Когда появляется экран с выбором порта для добавления принтера, выберите [Локальный порт].

Требуется DVD-диск клиентского программного обеспечения

Описание проблемы

При добавлении нового драйвера принтера конечный пользователь не выбирает флажок действующего диска; вместо этого он выбирает имя принтера из списка добавленных принтеров.

Рекомендуемое действие

- 1 Отмените мастера установки принтера.
- 2 Выберите позицию [Добавить принтер] из меню [Файл] в папке Принтеры, чтобы запустить мастера установки принтеров и снова выполните установку.
- **3** Когда появляется экран для выбора принтера, выберите [Жесткий диск].
- 4 Выберите позицию существующего драйвера Use Existing Driver и добавьте другую копию существующего драйвера или же найдите подкаталог, который содержит соответствующий файл *.inf.
- Не может быть найден файл *.DRV на диске клиентского программного обеспечения

Описание проблемы

При добавлении нового драйвера принтера конечный пользователь не выбирает флажок действующего диска, а выбирает имя принтера из списка добавленных принтеров Add Printer.

Рекомендуемое действие

- 1 Отмените мастера установки принтера.
- 2 Выберите позицию [Добавить принтер] из меню [Файл] в папке Принтеры, чтобы запустить мастера установки принтеров и снова выполните установку.
- **3** Когда появляется экран для выбора принтера, выберите [Жесткий диск].
- ▲ Просмотрите подкаталог, который включает соответствующий фильтр *.inf.

□ Местоположение не включает сведений об оборудовании.

Описание проблемы

Слишком длинный путь к файлу *.inf выбранного драйвера. Другими словами, путь в каталоге включает слишком много символов.

Рекомендуемое действие

Скопировать папку, содержащую файл *.inf на локальный диск, и повторите установку.

Этот порт в настоящее время используется

Описание проблемы

При попытке удаления порта драйвер был либо открыт, распечатывая задание, либо он используется другим принтером или приложением.

Рекомендуемое действие

• Перед удалением порта убедитесь, что все задания печати завершены. Если по-прежнему проблема сохраняется, закройте все приложения и попробуйте еще раз. Проверьте каждый драйвер, чтобы посмотреть, не используется ли этот порт другим драйвером. Если да, то сначала измените установку порта драйвера, а потом удалите порт.

🛛 Проблема с установкой текущего принтера

Описание проблемы

Драйвер не был установлен правильно, возможно, потому что процедура установки не была завершена.

Рекомендуемое действие

Удалите этот драйвер, а затем переустановите либо с клиентского диска, либо из загруженного в этом аппарате.

🔳 Ошибки общего вида драйвера сетевого факса

□ Появляется сообщение "Нет соединения с устройством MFP"

Описание проблемы

Когда пользователи пытаются связаться к драйверу сетевого факса, появляется сообщение об ошибке "Could not connect to the MFP device" (Нет соединения с устройством MFP).

Рекомендуемое действие

Связь между драйвером сетевого факса и аппаратом не работает. Убедитесь, что это оборудование работает. Если нет, включите питание.

Подключите драйвер сетевого факса с аппаратом через TopAccess. Если связь не работает, перезагрузите компьютер и аппарат.

Задания факса отсутствуют в списке журнала передачи факса "Logs -Transmission" в TopAccess.

Описание проблемы

По подтверждении журналов заданий на передачу факса в экране "Logs - Transmission" в TopAccess, задания факса отправляются и не отображаются.

Рекомендуемое действие

Если релевантное задание факса не включено в список журналов, передача факса выполняться не будет. В этом случае найдите задания без кода отдела в "Job status - fax" на дисплее. Затем выберите соответствующее задание факса и, чтобы его передать, нажмите на кнопку [Отправка].
🛛 Передача факса с титульным листом выполнена быть не может.

Описание проблемы

В драйвере сетевого факса или Интернет-факса, установленного на порт IPP, не выводится титульный лист и при передаче факса возникает ошибка XL, когда длина имени драйвера принтера превышает 54 буквы, заданного в принтере по умолчанию, а факс передается с титульным листом, добавленным из таблицы Microsoft Excel.

Рекомендуемое действие

Установите имя файла драйвера принтера с длиной не более 30 символов.

Проблемы с клиентским программным обеспечением

Невозможно зайти в систему с использованием клиентской программы.

Описание проблемы

Я не могу войти в систему аппарата с использованием клиентской программы.

Рекомендуемое действие

Если не удается войти в систему аппарата с использованием клиентской программы, свяжитесь с администратором аппарата. Поскольку имя пользователя и пароль зарегистрированы в клиентской программе для использования авторизации в случае автоматического входа в систему, экран входа в систему может и отображаться.

Печать возможна даже при неправильном имени пользователя и паролем

Описание проблемы

Даже при вводе неправильного имени пользователя и пароля в экране входа в систему программного обеспечения, печать может выполняться.

Рекомендуемое действие

Если версия клиентского программного обеспечения более старой, чем у аппарата, распечатка может выполняться, даже при вводе неправильного имени пользователя и пароля. Установите самую последнюю версию программного обеспечения.

Невозможно подключиться к МФУ.

Если невозможно подключиться к аппарату, перезапустите его^{*}. Если проблемы сохраняются, проверьте следующее:

- Правильные ли сертификаты (сертификат пользователя и сертификат ЦС)?
- Правильные ли настройки точки доступа и сети?
- В режиме инфраструктуры из [Защита] выберите [WEP] или [Ничего] и подтвердите, что на сенсорной панели состояние беспроводной локальной сети показывается как "подключен". Если подсоединение беспроводной локальной сети по-прежнему не достигается, введенный ключ шифрования может оказаться неправильным. Проверьте настройки подключения беспроводной локальной сети.
- Когда режимом шифрования точки доступа является TKIP, задайте режим шифрования аппарата как TKIP+AES.
- Когда режимом шифрования точки доступа является WPA, задайте режим шифрования аппарата как WPA/ WPA2.
- Когда режимом шифрования точки доступа является WPAPSK, задайте режим шифрования аппарата как WPA/WPA2PSK.
- При использовании и режима инфраструктуры, и Wi-Fi Direct, задайте один и тот же канал и для беспроводной точки доступа в качестве ресурса в режиме инфраструктуры, и для владельца группы в Wi-Fi Direct.
- Аппарат подключен к проводной локальной сети? Проводная локальная сеть и режим инфраструктуры беспроводной локальной сети одновременно работать не могут.
- * Нажмите на кнопку питания для снятия напряжения и снова нажмите на нее.

6

54 Проблемы с подключением беспроводной локальной сети

ВЫЯВЛЕНИЕ И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ПЕРЕСЫЛКЕ ФАКСОВ

В этой главе объясняются способы устранения неполадок при появлении проблем при пересылке факсов.

Проблемы с пересылкой факсов	
Коды ошибок	
Сообщения об ошибках	
Проблемы с отправкой или получением	57

🔳 Коды ошибок

Чтобы узнать значение кодов ошибок, описанных в списках или отчетах, см. следующий раздел: Ш С.67 "Коды ошибок передачи и приема"

Сообщения об ошибках

Ниже приведен список кодов ошибок, которые вы сможете увидеть на сенсорной панели. Когда любое из сообщений, показанных в списке, появляется на дисплее, на панели управлении нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR] и перейдите к столбцу "Метод устранения".

Сообщение	Причина	Метод устранения
Переполнение памяти	Переполнение памяти при сканировании документов в памяти.	Либо подождите, пока память не очистится, либо проверьте задания и удалите зарезервированные задания на экране [Статус задания].
Ошибка связи	Возникла ошибка связи в режиме передачи напрямую.	Попробуйте еще раз.
Очередь зарезервированных заданий заполнена.	Количество зарезервированных заданий превышает максимальное значение.	Либо подождите, пока не будут выполнены зарезервированные задания, либо проверьте и удалите некоторые такие задания на экране [Статус задания].
Переполнение памяти заданий	Суммарное количество адресатов для зарезервированных заданий превышает максимальное значение.	Либо подождите, пока не будут выполнены зарезервированные задания, либо проверьте и удалите некоторые такие задания на экране [Статус задания].
Извините, невозможно	Во время разговора обнаружены сигнал отбоя или передача напрямую.	Подождите, пока разговор не будет завершен, и попробуйте связаться еще раз.
Сейчас не разрешено	Далее, была предпринята попытка зарезервировать отправку по опросу, хоть опрос уже был зарезервирован.	Либо подождите, пока не будут выполнены задания отправки по запросу, либо проверьте и удалите зарезервированные задания на экране [Статус задания].
Слишком много телефонных номеров	При последовательном наборе номеров для сеанса связи зарегистрирован номер с более чем 128 цифрами.	Проверьте число набранных цифр и снова зарегистрируйте номера.
Линия факса 1 вышел из строя. / Линия факса 2 вышел из строя.	Ошибка возникает из-за модуля факса.	Выключите и включите питание. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.

⚠ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Не пытайтесь самостоятельно ремонтировать, разбирать или модифицировать аппарат.

Это может привести к возгоранию или удару током. Для ремонта внутренних деталей аппарата всегда вызывайте специалиста из сервисного центра.

🔳 Проблемы с отправкой или получением

Ниже приведен список проблем, с которыми вы можете сталкиваться при отправке или получении

Проблемы с отправкой

Проблема	Момент проверки
Передача не появляется, даже если нажата кнопка [START].	 Перед нажатием кнопки [START] вы положили на место телефонную трубку? Когда для отправки факса вы звоните с использованием телефонной трубки, не кладите трубку, пока не нажали кнопку [START]. Унифицированный провод отсоединен? Вилка сетевого шнура отсоединена от розетки? Можете ли вы принимать телефонные звонки? Имеются ли какие-либо проблемы с удаленным факсом? Проверьте у
	абонента, пытался ли он получить оригинал?
Оригиналы подаются по диагонали.	 Боковые направляющие автоподатчика отрегулированы по ширине отправляемого оригинала? Передаваемый вами оригинал соответствует доступным условиям отправляемых оригиналов?
Два оригинала подаются вместе.	 Вы уложили количество оригиналов, которое превышает допустимое максимальное число за один раз? Передаваемый вами оригинал соответствует доступным условиям отправляемых оригиналов? Вы вставили оригиналы в автоподатчик со слишком большим усилием?
Оригинал не распечатывается на бумагу удаленного факса, хотя документ был передан.	Правильно ли уложены оригиналы по ориентации? Когда оригинал уложен на стекло, задайте размер оригинала.
На переданном изображении видны черные линии.	Чиста ли область сканирования автоподатчика? Очистите ее мягкой тканью.
Оригиналы не переданы, даже если операция выполнена нормально.	Удаленный факс совместим с вашей системой? Эта система поддерживает коммуникационный протокол G3, но не G2 или G4.
Оригиналы не могут быть переданы за границу.	Задайте качество передачи и снова отправьте. Дополнительную информацию см. в руководстве по факсу GD-1370 .

Проблемы с приемом

Проблема	Момент проверки
Оригиналы не могут быть получены, даже если отображается сообщение "Прием" и кнопка [START] нажата.	 Перед нажатием кнопки [START] вы положили на место телефонную трубку? Когда для получения факса вы звоните с использованием телефонной трубки, не кладите трубку, пока не нажали кнопку [START]. Унифицированный провод отсоединен? Имеются ли какие-либо проблемы с удаленным факсом? Проверьте у абонента, пытался ли он отправить оригинал?
Бумага не появляется.	В аппарате нет бумаги?
Распечатанный полученный оригинал оказался очень темным и нечетким либо на оригинале видны черные полосы.	 Сделайте эту копию и проверьте качество печати. Отправленный оригинал - это грязная копия? Проверьте у абонента, пытался ли он отправить оригинал? Проблема связана с ошибкой в работе удаленного факса? Проверьте у абонента, пытался ли он отправить оригинал?

7

Проблема	Момент проверки	
Выходящая бумага не содержит напечатанного изображения.	• Достаточно ли тонера?	
	• Правильно ли уложен оригинал на стороне удаленного факса?	
	Проверьте у абонента, пытался ли он отправить оригинал?	
Бумага часто подается	• Правильно ли настроены параметры бумаги в кассете?	
неправильно.	• Правильно ли кассета установлена?	
	• Используется ли заданная бумага?	

Совет

Если предлагаемые меры не решают проблемы, или возникли другие проблемы, не указанные выше, свяжитесь с представителем сервисной службы.

8

ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ АППАРАТА С ПОМОЩЬЮ TopAccess

В этой главе объясняется, как проверять состояние аппарата с помощью системы TopAccess.

Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device] TopAccess	60
Сообщения об ошибках	62
Коды ошибок	65
 Коды ошибок заданий печати	65
Коды ошибок передачи и приема	67
Коды ошибок заданий сканирования	71

Значки состояния аппаратуры на вкладке [Device] TopAccess

Когда аппарат нуждается в ремонте, или в ней возникает ошибка, соответствующие значки состояния появляются рядом с изображением аппарата на вкладке [Device] в системе TopAccess. Ниже показаны значки и их описание.

О вкладке [Device] в TopAccess см. в руководстве по TopAccess.

Ошибка принтера 1



Используется нерекомендованный картридж с тонером, и аппарат перестала работать. Процедуру замены тонер-картриджа см. в **руководстве по выявлению и устранению неисправностей**.

Ошибка принтера 2



Этот значок означает:

- Необходимо убрать бумагу из выходного лотка аппарата.
- Необходимо убрать бумагу из приемного лотка финишера.
- Необходимо удалить застрявшие скобки в финишере.
 Процедуру удаления застрявших скрепок см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.
- Необходимо убрать скрепки, застрявшие в брошюровщике.
 Процедуру удаления застрявших скрепок см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.
- Необходимо выбросить частицы проколотой бумаги из дырокола.
 Процедуру удаления частицы проколотой бумаги из дырокола см. в руководстве по выявлению и устранению неисправностей.
- Используется нерекомендованный картридж с тонером. Процедуру замены тонер-картриджа см. в **руководстве по выявлению и устранению неисправностей**.
- Вы пытались сшить бумагу разного размера.
- Аппарат не может забрать бумагу из кассеты внешнего податчика большой емкости.
- Аппарат не может выпустить бумагу в выходной лоток аппарата.

Открыта крышка



Этот значок означает, что открыта передняя крышка.

Нет тонера



Этот значок означает, что нет тонера. Он также указывает цвет тонера: Процедуру замены тонер-картриджа см. в **руководстве по выявлению и устранению неисправностей**.

Сборник тонера полон



Этот значок означает, что сборник тонера переполнен и его нужно освободить. Процедуру замены сборника тонера см. в **руководстве по выявлению и устранению неисправностей**.

Нет бумаги



Этот значок означает, что в кассете нет бумаги. См. в **руководстве по подготовке бумаги**.

Неправильная подача бумаги



Этот значок означает, что произошел сбой при подаче бумаги. Здесь также указывается место застревания бумаги.

См. Руководство по выявлению и устранению неисправностей.

Нет скрепок



Этот значок означает, что в финишере нет скрепок. См. **Руководство по выявлению и устранению неисправностей**.

Вызов мастера



Вызовите мастера по обслуживанию, чтобы он проверил аппарат.

Сообщения об ошибках

Если на вкладке [Device] в TopAccess появилось сообщение об ошибке, см. рекомендуемые действия в следующей таблице.

Сообщение TopAccess	Рекомендуемое действие
Открыта крышка - Закройте крышку.	Закройте переднюю крышку.
Открыта крышка податчика бумаги - Закройте крышку.	Закройте крышку подачи бумаги.
Открыта крышка узла перемещения бумаги - Закройте крышку.	Закройте блок транспортировки.
Открыта крышка ручного лотка - Закройте крышку.	Закройте крышку ручного лотка.
Открыта крышка выходного тракта - Закройте крышку.	Закройте крышку выходного тракта.
Открыта крышка отсека тонера - Закройте крышку.	Закройте крышку отсека.
Открыта крышка поджимного листа - Закройте крышку.	Закройте крышку поджимного листа.
Открыта крышка транспортного узла нижнего лотка - Закройте крышку	Закройте крышку транспортного узла нижнего лотка.
Открыта крышка модуля вставки листов - Закройте крышку.	Закройте крышку модуля вставки листов.
Отсоединен внешний податчик большой емкости - Подсоедините к копиру.	Подсоедините внешний податчик большой емкости к аппарате.
Открыта крышка податчика большой емкости - Закройте крышку ПБЕ	Закройте крышку податчика большой емкости.
Открыта кассета 1 - Закройте кассету 1.	Закройте кассету.
Открыта кассета 2 - Закройте кассету 2.	Закройте кассету.
Открыта кассета 3 - Закройте кассету 3.	Закройте кассету.
Открыта кассета 4 - Закройте кассету 4.	Закройте кассету.
Открыта крышка автоматического дуплекса - Закройте крышку.	Закройте крышку автоматического дуплекса.
Открыта крышка узла замены - Закройте крышку.	Закройте крышку мостика.
Открыта крышка соединения финишера - Закройте крышку.	Закройте крышку соединения финишера.
Открыта дверца финишера - Закройте дверцу.	Закройте дверку финишера.
Открыта крышка выхода нижнего лотка - Закройте крышку	Закройте крышку выхода нижнего лотка.
Открыта передняя крышка нижнего лотка - Закройте крышку	Закройте переднюю крышку нижнего лотка.
Открыта передняя крышка дырокола - Закройте крышку	Закройте переднюю крышку дырокола.
Стандартный выходной лоток заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.
Верхний лоток заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.
Нижний лоток заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.
Лоток брошюровщика заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.
Разделитель комплектов 1 заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.

Сообщение TopAccess	Рекомендуемое действие
Разделитель комплектов 2 заполнен - Снимите бумагу.	Удалите бумагу с лотка.
В кассете 1 нет бумаги - Добавьте бумагу.	Уложите бумагу в кассету.
В кассете 2 нет бумаги - Добавьте бумагу.	Уложите бумагу в кассету.
В кассете 3 нет бумаги - Добавьте бумагу.	Уложите бумагу в кассету.
В кассете 4 нет бумаги - Добавьте бумагу.	Уложите бумагу в кассету.
В податчике большой емкости нет бумаги - Добавьте бумагу.	Уложите бумагу в податчик большой емкости.
Неправильная подача бумаги в разделителе комплектов - Освободите тракт от бумаги.	Инструкции по удалению застрявший бумаги даются на сенсорной панели.
Неправильная подача бумаги в автоматическом дуплексе - Освободите тракт от бумаги.	Инструкции по удалению застрявший бумаги даются на сенсорной панели.
Неправильная подача бумаги на входе - Устраните застревание.	Инструкции по удалению застрявший бумаги даются на сенсорной панели.
Неправильная подача бумаги в принтере - Устраните застревание.	Инструкции по удалению застрявший бумаги даются на сенсорной панели.
Неправильная подача бумаги в финишер - Устраните застревание.	См. Руководство по выявлению и устранению неисправностей при удалении бумаги.
Переполнен сборник тонера - Замените контейнер.	См. Руководство по выявлению и устранению неисправностей при удалении бумаги.
Нет скобок - Установите кассету со скобками.	См. Руководство по выявлению и устранению неисправностей при удалении бумаги.
Откройте переднюю крышку и очистите щелевую подложку и основной коротрон.	Очистите щелевую подложку и основные коротроны.
Неизвестный тонер - Проверьте тонер.	Проверьте бутыль с тонером.
Нет черного тонера - Установите новый картридж	См. <i>Руководство по выявлению и устранению неисправностей</i> при замене картриджа с черным тонером.
Нет синего тонера - Установите новый картридж	См. <i>Руководство по выявлению и устранению неисправностей</i> при замене картриджа с синим тонером.
Нет пурпурного тонера - Установите новый картридж	См. <i>Руководство по выявлению и устранению неисправностей</i> при замене картриджа с пурпурным тонером.
Нет желтого тонера - Установите новый картридж	См. <i>Руководство по выявлению и устранению неисправностей</i> при замене картриджа с желтым тонером.
Осталось мало черного тонера - Подготовьте новый картридж.	Подготовьте новый картридж с тонером.
Осталось мало синего тонера - Подготовьте новый картридж.	Подготовьте новый картридж с тонером.
Осталось мало пурпурного тонера - Подготовьте новый картридж.	Подготовьте новый картридж с тонером.
Осталось мало желтого тонера - Подготовьте новый картридж.	Подготовьте новый картридж с тонером.
Проверьте наличие сборника тонера и закройте его крышку.	Проверьте, установлен ли сборник тонера, и закройте его.

Сообщение TopAccess	Рекомендуемое действие
Закройте крышку дуплекса	Закройте крышку дуплекса.
Закройте нижнюю крышку приемного лотка	Закройте нижнюю крышку приемного лотка.
Приготовьте новый контейнер для отработанного тонера	Приготовьте новый контейнер для отработанного тонера.
Фатальная ошибка - Вызовите мастера.	Обратитесь в сервисный центр.
Ошибка основного мотора - Вызовите мастера.	Обратитесь в сервисный центр.
Ошибка входа принтера.	Обратитесь в сервисный центр.
Ошибка сканера - Вызовите мастера.	Обратитесь в сервисный центр.
Ошибка печки - Вызовите мастера.	Обратитесь в сервисный центр.

Коды ошибок

ТорАссеss содержит несколько страниц со списками заданий: печати, передачи, приема и сканирования. На этих страницах в вкладке [Logs] отображаются следующие коды ошибок (для успешных заданий кодов нет). Эти коды позволяют понять причину ошибки.

Совет

Коды ошибок также отображаются в экране [Журнал] сенсорной панели. Следующие таблицы описывают коды ошибок, встречающиеся на сенсорной панели. Если показанные на экране коды ошибок отсутствуют в этих таблицах, свяжитесь с представителем сервисной службы.

🔳 Коды ошибок заданий печати

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
4011	Задание отменено	Задание было отменено.
4021	Отказ питания	Проверьте правильность подключения кабеля питания и надежность его установки.
4031	Ошибка переполнения жесткого диска	Удалите ненужные приватные задания и задания печати подразделений.
4032	Зарегистрировано слишком много заданий	Число зарегистрированных заданий для печати Multi Station превышает верхний предел. Уменьшите число заданий.
4033	Ошибка настройки сети	Задание многостанционной печати не удается зарегистрировать из-за ошибки настройки сети. Исправьте настройки для многостанционной печати.
4041	Ошибка проверки подлинности пользователя	Пользователь, выполняющий печать, не прошел проверку подлинности или не зарегистрирован. Выполните проверку подлинности или регистрацию пользователя.
4042	Ошибка авторизации кода отдела	Проверьте сведения по коду отдела, зарегистрированного в этом аппарате.
4043	Ошибка авторизации кода проекта	Проверьте сведения по коду проекта, зарегистрированного в этом аппарате.
4045	Что-то не так с соединением с сервером LDAP или с правами доступа на нем.	Обратитесь за помощью к администратору сервера LDAP.
4111	Количество выходных копий равно "0"	Количество выходных копий в функции управления отделом и пользователем равно "0". Снова установите количество или выполните инициализацию.
4112	Количество выходных копий равно "0"	Количество выходных копий в функции управления пользователем равно "0". Снова установите количество или выполните инициализацию.
4113	Количество выходных копий равно "0"	Количество выходных копий в функции управления отделом равно "0". Выполните инициализацию.
4121	Отмена задания из-за внешней ошибки счетчика	 Всуньте монету или вставьте карточку и снова выполните распечатку, либо свяжитесь с администратором. Подсоедините счетчик и попробуйте напечатать снова. Сбросьте настройку графика печати и снова выполните распечатку.
4211	Ошибка ограничения на хранение данных печати	Не выполняется печать с временным хранением этих данных на жестком диске (защищенная печать, приватная печать, печать по расписанию и т.д.). Используйте обычную печать.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
4212	Ошибка ограничения на хранение данных в электронном архиве	Не выполняется печать с временным хранением этих данных на жестком диске (печать и занесение в электронный архив, печать в электронный архив и т.д.). Используйте обычную печать.
4213	Ограничение ошибка ограничения на хранение локального файла	Функция сохранения файла установлена в состояние "запрещено". Проверьте настройки аппарата.
4214	Ошибка передачи факса или Интернет-факса	Функция передачи факса/Интернет-факса или сетевого факса установлена в состояние "запрещено". Проверьте настройки аппарата.
4221	Ошибка: только приватная печать	Задания, отличные от приватной печати, не выводятся на печать. Выполнить приватную печать.
4243	Нет лицензии	Установите лицензию для Multi Station Print.
4244	Ошибка запрещенной функции	Разрешите функцию Multi Station Print через TopAccess.
4245	Функция ОСR не разрешена	Установите лицензию для OCR
4311	Нет прав на выполнение задания	Пользователь не авторизован на выполнение этой операции. Спросите у администратора.
4312	Не авторизован на сохранение файла	Пользователь не авторизован на выполнение этой операции. Спросите у администратора.
4313	Не авторизован на сохранения в электронном архиве	Пользователь не авторизован на выполнение этой операции. Спросите у администратора.
4314	Не авторизован на передачу факса/ Интернет-факса	Пользователь не авторизован на выполнение этой операции. Спросите у администратора.
4321	Не авторизован на выполнение печати с заданными настройками	Пользователь не авторизован на выполнение этой операции. Спросите у администратора.
4411	Сбой создания данных изображения	Проверьте, не перестал ли работать распечатываемый файл. Снова выполните распечатку, либо используйте другой принтер.
4412	Ошибка дублирования подписания шифрования	Ошибка дублирования подписания шифрования возникает в результате шифрования PDF файла в неподдерживаемом сценарии. Распечатка файла в этой функции невозможна.
4511	Тайм-аут подключения	После проверки среды подключения попробуйте еще раз.
4521	Достигнуто максимальное число подключений.	Подождите некоторое время и попробуйте подключиться еще раз.
4522	Номер зарегистрированного задания печати достиг предельного значения приема данных	Подождите некоторое время и попробуйте подключиться еще раз.
4523	Жесткий диск полностью заполнен данными приема	Задание приходящих данных ограничено, поскольку не хватает пространства на жестком диске. После удаления ненужных данных на жестком диске выполните задание.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
4611	Сбой загрузки шрифта	Поскольку превышено доступное количество шрифтов, этот шрифт зарегистрировать невозможно. Удалите по крайней мере один шрифт.
4612	Сбой загрузки шрифта	Поскольку нет места на жестком диске, этот шрифт зарегистрировать невозможно. Удалите по крайней мере один шрифт.
4613	Сбой загрузки шрифта	Поскольку возникла ошибка, этот шрифт зарегистрировать невозможно. Выполните загрузку снова либо сначала регенерируйте данные шрифта.
4621	Сбой удаления загруженного шрифта	Проверьте, зарегистрирован ли удаленный шрифт.
4F10	Сбой печати	Выполняется повторная распечатка. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте распечатать еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.

🔳 Коды ошибок передачи и приема

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
0012	Неправильная подача оригинала	Выньте застрявший оригинал
0013	Дверца открыта	Плотно закройте переднюю дверцу.
0020	Сбой питания	Проверьте отчет о сбое питания.
0030	Передача отменена. (Передача прервана из- за отмены задания в результате неправильной подачи бумаги во время передачи напрямую.)	Удалите застрявшую бумагу и снова попытайтесь передать.
0033	Ошибка опроса	Проверить заданные параметры приоритетов (код безопасности и т.д.), проверить, существует ли документ, участвующий в арбитраже.
0042	Переполнение памяти	Проверьте наличие свободной памяти перед следующим звонком.
0050	Линия занята	Попробуйте еще раз.
0051	Отключен кабель линии факса	Проверьте, подсоединен ли кабель линии факса. Чтобы удалить это сообщение, нажмите кнопку [FUNCTION CLEAR] два раза.
0040,0052, 00B0-00B7 00C0-00C4 00C6,00C7, 00D0-00DA	Ошибка сигнала или состояния линии	Попробуйте еще раз.
00C5	Ошибка поступления оригинала увеличенного размера	Поступивший оригинал превышает предельную длину. Попросите отправителя послать более короткий оригинал.
00E8	Ошибка жесткого диска	Попробуйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
00F0-00F4	Аппаратная/ программная ошибка	Попробуйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
1C10	Аномалия доступа к системе	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
1C11	Недостаточно памяти	Попробуйте выполнить задание еще раз, когда будут завершены другие невыполненные задания, если они есть. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
1C12	Ошибка приема сообщения	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз.
1C13	Ошибка передачи сообщения	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз.
1C14	Неверный параметр	Если используется шаблон, создайте его заново. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
1C15	Превышен размер файла	Попросить администратора изменить размер фрагмента страницы, установленный для Интернет-факса, или уменьшить число страниц и выполнить задание снова.
1C30-1C33	Ошибка доступа к диску	Попробуйте выполнить задание еще раз, когда будут завершены другие невыполненные задания, если они есть. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
1C40	Аномалия преобразования изображения	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
1C60	Не удалось обработать задание. Недостаточно места для хранения.	Уменьшите число страниц в задании и попробуйте еще раз. Проверьте наличие свободного дискового пространства на сервере или на локальном диске.
1C61	Ошибка чтения адресной книги	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Восстановите данные в адресной книге и попробуйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
1C63	Не задан IP-адрес терминала	Попросите администратора задать IP-адрес для аппарата.
1C64	Не задан почтовый адрес терминала	Попросите администратора задать адрес электронной почты для аппарата.
1C65	Не задан адрес SMTP	Попросите администратора задать адрес сервера SMTP.
1C66	Ошибка таймаута сервера	Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP.
1C69	Ошибка соединения с сервером SMTP	Попросите администратора задать имя пользователя и пароль для сервера SMTP и попробуйте выполнить задание еще раз. Проверьте, нормально ли работает сервер SMTP.
1C6B	Ошибка почтового адреса терминала	Попросите администратора проверить метод аутентификации SMTP и наличие недопустимого символа в почтовом адресе терминала. Задайте правильный метод аутентификации SMTP или удалите недопустимый символ в почтовом адресе терминала.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
1C6C	Ошибка почтового адреса получателя	Проверить адрес электронной почты адресата на недопустимые символы. Удалите недопустимый символ и задайте правильный адрес получателя электронной почты, затем попробуйте выполнить задание еще раз.
1C6D	Системная ошибка	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
1C70	Клиент SMTP выключен	Попросите администратора включить клиента SMTP и попробуйте выполнить задание еще раз.
1C71	Ошибка аутентификации SMTP	Проверьте имя пользователя и пароль. Если включен SSL, проверьте номер порта SSL.
1C72	Ошибка РОР перед SMTP	Проверьте правильность настроек РОР перед SMTP и настройки РОР3.
1CC0	Задание отменено	Задание было отменено.
1CC1	Отказ питания	Проверьте правильность подключения кабеля питания и надежность его установки. Проверьте стабильность напряжения.
3A10	Ошибка формата MIME	Попросите отправителя послать письмо еще раз в формате MIME1.0.
3A20	Ошибка процесса электронной почты	Попросите отправителя послать письмо еще раз.
3A30	Ошибка таймаута частичной почты	Попросите отправителя послать письмо еще раз или измените время ожидания частичной почты.
3A40	Ошибка неверной частичной почты	Попросите отправителя послать частичную почту еще раз в формате RFC2046.
3A50	Ошибка переполнения жесткого диска	Попросите отправителя послать письмо еще раз, разделив его на несколько писем. Если эта ошибка возникает из-за отсутствия бумаги, когда слишком много невыполненных заданий хранится на жестком диске, добавьте бумагу, чтобы выполнить другие активные задания
3A70	Прерывание из-за частичного приема почты	Попросите администратора включить частичный прием почты и попросите отправителя послать письмо еще раз.
3A80	Частичный прием почты отключен	Попросите администратора включить частичный прием почты и попросите отправителя послать письмо еще раз.
3B10	Ошибка формата электронной почты	Попросите отправителя послать письмо еще раз.
3B20	Ошибка типа контекста	Попросите отправителя послать письмо еще раз и вложить в него файлы в формате TIFF.
3B40	Ошибка декодирования электронной почты	Попросите отправителя послать письмо еще раз.
3C10, 3C13	Ошибка анализа TIFF	Попросите отправителя послать письмо еще раз и вложить в него файлы в формате TIFF.
3C20	Ошибка сжатия TIFF	Попросите отправителя послать письмо еще раз с файлами TIFF, сжатыми методом MH, MR, MMR или JBIG .
3C30	Ошибка разрешения TIFF	Попросите отправителя послать письмо еще раз с файлами TIFF, чье разрешение составляет 200 x 100, 200 x 200, 200 x 400, 300 x 300 или 400 x 400 dpi.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
3C40	Ошибка размера бумаги TIFF	Попросите отправителя послать письмо еще раз с файлами TIFF, которые могут быть распечатаны на допустимой бумаге.
3C50	Ошибка шлюзовой передачи	Попросите отправителя указать правильный номер факса и отправить письмо еще раз.
3C60	Ошибка защиты шлюза	Убедитесь, что номера факса зарегистрированы в адресной книге аппарата. Если нет, зарегистрируйте номера факса в адресной книге и попросите отправителя послать письмо еще раз с правильным номером факса.
3C70	Отказ питания	Проверьте, восстановлено ли задание. Если нет, попросите отправителя послать письмо еще раз.
3C90	Ошибка отключения передачи факса с магистрали	Проверьте, запрещена ли функция передачи факса при настройке МФУ.
3D10	Ошибка адреса получателя	Попросите администратора проверить настройки DNS и почтового сервера. Если они заданы верно, попросите отправителя проверить адрес получателя.
3D20	Превышен максимум получателей на шлюзе	Попросите отправителя указать не более 40 получателей в одном задании шлюза. Оборудование не может выполнить через выходной шлюз магистрали передачу более чем 40 адресатам.
3D30	Модуль факса не установлен	Проверьте, правильно ли установлен модуль факса.
3E10	Ошибка соединения с сервером РОРЗ	Попросите администратора проверить адрес сервера POP3 и его работу. Если включен SSL, проверьте номер порта SSL.
3E20	Таймаут соединения с сервером РОРЗ	Попросите администратора проверить работу сервера РОРЗ и подключение к нему кабеля локальной сети.
3E30	Ошибка входа на РОРЗ	Попросите администратора проверить имя пользователя и пароль для доступа к POP3.
3E40	Ошибка типа входа на РОРЗ	Попросите администратора проверить тип входа на РОР 3 (Auto, POP, APOP).
3F10, 3F20	Ошибка ввода/вывода файла	Попросите отправителя послать письмо еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.

