

Сканер

Руководство пользователя

plustek



SmartOffice

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

Товарный знак

© 2013 Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

Обязательства

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

Авторские права

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

Информация об окружающей среде

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

Образцы снимков

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Windows XP. Если ваш компьютер работает под управлением ОС Windows 2000 / Vista / 7 / 8, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	1
Как пользоваться этим руководством	1
Положения данного руководства	1
<i>Использование значков.....</i>	<i>2</i>
Меры предосторожности	2
Требования к аппаратным средствам компьютера.....	3
Комплект поставки	4
Обзор Сканера	5
ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА	8
Требования к установке программного обеспечения	8
Требования к аппаратным средствам	8
Установка и подключение сканера	9
<i>Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру.....</i>	<i>9</i>
<i>Шаг 2. Подключение программного обеспечения</i>	<i>10</i>
<i>Шаг 3. Установите направляющую для бумаги увеличенной ширины.....</i>	<i>13</i>
<i>Шаг 4. Настройка сканера.....</i>	<i>13</i>
<i>Шаг 5. Проверка сканера.....</i>	<i>14</i>
Установка дополнительного программного обеспечения.....	15
ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ	16
Подготовка документов	17
<i>Проверка состояния документов</i>	<i>17</i>
<i>Разъединение документов</i>	<i>18</i>
Размещение документов	19
Размещение визитных карточек	20
Размещение пластиковых карточек	21
Сканирование документов	22
<i>Сканирование при помощи интерфейса TWAIN</i>	<i>22</i>
<i>Сканирование при помощи передней панели или экранного меню выполнения DocAction</i>	<i>25</i>
ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ	27
Чистка сканера	27
<i>Чистящие материалы</i>	<i>27</i>
<i>Чистка автоподатчика</i>	<i>27</i>
Замена компонентов.....	30
<i>Замены планшетного модуля</i>	<i>30</i>
Калибровка сканера.....	31
Энергосбережение.....	33
ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ	34
Подключение сканера.....	34
Выравнивание помятой бумаги	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ	39
Информация о сервисе и поддержке	39
Положение об ограниченной гарантии.....	40

ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Windows. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение А содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение В информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

Жирный шрифт — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ — важное примечание.

Курсив — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



Предостережение



Внимание



Информация

Предостережение: Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.

Обратить особое внимание: Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.

Общие советы

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ



Предостережение

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:
 - при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
 - после повышения температуры в холодном помещении;
 - при хранении устройства во влажном помещении.Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:
 - а. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
 - б. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли устройства. Если сканер не будет использоваться времени, поместите его в чехол.
4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.
5. Если устройство не будет использоваться промежутка времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.

6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к поражению электрическим током и сделает недействительной гарантию.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА¹

- Компьютеры с процессором Pentium®IV 2.0 GHz (или совместимый)
- Оперативная память 1 Гб
- Поддержка USB 2.0
- CD/DVD-ROM
- Жёсткий диск 800 Мб
- Видеокарта, поддерживающая 16-bit или выше
- Поддержка ОС: Microsoft Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 8

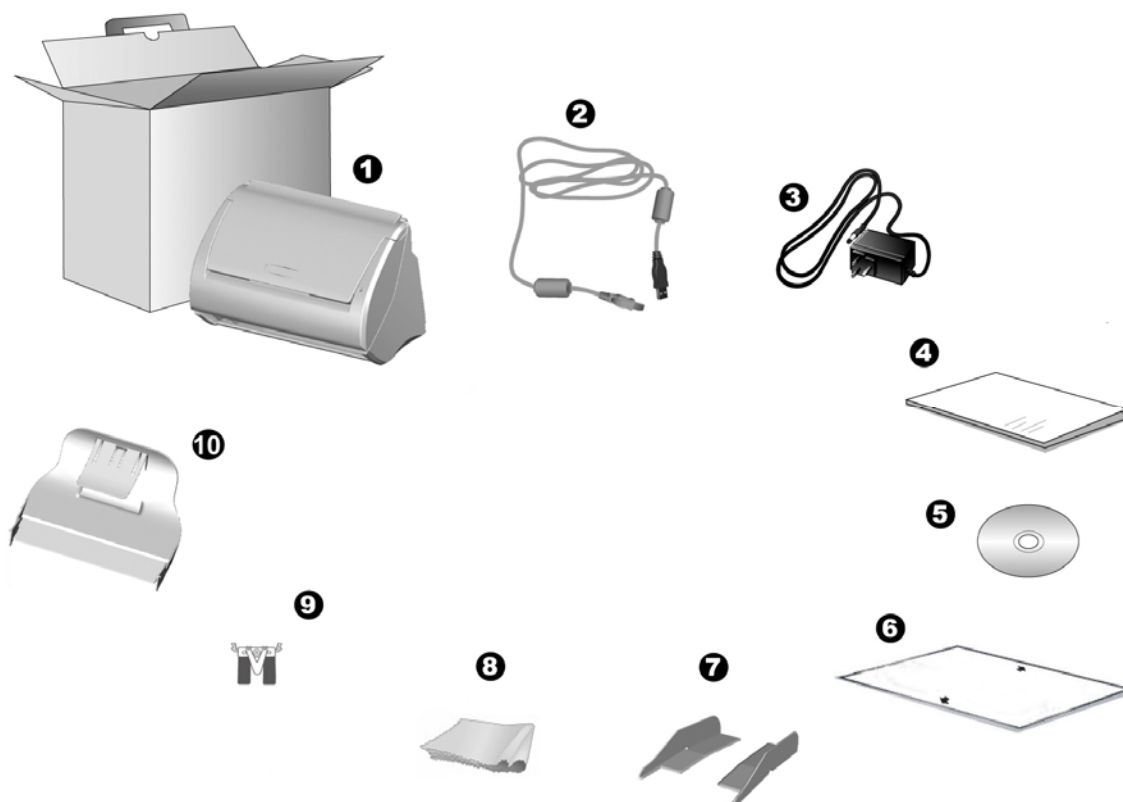


Информация

Для лучшего результата могут понадобиться Pentium IV 3.0 GHz или выше порт и 1Гб жёсткий диск.

¹ Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат..

КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ²



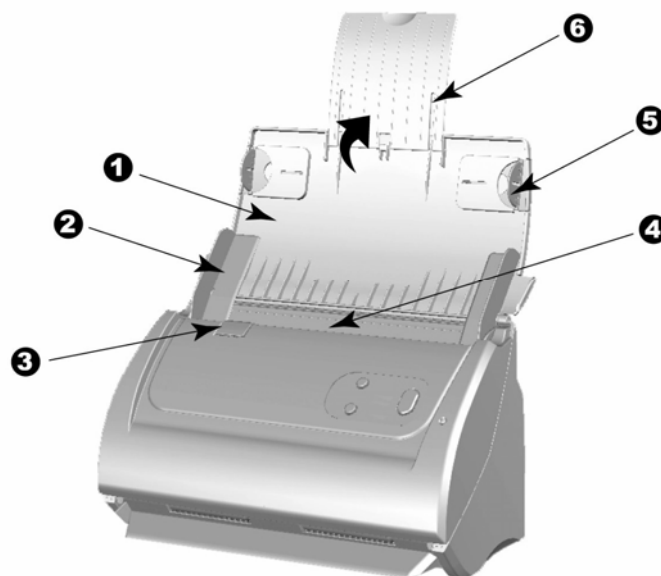
1. Сканер³
2. USB кабель
3. AC адаптер
4. Руководство
5. Установочный диск
6. Калибровочный лист
7. Направляющая для бумаги увеличенной ширины (2 шт)
8. Ткань для очистки
9. Планшетного модуля
10. Укладчик⁴

² Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.


³ Иллюстрации сканера в данном руководстве могут отличаться от истинного вида сканера.

⁴ Укладчик прилагается не ко всем моделям сканеров.


ОБЗОР СКАНЕРА



1. Желоб для бумаги — помогает держать бумагу в нужном месте. Откройте крышку желоба во время использования сканера.
2. Направляющая для бумаги — используется для изменения размеров бумаги.



Информация



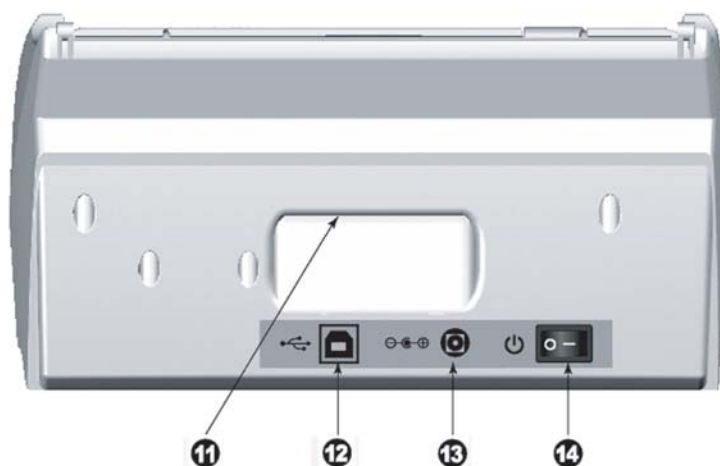
Направляющая для бумаги увеличенной ширины (аксессуар, входящий в комплект поставки) — удерживает бумагу вертикально, помогает избежать искривления.

3. Рычаг открытия крышки — открывает крышку автоподатчика. Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.
4. ADF (автоматический податчик документов) — автоматически подаёт стопку бумажных документов для сканирования.
5. Боковой упор — удерживает бумагу на месте во время сканирования через автоподатчик.
6. Желоб для бумаги увеличенной ширины – изменяет длину в зависимости от размера бумаги.



7. Кнопка «File»—Вы можете нажать кнопку сканера для выполнения предварительно определённых заданий сканирования.
8. Кнопка «Custom»—Вы можете нажать кнопку сканера для выполнения предварительно определённых заданий сканирования.
9. Кнопка «Scan»—Вы можете нажать кнопку сканера для выполнения предварительно определённых заданий сканирования.
10. Индикатор мощности — показывает статус работы сканера.

Лампочка	Статус
Включена	Сканер включен и готов к работе.
Выключена	Сканер выключен. Или потому что кнопка питания не включена, или адаптер питания не до конца вставлен в разъем.



- 11. ДЕРЖАТЕЛЬ — эргономичный дизайн позволяет с лёгкостью носить сканер.
- 12. USB порт — соединяет сканер и Ваш компьютер через USB порт с помощью USB кабеля.
- 13. Разъём питания — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
- 14. Выключатель — используется для включения и выключения сканера.



- 15. Укладчик⁵ — удерживает бумагу на месте. Keeps the paper in place. Увеличивается, если документ длиннее обычного.

⁵ Укладчик прилагается не ко всем моделям сканеров.

ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: ABBYY FineReader Sprint, NewSoft Presto! BizCard, NewSoft Presto! PageManager и DocAction. Все эти программные приложения после установки занимают около 800 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (1 Гб рекомендовано).



Информация

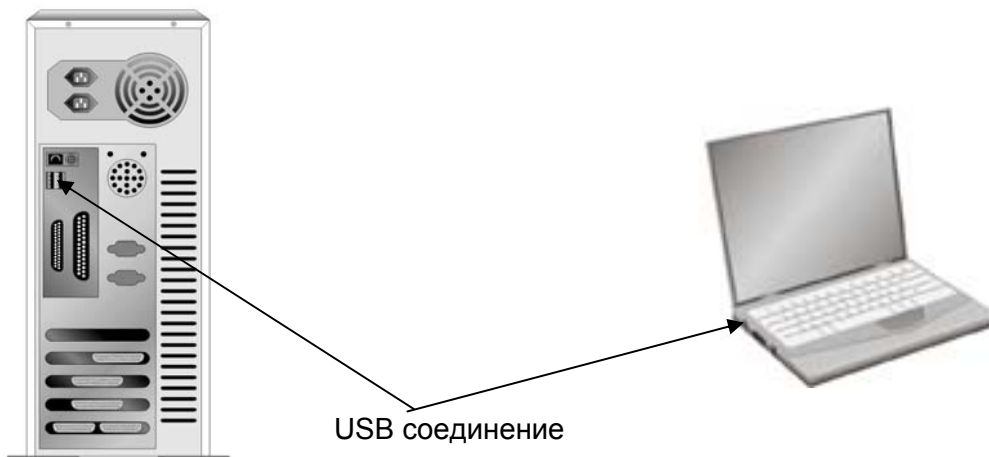
Наличие в комплекте прикладных программ может варьироваться в зависимости от модели приобретенного Вами сканера.

