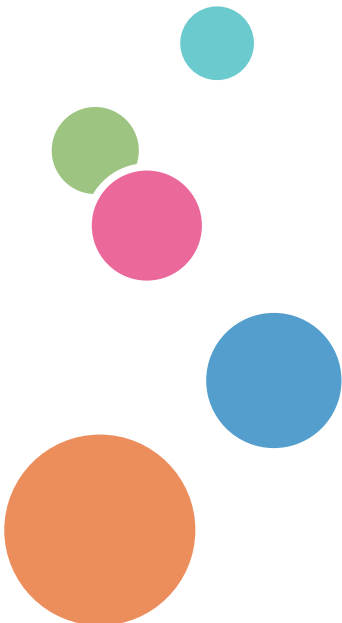




Руководство пользователя

Руководство к аппарату	1
Характеристики и добавление бумаги	2
Печать документов	3
Копирование оригиналов	4
Сканирование оригиналов	5
Отправка и получение факсимильных сообщений	6
Настройка аппарата с помощью панели управления	7
Настройка аппарата с использованием утилит	8
Техническое обслуживание аппарата	9
Устранение неполадок	10
Настройка параметров сети с помощью OS X	11
Приложение	12



Для безопасного и правильного использования аппарата обязательно прочтите раздел "Техника безопасности" до его эксплуатации.

СОДЕРЖАНИЕ

Поиск информации об операциях и устранении неполадок.....	10
Руководство по эксплуатации (в печатном виде).....	10
Руководство по эксплуатации (в цифровом формате).....	10
Справка.....	11
Как пользоваться данным руководством.....	13
Введение.....	13
Символы, используемые в этом руководстве.....	13
Информация по моделям.....	13
Отказ от ответственности.....	14
Примечания.....	15
Сообщение администратору.....	15
Сведения об IP-адресах.....	15
Различия в производительности и функциональности моделей.....	16

1. Руководство к аппарату

Руководство по компонентам.....	19
Наружные компоненты.....	19
Внутренняя часть.....	21
Панель управления.....	22
Панель управления.....	24
Изменение режимов работы.....	27
Многоцелевой доступ.....	28
Об инструментах управления.....	31
Закрепление функций за клавишами быстрого доступа.....	33
Назначение функции с помощью панели управления.....	33
Назначение параметра с помощью приложения Web Image Monitor.....	33
Получение доступа к функции, закрепленной за клавишей быстрого доступа.....	34
Ввод символов.....	35

2. Характеристики и добавление бумаги

Процесс загрузки бумаги и настройки форматов и типов бумаги.....	37
Загрузка бумаги.....	39
Загрузка бумаги в лоток 1.....	39
Загрузка бумаги в обходной лоток.....	44
Настройка типа и формата бумаги на панели управления.....	46

Настройка типа бумаги.....	46
Настройка стандартного формата бумаги.....	47
Настройка нестандартного формата бумаги.....	47
Настройка типа и размера бумаги с помощью Smart Organizing Monitor.....	49
Настройка нестандартного формата бумаги.....	49
Настройка типа и размера бумаги с помощью Web Image Monitor.....	51
Настройка нестандартного формата бумаги.....	51
Настройка типа и размера бумаги с помощью драйвера принтера.....	53
Использование Windows.....	53
При использовании OS X.....	54
Пригодная для использования бумага.....	55
Спецификация типов бумаги.....	56
Нерекомендуемые типы бумаги.....	59
Хранение бумаги.....	60
Область печати.....	60
Размещение оригиналов.....	62
Размещение оригиналов на стекле экспонирования.....	62
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов.....	63
Информация об оригиналах.....	64

3. Печать документов

Операции с функцией принтера.....	67
Отображение диалогового окна настроек печати.....	68
Отображение диалогового окна настроек печати с помощью меню [Пуск].....	68
Отображение диалогового окна настроек печати в приложении.....	68
Основные операции печати.....	70
Отмена задания печати.....	70

4. Копирование оригиналов

Операции с функцией копира.....	73
Экран режима копира.....	74
Основные операции копирования.....	75
Отмена копирования.....	76
Изготовление увеличенных или уменьшенных копий.....	78
Настройка увеличения или уменьшения.....	78

Объединение/2-стороннее копирование.....	80
Настройка объединенных и двусторонних копий.....	83
Копирование удостоверения личности.....	85
Настройка параметров сканирования для режима копирования.....	87
Настройка плотности изображения.....	87
Выбор типа документа в соответствии с оригиналом.....	87

5. Сканирование оригиналов

Операции с функцией сканера.....	89
Экран режима сканирования.....	90
Регистрация адресатов сканирования.....	91
Изменение адресатов для отправки файлов с отсканированными изображениями.....	98
Удаление адресатов сканирования.....	98
Проверка передачи.....	99
Основные операции сканирования с отправкой в папку.....	101
1 Печать проверочного листа.....	102
2 Проверка имени пользователя и имени компьютера.....	103
3 Создание общей папки на компьютере.....	104
4 Настройка прав доступа к общей папке.....	106
5 Регистрация общей папки в адресной книге аппарата.....	107
6 Отправка отсканированных файлов в общую папку.....	108
Основная операция сканирования на эл. почту.....	110
1 Настройка параметров SMTP и DNS.....	110
2 Регистрация адреса эл. почты адресата в адресной книге.....	111
3 Отправка отсканированных файлов по электронной почте.....	111
Основные операции сканирования с отправкой на FTP.....	114
1 Настройка параметров FTP-сервера.....	114
2 Отправка отсканированных файлов на FTP-сервер.....	115
Настройка адресата сканирования с помощью клавиш быстрого набора или клавиши [Pause/Redial].....	117
Основные операции сохранения файлов сканирования на USB-накопитель.....	119
Сканирование с помощью Smart Organizing Monitor.....	121
Настройки сканера, которые можно указать для Smart Organizing Monitor.....	122
Основные операции сканирования TWAIN.....	125

Использование TWAIN-сканера.....	125
Сканирование TWAIN.....	125
Параметры настройки диалогового окна TWAIN.....	127
Основные операции сканирования WIA.....	129
Использование сканирования SANE.....	130
Настройка параметров сканирования.....	131
Настройка размеров сканирования в соответствии с размерами оригинала.....	131
Настройка плотности изображения.....	131
Настройка разрешения.....	132

6. Отправка и получение факсимильных сообщений

Операции с функцией факса.....	135
Процедура настройки параметров факса.....	137
Экран режима факса.....	138
Настройка даты и времени.....	140
Регистрация адресатов факса.....	141
Регистрация адресатов факсимильных сообщений с помощью панели управления.....	141
Регистрация адресатов факса с помощью приложения Web Image Monitor.....	144
Отправка факса.....	146
Выбор режима передачи.....	146
Основные операции отправки факсимильного сообщения.....	147
Настройка адресата факса.....	151
Полезные функции отправки.....	155
Настройка параметров сканирования для функции факса.....	158
Использование функции факса с компьютера (LAN-факс).....	160
Основные операции отправки факсимильного сообщения с компьютера.....	160
Настройка параметров передачи.....	162
Настройка адресной книги LAN-факса.....	163
Редактирование титульного листа факсимильного сообщения.....	165
Получение факсимильного сообщения.....	166
Выбор режима приема.....	166
Пересылка и сохранение факсов в память.....	170
Списки/Отчеты, относящиеся к функции факса.....	175

7. Настройка аппарата с помощью панели управления

Основные операции.....	177
Схема меню.....	179
Параметры настройки функции копира.....	180
Настройки сканирования.....	185
Параметры настройки функций факса.....	188
Параметры настройки адресной книги.....	196
Параметры системы.....	197
Параметры лотка для бумаги.....	203
Настройки администратора.....	205
Печать списков/отчетов.....	214
Печать страницы конфигурации.....	214
Типы списков/отчетов.....	214
Параметры настройки сети.....	216
Мастер установки Wi-Fi.....	221

8. Настройка аппарата с использованием утилит

Доступные функции настройки с помощью Web Image Monitor и Smart Organizing Monitor.....	223
Использование Web Image Monitor.....	225
Отображение начальной страницы.....	226
Изменение языка интерфейса.....	227
Просмотр сведений о системе.....	228
Вкладка состояния.....	228
Вкладка счетчика.....	229
Вкладка "Информация об аппарате".....	230
Настройка параметров системы.....	231
Вкладка "Настройка громкости звука".....	231
Вкладка "Настройки бумаги в лотке".....	232
Вкладка "Копир".....	233
Вкладка "Факс".....	233
Вкладка "Управление тонером".....	234
Вкладка интерфейса.....	235
Вкладка "Краткий путь к функции".....	235
Регистрация адресатов.....	236

Настройка параметров сети.....	237
Вкладка "Статус сети".....	237
Вкладка "Конфигурация IPv6".....	238
Вкладка "Настройка сетевой печати".....	239
Вкладка "DNS".....	240
Вкладка "Автоуведомление по эл.почте".....	241
Вкладка "SNMP".....	242
Вкладка "SMTP".....	243
Вкладка "POP3".....	244
Вкладка "Беспроводной".....	244
Вкладка Google Cloud.....	246
Настройка параметров IPsec.....	248
Вкладка "Глобальные настройки IPsec".....	248
Вкладка "Список политик IPsec".....	248
Печать списков/отчетов.....	253
Настройка параметров администратора.....	254
Вкладка "Администратор".....	254
Вкладка "Сбросить настройки".....	255
Вкладка "Резервное копирование настроек".....	256
Вкладка "Восстановление настроек".....	257
Вкладка установки даты/времени.....	258
Вкладка "Режим энергосбережения".....	259
Использование Smart Organizing Monitor.....	260
Отображение Smart Organizing Monitor Dialog.....	260
Проверка информации о состоянии.....	261
Настройка параметров аппарата.....	262
Сканирование документов.....	264
9. Техническое обслуживание аппарата	
Замена принт-картриджа.....	265
Меры предосторожности при очистке.....	267
Очистка внутри аппарата.....	268
Очистка стекла экспонирования.....	270
Очистка устройства автоматической подачи документов.....	271

Перемещение и транспортировка аппарата.....	272
Утилизация.....	273
Куда обращаться.....	273

10. Устранение неполадок

Сообщения об ошибках и состоянии на экране.....	275
Сообщения об ошибках и состоянии в Smart Organizing Monitor.....	284
Устранение замятий.....	286
Удаление замятой бумаги из лотка 1.....	286
Удаление замятой бумаги из обходного лотка.....	288
Открытие задней крышки для удаления замятой бумаги.....	289
Удаление бумаги, замятой при сканировании.....	291
Если невозможно распечатать тестовую страницу.....	293
Проблемы с подачей бумаги.....	294
Проблемы с качеством печати.....	296
Проверка состояния устройства.....	296
Проверка настроек драйвера принтера.....	297
Неполадки, связанные с печатью.....	298
Расположение распечатываемого изображения на бумаге не соответствует его расположению на экране монитора.....	299
Неполадки, связанные с копированием.....	300
Неполадки, связанные со сканированием.....	302
Если результат сканирования отличается от ожидаемого.....	302
Неполадки, связанные с функцией факса.....	303
Если в журнале факса или в отчете о состоянии передачи появляется код ошибки.....	303
Распространенные неполадки.....	306

11. Настройка параметров сети с помощью OS X

Подключение аппарата к проводной сети.....	309
Использование USB-кабеля.....	309
Использование кабеля Ethernet.....	310
Подключение аппарата к беспроводной сети.....	312
Установка драйвера принтера.....	312
Установка Smart Organizing Monitor.....	312
Использование мастера установки Wi-Fi.....	313

Использование кнопки WPS.....	314
Использование PIN-кода.....	316
12. Приложение	
Передача с использованием IPsec.....	319
Шифрование и аутентификация с помощью IPsec.....	319
Security Association (Сопоставление безопасности).....	320
Процедура настройки параметров обмена ключами шифрования.....	321
Настройка параметров обмена ключами шифрования.....	321
Настройка параметров IPsec на компьютере.....	322
Включение и отключение протокола IPsec с панели управления.....	325
Примечания о тонере.....	326
Технические характеристики аппарата.....	327
Технические характеристики основных функций.....	327
Технические характеристики функции печати.....	330
Технические характеристики функции копира.....	330
Спецификация функции сканера.....	331
Технические характеристики функции факса.....	332
Расходные материалы.....	334
Принт-картридж.....	334
Информация по этому аппарату.....	335
Информация для пользователей электрического и электронного оборудования  Регион А (главным образом для Европы и Азии).....	335
Примечание к символу батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС).....	336
Рекомендации для пользователей по защите окружающей среды  Регион А (главным образом страны Европы).....	336
Примечания для пользователей интерфейса беспроводной локальной сети  Регион А (главным образом страны Европы).....	337
ПРИМЕЧАНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ).....	338
Примечания для пользователей в штате Калифорния (Примечания для пользователей в США)....	338
Примечания для пользователей из США.....	339
Примечания для пользователей беспроводных устройств в Канаде.....	342
Примечания для пользователей из Канады SP 277SFNwX.....	342
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 277SFNwX.....	343

Программа ENERGY STAR.....	343
Энергосбережение.....	344
Информация об авторском праве на установленные приложения.....	346
Apache License.....	346
dnsmasq.....	348
GPL Version 2.....	349
iperf.....	357
libHaru.....	359
Libsasl.....	359
mDNSResponder.....	361
OpenCV.....	362
Open SSL.....	363
WPA Supplicant.....	366
Товарные знаки.....	368
ИНДЕКС	371

Поиск информации об операциях и устранении неполадок

Справочную информацию о работе с устройством и устранении неполадок можно найти в руководстве по эксплуатации (представлено в печатном виде и цифровом формате) и в разделе Справка (в Интернете).

Руководство по эксплуатации (в печатном виде)

Следующие руководства поставляются вместе с устройством.

Техника безопасности

В данном руководстве приведены инструкции по технике безопасности, которым необходимо следовать при использовании этого устройства. Обязательно прочтите его перед началом эксплуатации устройства.

Руководство по установке

В этом руководстве содержатся сведения об установке и настройке устройства, об извлечении устройства из упаковки и подключении его к компьютеру.

Начальное руководство по факсимильной связи (только SP 221 SF, SP 277SFNwX и SP221SFNw)

В этом руководстве описан процесс подготовки к использованию функции факса. Обязательно изучите это руководство перед использованием функции факса.