🔳 Коды ошибок заданий сканирования

Совет

Ошибки заданий сканирования указываются следующим образом:

- В списке журнала TopAccess отображаются сообщения о состоянии.
- В списке журнала на сенсорной панели отображаются коды ошибок. Подробности о кодах ошибок смотрите в прилагаемом списке.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Email		
2C10, 2C12, 2C13, 2C20-2C22	Неверное состояние задания	Системная ошибка произошла при отправке электронной почты. Попробуйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2C11, 2C62	Недостаточно памяти	Попробуйте выполнить задание еще раз, когда будут завершены другие невыполненные задания, если они есть. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2C14	Задан неверный параметр	Если используете шаблон, создайте его снова. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2C15	Размер сообщения превысил лимит или максимальный размер	Вы отправляете сразу слишком много документов. Отправьте документы по отдельности.
2C30-2C33	Ошибка доступа к диску	Попробуйте выполнить задание еще раз, когда будут завершены другие невыполненные задания, если они есть. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2C40	Не удалось преобразовать формат файла изображения	Эта ошибка возникает при преобразовании формата сжатого PDF файла. Отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, укажите обычный формат PDF. Если ошибка возникает при преобразовании формата, отличного от формата сжатого PDF файла, выключите питание и снова включите. Затем отсканируйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2C43	Ошибка шифрования. Не удалось создать файл	Если ошибка остается после повторной попытки, выключите и затем включите питание.
2C44	Создание файла было запрещено	Создание незашифрованного файла запрещено. Настройте параметры шифрования и повторите задание. Как создать шифрованный файл, спросите у администратора.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2C45	Сбой при создании метаданных	Убедитесь, что настройки шаблона правильные и отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2C60	Переполнение жесткого диска во время обработки	Уменьшите количество страниц проблемного задания и попробуйте еще раз. Проверьте наличие свободного дискового пространства на сервере или на локальном диске.
2C61	Не удалось прочитать адресную книгу	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Восстановите данные в адресной книге и повторите задание. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2C63	Не задан IP-адрес терминала	Попросите администратора задать IP-адрес для аппарата.
2C64	Не задан почтовый адрес терминала	Попросите администратора задать адрес электронной почты для аппарата.
2C65, 2C66, 2C69	Не удалось установить соединение с сервером SMTP	Убедитесь, что сервер SMTP работает нормально, и что его адрес указан правильно.
2C6A	Не удалось передать электронное сообщение	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2C6B	Неверный адрес в поле "От кого:	Попросите администратора проверить метод аутентификации SMTP и наличие недопустимого символа в почтовом адресе терминала. Задайте правильный метод аутентификации SMTP или удалите недопустимый символ в почтовом адресе терминала.
2C6C	Неверный адрес, заданный в поле "Кому:"	Проверьте, нет ли недопустимого символа в адресе получателя. Удалите недопустимый символ и задайте правильный адрес получателя электронной почты, затем попробуйте выполнить задание еще раз.
2C70	Служба SMTP недоступна	Попросите администратора включить службу SMTP.
2C71	Ошибка аутентификации SMTP	Проверьте имя пользователя и пароль. Если включен SSL, проверьте номер порта SSL.
2C72	Ошибка РОР перед SMTP	Проверьте правильность настроек РОР перед SMTP и настройки РОР3.
2CC0	Задание отменено	Задание было отменено.
	Отказ питания	Проверьте подключение кабеля питания.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Сохранить в ф	айл	
2D10, 2D12, 2D13	Неверное состояние задания	Выключите и включите питание. Попробуйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2D11	Недостаточно памяти	Подождите некоторое время и попробуйте еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и выполните другое задание.
2D14	Задан неверный параметр	Если используете шаблон, создайте его снова. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2D15	Превышен максимальный размер файла	Разделите файл на части или попробуйте одностраничный формат.
2D30	Не удалось создать каталог	Проверьте, если ли у вас права на запись в каталоге, и достаточно ли места на диске, затем повторите снова. Если выполняется сразу несколько заданий, ошибка могла возникнуть из-за того, что на диске временно не хватило места. В этом случае подождите немного и повторите задание. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2D31, 2D33	Не удалось создать файл	Проверьте, если ли у вас права на запись в каталоге, и достаточно ли места на диске, затем повторите снова. Если выполняется сразу несколько заданий, ошибка могла возникнуть из-за того, что на диске временно не хватило места. В этом случае подождите немного и повторите задание. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2D32	Не удалось удалить файл	Проверьте, если ли у вас права на запись в каталоге, затем повторите задание. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2D40	Не удалось преобразовать формат файла изображения	Эта ошибка возникает при преобразовании формата сжатого PDF файла. Отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, укажите обычный формат PDF. Если ошибка возникает при преобразовании формата, отличного от формата сжатого PDF файла, выключите питание и снова включите. Затем отсканируйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2D43	Ошибка шифрования. Не удалось создать файл	Если ошибка остается после повторной попытки, выключите и включите питание. Затем попробуйте еще раз.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2D44	Создание файла было запрещено.	Создание незашифрованного файла запрещено. Настройте параметры шифрования и повторите задание. Как создать шифрованный файл, спросите у администратора.
2D45	Сбой при создании метаданных	Убедитесь, что настройки шаблона правильные и отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2D62	Не удалось установить соединение с заданным пунктом в сети. Проверить путь назначения.	Убедитесь, что для сетевой папки задан совместный доступ, и повторите сканирование. Если ошибка повторяется, пусть ваш администратор проверит IP- адрес или путь сервера. Убедитесь также, что сервер работает нормально.
2D63	Задан неверный сетевой путь. Проверьте путь назначения.	Убедитесь, что сетевая папка задана верно, и повторите сканирование.
2D64	Не удалось войти на файловый сервер. Проверьте имя пользователя и пароль.	Убедитесь в правильности ввода имени пользователя и пароля для входа на файловый сервер и в правильности имени сервера. Снова попробуйте скопировать.
2D65	Слишком много документов в папке. Не удалось создать новый документ.	Удалите данные в локальной папке на аппарате и повторите сканирование.
2D66	Не удалось обработать задание. Недостаточно места для хранения.	Уменьшите количество страниц проблемного задания и попробуйте еще раз. Проверьте наличие свободного дискового пространства на сервере или на локальном диске.
2D67	Служба FTP недоступна	Попросите администратора проверить настройку службы FTP.
2D68	Служба обмена файлами недоступна	Попросите администратора включить службу SMTP.
2D69	Служба NetWare недоступна	Попросите администратора включить службу NetWare.
2DA6	Не удалось удалить файл	С помощью обозревателя Explorer удалите эти файлы в общей папке, выключите и снова включите питание, а затем попробуйте выполнить проблемное задание. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2DA7	Сбой при сборе ресурсов	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2DC0	Задание отменено	Задание было отменено.
2DC1	Отказ питания	Проверьте подключение кабеля питания. Повторите задание.
Сохранение в	USB	

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2E10, 2E12, 2E13	Неверное состояние задания	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2E11	Недостаточно памяти	Подождите некоторое время и попробуйте еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2E14	Задан неверный параметр	Если используете шаблон, создайте его снова. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2E15	Размер документа превысил лимит или максимальный размер	Разделите файл на части или попробуйте одностраничный формат.
2E30	Не удалось создать каталог	Проверьте, если ли у вас права на запись в каталоге, и достаточно ли места на диске, затем повторите снова. Если выполняется сразу несколько заданий, ошибка могла возникнуть из-за того, что на диске временно не хватило места. В этом случае подождите немного и повторите задание. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2E31, 2E33	Не удалось создать файл	Проверьте, если ли у вас права на запись в каталоге, и достаточно ли места на диске, затем повторите снова. Если выполняется сразу несколько заданий, ошибка могла возникнуть из-за того, что на диске временно не хватило места. В этом случае подождите немного и повторите задание. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2E32	Не удалось удалить файл	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2E40	Не удалось преобразовать формат файла изображения	Эта ошибка возникает при преобразовании формата сжатого PDF файла. Отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, укажите обычный формат PDF. Если ошибка возникает при преобразовании формата, отличного от формата сжатого PDF файла, выключите питание и снова включите. Затем отсканируйте еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2E43	Ошибка шифрования. Не удалось создать файл	Если ошибка остается после повторной попытки, выключите и включите питание. Затем попробуйте еще раз.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2E44	Создание файла было запрещено	Создание незашифрованного файла запрещено. Настройте параметры шифрования и повторите задание. Как создать шифрованный файл, спросите у администратора.
2E45	Сбой при создании метаданных	Убедитесь, что настройки шаблона правильные и отсканируйте еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2E65	Слишком много документов в папке. Не удалось создать новый документ.	Удалите данные в локальной папке на аппарате и повторите сканирование.
2E66	Не удалось обработать задание. Недостаточно места для хранения.	Уменьшите количество страниц проблемного задания и попробуйте еще раз. Проверьте наличие свободного дискового пространства на сервере или на локальном диске.
2EC0	Задание отменено	Задание было отменено.
2EC1	Отказ питания	Проверьте подключение кабеля питания. Повторите задание.
Удаленное ска	нирование, сканирование в Windows, загруз	чик файлов
2A20	Сбой при сборе ресурсов	Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка остается, выключите и включите питание и попробуйте выполнить задание еще раз.
2A31	Функция сканирования в Windows недоступна	Проверьте, включена ли функция сканирования в Windows Если нет, измените в состояние "разрешено".
2A40	Фатальная системная ошибка	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать.
2A50	Задание отменено.	Задание было отменено.
2A51	Отказ питания	Проверьте подключение кабеля питания. Повторите задание.
2A60	Сбой авторизации сканирования в Windows	Когда факс и сканирование в Windows используются с драйвером WIA, проверьте, зарегистрировано ли имя пользователя при входе в систему. При использовании панели управления или EWB проверьте, зарегистрировано ли имя пользователя при входе в систему.
2A70	Недостаточные права на выполнение удаленного сканирования	Убедитесь, авторизован ли пользователь на выполнение этого задания.
2A71	Недостаточные права на выполнение сканирования через Windows	Убедитесь, авторизован ли пользователь на выполнение этого задания.
2A72	Недостаточные права на доступ к ящику электронного архива при использовании сканирования	Убедитесь, авторизован ли пользователь на выполнение этого задания.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2A73	Пользователь, который пытается экспортировать или импортировать адресную книгу, не обладает нужными полномочиями.	Убедитесь, авторизован ли пользователь на выполнение этой операции.
Сохранить в е	-Filing	
2B11	Отказ состояния задания	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2B20	Сбой при доступе к файлу	Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2B30	Недостаточно места на диске	Удалите ненужные документы в e-Filing и попробуйте еще раз.
2B31	Сбой при доступе к электронному архиву	Выключите и включите питание. Повторите задание. Не может быть создана папка с именем, совпадающим с уже существующим документом в ящике. Попробуйте изменить имя папки. Удалите указанную программу или папку e-Filing и создайте ее заново. Если удалить программу или папку e-Filing невозможно, обратитесь в сервисный центр.
2B50	Сбой при обработке изображения	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2B51	Сбой при обработке распечатываемого изображения	Убедитесь, что можно распечатать список функций. Попробуйте снова. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2B71	Срок хранения документов e-Filing истекает	Проверьте, хранятся ли в электронном архиве любые нужные документы. Документы будут удалены через несколько дней.
2B80	На жестком диске, где хранятся данные е- Filing, кончается место.	Удалите ненужные документы в электронном архиве
2B90	Недостаточно памяти	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2BA0	Указан неправильный пароль к ящику	Убедитесь, что пароль правильный и снова попробуйте скопировать, либо сначала сбросьте пароль и затем попробуйте скопировать. Когда во время печати данных из электронного архива возникает ошибка, используйте пароль администратора. Если ошибка с любым паролем не исчезает или возникает при другой операции (открытие файла и т.п.), обратитесь в сервисный центр.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2BA1	Неверный размер бумаги, цветной режим или разрешение	Размер, цветной режим или разрешение не поддерживаются электронным архивом. Проверьте размер бумаги, цветной режим или разрешение.
2BB0	Задание отменено	Задание было отменено.
2BB1	Отказ питания	Проверьте подключение кабеля питания. Повторите задание.
2BC0	Фатальная системная ошибка	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2BD0	Отказ питания произошел при восстановлении электронного архива	Проверьте подключение кабеля питания. Повторите задание.
2BE0	Не удалось прочитать параметры аппарата	Выключите и включите питание. Снова попробуйте скопировать.
2BF0	Достигнуто максимальное число страниц	Уменьшите число страниц в задании и попробуйте еще раз.
2BF1	Достигнуто максимальное число документов	Удалите документы из ящиков или папок.
2BF2	Достигнуто максимальное число папок	Удалите папки из ящиков.
Сетевые настр	ойки	-
2500	Синтаксическая ошибка, непонятная команда	Проверьте правильность почтового адреса терминала и почтовый адрес получателя. Проверьте, работает ли почтовый сервер. Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз.
2501	Синтаксическая ошибка в параметрах или ключах	Проверьте правильность почтового адреса терминала и почтовый адрес получателя. Проверьте, работает ли почтовый сервер. Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз.
2503	Неправильная последовательность команд	Проверьте, работает ли почтовый сервер. Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2504	Параметр команды еще не реализован	Проверьте, работает ли почтовый сервер. Выключите и включите питание. Попробуйте выполнить задание еще раз. Если ошибка повторяется, обратитесь в сервисный центр.
2550	Почтовый ящик не доступен	Проверьте адреса получателей. Проверьте права доступа к почтовому ящику на почтовом сервере.
2551	Пользователь - не локальный	Проверьте адреса получателей. Проверьте, работает ли почтовый сервер.

Код ошибки	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
2552	Недостаточно места в системе	Слишком большой файл для почтового ящика. Проверьте размер почтового ящика на сервере. Отправьте файл снова в текстовом формате или с более низким разрешением. Если ошибка сохраняется, разбейте документ на части и отправьте их снова.
2553	Недопустимое имя почтового ящика	Проверьте, нет ли недопустимого символа в имени почтового ящика на сервере.

ЧТО-ТО НЕ ТАК С АППАРАТОМ

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так, попробуйте советы, приведенные в этой главе. Здесь также описаны процедуры ежедневного ухода за аппаратом.

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так	82
Общие операции	82

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так, проверьте следующее.

Советы

- Для ознакомления с функциями аппарата, такими как копирование или печать, см. руководства пользователя (*Руководство по копированию* и *Руководство по печати*).
- Проверка функций и процедур может помочь вам устранить проблемы. Когда вы найдете, что не так с использованием аппарата, или определите, что с самим аппаратом что-то не так, вам поможет руководство по соответствующей функции.

■ Общие операции

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Аппарат вообще не работает.	Питание выключено.	Поверните переключатель в положение включения.
	Шнур питания не вставлен в розетку.	Вставьте шнур питания в розетку до упора.
На сенсорной панели нет никаких значков и сообщений. (Индикатор питания, индикатор ON/OFF и кнопка [ENERGY SAVER] горят.)	Устройство находится в спящем режиме.	Чтобы выйти из режима спящего режима, нажмите кнопку [ENERGY SAVER]. Инструкции см. в <i>кратком руководстве</i> <i>пользователя</i> .
На сенсорной панели нет никаких значков и	Питание аппарата не включено.	Нажмите и удерживайте кнопку [POWER] пока не загорится индикатор ON/OFF.
сообщений. (Светится только индикатор питания.)	Аппарат находится в режиме с минимальным потреблением энергии.	Чтобы выйти из режима с минимальным потреблением энергии, нажмите и удерживайте кнопку [ENERGY SAVER], пока не загорится индикатор ON/OFF. Инструкции см. в <i>кратком руководстве</i> <i>пользователя</i> .
Сенсорная панель тусклая.	Контрастность сенсорной панели сделана слишком слабой.	Сделайте контрастность ярче. См. руководство по управлению МФУ .
Кнопка не реагирует. ("На сенсорной панели появляется сообщение "Экономия энергии - нажмите кнопку START.)	Устройство находится в режиме экономии энергии.	Чтобы выйти из режима экономии энергии, нажмите кнопку [ENERGY SAVER]. Инструкции см. в <i>кратком руководстве</i> <i>пользователя</i> .
Кнопка не реагирует. (Индикатор питания, индикатор ON/OFF и кнопка [ENERGY SAVER] горят.)	Устройство находится в спящем режиме.	Чтобы выйти из режима спящего режима, нажмите кнопку [ENERGY SAVER]. Инструкции см. в <i>кратком руководстве</i> <i>пользователя</i> .
Кнопка не реагирует. (Светится только	Питание аппарата не включено.	Нажмите и удерживайте кнопку [POWER] пока не загорится индикатор ON/OFF.
индикатор питания.)	Аппарат находится в режиме с минимальным потреблением энергии.	Чтобы выйти из режима с минимальным потреблением энергии, нажмите и удерживайте кнопку [ENERGY SAVER], пока не загорится индикатор ON/OFF. Инструкции см. в <i>кратком руководстве</i> <i>пользователя</i> .

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Появляется окно "Введите код отдела".	Аппарат управляется функцией управления отделами.	Введите ваш код отдела. Если вы его не знаете, обратитесь к администратору аппарата.
Появляется окно "Введите имя пользователя и пароль".	Аппарат управляется функцией управления пользователями.	Введите свое имя пользователя и пароль. Если вы их не знаете, обратитесь к администратору аппарата.
На сенсорной панели выводится сообщение.	В аппарате возникла какая-то неисправность (или сообщение говорит о нормальной работе аппарата).	Смысл сообщений приводится в следующем списке. Чтобы больше узнать о сообщениях, появляющихся на сенсорной панели, см. <i>Руководство по выявлению и устранению</i> <i>неисправностей.</i>
Автоматический перезапуск аппарата.	Функция автоматического восстановления состояния работает, поскольку были обнаружены ненормальное состояние памяти или выполнения операции.	В результате перегрузки аппарат восстанавливается в нормальное состояние. Аппаратом можно продолжать пользоваться обычным образом.

84 Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так

УКАЗАТЕЛЬ

A	
Автоподатчик документов	3
Аппаратные проблемы	30
Аутентификация LDAP	44
-	
В	
Вкладка [Device Settings]	27
Л	
Панные сканирования	
	22
сохранение в общей папке	32
Прайвер сетевого факса	<u>م</u> ر
Драйвер сетевого факса	чJ
ж	
Журнал	13
3	
Запания	
полтвержление	8
иод верядение	. U Q
леремешение	11
перемещение	10
приостановка/возооновление	10
восстановление информации	12
	12
значки на торяссезо	61
вызов мастера	60
открыта крышка	60
нет бумаги	61
неправильная подача бумаги	61
ошиока принтера 1	00
ошиока принтера 2	60
нет скрепок	61 61
нет тонера	60
сборник тонера полон	60

И

Интернет-утилита электронного архива	
фрейм оглавления	36
сообщения об ошибках	36
завершает работу	36
дополнительные окна	36
История заданий	13

К

Клиенты 2	29
Количество оставшегося тонера 1	15
Код отдела 8	33
Коды ошибок 56, 6	55
задания на печать 6	55
задания сканирования 7	71
передача и прием 6	57
Команда ping 4	ł2
Конфигурация принтера - извлечение данных 2	27

Копирование
изображение размыто 19
цветной/черно-белый 20
приостановка копирования 18
плотность 18
изображение пропущено 19
настройки функций 18
искаженное изображение 19
пятна на копии 18
полосы на изображении 20
неровное изображение 19
л
Локальное обнаружения 41
0
Ошибки заданий печати 24
п
Параметры командной строки 20
Пароль документа
Tiegalb Raw TCP
Печать нопор SMP 29, 46
Печать через SMD 28, 45
Поиск LDAP 44
драивер принтера 26
Проолемы с печатью (связанные с сетью)
приватное задание 25
Ρ
Расположение аппарата 40, 41
Режим экономии энергии 82

С

Сведения по пользователю	83
Сообшения об ошибках	56
Интернет-утилита электронного архива	36
TopAccess	62
Спящий режим	82
Спящий режим с мин. потреблением энергии	82
Среда печати	
Linux	48
Mac OS	47
NetWare	47
Печать через Novell	47
UNIX	48
Windows	45,46
Φ	
Формат А/В	3
	2

Формат А/Б	3
Формат LT	3
e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по диагностике программного обеспечения

C-STUDIO2000Ac/2500Ac C-STUDIO2505Ac/3005Ac/3505Ac/4505Ac/5005 C-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A C-STUDIO5506Ac/6506Ac/7506Ac C-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по техническим характеристикам

STUDIO2000AC/2500AC
 STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC
 STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A
 STUDIO5506AC/6506AC/7506AC
 STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA.

В этом руководстве описаны технические характеристики аппарата и сведения по дополнительному оборудованию.

Перед использованием аппарата обязательно ознакомьтесь с этим руководством.

В некоторых моделях функции сканирования или печати являются дополнительными.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.



• Ориентация оригинала/копии

Оригинал размера А4, В5 или LT может быть размещен в книжной или в альбомной ориентации. В настоящем руководстве в случае, когда оригинал или копия могут располагаться в альбомной ориентации, к размеру бумаги добавляется символ "-R".

Например, оригинал формата А4 при размещении на стекле



Оригинал в книжной ориентации: А4



Оригинал в альбомной ориентации : А4-R

Оригинал размера АЗ, В4, LD или LG может быть размещен только в альбомной ориентации, таким образом "- R" не добавляется к этим размерам.

Целевая аудитория данного руководства

Данное руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов.

🛛 Модели

В данном руководстве каждое название модели заменяется на название серии следующим образом:

Модель	Название серии
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	e-STUDIO7506AC Series
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	e-STUDIO8508A Series

• Сокращения в настоящем руководстве

В этом руководстве "податчик для двустороннего сканирования" обозначается как DSDF, а "реверсивный автоподатчик документов" - как RADF.

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

ведение	3
Как читать это руководство	3

Глава 1 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУМАГИ

Допустимая бумага для копирования	
e-STUDIO2000AC/2500AC	
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	

Глава 2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ

e-STUDIO2000AC/2500AC	26
Скорость копирования в непрерывном режиме	27
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	29
Скорость копирования в непрерывном режиме	31
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	36
Скорость копирования в непрерывном режиме	37
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	41
Скорость копирования в непрерывном режиме	43
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	46
Скорость копирования в непрерывном режиме	48
Список встроенных шрифтов	51
Список встроенных шрифтов PCL	51
Список встроенных шрифтов PS	52
Шаблоны	55

Глава 3 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Краткое описание дополнительного оборудования	58
Дополнительное оборудование	58
Режимы и устройства завершения	62
Подача документов	66
Реверсивный автоподатчик документов	66
Податчик для двустороннего сканирования	66
Источник бумаги	67
Пьедестал и дополнительный модуль кассеты	67
Источник бумаги	67
Кассета для конвертов	68
Податчик большой емкости	68
Внешний податчик большой емкости	68
Дополнительные выходные устройства	69
Разделитель комплектов	69
Мостик	69
Финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	70
Финишер (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	72
Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	74
Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	77
Внутренний финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	80
Дырокол серии MJ-6011 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	82

Дырокол MJ-6105 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	83
Дырокол MJ-6106 (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	
Системное дополнительное оборудование	85
Модуль факса	85
Блоки беспроводной локальной сети и Bluetooth	
УКАЗАТЕЛЬ	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУМАГИ

Допустимая бумага для копирования	8
e-STUDIO2000AC/2500AC	8
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	11
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	15
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	21

Допустимая бумага для копирования

Для копирования может использоваться следующая бумага.

Указанные значения действительны только для бумаги, рекомендованной компанией Toshiba. В зависимости от типа или состояния бумаги печать не сможет обеспечит необходимое качество либо выходная бумага плохо выравнена.

Советы

- "Формат LT" стандартный формат, использующийся только в Северной Америке.
- "Формат К" это формат бумаги, используемый в Китае.
- Сокращение для размеров бумаги: LT: Для писем, LD: Для журналов, LG: Стандарт, ST: Для ведомостей, СОМР: Для компьютеров, SQ: Квадратная

e-STUDIO2000AC/2500AC

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассета	Обычная, Переработан-	60 - 80 г/м ²	277 листов (64 г/м ²)	Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R,
	ная бумага		250 листов (80 г/м ²)	FOLIO
	Толстая	81 - 105 г/м ²	231 лист	- Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	69 листов	Формат К: 8К, 16К, 16К-R
Источник бумаги Пьедестал Дополнител ьный модуль кассеты	Обычная, Переработан- ная бумага	64 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)	пестандартный размер: - Длина: 140 - 297 мм Ширина: 210 - 432 мм
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	
Податчик большой емкости	Обычная, Переработан- ная бумага	64 - 80 г/м ²	2360 листов (64 г/м2) 2000 листов (80 г/м ²)	A4, LT
	Толстая	81 - 105 г/м ²	1660 листов	

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассета для конвертов	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)	Формат А/В: A4-R, B5-R, A5-R Формат LT: LG, 13"LG, LT-R, ST-R
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	– Формат К: 16K-R Конверт:
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	СНО-3 (120 мм × 235 мм) YOU-4 (105 мм × 235 мм) DL (110 мм x 220 мм) COM10 (4 1/8" x 9 1/2") Monarch (3 7/8" x 7 1/2") Нестандартный размер (конверт) ^{*1} : Длина: 100 - 240 мм Ширина: 162 - 380 мм
	Конверт *2, *3, *4	_	60 листов (высота 50 мм или менее)	
Ручной лоток	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	г/м ² 100 листов Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, В4 А6-R, FOLIO	Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R, А6-R, FOLIO
	Толстая	81 - 105 г/м ²	80 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP,
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	40 листов	13"LG, 8.5"SQ
	Толстая 2 ^{*4, *5}	164 - 209 г/м ²	30 листов	– Формат К: 8K, 16K, 16K-R
				Нестандартный размер:^{*1}: Длина: 100 - 297 мм Ширина: 148 - 432 мм
	Пленка ^{*6}	_	30 листов	A3, A4, LD, LT
	Конверт *3, *4	_	10 конвертов (по высоте 11 мм или менее)	Конверт: DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм) Hестандартный размер: ^{*1} : Длина: 100 - 297 мм Ширина: 148 - 432 мм
	Бумага для разделителей *4	-	_	A4, LT

*1 При использовании бумаги нестандартного размера установите формат с помощью [Заказной формат].

*2 Когда верхний приемный лоток финишер-брошюровщика для вывода конвертов, убедитесь, что их снимают с лотка, когда пачка достигает 60 штук.

*3 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*4 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*5 Для копирования на самоклеющиеся этикетки выберите формат бумаги "Толстая 2". Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*6 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

1

• Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba/Изготовитель	Плотность
Обычная	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi Формат LT: TIDAL MP/Hammermill	80 г/м ²
Толстая	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат I T: Laser Drint/Usemmermill Color Copy Depor/	90 г/м ²
	Hammermill	100 г/м ²
Толстая 1	Формат A/B: Color Copy/Mondi	120 г/м ²
	Hammermill	160 г/м ²
Толстая 2	Формат A/B: Color Copy/mondi	200 г/м ²
	Формат A/B: 3478/Zweckform-Avery ^{*1} Формат LT: 5165/Avery ^{*1}	_
Пленка ^{*2, *3}	Формат A/B: BG72/Folex	-
Конверт ^{*4, *5}	COM10: Laser/Inkjet Business Envelope Regular/Quality Park Monarch: Mailwell No.553/Mailwell	_

*1 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*2 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*3 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

*4 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*5 См. "Замечания о применении конвертов" в руководстве по подготовке бумаги.

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассеты Пьедестал Дополнител	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм ^{*1, *2} ,
ьныи модуль кассеты	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	320 мм x 450 мм ^{*1, *3, *4, *5, *6} , 320 мм x 460 мм ^{*1, *3, *4, *5, *6}
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP,
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	13"LG, 8.5"SQ, 12" x 18" *1
	Толстая 3	- 256 г/м ²	200 листов	_ Форматк: 8К, 16К, 16К-R
				Нестандартный размер: *7: Первая кассета Длина: 140 - 297 мм Ширина: 210 - 432 мм Вторая - четвертая кассета Копирование: Длина: 140 - 320 мм Ширина: 210 - 460 мм Печать: Длина: 140 - 320 мм Ширина: 210 - 460 мм
Податчик большой емкости	Обычная, Переработан- ная бумага	64 - 80 г/м ²	2360 листов (64 г/м ²) 2000 листов (80 г/м ²)	A4, LT
	Толстая	81 - 105 г/м ²	1660 листов 550 листов (80 г/м ²)	_
Кассета для конвертов	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²) 550 листов (80 г/м ²)	Формат А/В: A4-R, B5-R, A5-R
	Толстая	81 - 105 г/м ²	550 листов (80 г/м ²)	[—] Формат LT: LG, 13"LG, LT-R, ST-R
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	Формат К: 16K-R
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	
	Толстая 3	- 256 г/м ²	200 листов	YOU-4 (105 мм × 235 мм) DL (110 мм × 220 мм) COM10 (4 1/8" × 9 1/2")
	Конверт ^{*8, *9, *10}	_	60 листов (высота 50 мм или менее)	Мonarch (3 7/8" × 7 1/2") Нестандартный размер (конверт) ^{*7} : Длина: 100 - 240 мм
				Ширина: 162 - 380 мм

1

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Ручной лоток	Тонкая ^{*9, *11} Обычная, Переработан- ная бумага	52 - 59 г/м ² 60 - 80 г/м ²	1 лист 100 листов	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм ^{*2, *12} , 320 мм x 450 мм ^{*3, *5, *6} ,
	Толстая	81 - 105 г/м ²	80 листов	— 320 мм x 460 мм ^{3, 3, 3, 12} Формат LT:
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	40 листов	LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 12" x 18" ^{*12}
	Толстая 2 ^{*13}	164 - 209 г/м ²	30 листов	Формат К: 8K, 16K, 16K-R
	Толстая 3	- 256 г/м ²	30 листов	Нестандартный размер: *⁷: Копирование:
	Толстая 4 ^{*9, *14,} *15	- 280 г/м ²	30 листов	Длина: 100 - 305 мм Ширина: 148 - 460 мм Печать:
	Особая 1 ^{*16} , Особая 2 ^{*16, *17} ,	230 г/м ²	30 листов	Длина: 100 - 305 мм, ширина: 14 - 1200 мм
	Особая 3 ^{*18}	106 - 163 г/м ²	40 листов	_
	Пленка ^{*9, *19}	—	30 листов	A3, A4, LD, LT
	Конверт ^{*9, *10}	_	10 конвертов (по высоте 11 мм или менее)	Конверт: DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм) Hectaндартный размер: ^{*7} : Копирование: Длина: 100 - 305 мм Ширина: 148 - 460 мм Печать: Длина: 100 - 305 мм, ширина: 148 - 1200 мм
	Бумага для разделителей *9	-	_	A4, LT

*1 Вторая кассета или пьедестал и дополнительный модуль кассеты используются для укладки бумаги.

*2 При распечатке бумаги шириной 305 мм на каждой стороне часть изображения шириной 4 мм остается пустым (невидимое изображение).

*3 Когда внутренний финишер установлен, выходная бумага не может попадает на приемный лоток аппарата. Бумага будет выходить на верхний приемный лоток финишера или финишера-брошюровщика.

*4 Учтите, что на краях бумаги могут появляться черные полосы.

*5 При распечатке бумаги шириной 320 мм на каждой стороне часть изображения шириной 11.5 мм остается пустым (невидимое изображение).

*6 Если установлен внутренний финишер, автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*7 При использовании бумаги нестандартного размера установите формат с помощью [Заказной формат].

*8 Когда верхний приемный лоток финишера или финишер-брошюровщика для вывода конвертов, убедитесь, что их снимают с лотка, когда пачка достигает 60 штук.

*9 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

1

*10 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

- *11 Верхний приемный лоток финишера или финишера-брошюровщика используется для выходной бумаги.
- *12 Когда внутренний финишер установлен, бумага выходит на приемные лотки финишера.

*13 При попытке распечатки самоклеющихся этикеток, в качестве типа бумаги выберите "Толстая 2". Можно использовать только самоклеющиеся этикетки, которые не подрезаны. За один раз можно подать только одну самоклеющуюся этикетку. Автоматическое двустороннее копирование самоклеющихся этикеток недоступно.

- *14 Верхний приемный лоток финишера или финишера-брошюровщика, а также приемный лоток машины используются для выходной бумаги.
- *15 При двустороннем копировании на бумаге Толстая 4 могут появляться полосы на лицевой стороне распечатка. Эти полосы появятся обязательно, если копируемое изображение слишком темное, или если плотность всего изображения одинакова.
- *16 Особая 1 и Особая 2 обозначают "Водостойкая бумага".
- *17 Двустороннее копирование возможно только при использовании специальной водостойкой бумаги.
- *18 Тип Особая 3 означает бумага с покрытием. По поводу подробностям свяжитесь с представителем сервисной службы или их представителем.
- *19 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

🛛 Бумага, доступная только для функций печати

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Формат бумаги
Ручной лоток	Толстая	90 - 105 г/м ²	1 лист ^{*1, *2}	305 мм х 1200 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²		
	Особая 1 ^{*3}	230 г/м ²		

*1 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*2 Если финишер установлен, вывод бумаги на приемный лоток машины использовать нельзя. Для вывода бумаги могут

использоваться верхний приемный лоток установленных финишера, финишер-брошюровщика или внутреннего финишера. *3 Следует использовать только водостойкую бумагу, рекомендованную компанией Toshiba.

• Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba/Изготовитель	Плотность
Обычная	Формат A/B: TGIS Paper/mondi Формат LT: TIDAL MP / Hammermill	80 г/м ²
Толстая	Формат A/B: Color Copy/mondi	90 г/м ²
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	100 г/м ²
Толстая 1	Формат A/B: Color Copy/mondi	120 г/м ²
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	160 г/м ²
Толстая 2	Формат A/B: Color Copy/mondi	200 г/м ²
	Формат А/В: 3478/ZWECK-AVERY ^{*1} Формат LT: 5165/AVERY ^{*1}	_
Толстая 3	Формат A/B: Color Copy/mondi	220 г/м ²
	Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	250 г/м ²
Толстая 4	Формат А/В: Color Copy/mondi Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	280 г/м2
Особая 1	Формат А/В: Двусторонняя водостойкая бумага ^{*2, *3, *4} Формат LT: Водостойкая бумага ^{*2, *3, *4}	230 г/м ²
Особая 2	AquaAce ^{*3} /Toshiba	230 г/м ²
Пленка	Формат A/B: BG72/FOLEX	_
Конверт ^{*5, *6}	COM10: Laser/Inkjet Business Envelope Regular/Quality Park Monarch: Mailwell No.553/Mailwell	_

*1 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*2 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*3 Снимайте скопированную бумагу из приемного лотка по одному листу. Снимайте скопированную бумагу с лотка финишера каждый раз, когда оказалось 10 листов бумаги.

*4 Бумага этого типа доступна для автоматического двустороннего копирования (рекомендуются форматы А4/LT или меньше).