Этот USB сканер совместим с ОС Microsoft Windows 2000 / XP / Vista / 7 / 8.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

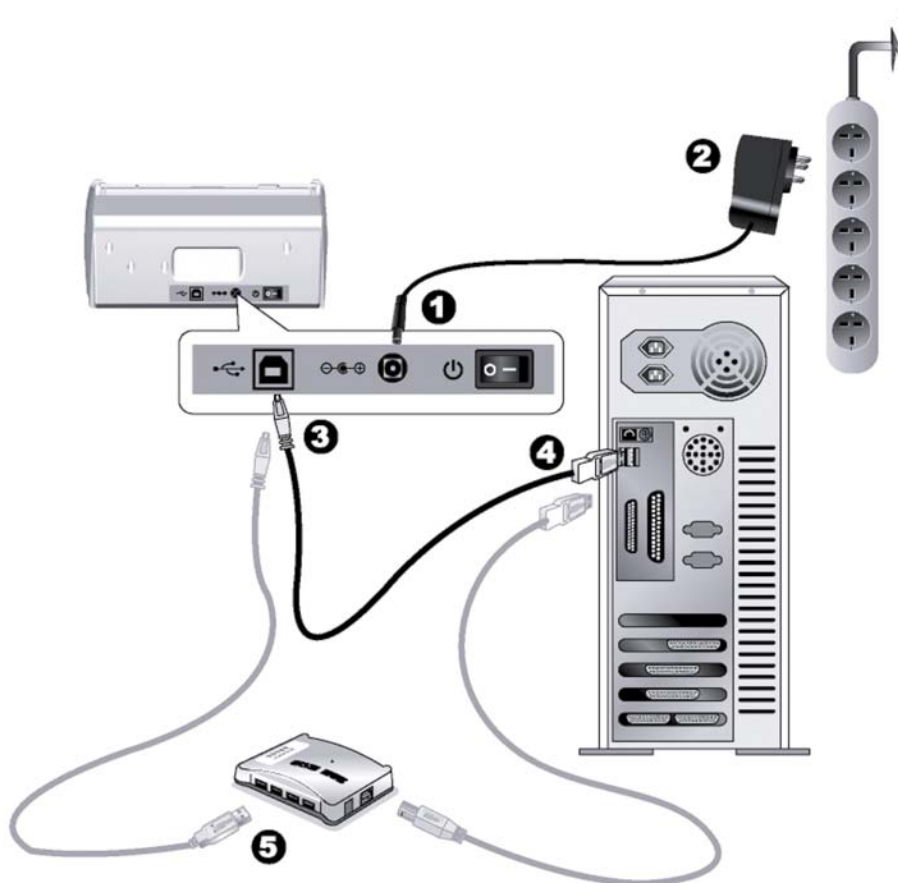
Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру



Внимание

Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
3. Вставьте квадратный конец поставляемого кабеля USB в порт USB, расположенный на задней панели сканера.
4. Подсоедините прямоугольный конец USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.

5. Если Вы собираетесь подключить сканер в USB-хаб⁶, убедитесь, что он соединен с USB-портом Вашего компьютера

Шаг 2. Подключение программного обеспечения

1. На задней панели сканера включите питание.
2. Если USB компоненты Вашего компьютера функционируют правильно, то сканер будет автоматически найден и появится надпись “Add New Hardware Wizard – Добавить новое оборудование”.



Информация

Если при подключении сканера компьютер выключен, сообщение Мастера установки нового оборудования не будет отображаться вплоть до включения компьютера и запуска ОС Windows.

3. Для Windows 2000:
 - a. Намите **Далее** после появления надписи “Add New Hardware Wizard”.
 - b. Выберите “Искать лучший драйвер для Вашего Устройства - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
 - c. Следующее окно запросит у Вас путь для поиска драйвера. Выберите “CD-ROM”, и отмените выбор “Floppy disk drives”.



- d. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
 - e. Щелкните кнопку **Далее** в открывшемся окне.
 - f. Во время установки возможно появление запроса “Digital Signature required”. Нажмите **Да** для продолжения установки. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.
4. Для Windows XP:
 - a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
 - b. Выберите “Устанавливать программу автоматически - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
 - c. Щелкните на кнопке **Далее** в открывшемся окне. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.

5. Для Windows Vista:

⁶ USB хаб не входит в комплект поставки сканера.

- a. Выберите «Поиск и установка программы драйвера (рекомендуется)» (Locate and install driver software) при отображении окна «Найдено новое оборудование» (Found New Hardware).
 - b. Нажмите кнопку **Продолжить**, при отображении диалогового окна «Контроль учетных записей» (User Account Control).
 - c. Поместите в дисковод CD/DVD-ROM компакт-диск с программой установки и приложениями CD/DVD-ROM, входящий в комплект сканера, система выдаст запрос «Вставьте диск, который поставлялся со сканером для USB» (Insert the disc that came with your USB Scanner), затем нажмите кнопку **Далее**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 9.
6. Для Windows 7:

Когда CD/DVD-ROM (установочный диск) для нескольких моделей сканеров

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
- b. Если появится **Контроль учетных записей пользователей** нажмите кнопку Да. Следуйте инструкции в появившемся сообщении по установке.
- c. В окне **Диспетчер устройств**, правой кнопкой мыши кликните по пункту **Другие устройства** и из появившегося меню выберите **Обновить драйверы**. В появившемся окне выберите **Выполнить поиск драйверов на этом компьютере** и нажмите кнопку **Обзор**.
- d. В окне **Обзор папок** выберите папку или CD/DVD-ROM, содержащую драйвер для сканера и нажмите кнопку **ОК** для возвращения к предыдущему экрану. Если появится окно **Безопасность Windows**, нажмите кнопку **Далее** и выберите **Все равно установить этот драйвер**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.

Если CD/DVD-ROM (установочный диск) для одной модели сканера

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
- b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.

7. Для Windows 8:

- a. Вставьте CD/DVD-ROM, поставляемый со сканером. Нажмите на всплывающее уведомление, затем нажмите кнопку **Выполнить install.exe** в всплывающем окне. Если вы пропустите всплывающее уведомление, пожалуйста, извлеките и снова вставьте установочный диск.