Руководство по эксплуатации (в цифровом формате)

Руководства по эксплуатации можно посмотреть на веб-сайте Ricoh или на предоставленном компакт-диске.

Просмотр через веб-браузер

Выйдите в Интернет через веб-браузер.

Убедитесь, что компьютер или устройство подключены к сети.

Загрузите руководства по эксплуатации с веб-сайта <http://www.ricoh.com/>.

Просмотр с предоставленного компакт-диска

Руководства по эксплуатации можно также изучить с предоставленного компакт-диска.

- При использовании Windows

1. Вставьте компакт-диск в дисковод компакт-дисков.

2. Нажмите [Открыть справку] и следуйте инструкциям на экране.

Откроется файл руководства в формате PDF.

- При использовании OS X

1. Вставьте компакт-диск в дисковод компакт-дисков.

2. Запустите файл [Manuals. htm], расположенный в корневом каталоге компакт-диска.

3. Выберите язык.

4. Нажмите [Чтение руководств в формате PDF].

5. Нажмите на руководство, которое необходимо изучить.

Откроется файл руководства в формате PDF.

Справка

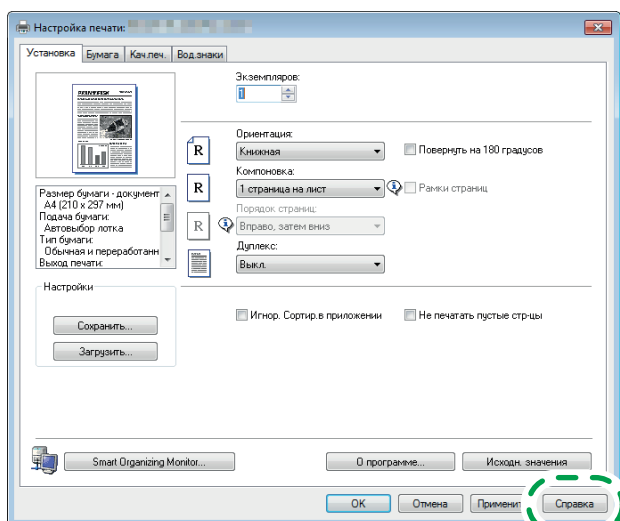
Чтобы открыть справочные файлы о функциях драйвера принтера и Smart Organizing Monitor, выполните описанные ниже действия.

Для получения дополнительных сведений о Smart Organizing Monitor см. стр. 260 "Использование Smart Organizing Monitor".

Драйвер принтера

1. Нажмите [Спр.] в диалоговом окне настроек печати.

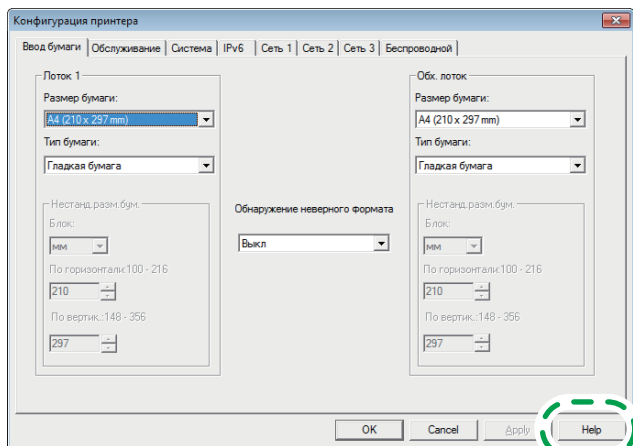
Для получения сведений об открытии диалогового окна настроек печати см. стр. 68 "Отображение диалогового окна настроек печати".



DSH250

Smart Organizing Monitor

1. Нажмите [Спр.] на экране [Конфигурация принтера].



DSH252

Как пользоваться данным руководством

Введение

Это руководство содержит подробные инструкции и примечания по эксплуатации и использованию данного изделия. Для безопасности и удобства внимательно прочтите это руководство до начала эксплуатации данного изделия. Для быстрого получения справки храните данное руководство в доступном месте.

Символы, используемые в этом руководстве

В этом руководстве используются следующие обозначения:

Важно

Обозначает информацию, на которую следует обратить внимание при эксплуатации аппарата, а также сведения о наиболее вероятных причинах замятия бумаги, повреждения оригиналов или потери данных. Обязательно прочитайте эти пояснения.

Примечание

Дается дополнительное описание функций изделия и инструкции по устранению ошибок пользователя.

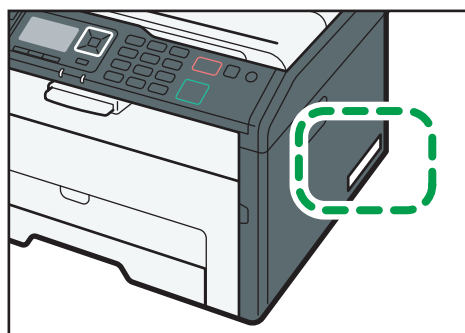
[]

Обозначает названия клавиш, отображаемых на дисплее изделия или на панелях управления.

Информация по моделям

В этой главе описано, как определить регион, к которому относится аппарат.

На задней стороне аппарата имеется наклейка, расположение которой указано ниже. На наклейке приведены данные, определяющие регион, к которому относится аппарат. Изучите данные на наклейке.



DSH101

Следующая информация зависит от региона. Прочтите информацию под символом, который соответствует региону использования аппарата.

 **Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)

Устройство относится к региону А, если на этикетке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -27, -29, -67
- 220-240 В

 **Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)

Аппарат относится к региону Б, если на наклейке имеется следующая информация:

- CODE XXXX -17
- 120-127 В

Примечание

- Размеры в этом руководстве даются в двух системах единиц измерения: метрической и дюймовой. Если аппарат относится к региону А, используется метрическая система. Если аппарат относится к региону Б, используется дюймовая система.

Отказ от ответственности

В рамках действующего законодательства компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за ущерб, возникший в результате поломки изделия, потери зарегистрированных данных, использования или неиспользования данного продукта и руководств пользователя, поставляемых с ним.

Всегда выполняйте резервные копии данных, зарегистрированных на данном изделии. Документы и данные могут стереться при операционных ошибках и сбоях в работе аппарата.

Компания-производитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за документы, созданные при использовании данного изделия, или за результаты данных, оформленных вами.

Для обеспечения высокого качества готовых отпечатков производитель настоятельно рекомендует использовать оригинальный тонер, поставляемый производителем.

Примечания

Информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без предварительного уведомления.

Производитель не несет ответственность за любой ущерб или затраты, вызванные использованием в офисном оборудовании любых деталей или частей, кроме оригинальных, поставляемых производителем.

Некоторые иллюстрации в данном руководстве могут слегка отличаться от поставляемого изделия.

Иллюстрации в этом руководстве представлены для SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Сообщение администратору

Пароль

Некоторые конфигурации этого аппарата могут быть защищены паролем для предотвращения внесения несанкционированных изменений другими пользователями. Настоятельно рекомендуется немедленно создать собственный пароль.

Паролем можно защитить следующие операции:

- Настройка меню [Адресная книга], [Настройки сети], [Мастер настр.WiFi] или [Инструм. админ.] с помощью панели управления
- В соответствии с заводскими параметрами по умолчанию эти меню доступны без пароля. Средства для создания пароля находятся в меню [Инструм. админ.].
- Настройка аппарата с помощью приложения Web Image Monitor

Аппарат можно настраивать с помощью приложения Web Image Monitor без пароля в соответствии с заводскими параметрами по умолчанию. Средства для создания пароля находятся в меню [Настройки администратора].

Для получения сведений о создании пароля см. стр. 254 "Настройка параметров администратора".

Сведения об IP-адресах

В данном руководстве термин "IP-адрес" охватывает обе среды: IPv4 и IPv6. Прочтите инструкции по используемой среде.

Различия в производительности и функциональности моделей

Между характеристиками и функциями моделей существуют следующие различия:

	SP 221S	SP 277SNwX SP 221SNw	SP 221SF	SP 277SFNwX SP 221SFNw
Факс	Недоступно	Недоступно	Имеется (стандартная комплектаци я)	Имеется (стандартная комплектаци я)
АПД	Недоступно	Имеется (стандартная комплектаци я)	Имеется (стандартная комплектаци я)	Имеется (стандартная комплектаци я)
Драйвер GDI	Доступно	Доступно	Доступно	Доступно
Порт Ethernet (сеть)	Недоступно	Доступно	Недоступно	Доступно
Беспроводная сеть	Недоступно	Доступно	Недоступно	Доступно
Отправка файлов с отсканированным и изображениями по электронной почте, на сервер FTP или в папку	Недоступно	Доступно	Недоступно	Доступно
Web Image Monitor	Недоступно	Доступно	Недоступно	Доступно
Управление тонером (Индикация уровня тонера)	Недоступно	Недоступно	Доступно *1	Доступно *1
Факс без бумаги *2	Недоступно	Недоступно	Недоступно	Доступно

-
- * 1 В зависимости от значения параметра "[Опция по оконч.тонера]" функция управления тонером (индикация уровня тонера) может быть недоступна. Для получения подробных сведений о параметре [Опция по оконч.тонера] см. стр. 197 "Параметры системы".
- * 2 "Факс без бумаги" - это функция, позволяющая хранить факсы в памяти и печатать только необходимые, тем самым экономя бумагу. "Факс без бумаги" относится к параметрам "[Настройка файла приема]" и "[Увед.о сост.файла переадр.]", задаваемым на панели управления аппарата, а также к параметру "[Параметры принят.по факсу файла]", задаваемому с помощью Web Image Monitor. Для получения сведений см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса" и стр. 231 "Настройка параметров системы".



1. Руководство к аппарату

В этой главе описываются приготовления для использования аппарата и приводятся инструкции по эксплуатации.

1

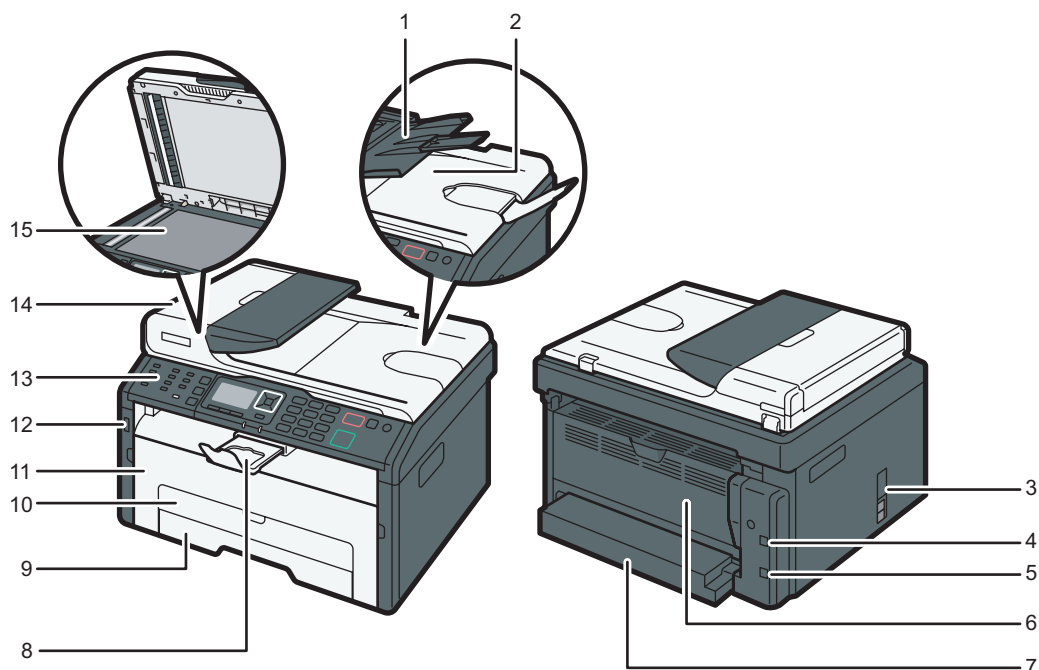
Руководство по компонентам

В данном разделе приводятся названия различных компонентов, находящихся с передней и задней стороны аппарата, а также описание их функций.

Наружные компоненты

★ Важно

- Модель SP 221S не оснащена автоподатчиком документов (АПД).
- SP 221S и SP 221SF не подходят к порту Ethernet.

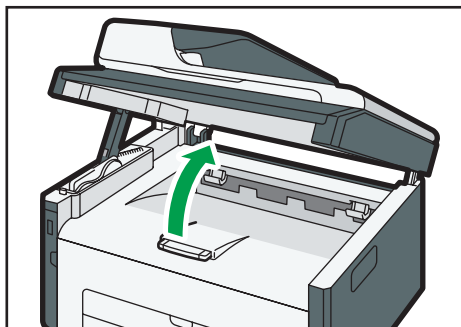


DSH103

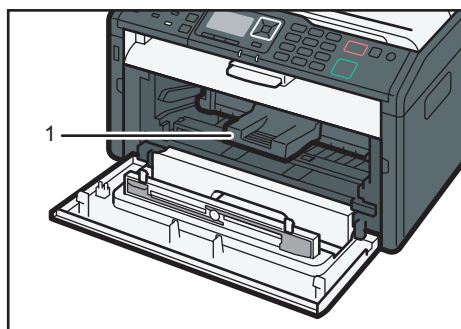
№	Название	Описание
1	Входной лоток для АПД	Помещайте сюда стопки оригиналов, которые будут подаваться автоматически. В этот лоток можно загрузить до 35 листов обычной бумаги.
2	Устройство автоматической подачи документов (крышка стекла экспонирования)	Устройство АПД оснащается крышкой стекла экспонирования. Откройте эту крышку, чтобы поместить оригинал на стекло экспонирования.
3	Порты Line и TEL	<ul style="list-style-type: none"> • Верхний порт: для подключения к внешней телефонной сети • Нижний порт: порт интерфейса G3 (аналогового) для подсоединения к телефонной линии.
4	Порт USB	Для подключения аппарата к компьютеру с помощью кабеля USB.
5	Порт Ethernet	Для подключения аппарата к сети с помощью кабеля сетевого интерфейса.
6	Задняя крышка	Откройте эту крышку для удаления застрявшей бумаги.
7	Крышка лотка	Удлиняя лоток, присоедините эту крышку.
8	Ограничитель	Поднимите этот ограничитель, чтобы предотвратить падение бумаги.
9	Лоток 1	В этот лоток можно поместить до 150 листов обычной бумаги.
10	Обходной лоток	В этот лоток можно поместить один лист обычной бумаги.
11	Лицевая обложка	Откройте эту крышку для замены картриджа или для удаления замятой бумаги.
12	Порт для USB-накопителя	Вставьте USB-накопитель для сохранения отсканированных файлов с помощью функции сканирования на USB.
13	Панель управления	Здесь находится экран и клавиши для управления аппаратом.
14	Крышка устройства АПД	Откройте эту крышку, чтобы извлечь оригиналы, замятые в устройстве автоматической подачи документов (АПД).
15	Стекло экспонирования	Поочередно помещайте сюда оригиналы.