*5 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*6 См. "Замечания о применении конвертов" в руководстве по подготовке бумаги.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ БУМ
ГИ

1

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассета	Обычная	60 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²)	Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R,
			550 листов (80 г/м ²)	FOLIO
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	 Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	Формат К: 8K, 16K, 16K-R
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	 Нестандартный размер:*1: Длина: 140 - 297 см, ширина: 210 - 432 мм
	Толстая 3	- 256 г/м ²	200 листов	_
Податчик большой	Обычная	64 - 80 г/м ²	2360 листов (64 г/м ²) 2000 листов (75 г/м ²)	A4, LT
(доп. оборудован ие)	Толстая	81 - 105 г/м ²	1660 листов	
Кассета для конвертов	Обычная, Переработан-	60 - 80 г/м ²	600 листов (64 г/м ²)	Формат А/В: A4-R, B5-R, A5-R Формат LT: _ LG, 13"LG, LT-R, ST-R Формат K:
	ная бумага		550 листов (80 г/м ²)	
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	16K-R
				Конверт: СНО-3 (120 мм × 235 мм) YOU-4 (105 мм × 235 мм)
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	DL (110 MM × 220 MM) COM10 (4 1/8" × 9 1/2")
	Толстая 3	- 256 г/м ²	200 листов	— Monarch (3 7/8" × 7 1/2")
	Конверт ^{*2, *3, *4,} *5		60 листов (высота 50 мм или менее)	Нестандартный размер (конверт) ^{*1} : Длина: 100 - 240 мм Ширина: 162 - 380 мм

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Ручной лоток	Тонкая ^{*3, *6}	52 - 63 г/м ²	1 лист	Формат А/В: А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R,
	Обычная	64 - 80 г/м ²	100 листов (64 г/м ²)	Ab-R, FULIU
			100 листов (80 г/м²)	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ
	Толстая ^{*7}	81 - 105 г/м ²	80 листов	- Формат К:
	Толстая 1 ^{*3}	106 - 163 г/м ²	40 листов	Нестандартный размер: ^{*1} : Длина: 100 - 297 мм Ширина: 148 - 432 мм
	Толстая 2 ^{*3, *8}	164 - 209 г/м ²	30 листов	_
	Толстая 3	- 256 г/м ²	30 листов	
		75 г/м ²	1 лист	A4, LT
	Конверт ^{*3, *4, *5}		10 конвертов (по высоте 11 мм или менее)	Конверт: DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 мм x 235 мм), YOU-4 (105 мм x 235 мм) Hectaндартный размер ^{*1} : Длина: 100 - 297 мм Ширина: 148 - 432 мм
	Бумага для разделителей ^{*3}	_	-	A4, LT

*1 При использовании бумаги нестандартного размера установите формат с помощью [Заказной формат].

*2 Когда верхний приемный лоток финишера или финишер-брошюровщика для вывода конвертов, убедитесь, что их снимают с лотка, когда пачка достигает 60 штук.

*3 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*4 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*5 Когда внутренний финишер установлен, конверт выходит на выходной лоток машины.

*6 Когда финишер-брошюровщик установлен, конверт попадает на входной лоток машины.

*7 Для печати на кальке в качестве типа бумаги выберите "Толстая". Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*8 При попытке распечатки самоклеющихся этикеток, в качестве типа бумаги выберите "Толстая 2". Можно использовать только самоклеющиеся этикетки, которые не подрезаны. За один раз можно подать только одну самоклеющуюся этикетку. Автоматическое двустороннее копирование самоклеющихся этикеток недоступно.

Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba/Изготовитель	Плотность
Обычная	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi Формат LT: TIDAL/Hammermill	80 г/м ²
Толстая	Формат A/B: Color Copy/Mondi	90 г/м ²
	Формат LT: Laser/Hammermill	100 г/м ²
	Tracing Paper/Ostrich International *1	_
Толстая 1	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Laser/Hammermill	120 г/м ²
	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	160 г/м ²
Толстая 2	Формат A/B: Color Copy/Mondi Формат LT: Exact Index/WAUSAU	200 г/м ²
	Формат A/B: 3478/ZWECH-AVERY ^{*1, *2} Формат LT: 5165/AVERY ^{*1, *2}	-
Толстая 3	Формат A/B: Color Copy /Mondi Формат LT: Color Copy Cover /Hammermill	220 г/м ² 250 г/м ²
Пленка ^{*1, *3}	Формат А/В: РР2500/3М Формат LT: PP2500L/3M, X-10.0/Folex	
Конверт ^{*4, *5}	COM10: Конверт, тисненный, без окошка/люксовый Monarch: Mailwell No.553/Mailwell	_

*1 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*2 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*3 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. При использовании другой пленки возможны сбои в работе.

*4 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*5 См. "Замечания о применении конвертов" в руководстве по подготовке бумаги.

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассета	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	540 листов	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 320 x 450 мм, 320 x 460 мм, 305 x 457 мм
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP,
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	13"LG, 8.5"x 8.5", 12"x 18"
				Формат К: 8K, 16K, 16K-R
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	Нестандартный размер ^{*1}: Копирование:
	Толстая З	- 256 г/м ²	200 листов	Ширина: 140 - 297 мм, длина: 210 - 432 мм Печать: Ширина: 140 - 313,4 мм, длина: 210 - 460 мм
Сдвоенный податчик большой	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²		Формат А/В: А4
емкости ^{*2}	Толстая	81 - 105 г/м ²	2000 листов	— Формат LT: LT
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	1400 листов	_
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	1000 листов	_
	Толстая З	- 256 г/м ²	800 листов	_
Податчик большой емкости	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	2500 листов	Формат А/В: А4
(доп. оборудован ие)	Толстая	81 - 105 г/м ²	2200 листов	— Формат LT: LT
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	1500 листов	
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	1200 листов	
	Толстая З	- 256 г/м ²	1000 листов	

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Ручной лоток	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	120 листов	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 320 x 450 мм ^{*3} ,
	Толстая	81 - 105 г/м ²	80 листов	320 x 460 мм ^{*3} , 305 x 457 мм , 330 x 483 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	40 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP,
	Толстая 2 ^{*4}	164 - 209 г/м ²	30 листов	— 13"LG, 8.5" x 8.5", 12" x 18", 13" × 19"
	Толстая 3	- 256 г/м ²	30 листов	Формат К: 8К, 16К, 16К-R
	Толстая 4 ^{*5, *6}	257 - 300 г/м ²	30 листов	Нестандартный размер ^{*1}: Копирование: Ширина: 100 - 313 мм Длина: 148 - 460 мм Печать:
				Длина: 148 - 1200 мм
	Особая 1 *7,*8	230 г/м ²	30 листов	
	Особая 2 *7,*8	230 г/м ²	30 листов	
	Пленка ^{*5, *9}	_	30 листов	
	Конверт ^{*5}	_	10 листов	DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"),
				Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), СНО-3 (120 мм x 235 мм),
				YOU-4 (105 мм x 235 мм)

*1 При использовании бумаги нестандартного размера установите формат с помощью [Заказной формат].

*2 В зависимости от модели, укладка бумаги в сдвоенный податчик большой емкости невозможна.

*3 При распечатке бумаги шириной 320 мм на каждой стороне часть изображения шириной 5.5 мм остается пустым (невидимое изображение).

*4 При попытке распечатки самоклеющихся этикеток, в качестве типа бумаги выберите "Толстая 2". Можно использовать только самоклеющиеся этикетки, которые не подрезаны. За один раз можно подать только одну самоклеющуюся этикетку. Автоматическое двустороннее копирование самоклеющихся этикеток недоступно.

*5 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*6 При двустороннем копировании на бумаге "Толстая 4" могут появляться полосы на лицевой стороне распечатка. Эти полосы появятся обязательно, если копируемое изображение слишком темное, или если плотность всего изображения одинакова.

*7 Особая 1 и Особая 2 обозначают "Водостойкая бумага".

*8 Двустороннее копирование возможно только при использовании специальной водостойкой бумаги.

*9 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

1

🛛 Бумага, доступная только для функций печати

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Формат бумаги
Ручной лоток	Толстая	90 - 105 г/м ² 1	1 лист ^{*1, *2}	313,4 мм х 1200 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²		
	Особая 1 ^{*3}	230 г/м ²		

*1 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*2 Когда внутренний финишер установлен, выходная бумага не может попадает на приемный лоток аппарата. Бумага будет выходить на верхний приемный лоток финишера, финишера-брошюровщика или внутреннего финишера.

*3 Следует использовать только водостойкую бумагу, рекомендованную компанией Toshiba.

Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba/Изготовитель	Bec	
Обычная	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi	80 г/м2	
	Формат LT: TIDAL MP/Hammermill		
Толстая	Формат A/B: Color Copy/mondi	90 г/м ²	
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	100 г/м²	
Толстая 1	Формат A/B: Color Copy/mondi	120 г/м ²	
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	160 г/м²	
Толстая 2	Формат A/B: Color Copy/mondi	200 г/м ²	
	Формат A/B: 3478/ZWECK-AVERY ^{*1}	_	
	Формат LT: 5165/AVERY *1	-	
Толстая 3	Формат A/B: Color Copy/mondi	220 г/м ²	
	Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	250 г/м ²	
Толстая 4	Формат A/B: Color Copy/mondi	280 г/м ²	
	Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	300 г/м ²	
Пленка ^{*2}	Формат А/В: BG72/FOLEX	-	
Особая 1	Формат А/В: Двусторонняя водостойкая бумага *3, *4, *5	230 г/м ²	
	Формат LT: Водостойкая бумага *3, *4, *5	_	
Особая 2	AquaAce *5/Toshiba230 г/м²		
Конверт ^{*6, *7}	COM10: Laser/Inkjet Business Envelope Regular/Quality Park Monarch: Mailwell No.553/Mailwell	_	

*1 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*2 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

*3 Бумага этого типа доступна для автоматического двустороннего копирования (рекомендуются форматы А4/LT или меньше).

*4 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*5 Снимайте скопированную бумагу из приемного лотка по одному листу. Снимайте скопированную бумагу с лотка финишера каждый раз, когда оказалось 10 листов бумаги.

*6 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*7 См. "Замечания о применении конвертов" в руководстве по подготовке бумаги.

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Кассета	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	540 листов	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 320 x 450 мм, 320 x 460 мм,
	Толстая	81 - 105 г/м ²	500 листов	305 х 457 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	300 листов	_ Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5" x 8.5", 12" x 18"
				Формат К:
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	250 листов	- or, 10r, 10r-r
	Толстая З	- 256 г/м ²	200 листов	Нестандартный размер ": Копирование: Ширина: 140 - 313 мм, длина: 210 - 460 мм Печать: Ширина: 140 - 313,4 мм, длина: 210 - 460 мм
Сдвоенный податчик большой	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	2360 листов	Формат А/В: А4
емкости ^{*2}	Толстая	81 - 105 г/м ²	2000 листов	Формат LT: LT
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	1400 листов	
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	1000 листов	
	Толстая З	- 256 г/м ²	800 листов	
Податчик большой емкости	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	2500 листов	Формат А/В: А4
(доп. оборудован ие)	Толстая	81 - 105 г/м ²	2200 листов	Формат LT: LT
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	1500 листов	
	Толстая 2	164 - 209 г/м ²	1200 листов	
	Толстая 3	- 256 г/м ²	1000 листов	

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Размер
Ручной лоток	Обычная, Переработан- ная бумага	60 - 80 г/м ²	120 листов	Формат А/В: A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 320 x 450 мм ^{*3} ,
	Толстая	81 - 105 г/м ²	80 листов	320 x 460 мм ^{*3} , 305 x 457 мм, 330 x 483 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²	40 листов	Формат LT: LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5" x 8.5", 12" x 18", 13" × 19"
	Толстая 2 ^{*4}	164 - 209 г/м ²	30 листов	Формат К: 8К, 16К, 16К-R
	Толстая 3	- 256 г/м ²	30 листов	Нестандартный размер ^{*1} :
	Толстая 4 ^{*5, *6}	257 - 300 г/м ²	30 листов	— Копирование: Длина: 100 - 297 мм Ширина: 148 - 432 мм Печать: Длина: 100 - 313.4 мм Ширина: 148 - 1200 мм
	Особая 1 ^{*7, *8}	230 г/м ²	30 листов	-
	Особая 2 ^{*7, *8}	230 г/м ²	30 листов	-
	Пленка ^{*5, *9}	_	30 листов	-
	Конверт ^{*5}	_	10 листов	DL (110 мм x 220 мм), COM10 (4 1/8" x 9 1/2"), Monarch (3 7/8" x 7 1/2"), CHO-3 (120 мм x 235 мм),

*1 При использовании бумаги нестандартного размера установите формат с помощью [Заказной формат].

*2 В зависимости от модели, укладка бумаги в сдвоенный податчик большой емкости невозможна.

*3 При распечатке бумаги шириной 320 мм на каждой стороне часть изображения шириной 5.5 мм остается пустым (невидимое изображение).

*4 При попытке распечатки самоклеющихся этикеток, в качестве типа бумаги выберите "Толстая 2". Можно использовать только самоклеющиеся этикетки, которые не подрезаны. За один раз можно подать только одну самоклеющуюся этикетку. Автоматическое двустороннее копирование самоклеющихся этикеток недоступно.

*5 Автоматическое двустороннее копирование недоступно.

*6 При двустороннем копировании на бумаге Толстая 4 могут появляться полосы на лицевой стороне распечатка. Эти полосы появятся обязательно, если копируемое изображение слишком темное, или если плотность всего изображения одинакова.

*7 Особая 1 и Особая 2 обозначают "Водостойкая бумага".

*8 Двустороннее копирование возможно только при использовании специальной водостойкой бумаги.

*9 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

🛛 Бумага, доступная только для функций печати

Источник бумаги	Тип носителя	Плотность	Максимальная вместимость	Формат бумаги
Ручной лоток	Толстая	90 - 105 г/м ²	1 лист ^{*1, *2}	313,4 мм х 1200 мм
	Толстая 1	106 - 163 г/м ²		
	Особая 1 ^{*3}	230 г/м ²		

*1 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*2 Когда внутренний финишер установлен, выходная бумага не может попадает на приемный лоток аппарата. Бумага будет выходить на верхний приемный лоток финишера, финишера-брошюровщика или внутреннего финишера.

*3 Формат А/В: Двусторонняя водостойкая бумага и формат LT: Может использоваться водостойкая бумага.

Рекомендованная бумага для каждого типа носителя

Тип носителя	Рекомендации компании Toshiba/Изготовитель	Bec
Обычная	Формат A/B: TGIS Paper/Mondi	80 г/м ²
	Формат LT: TIDAL MP/Hammermill	
Толстая	Формат A/B: Color Copy/mondi	90 г/м ²
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	100 г/м ²
Толстая 1	Формат A/B: Color Copy/mondi	120 г/м ²
	Формат LT: Laser Print/Hammermill, Color Copy Paper/ Hammermill	160 г/м ²
Толстая 2	Формат A/B: Color Copy/mondi	200 г/м ²
	Формат A/B: 3478/ZWECK-AVERY ^{*1}	_
	Формат LT: 5165/AVERY ^{*1}	_
Толстая 3	Формат A/B: Color Copy/mondi	220 г/м ²
	Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	250 г/м ²
Толстая 4	Формат A/B: Color Copy/mondi	280 г/м ²
	Формат LT: Color Copy Cover/Hammermill	300 г/м ²
Пленка ^{*2}	Формат А/В: BG72/FOLEX	_
Особая 1	Формат А/В: Двусторонняя водостойкая бумага *3, *4, *5	230 г/м ²
	Формат LT: Водостойкая бумага ^{*3, *4, *5}	
Особая 2	Формат LT: AquaAce ^{*5} /Toshiba	230 г/м ²
Конверт ^{*6, *7}	COM10: Laser/Inkjet Business Envelope Regular/Quality Park Monarch: Mailwell No.553/Mailwell	_

*1 Следует использовать только самоклеющиеся этикетки, рекомендованные компанией Toshiba.

*2 Следует использовать только пленку, рекомендованную компанией Toshiba. Применение любой другой пленки может привести к повреждениям.

*3 Бумага этого типа доступна для автоматического двустороннего копирования (рекомендуются форматы А4/LT или меньше).

*4 На ручном лотке размещайте листы бумаги по очереди.

*5 Снимайте скопированную бумагу из приемного лотка по одному листу. Снимайте скопированную бумагу с лотка финишера каждый раз, когда оказалось 10 листов бумаги.

*6 Печать на обратной стороне конверта невозможно.

*7 См. "Замечания о применении конвертов" в руководстве по подготовке бумаги.

24 Допустимая бумага для копирования

2

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБОРУДОВАНИЯ

e-STUDIO2000AC/2500AC	
Скорость копирования в непрерывном режиме	27
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	29
Скорость копирования в непрерывном режиме	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	
Скорость копирования в непрерывном режиме	37
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	41
Скорость копирования в непрерывном режиме	37
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	46
Скорость копирования в непрерывном режиме	37
Список встроенных шрифтов	51
Список встроенных шрифтов PCL	51
Список встроенных шрифтов PS	52
Шаблоны	55

e-STUDIO2000AC/2500AC

Модель		e-STUDIO2000AC/2500AC								
Тип		Тип напольный								
Стекло для ра оригинала	змещения	Фиксированный								
Система печат (копирования	и)	Электростатический метод с непрямым переносом изображения								
Система прояв	вления	Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки								
Метод фиксац	ии	Метод расплавления валиком галогенной лампой								
Фотосенсор		Фотобарабан								
Система скани оригинала	ірования	Система сканирования с плоской поверхностью (При установленном RADF: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала)								
Датчик сканер	оа оригинала	Линейка ПЗС								
Источник свет	а сканера	Светодиоды								
Разрешение	Сканировани е	600 dpi x 600 dpi								
	Печать	Копирование Черно-белый 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания) Цветной: 600 dpi x 600 dpi, 5 битов								
		Печать: Черно-белый/цветной: 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 600 dpi x 1200 dpi (PostScript)								
Допустимые о	ригиналы	Листы, книги и трехмерные объекты								
Допустимые р оригинала	азмеры	Макс. А3 или LD								
Допустимый размер	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R								
бумаги	Ручной лоток	Бумага размером 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 см (ширина)								
Допустимая	Кассета	60 - 163 г/м ²								
плотность бумаги	Ручной лоток	Непрерывная подача / подача отдельными листами: 60 - 209 г/м ²								
Длительность	прогрева	Около 21 секунды								
Продолжител восстановлени режима)	ьность ия (из спящего	100/120 В: 15 секунд или менее 230 В: 13,1 секунды или менее								
Время	Черно-белый	7,1 секунды или менее								
получения первой копии (А4 или LT, книжные)	Цветной	9,5 секунды или менее								
Скорость копи непрерывном	ірования в режиме	С.27 "Скорость копирования в непрерывном режиме"								
Число экземпл	пяров	До 999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)								

Размеры исключаемы х областей	Черно-белый	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)							
изображения	Цветной	Передний край: 5,0 мм (± 2,0 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)							
	Печать (монохромна я/цветная)	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 4,2 мм (+1,2 мм, - 2,8 мм) Оба края: 4,2 мм (± 2,0 мм)							
Масштаб	Реальный размер	100 ± 0,5%							
	Масштабиро	25 - 400% (с приращением 1%)							
	вание	Для RADF 25 - 200% (с приращением 1%)							
Подача	Кассета	Около 250 листов (80 г/м ²)							
бумаги	Ручной лоток	Около 100 листов (80 г/м ²)							
Емкость выхо	дного лотка	Около 550 листов (80 г/м ²)							
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера + система счетчика элементов изображения							
Управление экспонирован	ием	Автоматическое и ручное, 11 уровней USB 2.0 (высокоскоростной)							
USB интерфей	c								
Окружающие нормального использовани	условия (для я)	Температура: 10 - 30 °С, влажность: 20 - 85% (без конденсации)							
Требования к потребляемая (включая доп. оборудование	питанию и мощность	220-240 В ±10%, 8 А (50/60 Гц) 1,6 кВт или менее 120 В ±10%, 12 А (50/60 Гц): 1,5 кВт или менее							
Размеры (только аппарат)		575 мм (Ш) x 585 мм (Г) x 662 мм (В) (под 90 градусов относительно панели управления) 575 мм (Ш) x 706 мм (Г) x 662 мм (В) (под 7 градусов относительно панели управления)							
Bec		e-STUDIO2000AC/2500AC: Около 57 кг (оборудование, включая с проявителем и барабаном)							
Занимаемое пространство (только оборудование) Емкость загрузки		958 мм (Ш) х 752 мм (Г) (под 7 градусов относительно панели управления)							
		Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)							

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий печати и окружающих условий.

• В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Скорость копирования в непрерывном режиме

Скорость копирования определяется при условии размещения оригиналов на стекле с односторонним копированием в непрерывном режиме с масштабом 100 % без сортировки (единица измерения: лист/мин).

2

e-STUDIO2000AC

		Тип бумаги										
Формат бумаги	Источник бумаги	Обы перера бумага	чная / ботанная /толстая	Тол	стая 1	Толстая 2						
		Черн- бел.	Цвет ^{*1}	Черн- бел.	Цвет ^{*1}	Черн- бел.	Цвет ^{*1}					
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	20	20	16,5	16,5	16,5	16,5					
	Ручной лоток	20	20	16,5	16,5	16,5	16,5					
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	15	15	12,5	12,5	12,5	12,5					
	Ручной лоток	15	15	12,5	12,5	12,5	12,5					
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	12	12	10	10	10	10					
	Ручной лоток	12	12	10	10	10	10					
A3, LD	Кассета	10	10	8	8	8	8					
	Ручной лоток	10	10	8	8	8	8					

e-STUDIO2500AC

		Тип бумаги										
Формат бумаги	Источник бумаги	Обы перера бумага	ічная / ботанная /толстая	Тол	стая 1	Толстая 2						
		Черн- бел.	Цвет ^{*1}	Черн- бел.	Цвет ^{*1}	Черн- бел.	Цвет ^{*1}					
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	25	25	16,5	16,5	16,5	16,5					
	Ручной лоток	25	25	16,5	16,5	16,5	16,5					
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	18	18	12,5	12,5	12,5	12,5					
	Ручной лоток	18	18	12,5	12,5	12,5	12,5					
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	15	15	10	10	10	10					
	Ручной лоток	15	15	10	10	10	10					
A3, LD	Кассета	12	12	8	8	8	8					
	Ручной лоток	12	12	8	8	8	8					

*1 Многоцветный, Двухцветный, Монохромный, Сглаживание

• Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.

• Для сохранения качества печати при низкой температуре распечатанная бумага может оставаться около 2 минут.

• Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной TOSHIBA.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC

Модель		FC-2505AC/FC-3005AC/FC-3505AC/FC-4505AC/FC-5005AC								
Тип		Тип напольный								
Стекло для ра оригинала	змещения	Фиксированный								
Система печат (копирования	ги)	Электростатический метод с непрямым переносом изображения								
Система проя	вления	Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки								
Метод фиксац	ии	Внешняя транспортная лента IH								
Фотосенсор		Фотобарабан								
Система скани оригинала	ирования	Система сканирования с плоской поверхностью (При установленном RADF: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала При установленном DSDF: Система непрерывного двустороннего сканирования (лицевая и обратная сторона)								
Датчик сканер	ра оригинала	Линейка ПЗС								
Источник свет	а сканера	Светодиоды								
Разрешение	Сканировани е	600 dpi x 600 dpi								
	Печать	Копирование Черно-белый 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания) Цветной: 600 dpi x 600 dpi , 5 битов Печать: Черно-белый 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 3600 dpi (эквивалентное) x 1200 dpi (процесс сглаживания, PostScript) Цветной: 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 1200 dpi x 1200 dpi 2 бита (PostScript)								
Допустимые о	ригиналы	Листы, книги и трехмерные объекты								
Допустимые р оригинала	азмеры	Макс. АЗ или LD								
Допустимый размер биноти	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 12" x 18", 8K, 16K, 16K-R								
бумаги	Ручной лоток	Бумага размером 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 мм (ширина) (Для функции печати с размерами 433 - 1200 мм (длина) ^{*1})								
Допустимая	Кассета	60 - 256 г/м ²								
плотность бумаги	Ручной лоток	Подача отдельными листами: 52 - 280 г/м ² Непрерывная подача бумаги: 60 - 280 г/м ²								
Длительность	прогрева	Около 20 секунды								
Продолжител восстановлен режима)	ьность ия (из спящего	12 секунд или менее								
Время получения первой	Черно-белый	e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC: 5,9 секунды или менее e-STUDIO4505AC/5005AC: 4,4 секунды или менее								
копии (A4 или LT, книжные)	Цветной	e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC: 7,8 секунды или менее e-STUDIO4505AC/5005AC: 5,7 секунды или менее								

Скорость копи непрерывном	ірования в режиме	С.31 "Скорость копирования в непрерывном режиме"							
Число экземпляров		До 999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)							
Размеры исключаемы х областей	Черно-белый	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)							
изображения *2	Цветной	Передний край: 5,0 мм (± 2,0 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)							
	Печать (монохромна я/цветная)	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 4,2 мм (+1,2 мм, - 2,8 мм) Оба края: 4,2 мм (± 2,0 мм)							
Масштаб	Реальный размер	100±0,5%							
	Масштабиро	25 - 400% (с приращением 1%)							
	вание	Для RADF 25 - 200% (с приращением 1%) Для DSDF 25 - 200% (с приращением 1%)							
Подача	Кассета	Около 550 листов (80 г/м²)							
оумаги	Ручной лоток	Около 100 листов (80 г/м ²)							
Емкость выход	цного лотка	Около 400 листов (80 г/м ²)							
Регулировка п тонера	ілотности	Магнитная система подачи тонера + система счетчика элементов изображения							
Управление экспонирован	ием	Автоматическое и ручное, 11 уровней							
USB интерфей	C	USB 2.0 (высокоскоростной)							
Окружающие нормального использовани	условия (для я)	Температура: 10 - 30 °C, влажность: 20 - 85% (без конденсации)							
Требования к потребляемая (включая доп. оборудование	питанию и мощность)	220-240 В ±10%, 8 А (50/60 Гц) 2,0 кВт или менее 120 В ±10%, 12 А (50/60 Гц): 1,5 кВт или менее							
Размеры (только аппарат)		585 мм (Ш) x 640 мм (Г) x 787 мм (В) (под 90 градусов относительно панели управления) 585 мм (Ш) x 761 мм (Г) x 787 мм (В) (под 7 градусов относительно панели управления)							
Bec		Около 77.5 кг (оборудование, включая с проявителем и барабаном)							
Занимаемое п (только обору Размеры (толь	ространство дование) ько аппарат)	968 мм (Ш) x 807 мм (Г) (под 7 градусов относительно панели управления)							
Емкость загру	ЗКИ	Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)							

*1 При использовании бумаги длиной более 433 мм печать выполняется с разрешением 300 dpi.

*2 Когда бумага размера А3/LD или менее.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий печати и окружающих условий.

• В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

• Скорость копирования в непрерывном режиме

e-STUDIO2505AC

		Тип бумаги										
Формат бумаги	Источн. бумаги	Обычная / перерабо- . танная бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая З		Толстая 4		
		Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	25	25	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	_	_	
	Ручной лоток	25	25	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	
A6-R	Ручной лоток	25	25	_	_	_	_	_	_	_	_	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	20	20	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	_	_	
	Ручной лоток	20	20	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	17	17	10	10	10	10	10	10	_	_	
	Ручной лоток	17	17	10	10	10	10	10	10	10	10	
A3, LD	Кассета	15	15	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	_	_	
	Ручной лоток	15	15	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
305 x 457 мм, 320 x 450 мм	Кассета *2	_	_	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Ручной лоток	14	14	8	8	8	8	8	8	8	8	

e-STUDIO3005AC

	Источн. бумаги	Тип бумаги										
Формат бумаги		Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая З		Толстая 4		
		Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	30	30	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	
	Ручной лоток	30	30	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	
A6-R	Ручной лоток	30	30	_	_	_	_	_	_	_	_	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	23	23	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
	Ручной лоток	23	23	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	19	19	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Ручной лоток	19	19	10	10	10	10	10	10	10	10	
A3, LD	Кассета	16	16	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
	Ручной лоток	16	16	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
305 x 457 мм, 320 x 450 мм	Кассета *2	_	_	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Ручной лоток	15	15	8	8	8	8	8	8	8	8	

e-STUDIO3505AC

		Тип бумаги										
Формат бумаги	Источн. бумаги	Обычная / перерабо- гочн. танная маги бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая З		Толстая 4		
		Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	35	35	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	
	Ручной лоток	35	35	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	
A6-R	Ручной лоток	35	35	_	_	_	_	_	_	_	_	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	25	25	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
	Ручной лоток	25	25	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	21	21	10	10	10	10	10	10	10	10	
	Ручной лоток	21	21	10	10	10	10	10	10	10	10	
A3, LD	Кассета	18	18	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
	Ручной лоток	18	18	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	
305 x 457 мм, 320 x 450 мм	Кассета *2	_	_	8	8	8	8	8	8	8	8	
	Ручной лоток	17	17	8	8	8	8	8	8	8	8	

e-STUDIO4505AC

Формат бумаги	Источн. бумаги	Тип бумаги									
		Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая З		Толстая 4	
		Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	45	45	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
	Ручной лоток	45	45	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
A6-R	Ручной лоток	45	45	_	_	_	_		_	_	_
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	32	32	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
	Ручной лоток	32	32	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	26	26	10	10	10	10	10	10	10	10
	Ручной лоток	26	26	10	10	10	10	10	10	10	10
A3, LD	Кассета	22	22	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
	Ручной лоток	22	22	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
305 x 457 мм, 320 x 450 мм	Кассета *2	_	_	8	8	8	8	8	8	8	8
	Ручной лоток	22	22	8	8	8	8	8	8	8	8
e-STUDIO5005AC

		Тип бумаги									
Формат бумаги	Источн. бумаги	Обычная / перерабо- очн. танная аги бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая 3		Толстая 4	
		Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1	Чер- бел.	Цвет *1
A4, A5-R, B5, LT, ST-R, 8.5"SQ	Кассета	50	50	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
	Ручной лоток	50	50	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5
A6-R	Ручной лоток	50	50	_	_	_	_	_	_	_	_
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	36	36	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
	Ручной лоток	36	36	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5
B4, FOLIO, LG, COMP, 13"LG	Кассета	29	29	10	10	10	10	10	10	10	10
	Ручной лоток	29	29	10	10	10	10	10	10	10	10
A3, LD	Кассета	25	25	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
	Ручной лоток	25	25	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5	8,5
305 x 457 мм, 320 x 450 мм	Кассета *2	_	_	8	8	8	8	8	8	8	8
	Ручной лоток	24	24	8	8	8	8	8	8	8	8

*1 Многоцветный, Двухцветный, Монохромный, Сглаживание

*2 Только вторая кассета

• Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.

• Для сохранения качества печати при низкой температуре распечатанная бумага может оставаться около 2 минут.

• Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

Модель		e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A				
Тип		Тип напольный				
Стекло для ра оригинала	змещения	Фиксированный				
Система печа (копирования	ги)	Электростатический метод с непрямым переносом изображения				
Система проя	вления	Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки				
Метод фиксаг	ции	е-STUDIO2008A/2508A/3008A: Метод расплавления валиком галогенной лампой (2 шт.) е-STUDIO3508A/4508A/5008A: Метод расплавления валиком галогенной лампой (3 шт.)				
Фотосенсор		Фотобарабан				
Система скані оригинала	ирования	Система сканирования с плоской поверхностью (При установленном RADF: система с фиксированным сканированием с использованием подачи оригинала При установленном DSDF: Система непрерывного двустороннего сканирования (лицевая и обратная сторона)				
Датчик скане	ра оригинала	Линейка ПЗС				
Источник свет	га сканера	Светодиоды				
Разрешение	Сканировани е	600 dpi x 600 dpi				
	Печать	Копирование 2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)				
		Печать: 600 dpi x 600 dpi , 1 бит, 2400 dpi (эквивалентное) x 600 dpi (процесс сглаживания), 1200 dpi x 1200 dpi, 2 бита (PostScript), 3600 dpi (эквивалентное) x 1200 dpi (процесс сглаживания, PostScript)				
Допустимые о	ригиналы	Листы, книги и трехмерные объекты				
Допустимые р оригинала	азмеры	Макс. АЗ или LD				
Допустимый размер	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R				
бумаги	Ручной лоток	Бумага размером 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 см (ширина)				
Допустимая	Кассета	60 - 256 г/м ²				
плотность бумаги	Ручной лоток	60 - 256 Γ/M ² 52 - 256 Γ/M ² 60 - 256 Γ/M ²				
Длительность	прогрева	Около 20 секунды				
Продолжител восстановлен режима)	ьность ия (из спящего	e-STUDIO2008A/2508A/3008A: 14 секунд или менее e-STUDIO3508A/4508A/5008A: 16 секунд или менее				
Время получе копии (А4 или LT, кн	ния первой ижная)	e-STUDIO2008A/2508A/3008A: 4,3 секунды или менее e-STUDIO3508A/4508A/5008A: 3,6 секунды или менее				
Скорость копі непрерывном	ирования в режиме	📖 С.37 "Скорость копирования в непрерывном режиме"				

Число экземпл	іяров	До 999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)					
Размеры исключаемы х областей	Копирование	Передний край: 3,0 мм (2,0 мм, - 1,0 мм) Задний край: 2,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)					
изооражения	Принтер	Передний край: 4,2 мм (± 2,0 мм) Задний край: 4,2 мм (± 2,0 мм) Оба края: 4,2 мм (± 2,0 мм)					
Масштаб	Реальный размер	100 ± 0,5%					
	Масштабиро	25 - 400% (с приращением 1%)					
	вание	Для RADF: 25 - 200% (с приращением 1%) Для DSDF: 25 - 200% (с приращением 1%)					
Подача	Кассета	Около 550 листов (80 г/м²)					
бумаги	Ручной лоток	Около 100 листов (80 г/м ²)					
Емкость выход	ңного лотка	Эколо 500 листов (80 г/м ²)					
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера					
Управление экспонирован	ием	Автоматическое и ручное, 11 уровней					
USB интерфей	c	USB 2.0 (высокоскоростной)					
Окружающие нормального использования	условия (для я)	Температура: 10 - 30 °С, влажность: 20 - 85% (без конденсации)					
Требования к потребляемая (включая доп. оборудование	питанию и мощность)	220-240 В ±10%, 8 А (50/60 Гц) 1,5 кВт или менее 120 В ±10%, 12 А (50/60 Гц): 1,5 кВт или менее					
Размеры (толь	ко аппарат)	585 мм (Ш) x 707 мм (Г) x 787 мм (В) (под 7 градусов относительно панели управления)					
Bec		e-STUDIO2008A/2508A/3008A: Около 55 кг e-STUDIO3508A/4508A/5008A: Около 57,5 кг (оборудование, включая с проявителем и барабаном)					
Занимаемое п (только обору,	ространство дование)	948 мм (Ш) х 585 мм (Г)					
Емкость загру:	зки	Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)					

 Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования, окружающих условий и состояния установленного дополнительного оборудования.