- b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 10.
8. Во время установки возможно появление запроса “Windows не сможет проверить издателя данной программы драйвера” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Нажмите “Несмотря на это установите программу драйвера” (Install this driver software anyway) для продолжения установки.
9. После окончания установки нажмите кнопку **Готово**.
10. Следуйте указаниям на экране для дальнейшей установки. Если появится окно **мастер установки**, нажмите **Далее** и выберите в окне Безопасность Windows **Все равно установить этот драйвер**, затем кликните на **Готово** в окне **мастера установки**.
11. После установки программного обеспечения, Вам будет рекомендовано выполнить процесс калибровки сканера. Если вы не собираетесь выполнять калибровку сканера, перейдите к пункту 14.
12. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера (стрелками к кнопкам сканера).



13. Чтобы выполнить калибровку сканера, следуйте указаниям на экране. После выполнения калибровки нажмите **ОК**, а затем нажмите **Готово**.
14. По окончании процесса установки, закройте все открытые приложения и нажмите кнопку **Готово** для перезагрузки компьютера.

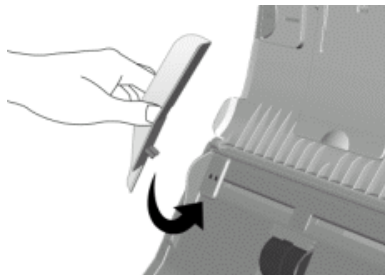


Внимание

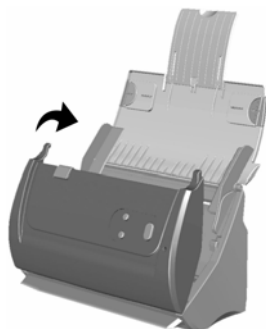
- Сохраните Установочный диск на случай, если Вам понадобится переустановить драйвер или программное обеспечение.
- Сохраните Калибровочный лист на случай, если Вам понадобится повторно откалибровать сканер.

Шаг 3. Установите направляющую для бумаги увеличенной ширины

1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг, и подготовьте к работе левую и правую направляющие для бумаги увеличенной ширины.
2. Выровняйте и установите левую направляющую для бумаги увеличенной ширины на направляющую регулировки ширины бумаги слева. Выровняйте и установите правую направляющую для бумаги увеличенной ширины на направляющую регулировки ширины бумаги справа.



3. Закройте крышку автоподатчика, надавливая на нее, пока она не зафиксируется на месте.



Шаг 4. Настройка сканера

Вставьте карточки в укладчик в соответствующее для них отверстие на сканере.



Информация

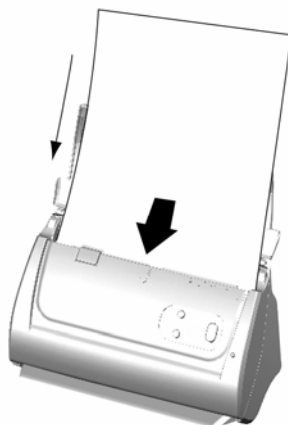
- Укладчик прилагается не ко всем моделям сканеров.
- Установка укладчика является опциональной, в случае если у вас недостаточно места на столе.



Шаг 5. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.



2. Нажмите кнопку Windows **Пуск** для запуска **Presto! PageManager**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! PageManager**, а затем нажмите на **Presto! PageManager**.)
3. (Если к Вашему компьютеру присоединён только один сканер, переходите к следующему шагу – 4)

В меню **File** (Файл) выберите **Select Source** (Выбрать источник). В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **OK** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.

4. В Presto! PageManager выберите **File** (Файл) > **Acquire Image Data**.
5. Выберите **ADF** как тип сканирования в окне TWAIN. Отрегулируйте настройки сканирования.
6. Нажмите кнопку **Сканировать**.
7. Документ должен быть вставлен в автоподатчик и отсканирован. После чего Вы должны увидеть отсканированное изображение на своём мониторе.
8. Нажмите **Выход** для выхода из меню TWAIN.

УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Ваш сканер совместим с TWAIN-функциями, если Вы покупаете дополнительное программное обеспечение, убедитесь, что оно соответствует TWAIN-стандарту.

ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер принимает самые различные документы – от визитных карточек до объемных страниц. Тем не менее, некоторые программы имеют свои ограничения по объему. Возможности компьютера также могут внести ограничения во внешний вид сканируемого документа.

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения. Эта программа включена в комплект поставки (Setup/Application CD/DVD-ROM).

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR) . OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере. OCR также включена в комплект Setup/Application CD/DVD-ROM.

Как повысить удобство сканирования визитных карточек и управления ими? Функция BCR (Распознавание визитных карточек) позволяет сканировать различные визитные карточки в базу данных BCR. ПО BCR позволяет индексировать отсканированные изображения в альбом визитных карточек, распознавать и преобразовывать соответствующую личную информацию, содержащуюся на отсканированных изображениях, в базу данных адресов для дальнейшего управления. Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.

Программа DocAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой DocAction Вам не придется каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню DocAction. Сканер начнет обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

В этой главе будут описаны 3 важнейших ступени процесса сканирования. Внимательно прочтите их и следуйте им для достижения оптимально результат сканирования.

Шаг 1. Подготовка документов

Шаг 2. Размещение документов, Размещение визитных карточек

Шаг 3. Сканирование документов

ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов
- Разъединение документов

Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к приложению А данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в приложении А данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Лощёную бумагу (брошюры)




Внимание

- Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:
- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к главе III Уход и обслуживание сканера.
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности. Однако, убедитесь, что документы одинаковы по длине.

Однако, не используйте автоподатчик для сканирования следующих документов:

- Бумага не легче 50 г/м², или не тяжелее 105 г/м²
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага нетрадиционной формы
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга

	<ul style="list-style-type: none">● Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.● Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами или с корректирующей жидкостью. Дождись полного их высыхания.
Внимание	

Разъединение документов

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:

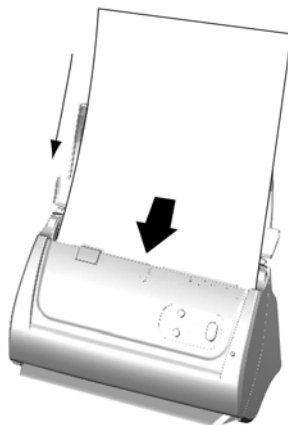
1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе.
2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.