Примечание

- Если извлечь отпечатки из выходного лотка не получается, поднимите панель управления, чтобы упростить доступ к ним.



DSH104

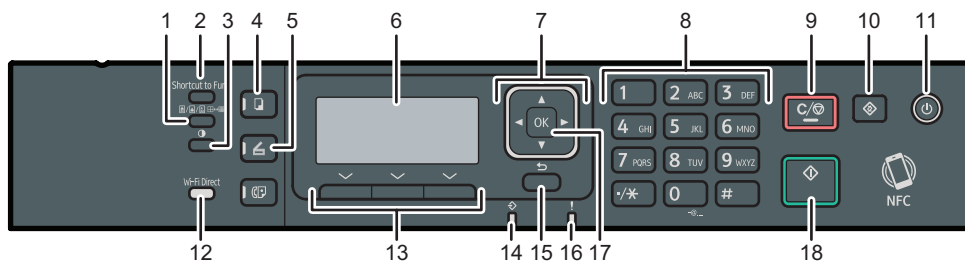
Внутренняя часть

DSH106

№	Название	Описание
1	Принт-картридж	Сменный расходный материал, который необходим для печати на бумаге. Когда загорится индикатор уведомления, картридж необходимо заменить. Для получения подробных сведений о замене картриджа см. стр. 265 "Замена принт-картриджа".

Панель управления

SP 221S, SP 277SNwX, SP 221SNw



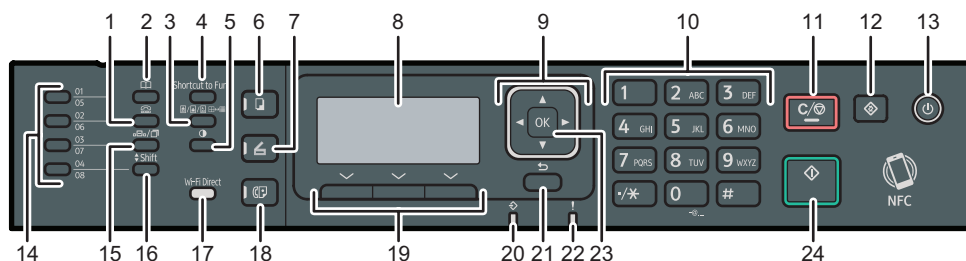
DSH107

№	Название	Описание
1	Клавиша [Качество изображения]	Нажмите, чтобы выбрать качество изображения для текущего задания.
2	Клавиша [Shortcut to Func.]	Нажмите на эту клавишу для использования предварительно назначенной для нее функции.
3	Клавиша [Плотность]	Используйте, чтобы указать плотность изображения для текущего задания.
4	Клавиша [Копия]	Нажмите для переключения аппарата в режим копира.
5	Клавиша [Сканер]	Используйте для переключения аппарата в режим сканирования.
6	Экран	Здесь отображаются сообщения и сведения о текущем состоянии.
7	Клавиши прокрутки	Нажмите, чтобы переместить курсор в направлении, указанном на клавише.
8	Цифровые клавиши	Используйте для ввода цифровых значений при указании номера факса и количества копий, а также для ввода букв при указании имен.
9	Клавиша [Сброс/ Стоп]	Используйте эту клавишу для отмены или приостановки заданий печати, копирования документа, сканирования, передачи или приема факсимильного сообщения или другой выполняемой функции.

№	Название	Описание
10	Клавиша [Инструменты пользователя]	Нажмите, чтобы отобразить меню для настройки параметров системы аппарата.
11	Клавиша [Питание]	Этот индикатор загорается синим при включении питания аппарата.
12	Клавиша [Wi-Fi Direct] (только SP 277SNwX и SP 221SNw)	Нажимая эту клавишу пока Wi-Fi отключен, вы активируете Wi-Fi и перезагружаете аппарат автоматически. Нажмите эту клавишу, пока Wi-Fi включен, для активации или деактивации функции Wi-Fi Direct. Этот индикатор светится синим цветом, если функция Wi-Fi Direct активна.
13	Клавиши выбора	Чтобы выбрать пункт, отображаемый в нижней строке экрана, нажмите клавишу под ним.
14	Индикатор входа данных	Этот индикатор светится синим цветом, если аппарат получает данные на печать с главного устройства.
15	Клавиша [Назад]	Используйте для отмены последней операции или выхода на предыдущий уровень иерархии меню.
16	Индикатор предупреждения	Этот индикатор загорается красным, если в аппарате заканчивается бумага или расходные материалы, или если параметры бумаги не соответствуют настройкам драйвера, а также при обнаружении другого отклонения от нормы. Загорается, если контейнер для тонера почти пуст.
17	Клавиша [OK]	Используйте для подтверждения настроек или значений параметров, или же для перехода к меню следующего уровня.
18	Клавиша [Пуск]	Используйте для запуска передачи/приема факса, сканирования или копирования.

Панель управления

SP 221SF, SP 277SFNwX, SP 221SFNw



DSH108

№	Название	Описание
1	Клавиша [Набор без снятия трубки]	Нажмите эту клавишу для набора без снятия трубки, чтобы проверить статус адресата при отправке факсимильного сообщения.
2	Клавиша [Адресная книга]	Нажмите, чтобы выбрать в адресной книге адресата для отправки файла с отсканированными изображениями или факсимильного сообщения.
3	Клавиша [Качество изображения]	Нажмите, чтобы выбрать качество изображения для текущего задания.
4	Клавиша [Shortcut to Func.]	Нажмите на эту клавишу для использования предварительно назначенной для нее функции.
5	Клавиша [Плотность]	Используйте, чтобы указать плотность изображения для текущего задания.
6	Клавиша [Копия]	Нажмите для переключения аппарата в режим копира.
7	Клавиша [Сканер]	Используйте для переключения аппарата в режим сканирования.
8	Экран	Здесь отображаются сообщения и сведения о текущем состоянии.
9	Клавиши прокрутки	Нажмите, чтобы переместить курсор в направлении, указанном на клавише.
10	Цифровые клавиши	Используйте для ввода цифровых значений при указании номера факса и количества копий, а также для ввода букв при указании имен.

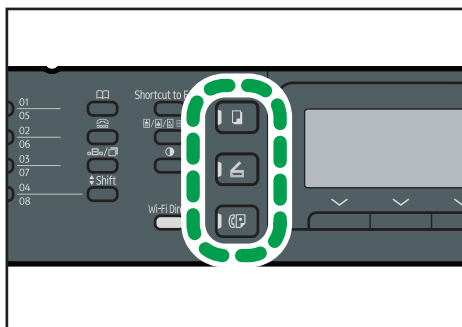
№	Название	Описание
11	Клавиша [Сброс/ Стоп]	Используйте эту клавишу для отмены или приостановки заданий печати, копирования документа, сканирования, передачи или приема факсимильного сообщения или другой выполняемой функции.
12	Клавиша [Инструменты пользователя]	Нажмите, чтобы отобразить меню для настройки параметров системы аппарата.
13	Клавиша [Питание]	Этот индикатор загорается синим при включении питания аппарата.
14	Клавиши одного нажатия	Нажмите, чтобы выбрать адресата для отправки файлов с отсканированными изображениями или факсимильных сообщений с помощью функции быстрого набора.
15	Клавиша [Пауза/ Повторный набор]	Нажимайте для ввода пробела в номер факса, а также для отображения последнего использованного адресата сканирования или факса.
16	Клавиша [Shift]	Нажмите для использования записей номеров ускоренного набора под номерами с 5 по 8 при указании получателя файла сканирования или факса с использованием клавиш одного касания.
17	Клавиша [Wi-Fi Direct] (только SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Нажимая эту клавишу пока Wi-Fi отключен, вы активируете Wi-Fi и перезагружаете аппарат автоматически. Нажмите эту клавишу, пока Wi-Fi включен, для активации или деактивации функции Wi-Fi Direct. Этот индикатор светится синим цветом, если функция Wi-Fi Direct активна.
18	Клавиша [Факс]	Нажмите для переключения аппарата в режим факсимильной связи.
19	Клавиши выбора	Чтобы выбрать пункт, отображаемый в нижней строке экрана, нажмите клавишу под ним.
20	Индикатор входа данных	Этот индикатор светится синим цветом, если аппарат получает данные на печать с главного устройства.
21	Клавиша [Назад]	Используйте для отмены последней операции или выхода на предыдущий уровень иерархии меню.

№	Название	Описание
22	Индикатор предупреждения	Этот индикатор загорается красным, если в аппарате заканчивается бумага или расходные материалы, или если параметры бумаги не соответствуют настройкам драйвера, а также при обнаружении другого отклонения от нормы. Загорается, если контейнер для тонера почти пуст.
23	Клавиша [ОК]	Используйте для подтверждения настроек или значений параметров, или же для перехода к меню следующего уровня.
24	Клавиша [Пуск]	Используйте для запуска передачи/приема факса, сканирования или копирования.

Изменение режимов работы

Переключаться между режимами копира, сканера и факса можно нажатием соответствующей клавиши.

Чтобы активировать каждый режим, нажмите клавишу [Копир], [Сканер] или [Факс] (только SP 221 SF, SP 277SFNwX и SP 221 SFNw). Для каждого режима загорается соответствующая клавиша.



DSH140

Приоритет функций

По умолчанию режим копирования выбирается при включении питания аппарата или по истечении времени, установленного с помощью параметра [Таймер автосброса системы], при бездействии во время отображения начального экрана текущего режима. Выбранный режим можно изменить с помощью функции [Приоритет функций] в меню [Инструм. админ.].

Для получения подробных сведений о параметре [Таймер автосброса системы] или [Приоритет функций] см. стр. 205 "Настройки администратора".

Многоцелевой доступ

1

Данный аппарат может одновременно выполнять несколько действий с использованием разных функций, например копировать и работать с факсимильными сообщениями. Выполнение нескольких функций одновременно называется "Многоцелевым доступом".

В следующей таблице перечислены функции, которые можно выполнять одновременно.

Текущее задание	Одновременно выполняемые задания
Копирование	<ul style="list-style-type: none"> • Передача факса • Получение факса • Получение задания печати с компьютера (фактическая распечатка начнется по завершении копирования) • Получение задания LAN-факса с компьютера • Передача сообщений LAN-факса
Сканирование	<ul style="list-style-type: none"> • Передача факса • Получение факса • Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата • Печать • Получение задания LAN-факса с компьютера • Передача сообщений LAN-факса
Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей	<ul style="list-style-type: none"> • Передача факса • Получение факса • Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата • Печать • Получение задания LAN-факса с компьютера

Текущее задание	Одновременно выполняемые задания
Передача факса	<ul style="list-style-type: none"> • Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата • Печать • Получение задания LAN-факса с компьютера • Копирование • Сканирование • Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей
Получение факса	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование *1 • Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей • Получение задания LAN-факса с компьютера • Копирование
Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование *1 • Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей • Передача факса • Получение задания LAN-факса с компьютера • Передача сообщений LAN-факса
Печать	<ul style="list-style-type: none"> • Сканирование • Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей • Передача факса • Передача сообщений LAN-факса
Получение задания LAN-факса с компьютера	<ul style="list-style-type: none"> • Копирование • Сканирование • Получение факса • Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата • Передача сообщений LAN-факса

Текущее задание	Одновременно выполняемые задания
Передача сообщений LAN-факса	<ul style="list-style-type: none"> • Копирование • Сканирование • Сканирование факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, перед передачей • Распечатывание факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата • Печать • Получение задания LAN-факса с компьютера

* 1 Распечатывание факсимильных сообщений может длиться дольше обычного, если одновременно сканировать с помощью панели управления (особенно при сканировании нескольких страниц с помощью стекла экспонирования).

Примечание

- Если попытаться использовать одну из функций, совместное выполнение которых невозможно, аппарат подаст звуковой сигнал или выведет сообщение об ошибке на экран компьютера. В этом случае выполнение работы придется отложить до завершения текущей операции.

Об инструментах управления

В этом разделе приведены инструменты управления этим аппаратом.

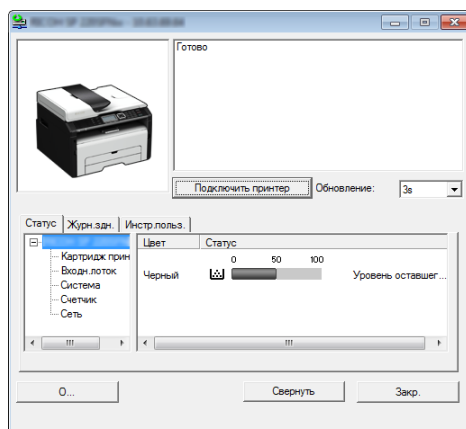
В зависимости от модели режим Web Image Monitor может быть отключен. Для получения дополнительных сведений о различиях среди моделей см. стр. 13 "Как пользоваться данным руководством".

Панель управления

На панели управления размещается экран с клавишами управления аппаратом. Они позволяют настраивать разные параметры аппарата.

Для получения подробных сведений об использовании панели управления см. стр. 177 "Настройка аппарата с помощью панели управления".

Smart Organizing Monitor

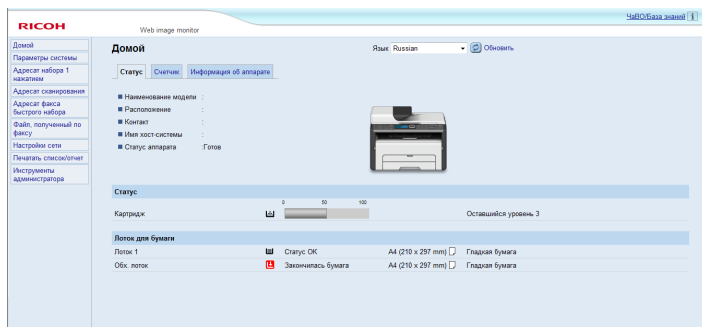


Прежде чем приступить к использованию этой утилиты, установите ее с компакт-диска, который входит в комплект поставки аппарата.