• В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Скорость копирования в непрерывном режиме

Скорость копирования определяется при условии размещения оригиналов на стекле с односторонним копированием в непрерывном режиме с масштабом 100 % без сортировки (единица измерения: лист/мин).

2

e-STUDIO2008A

		Тип бумаги								
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З				
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.				
A4, A5-R, B5, LT, ST-R,	Кассета	20	20	20	20	20				
8.5"SQ	Ручной лоток	20	20	20	20	20				
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	16,9	16,9	16	16	16				
	Ручной лоток	16,9	16,9	16	16	16				
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	14,8	14,8	14	14	14				
13"LG	Ручной лоток	14,8	14,8	14	14	14				
A3, LD	Кассета	13,2	13,2	12	12	12				
	Ручной лоток	13,2	13,2	12	12	12				

e-STUDIO2508A

				Тип бумаги			
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З	
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	
A4, A5-R, B5, LT,	Кассета	25	25	25	25	24	
ST-R, 8,5"SQ	Ручной лоток	25	25	25	25	24	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	23,3	22,5	22,5	20	17	
	Ручной лоток	23,3	22,5	22,5	20	17	
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	19,5	19	18	16	14	
13"LG	Ручной лоток	19,5	19	18	16	14	
A3, LD	Кассета	16,8	16,4	16	14	12	
	Ручной лоток	16,8	16,4	16	14	12	

e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A 39

e-STUDIO3008A

				Тип бумаги			
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З	
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	
A4, A5-R, B5, LT,	Кассета	30	29	29	28	24	
ST-R, 8,5"SQ	Ручной лоток	30	29	29	28	24	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	23,3	22,5	22,5	20	17	
	Ручной лоток	23,3	22,5	22,5	20	17	
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	19,5	19	18	16	14	
13"LG	Ручной лоток	19,5	19	18	16	14	
A3, LD	Кассета	16,8	16,4	16	14	12	
	Ручной лоток	16,8	16,4	16	14	12	

e-STUDIO3508A

				Тип бумаги			
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая 3 Черн-бел.	
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.		
A4, A5-R, B5, LT,	Кассета	35	35	35	32	24	
SI-R, 8,5"SQ	Ручной лоток	35	35	35	32	24	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	35	33,9	29	23	17	
	Ручной лоток	35	33,9	29	23	17	
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	29,5	28,7	23	18	14	
13"LG	Ручной лоток	29,5	28,7	23	18	14	
A3, LD	Кассета	25,4	24,8	20	16	12	
	Ручной лоток	25,4	24,8	20	16	12	

e-STUDIO4508A

		Тип бумаги							
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З			
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.			
A4, A5-R, B5, LT,	Кассета	45	43,4	40	32	24			
ST-R, 8,5"SQ	Ручной лоток	45	43,4	40	32	24			
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	35	33,9	29	23	17			
	Ручной лоток	35	33,9	29	23	17			
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	29,5	28,7	23	18	14			
13"LG	Ручной лоток	29,5	28,7	23	18	14			
A3, LD	Кассета	25,4	24,8	20	16	12			
	Ручной лоток	25,4	24,8	20	16	12			

e-STUDIO5008A

				Тип бумаги			
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага	Толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З	
		Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	Черн-бел.	
A4, B5, LT, A5-R,	Кассета	50	43,4	40	32	24	
ST-R, 8,5"SQ	Ручной лоток	50	43,4	40	32	24	
A6-R	Ручной лоток	30	_	_	_	_	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	35	33,9	29	23	17	
	Ручной лоток	35	33,9	29	23	17	
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	29,5	28,7	23	18	14	
13"LG	Ручной лоток	29,5	28,7	23	18	14	
A3, LD	Кассета	25,4	24,8	20	16	12	
	Ручной лоток	25,4	24,8	20	16	12	

• Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.

• Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC

Модель		FC-5506AC/6506AC/7506AC						
Тип		На консоли						
Стекло для ра оригинала	змещения	Фиксированный						
Система печат (копирования	ги)	Электростатический метод с непрямым переносом изображения						
Система проян	вления	Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки						
Метод фиксац	ии	Внешняя транспортная лента IH						
Фотосенсор		Фотобарабан						
Система скани оригинала	ірования	истема сканирования с плоской поверхностью ри установленном DSDF: Система непрерывного двустороннего канирования (лицевая и обратная сторона)						
Датчик сканер	ра оригинала	Линейка ПЗС						
Источник свет	а сканера	Светодиоды						
Разрешение	Сканирован	600 dpi x 600 dpi						
	Печать	Копирование Черно-белый 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания) Цветной: 600 dpi x 600 dpi, 5 битов						
		Печать: Черно-белый 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 3600 dpi (эквивалентное) x 1200 dpi (процесс сглаживания, PostScript) Цветной: 600 dpi x 600 dpi , 5 битов, 1200 dpi x 1200 dpi, 2 бита (PostScript)						
Допустимые о	ригиналы	Листы, книги и трехмерные объекты						
Допустимые р оригинала	азмеры	Макс. АЗ или LD						
Допустимый размер	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 12" x 18", 8K, 16K, 16K-R						
бумаги	Ручной лоток	Бумага размером 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 мм (длина) (Для функции понати с разморами 148 - 1200 мм (длина) ^{*1})						
Лопустимая	Кассета	(для функции печати с размерами 148 - 1200 мм (длина))						
плотность								
бумаги	Ручной лоток	непрерывная подача / подача отдельными листами 60 - 300 г/м²						
Длительность	прогрева	Около 20 секунды						
Продолжител восстановлен режима)	ьность ия (из спящего	e-STUDIO5506AC/6506AC: 15 секунд или менее e-STUDIO7506AC: 35 секунд или менее						
Время получения первой кории (АА	Черно-белый	e-STUDIO5506AC: 5,2 секунды или менее e-STUDIO6506AC: 4,5 секунды или менее e-STUDIO7506AC: 4,1 секунды или менее						
копии (д4 или LT, книжные)	Цветной	e-STUDIO5506AC: 6,4 секунды или менее e-STUDIO6506AC: 6,4 секунды или менее e-STUDIO7506AC: 5,4 секунды или менее						
Скорость копи непрерывном	ірования в режиме	🕮 С.43 "Скорость копирования в непрерывном режиме"						

Число экземпл	іяров	До 9999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)					
Размеры исключаемы х областей	Черно-белый	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)					
изооражения *2	Цветной	Передний край: 5,0 мм (± 2,0 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)					
	Принтер (черно- белый / цветной)	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 4,2 мм (1,2 мм, - 2,8 мм) Оба края: 4,2 мм (± 2,0 мм)					
Масштаб	Реальный размер	100 ± 0,5%					
Масштабир вание		25 - 400% (с приращением 1%) Для DSDF 25 - 200% (с приращением 1%)					
Подача	Кассета	Около 550 листов (80 г/м ²)					
бумаги Сдвоенный ПБЕ		Эколо 2500 листов (80 г/м ²)					
	Ручной лоток	Около 120 листов (80 г/м ²)					
Емкость выход	цного лотка	Около 100 листов (80 г/м ²)					
Регулировка п тонера	ілотности	Магнитная система подачи тонера + система счетчика элементов изображения					
Управление экспонирован	ием	Автоматическое и ручное, 11 уровней					
USB интерфей	C	USB2.0 (высокоскоростной)					
Окружающие нормального использовани	условия (для я)	Температура: 10 - 30 °С, влажность: 20 - 85% (без конденсации)					
Требования к потребляемая (включая доп. оборудование	питанию и мощность)	220 - 240 В ±10%, 10 А (50/60 Гц): 120 В ±10%, 16 А (50/60 Гц): e-STUDIO5506AC: 2,0 кВт или менее e-STUDIO6506AC: 2,0 кВт или менее e-STUDIO7506AC: 2,0 кВт или менее					
Размеры (только аппарат)		955 мм (Ш) х 698 мм (Г) х 1212 мм (В) (под 90 градусов относительно панели управления) 955 мм (Ш) х 724 мм (Г) х 1212 мм (В) (под 7 градусов относительно панели управления)					
Bec		Около 210 кг (оборудование, включая с проявителем и барабаном)					
Занимаемое п (только обору	ространство дование)	1533 мм (Ш) х 778 мм (Г)					
Емкость загру	зки	Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)					

1 При использовании бумаги длиной более 461 мм печать выполняется с разрешением 300 dpi.
*2 Когда бумага размера A3/LD или менее.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий печати и окружающих условий.

• В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

Скорость копирования в непрерывном режиме

Скорость копирования определяется при условии размещения оригиналов на стекле с односторонним копированием в непрерывном режиме с масштабом 100 % без сортировки (единица измерения: лист/мин).

e-STUDIO5506AC:

		Тип бумаги										
Формат бумаги	Источник бумаги	Обы перо та бу тол	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая 3		Толстая 4	
		Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	
A4, LT, B5, A5-R,	Кассета	55	55	32	32	32	32	32	21	32	21	
ST-R, 8.5"SQ	Ручной лоток	48	46	26	26	26	26	26	17	26	17	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	46	38	23	23	23	23	23	15	23	15	
	Ручной лоток	36	35	20	20	20	20	20	13	20	13	
B4, FOLIO, LG,	Кассета	31	29	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	10,5	15,5	10,5	
COMP, 13"LG	Ручной лоток	28	24	13	13	13	13	13	9,5	13	9,5	
A3, LD	Кассета	30	27	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	9	13,5	9	
	Ручной лоток	25	24	11	11	11	11	11	8	11	8	
305 мм х 457 мм,	Кассета	27	25	12	12	12	12	12	8	12	8	
320 mm x 450 mm, 320 mm x 460 mm, 330 mm x 483 mm *2	Ручной лоток	21	20	9	9	9	9	9	6	9	6	

e-STUDIO6506AC

					Тип бумаги							
Формат Источник бумаги бумаги		Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая		Толстая 1		Толстая 2		Толстая 3		Толстая 4		
		Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	
A4, LT, B5, A5-R,	Кассета	75	65	32	32	32	32	32	21	32	21	
ST-R, 8.5"SQ	Ручной лоток	52	48	26	26	26	26	26	17	26	17	
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	54	46	23	23	23	23	23	15	23	15	
	Ручной лоток	38	36	20	20	20	20	20	13	20	13	
B4, FOLIO, LG,	Кассета	39	31	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	10,5	15,5	10,5	
COMP, 13"LG	Ручной лоток	30	28	13	13	13	13	13	9,5	13	9,5	
A3, LD	Кассета	37	30	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	9	13,5	9	
	Ручной лоток	27	25	11	11	11	11	11	8	11	8	
305 мм х 457	Кассета	31	27	12	12	12	12	12	8	12	8	
мм, 320 мм х 450 мм, 320 мм х 460 мм, 330 мм х 483 мм ^{*2}	Ручной лоток	23	21	9	9	9	9	9	6	9	6	

		Тип бумаги									
Формат бумаги	Источник бумаги	Обы пере та буі то <i>ј</i>	ічная / ерабо- нная мага/ пстая	Тол	стая 1	Тол	стая 2	Тол	стая 3	Тол	стая 4
		Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}	Чер- бел.	Цвет ^{*1}
A4, LT, B5, A5-R,	Кассета	85	75	32	32	32	32	32	21	32	21
ST-R, 8.5"SQ	Ручной лоток	56	52	26	26	26	26	26	17	26	17
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	61	54	23	23	23	23	23	15	23	15
	Ручной лоток	42	38	20	20	20	20	20	13	20	13
B4, FOLIO, LG,	Кассета	46	39	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	10,5	15,5	10,5
COMP, 13"LG	Ручной лоток	38	30	13	13	13	13	13	9,5	13	9,5
A3, LD	Кассета	40	37	13,5	13,5	13,5	13,5	13,5	9	13,5	9
	Ручной лоток	34	27	11	11	11	11	11	8	11	8
305 мм х 457	Кассета	33	31	12	12	12	12	12	8	12	8
мм, 320 мм х 450 мм, 320 мм х 460 мм, 330 мм х 483 мм ^{*2}	Ручной лоток	30	23	9	9	9	9	9	6	9	6

*1 Многоцветный, Двухцветный, Монохромный, Сглаживание

*2 Бумага формата 330 мм х 483 мм может укладываться только на ручной лоток.

• Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.

• Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

Модель		FC-5508A/6508A/7508A/8508A					
Тип		На консоли					
Стекло для ра оригинала	змещения	Фиксированный					
Система печат (копирования)	Электростатический метод с непрямым переносом изображения					
Система проя	вления	Двухкомпонентное проявление с использованием магнитной щетки					
Метод фиксац	ии	Внешняя транспортная лента IH					
Фотосенсор		Фотобарабан					
Система скани	рования	Система сканирования с плоской поверхностью					
оригинала		При установленном DSDF: Система непрерывного двустороннего сканирования (лицевая и обратная сторона)					
Датчик сканер	оа оригинала	Линейка ПЗС					
Источник свет	а сканера	Светодиоды					
Разрешение	Сканирован	600 dpi x 600 dpi					
	Печать	Копирование 2400 dpi x 600 dpi (процесс сглаживания)					
		Печать: 600 dpi x 600 dpi, 1 бит, 2400 dpi x (эквивалентное) x 600 dpi (процесс сглаживания),1200 dpi x 1200 dpi, 2 бита (PostScript), 3600 dpi (эквивалентное) x 1200 dpi (процесс сглаживания, PostScript)					
Допустимые о	ригиналы	Листы, книги и трехмерные объекты					
Допустимые р оригинала	азмеры	Макс. АЗ					
Допустимый размер бумаги	Кассета	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 x 460 мм, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 13"LG, 8.5"SQ, 12" x 18", 8K, 16K, 16K- R					
	Ручной лоток	Бумага размером 100 - 297 мм (длина), 148 - 432 мм (длина)					
		(Для функции печати с размерами 148 - 1200 мм (длина) ^{*1})					
Допустимая	Кассета	60 - 256 г/м ²					
плотность бумаги	Ручной лоток	Непрерывная подача / подача отдельными листами: 60 - 300 г/м ²					
Длительность прогрева		e-STUDIO5508A/6508A: Около 24 секунды e-STUDIO7508A/8508A: Около 20 секунды					
Продолжительность восстановления (из спящего режима)		15 секунд или менее					
Время получе копии (А4 или	ния первой LT, книжные)	e-STUDIO5508A 5,2 секунды или менее e-STUDIO6508A 5,2 секунды или менее e-STUDIO7508A 4,5 секунды или менее e-STUDIO8508A 4,1 секунды или менее					
Скорость копи непрерывном	ірования в режиме	🛄 С.48 "Скорость копирования в непрерывном режиме"					

Число экземпл	іяров	До 9999 листов (вводится с цифровой клавиатуры)					
Размеры исключаемы х областей	Копирование	Передний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 3,0 мм (± 2,0 мм) Оба края: 2,0 мм (± 2,0 мм)					
*2		Тередний край: 4,2 мм (+2,8 мм, - 1,2 мм) Задний край: 4,2 мм (+1,2 мм, - 2,8 мм) Эба края: 4,2 мм (± 2,0 мм)					
Масштаб Реальный размер		100 ± 0,5%					
	Масштабиро вание	5 - 400% (с приращением 1%) Іля DSDF 25 - 200% (с приращением 1%)					
Подача	Кассета	Эколо 550 листов (80 г/м²)					
бумаги	Сдвоенный ПБЕ	Около 2320 листов (80 г/м ²)					
	Ручной лоток	Около 120 листов (80 г/м ²)					
Емкость выход	цного лотка	Около 100 листов (80 г/м ²)					
Регулировка плотности тонера		Магнитная система подачи тонера + система счетчика элементов изображения					
Управление экспонирован	ием	Автоматическое и ручное, 11 уровней					
USB интерфей	C	USB2.0 (высокоскоростной)					
Окружающие нормального использования	условия (для я)	Температура: 10 - 30 °С, влажность: 20 - 85% (без конденсации)					
Требования к питанию и потребляемая мощность (включая доп. оборудование)		220-240 В ±10%, 10 А (50/60 Гц): 120 В ±10%, 16 А (50/60 Гц): e-STUDIO5508А 2 кВт или менее e-STUDIO6508А 2 кВт или менее e-STUDIO7508А 2 кВт или менее e-STUDIO8508А 2 кВт или менее					
Размеры (только аппарат)		955 мм (Ш) х 698 мм (Г) х 1212 мм (В) (под 90 градусов относительно панели управления)					
		955 мм (Ш) x 724 мм (Г) x 1212 мм (В) (под 7 градусов относительно панели управления)					
Bec		Около 193 кг (оборудование, включая с проявителем и барабаном)					
Занимаемое пространство (только оборудование) Размеры (только аппарат)		1533 мм (Ш) х 778 мм (Г)					
Емкость загрузки		Макс. 1000 листов или до полного заполнения памяти (собственная диаграмма TOSHIBA)					

*1 При использовании бумаги длиной более 461 мм печать выполняется с разрешением 300 dpi.

*2 Когда бумага размера А3/LD или менее.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий печати и окружающих условий.

• В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

2

Скорость копирования в непрерывном режиме

Скорость копирования определяется при условии размещения оригиналов на стекле с односторонним копированием в непрерывном режиме с масштабом 100 % без сортировки (единица измерения: лист/мин).

e-STUDIO5508A

				Тип бумаги		
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая 3	Толстая 4
A4, LT, B5, A5-R, ST-R,	Кассета	55	32	32	32	32
8.5"SQ	Ручной лоток	46	26	26	26	26
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	38	23	23	23	23
	Ручной лоток	35	20	20	20	20
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	29	15,5	15,5	15,5	15,5
13"LG	Ручной лоток	27	13	13	13	13
A3, LD	Кассета	27	13,5	13,5	13,5	13,5
	Ручной лоток	24	11	11	11	11
305 мм х 457 мм,	Кассета	25	12	12	12	12
320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, 330 мм x 483 мм ^{*1}	Ручной лоток	20	9	9	9	9

e-STUDIO6508A

			Тип бумаги						
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З	Толстая 4			
A4, LT, B5, A5-R, ST-R,	Кассета	65	32	32	32	32			
8.5"SQ	Ручной лоток	48	26	26	26	26			
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	46	23	23	23	23			
	Ручной лоток	36	20	20	20	20			
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	31	15,5	15,5	15,5	15,5			
13"LG	Ручной лоток	28	13	13	13	13			

	Тип бумаги					
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая 3	Толстая 4
A3, LD	Кассета	30	13,5	13,5	13,5	13,5
	Ручной лоток	25	11	11	11	11
305 мм х 457 мм,	Кассета	27	12	12	12	12
320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, 330 мм x 483 мм ^{*1}	Ручной лоток	21	9	9	9	9

e-STUDIO7508A

		Тип бумаги						
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая З	Толстая 4		
A4, LT, B5, A5-R, ST-R,	Кассета	75	32	32	32	32		
8.5"SQ	Ручной лоток	52	26	26	26	26		
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	54	23	23	23	23		
	Ручной лоток	38	20	20	20	20		
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	39	15,5	15,5	15,5	15,5		
13"LG	Ручной лоток	30	13	13	13	13		
A3, LD	Кассета	37	13,5	13,5	13,5	13,5		
	Ручной лоток	27	11	11	11	11		
305 мм х 457 мм,	Кассета	31	12	12	12	12		
320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, 330 мм x 483 мм ^{*1}	Ручной лоток	23	9	9	9	9		

2

e-STUDIO8508A

		Тип бумаги						
Формат бумаги	Источник бумаги	Обычная / перерабо- танная бумага/ толстая	Толстая 1	Толстая 2	Толстая 3	Толстая 4		
A4, LT, B5, A5-R, ST-R,	Кассета	85	32	32	32	32		
8.5"SQ	Ручной лоток	56	26	26	26	26		
A4-R, B5-R, LT-R	Кассета	61	23	23	23	23		
	Ручной лоток	42	20	20	20	20		
B4, FOLIO, LG, COMP,	Кассета	46	15,5	15,5	15,5	15,5		
13"LG	Ручной лоток	38	13	13	13	13		
A3, LD	Кассета	40	13,5	13,5	13,5	13,5		
	Ручной лоток	34	11	11	11	11		
305 мм х 457 мм,	Кассета	33	12	12	12	12		
320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, 330 мм x 483 мм ^{*1}	Ручной лоток	30	9	9	9	9		

*1 Бумага формата 330 мм х 483 мм может укладываться только на ручной лоток.

• Скорость копирования при использовании ручного лотка соответствует показанной для указанного размера бумаги.

• Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA.

• Технические характеристики изменяются в зависимости от условий копирования и окружающих условий.

В данный аппарат включены следующие шрифты.

Список встроенных шрифтов PCL

0	Courier	42	Helvetica-Narrow-Bold
1	CG-Times	43	Helvetica-Narrow-Oblique
2	CG-Times Bold	44	Helvetica-Narrow-BoldOblique
3	CG-Times Italic	45	Palatino-Roman
4	CG-Times Bold Italic	46	Palatino-Bold
5	CG Omega	47	Palatino-Italic
6	CG Omega Bold	48	Palatino-BoldItalic
7	CG Omega Italic	49	ITC AvantGarde-Book
8	CG Omega Bold Italic	50	ITC AvantGarde-BookOblique
9	Coronet	51	ITC AvantGarde-Demi
10	Clarendon Condensed	52	ITC AvantGarde-DemiOblique
11	Univers Medium	53	ITC Bookman-Light
12	Univers Bold	54	ITC Bookman-LightItalic
13	Univers Italic	55	ITC Bookman-Demi
14	Univers Bold Italic	56	ITC Bookman-Demiltalic
15	Univers Medium Condensed	57	NewCenturySchlbk-Roman
16	Univers Condensed Bold	58	NewCenturySchlbk-Bold
17	Univers Medium Condensed Italic	59	NewCenturySchlbk-Italic
18	Univers Condensed Bold Italic	60	NewCenturySchlbk-BoldItalic
19	Antique Olive	61	Times-Roman
20	Antique Olive Bold	62	Times-Bold
21	Antique Olive Italic	63	Times-Italic
22	Garamond Antiqua	64	Times-BoldItalic
23	Garamond Halbfett	65	ITCZapfChancery-MediumItalic
24	Garamond Kursiv	66	Symbol
25	Garamond Kursiv Halbfett	67	Symbol PS
26	Mrigold	68	Wingdings
27	Albertus Medium	69	ITCZapfDingbats
28	Albertus Extra Bold	70	Courier Bold
29	Arial	71	Courier Italic
30	Arial Bold	72	Courier Bold Italic
31	Arial Italic	73	Letter Gothic Regular
32	Arial Bold Italic	74	Letter Gothic Bold
33	Times New Roman	75	Letter Gothic Italic
34	Times New Roman Bold	76	CourierPS
35	Times New Roman Italic	77	CourierPS Oblique
36	Times New Roman Bold Italic	78	CourierPS Bold

2

37	Helvetica	79	CourierPS BoldOblique
38	Helvetica-Bold		AndaleMonoWTJ ^{*1}
39	Helvetica-Oblique		AndaleMonoWTK ^{*1}
40	Helvetica-BoldOblique		AndaleMonoWTT ^{*1}
41	Helvetica-Narrow		AndaleMonoWTS ^{*1}

*1 Эти шрифты могут быть добавлены при установке дополнительных шрифтов Unicode Enabler.

Список встроенных шрифтов PS

AlbertusMT-Light	Eurostile-ExtendedTwo
AlbertusMT	Eurostile-BoldExtendedTwo
AlbertusMT-Italic	Geneva
AntiqueOlive-Roman	GillSans-Light
AntiqueOlive-Italic	GillSans-LightItalic
AntiqueOlive-Bold	GillSans
AntiqueOlive-Compact	GillSans-Italic
Apple-Chancery	GillSans-Bold
ArialMT	GillSans-BoldItalic
Arial-ItalicMT	GillSans-ExtraBold
Arial-BoldMT	GillSans-BoldCondensed
Arial-BoldItalicMT	GillSans-Condensed
AvantGarde-Book	Goudy
AvantGarde-BookOblique	Goudy-Italic
AvantGarde-Demi	Goudy-Bold
AvantGarde-DemiOblique	Goudy-BoldItalic
Bodoni	Goudy-ExtraBold
Bodoni-Italic	Helvetica
Bodoni-Bold	Helvetica-Oblique
Bodoni-BoldItalic	Helvetica-Bold
Bodoni-Poster	Helvetica-BoldOblique
Bodoni-PosterCompressed	Helvetica-Condensed
Bookman-Light	Helvetica-Condensed-Oblique
Bookman-LightItalic	Helvetica-Condensed-Bold
Bookman-Demi	Helvetica-Condensed-BoldObl
Bookman-Demiltalic	Helvetica-Narrow
Candid	Helvetica-Narrow-Oblique
Chicago	Helvetica-Narrow-Bold
Clarendon-Light	Helvetica-Narrow-BoldOblique
Clarendon	HoeflerText-Regular
Clarendon-Bold	HoeflerText-Italic
CooperBlack	HoeflerText-Black

CooperBlack-Italic	HoeflerText-BlackItalic
Copperplate-ThirtyTwoBC	HoeflerText-Ornaments
Copperplate-ThirtyThreeBC	JoannaMT
Coronet-Regular	JoannaMT-Italic
Courier	JoannaMT-Bold
Courier-Oblique	JoannaMT-BoldItalic
Courier-Bold	LetterGothic
Courier-BoldOblique	LetterGothic-Slanted
Eurostile	LetterGothic-Bold
Eurostile-Bold	LetterGothic-BoldSlanted
LubalinGraph-Book	Univers-CondensedBold
LubalinGraph-BookOblique	Univers-CondensedBoldOblique
LubalinGraph-Demi	Univers-Extended
LubalinGraph-DemiOblique	Univers-ExtendedObl
Marigold	Univers-BoldExt
Monaco	Univers-BoldExtObl
MonaLisa-Recut	Wingdings-Regular
NewCenturySchlbk-Roman	ZapfChancery-MediumItalic
NewCenturySchlbk-Italic	ZapfDingbats
NewCenturySchlbk-Bold	IPAexGothic
NewCenturySchlbk-BoldItalic	IPAexMincho
NewYork	
Optima	
Optima-Italic	
Optima-Bold	
Optima-BoldItalic	
Oxford	
Palatino-Roman	
Palatino-Italic	
Palatino-Bold	
Palatino-BoldItalic	
StempelGaramond-Roman	
StempelGaramond-Italic	
StempelGaramond-Bold	
StempelGaramond-BoldItalic	
Symbol	
Taffy	
Times-Roman	
Times-Italic	
Times-Bold	

2

Times-BoldItalic	
TimesNewRomanPSMT	
TimesNewRomanPS-ItalicMT	
TimesNewRomanPS-BoldMT	
TimesNewRomanPS-BoldItalicMT	
Univers-Light	
Univers-LightOblique	
Univers	
Univers-Oblique	
Univers-Bold	
Univers-BoldOblique	
Univers-Condensed	
Univers-CondensedOblique	

Шаблоны

Число создаваемых групп и шаблонов, которые могут регистрироваться в каждой группе, зависят от применимой модели.

	Число	групп	Число шаблонов, которые	
Модель	Общедоступная группа шаблонов	Общедоступные группы ^{*1}	могут быть зарегистрированы в каждой группе.	
e-STUDIO5005AC Series	1	200	60	
e-STUDIO5008A Series	1	200	60	
e-STUDIO7506AC Series	1	200	60	
e-STUDIO8508A Series	1	200	60	

*1 "Полезные шаблоны" зарегистрированы по умолчанию в группе 001.

2

3

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Краткое описание дополнительного оборудования	58
Дополнительное оборудование	58
Режимы и устройства завершения	62
Подача документов	66
Реверсивный автоподатчик документов	66
Податчик для двустороннего сканирования	66
Источник бумаги	67
Пьедестал и дополнительный модуль кассеты	67
Источник бумаги	67
Кассета для конвертов	68
Податчик большой емкости	68
Дополнительные выходные устройства	69
Разделитель комплектов	69
Мостик	69
Финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	70
Финишер (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	72
Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	74
Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	77
Внутренний финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	80
Дырокол серии MJ-6011 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	82
Дырокол MJ-6105 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)	83
Дырокол MJ-6106 (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)	84
Системное дополнительное оборудование	85
Модуль факса	85
Блоки беспроводной локальной сети и Bluetooth	86

■ Дополнительное оборудование

e-STUDIO5005AC Series/e-STUDIO5008A Series

Название	Модель	e-STUDIO2000AC e-STUDIO2500AC	e-STUDIO2505AC e-STUDIO3005AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO4505AC e-STUDIO5005AC	e-STUDIO2008A e-STUDIO2508A e-STUDIO3008A	e-STUDIO3508A e-STUDIO4508A e-STUDIO5008A			
Подача документов								
Крышка для оригинала	KA-5005PC	ДА	ДА	ДА	ДА			
Реверсивный автоподатчик документов	MR-3031	ДА	ДА	ДА	ДА			
Податчик для двустороннего сканирования	MR-4000	HET	ДА	ДА	ДА			
Источник бумаги		1	1		1			
Пьедестал	KD-1058	ДА	ДА	ДА	ДА			
Дополнительны й модуль кассеты	MY-1048	ДА	ДА	ДА	ДА			
Источник бумаги	MY-1047	ДА	HET	HET	HET			
Кассета для конвертов	MY-1049	ДА	ДА	ДА	ДА			
Податчик большой емкости	атчик KD-1059 ДА шой рости		ДА ДА		ДА			
Выходное устройст	во							
Разделитель	MJ-5014	ДА	HET	ДА	HET			
комплектов	MJ-5015	HET	ДА	HET	ДА			
Мостик	KN-5005	ДA	ДА	ДА	ДА			
Финишер	MJ-1109	HET	ДА	ДА	ДA			
Финишер- брошюровщик	MJ-1110	ДА	ДА	ДА	ДА			
Дырокол	MJ-6011	ДА	ДА	ДА	ДА			
	MJ-6105	ДА	ДА	ДА	ДА			
Внутренний финишер	MJ-1042	ДА	ДА	ДА	ДA			

Название Модель e-STU e-STU		e-STUDIO2000AC e-STUDIO2500AC	e-STUDIO2505AC e-STUDIO3005AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO4505AC e-STUDIO5005AC	e-STUDIO2008A e-STUDIO2508A e-STUDIO3008A	e-STUDIO3508A e-STUDIO4508A e-STUDIO5008A
Система			•		
Модуль факса	GD-1370	ДА	ДА	ДA	ДА
Модуль беспроводной ЛBC/Bluetooth	GN-4020	ДА	ДА	ДА	ДА
Комплект защиты печатной копии	GP-1190	ДА	ДА	HET	HET
Цифровая клавиатура	GR-1260	ДА	ДА	ДА	ДА
Комплект жесткого диска по FIPS	GE-1230	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор перезаписи данных	GP-1070	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор мета-сканера	GS-1010	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор с внешним интерфейсом	GS-1020	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор IPSec	GP-1080	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор шрифтов Unicode	GS-1007	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор	GS-1080	ДА	ДА	ДA	ДА
OCR	GS-1085	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор	GS-1090	ДА	ДА	ДА	ДА
печати Multi Station	GS-1095	ДА	ДА	ДА	ДА
Деблокиратор принтера- сканера	GM-2280	HET	HET	ДА	ДА
USB- концентратор	GR-1270	ДА	HET	ДА	Нет

	Название	Модель	Moдель e-STUDIO2000AC e-STUDIO2500AC e-STUDIO2500AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO4505AC e-STUDIO5005AC		e-STUDIO2008A e-STUDIO2508A e-STUDIO3008A	e-STUDIO3508A e-STUDIO4508A e-STUDIO5008A
٦	Трочие					
	Стойка	MH-5005	ДА	ДА	ДА	ДА
	Рабочий столик	KK-5005	ДА	ДА	ДА	ДА
	Карман для руководства оператора	KK-5008	ДА	ДА	ДА	ДА
	Дополнительны й кронштейн	KK-2560	ДА	ДА	ДA	ДА
	Лоток аксессуаров	GR-1250	ДА	ДА	ДA	ДA

Замечания

• Использование функций уже установленных дополнительных устройств зависят от модели.

• В зависимости от страны, некоторое дополнительно оборудование может быть недоступно.

e-STUDIO7506AC Series/e-STUDIO8508A Series

Название	Модель	e-STUDIO5506AC e-STUDIO6506AC e-STUDIO7506AC	e-STUDIO5508A e-STUDIO6508A e-STUDIO7508A e-STUDIO8508A						
Источник бумаги	Источник бумаги								
Внешний податчик большой емкости	MP-2502A/L	ДА	ДА						
Выходное устройст									
Боковой приемный лоток	KA-6551-ET	ДА	ДА						
Финишер	MJ-1111	ДА	ДА						
Финишер- брошюровщик	MJ-1112	ДА	ДА						
Дырокол	MJ-6106	ДА	ДА						
Система									
Модуль факса	GD-1370	ДА	ДА						
Модуль беспроводной ЛBC/Bluetooth	GN-4020	ДА	ДА						
Комплект защиты печатной копии	GP-1190	ДА	HET						
Цифровая клавиатура	GR-1260	ДА	ДА						
Комплект жесткого диска по FIPS	GE-1230	ДА	ДА						
Деблокиратор перезаписи данных	GP-1070	ДА	ДА						
Деблокиратор мета-сканера	GS-1010	ДА	ДА						
Деблокиратор с внешним интерфейсом	GS-1020	ДА	ДА						
Деблокиратор IPSec	GP-1080	ДА	ДА						
Деблокиратор шрифтов Unicode	GS-1007	ДА	ДА						
Деблокиратор	GS-1080	ДА	ДА						
ULK	GS-1085	ДА	ДА						
Деблокиратор	GS-1090	ДА	ДА						
Station	GS-1095	ДА	ДА						

Название	Модель	e-STUDIO5506AC e-STUDIO6506AC e-STUDIO7506AC	e-STUDIO5508A e-STUDIO6508A e-STUDIO7508A e-STUDIO8508A
Прочие			
Направляющая финишера	KN-1103	ДА	ДА
Карман для руководства оператора	KK-5008	ДА	ДА
Дополнительны й кронштейн	KK-2560	ДА	ДА
Лоток аксессуаров	GR-1250	ДА	ДА

Замечания

- Использование функций и уже установленных дополнительных устройств зависят от модели.
- В зависимости от страны, некоторое дополнительно оборудование может быть недоступно.
- Податчик для двустороннего сканирования (MR-4000) устанавливается в устройства серий e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series в качестве стандартного исполнения.