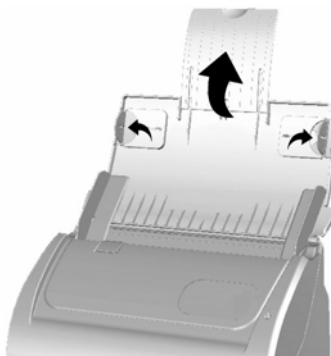
Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.



2. Если необходимо отсканировать более длинные документы, разложите лоток для бумаги и боковую направляющую для обеспечения поддержки документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.





Внимание

- Не загружайте более 50 листов в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 5.08 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они не должны смещаться.
- Не загружайте дополнительную бумагу в автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.

РАЗМЕЩЕНИЕ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика до упора.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

Не вставляйте больше чем 20 карточек за один раз.

РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТОЧЕК

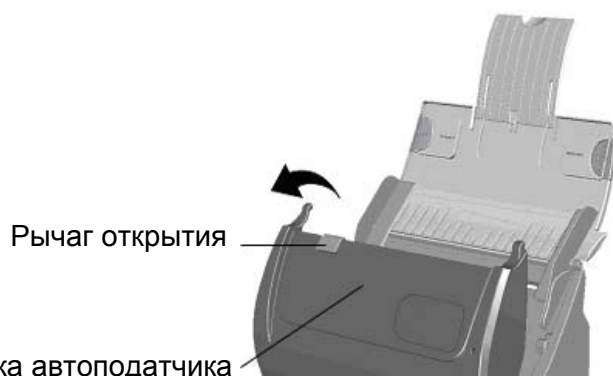


Внимание

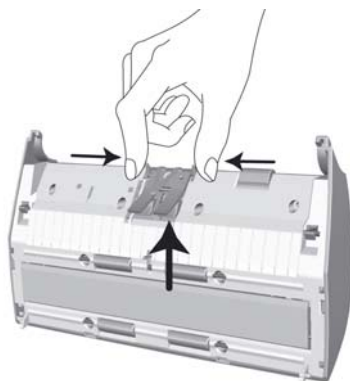
Наличие возможности сканирования пластиковых карт зависит от приобретенной Вами модели сканера.

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюсы, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх. Извлеките планшетного модуля перед загрузкой пластиковых карточек.

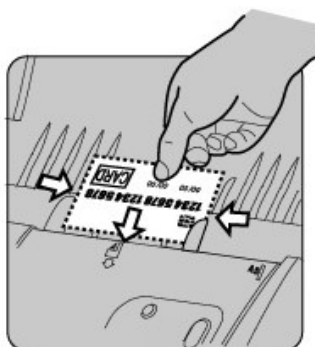
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за переднюю плоскость крышки.



2. Удалите сменный модуль, сжав его с обеих сторон и вытянув.



3. Закройте крышку автоподатчика, надавливая на нее, пока она не зафиксируется на месте.
4. Вставьте карточку горизонтально, головой вперед и лицевой стороной вверх по направлению к центру автоподатчика.



5. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Максимальная толщина карточки 1.2 мм.

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Доступны 3 способа работы со сканером:


1. Посредством получения изображений через интерфейс TWAIN в рамках всех TWAIN-совместимых приложений.
2. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
3. Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction.

Интерфейс TWAIN и программы DocAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.



Внимание

Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:

- И сканер, и компьютер должны быть включены.
- Значок  появится в панели задач Windows.
- Бумага правильно вставлена в автоподатчик.

Сканирование при помощи интерфейса TWAIN

Программа TWAIN – одно из важнейших программных приложений, поставляемых вместе с Вашим сканером. Эта программа выступает в роли интерфейса между аппаратной частью сканера и программой обработки и редактирования изображений.

Данная программа поможет Вам сделать ряд настроек для последующей работы.



Информация

Наличие в комплекте прикладных программ может варьироваться в зависимости от модели приобретенного Вами сканера.

Выбор источника сканирования:

Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника сканирования.

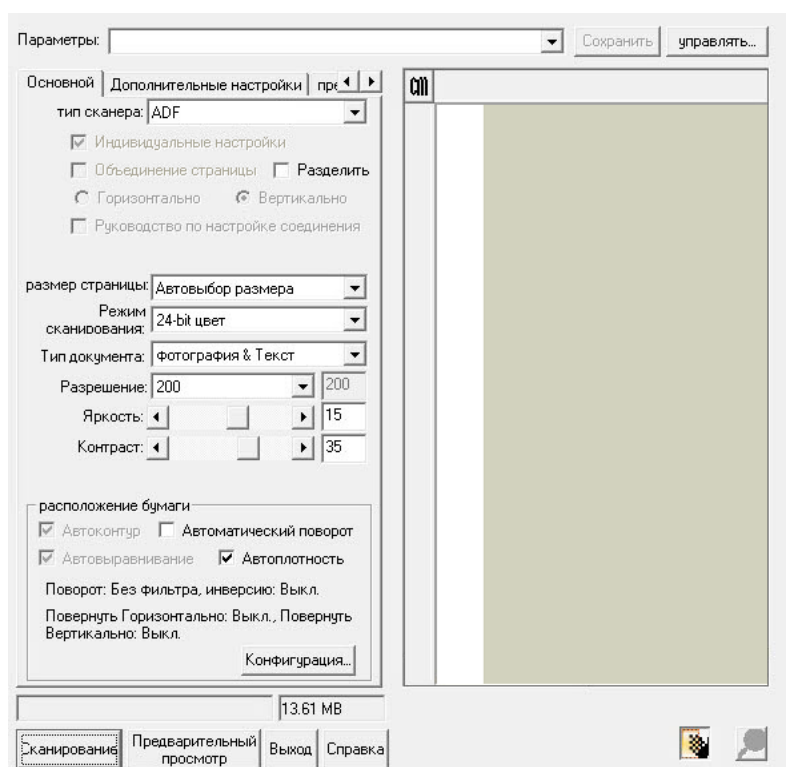
1. Для NewSoft Presto! PageManager: В меню **File** (Файл) выберите **Select Source** (Выбрать источник).

Для NewSoft Presto! BizCard: В меню **Файл** выберите **Выбрать сканер**.

2. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **ОК** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.