С помощью Smart Organizing Monitor можно проверять статус аппарата, настраивать его параметры и использовать другие функции.

Для получения подробных сведений об использовании Smart Organizing Monitor см. стр. 260 "Использование Smart Organizing Monitor".

Web Image Monitor



Можно проверить состояние аппарата или сконфигурировать его настройки непосредственно из приложения Web Image Monitor.

Для получения подробных сведений об использовании приложения Web Image Monitor см. стр. 223 "Настройка аппарата с использованием утилит".

Закрепление функций за клавишами быстрого доступа

Для доступа к часто используемому параметру нажатием одной клавиши настройте клавишу [Краткий путь к функции].

Таким образом можно настроить параметры 3 нижеперечисленных функций:

- Режим копир. уд.личности
- Прям.передача факсов
- Выбр.адресата скан.

В зависимости от модели режим Web Image Monitor может быть отключен. Для получения дополнительных сведений о различиях среди моделей см. стр. 13 "Как пользоваться данным руководством".

Назначение функции с помощью панели управления

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите "[Инструм. админ.]" и нажмите [OK].
3. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲] или [▼] выберите пункт [Краткий путь к функции] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиш [▲] или [▼] выберите функцию для настройки и нажмите клавишу [OK].
6. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

⚠ Примечание

- Пароль доступа к меню "[Инструм. админ.]" можно задать в поле "[Блокировать инструм.админ.]".

Назначение параметра с помощью приложения Web Image Monitor

1. Откройте веб-браузер и введите в адресной строке "http://(IP-адрес устройства)/".
2. Нажмите [Парам.сист.].
3. Откройте вкладку [Краткий путь к функции].
4. Укажите параметр, который требуется настроить, в блоке [Параметры ярлыка для функции].

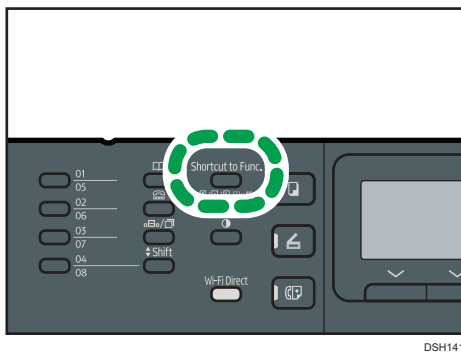
5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [OK].
7. Закройте веб-браузер.

↓ Примечание

- Для получения сведений об изменении паролей см. стр. 254 "Настройка параметров администратора".

Получение доступа к функции, закрепленной за клавишей быстрого доступа

1. Нажмите клавишу [Краткий путь к функции].



Отображается функция, назначенная клавише [Краткий путь к функции].

Ввод символов

Для ввода символов используйте клавиши следующим образом:

Чтобы ввести цифру

Нажмите цифровую клавишу.

Чтобы удалить символ

Нажмите клавишу [◀].

Чтобы ввести номер факса

- Чтобы ввести номер

Используйте цифровые клавиши.

- Чтобы ввести нецифровые символы

"*": нажмите клавишу [*].

"#": нажмите клавишу [#].

"+": нажмите клавишу [*].

Пауза: нажмите клавишу [Пауза/Повторный набор]. На экране появится символ "P".

Пробел: нажмите клавишу [▶].

Чтобы ввести имя

С помощью цифровых клавиш можно вводить буквы, цифры и символы.

Чтобы последовательно ввести два символа с помощью одной и той же цифровой клавиши, нажмите клавишу [▶] для перемещения курсора, прежде чем ввести второй символ.

Клавиши	Количество нажатий клавиш																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1																																
2	A	B	C	a	b	c	Ä	Å	Æ	Ç	à	á	â	ã	ä	æ	ç	2															
3	D	E	F	d	e	f	É	è	é	ê	ë	3																					
4	G	H	I	g	h	i	ì	í	î	ï	4																						
5	J	K	L	j	k	l	5																										
6	M	N	O	m	n	o	Ñ	Ö	Ø	Œ	ñ	ò	ó	ô	õ	ø	œ	6															
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	ß	7																							
8	T	U	V	t	u	v	Ü	ù	ú	û	ü	8																					
9	W	X	Y	Z	w	x	Y	z	ÿ	9																							
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	()	[]	{	}	<	>	~	\		
*	*																																
#	#																																

DCT843

Примечание

- Состав символов, которые можно вводить, зависит от настраиваемого параметра.

- Если введенное число слишком велико или слишком мало для данного параметра, оно не будет принято. Если нажать клавишу [OK], аппарат удлинит или укоротит число для соответствия минимально или максимально допустимому для данного параметра значению.

2. Характеристики и добавление бумаги

В этой главе описаны процессы загрузки бумаги и оригиналов, а также содержатся сведения об их характеристиках.

2

Процесс загрузки бумаги и настройки форматов и типов бумаги

В этом разделе описан процесс загрузки бумаги и приведены операции, выполняемые после загрузки бумаги.

После выполнения описанных ниже процедур можно копировать или печатать на бумаге, загруженной в устройство.

1 ▶ **2** ▶ **3** Загрузите бумагу в лоток.

1 ▶ **2** ▶ **3** Укажите тип и размер бумаги.

1 ▶ **2** ▶ **3** Укажите тип и размер бумаги в драйвере принтера.

DSG260

Подробные сведения о процедурах приведены на следующей странице.

Действие	Ссылка
1	<ul style="list-style-type: none">Загрузка бумаги в Лоток 1 См. стр. 39 "Загрузка бумаги в лоток 1".Загрузка бумаги в обходной лоток См. стр. 44 "Загрузка бумаги в обходной лоток".

Действие	Ссылка
<p>2</p>	<p>Существует три способа настройки размера и типа бумаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При использовании панели управления См. стр. 46 "Настройка типа и формата бумаги на панели управления". • При использовании Web Image Monitor См. стр. 51 "Настройка типа и размера бумаги с помощью Web Image Monitor". • При использовании Smart Organizing Monitor См. стр. 49 "Настройка типа и размера бумаги с помощью Smart Organizing Monitor".
<p>3</p>	<p>См. стр. 53 "Настройка типа и размера бумаги с помощью драйвера принтера".</p>

Для получения сведений о поддерживаемой бумаге см. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".

Загрузка бумаги

В этом разделе описаны процессы загрузки бумаги в стандартный и обходной лоток.

⚠ ВНИМАНИЕ

- При загрузке бумаги следите за тем, чтобы не прищемить и не травмировать пальцы.

Для получения сведений о поддерживаемой бумаге, мерах предосторожности при хранении бумаги и областях печати см. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".

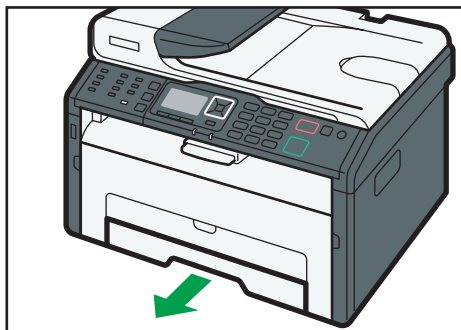
★ Важно

- Загружая бумагу, обязательно установите формат и тип бумаги для обходного лотка и лотка 1. Печатая документ, укажите формат и тип бумаги и выберите лоток для бумаги с помощью драйвера принтера – так, чтобы параметры, указанные при загрузке бумаги, можно было использовать для печати.

Загрузка бумаги в лоток 1

Расширьте этот лоток для загрузки бумаги А5 вертикально или для загрузки бумаги большего формата, чем А4 (297 мм). Для получения дополнительной информации см. стр. 42 "Удлинение лотка 1 для загрузки бумаги".

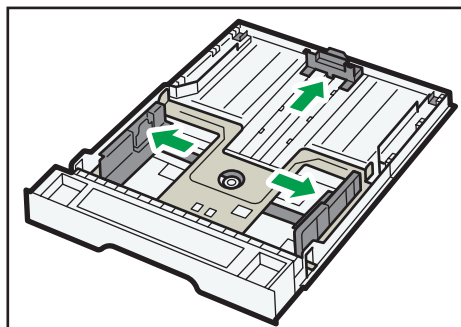
1. Осторожно вытяните лоток 1, затем снимите его обеими руками.



DSH111

Поместите его на ровную поверхность.

2. Раздвиньте боковые и заднюю направляющие.

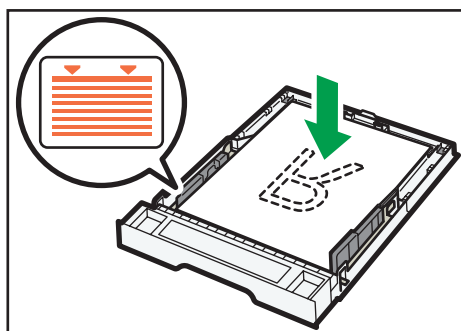


DSH112

3. Пролистайте листы бумаги перед их загрузкой в лоток.

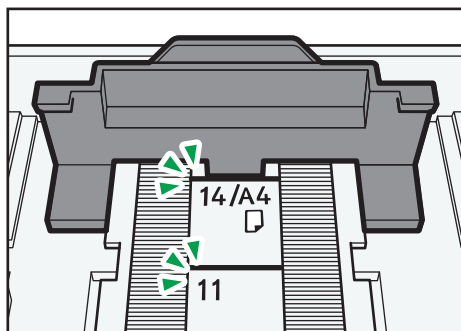
4. Загружайте новую стопку бумаги стороной для печати вниз.

Убедитесь, что высота стопки бумаги не превышает ограничительную отметку на боковой направляющей.



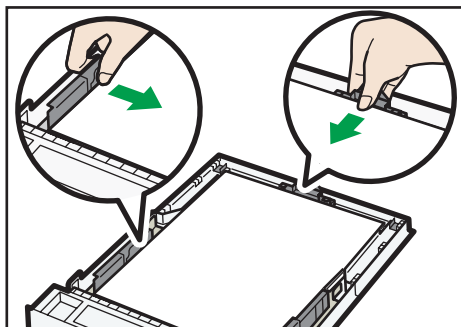
DSH115

Выровняйте конец бумаги с отметкой, соответствующей размеру бумаги в лотке.



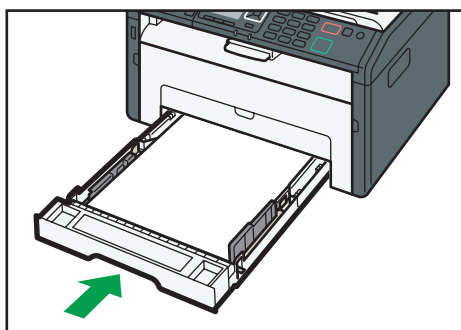
DSH114

5. Убедитесь, что между направляющими и бумагой нет промежутков; это касается как боковых, так и задней направляющих.



DSH116

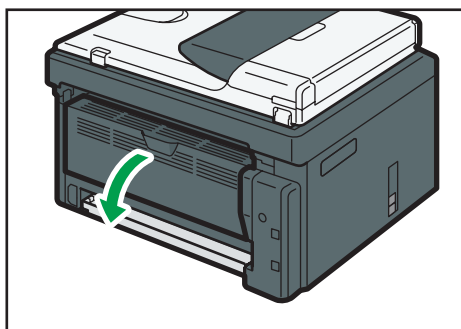
6. Осторожно вставьте лоток 1 в аппарат.



DSH117

Во избежание замятий убедитесь, что лоток вставлен плотно.

Чтобы листы выдавались лицевой стороной вверх, откройте заднюю крышку.



DSH118

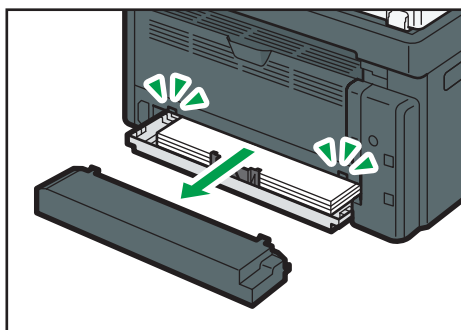
↓ Примечание

- Листы необходимо разместить лицом вниз от выходного лотка, не открывая заднюю крышку.

Удлинение лотка 1 для загрузки бумаги

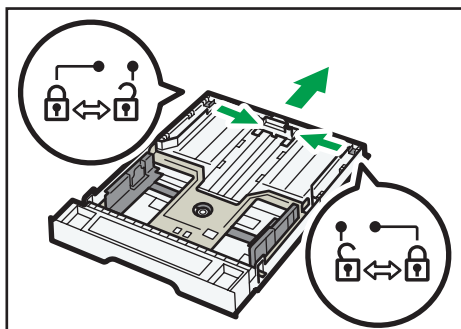
В этом разделе описана загрузка бумаги больше формата А4 (297 мм)

1. Снимите крышку лотка.



DSH119

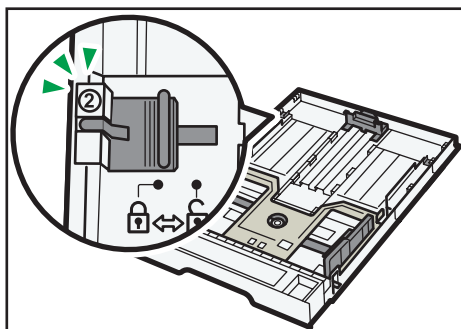
2. Осторожно вытяните лоток 1, затем снимите его обеими руками.
3. Отпустите фиксаторы удлинителя на обеих сторонах лотка, затем вытяните удлинитель.



DSH120

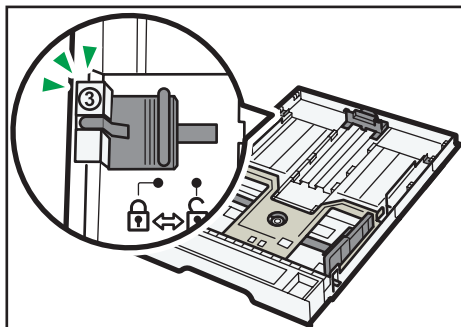
Убедитесь, что внутренняя поверхность удлинителя и шкала совпадают.

Отрегулировать длину удлинителя можно в три этапа. Используя бумагу формата А5 SEF, А4 или Letter, установите длину по положению, указанному меткой "2" в лотке.