Режимы и устройства завершения

Режимы завершения описаны в следующей таблице.

Режим завершения	Описание
Без сортировки/без сшивания	Копии выходят без сортировки или сшивания.
Сортировка	Копии выходят в том же порядке страниц, что и оригиналы, друг за другом в режиме промежуточного лотка (смещение выходного документа).
Группировка	Группировка копий по выходным страницам режиме промежуточного лотка (смещение выходного документа).
Чередование	Копии выходят друг за другом в обратном порядке в режиме промежуточного лотка (смещение выходного документа).
Сортировка со сшиванием	В режиме промежуточного лотка (смещение выходного документа) копии выходят сшитыми в углу.
Журнальная сортировка	Копии выходят с книжным порядком страниц.
Фальцовка	Копии выходят с книжным порядком страниц сложенными в центре.
Брошюровка	Копии выходят с книжным порядком страниц сложенными и сшитыми в центре.
Журнальная сортировка и фальцовка	Журнальная сортировка и фальцовка используются одновременно.
Журнальная сортировка и брошюровка	Журнальная сортировка и брошюровка используются одновременно.
Прокалывание отверстий	Копии выходят с отверстиями сбоку.
Ручное сшивание	Копии сшиваются вручную.

Доступные режимы завершения зависят от установленных устройств завершения (финишер и дырокол). Для этого аппарата доступны следующие устройства завершения:

Финишер

- Внутренний финишер MJ-1042
- Финишер МЈ-1109 (для серий e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC и e-STUDIO5008A Series)
- Финишер MJ-1111 (для серий e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)
- Финишер-брошюровщик MJ-1110 (для серий e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)
- Финишер MJ-1112 (для серий e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)

Дырокол

- Дырокол МЈ-6011 (для внутреннего финишера МЈ-1042)
- Дырокол МЈ-6105 (для финишера МЈ-1109 и финишера-брошюровщика МЈ-1110)
- Дырокол МЈ-6106 (для финишера МЈ-1111 и финишера-брошюровщика МЈ-1112)

Внутренний лоток

- Внутренний лоток МЈ-5014
- Внутренний лоток МЈ-5015

Совет

Если установлен внутренний финишер MJ-1042, внутренний лоток установить нельзя.

Чтобы проверить доступные режимы завершения, посмотрите таблицу.

	Устройства						
Режим завершения	MJ-1109 и MJ-6105	MJ-1109	MJ-1110 и MJ-6105	MJ-1110	MJ-1042 и MJ-6011	MJ-1042	
Без сортировки/без сшивания	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Сортировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Группировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Чередование	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Сортировка со сшиванием	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Журнальная сортировка	Да	Да	Да	Да	Да	Да	
Фальцовка	_	_	Да	Да	_	_	
Брошюровка	_	_	Да	Да	_	_	
Журнальная сортировка и фальцовка	_	_	Да	Да	_	_	
Журнальная сортировка и брошюровка	_	_	Да	Да	_	_	
Прокалывание отверстий	Да	_	Да	_	Да	_	
Ручное сшивание (руководство по подготовке бумаги)	Да	Да	Да	Да	_	_	

	Устройства				
Режим завершения	MJ-5014	MJ-5015	Нет устройств		
Без сортировки/без сшивания	Да	Да	Да		
Сортировка	Да	Да	Да		
Группировка	Да	Да	Да		
Чередование	Да	Да	Да		
Сортировка со сшиванием	_	_	_		
Журнальная сортировка	Да	Да	Да		
Фальцовка	_	_	_		
Брошюровка	_	_	_		
Журнальная сортировка и фальцовка	_	_	_		
Журнальная сортировка и брошюровка	_	_	_		
Прокалывание отверстий	_	_	_		
Ручное сшивание (руководство по подготовке бумаги)	_	_	_		

Настройки каждого режиме завершения см. в руководстве по копированию.

	Устройства				
Режим завершения	MJ-1111 и MJ-6106	MJ-1111	MJ-1111 и MJ-6106	MJ-1112	Нет устройств
Без сортировки/без сшивания	Да	Да	Да	Да	Да
Сортировка	Да	Да	Да	Да	Да
Группировка	Да	Да	Да	Да	Да
Чередование	Да	Да	Да	Да	Да
Сортировка со сшиванием	Да	Да	Да	Да	_
Журнальная сортировка	Да	Да	Да	Да	Да
Фальцовка	_	_	Да	Да	_
Брошюровка	_	_	Да	Да	_
Журнальная сортировка и фальцовка	_	_	Да	Да	_
Журнальная сортировка и брошюровка	_	_	Да	Да	_
Прокалывание отверстий	Да	_	Да	_	_
Ручное сшивание (руководство по подготовке бумаги)	Да	Да	Да	Да	_

Настройки в каждом режиме завершения см. в руководстве по копированию.

Реверсивный автоподатчик документов

Модель	MR-3031
Стороны копирования	Одностороннее и двустороннее копирование
Число страниц в оригинале (А4 или LT)	100 оригиналов (35 - 80 г/м²) или высотой 16 мм или менее (более 80 г/м²)
Скорость подачи	Одностороннее: Более 50 листов/мин (600 dpi), более 73 листов/мин (300 dpi) Двустороннее : 25 листов/мин (600 dpi)
Допустимые оригиналы	АЗ, А4, А4-R, А5-R, В4, В5, В5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (форматы А5 и ST недопустимы.)
Плотность бумаги	Односторонний оригинал: 35 - 157 г/м ² , двусторонний оригинал: 50 - 157 г/м ² ,
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	575 мм (Ш) х 531 мм (Г) х 135 мм (В)
Bec	Около 11 кг
Потребляемая мощность	49,5 Вт

■ Податчик для двустороннего сканирования

Модель	MR-4000
Стороны копирования	Одностороннее и двустороннее копирование
Число страниц в оригинале (А4 или LT)	300 оригиналов (35 - 80 г/м ²) или высотой 38 мм или менее (более 80 г/м ²)
Скорость подачи	Одностороннее: Более 70 листов/мин (600 dpi), более 120 листов/мин (200 dpi) Двустороннее : Более 120 листов/мин (600 dpi), более 240 листов/мин (200 dpi)
Допустимые оригиналы	АЗ, А4, А4-R, А5-R, В4, В5, В5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP (недопустимы размеры А5 и ST)
Плотность бумаги	Односторонний оригинал: 35 - 209 г/м ^{2 *1} Двусторонний оригинал: 50 - 209 г/м ^{2 *1}
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	575 мм (Ш) х 531 мм (Г) х 180 мм (В)
Bec	Около 14 кг
Потребляемая мощность	60 Вт или менее

*1 Если плотность бумаги оригинала превышает 157 г/м², соответствующее качество изображения может быть недостигнуто.

🔳 Пьедестал и дополнительный модуль кассеты

Модель	KD-1058
Допустимый размер бумаги	А3, А4, А4-R, А5-R, В4, В5, В5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 12" x 18", 13"LG, 8K, 16K, 16K-R, нестандартный размер ^{*1} (А5 и ST неприменимы.)
Плотность бумаги	60 - 256 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м²)
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	668 мм (Ш) x 701 мм (Г) x 292 мм (В) (включая стабилизатор)
Bec	Около 16,3 кг

*1 По поводу допустимых нестандартных форматов см. "Допустимая бумага для копирования"

Модель	MY-1048
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 12" x 18", 13"LG, 8K, 16K, 16K-R, нестандартный размер ^{*1} (А5 и ST неприменимы.)
Плотность бумаги	60 - 256 г/м ²
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м2, 500 листов (105 г/м2)
Вес	Около 3,1 кг

*1 По поводу допустимых нестандартных форматов см. "Допустимая бумага для копирования"

🔳 Источник бумаги

Модель	MY-1047
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R, нестандартные форматы ^{*1}
Плотность бумаги	60 - 163 г/м ²
Максимальная вместимость	550 листов (80 г/м ²)
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	575 мм (Ш) х 583 мм (Г) х 163 мм (В) (исключая стабилизатор)
Вес	Около 9,7 кг

*1 По поводу допустимых нестандартных форматов см. "Допустимая бумага для копирования"

📕 Кассета для конвертов

Модель	MY-1049
Допустимый размер бумаги	Конверт: COM10, Monarch, CHO-3, YOU-4, DL Бумага: A4-R, B5-R, A5-R, 16K-R, LG, 13"LG, LT-R, ST-R Конверты нестандартного размера: Длина: 100 - 240 мм Ширина: 162 - 380 мм
Плотность бумаги	Конверт: - 85 г/м², бумага - 256 г/м²
Максимальная вместимость	Конверт: по высоте 50 мм или менее, бумага: 550 листов (80 г/м ²)
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	532 мм(Ш) х 575 мм (Г) х 89 (В)
Bec	Около 3,3 кг

🔳 Податчик большой емкости

Модель	KD-1059
Допустимый размер бумаги	А4 или LT
Плотность бумаги	64 - 105 г/м ²
Максимальная вместимость	2000 листов (80 г/м ²) (Высота: около 110 мм х 2)
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	668 мм (Ш) x 735 мм (Г) x 292 мм (В) (включая стабилизатор)
Bec	Около 25,5 кг

Внешний податчик большой емкости

Модель	MP-2502A/L
Допустимый размер бумаги	А4 или LT
Плотность бумаги	64 - 256 г/м ²
Максимальная вместимость	2500 листов (80 г/м ²) (Высота: около 290 мм)
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)
Размеры	326 мм (Ш) х 611 мм (Г) х 465 мм (В) (встроенный в оборудование)
Вес	Около 28,5 кг

Разделитель комплектов

Модель		MJ-5014		
		e-STUDIO2000AC e-STUDIO2500AC	e-STUDIO2008A e-STUDIO2508A e-STUDIO3008A	
Допустимый размер бумаги		A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" × 9 1/2")		
Допустимая плотность	Верхний укладчик	60 - 105 г/м ²	60 - 105 г/м ²	
бумаги	Нижний укладчик	60 - 209 г/м ²	60 - 256 г/м²,	
Емкость Верхний загрузки укладчик		25 мм (150 листов) ^{*1}		
Нижний укладчик		40 мм (250 листов) ^{*1}		
Питание 5 В, 24		5 В, 24 В пост.тока (питание подают	Б В, 24 В пост.тока (питание подаются от аппарата)	
Размеры		498 мм (Ш) х 415 мм (Г) х 153 мм (В)		
Вес Около		Около 3,3 кг		

*1 Значения в скобках: Количество листов (80 г/м²)

Модель		MJ-5015	
		e-STUDIO2505AC e-STUDIO3005AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO4505AC e-STUDIO5005AC	e-STUDIO3508A e-STUDIO4508A e-STUDIO5008A
Допустимый размер бумаги		A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" × 9 1/2")	
		320 × 450 мм, 320 × 460 мм, 305 × 457 мм,12" × 18"	_
Допустимая плотность	Верхний укладчик	60 - 105 г/м ²	60 - 105 г/м ²
бумаги	Нижний укладчик	52 - 280 г/м ²	60 - 256 г/м ²
Емкость Верхний загрузки укладчик		25 мм (150 листов) ^{*1}	
	Нижний укладчик	40 мм (250 листов) ^{*1}	
Питание 5 В, 24 В пост.		5 В, 24 В пост.тока (питание подают	ся от аппарата)
Bec		Около 1 кг	

*1 Значения в скобках: Количество листов (80 г/м²)

Мостик

Модель	KN-5005
Bec	Около 6,5 кг

■ Финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)

Модель	MJ-1109		
	e-STUDIO2505AC	e-STUDIO2008A	
	e-STUDIO3005AC	e-STUDIO2508A	
	e-STUDIO3505AC	e-STUDIO3008A	
	e-STUDIO4505AC	e-STUDIO3508A	
	e-STUDIO5005AC	e-STUDIO4508A	
		e-STUDIO5008A	
Тип	Напольный (на консоли)		
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" × 9 1/2")		
	320 мм × 450 мм, 320 мм × 460 мм, 305 × 457 мм, 12" × 18"	_	
Допустимая плотность бумаги	52 - 256 г/м ²	52 - 256 г/м ²	
Питание	5,1 В, 24 В пост.тока (питание подаются от аппарата)		
Размеры	535 мм (Ш) x 598 мм (Г) x 1092 мм (В) (когда вытянут выдвижной лоток)		
Bec	Около 34 кг		
Потребляемая мощность	85 Вт или менее		

🔲 Максимально допустимое число листов для сшивания

Формат бумаги	Плотность бумаги			
	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A4, A4-R, B5, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K	50 листов	50 листов	30 листов	
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	30 листов	15 листов	

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), два этих листы добавляются.
3

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

🗅 Емкость загрузки лотка

Верхний приемный лоток*1

Формат бумаги	Purceto		Плотность бумаги	
	загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
A4, B5, LT, A5-R, ST-R, 8,5"SQ, 16K, A6-R	36,75 мм	250 листов	225 листов	190 листов
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, B5-R, 13"LG, 8K, 16K-R, 305 мм x 457 мм, 320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, нестандартный размер	18,4 мм	125 листов	112 листов	95 листов
Конверт	18,4 мм	60 листов	_	_

*1 При выводе большого количества листов формата АЗ или толстой бумаги на приемный лоток, листы с него могут падать. Почаще снимайте бумагу с лотка.

• Высота загрузки составляет 18,4 мм или 125 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• В режиме промежуточного лотка бумага не может выходит на верхний приемный лоток.

Нижний приемный лоток

Отличающиеся от режима сшивания

	Burgara		Плотность бумаги		
Формат бумаги	загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	106 - 256 г/м ²
A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	250 мм	2000 листов	1800 листов	1400 листов	550 листов
А3, А4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K-R, 305 мм x 457 мм	140 мм	1000 листов	900 листов	700 листов	275 листов
ST-R, A5-R, B5-R, A6-R, нестандартный формат	_	500 листов	500 листов	500 листов	450 листов

• При использовании смеси различных размеров высота загрузки составляет 140 мм или 1000 листов бумаги.

• Режим промежуточного лотка не поддерживает следующие форматы: A5-R, A6-R, B5-R, ST-R, 16K-R, 305 мм х 457 мм и нестандартный формат.

Режим сшивания

Формат бумаги	Позиция	Высота	Плотность бумаги
	СШИВКИ	загрузки	60 - 105 г/м ²
A3, A4, A4-R, B4, B5, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K,	Одиночная (передняя/ задняя)	_	30 комплектов
8.5"SQ	Двойная ^{*1}	_	

*1 8K, 16K, 13"LG и 8.5"SQ исключаются.

• Высота загрузки составляет 1000 листов (от 60 до 80 г/м²) при выводе бумаги смеси форматов.

■ Финишер (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)

Модель	MJ-1111
Тип	Напольный (на консоли)
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" × 9 1/2")
Допустимая плотность бумаги	64 - 300 г/м ²
Питание	5,1 В, 24 В пост.тока (питание подаются от аппарата)
Размеры	617 (750 ^{*1}) мм (Ш) х 603 мм (Г) х 1085 мм (В)
Bec	Около 40 кг
Потребляемая мощность	100 Вт или менее

*1 Когда вытянут выдвижной лоток.

Максимально допустимое число листов для сшивания

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A4, A4-R, B5, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K	50 листов	50 листов	30 листов	
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	30 листов	15 листов	

* A5-R, B5-R, ST-R и 16К-R исключены.

🛛 Емкость загрузки лотка

Верхний приемный лоток^{*1}

	B	Плотность бумаги			
Формат бумаги	загрузки 60 - 80 г/м ²	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A4, B5, LT, A5-R, ST-R, 8,5"SQ, 16K, A6-R	36,75 мм	250 листов	225 листов	190 листов	
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, B5-R, 13"LG, 8K, 16K-R,					
305 мм х 457 мм,	18,4 мм	125 листов	112 листов	95 листов	
320 мм x 450 мм, 320 мм x 460 мм, нестандартный размер-					
Конверт	18,4 мм	60 листов	_	_	

*1 При выводе большого количества листов формата АЗ или толстой бумаги на приемный лоток, листы с него могут падать. Почаще снимайте бумагу с лотка.

• Высота загрузки составляет 18,4 мм или 125 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• В режиме промежуточного лотка бумага не может выходит на верхний приемный лоток.

Нижний приемный лоток

Отличающиеся от режима сшивания

	D : 100-00	Плотность бумаги				
Формат бумаги	загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	106 - 256 г/м ²	
A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	350 мм	3000 листов	2700 листов	2300 листов	900 листов	
А3, А4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K-R, 305 мм x 457 мм	175 мм	1500 листов	1350 листов	1150 листов	450 листов	
ST-R, A5-R, B5-R, A6-R, нестандартный формат	_	500 листов	500 листов	500 листов	450 листов	

• Высота загрузки составляет 175 мм или 1500 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• Режим промежуточного лотка не поддерживает следующие форматы: A5-R, ST-R, A6-R, B5-R, 16K-R, 305 мм х 457 мм и нестандартный формат.

Режим сшивания

Формат бумаги	Позиция	Высота	Плотность бумаги
сшивки з		загрузки	60 - 105 г/м ²
A4, B5, LT	Одиночная (передняя/ — _T задняя)		100 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым
	Двойная	_	150 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG,	Одиночная (передняя/ задняя)	_	50 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым
8K, 16K, 8.5"SQ	Двойная ^{*1}	_	75 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым

*1 8K, 16K, 13"LG и 8.5"SQ исключаются.

• Высота загрузки составляет 1000 листов (от 60 до 80 г/м²) при выводе бумаги смеси форматов.

■ Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)

Модель	MJ-1110	MJ-1110			
	e-STUDIO2000AC	e-STUDIO2505AC	e-STUDIO2008A		
	e-STUDIO2500AC	e-STUDIO3005AC	e-STUDIO2508A		
		e-STUDIO3505AC	e-STUDIO3008A		
		e-STUDIO4505AC	e-STUDIO3508A		
		e-STUDIO5005AC	e-STUDIO4508A		
			e-STUDIO5008A		
Тип	Напольный (на консоли)				
Допустимый размер бумаги	А3, А4, А4-R, А5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" × 9 1/2")				
	_	320 × 450 мм, 320 мм × 460 мм, 305 × 457 мм, 12" × 18"	_		
Допустимая плотность бумаги	60 - 209 г/м ²	52 - 280 г/м ²	52 - 256 г/м ²		
Питание	5,1 В, 24 В пост.тока (питан	ие подаются от аппарата)			
Размеры	617 мм (Ш) x 603 мм (Г) x 1085 мм (В) (когда вытянут выдвижной лоток)				
Bec	Около 70 кг				
Потребляемая мощность	85 Вт или менее				

🛛 Максимально допустимое число листов для сшивания

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A4, A4-R, B5, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K	50 листов	50 листов	30 листов	
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	30 листов	15 листов	

• Убедитесь, что толщина комплекта на превышает 5,7 мм.

• A5-R, A6-R, B5-R, ST-R, 16K-R, CHO-3, YOU-4, DL, Monarch and COM10 исключены.

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

□ Максимальное число листов, доступных для сшивания

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A3, A4-R, LD, LT-R, LG	15 листов	15 листов	10 листов	

• Убедитесь, что толщина комплекта на превышает 1,7 мм.

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

Максимальное число листов, доступных для фальцовки

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A3, A4-R, LD, LT-R, LG	5 листов	5 листов	5 листов	

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

Емкость загрузки лотка

Верхний приемный лоток^{*1}

	Burgara		Плотность бумаги	
Формат бумаги	высота загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
A4, A5-R, A6-R, B5, LT, ST- R, 8.5"SQ, 16K	36,75 мм	250 листов	225 листов	190 листов
A3, A4-R, B4, B5-R, FOLIO,				
305 мм х 457 мм,				
320 мм х 450 мм,	18,4 мм	125 листов	112 листов	95 листов
320 мм x 460 мм, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K-R, нестандартный размер				
Конверт	18,4 мм	60 листов	_	_

*1 При выводе большого количества листов формата АЗ или толстой бумаги на приемный лоток, листы с него могут падать. Почаще снимайте бумагу с лотка.

• Высота загрузки составляет 18,4 мм или 125 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• В режиме промежуточного лотка бумага не может выходит на верхний приемный лоток.

3

Нижний приемный лоток

Отличающиеся от режима сшивания

• • • • •	Высота	Плотность бумаги				
формат бумаги	загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	106 - 256 г/м ²	
A4, B5, 8.5"SQ, 16K	350 мм	3000 листов	2700 листов	2300 листов	900 листов	
А3, А4-R, B4, FOLIO, 305 мм x 457 мм, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 12" x 18", 8K, 16K-R	175 мм	1500 листов	1350 листов	1150 листов	450 листов	
ST-R, A5-R, B5-R, A6-R, нестандартный формат	_	500 листов	500 листов	500 листов	450 листов	

• Высота загрузки составляет 175 мм или 1500 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• Режим промежуточного лотка не поддерживает следующие форматы: A5-R, A6-R, B5-R, ST-R, 16K-R, 305 мм х 457 мм и нестандартные.

Режим сшивания

Формат бумаги Позиция		Высота	Плотность бумаги	
	сшивки	загрузки	60 - 105 г/м ²	
A4, B5, LT	Одиночная (передняя/ задняя)	_	100 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым	
	Двойная	_	150 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым	
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K, 8.5"SQ	Одиночная (передняя/ задняя)	_	50 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым	
	Двойная ^{*1}	_	75 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым	

*1 8К, 16К, 13"LG и 8.5"SQ исключаются.

• Высота загрузки составляет 1000 листов (от 60 до 80 г/м²) при выводе бумаги смеси форматов.

Режим брошюровки

формат бумаги	Высота	Плотность бумаги			
Формат бумаги загрузки	загрузки	60 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²		
A3, A4-R, B4		 11 - 15 листов на комплект: 25 комплектов (10 комплектов, если добавляются обложки) 6 - 10 листов на комплект: 30 комплектов (15 комплектов, если добавляются обложки) Менее 5 листов на комплект: 50 комплектов 	6 - 10 листов на комплект: 25 комплектов (15 комплектов, если добавляются обложки) Менее 5 листов на комплект: 40 комплектов (30 комплектов, если добавляются обложки)		

Режим фальцовки

Формат бумаги	Высота	Плотность бумаги
загруз	загрузки	60 - 105 г/м ²
A3, A4-R, B4	—	Менее 5 листов на комплект: 25 комплектов.

🖬 Финишер-брошюровщик (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)

Модель	MJ-1112
Тип	Напольный (на консоли)
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 13"LG, 8K, 16K, 16K-R
Допустимая плотность бумаги	64 - 300 r/m ²
Питание	5,1 В, 24 В пост.тока (питание подаются от аппарата)
Размеры	617 мм (750 мм *1) (Ш) х 603 мм (Г) х 1085 м (В) (когда вытянут выдвижной лоток)
Bec	Около 70 кг
Потребляемая мощность	100 Вт или менее

*1 Размеры в скобках - при выдвинутом лотке.

Максимально допустимое число листов для сшивания

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A4, A4-R, B5, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K	50 листов	50 листов	30 листов	
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	30 листов	15 листов	

• Убедитесь, что толщина комплекта на превышает 5,7 мм.

• A5-R, A6-R, B5-R, ST-R и 16К-R исключены.

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

□ Максимальное число листов, доступных для сшивания

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A3, A4-R, LD, LT-R, LG	15 листов	10 листов	10 листов	

• Убедитесь, что толщина комплекта на превышает 1,7 мм.

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

Максимальное число листов, доступных для фальцовки

	Плотность бумаги			
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	
A3, A4-R, B4	5 листов	5 листов	5 листов	

Замечание

При вставке 2 обложек (от 60 до 256 г/м²), эти два листа добавляются.

🛛 Емкость загрузки лотка

Верхний приемный лоток^{*1}

	Purcess		Плотность бумаги			
Формат бумаги	высота загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²		
A4, B5, LT, A5-R, ST-R, 8,5"SQ, 16K, A6-R	36,75 мм	250 листов	225 листов	190 листов		
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, B5-R, 13"LG, 8K, 16K-R,						
305 мм х 457 мм,	18,4 мм	125 листов	112 листов	95 листов		
320 мм х 450 мм,						
320 мм х 460 мм,						
нестандартныи размер						
Конверт	18,4 мм	60 листов	_	_		

*1 При выводе большого количества листов формата А3 или толстой бумаги на приемный лоток, листы с него могут падать. Почаще снимайте бумагу с лотка.

• Высота загрузки составляет 18,4 мм или 125 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• В режиме промежуточного лотка бумага не может выходит на верхний приемный лоток.

Нижний приемный лоток

Отличающиеся от режима сшивания

Формат бумаги Высота загрузки	Buccaso	Плотность бумаги			
	загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²	106 - 256 г/м ²
A4, B5, LT, 8.5"SQ, 16K	350 мм	3000 листов	2700 листов	2300 листов	900 листов
А3, А4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K-R, 305 мм x 457 мм	175 мм	1500 листов	1350 листов	1150 листов	450 листов
ST-R, A5-R, B5-R, A6-R, нестандартный формат	_	500 листов	500 листов	500 листов	450 листов

• Высота загрузки составляет 175 мм или 1500 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• Режим промежуточного лотка не поддерживает следующие форматы: A5-R, ST-R, A6-R, B5-R, 16K-R, 305 мм х 457 мм и нестандартный формат.

Режим сшивания

Формат Бумаги	Позиция Высота		Плотность бумаги
Формат бумаги	сшивки	загрузки	60 - 105 г/м ²
A4, B5, LT	Одиночная (передняя/ задняя)	_	100 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым
Двойная	Двойная	_	150 комплектов или 2000 листов, смотря что будет первым
A3, A4-R, B4, FOLIO, LD, LG, LT-R, COMP, 13"LG, 8K, 16K, 8.5"SQ	Одиночная (передняя/ задняя)	_	50 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым
	Двойная ^{*1}	_	75 комплектов или 1000 листов, смотря что будет первым

*1 8K, 16K, 13"LG и 8.5"SQ исключаются.

• Высота загрузки составляет 1000 листов (от 60 до 80 г/м²) при выводе бумаги смеси форматов.

Режим брошюровки

	Busses	Плотность бумаги			
Формат бумаги	загрузки	60 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²		
A3, A4-R, B4	_	 11 - 15 листов на комплект: 25 комплектов (10 комплектов, если добавляются обложки) 6 - 10 листов на комплект: 30 комплектов (15 комплектов, если добавляются обложки) Менее 5 листов на комплект: 50 комплектов 	6 - 10 листов на комплект: 25 комплектов (15 комплектов, если добавляются обложки) Менее 5 листов на комплект: 40 комплектов (30 комплектов, если добавляются обложки)		

Режим фальцовки

Формат бумаги	Высота	Плотность бумаги	
Формат бумаги	загрузки	60 - 105 г/м ²	
A3, A4-R, B4	_	Менее 5 листов на комплект: 25 комплектов.	

■ Внутренний финишер (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)

Модель	MJ-1042				
	e-STUDIO2000AC	e-STUDIO2505AC	e-STUDIO2008A		
	e-STUDIO2500AC	e-STUDIO3005AC	e-STUDIO2508A		
		e-STUDIO3505AC	e-STUDIO3008A		
		e-STUDIO4505AC	e-STUDIO3508A		
		e-STUDIO5005AC	e-STUDIO4508A		
			e-STUDIO5008A		
Тип	Внутренний финишер				
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, A5-R, A6-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG, CHO-3 (120 мм × 235 мм), YOU-4 (105 мм × 235 мм), DL (110 мм × 220 мм), Monarch (3 7/8" × 7 1/2"), COM10 (4 1/8" х 9 1/2")				
		320 мм × 450 мм,			
	_	320 мм × 460 мм, 305 мм × 457 мм, 12" × 18"	_		
Допустимая плотность бумаги	60 - 209 г/м ²	52 - 280 г/м ²	52 - 256 г/м ²		
Питание	24 В пост.тока (питание подается от аппарата)				
Размеры	481,6 мм (Ш) x 507,5 мм (Г) x 232,1 мм (В) (когда вытянут выдвижной лоток)				
Bec	Около 15,3 кг				
Потребляемая мощность	56 Вт или менее				

🛛 Максимально допустимое число листов для сшивания

	Плотность бумаги					
Формат бумаги	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²			
A4, A4-R, B5, B5-R, LT, LT-R, 8,5"SQ, 16K, 16K-R	50 листов	50 листов	30 листов			
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	30 листов	30 листов	15 листов			

Замечание

При вставке 2 обложек (от 106 до 209 г/м²), эти листы добавляются.

Дополнительные выходные устройства 81

Емкость загрузки лотка

Верхний приемный лоток

	Deserve	Плотность бумаги				
Формат бумаги	высота загрузки	60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²		
A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, LT-R, LT, ST-R, 8.5"SQ, 16K, 16K-R	14 мм	100 листов	89 листов	76 листов		
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	7 мм	50 листов	45 листов	38 листа		

• Высота загрузки составляет 7 мм или 50 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• В режиме промежуточного лотка бумага не выходит на верхний приемный лоток.

Нижний приемный лоток

Отличающиеся от режима сшивания

D		Плотность бумаги						
Формат бумаги	высота загрузк и	60 - 80 г/ м ²	81 - 90 г/ м ²	91 - 105 г/м ²	106 - 163 г/м ²	164 - 209 г/м ²	210 - 256 г/м ²	257 - 280 г/м ²
A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, LT-R, LT, ST-R, 8.5"SQ, 16K, 16K-R	73 мм	500 листов	444 листа	381 лист	85 ЛИСТОВ	50 ЛИСТОВ	40 ЛИСТОВ	37 ЛИСТОР
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	36 мм	250 листов	222 листа	191 лист	листов	листов	листов	листов

• Высота загрузки составляет 36 мм или 250 листов (от 60 до 80 г/м² при выводе бумаги смеси форматов.

• Режим промежуточного лотка не поддерживает следующие форматы: A5-R, A6-R, B5-R, ST-R, 16K-R и нестандартный формат.

Режим сшивания

	Пориция		Плотность бумаги		
Формат бумаги	сшивки загрузки		60 - 80 г/м ²	81 - 90 г/м ²	91 - 105 г/м ²
A4-R, A4, A5-R, B5-R, B5, LT-R, LT, ST-R, 8.5"SQ, 16K, 16K-R	Одиночная (передняя/ задняя), двойная	73 мм или 50 комплектов	500 листов	444 листа	381 лист
A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K	Одиночная (передняя/ задняя), двойная	36 мм или 25 комплектов	250 листов	222 листа	191 лист

■ Дырокол серии MJ-6011 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)

Модель	MJ-6011 Series	;					
	6011E	60	11N	6011F	6011S		
Число отверстий	2 отверстия	2 отверстия 3 отверстия		4 отверстия	4 отверстия		
Диаметр отверстия	6,5 мм	8,0 мм	8,0 мм	6,0 мм	6,0 мм		
Расстояние между отверстиями	80 мм (±1 мм)	70 мм (±1 мм)	108 мм (±1 мм)	80 мм (±1 мм)	По центру: 70 мм (±1 мм) Наружные: 21 мм (±1 мм)		
Допустимый размер бумаги	A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K, A4, A4-R, B5, B5-R, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K, 16K-R	B4, FOLIO, LG, A4-R, B5, B5-R, LT-R, 8.5"SQ, 16K-R	A3, LD, COMP, 8K, A4, LT, 16K	A3, LD, 8K, A4, LT, 16K	A3, B4, FOLIO, LD, LG, COMP, 13"LG, 8K, A4, A4-R, B5, B5-R, LT, LT-R, 8.5"SQ, 16K, 16K-R		
Допустимая плотность бумаги	64 - 128 г/м ²						
Питание	5 В, 24 В пост.тока (питание подается от аппарата)						
Bec	Около 3,3 кг	Около 3,3 кг					

■ Дырокол MJ-6105 (для e-STUDIO5005AC Series и e-STUDIO5008A Series)

Модель		Серия МЈ-6105				
		MJ-6105E	MJ-6	105N	MJ-6105F	MJ-6105S
Допустимый размер бумаги		A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG	A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LG, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 16K-R, 13"LG	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG
Модель		e-STUDIO2000AC e-STUDIO2500AC	e-STUDIO2505AC e-STUDIO3005AC e-STUDIO3505AC e-STUDIO4505AC e-STUDIO5005AC		e-STUDIO2008A e-STUDIO2508A e-STUDIO3008A e-STUDIO3508A e-STUDIO4508A e-STUDIO5008A	
Д опустимая 60 - 209 г/м ² 60 - 256 г/м ² 60 - 25		60 - 256 г/м ²	6 г/м ²			
Прокалыв	Модель	MJ-6105E	MJ-6105N		MJ-6105F	MJ-6105S
ания отверстий	Число отверстий	2 отверстия	2 отверстия	3 отверстия	4 отверстия	4 отверстия
	Диаметр отверстия	6,5 мм	8,0 мм	8,0 мм	6,0 мм	6,0 мм
	Расстояни е между отверстия ми	80 мм (±1 мм)	70 мм (± 1 мм)	108 мм (± 1 мм)	80 мм (± 1 мм)	По центру: 70 мм (± 1 мм) Наружные: 21 мм (± 1 мм)
Питание	<u> </u>	5 В, 24 В пост.тока (питан	ие подается от	г аппарата)	<u> </u>	1
Размеры		112 мм (Ш) х 573 мм (Г) х 3	323 мм (В) (искл	ючая нижнюк	о крышку)	
Bec	Около 7 кг					

■ Дырокол MJ-6106 (для e-STUDIO7506AC Series и e-STUDIO8508A Series)

Модель	Серия MJ-6106	06				
	MJ-6106E	MJ-6	MJ-6106N		MJ-6106S	
Число отверстий	2 отверстия	2 отверстия	3 отверстия	4 отверстия	4 отверстия	
Диаметр отверстия	6,5 мм	8,0 мм	8,0 мм	6,5 мм	6,5 мм	
Расстояние между отверстиями	80 мм (±1 мм)	70 мм (±1 мм)	108 мм (±1 мм)	80 мм (±1 мм)	По центру: 70 мм (±1 мм) Наружные: 21 мм (±1 мм)	
Допустимый размер бумаги	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG	A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LG, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 16K-R, 13"LG	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K	A3, A4, LD, LT, 8K, 16K	A3, A4, A4-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, COMP, 8.5"SQ, 8K, 16K, 16K-R, 13"LG	
Допустимая плотность бумаги	64 - 209 г/м ²					
Питание	5 В, 24 В пост.то	ка (питание пода	ется от аппарата)			
Размеры	112 мм (Ш) х 573	112 мм (Ш) x 573 мм (Г) x 323 мм (В) (исключая нижнюю крышку)				
Вес	Около 7 кг	Около 7 кг				

🔳 Модуль факса

Модель	GD-1370
Размер оригинала	A3, A4, A4-R, A5, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST, ST-R, COMP
Размер бумаги копии	A3, A4, A4-R, A5-R, B4, B5, B5-R, FOLIO, LD, LG, LT, LT-R, ST-R, COMP
Совместимость режимов связи	ECM, Super G3
Разрешение при связи	По горизонтали: 8 точек/мм, 16 точек/мм, 300 точек/дюйм
	По вертикали: 3,85 линий/мм, 7,7 линий/мм, 15,4 линий/мм, 300 точек/дюйм
Скорость передачи	33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/9600/7200/ 4800/2400 бит/сек
Системы шифрования	JBIG/MMR/MH
Емкость памяти	Передача/прием: 1 Гбайт (жесткий диск) ^{*1}
Тип устройства	Настольный, сдвоенный режим передачи/приема
Применимые сети	Телефонная коммутируемая сеть общего пользования (PSTN)

*1 Для жестких дисков МБ означает 1 миллион байтов. (Допустимая максимальная емкость жесткого диска может изменяться от условий эксплуатации.)