Сканирование при помощи NewSoft Presto! PageManager:

1. Нажмите кнопку Windows **Пуск** для запуска **Presto! PageManager**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс приложения. Нажмите на пустое пространство в окне приложения, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! PageManager**, а затем нажмите на **Presto! PageManager**.)
2. В Presto! PageManager выберите **File** (Файл) > **Acquire Image Data**.
3. В открывшемся окне TWAIN в качестве типа сканирования выберите **ADF** (**Сканирование с автоподатчика**).



4. Отрегулируйте настройки сканирования.
5. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требованиям пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Загрузите все страницы и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в окне Presto! PageManager, с помощью которого можно редактировать изображения.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

Сканирование при помощи NewSoft Presto! BizCard:

1. Нажмите кнопку Windows **Пуск** для запуска **Presto! BizCard**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Presto! BizCard**, а затем нажмите на **Presto! BizCard**.)
2. В Presto! BizCard выберите **Файл > Сканирование с использованием интерфейса TWAIN**.
3. В открывшемся окне TWAIN в качестве типа сканирования выберите **ADF (Сканирование с автоподатчика)**.
4. Отрегулируйте настройки сканирования (Формат бумаги: автоматический размер, разрешение: 300).
5. Вставьте одну визитную карточку и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра.
6. Вставьте все визитные карточки и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. Отсканированные изображения отображаются в основном окне Presto! BizCard, также доступно использование оптического распознавания символов для преобразования изображений в формат текстовый формат, доступный для редактирования.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.



Сканирование при помощи передней панели или экранного меню выполнения DocAction

Настройки для каждой кнопки на передней панели сканера выполняются с помощью программы DocAction. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек и отправки изображений одному адресату.

Кнопки на передней панели сканера будут использованы в этом руководстве для демонстрации работы сканера. Вы также можете использовать экранное меню программы DocAction's для выполнения тех же заданий сканирования.

Конфигурирование настроек кнопок

Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями. В ПО DocAction доступны два способа конфигурирования и просмотра настроек кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.


В левой части окна «конфигурация кнопок» отображается ряд значков. Каждый значок соответствует кнопке на передней панели Вашего сканера (также как и на экранном меню программы DocAction). Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. При необходимости можно отрегулировать настройки.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.


Сканирование при использовании кнопок быстрого доступа

Сканировать документы и изображения с помощью данного сканера невероятно просто. Выполните две приведенные ниже процедуры:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера. (для более подробной информации о правильном размещении бумаги в автоподатчик, обратитесь к главе **Глава II. Сканирование** данного руководства.

	Используя кнопку OCR не сканируйте фотографии.
Внимание	

2. Для запуска сканирования выполните одну из приведенных ниже процедур.
 - Нажмите кнопку, расположенную на передней панели сканера.

- В панели задач Windows щелкните правой кнопкой мыши значок  и в отобразившемся всплывающем меню выберите **выполнение**. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильно обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры.



Предупреждение

- Прежде чем начать чистку, выключите сканер отсоедините шнур питания и USB кабель. Дайте сканеру немного остыть.
- После окончания чистки вымойте руки с мылом.

Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

- мягкая, сухая, неволокнистая ткань
- **нежёсткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (95%). Не используйте воду!

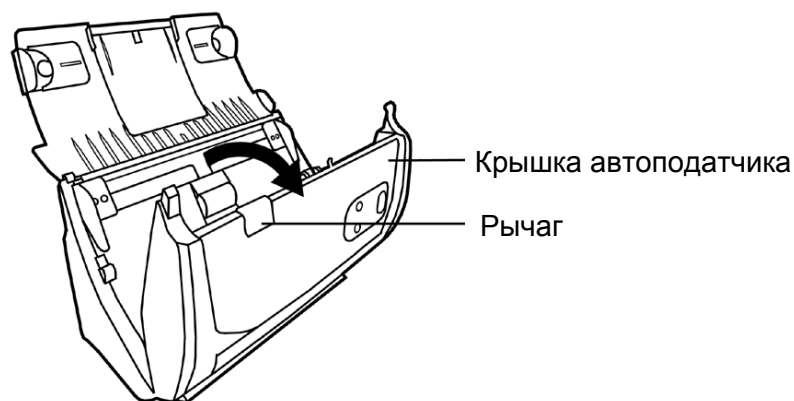


Внимание

- Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.
- Однако, не используйте такие жидкости для чистки автоподатчика.
- Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.

Чистка автоподатчика

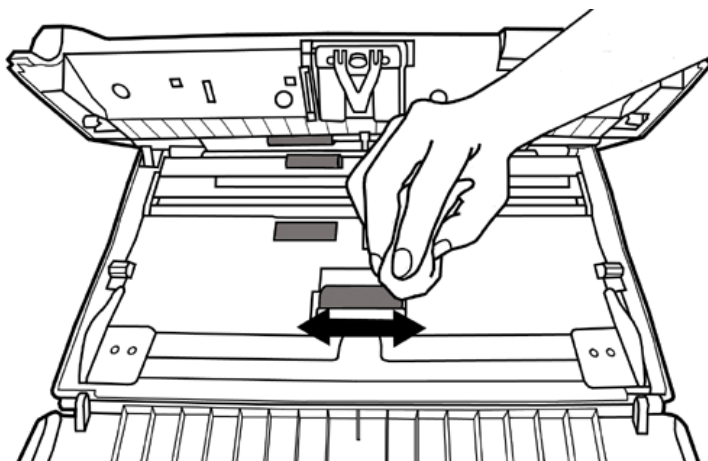
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг .



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

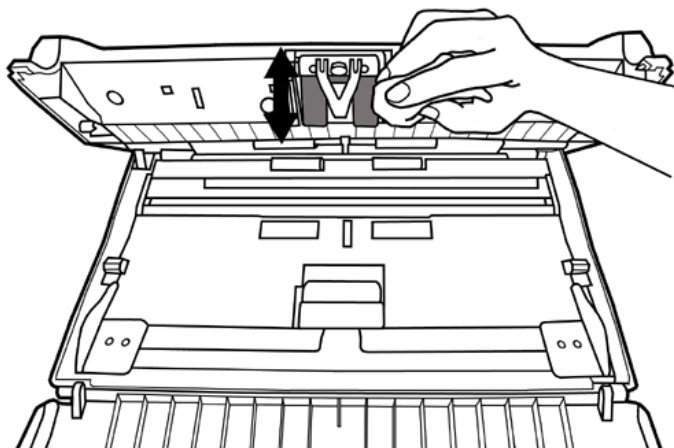
Чистка подающего барабана:

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

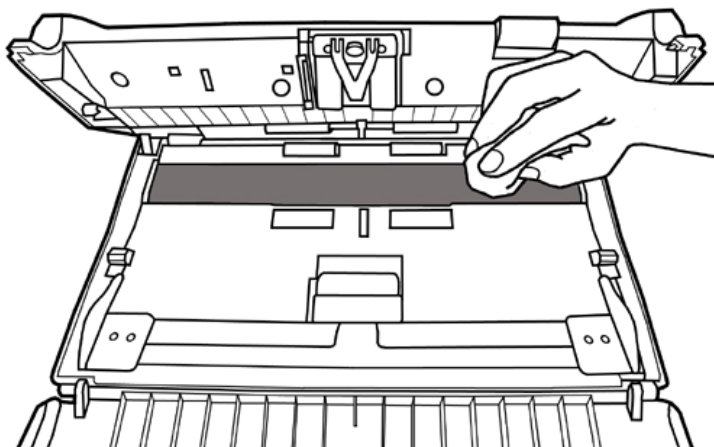


Чистка планшетного модуля:

Протрите модуль сверху донизу (так как показано на рисунке).



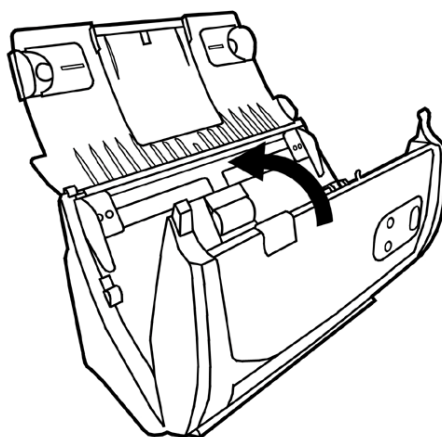
Чистка стекла автоподатчика:



Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Закройте крышку автоподатчика.

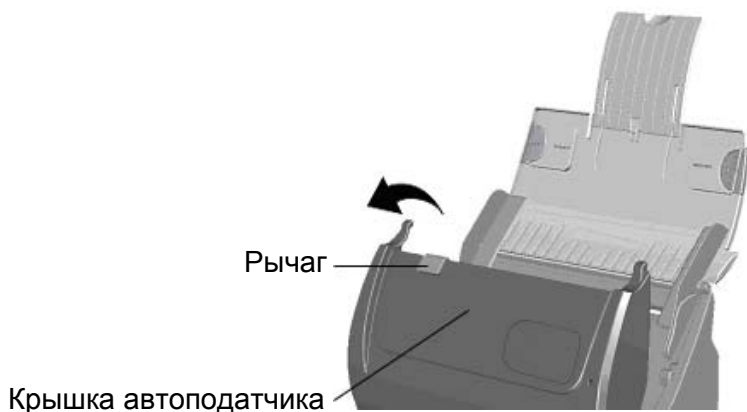


ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ

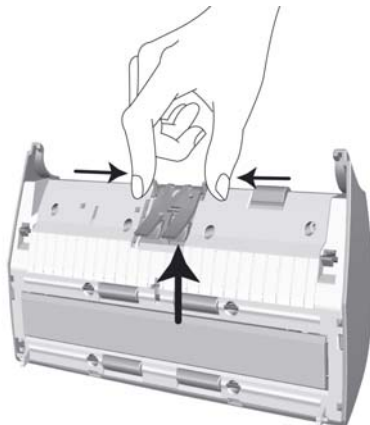
Согласно рекомендации, планшетный модуль необходимо менять после сканирования 20000 листов. Программа Counter Utility⁷ автоматически считает количество страниц, отсканированных на Вашем сканере, а также сколько раз были использованы запчасти. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните Утилита сканера⁸. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Утилита сканера**.) Окно откроется. Найдите Counter Utility. Чтобы узнать больше о программе Counter Utility обратитесь в онлайн помощь Утилита сканера!

Замены планшетного модуля

1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



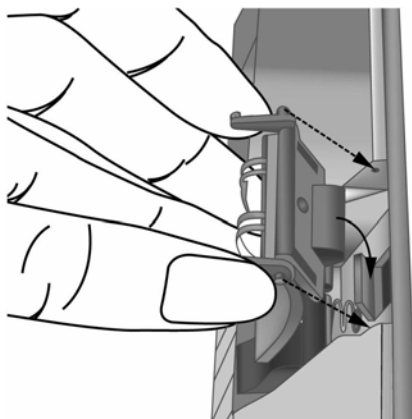
2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.



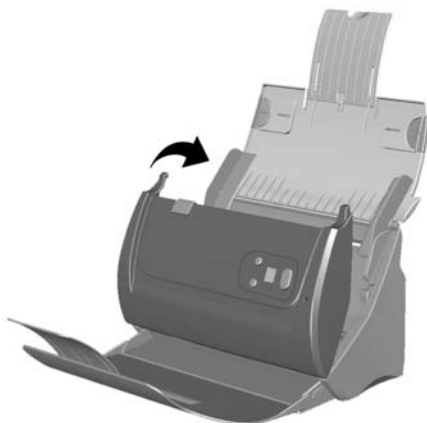
⁷ Counter Utility прилагается не ко всем моделям сканеров.

⁸ Утилита сканера прилагается не ко всем моделям сканеров.

3. Установите новый модуль путём вставления ушек на модуле в отверстия на сканере.



4. Закройте крышку автоподатчика.



КАЛИБРОВКА СКАНЕРА



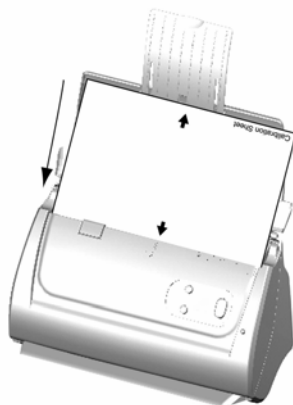
Внимание

Пожалуйста, уберите направляющую для бумаги увеличенной ширины перед калибровкой.

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Калибровочный лист, обозначенный стрелками на каждом углу с обеих сторон, используется специально для калибровки автоподатчика.
2. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера стрелками по направлению к кнопкам на панели сканера.



Внимание

Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера Letter/A4, однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.