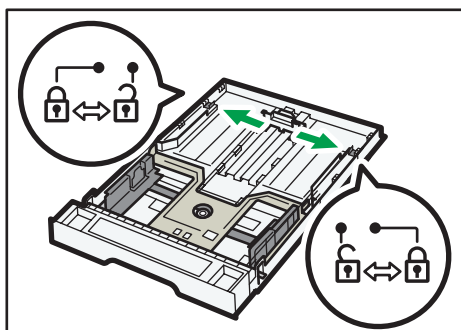
DSH121

При использовании допустимого размера настройте длину в положение, обозначенное отметкой "3" в лотке.



DSH180

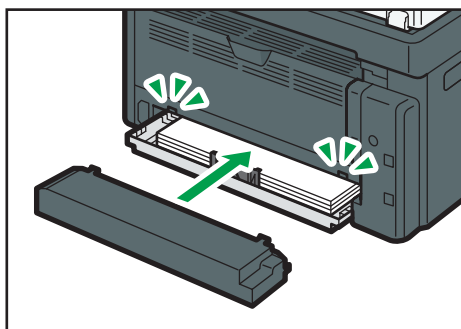
4. Закройте удлинитель.



DSH122


5. Выполните операции 2 - 7 раздела «Загрузка бумаги в лоток 1».

6. Прикрепите крышку лотка.



DSH123

↓ Примечание

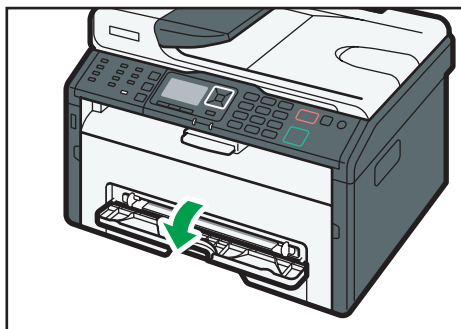
- Не прикрепляйте крышку лотка при загрузке бумаги формата Legal или бумаги нестандартного размера, превышающего формат A4. ((только  Регион A))

Загрузка бумаги в обходной лоток

★ Важно

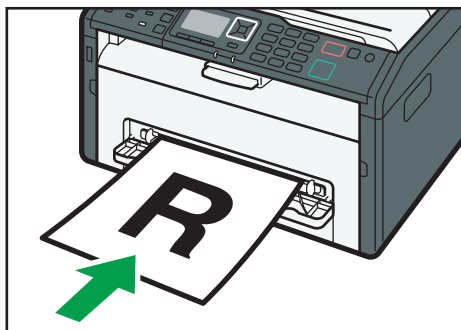
- Не загружайте бумагу в обходной лоток, пока на экране не появится сообщение "Готов".

1. Откройте обходной лоток.



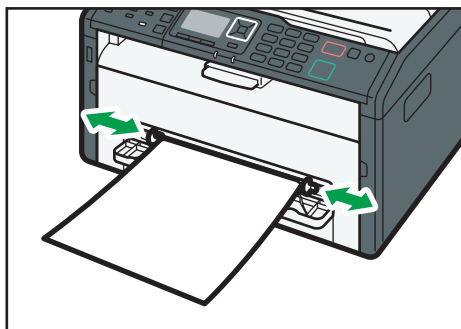
DSH124

- #### 2. Раздвиньте боковые направляющие, переверните бумагу печатной стороной вверх и вставьте ее в аппарат до упора.



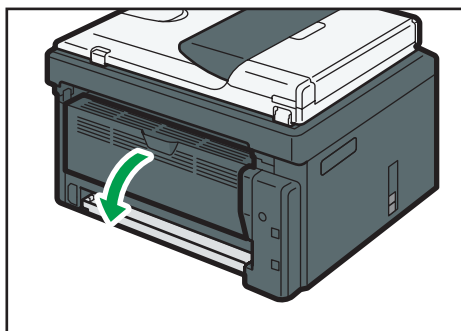
DSH125

- #### 3. Отрегулируйте боковые направляющие по ширине бумаги.



DSH126

Чтобы листы выдавались лицевой стороной вверх, откройте заднюю крышку.



DSH118

↓ Примечание

- Листы необходимо разместить лицом вниз от выходного лотка, не открывая заднюю крышку.

Настройка типа и формата бумаги на панели управления

В этом разделе описан процесс настройки формата и типа бумаги с помощью панели управления.

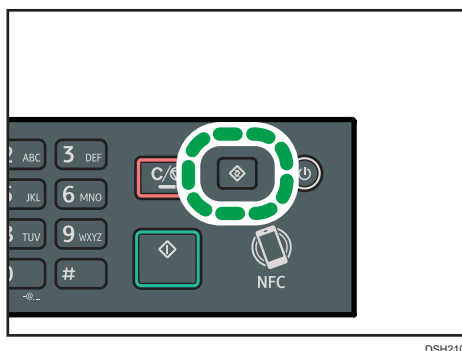
↓ Примечание

- Тип и формат бумаги можно указать и с помощью драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.
- Если параметр "[Автопродолжение]" в меню [Парам.сист.] активирован, то при обнаружении ошибки, связанной с типом или форматом бумаги, печать временно приостанавливается. Примерно через десять секунд печать возобновляется автоматически в соответствии с параметрами, заданными с помощью панели управления. Для получения дополнительных сведений о функции [Автопродолжение] см. стр. 197 "Параметры системы".

Настройка типа бумаги

В этом разделе описан процесс настройки типа бумаги.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Парам.лотка для бумаги] и нажмите [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите тип бумаги для соответствующего лотка и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите тип бумаги и нажмите [OK].
5. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

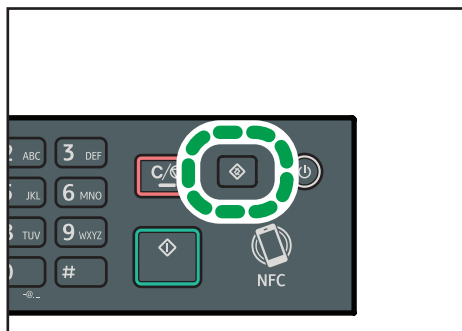
↓ Примечание

- Для возврата на предыдущий уровень меню можно нажать клавишу [Назад].

Настройка стандартного формата бумаги

В этом разделе описан процесс настройки стандартного формата бумаги.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Парам.лотка для бумаги] и нажмите [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите формат бумаги для соответствующего лотка и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите необходимый формат бумаги и нажмите [OK].
5. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

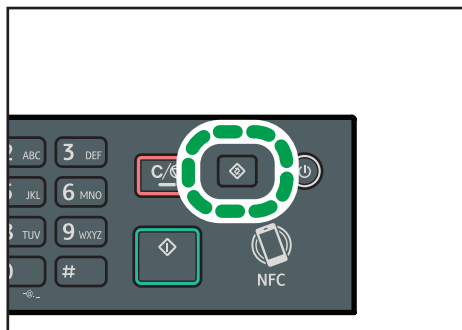
↓ Примечание

- Для возврата на предыдущий уровень меню можно нажать клавишу [Назад].

Настройка нестандартного формата бумаги

В этом разделе описан процесс настройки нестандартного формата бумаги.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Парам.лотка для бумаги] и нажмите [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите формат бумаги для соответствующего лотка и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите пункт [Нест. размер] и нажмите [OK].
5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [мм] или [дюйм], а затем нажмите [OK].
6. Введите значение ширины с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите [*].
7. Введите значение длины с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите [*].
8. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

 **Примечание**

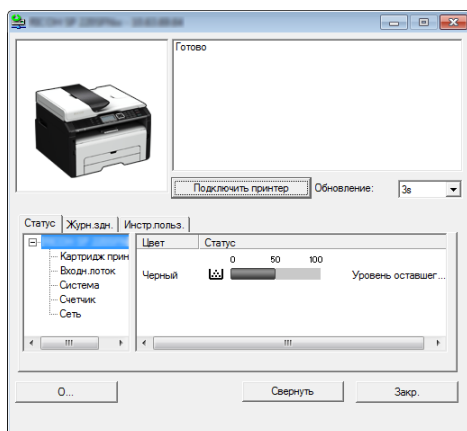
- Для возврата на предыдущий уровень меню можно нажать клавишу [Назад].

Настройка типа и размера бумаги с помощью Smart Organizing Monitor

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться от описываемой.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите [SP 220 Series Software Utilities].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].

Smart Organizing Monitor начинает работу.



4. Если используемый аппарат не выбран, нажмите [Подключить принтер] и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите модель устройства.
 - Введите IP-адрес устройства вручную.
 - Выберите [Поиск сет. принтера] для поиска устройства по сети.
5. Нажмите [OK].
6. Во вкладке [Инстр.польз.] нажмите [Конфигурация принтера].
Если необходимо ввести код доступа, введите его и нажмите [OK].
Код доступа по умолчанию "Admin".
7. Во вкладке [Ввод бумаги] выберите тип и размер бумаги, а затем нажмите [OK].
8. Нажмите [Закр.].

Настройка нестандартного формата бумаги

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].

2. Выберите [SP 220 Series Software Utilities].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Если используемый аппарат не выбран, нажмите [Подключить принтер] и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите модель устройства.
 - Введите IP-адрес устройства вручную.
 - Выберите [Поиск сет. принтера] для поиска устройства по сети.
5. Нажмите [ОК].
6. Во вкладке [Инстр.польз.] нажмите [Конфигурация принтера].
Если необходимо ввести код доступа, введите его и нажмите [ОК].
Код доступа по умолчанию "Admin".
7. Во вкладке [Ввод бумаги] выберите [Нестанд.разм.бум.] в списке [Размер бум.].
8. В списке [Блок] выберите [мм] или [дюйм].
9. В полях [По горизонтали] и [По вертикал.] укажите ширину и длину.
10. Нажмите [ОК].
11. Нажмите [Закр.].

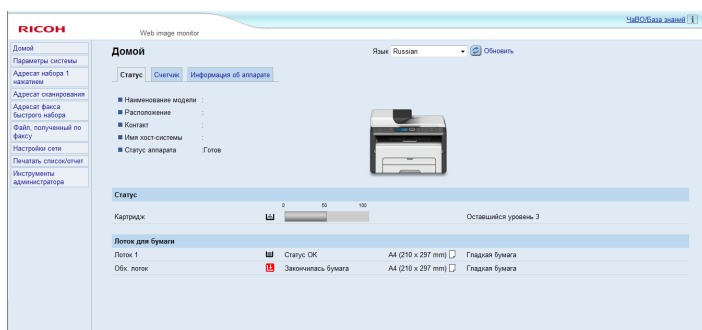
Настройка типа и размера бумаги с помощью Web Image Monitor

В этом разделе описывается способ настройки размера и типа бумаги с помощью Web Image Monitor.

В зависимости от модели режим Web Image Monitor может быть отключен. Для получения дополнительных сведений о различиях среди моделей см. стр. 13 "Как пользоваться данным руководством".

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.

Откроется главная страница Web Image Monitor.



2. Нажмите [Парам.сист.].
3. Выберите [Парам.лотка для бумаги].
4. Выберите тип и размер бумаги для необходимого лотка.
5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [ОК].
7. Закройте веб-браузер.

Настройка нестандартного формата бумаги

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав IP-адрес.
2. Нажмите [Парам.сист.].
3. Выберите [Парам.лотка для бумаги].
4. Выберите [Нест.разм.] в списке [Разм. бумаги].
5. Выберите [мм] или [дюйм], а затем укажите ширину и длину.
6. При необходимости введите пароль администратора.
7. Нажмите [ОК].

8. Закройте веб-браузер.

Настройка типа и размера бумаги с помощью драйвера принтера

★ Важно

- Убедитесь, что тип и размер бумаги, указанный с помощью драйвера принтера, соответствует типу и размеру бумаги, загруженной в лоток. Поскольку этот аппарат не определяет размеры бумаги автоматически, тип и размер бумаги могут не соответствовать и задание на печать может быть выполнено некорректно.

2

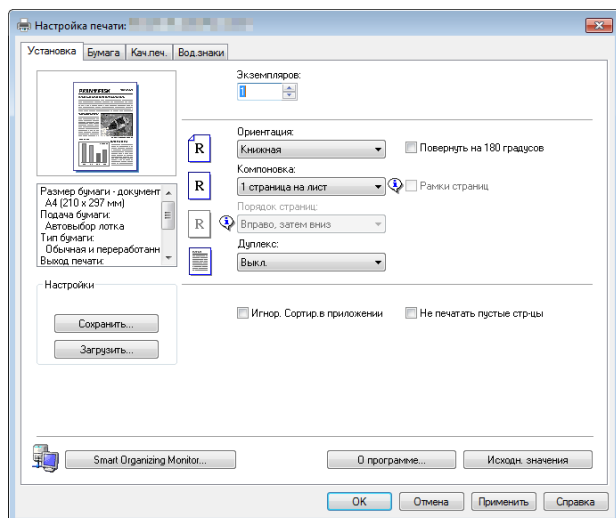
Использование Windows

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться от описываемой.

1. Откройте диалоговое окно [Настройка печати] из драйвера принтера.

Для получения сведений об открытии свойств драйвера принтера из окна [Устройства и принтеры] см. стр. 68 "Отображение диалогового окна настроек печати".

Откроется диалоговое окно [Настройки печати].



2. Откройте вкладку [Бумага].

3. В списке [Входной лоток:] выберите необходимый лоток для бумаги.

4. В списке [Тип бумаги:] выберите тип бумаги, загружаемой в лоток.

5. Поставьте отметку в поле "[Печать вкл.]" и выберите размер бумаги, загруженной в лоток.

При необходимости уберите отметку в поле "[Масштаб: под размер печати]".

6. Нажмите [OK].

При использовании OS X

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для OS X 10.11. Для другой операционной системы процедура может быть иной.

2

1. Запустите системные настройки.
2. Нажмите [Printers & Scanners] (Принтеры и сканеры).
3. Выберите используемый принтер.
4. В списке [Формат бумаги:] (Paper Size:) выберите формат документа для печати.
5. Во всплывающем меню выберите [Printer Features] (Свойства принтера).
6. В списке [Тип носителя:] (Media Type:) выберите тип бумаги, загруженной в лоток.

Пригодная для использования бумага

★ Важно

- После загрузки бумаги в лоток укажите ее тип и размер с помощью панели управления или Smart Organizing Monitor и драйвера принтера. Этот аппарат не определяет размер бумаги автоматически.
- После загрузки бумаги нестандартного размера укажите ширину и длину с помощью панели управления и драйвера принтера.