Приведенные выше значения были получены при использовании бумаги, рекомендованной компанией TOSHIBA. В целях усовершенствования изделия технические характеристики и внешний вид могут изменяться без предварительного уведомления.

■ Блоки беспроводной локальной сети и Bluetooth

🛛 Беспроводная локальная сеть

Формат передачи	IEEE 802.11b/g/n, стандартный Система с расширенным спектром и модуляцией типа прямой последовательности (DSSS) Многостанционный доступ с ортогональным частотным разделением (OFDM)
Скорость передачи данных	Максимум 150 Мбит (11n, 40 МГц)
Метод доступа	CSMA/CA
Диапазон частот	2.4 ГГц (от 2412 до 2462 МГц)
Мощность на антенне	10 мВт/МГц или менее
Защита	Статическая WEP Длина ключа: 64 бит, 128 бит WPA2-PSK (AES (CCMP), TKIP+AES (CCMP)) WPA/WPA2-PSK (AES (CCMP), TKIP+AES (CCMP)) WPA2-PEAP/EAP-TLS (AES (CCMP), TKIP+AES (CCMP)) WPA/WPA2-PEAP/EAP-TLS (AES (CCMP), TKIP+AES (CCMP)) 802.1X: PEAP/EAP-TLS (динамический WEP) WPS: WPS-PBC, WPS-PIN PEAP/EAP-TLS поддерживается сервером RADIUS Windows Server 2008/2012 Linux hostapd v2.0
Режим работы	Настройки инфраструктуры, Непосредственно по Wi-Fi (Владелец группы: Включение/выключение, при выборе "Вкл" могут быть подключены максимум до 8 устройств.)
Включение/ выключение беспроводной связи	доступно
Одновременная работа проводной ЛВС/беспроводной ЛВС	Проводная/беспроводная ЛВС (режим инфраструктуры): недоступно Проводная/беспроводная ЛВС (Wi-Fi Direct): доступно Беспроводная ЛВС (режим инфраструктуры и Wi-Fi Direct): доступно

Bluetooth

Стандарт	Bluetooth V3.0, стандартная совместимость
Диапазон частот	2.4 ГГц (от 2402 до 2480 МГц)
Скорость передачи данных	Макс. 2,1 Мбит/с (асимметричный) Макс. 1,3 Мбит/с (симметричный)
Модуляция радиоканала	FHSS (расширенный спектр со скачкообразной перестройкой частоты)
Мощность на антенне	1 мВт/МГц или ниже (мощность класса 2)
Поддерживаемый профиль	Печать: HCRP, BIP, OPP, FTP Клавиатура через USB: HID
Включение и выключение Bluetooth	доступно

Совет

Беспроводная локальная сеть и Bluetooth могут работать одновременно.

УКАЗАТЕЛЬ

Б
Без сортировки/без сшивания
допустимая бумага для копирования
В Внутренний лоток
Г Группировка 62
~
Н Дополнительный модуль кассеты
ж
Журнальная сортировка
и
Источник бумаги 8, 67
К
Кассета для конвертов
лопустимая бумага для копирования 11
Конверт
М
Максимально
Максимальное
модуль факса
u .
п Нестандартный размер 8, 11, 15, 18, 21
0
Обычная бумага 18, 21
п
Переработанная бумага 18-21
Пленка 9 12 19 22
Пленка
Пленка

Ρ

Разделитель комплектов	69
Реверсивный автоподатчик документов	66
Режим завершения	
без сортировки/без сшивания	62
брошюровка	62
группировка	62
журнальная сортировка	62
журнальная сортировка и брошюровка	62
журнальная сортировка и фальцовка	62
прокалывание отверстий	62
ручное сшивание	62
сортировка	62
сортировка со сшиванием	62
фальцовка	62
чередование	62
Рекомендованная бумага	8
Ручное сшивание	62
Ручной лоток	16

С

Скорость копирования в непрер	ывном
режиме	27, 31, 37, 43, 48
Сортировка	62
Сортировка со сшиванием	62
Специальная бумага	12, 19, 22
т	

-		
Толстая бумага	9, 12, 16,	19, 22
Тонкая бумага		12, 16

Φ

Фальцовка	62
Финишер	63, 70, 72
Внутренний финишер	63, 80
Финишер-брошюровщик	63, 74, 77
Финишер-брошюровщик	74, 77
Формат А/В	. 8, 11, 15, 18, 21
Формат LT	. 8, 11, 15, 18, 21
Формат К	. 8, 11, 15, 18, 21

Ч

Чередование 62	2
----------------	---

Ш

Шаблоны	55
Шрифты PCL	51
Шрифты PS	52

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по техническим характеристикам

C-STUDIO2000AC/2500AC C-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC C-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A C-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC C-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по шаблонам

C-STUDIO2000AC/2500AC C-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC C-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A C-STUDIO 5506AC/6506AC/7506AC C-STUDIO 5508A/6508A/7508A/8508A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональных цифровых систем или многофункциональных цифровых цветных систем TOSHIBA.

В этом руководстве объясняется, как использовать шаблонные функции данного аппарата. Перед началом использования аппарата прочитайте это руководство.



В некоторых моделях такие функции сканирования/печати являются дополнительной опцией.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или Л ОПАСНО! серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого аппарата или окружающих предметов.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению аппарата или окружающих предметов, или к потере данных.



Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого оборудования.

Совет

Описывает полезные сведения, помогающие в работе с оборудованием.

Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

Целевая аудитория данного руководства

Данное руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов.

Названия моделей и серий в данном руководстве

В данном руководстве название каждой модели заменяется на имя серии в соответствии следующим образом:

Модель	Название серии
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series
e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC	e-STUDIO7506AC Series
e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A	e-STUDIO8508A Series

Дополнительное оборудование

Допустимое дополнительное оборудование см. в кратком руководстве пользователя.

Экраны в данном руководстве

Подробности экранов могут отличаться для конкретной модели и особенностей применяемого аппарата, таких как состояние установленного дополнительного оборудования, версии операционной системы и рабочих программ.

Снимки экранов, показанные для бумаги формата А/В, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашего аппарата.

• Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве названия "податчик для двустроннего сканирования" (DSDF) и "реверсивный автоподатчик документов" (RADF) в совокупности называют "автоматическим податчиком документов" (ADF).

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

Введение 3

Глава 1 РЕГИСТРАЦИЯ НАСТРОЕК ЗАДАНИЯ В ГЛАВНОМ ЭКРАНЕ

Регистрация настроек задания в главном экране	. 8
Регистрация настроек задания из экрана настроек для каждой функции	8
Регистрация настроек задания из истории заданий	. 9

Глава 2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ ШАБЛОНОВ

Шаблонные функции	••••••
Отображение меню шаблонов	
Регистрация шаблонов	•••••
Регистрация шаблонов в общедоступной группе шаблонов (только администрат	op)
Создание частной группы	-
Регистрация шаблонов в частной группе	
Вызов шаблонов	••••••
Использование шаблонов	
Использование полезных шаблонов	
Использование шаблонов для функции "Сканирование в электронную почту" (ко	огда для метода
авторизации выбран SMTP)	
Изменение данных	•••••
Изменение данных частной группы	
Изменение данных шаблона	
Удаление групп или шаблонов	
Удаление частной группы	

РЕГИСТРАЦИЯ НАСТРОЕК ЗАДАНИЯ В ГЛАВНОМ ЭКРАНЕ

В этой главе описан метод регистрации настроек задания в главном экране.

Регистрация настроек задания в главном экране	8
Регистрация настроек задания из экрана настроек для каждой функции	8
Регистрация настроек задания из истории заданий	9

Регистрация настроек задания в главном экране

Можно зарегистрировать настройки заданий копирования, сканирования или отправки факсов в виде значков на главном экране и в последующем легко их запустить.

Регистрация настроек задания из экрана настроек для каждой функции

Можно зарегистрировать настройки заданий из экранов настроек для копирования, сканирования или отправки факсов.

1 Установите все нужные функции.

Пример: Функция редактирования - смещение изображения, масштаб - 90%, число комплектов копий – 10

Замечание

Для копирование с ручного лотка функции [Формат бумаги] и [Тип бумаги] установить невозможно.

2 Нажмите на значок 🕰 (добавление кнопки на главном экране)



3 Выберите модуль-заглушку (незарегистрированная кнопка), чтобы зарегистрировать на главном экране.

Если на главном экране незарегистрированные кнопки отсутствуют, перейдите на другие страницы.



▲ Установите тип и название значка, а затем нажмите [OK].



Этот значок будет зарегистрирован на главном экране.

1

Регистрация настроек задания из истории заданий

Можно зарегистрировать задание, имеющееся в истории заданий, в виде кнопки на главном экране.

- 1 ^{Ha}
- Нажмите на значок 🔯 (кнопка настройки главного экрана) на главном экране.



При появлении экрана ввода пароля введите пароль пользователя, имеющего права редактирования главного экрана.

- 2 Нажмите [Состав кнопки].
- **3** Выберите модуль-заглушку (незарегистрированная кнопка), чтобы зарегистрировать на главном экране.

Если на главном экране незарегистрированные кнопки отсутствуют, перейдите на другие страницы.



4 Нажмите [Регистр из журнала заданий].

5 Выберите нужное задание.



6 Установите тип и название значка, а затем нажмите [OK].



Этот значок будет зарегистрирован на главном экране.

2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ ШАБЛОНОВ

В этой главе описан метод использования шаблонных функций, которые могут применяться с использованием панели управления аппарата.

Шаблонные функции	12
Отображение меню шаблонов	12
Регистрация шаблонов	13
Регистрация шаблонов в общедоступной группе шаблонов (только администратор)	13
Создание частной группы	15
Регистрация шаблонов в частной группе	16
Вызов шаблонов	18
Использование шаблонов	18
Использование полезных шаблонов	20
Использование шаблонов для функции "Сканирование в электронную почту" (когда для метода авторизации выбран SMTP)	a 21
Изменение данных	23
Изменение ланных частной гоуппы	23
Изменение данных шаблона	24
Удаление групп или шаблонов	25
Упаление частной группы	25
Удаление шаблонов	26

Шаблонные функции

Чтобы не повторять каждый раз одни и те же настройки, можно создать шаблоны с часто используемыми функциями и для их применения просто вызывать нужный шаблон. Шаблоны могут использоваться при копировании, сканировании и отправки факса.

Шаблонные функции регистрируются в группы и могут одновременно использоваться двумя или более пользователями.

Также шаблонные функции могут устанавливаться на клиентских компьютерах. Подробности см. в *руководстве по TopAccess*.

Замечание

Функции факса доступно только, если установлен модуль факса. В некоторых моделях такие функции сканирования/печати являются дополнительной опцией.

• Отображение меню шаблонов

Меню шаблонов открывается при нажатии [Шаблон] на сенсорной панели, когда вы хотите зарегистрировать или использовать шаблоны.





ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ ШАБЛОНОВ

2

Регистрация шаблонов

Шаблоны должны быть зарегистрированы в "общедоступной группе шаблонов" или в "частных группах". Доступ к зарегистрированным шаблонам может быть ограничен паролем.

Общедоступная группа шаблонов:

Задана по умолчанию. Шаблоны этой группы доступны всем пользователям. Эта группа позволяет зарегистрировать различные комбинации функций, которые часто используются отделом или всем предприятием. В общедоступной группе можно зарегистрировать до 60 шаблонов. Для регистрации, удаления или изменения шаблонов в общедоступной группе требуется пароль администратора.

Частная группа:

Это такая группа, которая может быть зарегистрирована при необходимости. Регистрация частных групп полезна для каждого отдела, подразделения или пользователя. При использовании частных групп также можно использовать пароли.

"Полезные шаблоны" зарегистрированы по умолчанию в группе 001.

Замечание

Максимальное число регистрируемых групп и максимальное число шаблонов, регистрируемых в группе, сильно зависят от модели вашего аппарата. Максимальное число регистрируемых групп и шаблонов см. в **руководстве по техническим характеристикам**.

Регистрация шаблонов в общедоступной группе шаблонов (только администратор)

Все, что изложено ниже в этом разделе, относится только к администратору аппарата. Чтобы зарегистрировать шаблоны в общедоступной группе, необходимы полномочия администратора.

1 Установите все нужные функции.

Пример: Функция редактирования - смещение изображения, масштаб - 90%, число комплектов копий –10

Замечание

Для копирование с ручного лотка функции [Формат бумаги] и [Тип бумаги] установить в шаблон невозможно.

Э Нажмите кнопку [Шаблон] на сенсорной панели.

Появляется меню шаблонов.

3 Выберите общедоступную группу шаблонов.

Чтобы выбрать общедоступную группа шаблонов, нажмите вкладку [Регистрация] > [Общедоступная группа шаблонов] > [Открыть].



Введите пароль администратора.

5 Выберите шаблон и нажмите [Сохранить].



🖕 Введите необходимые сведения о шаблоне и нажмите [Сохранить].

Τe	emolate	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
\$	Save	
	Public Template Group	Automatic Start
	Name1 Copy Mode	Enable Disable
	Name2 001	This icon is indicated when an automatic start is enabled.
	User Name User01	
	Password	
		Cancel Save
		Si to 200 Job Status ►

Шаблон будет сохранен и откроется предыдущий экран.

Название 1 и 2: Введите имя шаблона. Первым находится поле Название 1, а под ним - Название 2. Необходимо ввести хотя бы одно из них. Введите до 11 алфавитно-цифровых знаков.

Владелец: Введите имя владельца шаблона. Введите до 30 алфавитно-цифровых знаков.

Пароль: Введите пароль, если вы хотите ограничить доступ к шаблону. Введите пароль (до 20 алфавитноцифровых знаков). Вводимые символы отображаются в виде звездочек (*).

Автоматический старт: Нажмите [Применить], если вы хотите, чтобы функции шаблона начали выполняться немедленно при нажатии соответствующей кнопки шаблона. Нажмите [Отключить], если вы хотите, чтобы их выполнение начиналось только при нажатии кнопки [START] на панели управления.

Замечания

- Даже когда включена функция автоматического запуска, при повторном вызове шаблона необходимо ввести имя пользователя и пароль.
 - Когда проверка подлинности пользователя при сканировании для электронной почты разрешена, а функция управления пользователей запрещен
 - Когда и функция проверки подлинности пользователя при сканировании для электронной почты, и функция управления пользователей разрешены, имена пользователя и пароли должны различаться
- Подробности проверки подлинности пользователя для сканирования в электронную почту и функции управления пользователем см. в *руководстве по управлению MFP* и *руководстве по TopAccess*.
- Указанные ниже символы нельзя использовать.
 - '\%&<>[]

2

Создание частной группы

1 Нажмите кнопку [Шаблон] на сенсорной панели.

Появляется меню шаблонов.

2 Выберите группу.

Чтобы выбрать нужную группу, нажмите вкладку [Регистрация] > нужная группа > [Открыть].



Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

3 Введите необходимые сведения о группе и нажмите [OK].



Группа будет сохранена и открывается экран для настройки и регистрации шаблона.

Название: Введите имя группы. Введите до 20 алфавитно-цифровых знаков. Не забудьте ввести имя.

Владелец: Введите имя владельца группы. Введите до 30 алфавитно-цифровых знаков.

Пароль: Введите пароль, чтобы ограничить доступ к группе для ее просмотра или регистрации в ней шаблонов. Введите пароль (до 20 алфавитно-цифровых знаков). Вводимые символы отображаются в виде звездочек (*).

Замечание

Указанные ниже символы нельзя использовать. `\%&<>[]

Регистрация шаблонов в частной группе

1 Установите все нужные функции.

Пример: Функция редактирования - смещение изображения, масштаб - 90%, число комплектов копий – 10

Замечание

Для копирование с ручного лотка функции [Формат бумаги] И [Тип бумаги] установить в шаблон невозможно.

2 Нажмите кнопку [Шаблон] на сенсорной панели.

Появляется меню шаблонов.

3 Выберите нужную группу.

Чтобы выбрать нужную группу, нажмите вкладку [Регистрация] > нужная группа > [Открыть].



Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

Д Введите пароль для выбранной группы. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 5.)

5 Выберите шаблон и нажмите [Сохранить].

Template				۰
Select a Template				
_002 Sales				
				^
U				1
				~
1 Return	Delete	Edit 🕨		Save
Recall	Registration			
			05/10/2016 16:13	Job Status
6 Введите необходимые сведения о шаблоне и нажмите [Сохранить].



Шаблон будет сохранен и откроется предыдущий экран.

Название 1 и 2: Введите имя шаблона. Первым находится поле Название 1, а под ним - Название 2. Необходимо ввести хотя бы одно из них. Введите до 11 алфавитно-цифровых знаков.

Владелец: Введите имя владельца шаблона. Введите до 30 алфавитно-цифровых знаков.

Пароль: Введите пароль, если вы хотите ограничить доступ к шаблону. Введите пароль (до 20 алфавитноцифровых знаков). Вводимые символы отображаются в виде звездочек (*).

Автоматический старт: Нажмите [Применить], если вы хотите, чтобы функции шаблона начали выполняться немедленно при нажатии соответствующей кнопки шаблона. Нажмите [Отключить], если вы хотите, чтобы их выполнение начиналось только при нажатии кнопки [START] на панели управления.

Замечания

- Даже когда включена функция автоматического запуска, при повторном вызове шаблона необходимо ввести имя пользователя и пароль.
 - Когда проверка подлинности пользователя при сканировании для электронной почты разрешена, а функция управления пользователей запрещен
 - Когда и функция проверки подлинности пользователя при сканировании для электронной почты, и функция управления пользователей разрешены, имена пользователя и пароли должны различаться
- Подробности проверки подлинности пользователя для сканирования в электронную почту и функции управления пользователем см. в **руководстве по управлению MFP** и **руководстве по ТорАссезя**.
- Указанные ниже символы нельзя использовать.
 `\%&<>[]

Вызов шаблонов

Использование шаблонов

При вызове шаблона заданные в нем функции включаются автоматически. Если включена функция автоматического пуска, аппарат автоматически начинает выполнение каждой функции при нажатии кнопки шаблона.

Советы

- Для использования шаблона сканирования в электронную почту при выборе метода аутентификации SMTP для сканирования в электронную почту, необходимы права на доступ к SMTP-серверу. О выполнении процедуры в такой ситуации см. на следующей странице:
 P.21 "Использование шаблонов для функции "Сканирование в электронную почту" (когда для метода авторизации выбран SMTP)"
- Шаблон мета-сканирования обозначается значком + . С некоторыми настройками шаблонов перед запуском сканирования необходимо ввести дополнительную информацию.
 Функция мета-сканирования позволяет присоединить мета-данные (XML-файл) к отсканированным изображениям и электронным сообщениям либо сохранить их в общей папке в аппарате.
 Чтобы использовать функцию мета-сканирования необходим дополнительный модуль мета-скана. Дополнительную информацию по функции мета-сканирования см. в *руководстве по TopAccess*.

1 Нажмите кнопку [Шаблон] на сенсорной панели.

Появляется меню шаблонов.

2 Нажмите кнопку группы, в которой зарегистрирован нужный шаблон.



Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

2 Введите пароль, если выбрана частная группа. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 4.)

2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ ШАБЛОНОВ

4



- Шаблоны с включенным автоматическим пуском обозначаются значком 🚸 . Если этот значок отображается, при нажатии на кнопку будут немедленно включены функции, заданные в шаблоне.
- Шаблоны со значком 🕂 применяются исключительно для функции мета-сканирования. Если выбран такой шаблон, см. следующую страницу:

Р.20 "Использование шаблона мета-сканирования"

5 Подтвердите, что отображается сообщение о применяемом шаблоне.

Откроется экран предварительного просмотра копии/скана/факса с выбранным шаблоном и этот шаблон начнет применяться. Сообщение отображается около 3 секунд.



Использование шаблона мета-сканирования

При использовании шаблона мета-сканирования выберите шаблон, затем введите необходимую информацию и нажмите кнопку [Сканер].

Советы

- Чтобы использовать функцию мета-сканирования необходим дополнительный модуль мета-скана.
- Чтобы создать новый шаблон для функции мета-сканирования, потребуется выполнить настройки в TopAccess. Подробности см. в **руководстве по TopAccess**.



- Показанные на рисунке элементы это только пример. Свяжитесь с администратором по вопросу необходимых элементов.
- Обязательные элементы отмечены звездочками.
- Введите каждый необходимый элемент.

Использование полезных шаблонов

В аппарате задано 12 стандартных шаблонов, готовых к использованию. Они зарегистрированы в группе 001 "полезных шаблонов". Как их вызвать, объясняется на следующей странице: Ш Р.18 "Вызов шаблонов"

Использование шаблонов для функции "Сканирование в электронную почту" (когда для метода авторизации выбран SMTP)

Эта процедура предназначена для использования шаблона функции "Сканирование в электронную почту", которая несколько отличается от настроек параметра "Аутентификации пользователя при сканировании в электронную почту" через ТорАссез для проверки подлинности пользователя SMTP. Вы этом случае выполните следующие этапы.

1 Нажмите кнопку [Шаблон].

Появляется меню шаблонов.

2 Нажмите кнопку группы, содержащую вызываемый шаблон.



- Если вы выбрали частную группу шаблонов с установленным паролем, откроется экран ввода пароля. В этом случае переходите к этапу 3.
- Если вы выбрали кнопку [Общедоступная группа шаблонов] или частную группу шаблонов, для которой пароль не задан, открываются кнопки шаблонов. В этом случае переходите к этапу 4.

Совет

5

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

3 Когда выбрана личная группа шаблонов, введите пароль для группы. Если пароль не задан, перейдите к шагу 4.

Кнопки шаблонов будут видны в выбранной группе.

Д Выберите шаблон "Скан в эл. почту", чтобы его использовать.



- Шаблоны со значком 🕸 разрешают автоматический запуск функции. При нажатии на кнопку этих шаблонов операции запускаются немедленно.
- Если выбран шаблон с установленным паролем, необходимо ввести пароль. В этом случае переходите к этапу 5.
- Если выбран шаблон без пароля, открывается экран авторизации. В этом случае переходите к этапу 6.

Введите пароль выбранного шаблона. Если пароль не задан, перейдите к шагу 6.

6 Когда открывается экран авторизации, для завершения авторизации введите имя пользователя и пароль.

- Если выбран шаблон со включенной функцией автоматического запуска (как показано на кнопке машина автоматически запускает операцию сканирования. (Конец процедуры)
- Если выбран шаблон, для которого функция автоматического запуска запрещена, открывается меню сканера. В этом случае переходите к этапу 7.

Совет

Свяжитесь с администратором по поводу имени пользователя и пароля.

7 Нажмите [Сканер].

Замечание

 Когда машина в одном задании сканирует более 1000 страниц, появляется сообщение "Количество оригиналов превышает лимит. Хотите сохранить оригиналы?". Если хотите сохранять сканы, нажмите [Да].

Инструкции по настройке числа отсканированных страниц см. в руководстве по сканированию.

- Если на жестком диске машины временная рабочая область полностью заполнена, появится сообщение и задание будет отменено. Доступное пространство можно посмотреть на вкладке [Device] в программе TopAccess.
- Если число ожидающих заданий на жестком диске машины превышает 20, появляется сообщение, показывающее о переполнении памяти. В этом случае подождите, пока память не станет доступной. либо удалите ненужные задания из [Статус задания].

Совет

Чтобы просмотреть сканы, нажмите кнопку [Просмотр] и затем выберите функцию сканирования. Процедуру просмотра сканов см. в **руководстве по сканированию**.

Сканирование следующего оригинала

Когда оригинал уложен на стекле или нажата кнопка [Следующий] при сканировании в автоподачике документов, будет появляться экран подтверждения следующего оригинала. В любом случае, после того, как уложен следующий оригинал и нажата кнопка [Сканируем], начнется сканирование. Каждый раз выполняйте эту процедуру нужное число раз. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите кнопку [Отменить].



- Такой экран не появляется в следующих условиях:
 - Оригиналы сканируются из автоподатчика документов без нажатия кнопки [Следующий] для сканирования дополнительных оригиналов.
 - Открывается экран просмотра скана.
- Чтобы отменить эту операцию, нажмите [Отменить].
- Чтобы изменить параметры сканирования, нажмите [Настройка скана].

Дополнительные процедуры настройки скана см. в руководстве по сканированию.

Изменение данных

В уже зарегистрированных шаблонах или частных группах можно изменить такие данные, как имя шаблона, имя пользователя, пароль и включение автопуска.

Замечание

Данные общедоступной группы шаблонов можно изменить в меню TopAccess, но не через панель управления. Как изменить их в меню TopAccess, объясняется в **руководстве по TopAccess**.

🔳 Изменение данных частной группы

1 В меню шаблонов выберите нужную группу.

Чтобы выбрать нужную группу, нажмите вкладку [Регистрация] > нужная группа > [Правка].



Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

- **Э** Введите пароль для выбранной группы. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 3.)
- **2** Измените данные, выполнив шаг 3 в разделе 🕮 С.15 "Создание частной группы".

🖬 Изменение данных шаблона

В меню шаблонов выберите группу, в которой зарегистрирован нужный шаблон. Чтобы выбрать нужную группу, нажмите вкладку [Регистрация] > нужная группа > [Открыть].



Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

2 Введите пароль следующим образом, затем нажмите [OK].

- Если выбрана общедоступная группа шаблонов: Введите пароль администратора (от 6 до 64 символов).
- Если выбрана частная группа: Введите пароль (до 20 символов). Если пароль не задан, перейдите к шагу 3.



3 Выберите нужный шаблон и нажмите [Правка].

- **Д** Введите пароль для выбранного шаблона. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 5.)
- **5** Измените данные, выполнив шаг 6 в разделе 🖽 С.13 "Регистрация шаблонов в общедоступной группе шаблонов (только администратор)".

Если частные группы или шаблоны более не нужны, их можно удалить. При удалении частной группы удаляются также все ее шаблоны.



Общедоступную группу шаблонов удалить невозможно.

Удаление частной группы

1 В меню шаблонов выберите нужную частную группу и нажмите кнопку [Удалить].





Совет

3

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

2 Введите пароль для выбранной группы. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 3.)



Частная группа будет удалена.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ ШАБЛОНОВ

2

Удаление шаблонов

1 В меню шаблонов выберите группу, в которой зарегистрирован нужный шаблон.





Совет

При вводе числа из 3 цифр в поле [Групповой номер] откроется соответствующая группа.

- **2** Введите пароль следующим образом, затем нажмите [OK].
 - Если выбрана общедоступная группа шаблонов: Введите пароль администратора (от 6 до 64 символов).
 - Если выбрана частная группа: Введите пароль (до 20 символов). Если пароль не задан, перейдите к шагу 3.

3 Выберите нужный шаблон и нажмите [Правка].



Д Введите пароль для выбранного шаблона. (Если пароль не задан, перейдите к шагу 5.)

5 Нажмите [Удалить].

Template		• ?
Select a Ter	mplate	
002 Sales	Attention	
Copy Mo 001		^
	Delete OK?	1
	Delete	5
↑ Return	<u> </u>	Save
Recall	Registration	
	05/10/2016 16:22	Job Status 🕨

Шаблон будет удален.

УКАЗАТЕЛЬ

А Автоподатчик документов 3
Д Добавление кнопки на главном экране 8
М Меню шаблонов12
О Общедоступная группа шаблонов 13
П Полезные шаблоны20
ч
Частная группа изменение данных частной группы
ш
[Шаблоны]12 Шаблоны
изменение данных 23, 24
удаление 25, 26
вызов
шаблоны
полезные шаблоны 20

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A e-STUDIO5506AC/6506AC/7506AC e-STUDIO5508A/6508A/7508A/8508A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по шаблонам

C-studio2000ac/2500ac C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a C-studio5506ac/6506ac/7506ac C-studio5508a/6508a/7508a/8508a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN



C-STUDIO2000AC/2500AC

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по выявлению и

устранению неисправностей

C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac

C-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

©2016 TOSHIBA TEC CORPORATION Все права защищены Согласно законам об авторском праве, это руководство не может быть воспроизведено ни в какой форме без предварительного письменного разрешения корпорации TTEC.

Введение

Благодарим за покупку многофункциональной цифровой системы TOSHIBA. В руководстве объясняется, как нужно выявлять и устранять ошибки при работе данного аппарата Держите это руководство под рукой в качестве справочника в будущем для настройки среды, чтобы наилучшим способом использовать функции системы e-STUDIO.

Этот аппарат предоставляет функции сканирования/печати в качестве дополнительных функций. Однако в некоторых моделях такие функции сканирования или печати уже установлены.

Как читать это руководство

Символы в настоящем руководстве

В этом руководстве некоторая важная информация выделена специальными символами, показанными ниже. Перед тем, как начать работать с этим оборудованием, убедитесь, что вы прочитали эти моменты.

\land ΟΠΑСΗΟ!	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать смерть или серьезную травму, либо привести к серьезному повреждению или возгоранию этого аппарата или окружающих предметов.
🗥 ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ	Обозначает потенциально опасную ситуацию, способную вызвать легкие или средние травмы, либо привести к частичному повреждению аппарата или окружающих предметов, или к потере данных.
Замечание	Обозначает процедуру, которой необходимо следовать для обеспечения работы этого аппарата.
Совет	Описывает полезные сведения, помогающие в работе с аппаратом.
	Ссылки на страницы руководства для получения дополнительной информации. Обратитесь к указанным разделам при необходимости.

Целевая аудитория данного руководства

Данное руководство предназначено для обычных пользователей и администраторов.

□ Названия моделей и серий в данном руководстве

В данном руководстве каждое название модели заменяется на название серии следующим образом.

Модель	Название модели в этом руководстве
e-STUDIO2000AC/2500AC	e-STUDIO5005AC Series
e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC	
e-STUDIO2008A/2508A/3008A/3508A/4508A/5008A	e-STUDIO5008A Series

Дополнительное оборудование

Доступные дополнительные устройства см. в кратком руководстве пользователя этого аппарата.

Экраны в данном руководстве

- Подробности экранов могут отличаться для конкретной модели или применяемого аппарата, в частности, от состояния установленных дополнительных устройств, версии операционной системы и приложений.
- Снимки экранов, показанные для бумаги формата А/В, используются для данного руководства. Если используете бумагу с форматом LT, на иллюстрациях экраны или порядок кнопок могут отличаться от указанного для вашего аппарата.

• Сокращения в настоящем руководстве

В данном руководстве "податчик для двустороннего сканирования" называют "DSDF", а "реверсивный автоподатчик документов" называют "RADF", а в совокупности называют "автоподатчиком документов" (ADF).

🛛 Товарные знаки

Товарные знаки см. в руководстве по технике безопасности.

оглавление

Введение	3
Как читать это руководство	3

Глава 1 УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ

Когда этот экран отображается	9
Сообщения на сенсорной панели	13
Устранение сбоя при подаче бумаги	19
Место сбоя при подаче бумаги	19
Устранение сбоя при подаче бумаги	20
Автоподачик документов	22
Секция подачи из кассеты	28
Податчик большой емкости	
Пьедестал	
Кассеты (e-STUDIO2000AC/2500AC)	30
Кассеты (за исключением e-STUDIO2000AC/2500AC)	31
Кассет для конвертов	32
Податчик большой емкости	32
Ручной лоток	33
Автоматический дуплексер	34
Тракт подачи бумаги	35
Печка	36
Внутренний лоток	39
Мостик	40
Финишер и дырокол	40
Финишер-брошюровщик и дырокол	
Узел брошюровщика финишер-брошюровщика	49
Финишер и дырокол	
Неправильная подача бумаги из-за неверной установки размера бумаги	59
Застревание скрепок	65
Финишер	65
Брошюровщик	70
Замена картриджа с тонером	
Цветные модели	72
Монохромные модели	74
Замена "Почти пустого" картриджа с тонером	76
Замена сборника тонера (цветные модели)	
Замена скрепок	81
Финишер	81
Брошюровщик	84
Очистка внутренней части аппарата	87
Коротроны и светодиодные головки принтера (e-STUDIO2000AC/2500AC)	87
Основные коротроны и щелевая подложка (e-STUDIO2505AC/3505AC/4505AC/5005AC)	90
Основные коротроны (серия e-STUDIO5008A)	94
Очистка сборника дырокола	95
Дырокол финишера /финишера-брошюровщика	95
Дырокол внутреннего финишера	95
При переполнении выходного лотка распечатными листами	

Глава 2 ЧТО-ТО НЕ ТАК С АППАРАТОМ

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так	102
Общие операции	102

Оригиналы и бумага	103
Регулярный уход за аппаратом	
УКАЗАТЕЛЬ	

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ

В этой главе объясняется, как устранять неполадки, связанные с бумагой, тонером и процессами завершения.

Здесь также объясняется, как менять бумагу, тонер и скрепки.