3. Нажмите **Пуск > Все Программы > Модель Вашего сканера > Мастер калибровки**. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Мастер калибровки**.)
4. Нажмите **Далее** из выпадающего меню **Мастер калибровки** и затем нажмите **Калибровка...**
5. Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса калибровки.
6. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК** и затем **Отмена**.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически и сканер немедленно войдёт в режим низкого потребления энергии.



Информация

- Сканер переходит в режим ожидания⁹ (спящий режим) после 10 минут простоя. Чтобы вернуть сканер в рабочее состояние - нажмите любую кнопку на панели сканера.
- В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните **Утилита сканера**¹⁰. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Утилита сканера**.) Чтобы узнать больше о программе Утилита сканера обратитесь в онлайн помощь режим ожидания.

⁹ Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.


¹⁰ Утилита сканера прилагается не ко всем моделям сканеров.



ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

Прежде чем обратиться к нашим техническим специалистам, ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией, приведённой в данной главе. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните FAQ. (Для пользователей Windows 8: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Нажмите на **Поиск** чудо-панель. Появится интерфейс **приложения**. Нажмите на пустое пространство в окне **приложения**, наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на кликните **FAQ**.)

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

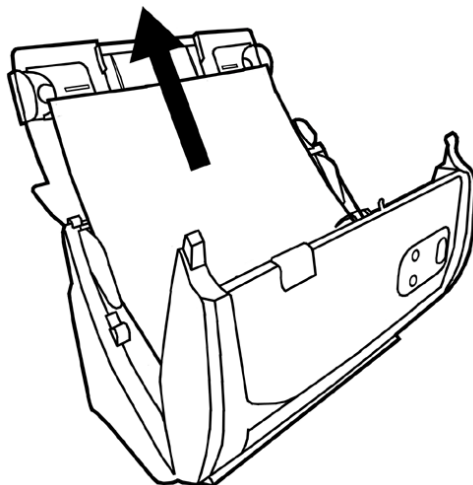
Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок , расположенный в панели задач Windows указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Программа успешно запущена, сканер подключён к компьютеру и готов к сканированию.
	Сканер не подключён к компьютеру. Или кнопка питания сканера не включена.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

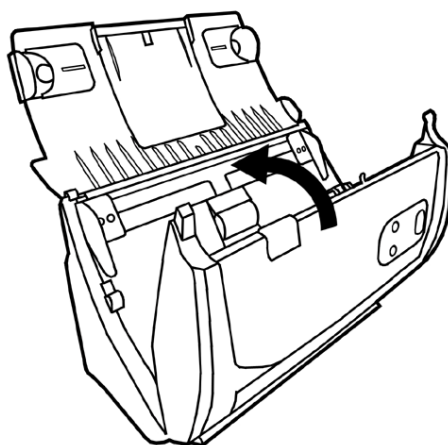
1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте крышку автоподатчика.
3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.



Внимание

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте крышку автоподатчика.



ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ ¹¹

Plustek SmartOffice PS281	
Датчик изображения	CIS
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 50 листов (A4, 70 г/м ²), Максимум толщина до 5 мм. 2. 20 листов (визитной карточки) Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы (ADF)	20 стр. мин. (Оттенки серого, 200 dpi, A4) 20 стр. мин. (Ч/Б, 200 dpi, A4) 5 стр. мин. (Цветной, 200 dpi, A4) Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 220 x 356 mm (8.66" x 14") Мин: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Допустимый вес (толщина) бумаги	50 на 105 г/м ²
Дневная нагрузка (листы)	1,500
Срок службы ролика (число сканирований)	100,000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	20,000
Кнопки управления	Scan, File, Custom (Email)
Энергопотребление	24 Vdc/ 0.75 A
Интерфейс	USB 2.0
Вес	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	263 x 128 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Протоколы	Совместим с TWAIN

¹¹ Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.

Plustek SmartOffice PS283	
Датчик изображения	CIS
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 50 листов (A4, 70 г/м ²), Максимум толщина до 5 мм. 2. 20 листов (визитной карточки) Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы (ADF)	25 стр. мин. (Оттенки серого, 200 dpi, A4) 25 стр. мин. (Ч/Б, 200 dpi, A4) 5 стр. мин. (Цветной, 200 dpi, A4) Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 220 x 356 mm (8.66" x 14") Мин: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Допустимый вес (толщина) бумаги	50 на 105 г/м ²
Дневная нагрузка (листы)	1,500
Срок службы ролика (число сканирований)	100,000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	20,000
Кнопки управления	Scan, File, Custom (PDF)
Энергопотребление	24 Vdc/ 0.75 A
Интерфейс	USB 2.0
Вес	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	263 x 127.5 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Протоколы	Совместим с TWAIN

Plustek SmartOffice PS340S	
Датчик изображения	CCD сенсор
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика (ADF)	<p>1. 50 листов (A4, 70 г/м²), Максимум толщина до 5 мм.</p> <p>2. 20 листов (визитной карточки)</p> <p>3. Пластиковая карточка, Максимум толщина до 1.2 мм.</p> <p>Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.</p>
Скорость работы (ADF)	<p>40 стр. мин. (Оттенки серого, 200 dpi, A4)</p> <p>40 стр. мин. (Ч/Б, 200 dpi, A4)</p> <p>40 стр. мин. (Цветной, 200 dpi, A4)</p> <p>Примечание: результаты сканирования могут меняться в зависимости от программных приложений и мощности компьютера.</p>
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	<p>Макс: 216 x 2500 mm (8.5" x 98.42")</p> <p>Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")</p>
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	<p>Макс: 220 x 2530 mm (9.6" x 99.60")</p> <p>Мин: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")</p>
Допустимый вес (толщина) бумаги	50 на 105 г/м ²
Дневная нагрузка (листы)	3,000
Срок службы ролика (число сканирований)	100,000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	20,000
Кнопки управления	Scan, File, Custom (PDF)
Энергопотребление	24 Vdc/ 0.75 A
Интерфейс	USB 2.0
Вес	1.66 Kgs (3.66 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	263 x 128 x 148 mm (10.36" x 5.02" x 5.83")
Протоколы	Совместим с TWAIN

ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

Посетите наш web-сайт www.plustek.com и получите всю необходимую информацию. За дальнейшими консультациями обратитесь в службу поддержки. Контакты указаны на нашем сайте. Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Адетальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая оперативная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для последующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.