2

Тип	Размер	Плотность	Емкость
Обычная бумага Переработ. бумага Плотная бумага 1 Тонкая бумага Бланки С напечат. изобр. Перфорированная бумага В/сортн.бумага Карточки Цветная бумага	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 60 - 105 г/м² (16 - 28 фунтов.) • Обходной лоток 52 - 128 г/м² (14 - 34 фунт.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 150 листов • Обходной лоток 1 лист (80 г/м², 20 фунт.)
Обычная бумага Переработ. бумага Плотная бумага 1 Тонкая бумага Бланки С напечат. изобр. Перфорированная бумага В/сортн.бумага Карточки Цветная бумага	Нестандартный размер: 100 - 216 мм в ширину, 148 - 356 мм в длину (3,94 - 8,50 дюйм. в ширину, 5,83 - 14,02 дюйм. в длину)	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 60 - 105 г/м² (16 - 28 фунтов.) • Обходной лоток 52 - 128 г/м² (14 - 34 фунт.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 150 листов • Обходной лоток 1 лист (80 г/м², 20 фунт.)

Спецификация типов бумаги

В таблицах ниже описаны типы бумаги, которые можно использовать на этом аппарате.

★ Важно

- В зависимости от типа бумаги тонер может высохнуть не сразу. Перед использованием отпечатанных листов убедитесь, что они полностью высохли. В противном случае тонер может размазаться.
- Качество печати может гарантироваться только при использовании рекомендуемой бумаги. За дополнительной информацией о рекомендованной для использования бумаге обращайтесь к торговому представителю или в сервисный центр.

Обычная бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	65-99 г/м ² (17-27 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток

Плотная бумага 1

Элемент	Описание
Плотность бумаги	100-130 г/м ² (27-35 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток

Тонкая бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	52-64 г/м ² (14-16 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток

Переработ. бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	75 - 90 г/м ² (20 - 24 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

Цветная бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	75 - 90 г/м ² (20 - 24 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

С напечат. изобр.

Элемент	Описание
Плотность бумаги	75 - 90 г/м ² (20 - 24 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

Перфорированная бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	75 - 90 г/м ² (20 - 24 фунт.)

Элемент	Описание
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

Бланки

Элемент	Описание
Плотность бумаги	100-130 г/м ² (27-35 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный вами диапазон, на ней не следует печатать.

В/сортн.бумага

Элемент	Описание
Плотность бумаги	100 - 130 г/м ² (28 - 43 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

Карточки

Элемент	Описание
Плотность бумаги	100-130 г/м ² (27-35 фунт.)
Поддерживаемый лоток для бумаги	Лоток 1 и обходной лоток

Элемент	Описание
Примечания	Если толщина бумаги не входит в указанный диапазон, выберите [Тонкая бумага], [Обычная бумага] или [Плотная бумага 1].

Нерекомендуемые типы бумаги

2

Не используйте бумагу следующих типов:

- Бумага, предназначенная для струйного принтера
- Имеющая перегибы, сложенная или мятая бумага
- Скрученная или изогнутая бумага
- Порванная бумага
- Бумага со складками
- Влажная бумага
- Грязная или поврежденная бумага
- Бумага настолько сухая, что может служить источником статического электричества
- Бумага, на которой уже печатали, за исключением бумаги с предварительной печатью бланка.

Сбои особенно вероятны при использовании бумаги, на которой уже печатали устройством, отличным от лазерного принтера (например, монохромным или цветным копиром, струйными принтерами и т.д.)

- Специальная бумага, например термобумага и копировальная бумага
- Бумага плотностью больше или меньше допустимого предела
- Бумага с окнами, отверстиями, перфорацией, вырезами и рельефными (выпуклыми) изображениями
- Этикеточная самоклеющаяся бумага, на которой выступает клей или видна бумага-основа
- Бумага со скрепками и скобками

↓ Примечание

- При загрузке бумаги не прикасайтесь к ее поверхности.
- Даже соответствующая требованиям, но хранившаяся в неподобающих условиях бумага может приводить к нарушению подачи, ухудшению качества печати или неисправностям.

Хранение бумаги

★ Важно

- Храните бумагу надлежащим образом. Ненадлежащее хранение бумаги может привести к замятиям, снижению качества печати или неисправностям.

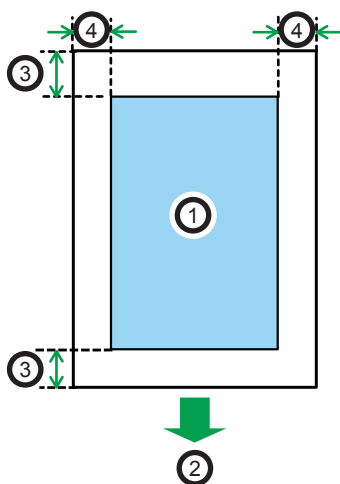
Рекомендуется следующее:

- Не храните бумагу в местах с повышенной влажностью.
- При хранении бумаги избегайте воздействия прямого солнечного света.
- Не ставьте бумагу вертикально.
- Храните оставшуюся бумагу в пакете или коробке, в которой она поставлялась.

Область печати

На следующей схеме изображена область бумаги, на которой можно печатать с помощью описываемого аппарата.

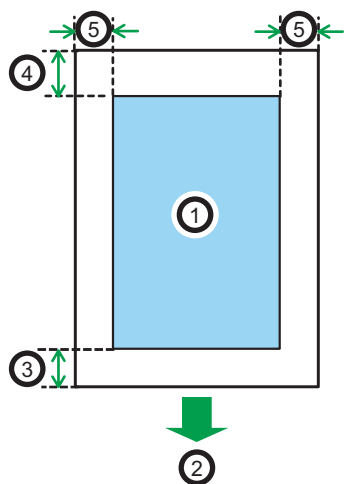
С помощью драйвера принтера



CH2904

1. Область печати
2. Направление подачи
3. Около 4,2 мм (0,2 дюйм.)
4. Около 4,2 мм (0,2 дюйм.)

Функция копира



DSH185

1. Область печати
2. Направление подачи
3. Около 4,0 мм (0,2 дюйм.)
4. Около 3,3 мм (0,1 дюйм.)
5. Около 3,0 мм (0,1 дюйм.)

↓ Примечание

- Область печати зависит от формата бумаги, языка принтера и настроек драйвера принтера.

Размещение оригиналов

В этом разделе описаны поддерживаемые типы оригиналов и порядок их укладки в аппарат.

Размещение оригиналов на стекле экспонирования

В этом разделе описывается процедура укладки оригиналов на стекле экспонирования.

★ Важно

- Не помещайте оригиналы в аппарат до тех пор, пока корректирующая жидкость и тонер не высохнут полностью. В противном случае возможно появление пятен на стекле экспонирования, которые отпечатаются на копиях.
- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.

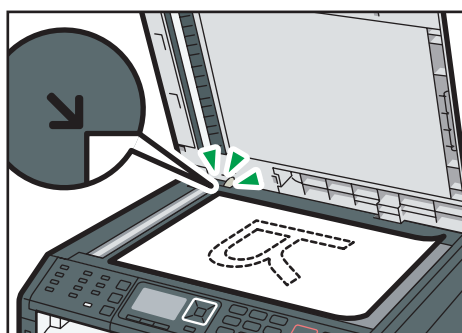
↓ Примечание

- Поскольку отметки, сделанные на оригинале цветным маркером или выделителем, воспроизвести очень трудно, они могут отсутствовать на копиях.

1. Поднимите АПД или крышку стекла экспонирования.

Ни в коем случае не поднимайте устройство АПД за входной лоток, так как это может повредить его.

2. Разместите оригинал на стекле экспонирования лицевой стороной вниз. Выровняйте оригинал по верхнему левому углу.



DSH127

3. Опустите АПД или крышку стекла экспонирования.

Удерживайте рукой устройство АПД или крышку стекла экспонирования при использовании плотных, сфальцованных или сброшюрованных оригиналов, если АПД или крышку стекла экспонирования невозможно опустить полностью.

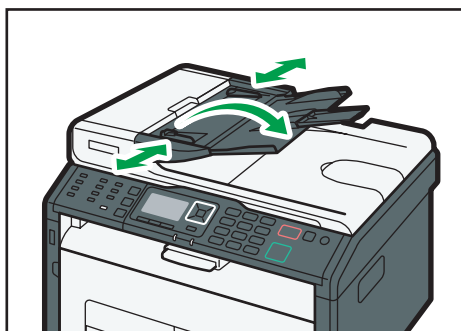
Размещение оригиналов в устройстве автоматической подачи документов

Используя устройство АПД, можно сканировать несколько страниц за одну операцию.

★ Важно

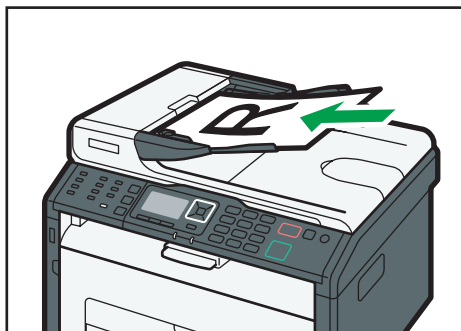
- SP 221S не оснащено АПД.
- Не помещайте в устройство АПД оригиналы разных форматов одновременно.
- Разгладьте скрученные оригиналы перед их загрузкой в АПД.
- Для предотвращения одновременной подачи нескольких листов перед размещением в устройстве АПД оригиналы необходимо разделить.
- Размещайте оригинал ровно.

1. Откройте крышку входного лотка АПД и настройте направляющие в соответствии с размером оригинала.



DSH128

2. Размещайте выровненные оригиналы в АПД лицевой стороной вверх. Последняя страница должна находиться снизу.



DSH129

↓ Примечание

- Укладывая оригиналы длиной более, чем длина формата А4, вытяните удлинители лотка АПД.

Информация об оригиналах

В этом разделе описаны типы оригиналов, которые можно размещать в аппарате, а также участки оригиналов, отсутствующие на отсканированном изображении.

★ Важно

- SP 221S не оснащено АПД.

Рекомендованный формат оригиналов

В этом разделе описаны рекомендованные форматы оригиналов.

Стекло экспонирования

До 216 мм (8,5 дюйм.) в ширину, до 297 мм (11,7 дюйм.) в длину

АПД

- Размер бумаги: 140 - 216 мм ($5\frac{1}{2}$ - $8\frac{1}{2}$ дюйм.) в ширину, 140 - 356 мм ($5\frac{1}{2}$ - 14 дюйм.) в длину
- Плотность бумаги: 52 - 105 г/м² (14 - 28 фунт.)

↓ Примечание

- Оригиналы следует укладывать на стекло экспонирования только по одному.
- В АПД можно укладывать до 35 листов одновременно (при использовании бумаги плотностью 80 г/м², 20 фунт.).

Типы оригиналов, не поддерживаемых устройством АПД

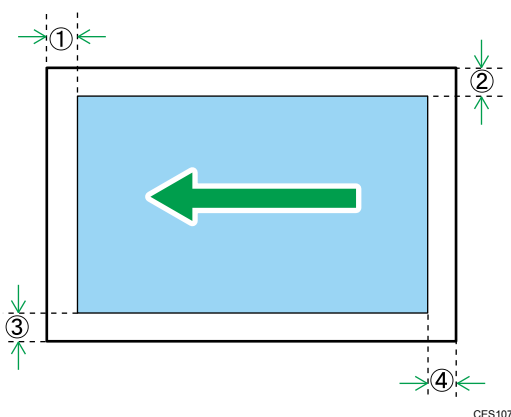
При укладке в АПД оригиналы следующих типов могут быть повреждены или замяты, а также возможно появление серых и черных полос на отпечатках:

- Оригиналы более крупного размера или большей плотности, чем рекомендованные
- Оригиналы, скрепленные скрепками или скобами
- Перфорированные или порванные оригиналы
- Скрученные, сложенные или помятые оригиналы
- Склеенные оригиналы
- Оригиналы с покрытием любого типа, например, термобумага для факсов, бумага для художественных работ, алюминиевая фольга, копировальная бумага или электропроводящая бумага
- Оригиналы с перфорированными линиями
- Оригиналы с индексными выступами, ярлыками или другими выступающими частями
- Оригиналы, склонные к слипанию, например, калька

- Тонкие, очень гибкие оригиналы
- Оригиналы на плотной бумаге, например, почтовые открытки
- Переплетенные оригиналы, например, книги
- Прозрачные оригиналы, например, ОНР-пленка или калька
- Оригиналы с непросохшим тонером или отбеленные

Области изображения, недоступные для сканирования

Несмотря на правильное расположение оригиналов в устройстве АПД или на стекле экспонирования, по бокам копии могут остаться поля шириной в несколько миллиметров.



Поля при использовании стекла экспонирования

	В режиме копира	В режиме сканера
① Сверху	4 мм	0 мм
② Справа	3 мм	0 мм
③ Слева	3 мм	0 мм
④ Снизу	3,3 мм	0 мм

Поля при использовании АПД

	В режиме копира	В режиме сканера
① Сверху	4 мм	0 мм
② Справа	3 мм	0 мм
③ Слева	3 мм	0 мм

	В режиме копира	В режиме сканера
④ Снизу	3,3 мм	2 мм

3. Печать документов

В этой главе описаны процессы настройки параметров в драйвере принтера и печати документов.

Операции с функцией принтера

Комбинированная печать

Можно комбинировать несколько страниц и печатать их на одном листе бумаги. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.



Отображение диалогового окна настроек печати

Чтобы изменить настройки драйвера принтера по умолчанию, установите настройки в диалоговом окне [Настройка печати].

Чтобы изменить настройки всех приложений по умолчанию, откройте диалоговое окно [Настройка печати] в ОС. Для получения сведений см. стр. 68 "Отображение диалогового окна настроек печати с помощью меню [Пуск]". Чтобы изменить настройки по умолчанию определенного приложения, откройте диалоговое окно [Настройка печати] из этого приложения. Для получения сведений см. стр. 68 "Отображение диалогового окна настроек печати в приложении".

3

Отображение диалогового окна настроек печати с помощью меню [Пуск]

В этом разделе описан порядок открытия диалогового окна [Настройка печати] из окна [Устройства и принтеры].

Важно

- Если драйвер принтера хранится на сервере печати, заданные сервером значения настроек отображаются по умолчанию в блоке [Настройки печати по умолчанию...].
- Установить разные настройки печати для каждого пользователя невозможно. Настройки, заданные в этом диалоговом окне, применяются по умолчанию.