Когда этот экран отображается	9
Сообщения на сенсорной панели	13
Устранение сбоя при подаче бумаги	19
Место сбоя при подаче бумаги	19
Устранение сбоя при подаче бумаги	20
Автоподачик документов	22
Секция подачи из кассеты	28
Податчик большой емкости	29
Пьедестал	29
Кассеты (e-STUDIO2000AC/2500AC)	30
Кассеты (за исключением e-STUDIO2000AC/2500AC)	31
Кассет для конвертов	32
Податчик большой емкости	32
Ручной лоток	33
Автоматический дуплексер	34
Тракт подачи бумаги	35
Печка	36
Внутренний лоток	39
Мостик	40
Финишер и дырокол	40
Финишер-брошюровщик и дырокол	46
Узел брошюровщика финишер-брошюровщика	49
Финишер и дырокол	56
Неправильная подача бумаги из-за неверной установки размера бумаги	59
Застревание скрепок	65
Финишер	65
Брошюровщик	70
Замена картриджа с тонером	72
Цветные модели	72
Монохромные модели	74
Замена "Почти пустого" картриджа с тонером	76
Замена сборника тонера (цветные модели)	79
Замена скрепок	81
- Финишер	81
Брошюровщик	84

Очистка внутренней части аппарата	87
Коротроны и светодиодные головки принтера (e-STUDIO2000AC/2500AC)	87
Основные коротроны и щелевая подложка (e-STUDIO2505AC/3505AC/4505AC/5005AC)	90
Основные коротроны (серия e-STUDIO5008A)	94
	95
Очистка соорника дврокола	
Дырокол финишера /финишера-брошюровщика	
Дырокол финишера /финишера-брошюровщика Дырокол внутреннего финишера	

На сенсорной панели появляются различные экраны в зависимости от состояния аппарата. В этом разделе описаны некоторые примеры решения проблем.

Экран	Описание / устранение
CODV Storage Settings Template fit ⊕ ? Add paper Set 1 Auto Image: Set in the set in	Сообщение появляется в верхней части экрана с целью уведомления о проблеме и т.д. Для большинства примеров см. следующие страницы. С.13 "Сообщения на сенсорной панели"
Basic Edit Image	
▶	

1



Описание / устранение

Неправильный размер бумаги или появляется значок " 🖄 ---" при неудачном выполнении определения бумаги. В этом случае проверьте следующие моменты.

 Проверьте, не уложена ли в кассете бумага недопустимого формата.

Подробные сведения о допустимых форматах бумаги см. в **руководстве по техническим** характеристикам.

 Проверьте, не уложена ли в кассете бумага нестандартного формата.

Чтобы задать формат вручную, нажмите [Заказной].

- Проверьте, не слишком ли большой зазор между бумагой и боковыми и торцевыми направляющими кассеты.
 Уложите бумагу и еще раз установите соответствующие положения боковых и торцевых направляющих.
- Проверьте, не выбрано ли значение [Авто (дюйм)] даже когда уложена бумага формата А/В. Проверьте, не выбрано ли значение [Авто (мм)] даже когда уложена бумага формата LT. При установке бумаги в кассету нажмите кнопку, соответствующую формату бумаги, а затем проверьте. Если отображается другой формат, даже когда уложена стандартная бумага, задайте формат бумаги вручную. Чтобы это сделать, перейдите к настройкам администратора. Подробности см. в руководстве по управлению МФУ.

Экран	Описание / устранение
Misfeed in Copier. Total Counter: 3077 Open the automatic duplexing unit on the right. 1 3 1 3 1 3	Неправильная подача оригинала или распечатываемой бумаги. Удалите в соответствии с рекомендациями на сенсорной панели. С.19 "Устранение сбоя при подаче бумаги"
Cover Open Close the Duplexer cover on the right.	Крышка открыта Проверьте крышку, показанную на сенсорной панели и надежно ее закройте.
Copy Storage Settings Template Image Only the black can be printed. Image Image Image Image Auto Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image <	Заканчивается тонер. Замените новый картридж с тонером. С.72 "Замена картриджа с тонером"



Сообщение появляется в верхней части экрана с целью уведомления о проблеме и т.д. Основные примеры проблем и их решение описаны в следующей таблице.

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Закройте крышку ***.	Показано, что крышка *** открыта.	Проверьте крышку, показанную на сенсорной панели и надежно закройте.
Сбой при подаче ***	Внутри машины возник сбой при подаче бумаги.	Удалите застрявшую бумагу, следуя инструкциям на сенсорной панели. Ш С.19 "Устранение сбоя при подаче бумаги"
Установите новый картридж с тонером ***	Тонер кончился. (Для цветных моделей "***" обозначает соответствующий цвет.) (Цвета обозначены аббревиатурой, когда кончились два или более тонера: Ү: желтый, М: пурпурный, С: синий и К: черный)	См. обозначение цвета на сенсорной панели и замените картридж с тонером. (Для цветных моделей, после появления этого сообщения можно сделать еще 50 копий. Это количество зависит от условий копирования.) Ш С.72 "Замена картриджа с тонером"
*** Тонер не опознан Проверьте картридж	Картридж, указанный как ***, вообще не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж. Ш С.72 "Замена картриджа с тонером"
	Контакты разъема картриджа испачканы.	Протрите разъем сухой мягкой тканью.
	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	Используйте рекомендованные картриджи. Ш С.72 "Замена картриджа с тонером"
Проверьте настройку формата бумаги кассеты N на дисплее. Проверьте ориентацию или формат бумаги.	Возник сбой при подаче бумаги из-за несовпадения размера бумаги в кассете N с размером, зарегистрированным в машине для этой кассеты.	Простое удаление застрявшей бумага не помогает избавиться от следующего сбоя подачи бумаги. Необходимо зарегистрировать в машине правильный размер бумаги. Ш С.59 "Неправильная подача бумаги из- за неверной установки размера бумаги"
Подождите (Выполняется самотестирование)	Аппарат выполняет внутреннее обслуживание для сохранения качества изображения.	Сообщение исчезнет, когда наладка завершится.
Наладка. Подождите, пока печать не продолжится.	Аппарат выполняет регулировку в соответствии с внутренней температурой.	Сообщение исчезнет, когда наладка завершится.
Пора почистить. Откройте переднюю крышку и обратитесь к руководству.	Необходимо почистить основной коротрон, светодиодную головку принтера или щелевую подложку.	Почистите основной коротрон, светодиодную головку принтера и щелевую подложку. Ш С.87 "Очистка внутренней части аппарата"
Проверьте оригинал и снова установите	Неправильная подача оригинала в автоподачике.	Удалите застрявший оригинал, следуя инструкциям на сенсорной панели. Ш С.22 "Автоподачик документов"
	Неправильная ориентация или размер оригинала, уложенной в автоподатчик.	Проверьте ориентацию и формат оригинала и снова уложите его в автоподатчик. Попробуйте снова.
Измените ориентацию оригинала	Неверная ориентация оригинала на стекле.	Поверните оригинал на стекле на 90 градусов.

1

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Печать на бумаге этого размера невозможна Выберите другую кассету.	Была неудачная попытка печати. Бумагу невозможно вывести в выбранный приемный лоток из-за несоответствия размеров бумаги и лотка.	Удалите невыполненное задание печати, выберите подходящий приемный лоток и снова опробуйте распечатать. Ограничения на тип бумаги и приемных лотков см. Краткое руководство пользователя.
Печать на бумаге этого типа невозможна Установите другой тип бумаги	Была неудачная попытка печати. Бумагу невозможно вывести в выбранный приемный лоток из-за несоответствия типа бумаги и лотка. (Попытка вывода специальной бумаги, тонкой бумаги или бумаги толстая 4 на нижний приемный лоток MJ-1109/MJ-1110.)	Удалите невыполненное задание печати, выберите подходящий приемный лоток и снова опробуйте распечатать.
Измените режим. Пересчет, больше сохранить нельзя	В процессе сканирования количество отсканированных оригиналов превышает лимит, указанный в соответствии с кодом отдела или пользователя.	Сведения о настройке лимита количества копий см. у администратора.
Готов (Тонер *** не опознан) Проверьте картридж	Картридж, указанный как ***, вообще не установлен или установлен неправильно.	Установите картридж. Ш С.72"Замена картриджа с тонером"
	Контакты разъема картриджа испачканы.	Протрите разъем сухой мягкой тканью.
	Используется нерекомендованный картридж с тонером.	Используйте рекомендованные картриджи. Ш С.72 "Замена картриджа с тонером"
Готов (Лоток брошюровщика заполнен)	Лоток брошюровщика- финишера заполнен бумагой.	Снимите бумагу с лотка-брошюровщика финишера.
Готов (Проверьте сшиватель брошюровщика)	Застревание скрепок в сшивателе брошюровщика или лист сшивания подается недостаточно плотно.	Удалите верхний лист сшивания. Ш С.70 "Брошюровщик"
Готов (Проверьте сшиватель брошюровщика)	В брошюровщике скрепки почти закончились или фактически их нет.	Если сшивание не выполняется для выходного документа, даже когда выбрана функция сшивания, в брошюровщике замените картридж со скрепками. Ш С.84 "Брошюровщик"
Готов (Проверьте сшиватель)	Застревание скрепок в сшивателе финишера.	Выньте застрявшие скрепки. Ш С.65 "Застревание скрепок"
Готов (Проверьте сшиватель)	В финишере скрепки почти закончились или фактически их нет.	Если сшивание не выполняется для выходного документа, даже когда выбрана функция сшивания, в финишере замените картридж со скрепками. П С.81 "Замена скрепок"
Готов (Бункер дырокола заполнен)	Бункер дырокола заполнен проколотыми частицами бумаги.	Выньте частицы бумаги. 🕮 С.95 "Очистка сборника дырокола"

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Готов (Финишер заполнен)	Приемный лоток финишера заполнен бумагой.	Выньте бумагу из приемного лотка финишера.
Готов (Внутренний лоток полон)	Выходной лоток машины заполнен бумагой.	Выньте бумагу из выходного лотка машины.
Копировать невозможно Проверьте счетчик отдела	В процессе сканирования количество отсканированных оригиналов превышает лимит, указанный в соответствии с кодом отдела.	Сведения о настройке лимита количества копий см. у администратора.
Добавьте бумагу	Нет бумаги в кассете или в ручном лотке.	Положите бумагу в кассету или в ручной лоток. На сенсорной панели указывается, в какой кассете (или в ручном лотке) нет бумаги. Инструкции по добавлению бумаги см. в руководстве по копированию .
Вызов мастера	Аппарат требует вмешательства мастера по ремонту.	При обращении в сервисный центр сообщите им код ошибки, указанный справа на панели управления.
		Не пытайтесь самостоятельно
		ремонтировать, разбирать или
		Это может привести к возгоранию или
		удару током.
		Для ремонта внутренних деталей
		из сервисного центра.
Проверьте сшиватель в брошюровщике.	Произошло застревание скрепок в сшивателе брошюровщика.	Выньте застрявшие скрепки. Ш С.70 "Брошюровщик"
Проверьте картридж для	В брошюровщике скрепки	Если сшивание не выполняется для
скрепок в брошюровщике	почти закончились или	выходного документа, даже когда выбрана
		амените картридж со скрепками. Ш С.84 "Брошюровщик"
Проверьте картридж скрепок	В финишере скрепки почти	Если сшивание не выполняется для
	закончились или фактически их нет.	выходного документа, даже когда выбрана функция сшивания, в финишере замените
		картридж со скрепками. Ш С.81 "Замена скрепок"
Проверьте сшиватель	Застревание скрепок в сшивателе финишера.	Выньте застрявшие скрепки. Ш С.65 "Застревание скрепок"
Экономия энергии - нажмите	Аппарат вошел в режим	Для сброса режима экономии энергии
кнопку экономии энергии.	в данное время она не используется.	пажмите кнопку экономии энергии.

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Измените формат бумаги в кассете	Установлена не подходящая для оригинала бумага.	Положите в кассету бумагу подходящего размера для оригинала.
	Неправильно определен размер оригинала, поскольку лист перекосился в реверсивном автоподатчике.	Замените оригинал так, чтобы боковые направляющие реверсивного автоподатчика были установлены в соответствии с шириной и оригинал располагался ровно.
Требуется плановое обслуживание	Аппарату требуется профессиональный осмотр и обслуживание.	Для выполнения обслуживания свяжитесь с представителем сервисной службы.
Отказ питания	Задание прервано из-за отказа питания или по другой причине.	Задания печати или факса может быть не завершено. Нажмите [Статус задания], чтобы проверить, нет ли незаконченных заданий. Чтобы удалить эти сообщения, нажмите кнопку сброса режимов два раза.
Стирание данных	Данные стираются блоком перезаписи данных.	Это сообщение появляется, если установлен деблокиратор перезаписи данных. Во время отображения этого сообщения можно продолжать пользоваться аппаратом.
Проверьте настройку формата бумаги ручного лотка на дисплее. Проверьте ориентацию или формат бумаги.	Неправильная подача бумаги из-за несоответствия между размером бумаги в ручном лотке и размером, зарегистрированным в машине для этого лотка.	Зарегистрируйте правильный размер бумаги. Простое удаление застрявшей бумага не помогает избавиться от следующего сбоя подачи бумаги. Ш С.59 "Неправильная подача бумаги из- за неверной установки размера бумаги"
Установите бумагу в ручном лотке еще раз.	Неправильная подача бумаги на ручном лотке.	Удалите застрявшую бумагу и вставьте новый лист.
Проверьте ориентацию или формат бумаги на ручном лотке и нажмите кнопку запуска.	Неправильная ориентация или формат бумаги, уложенной на ручной лоток.	Проверьте ориентацию и формат бумаги и уложите бумагу на ручной лоток.
	Боковые направляющие ручного лотка не совпадают с длиной бумаги.	Выровняйте боковые направляющие ручного лотка в соответствии с длиной бумаги.
Перезагрузите аппарат	Возникли неисправности, связанные с системой.	Нажимите кнопку питания, а затем на сенсорной панели нажмите кнопку [Выключение] или [Перезапуск].

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Осталось мало тонера (***)	Тонер заканчивается. "***" показывает цвет. (Цвета обозначены аббревиатурой, когда заканчивается два или более тонера: Ү: желтый, М: пурпурный, С: синий и К: черный)	 Когда появляется это сообщение, на самом деле в картридже еще есть немного тонера. Пока не заменяйте картридж с тонером. Проверьте цвет тонера на сенсорной панели и подготовьте картридж с тонером. (После появления этого сообщения можно сделать еще 1000 копий. В зависимости от условий копирования это сообщение может появляться даже в случае почти пустого картриджа.) Замечания Замените картридж после того, как тонер полностью закончился. В этот момент появляется сообщение [Установите новый картридж с тонером ****]. Если немного тонера еще осталось, а вы хотите заменить картридж, выполните следующую операцию: С.76 "Замена "Почти пустого" картриджа с тонером" Когда других цветов нет, возможна черно-белая печать. Если кончился черный тонер, то ни цветная, ни черно-белая печать карто картива.
Утилизируйте использованный тонер	Сборник тонера переполнен.	Замените сборник тонера, следуя инструкциям сенсорной панели. Ш С.79 "Замена сборника тонера (цветные модели)"
Удалите проколотые частицы бумаги	Бункер дырокола полон.	Выньте частицы бумаги. 🕮 С.95 "Очистка сборника дырокола"
Модуль факса линии 1 вышел из строя.	Первая (или вторая) линия для факса не работает.	Свяжитесь с представителем сервисной службы.
Линия 1 (или линия 2) факса не установлена.	Первая (или вторая) линия для факса не установлена.	Свяжитесь с представителем сервисной службы.
Этот оригинал защищен от копирования	Попробуйте скопировать разрешенный оригинал.	Этот оригинал скопировать нельзя.
Превышена квота отдела. Свяжитесь с администратором.	Квота отдела на копирование, распечатку или сканирование достигнута до значения "0".	Подробности об установке квоты смотрите у администратора.
Мало места для сохранения оригиналов Распечатать сохраненные оригиналы?	Внутренняя память кончилась при сканировании.	Чтобы распечатать уже сохраненные (отсканированные) оригиналы, нажмите [Да] на сенсорной панели. Чтобы удалить сохраненные данные, нажмите [Нет].
Превышена квота пользователя. Свяжитесь с администратором.	Квота пользователя на копирование, распечатку или сканирование достигнута до значения "0".	Подробности об установке квоты смотрите у администратора.

Сообщение	Описание проблемы	Рекомендуемое действие
Превышены квота пользователя и отдела. Свяжитесь с администратором.	Квота пользователя и отдела на копирование, распечатку или сканирование достигнута до значения "0".	Подробности об установке квоты смотрите у администратора.
Поверьте под лотком финишера и перезагрузите аппарат.	Под лотком финишера находится препятствие.	Удалите препятствие под лотком финишера и перезагрузите аппарат.
Количество оригиналов превышает лимит. Отсканированные данные будут удалены.	Во время сканирования количество отсканированных оригиналов превысило 1000 листов. (Используются функции журнальной сортировки или нумерации страниц.)	Уменьшите число страниц в сканируемом оригинале и попробуйте еще раз.
Количество оригиналов превышает лимит. Копировать сохраненные оригиналы?	Во время сканирования количество отсканированных оригиналов превысило 1000 листов.	Чтобы распечатать уже сохраненные (отсканированные) оригиналы, нажмите [Да] на сенсорной панели. Чтобы удалить сохраненные данные, нажмите [Нет].
Кабель локальной сети не подключен	Подсоединение кабеля локальной сети не обнаружено.	 Проверьте следующее. Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к аппарату. Проверьте, не поврежден ли соединитель кабеля локальной сети. Проверьте, нет ли разрыва в кабеле локальной сети. Проверьте, подключен ли кабель локальной сети к концентратору. Проверьте, нет ли повреждения в соединителе. Проверьте, подано ли питание на концентратор, к которому подключается кабель локальной сети. Проверьте, совпадают ли настройки скорости и метода передачи данных Ethernet для аппарата и концентратора.

Коды ошибок

На сенсорной панели могут появляться коды ошибок, указывающие на состояние оборудования. Подробности см. в **руководстве по диагностике программного обеспечения**.

🔳 Место сбоя при подаче бумаги

При неправильной подаче оригинала или копируемой бумаги копирование прекращается. Сбой при подаче бумаги обозначается на сенсорной панели следующим образом:



- Символы застревания бумаги

Специальный значок помогает найти место застревания бумаги.



- 1. RADF или DSDF (нижний) (Ш С.22)
- 2. RADF или DSDF (верхний) (🕮 C.22)
- 3. Разделитель комплектов, промежуточный лоток (🕮 С.39) или мост (🚇 С.40)
- 4. Печка (🕮 С.36)
- 5. Автоматический дуплексер (🕮 С.34)
- 6. Ручной лоток (🕮 С.33)
- 7. Участок подачи из кассеты (🕮 С.28)
- 8. Податчик большой емкости (🚇 С.29) или пьедестал (🚇 С.29)
- 9. Тракт подачи бумаги (🕮 С.35)
- 10. Кассеты (Ш С.30Ш С.31), кассета для конвертов (Ш С.32) или кассета податчика большой емкости (Ш С.32)
- 11. Брошюровщик (Ш С.49)
- 12. Финишер (🗳 С.40, 🗳 С.46, 🗳 С.56)
- 13. Дырокол (Ш С.40,Ш С.46,Ш С.56)

Изображение устройства на сенсорной панели может меняться в зависимости от установленных параметров.

🔳 Устранение сбоя при подаче бумаги

1 Устраните застревания бумаги.

Устраните сбой при подаче бумаги, следуя инструкциям на сенсорной панели. Для переключения между страницами, нажимайте кнопки 🔿 или 🖓.



2 После устранения неправильной подачи закройте все открытые крышки.

Аппарат начинает разогреваться. Следуйте инструкциям на сенсорной панели.

🛛 Советы по удалению бумаги при сбое подачи

При удалении застревания бумаги соблюдайте следующие правила.

Вытаскивайте застрявшую бумагу осторожно, стараясь не разорвать ее.

Чтобы не разорвать застрявшую бумагу, вытаскивайте ее медленно обеими руками. Чрезмерным усилием можно порвать бумагу, что затруднит ее удаление. Следите за тем, чтобы внутри аппарата не оставалось никаких оторванных кусков бумаги.

Если значок сбоя при подаче бумаги остается после устранения застревания

В зависимости от момента появления сбоя при подаче, бумага может находиться не в том месте, на которое указывает. Если значок не исчезает после удаления застрявшей бумаги, выполните указания на сенсорной панели.

Не прикасайтесь к подсоединениям внутри машины.

Это может привести к сбою при подаче бумаги.

Не трогайте печку или металлические детали рядом с ней.

<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

При удалении застрявшей бумаги в правой части аппарата не прикасайтесь к печке или металлическим деталям рядом с ней. Вы можете обжечься, а рефлекторные движения могут привести к повреждению рук аппарата.



1

(e-STUDIO5005AC Series) Не трогайте транспортную ленту. При удалении застрявшей бумаги в правой части аппарата убедитесь, что вы не прикасаетесь к транспортной ленте. Это может привести к деформации изображения при последующем копировании.

(e-STUDIO5008A Series) Не прикасайтесь к фотобарабану. При удалении застрявшей бумаги в правой части машины убедитесь, что вы прикасаетесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующих копированиях.





🛛 Если часто возникает сбой при подаче бумаги

Неправильная подача бумаги возникает по следующим причинам. Если проблема возникает часто, проверьте следующее.

- В автоподатчик уложен неподходящий оригинал.
- В аппарате использована непригодная бумага.
- Формат бумаги в кассете или в ручном лотке не совпадает с зарегистрированным в аппарате.
- Вся застрявшая бумага не устранена.
- Слишком слишком большой зазор между бумагой и боковой или торцевой направляющей в кассете.
- Количество бумаги в кассете превышает максимум, указанный на боковой направляющей кассеты.

Автоподачик документов

- Реверсивный автоподатчик (нижний)
- 1 Откройте реверсивный автоподатчик.



2 Опустите зеленый рычажок, откройте крышку возврата и снимите оригинал.



3 Закройте реверсивный автоподатчик.



- Реверсивный автоподатчик (верхняя часть)
- 1 Подняв рычаг, откройте верхнюю крышку.


2 Освободите оригинал.



3 Поверните внутреннюю зеленую ручку и удалите застрявший оригинал.



4 Поднимите зеленый рычаг и откройте транспортировочную направляющую.



5 Поднимите зеленый рычажок под транспортировочной направляющей и выньте оригинал из-под направляющей пластины.



6 Закройте транспортировочную направляющую.

7 Поднимите направляющую пластину под областью протяжки и выньте оригинал из-под лотка.



- 8 Опустите лоток подачи оригинала.
- 9 Закройте верхнюю крышку.



- 🛛 Податчик для двустороннего сканирования (нижняя часть)
- **1** Выньте оригиналы из податчика для двустороннего сканирования и откройте его.



2 Чтобы закрыть крышку возврата, нажмите на зеленую кнопку.



3 Поверните внутреннюю зеленую ручку и удалите застрявший оригинал.



4 Выньте застрявший оригинал



5 Потяните зеленый рычажок, чтобы закрыть крышку.



6 Закройте податчик для двустороннего сканирования



• Податчик для двустороннего сканирования (верхняя часть)

1 Подняв рычаг, откройте верхнюю крышку.



2 Выньте застрявший оригинал



3 Если не удается вытащить застрявшие оригиналы под подающим роликом, снимите его.



4 Выньте застрявшие оригиналы под узлом ролика.



5 Подсоедините узел подающего ролика.



- 6
- Выньте оригиналы под лотком подачи оригинала.



7 Закройте верхнюю крышку.



Замечание

Убедитесь, что рычажок верхней крышки надежно зафиксирован.

1

Секция подачи из кассеты

1 Откройте крышку податчика на правой стороне.



2 Удалите застрявшую бумагу из кассеты и закройте крышку податчика.



Если бумага зажата в боковой крышке, удалите ее в соответствии с показанным ниже рисунком.



1

Податчик большой емкости

1 Открой крышку податчика большой емкости справа.



2 Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку податчика.



🔳 Пьедестал

1 Откройте крышку пьедестала справа.



2 Удалите застрявшую бумагу и закройте крышку податчика.



■ Кассеты (e-STUDIO2000AC/2500AC)

- 🛛 Первая кассета
- 1 Откройте кассету, нажмите на бумагу до щелчка и удалите застрявшую бумагу.



2 Проверьте, правильная ли ширина направляющей, не уложена ли сложенная/свернутая бумага или не перегружена ли кассета (особенно при толстой бумаге), а затем закройте ее.



Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих. В частности, убедитесь, что в случае укладки толстой бумаги толщина пачки не выходит за верхнюю линию в первой кассете. Количество листов толстой бумаги, загружаемой в кассету, должно быть меньше листов по сравнению с обычной бумагой.

От второй до четвертой кассет

1 Откройте кассету источника бумаги и удалите застрявшую бумагу.



УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ

1

2 Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



■ Кассеты (за исключением e-STUDIO2000AC/2500AC)

1 Откройте кассету источника бумаги и удалите застрявшую бумагу.



2 Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.

Кассет для конвертов

1 Откройте кассету источника бумаги и удалите застрявшую бумагу.



2 Убедитесь, что направляющая установлена на правильную ширину, что отсутствует сложенная или скрученная бумаги или она перегружена, а затем закройте кассету.



Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих. В частности, убедитесь, что в случае укладки конвертов толщина пачки не выходит за верхнюю линию в кассете для конвертов. Количество конвертов, загружаемый в кассету, должно быть меньше по сравнению с обычной бумагой.

Податчик большой емкости

1 Откройте кассету податчика большой емкости



2 Вытяните правый лоток и удалите застрявшую бумагу.



1

3 Проверьте, не уложена ли сложенная/свернутая бумага, а затем закройте кассету податчика большой емкости.



Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.

Ручной лоток

1 Переместите зеленый опорный рычажок бумаги наружу.

Теперь бумагу можно удалить.



2 Вытяните застрявшую бумагу в ручном лотке.



3 Снова уложите бумагу на ручной лоток и затем переместите зеленый опорный рычажок бумаги наружу.

Если бумага запачкана, сложена или порвана, замените на новую.



Автоматический дуплексер

<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ_

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между крышками аппарата и блока дуплекса или блока автоматического дуплекса.

Вы можете прищемить пальцы.

1 Откройте крышку автоматического дуплекса справа.



2 За исключением e-STUDIO2000AC/2500AC и e-STUDIO2008A/2508A/3008A, выньте застрявшую бумагу.



3 а исключением e-STUDIO2000AC/2500AC, удерживая зеленый рычажок, выньте застрявшую бумагу.



4 Осторожно опустите зеленый рычажок, а затем закройте автоматический дуплекс.

1

🔳 Тракт подачи бумаги

<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между крышками аппарата и блока дуплекса или блока автоматического дуплекса.

Вы можете прищемить пальцы.

1 Откройте крышку автоматического дуплекса справа.



2 Выньте застрявшую бумагу. e-STUDIO5005AC Series



e-STUDIO5008A Series



Замечания

- Убедитесь, что при удалении застрявшей бумаги вы не прикасаетесь к транспортной ленте Это может привести к деформации изображения при последующем копировании.
- Не очищайте валик [А], даже если он испачкан. При последующей операции печати он будет очищаться автоматически.

3 Откройте область протяжки на себя и удалите застрявшую бумагу.



Замечаниє

Вытягивая застрявшую бумагу, не прикасайтесь к фотобарабану. Это может привести к деформации изображения при последующем копировании.

Д Закройте крышку автоматического дуплекса.

🗖 Печка

____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _____

• Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между крышками аппарата и блока дуплекса или блока автоматического дуплекса.

Вы можете прищемить пальцы.

• Не трогайте печку или металлические детали рядом с ней. Поскольку они очень горячие, вы можете обжечься, а рефлекторные движения могут привести к повреждению рук о внутренние детали устройства.

1 Откройте крышку автоматического дуплекса справа.



2 Для e-STUDIO2000AC/2500AC и e-STUDIO5008A Series, нажмите до упора на два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства



3 Удерживая зеленую ручку, откройте область протяжки и затем вытащите застрявшую бумагу. Тяните застрявшую удалите вверх или вниз, в зависимости от ее положения, как показано на рисунке.

Вытянуть вверх



Вытянуть вниз



4 Удалите бумагу в выходной секции.



5 Когда установлен финишер, откройте крышку моста, удерживая ручку.



1

6 Выньте застрявшую бумагу.



7 Если установлен финишер, закройте крышку мостика.



8 Для e-STUDIO2000AC/2500A и e-STUDIO5008A Series, поверните два зеленых рычажка фиксации термозакрепляющего устройства в исходное положение.



9 Закройте крышку автоматического дуплекса.

1

Внутренний лоток

Ниже показана процедура для e-STUDIO2000AC/2500AC и e-STUDIO2008A/2508A/3008A с установленным внутренним лотком. Однако она неприменима для e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC и e-STUDIO3508A/4508A/5008A с установленным внутренним лотком.

____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _____

• Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между крышками аппарата и блока дуплекса или блока автоматического дуплекса.

Вы можете прищемить пальцы.

- Не трогайте печку или металлические детали рядом с ней. Поскольку они очень горячие, вы можете обжечься, а рефлекторные движения могут привести к повреждению рук о внутренние детали устройства.
- 1 Откройте крышку автоматического дуплекса справа.



2 Откройте крышку внутреннего тракта копировального аппарата.



3 Выньте застрявшую бумагу.



- **Д** Закройте крышку внутреннего тракта копировального аппарата.
- 5 Закройте крышку автоматического дуплекса.

🗖 Мостик

1 Откройте крышку, за которой находится ручка мостика.



2 Выньте застрявшую бумагу из мостика.



Совет

Если застрявшую бумагу нельзя вынуть, потому что правая сторона зажата печкой, выполните шаги на 📖 С.36 "Печка".

3 Закройте крышку мостика.

🔳 Финишер и дырокол

Неправильная подача бумаги в верхнем приемном лотке

1 Поднимите рычаг и откройте верхний приемный лоток финишера.



2 Выньте застрявшую бумагу.



3 Откройте крышку, за которой находится ручка мостика.

Если установлен дырокол, перейдите к шагу 5.



4 Выньте застрявшую бумагу. Перейдите к этапу 8.



Если установлен дырокол





6 Поверните зеленую ручку, чтобы вытянуть застрявшую бумагу.



Замечание

Убедитесь, что при удалении застрявшей бумаги ручка поворачивается в направлении, показанном стрелкой. При вытягивании бумаги с силой без вращения ручки бумага может порваться.

1

7 Закройте крышку дырокола.



8 Закройте крышку мостика.

9 Закройте верхний приемный лоток финишера.

Возьмите рычаг двумя руками за ближний и дальний края и надавите, чтобы закрыть лоток до защелкивания.



<u>М</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ_

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между финишером и верхним лотком. Вы можете прищемить пальцы.

Совет

Верхний приемный лоток можно также закрыть, нажав на правую сторону рычага.



Неправильная подача бумаги в нижнем приемном лотке

1 Поднимите рычаг и откройте верхний приемный лоток финишера.



2 Выньте застрявшую бумагу.



3 Выньте застрявшую бумагу.



Совет

Если бумага зажата валиком в выходной секции, удалите ее, подняв валик руками.



1



Откройте крышку, за которой находится ручка мостика.

Если установлен дырокол, перейдите к шагу 6.



5 Выньте застрявшую бумагу. Перейдите к этапу 9.



Если установлен дырокол





7 Поверните зеленую ручку, чтобы вытянуть застрявшую бумагу.



Замечание

Убедитесь, что при удалении застрявшей бумаги ручка поворачивается в направлении, показанном стрелкой. При вытягивании бумаги с силой без вращения ручки бумага может порваться.





9 Закройте крышку мостика.

10 Закройте верхний приемный лоток финишера.

Возьмите рычаг двумя руками за ближний и дальний края и надавите, чтобы закрыть лоток до защелкивания.



<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ,

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между финишером и верхним лотком. Вы можете прищемить пальцы.

Совет

Верхний приемный лоток финишера можно также закрыть, нажав на правую сторону рычага.



🖬 Финишер-брошюровщик и дырокол

1 Поднимите рычаг и откройте верхний приемный лоток финишера.



2 Если дырокол установлен, откройте крышку.



3 Откройте переднюю крышку финишера.



4 Удалите застрявшую бумагу из обеих сторон.



1

5 Откройте крышку, за которой находится ручка мостика.



6 Выньте застрявшую бумагу из мостика.



7 Если бумага небольшого размера, поверните отмеченную на показанных рисунках ручку, чтобы пропустить бумагу, а затем удалите застрявшую бумагу.

Замечание

Если дырокол установлен, откройте переднюю крышку финишера, одновременно поверните две ручки.



Когда дырокол установлен



Убедитесь, что при удалении застрявшей бумаги ручка поворачивается в направлении, показанном стрелкой. При вытягивании бумаги с силой без вращения ручки бумага может порваться.

8 Выньте застрявшую бумагу.



Совет

Если бумага зажата валиком в выходной секции, удалите ее, подняв валик руками.



9 Закройте крышку мостика.

10 Закройте верхний приемный лоток финишера.

Возьмите рычаг двумя руками за ближний и дальний края и надавите, чтобы закрыть лоток до защелкивания.



1

____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _____

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между финишером и верхним лотком. Вы можете прищемить пальцы.

Совет

Верхний приемный лоток финишера можно также закрыть, нажав на правую сторону рычага.



11 Если дырокола установлен, закройте крышку.



12 Закройте переднюю крышку финишера.



- 🔳 Узел брошюровщика финишер-брошюровщика
 - 1 Удалите застрявшую бумагу с выходной стороны брошюровщика.



2 Откройте переднюю крышку финишера.



3 Удерживая зеленую ручку, переместите направляющую направо.



4 Поднимите рычаг и откройте верхний приемный лоток финишера.



5 Если дырокол установлен, откройте крышку.



6 Поверните ручку как показано на следующих рисунках, пропустите бумагу и удалите застрявшую бумагу.

1

Замечание

Если дырокол установлен, откройте переднюю крышку финишера, одновременно поверните две ручки.

Когда дырокол не установлен



Когда дырокол установлен



Убедитесь, что при удалении застрявшей бумаги ручка поворачивается в направлении, показанном стрелкой. При вытягивании бумаги с силой без вращения ручки бумага может порваться.

В некоторых случаях застрявшая бумага может находиться внутри брошюровщика, что зависит от места расположения застревания. В этом случае перейдите к шагу 7.

7 Закройте верхний приемный лоток финишера.

Возьмите рычаг двумя руками за ближний и дальний края и надавите, чтобы закрыть лоток до защелкивания.



_____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ______

Следите за тем, чтобы ваши пальцы не попали между финишером и верхним лотком. Вы можете прищемить пальцы.

Совет

Верхний приемный лоток финишера можно также закрыть, нажав на правую сторону рычага.



8 Поверните зеленую ручку, чтобы опустить бумагу в модуле.



9

Удерживая зеленую ручку, верните направляющую влево.



10 До упора вытяните модуль брошюровщика.



_____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ______

Не подводите руку к отверстию (А), которое расположено под брошюровщиком. Рука может туда попасть и в результате она будет травмирована





12 Выньте застрявшую бумагу.



13 Удалите бумагу из брошюровщика.



14 Закройте транспортировочную направляющую.



15 Удерживая пальцами две зеленых ручки, откройте транспортировочную направляющую влево.





17 Выньте бумагу.