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок принтера, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройка печати].

Отображение диалогового окна настроек печати в приложении

Можно выполнить настройки принтера для конкретного приложения. Для этого откройте диалоговое окно [Настройка печати] из этого приложения.

Настройки, заданные в диалоговом окне [Настройки печати], открытом из окна [Устройства и принтеры], являются настройками по умолчанию для диалогового окна [Настройки печати], открываемого в приложении. При печати из приложения измените настройки необходимым образом.

Фактически отображаемый экран зависит от приложения. Ниже описана процедура печати документов из приложения. В качестве примера использовано приложение WordPad в ОС Windows 7.

Отображение диалогового окна настроек печати в приложении при использовании Windows

1. Нажмите кнопку меню WordPad в верхнем левом углу окна, затем выберите команду [Печать].
2. В списке [Выберите принтер] выберите принтер, который необходимо использовать.
3. Нажмите [Настройки].

↓ Примечание

- Способ доступа к окну [Настройка печати] различается в разных приложениях. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера и руководства к приложениям.

Отображение диалогового окна настроек печати в приложении при использовании OS X

Описание следующей процедуры приведено на примере OS X 10.11.

1. Откройте документ, который необходимо напечатать.
2. В меню [File] (Файл) выберите [Print...] (Печать...).
3. Проверьте, выбрано ли имя и IP-адрес используемого устройства в раскрывающемся меню [Printer:] (Принтер:).

Если в списке [Printer:] (Принтер:) не выбрано имя или IP-адрес используемого аппарата, нажмите по списку и выберите нужный аппарат.

Основные операции печати

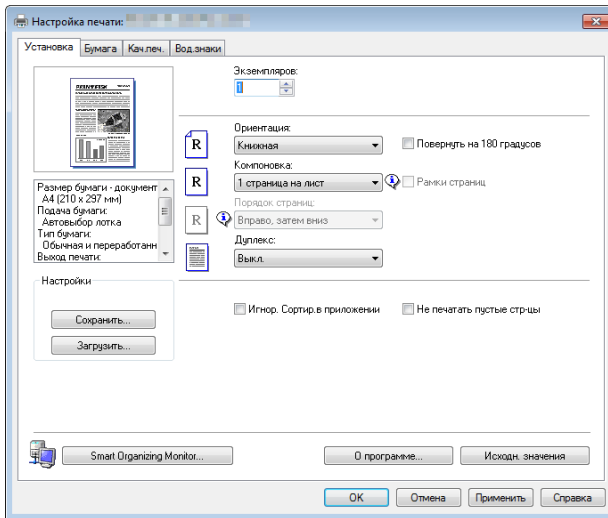
Ниже описан порядок выполнения основных операций печати.

Для получения подробных сведений об операциях печати см. справку драйвера принтера.

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться от описываемой.

1. Откройте диалоговое окно свойств принтера в том приложении, в котором открыт документ.

3



Для получения сведений о каждом параметре нажмите [Справка]. Для просмотра данных о конфигурации можно нажимать на информационные значки.

2. Выполните настройку необходимых параметров печати и нажмите [OK].

Диалоговое окно свойств принтера закроется.

3. Нажмите [Печать].

↓ Примечание

- Если происходит замятие бумаги, печать прекращается после печати текущей страницы. После удаления замятой бумаги печать автоматически возобновляется с замятой страницы. Для получения подробных сведений об удалении замятой бумаги см. стр. 286 "Устранение замятий".

Отмена задания печати

В зависимости от состояния задания печати его отмена осуществляется с панели управления аппарата или с компьютера.

Отмена задания печати до начала печати

1. Дважды нажмите по значку принтера на панели задач компьютера.
2. Выберите задание на печать, которое нужно отменить, и выберите команду [Отмена] в меню [Документ].
3. Нажмите [Да].

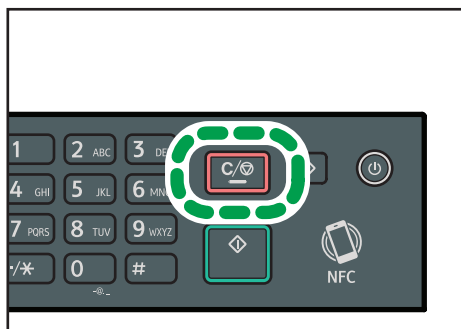
↓ Примечание

- Если отменить задание на печать, которое уже выполняется, принтер может распечатать несколько страниц, прежде чем прекратить печать.
- Если объем задания печати слишком большой, его отмена может занять некоторое время.

3

Отмена задания печати в процессе его выполнения

1. Нажмите клавишу "[Сброс/Стоп]".



DSH144

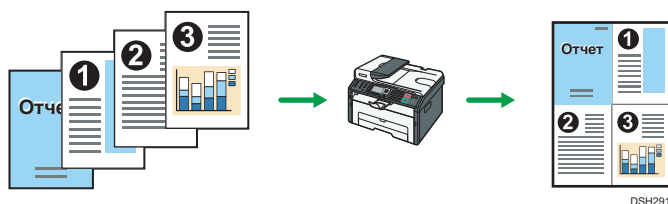
4. Копирование оригиналов

В этой главе описываются основные и дополнительные процедуры для создания копий и указания настроек.

Операции с функцией копира

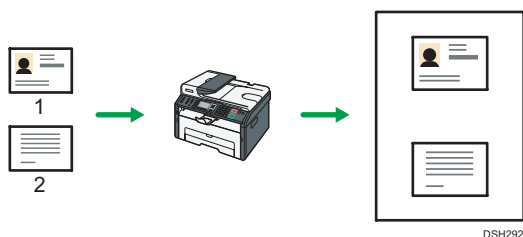
Объединенное копирование (доступно только для SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw)

С помощью функции объединенного копирования можно копировать несколько страниц на один лист бумаги. Это экономит бумагу и место на полке для хранения. Для получения подробных сведений о настройках см. стр. 80 "Объединение/2-стороннее копирование".



Режим копирования удостоверения личности

В этом режиме можно копировать лицевую и тыльную стороны удостоверения личности или паспорта на одну сторону листа бумаги. Для получения сведений см. стр. 85 "Копирование удостоверения личности".

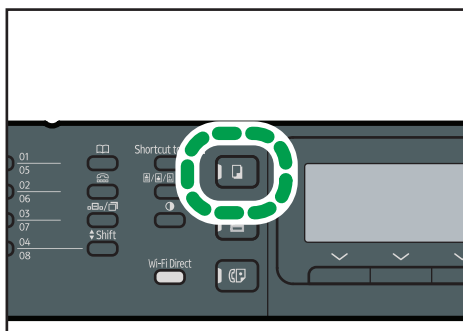


Экран режима копира

В этом разделе приведены сведения об экране аппарата, работающего в режиме копира.

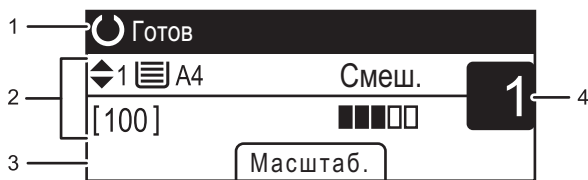
По умолчанию при включении аппарата отображается экран копира.

Если на дисплее отображается экран сканера или факса, нажмите клавишу [Копия] на панели управления, чтобы перейти к экрану копира.



DSH146

Экран в режиме ожидания



DSG132

1. Текущее состояние аппарата или сообщения

Отображаются сообщения или текущее состояние аппарата.

2. Текущие настройки

Отображаются следующие настройки: выбранный в данное время лоток, коэффициент масштабирования и параметры сканирования.

3. Пункты клавиш выбора

Отображаются функции, которые можно использовать, нажимая на соответствующие клавиши выбора.

4. Количество копий

Отображается текущее количество копий. Количество копий можно изменить с помощью цифровых клавиш.

↓ Примечание

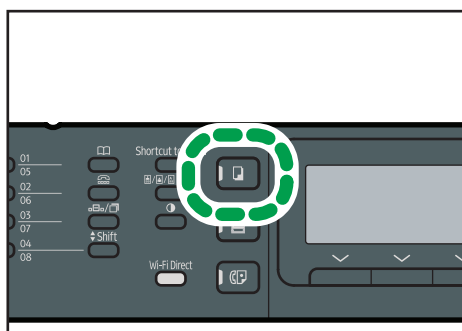
- Стартовый режим можно указать с помощью пункта [Приоритет функций] в меню [Инструм. админ.]. Для получения дополнительной информации см. стр. 205 "Настройки администратора".

Основные операции копирования

★ Важно

- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.

1. Нажмите клавишу [Копир].



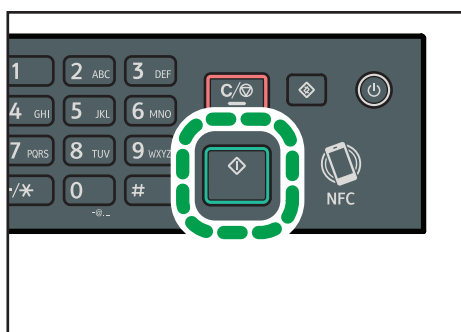
DSH146

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов". При необходимости задайте расширенные параметры фотокопии.

3. Чтобы сделать несколько копий, укажите необходимое количество копий с помощью цифровых клавиш.

4. Нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

↓ Примечание

- Максимальное количество копий составляет 99.
- Можно изменить лоток для текущего задания печати с помощью клавиш [▲] и [▼].

- Лоток, используемый для печати копий, можно выбрать в блоке [Выбрать бумагу] меню [Возможн.копира]. Для получения подробных сведений о параметре [Выбрать бумагу] см. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".
- Если выполняется несколько копий многостраничного документа, можно выбрать вывод копий в отсортированные комплекты или пакеты в поле "[Сортировка]" меню [Возможн.копира]. Функцию [Сортировка] нельзя использовать для обходного лотка. Для получения подробных сведений о параметре [Сортировка] см. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".
- Если происходит замятие бумаги, печать прекращается после печати текущей страницы. После удаления замятой бумаги печать автоматически возобновляется с замятой страницы.
- Если при сканировании в устройстве АПД произошло замятие бумаги, копирование немедленно прекращается. В этом случае копирование оригиналов возобновляется с замятой страницы. Для получения подробных сведений по извлечению замятой бумаги см. стр. 286 "Устранение замятий".

Отмена копирования

При сканировании оригинала

Если копирование отменить в процессе сканирования оригинала, копирование немедленно прерывается, и печать копий не выполняется.

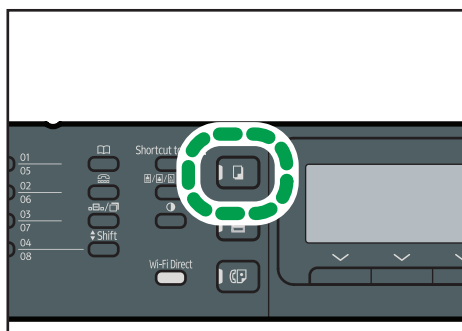
При помещении оригинала в АПД, сканирование будет автоматически остановлено, но страницы, которые были уже отсканированы полностью, будут скопированы.

Во время печати

Если происходит отмена копирования во время печати, процесс фотокопирования прекращается после печати текущей страницы.

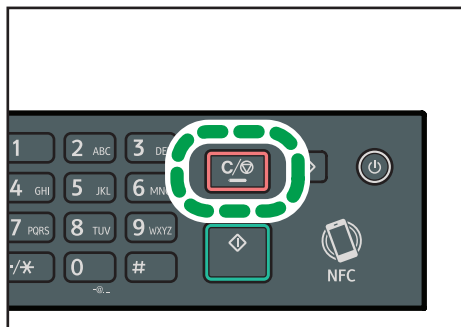
Чтобы отменить копирование, выполните следующую процедуру.

1. Нажмите клавишу [Копир].



DSH146

2. Нажмите клавишу "[Сброс/Стоп]".

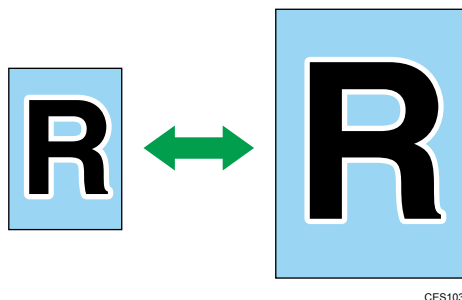


DSH144

Изготовление увеличенных или уменьшенных копий

Существует два способа настройки коэффициента масштабирования: с использованием заранее заданного коэффициента или с помощью ручного ввода пользовательского коэффициента.

Заранее заданный коэффициент



- Регион А** (главным образом страны Европы и Азии)
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
- Регион Б** (главным образом страны Северной Америки)
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Пользовательский коэффициент



От 25 до 400% с шагом 1%.

Настройка увеличения или уменьшения

1. Нажмите [Масштаб.].



2. Нажмите [Уменьш.], [Увелич.] или [Масштаб].

При использовании параметра [Уменьш.] или [Увелич.] выберите необходимый коэффициент с помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶]. При использовании параметра [Масштаб] задайте необходимый коэффициент с помощью цифровых клавиш.

3. Нажмите [ОК].

Объединение/2-стороннее копирование

В этом разделе описывается объединение и печать нескольких страниц (двух или четырех) на одной или обеих сторонах бумаги.

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP221SNw, SP221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

★ Важно

- Эта функция доступна только при размещении оригинала в АПД, но не при использовании стекла экспонирования.
- Эта функция предусматривает использование бумаги формата A4, Letter или Legal для печати копий.

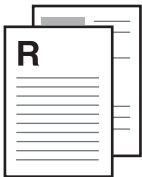


4

Существует несколько режимов копирования. Выберите режим копирования в соответствии с используемым оригиналом и необходимым выводом копий.

Объединенное одностороннее копирование







В этом режиме две или четыре страницы оригинала объединяются и печатаются на одной стороне бумаги.

- 1 ст. 2ор.->Об. 2на1 1ст.

	Оригинал	Копия
Книжная		
Альбомная		

RU CMF250

- 1 ст. 4ор.->Об. 4на1 1ст.







	Оригинал	Копия	
Книжная		Слева направо 	Сверху вниз 
Альбомная		Слева направо 	Сверху вниз 

DCT002

Объединенное двустороннее копирование

В этом режиме многостраничные оригиналы объединяются и печатаются на обеих сторонах бумаги.