18 Поднимите два зеленых рычага.



19 Удерживая пальцами две зеленых ручки, закройте транспортировочную направляющую влево.



20 Верните брошюровщик в исходное положение.



21 Если дырокола установлен, закройте крышку.



22 Закройте переднюю крышку финишера.



1

🔳 Финишер и дырокол

1 Поднимите панель управления, а затем откройте переднюю крышку финишера.



2 Удерживая зеленый рычажок, переместите финишер влево до упора.



3 Потяните вниз зеленый рычажок на правой части финишера.

Открывается узел вывода бумаги аппарата.



4 Поворачивайте зеленую ручку по часовой стрелке, чтобы переместить и удалить бумагу.



5 Верните зеленый рычажок в исходное положение.



6 Когда дырокол установлен и используется для прокалывания отверстий, в том случае, когда вытянута зеленая ручка, поверните ее так, чтобы желтые риски совпадали.



7 Чтобы удалить застрявшую бумагу, поверните верхнюю зеленую ручку против часовой стрелки.



8 Чтобы удалить застрявшую бумагу, поверните верхнюю зеленую ручку по часовой стрелке.



1

9 Удерживая зеленую ручку, откройте верхнюю крышку.



10 Удалите застрявшую бумагу, а затем закройте верхнюю крышку.



11 Удерживая зеленую ручку, откройте дырокол для удаления застрявшей бумаги.



12 Верните дырокол в исходное положение.


13 Осторожно поверните финишер в исходное положение.



ЛРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

В процессе закрывании не вставляйте руку или пальцы в в верхнюю часть блока дуплекса. Она может их зажать и поранить руки.



14 Закройте переднюю крышку финишера.

🔳 Неправильная подача бумаги из-за неверной установки размера бумаги

Застревание бумаги возникает при несоответствии между размером бумагой, установленной в кассете или в ручном лотке, и зарегистрированным в аппарат для кассеты или ручного лотка. На сенсорной панели появится сообщение "Проверьте настройку формата бумаги кассеты N на панели управления. Проверьте ориентацию или формат бумаги." или "Проверьте на панели управления формат бумаги на ручном лотке. Проверьте ориентацию или формат бумаги.".



В этом случае простое удаление застрявшей бумага не помогает избавиться от следующего сбоя подачи бумаги. Необходимо выполнить следующую процедуру.

Процедура устранения зависит от того, где и как возникло при подаче:

- 📖 С.60 "При подаче при копировании или печати (используя кассету)"
- 📖 С.62 "Неправильная подача при копировании или печати (используя ручной лоток)"

📖 С.63 "Неправильная подача при печати с факса"

1

При подаче при копировании или печати (используя кассету)

- **1** Устраните сбой при подаче бумаги, следуя инструкциям на сенсорной панели.
- **2** Проверьте, правильная ли ширина направляющей, не уложена ли сложенная/свернутая бумага или не перегружена ли кассета, а затем закройте ее.

Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.



В частности, убедитесь, что в случае укладки толстой бумаги толщина пачки не выходит за верхнюю линию в первой кассете аппарата e-STUDIO2000AC/2500AC. Количество листов толстой бумаги, загружаемой в кассету, должно быть меньше листов по сравнению с обычной бумагой.



- **Закройте все кассеты или крышки.**
- **4** Когда появляется сообщение "Отменить задание печати?", нажмите кнопку [Да]. Задание на печать отменяется.



Если не хотите отменить задание печати

Чтобы перезапустить задание без его отмены, после устранения сбоя при подаче замените бумагу в кассете машины с установкой соответствующего размера. Если на этапе 4 нажать на [Нет], задание может быть перезапущено. В этом случае необходимо выполнить шаг 5.

- 5 На сенсорной панели нажмите кнопку [Функции пользователя -Оператор-], чтобы войти в меню функций оператора.
- **6** Выберите закладку пользователя для доступа к меню [Оператор] и нажмите [Кассета].



7 Нажмите кнопку кассеты, указанной в сообщении.

Drawer				0
			A5-R	Auto(mm)
B5 —			LG	Auto(inch)
		B5-R	FOLIO	
	СОМР	13"LG	8.5SQ	
A4-R				
_	Paper T	ype 🕨	Cancel	ОК
			03, 10, 20	37 Job Status 🕨

8 Снова задайте формат бумаги и нажмите [OK].



Совет

Подробности установки формата бумаги см. в разделе "Настройки бумаги" главы 1 **руководства по** подготовки бумаги.

9 Чтобы вернуться к основному меню, нажмите кнопку [ГЛАВНАЯ]. Чтобы войти в меню копирования, нажмите кнопку [Копия]

10Убедитесь, что формат бумаги правильно обнаружен в случае, если нажимали на кнопку [Авто (мм)] или [Авто (дюйм)] на шаге 8.

Определенный формат бумаги отображается на кнопке кассеты на изображении в левой части дисплея.



Неправильный размер бумаги или индицируется неудачно выполнено определение формата "⚠ ---" В этом случае см. следующую страницу. □ С 9 "Когда этот экран отображается"

🛄 С.9 "Когда этот экран отображается"

- 1 1 Снова попробуйте скопировать или распечатать.
- Неправильная подача при копировании или печати (используя ручной лоток)
- **1** Устраните сбой при подаче бумаги, следуя инструкциям на сенсорной панели. Затем закройте все крышки.
- **2** Когда появляется сообщение "Отменить задание печати?", нажмите кнопку [Да]. Задание на печать отменяется.



Если не хотите отменить задание печати

Чтобы перезапустить задание без его отмены, после устранения сбоя при подаче замените бумагу на рабочем лотке аппарата с установкой соответствующего размера. Если на этапе 2 нажать [Нет], задание может быть перезапущено. В этом случае необходимо выполнить шаг 3 и пойти дальше.

- **2** Положите бумагу обратно на ручной лоток и выберите размер бумаги.
- **Д** Снова попробуйте скопировать или распечатать.

🛛 Неправильная подача при печати с факса

1 Вытяните кассету, в которой застряла бумага, и выньте из нее всю бумагу.

Если застревание возникает из-за выбора формата бумаги ([Авто (мм)] или [Авто (дюйм)]), это происходит за счет неправильного определения бумаги, уложенной в кассету. В этом случае выньте бумагу и выполните процедуру на шаге 3.



2 Уложите соответствующую бумагу в кассету.



3 Проверьте, правильная ли ширина направляющей, не уложена ли сложенная/свернутая бумага или не перегружена ли кассета, а затем закройте ее.

Замечание

Высота стопки бумаги не должна превышать линии на внутренней стороне боковых направляющих.



В частности, убедитесь, что в случае укладки толстой бумаги толщина пачки не выходит за верхнюю линию в первой кассете аппарата e-STUDIO2000AC/2500AC. Количество листов толстой бумаги, загружаемой в кассету, должно быть меньше листов по сравнению с обычной бумагой.



4 Устраните сбой при подаче бумаги, следуя инструкциям на сенсорной панели. Затем закройте все кассеты и крышки. Возобновляется печать.

Застревание скрепок

Если при сшивании бумаги в финишере или брошюровке возникло замятие скрепок, выполните следующую процедуру. Ш С.65 "Финишер" Ш С.70 "Брошюровщик"

• Финишер

🛛 Финишер / финишер-брошюровщик

1 Откройте переднюю крышку финишера.



2 Выньте картридж со скрепками.



3 Придерживая ручку, опустите направляющую.



<u>М</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Не касайтесь участка скрепок. Вы можете пораниться об иглы скрепок. 1

4 Удалите верхний лист сшивания.



5 Придерживая ручку, поднимите направляющую и верните ее в исходное положение.



6 Выньте скрепки, упавшие между картриджем и коробкой со скрепками или попавшие в приемную часть.



7 Установите картридж со скрепками в сшиватель.

При установке картриджа со скрепками держите крепко зеленую часть скобы, чтобы скоба не двигалась. Вставьте картридж до защелкивания.



8 Закройте переднюю крышку финишера.

🛛 Внутренний финишер

1 Поднимите панель управления, а затем откройте переднюю крышку финишера.



2 Удерживая зеленый рычажок, переместите финишер влево до упора.



3 Нажимая зеленый рычаг, откройте дырокол.



4 Выньте картридж со скрепками.



5 Придерживая ручку, опустите направляющую.



____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _____

Не касайтесь участка скрепок.

Вы можете пораниться об иглы скрепок.

6 Удалите верхний лист сшивания.



7 Придерживая ручку, поднимите направляющую и верните ее в исходное положение.



8 Выньте скрепки, упавшие между картриджем и коробкой со скрепками или попавшие в приемную часть.







10 Верните дырокол в исходное положение.



11 Осторожно поверните финишер в исходное положение.



<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ_

В процессе закрывании не вставляйте руку или пальцы в в верхнюю часть блока дуплекса. Она может их зажать и поранить руки.

12 Закройте переднюю крышку финишера.



Брошюровщик

1 Откройте переднюю крышку финишера и до упора вытяните модуль брошюровщика.



2 Выньте картридж со скрепками.



3 Придерживая ручку, поднимите направляющую.



____ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ _____

Не касайтесь участка скрепок.

Вы можете пораниться об иглы скрепок.

4 Удалите верхний лист сшивания.



5 Придерживая ручку, опустите направляющую и верните ее в исходное положение.



6 Вставьте картридж сшивателя. Вставьте картридж до защелкивания.



7 Верните брошюровщик в исходное положение. Закройте переднюю крышку финишера.



1

Замена картриджа с тонером

Когда в картридже кончается тонер, появляется сообщение "Установите новый картридж с тонером *** (название цвета)". При появлении этого сообщения нужно заменить картридж с тонером по следующей процедуре.

∆ОПАСНО! _____

Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей с тонером и сборников тонера.

Не прикасайтесь к контактам картриджа.

Это может привести к тому, что аппарат не опознает картридж либо этот разъем будет поврежден.



Совет

Когда появляется сообщение "Осталось мало тонера", на самом деле в картридже еще есть немного тонера. Пока еще не заменяйте картридж с тонером, но если вы хотите это сделать, выполните следующую процедуру П C.76 "Замена "Почти пустого" картриджа с тонером".

Цветные модели

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Возьмите картридж за правую части и, удерживая левой рукой, вытяните его наружу.



Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей с тонером и сборников тонера.

3 Удерживая на стороне этикетки, энергично встряхните новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



4 Потяните герметизирующую ленту в направлении, показанном стрелкой.



5 Замените новый картридж с тонером. Вставляйте до черной линии.



6 Вытяните очиститель до появления отметки и верните его назад. Повторить 3 раза для каждого из четырех цветов.



Замечание

Конструкция очистителя не позволяет его вынимать. Вытаскивание с силой может привести к поломке.

7 Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.



■ Монохромные модели

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Прижмите зеленый рычаг. Картридж слегка выдвинется.



3 Вытяните картридж.



∆ОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные картридж и с тонером.

Утилизируйте использованные картриджи в соответствии с местными нормативными документами.

Д Энергично потрясите новый картридж, чтобы разрыхлить находящийся в нем тонер.



5 Потяните герметизирующую ленту в направлении, показанном стрелкой.



Вставьте картридж по направляющей. Вставьте картридж до щелчка.



7 Осторожно потяните очиститель до упора, а затем осторожно установите его на место, чтобы он ровно располагалась относительно исходного положения. Повторите этот шаг несколько раз.



Замечание

Удостоверьтесь, что после очистки ручка вставлена полностью.

8 Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.



🔳 Замена "Почти пустого" картриджа с тонером

Когда в картридже почти не осталось тонера, на сенсорной панели появляется сообщение "Осталось мало тонера".



Когда появляется сообщение "Осталось мало тонера", на самом деле в картридже еще есть немного тонера. Пока еще не заменяйте картридж с тонером, но если хотите это сделать, выполните следующую процедуру.

1 Нажмите кнопку [Статус задания].





3 Нажмите [Замените картридж].

Job Status			۲	?
Yellow(Y)		77%		
Magenta(M)		78%		
Cyan(C)				
Black(K)		90%		
Replace Toner Cartridge		[Close	
Jobs Log	Supply	Toner		
▶ 🚵 Toner near Empty. (C)		05/10/2016 10:30	Job Status	•

4 Чтобы заменить картридж, нажмите [Да]. Чтобы отменить операцию, нажмите [Нет].



Если нажали [Да], перейдите к следующему шагу. Если нажали [Нет], появляется предыдущий экран.

1

5 Для цветных моделей нажмите кнопку цвета, который хотите заменить.



6 Для цветных моделей нажмите кнопку [Да] для замены картриджа. Чтобы отменить операцию, нажмите [Нет].

Replace Toner Cartridge	
Select toner cartridge color to change. Exchange a toper cartridge with reference to the following quidance (Yellow(Y)) Open the froi Do you change a toner cartridge?	
Yes No	1 /7
Cancel	inish

Если нажали [Да], перейдите к следующему шагу. Если нажали [Нет], появляется предыдущий экран.

7 Замените картридж с тонером.

Процедура описана в разделе 🛄 С.72 "Замена картриджа с тонером".

8 Нажмите [Завершить].



УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ

Замена сборника тонера (цветные модели)

Когда сборник тонера переполняется, символ замены сборника тонера начинает мигать, и появляется сообщение "Удалите отработанный тонер". Замените сборник тонера по следующей процедуре.

ΔΟΠΑCΗΟ!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные сборники тонера.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей с тонером и сборников тонера.

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Пальцами потяните за верхние пазы сборника тонера и вытяните сборник до верхнего фиксатора.



ЛОПАСНО!

Никогда не пытайтесь сжечь использованные сборники тонера.

Соблюдайте установленные правила утилизации картриджей с тонером и сборников тонера.

3 Положите сборник тонера на большой лист бумаги, чтобы не пачкать пол.



Замечание

Не ставьте сборник тонера отверстием вниз. Отработанный тонер может рассыпаться.

Выньте новый сборник тонера из коробки. Δ



Уложите использованный сборник тонера в пластмассовый пакет и заклейте его клейкой 5 лентой.



Очистите светодиодную головку принтера (для e-STUDIO2000AC/2500AC) или щелевую 6 подложку (за исключением e-STUDIO2000AC/2500AC).

e-STUDIO2000AC/2500AC: Выполните этапы от 5 до 11 на 🖽 С.87 "Коротроны и светодиодные головки принтера (e-STUDIO2000AC/2500AC)".

За исключением e-STUDIO2000AC/2500AC: Выполните этапы от 5 до 9 на 🛄 C.90 "Основные коротроны и щелевая подложка (e-STUDIO2505AC/3505AC/4505AC/5005AC)".

Вставьте новый сборник тонера и надежно зафиксируйте до щелчка верхней защелки. 7





Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.



Замена скрепок

Когда в сшивателе финишера и брошюровщика кончаются скрепки, нужно вставить новые скрепки, соблюдая следующие процедуры.

🛄 С.84 "Брошюровщик"

• Финишер

🛛 Финишер / финишер-брошюровщик

1 Откройте переднюю крышку финишера.



2 Выньте картридж со скрепками.



3 Вытащите пустой корпус от скрепок из картриджа. Вытащите пустой корпус от скрепок, нажав на обе его стороны, как показано на рисунке.



Д Вставьте в картридж новую коробку со скрепками.

Вставьте скобу коробки со скрепками в гнездо картриджа, чтобы услышать щелчок.



1

5 Установите картридж со скрепками в сшиватель.

При установке картриджа со скрепками держите крепко зеленую часть скобы, чтобы скоба не двигалась. Вставьте картридж до защелкивания.



6 Закройте переднюю крышку финишера.

Совет

Если сообщение "Проверьте картридж со скрепками" не исчезает, повторите описанные выше шаги с 1 по 6.

Внутренний финишер

1 Поднимите панель управления, а затем откройте переднюю крышку финишера.



2 Удерживая зеленый рычажок, переместите финишер влево до упора.



3 Нажимая зеленый рычаг, откройте дырокол.



УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК ОБОРУДОВАНИЯ

4 Выньте картридж со скрепками.



5 Вытащите пустой корпус от скрепок из картриджа.

Вытащите пустой корпус от скрепок, нажав на обе его стороны, как показано на рисунке.



6 Вставьте в картридж новую коробку со скрепками.

Вставьте скобу коробки со скрепками в гнездо картриджа, чтобы услышать щелчок.



7 Установите картридж со скрепками в сшиватель. Вставьте картридж до защелкивания.



8 Верните дырокол в исходное положение.



9 (

Осторожно поверните финишер в исходное положение.



<u>Л</u>ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

В процессе закрывании не вставляйте руку или пальцы в в верхнюю часть блока дуплекса. Она может их зажать и поранить руки.



10 Закройте переднюю крышку финишера.

Брошюровщик

1 Откройте переднюю крышку финишера и до упора вытяните модуль брошюровщика.



2 Выньте пустой картридж для скрепок.

Нужно менять оба картриджа одновременно.



3 Нажмите на кнопки на обеих сторонах картриджа.

Прозрачная крышка картриджа приподнимется.



4 Когда прозрачная крышка картриджа поднимется, возьмите пустую коробку со скрепками.



5 Вставьте в картридж новую коробку со скрепками. Вставьте ее сзади до щелчка.



Замечание

Пока не нужно снимать скрепление с блока скрепок.

1

6 Нажмите на прозрачную крышку картриджа.

Нажмите вниз до щелчка.



7 Потяните герметизирующую ленту на картридже.



8 Вставьте картридж сшивателя.

Осторожно вставьте картридж сшивателя до защелкивания.



9 Верните брошюровщик в исходное положение. Закройте переднюю крышку финишера.



Очистка внутренней части аппарата

Для цветных моделей, когда пора почистить аппарат, появляется сообщение "Требуется очистка. Откройте переднюю крышку и обратитесь к руководству". В этом случае почистите внутренние компоненты аппарата следуя инструкциям на сенсорной панели. (В монохромных моделях это сообщение не появляется.) Кроме того, даже если это сообщение не появляется, выполняйте очистку в случае, когда на копиях появляются неравномерные области изображения, белые пятна или цветные полосы по горизонтали.

Коротроны и светодиодные головки принтера (e-STUDIO2000AC/2500AC)

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Вытяните очиститель до появления отметки и верните его назад. Повторить 3 раза для каждого из четырех цветов.



Замечание

Конструкция очистителя не позволяет его вынимать. Вытаскивание с силой может привести к поломке.

Когда требуется очистить только коротроны, шаги 3 - 12 не нужны. Перейдите к этапу 13.

3 Пальцами потяните за верхние пазы сборника тонера и вытяните сборник до верхнего фиксатора.



1

4 Положите сборник тонера на большой лист бумаги, чтобы не пачкать пол.



Замечание

Не ставьте сборник тонера отверстием вниз. Отработанный тонер может рассыпаться.

5

Вытяните 4 зеленых рычажка, расположенных под картриджами, пока не станут в положении (2).



6 ^{Вы}

Вытяните зеленый очиститель на внутренней стороне крышки.



7 Держите очиститель так, чтобы стрелка была направлена вверх.



Замечание

Не трогайте подушечку очистителя, тонер на подушке может прилипнуть к пальцам или запачкать подушку.

8 Вставьте чистящее приспособление через технологическое отверстие проявителя, отмеченное стрелкой.



9 Вытягивайте чистящее приспособление до тех пор, пока не появится круглое отверстие. Повторить 3 раза для каждого из четырех цветов.



10 Закрепите очиститель вверху слева и в правой части держателя.





Убедитесь, что очиститель зафиксирован на крышке.

11 Верните 4 зеленых рычажка, расположенных под картриджами, на место.



12 Осторожно подсоедините сборник тонера, чтобы он не наклонялся.



13 Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.



14 Нажмите [Завершить].



Основные коротроны и щелевая подложка (e-STUDIO2505AC/3505AC/4505AC/ 5005AC)

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Вытяните очиститель до появления отметки и верните его назад. Повторить 3 раза для каждого из четырех цветов.



Замечание

Конструкция очистителя не позволяет его вынимать. Вытаскивание с силой может привести к поломке.

Когда требуется очистить только коротроны, шаги 3 - 10 не нужны. Перейдите к этапу 11.

3 Пальцами потяните за верхние пазы сборника тонера и вытяните сборник до верхнего фиксатора.





[Положите сборник тонера на большой лист бумаги, чтобы не пачкать пол.





Не ставьте сборник тонера отверстием вниз. Отработанный тонер может рассыпаться.



Вытяните зеленый очиститель на внутренней стороне крышки.



6 Удерживайте очиститель черной частью наверху.



Замечание

Не трогайте подушечку очистителя, тонер на подушке может прилипнуть к пальцам или запачкать подушку.

7 Чтобы очистить, вставьте очиститель в техническое отверстие под проявителем каждого цвета.



8 Вставьте очиститель на всю длину и затем выньте его. Повторить 3 раза для каждого из четырех цветов.





Закрепите очиститель вверху справа и удерживайте его слева.



Замечание

Убедитесь, что очиститель зафиксирован на крышке.

10 Осторожно подсоедините сборник тонера, чтобы он не наклонялся.



11 Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.



12 Нажмите [Завершить].



■ Основные коротроны (серия e-STUDIO5008A)

1 Откройте переднюю крышку аппарата.



2 Осторожно потяните очиститель до упора, а затем осторожно установите его на место, чтобы он ровно располагалась относительно исходного положения. Повторите этот шаг несколько раз.



Замечание

Удостоверьтесь, что после очистки ручка вставлена полностью.

3 Закройте переднюю крышку, нажав на оба края.


Когда сборник дырокола заполнится, выбросите из него частицы бумаги по следующей процедуре.

🔳 Дырокол финишера /финишера-брошюровщика

1 Откройте крышку дырокола.



2 Вытащите сборник дырокола.



- **3** Выбросите частицы бумаги.
- **4** Вставьте обратно сборник дырокола.
- 5 Закройте крышку дырокола.

🔳 Дырокол внутреннего финишера

1 Поднимите панель управления, а затем откройте переднюю крышку финишера.



2 Удерживая зеленый рычажок, переместите финишер влево до упора.



3 Нажимая зеленый рычаг, откройте дырокол.



4 После перемещения сборника дырокола влево, вытяните на себя.



- 5 Выбросите частицы бумаги.
- 6 Вставьте обратно сборник дырокола.



1

7 Верните дырокол в исходное положение.



8 Осторожно поверните финишер в исходное положение.



ЛОПАСНО!

В процессе закрывании не вставляйте руку или пальцы в в верхнюю часть блока дуплекса. Она может их зажать и поранить руки.

9 Закройте переднюю крышку финишера.

При переполнении выходного лотка распечатными листами

Когда используется бумага небольшого формата (A4-R/LT-R и меньше) с низкой плотностью, края листов могут застрять в стенках выходного лотка. Если в таких условиях напечатаны 300 и больше листов, некоторые из них могут упасть с выходного лотка.

В этом случае устанавливайте ограничитель выходного тракта в нужном месте выходного лотка, благодаря чему емкость выходного лотка увеличивается до 500 листов при использовании обычной бумаги.

Замечания

- Когда распечатывается большое количество листов большего формата, такого как A3, A4/LD и LG, установите ограничитель выходного тракта в исходное положение на лотке.
- Когда в аппарате установлен финишер, устанавливайте ограничитель выходного тракта в исходное положение.
- Когда в аппарате установлен внутренний лоток, устанавливайте ограничитель выходного тракта в исходное положение внешнего лотка.
- Когда при установленном финишере на выходном лотке аппарата накопилось много листов большого формата, например, АЗ, удаляйте их чаще.

Снятие ограничителя выходного тракта из исходного положения

1 Разверните ограничитель выходного тракта в левой части выходного лотка и выньте его из паза, нажав на внутреннюю ось.



Установка ограничителя выходного тракта в заданном положении с целью улучшения вывода выходящей бумаги

1 Поверните кончик ограничителя выходного тракта влево и вставьте ось ограничителя в паз на выходном лотке.



Установка ограничителя выходного тракта в исходное положение

1 Выньте ограничитель выходного тракта из паза выходного лотка, нажав на внутреннюю ось.

2 Установите ограничитель выходного тракта в левый паз выходного лотка.



100 При переполнении выходного лотка распечатными листами

ЧТО-ТО НЕ ТАК С АППАРАТОМ

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так, попробуйте советы, приведенные в этой главе. Здесь также описаны процедуры ежедневного ухода за аппаратом.

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так	102
Общие операции	
Оригиналы и бумага	103
Регулярный уход за аппаратом	105

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так

Если вы считаете, что с аппаратом что-то не так, проверьте следующее.

Советы

- Для ознакомления с функциями аппарата, такими как копирование или печать, см. руководства пользователя (**Руководство по копированию** и **Руководство по печати**).
- Проверка функций и процедур может помочь вам устранить проблемы. Когда вы найдете, что не так с использованием аппарата, или определите, что с самим аппаратом что-то не так, вам поможет руководство по соответствующей функции.

■ Общие операции

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Аппарат вообще не работает.	Шнур питания не вставлен в розетку.	Вставьте шнур питания в розетку до упора.
	Питание выключено.	Включите питание.
На сенсорной панели нет никаких значков и сообщений. (Индикатор питания и	Аппарат находится в спящем режиме.	Нажмите кнопку экономии энергии, чтобы выйти из режима сна. См. главу 1 в кратком руководстве оператора .
кнопка экономии энергии горят.)	Аппарат находится в режиме с минимальным потреблением энергии.	Чтобы выйти из режима глубокого сна, нажмите кнопку экономии энергии. См. главу 1 в кратком руководстве оператора .
На сенсорной панели нет никаких значков и сообщений. (Светится только индикатор питания.)	Питание аппарата не включено.	Нажмите кнопку питания.
Сенсорная панель тусклая.	Контрастность сенсорной панели сделана слишком слабой.	Сделайте контрастность ярче. См. главу 1 в руководстве по управлению МФУ .
Кнопка на панели управления не реагирует на мои операции. (На сенсорной панели появляется сообщение "Экономия энергии - нажмите кнопку экономии энергии.)	Устройство находится в режиме экономии энергии.	Для сброса режима экономии нажмите кнопку экономии энергии. См. главу 1 в кратком руководстве оператора .
Кнопка на панели управления не реагирует на мои операции. (Индикатор питания и	Аппарат находится в спящем режиме.	Нажмите кнопку экономии энергии, чтобы выйти из режима сна. См. главу 1 в кратком руководстве оператора .
кнопка экономии энергии горят.)	Аппарат находится в режиме с минимальным потреблением энергии.	Чтобы выйти из режима глубокого сна, нажмите кнопку экономии энергии. См. главу 1 в кратком руководстве оператора .
Кнопка на панели управления не реагирует на мои операции. (Светится только индикатор питания.)	Питание аппарата не включено.	Нажмите кнопку питания.

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Кнопка на панели управления или значок на сенсорной панели не реагируют на мои операции.	Возникли неисправности, связанные с системой.	Для выключения аппарата нажимайте кнопку питания в течение по крайней мере 5 секунд.
Появляется окно "Введите код отдела".	Аппарат управляется функцией управления отделами.	Введите ваш код отдела. Если вы его не знаете, обратитесь к администратору аппарата.
Появляется окно "Введите имя пользователя и пароль".	Аппарат управляется функцией управления пользователями.	Введите свое имя пользователя и пароль. Если их не знаете, обратитесь к администратору аппарата.
На сенсорной панели появляется сообщение.	В аппарате возникла какая-то неисправность (или сообщение говорит о нормальной работе аппарата).	Смысл сообщений приводится в следующем списке. Ш С.13 "Сообщения на сенсорной панели"
Аппарат перезагружается автоматически.	Работает функция автоматического восстановления, поскольку обнаружена аномальная работа памяти или системы.	В результате перегрузки аппарат восстанавливается в нормальное состояние. Аппарат можно использовать обычным порядком.

🔳 Оригиналы и бумага

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Неправильная подача документов.	Этот оригинал не подходит для аппарата.	Проверьте, подходит ли данный оригинал для этого аппарата. Подробности см. в главе 2 руководства по подготовки бумаги .
Застрявшая бумага.	Этот оригинал не подходит для этого аппарата.	Проверьте, подходит ли данный оригинал для этого аппарата. Подробности см. в главе 1 руководства по подготовки бумаги .
	Размер бумаги, зарегистрированный для машины, не соответствует размеру бумаги в кассете или на ручном лотке.	Размер бумаги, зарегистрированный для машины, должен совпадать с размером бумаги в кассете или на ручном лотке. Подробности см. в главе 1 руководства по подготовки бумаги .
	Толщина пачки бумаги превышает линию, показанную на боковой направляющей.	Удалите часть бумаги из пачки, чтобы ее высота не превышала линию предела на боковой направляющей.
	Слишком большой зазор между бумагой и боковыми и торцевыми направляющими кассеты.	Отрегулируйте зазор между бумагой и боковой или торцевой направляющей. Если толстая бумага застревает, следует немного увеличить зазор между бумагой и направляющей. Подробности см. в главе 1 руководства по подготовки бумаги .
	Скрытое застревание бумаги не устранено.	Проверьте значок на сенсорной панели, указывающий место застревания. Ш С.19 "Устранение сбоя при подаче бумаги"

Описание проблемы	Причина	Рекомендуемое действие
Аппарат забрал два или более листов бумаги одновременно.	Листы бумаги склеились.	Хорошенько распустить пачку бумагу и снова уложите.
Листы не выровнены на выходе.	Листы уложены в кассете нелицевой стороной бумаги для печати на данном апарате.	Проверьте сторону печати листов и правильно уложите. Информация о печатываемой стороне может быть указана на обертке бумаги. Если вы не можете найти нужную сторону бумаги, попробуйте распечатать на обеих сторонах и посмотреть, правильно ли выравниваются выходные листы.
	Тип используемой бумаги не был установлен.	Проверьте, соответствует ли установленный тип бумаги типу применяемой бумаги. Подробности см. в главе 1 руководства по подготовки бумаги.
Даже если в кассету уложена бумага, появляется сообщение об отсутствии бумаги.	Листы уложены в кассету неровно.	Выньте листы из кассеты, выровняйте и снова уложите на место.
	Боковая и торцевая направляющие не соответствуют размеру бумаги в кассете.	Отрегулируйте боковые и торцевые направляющие в соответствии с размером бумаги.
	В податчике большой емкости уложено слишком мало бумаги.	В податчике большой емкости уложите не менее 10 листов.
	Неправильная подача бумаги в конце кассеты.	Вытяните кассету и удалите застрявшую бумагу.
	В кассете имеется что-то, отличающееся от бумаги.	Из кассеты выньте все помимо бумаги.

2

Регулярный уход за аппаратом

Для качественного сканирования оригиналов рекомендуется регулярно чистить следующие детали аппарата.

Замечания

- Старайтесь не поцарапать эти детали при их очистке.
- При очистке поверхности аппарата не используйте такие органические растворители, как растворитель для лаков или бензин.
 - Это может привести к деформации поверхности или изменению ее цвета.
 - При использовании химических очищающих салфеток обращайте внимание на предупреждения производителя.



1. Участок сканирования (поверхность большого прямоугольного стекла) / 2. Стекло для размещения оригинала

Протрите его сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, почистите ее мягкой тканью, увлажненной водой, а затем хорошо отжатой тканью. Не используйте никакие жидкости кроме воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

3. Направляющая / 4. Поджимной лист

Очистите поверхность следующим образом в зависимости от степени загрязнения.

- Очистите ее мягкой тканью.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в воде.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в алкоголе, затем протрите насухо.
- Очистите ее мягкой тканью, слегка смоченной в мыльном растворе, протрите влажной тряпкой, затем сухой.

5. Участок сканирования податчика для двустороннего сканирования (поверхность большого прямоугольного стекла)

Протрите его сухой мягкой тканью. Если на поверхности остались пятна, протрите ее влажной мягкой тканью. Не используйте никакие жидкости кроме воды (такие как алкоголь, органические растворители или моющие средства).

106 Регулярный уход за аппаратом

УКАЗАТЕЛЬ

3

Замена скрепок	
Брошюровщик	84
Внутренний финишер	82
Финишер	81
Финишер-брошюровщик	81
Застревание скрепок - удаление	
Финишер	65
Финишер-брошюровщик	65
Застревание скрепок (финишер) - удаление	
Брошюровщик	70
Внутренний финишер	67
14	

К	
Картридж	
Сообщение "Мало тонера"	76
Картридж с тонером - замена	
(монохромные модели)	74
Картридж с тонером - замена (цветные модели)	72
Картридж с тонером - сообщение "Осталось мало"	76
Код отдела 1	103

н

Неправильная подача бумаги	19
из-за неправильного формата	59
расположения	19
советы по удалению бумаги при сбое подачи	20
часто возникает	21

0

Очистка	87
Основные коротроны (серия e-STUDIO5008A)	94
Основные коротроны и щелевая подложка (е-	
STUDIO2505AC/3505AC/4505AC/5005AC)	90
сборник дырокола	95
п	
Понти	76

Почти	76
"Почти пустой" картридж - замена	76
R	

n	
Регулярное обслуживание	 105

С

Сбой при подаче бумаги - удаление	
автоматический дуплексер	34
Автоподачик документов	22
Внутренний лоток	39
Кассет для конвертов	32
кассета податчика большой емкости	32
Кассеты (e-STUDIO2000AC/2500AC)	30
Кассеты (за исключением e-STUDIO2000AC/2500AC	C) 31
Мостик	40
печка	36
Податчик большой емкости	29
Податчик для двустороннего сканирования	
(верхняя часть)	26
Полатчик для двустороннего сканирования	

(нижняя часть)	24
Пьедестал	29
Реверсивный автоподатчик (верхняя часть)	22
Реверсивный автоподатчик (нижний)	22
ручной лоток	33
секция подачи из кассеты	28
тракт подачи бумаги	35
Узел брошюровщика финишер-брошюровщика	49
Финишер и дырокол	56
финишер и дырокол	40
Финишер-брошюровщик и дырокол	46
Сборник тонера - замена (цветные модели)	79
Сведения по пользователю 1	103
Сообщения об ошибках	
сенсорная панель	13
Спящий режим 1	102
Спящий режим с минимальным потреблением	
энергии1	102

e-STUDIO2000AC/2500AC e-STUDIO2505AC/3005AC/3505AC/4505AC/5005AC e-STUDIO2508A/3008A/3508A/4508A/5008A

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ ЦВЕТНЫЕ СИСТЕМЫ / МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЦИФРОВЫЕ СИСТЕМЫ

Руководство по выявлению и устранению неисправностей

C-studio2000ac/2500ac C-studio2505ac/3005ac/3505ac/4505ac/5005ac C-studio2508a/3008a/3508a/4508a/5008a

TOSHIBA TEC CORPORATION

1-11-1, OSAKI, SHINAGAWA-KU, TOKYO, 141-8562, JAPAN