- 1-стор.ориг.->2-стор.копия

	Оригинал	Копия	
Книжная		Верх к верху 	Верх к низу 
Альбомная		Верх к верху 	Верх к низу 

RU CMF261

- 1ст. 4ор.->Об. 2на1 2ст.

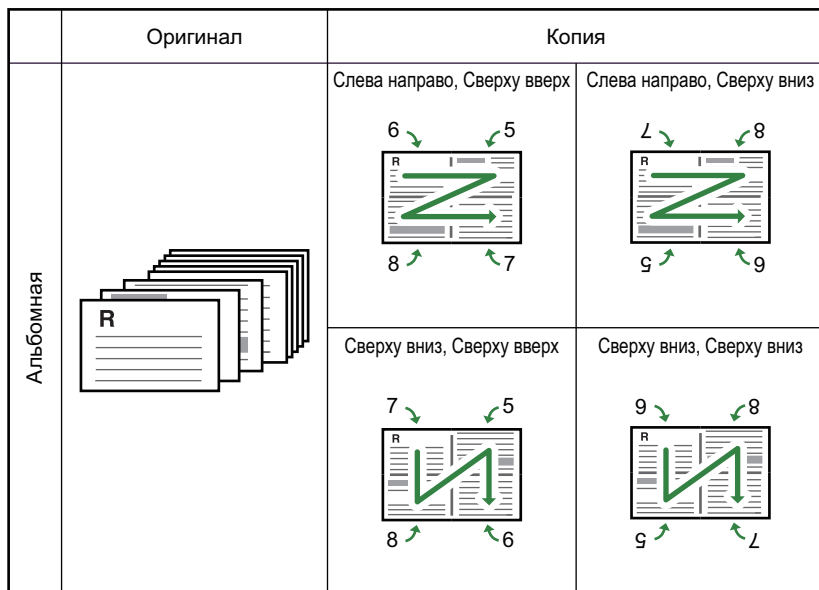
	Оригинал	Копия	
Книжная		Верх к верху 	Верх к низу
Альбомная		Верх к верху 	Верх к низу

RU CMF255

- 1ст. 8ор.->Об. 4на1 2ст.

	Оригинал	Копия	
Книжная		Слева направо, Сверху вверх 	Слева направо, Сверху вниз
		Сверху вниз, Сверху вверх 	Сверху вниз, Сверху вниз

DC7003

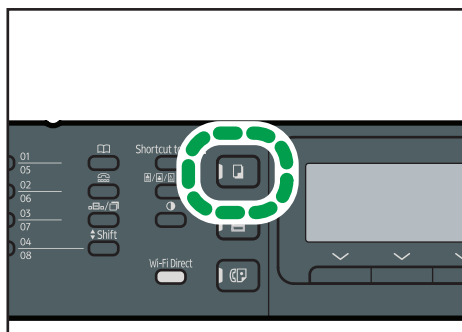


DCT004

4

Настройка объединенных и двусторонних копий

1. Нажмите клавишу [Копир].



DSH146

2. Нажмите клавишу [◀] или [▶].
3. Нажмите клавишу [▲] или [▼], чтобы выбрать элемент [Дуплекс/Объедин.].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите режим копирования и нажмите [OK].
5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите ориентацию бумаги и последовательность страниц, а затем нажмите [OK].

На экране будет отображен выбранный режим копирования.

↓ Примечание

- После размещения оригиналов нажмите клавишу [Пуск] в течение времени, заданного в блоке [Таймер автосброса системы]. В противном случае это задание будет отменено. Для получения дополнительной информации см. стр. 205 "Настройки администратора".

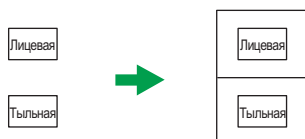
Копирование удостоверения личности

В этом разделе описан процесс копирования лицевой и оборотной сторон удостоверения личности или другого небольшого документа на одну сторону листа бумаги.

★ Важно

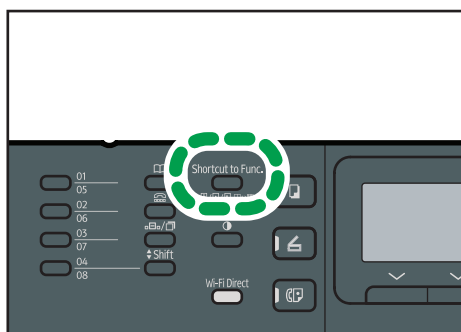
- Эта функция доступна только в том случае, если оригинал помещен на стекло экспонирования, а не в АПД.
- Эта функция предусматривает использование бумаги формата А6, А5, А4, Half Letter или Letter для печати копий.

Формат бумаги для печати	Формат бумаги для сканирования
A4	A5 (148×210 мм)
Letter	Half Letter (140×216 мм)
A5	A6 (105×148 мм)
Half Letter	Quarter Letter (108×140 мм)
A6	A7 (74×105 мм)



RU CES165

1. Нажмите клавишу [Краткий путь к функции].



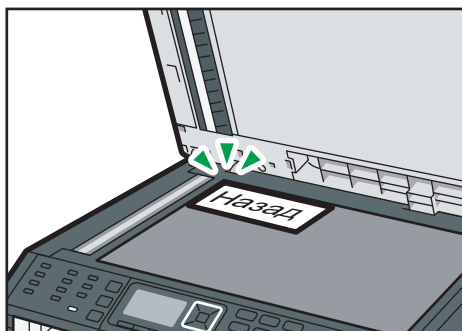
DSH141

Чтобы использовать клавишу [Краткий путь к функции] для установки режима копирования удостоверения личности для текущего задания, для параметра "[Краткий путь к функции]" в

меню [Инструм. админ.] необходимо установить значение "[Режим копир. уд.личности]".
Настройку можно также назначить с помощью Web Image Monitor.

Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205
"Настройки администратора".

2. Чтобы сделать несколько копий, укажите необходимое количество копий с помощью цифровых клавиш.
3. Поместите оригинал в левый верхний угол стекла экспонирования.



DSH130

4. Нажмите клавишу [Пуск].

На экране появится сообщение с предложением поместить оригинал на стекло экспонирования обратной стороной вниз.

5. Поместите оригинал на стекло экспонирования обратной стороной вниз, а верхней стороной к верхнему левому углу аппарата в течение периода времени, указанного в [Таймер автосброса системы], а затем снова нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Для функции копирования удостоверения личности можно задать печать линии в центре отпечатка. Выберите значение "[Лин.по цен. при коп. визит.]" в блоке "[Возможн.копира]".
- Можно изменить размер сканирования для функции копирования удостоверения личности. Выберите значение "[Размер удостовер.личности]" в блоке "[Возможн.копира]".

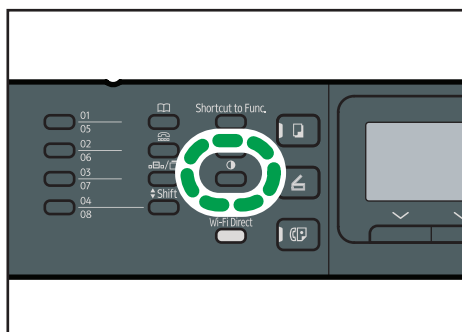
Настройка параметров сканирования для режима копирования

В этом разделе описан процесс настройки плотности изображения и качества сканирования для текущего задания.

Настройка плотности изображения

Существует пять уровней плотности изображения. Чем выше уровень плотности, тем темнее распечатываемое изображение.

1. Нажмите клавишу "[Плотность]".



DSH153

2. С помощью клавиши [◀] или [▶] выберите необходимый уровень плотности и нажмите [OK].

Примечание

- Можно изменить настройку параметра "[Плотность]" по умолчанию так, чтобы копии всегда выполнялись при заданном уровне плотности. Для получения сведений см. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".

Выбор типа документа в соответствии с оригиналом

Существует три типа документов:

Смеш.

Выберите этот вариант, если оригинал содержит и текст, и фотографии (рисунки).

Текст

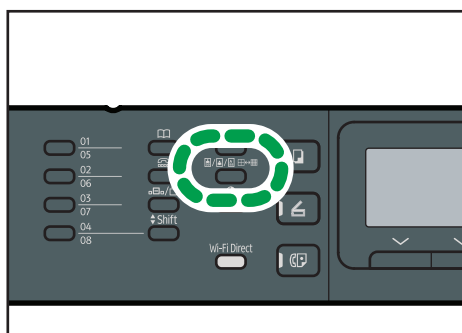
Выберите этот вариант, если оригинал содержит только текст, без фотографий и рисунков.

Фото

Выберите этот тип, если оригинал содержит только фотографии и рисунки. Используйте этот режим для следующих типов оригиналов:

- Фотографии
- Страницы, которые целиком или большей частью состоят из фотографий или рисунков, например страницы журналов.

1. Нажмите клавишу "[Качество изображения]".



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите нужный тип документа и нажмите [OK].

↓ Примечание

- Можно изменить значение параметра "[Тип оригинала]" по умолчанию так, чтобы копирование всегда выполнялось с заданным типом документа. Для получения сведений см. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".

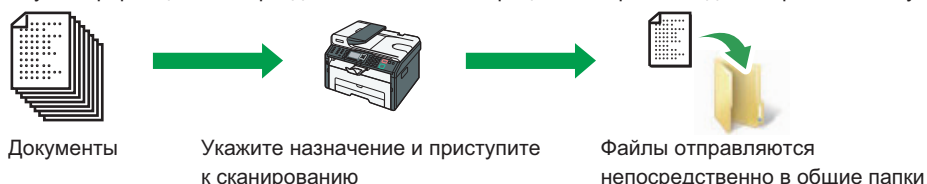
5. Сканирование оригиналов

В этой главе описываются способы настройки параметров и использование функции сканера.

Операции с функцией сканера

Отправка отсканированных документов в папку на компьютере клиента

Дополнительную информацию см. в разделе «Основная операция сканирования для отправки в папку».



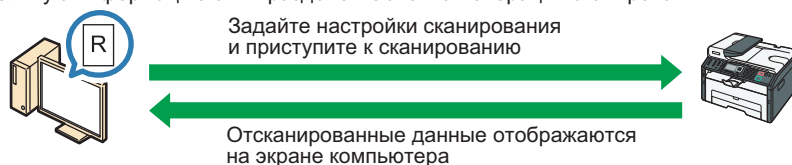
Отправка отсканированных документов по электронной почте

Дополнительную информацию см. в разделе «Основная операция сканирования для отправки по электронной почте».



Сканирование документов с компьютера клиента

Дополнительную информацию см. в разделе «Основная операция сканирования TWAIN».



Сохранение отсканированных файлов на USB-устройстве флэш-памяти

Дополнительную информацию см. в разделе «Основные процедуры сохранения отсканированных файлов на USB-устройстве флэш-памяти».

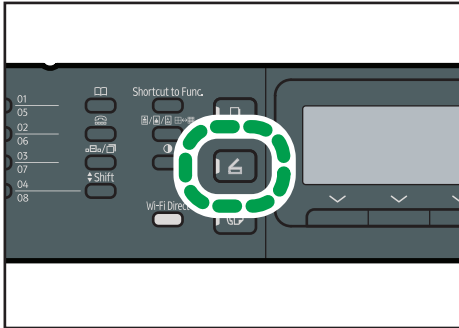


DSH293

Экран режима сканирования

В этом разделе приведены сведения об экране аппарата в режиме сканирования.

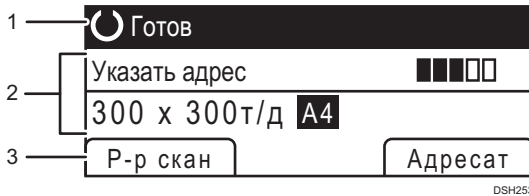
По умолчанию при включении аппарата отображается экран копира. Если на дисплее отображается экран копира или факса, для перехода в режим сканирования нажмите клавишу [Сканер].



DSH149

5

Экран в режиме ожидания



DSH253

1. Текущее состояние аппарата или сообщения

Отображаются сообщения или текущее состояние аппарата.

2. Текущие настройки

Отображаются параметры сканирования и текущий режим.

- Если отображается надпись ""Указать адрес"":

Можно использовать функции сканирования с отправкой по электронной почте, на FTP или в папку.

3. Пункты клавиш выбора

Отображаются функции, которые можно использовать, нажимая на соответствующие клавиши выбора.

↓ Примечание

- Режим, в который аппарат по умолчанию переходит после включения электропитания, можно указать с помощью параметра "[Приоритет функций]" в меню [Инструм. админ.]. Для получения сведений о параметре [Приоритет функций] см. стр. 205 "Настройки администратора".

Регистрация адресатов сканирования

В этом разделе описывается процедура регистрации адресатов сканирования в адресной книге. Чтобы отправить отсканированные файлы по адресу электронной почты (функция Scan to E-mail), на сервер FTP (функция Scan to FTP) или в общую папку на компьютере в сети (функция Scan to Folder), сначала необходимо зарегистрировать адресата в адресной книге с помощью Web Image Monitor (только SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw).

★ Важно

- Данные, хранящиеся в адресной книге, могут быть случайно повреждены или утеряны. Производитель аппарата не несет ответственности за ущерб, являющийся следствием утери данных. Необходимо периодически создавать резервные копии файлов адресной книги.
- В зависимости от настроек сети при использовании функций Scan to FTP и Scan to Folder может потребоваться указать правильные имя пользователя и пароль в сведениях об адресате. В таких случаях после регистрации адресатов проверьте правильность ввода имени пользователя и пароля. Для этого отправьте этим адресатам тестовые документы.

В адресной книге можно сохранить до 100 записей, включая 8 записей набора одним нажатием. Адресатов, зарегистрированных как записи наборов одним нажатием, можно выбрать с помощью нажатия соответствующей кнопки одного касания (только SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw).

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Адресат набора 1 нажатием] или [Адресат сканирования].
3. В списке [Тип адресата] выберите [Адрес эл.почты], [FTP] или [Папка].
4. Введите необходимые данные.
Данные, которые необходимо ввести, зависят от типа адресата. Для получения подробной информации см. приведенные ниже таблицы.
5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [Применить].
7. Закройте веб-браузер.

Настройки функции сканирования с отправкой по электронной почте



Запрограммировать/изменить адресата эл.почты

- Номер набора 1 нажатием :
- Имя (обязательно) :
- Адрес эл. почты адресата (обязательно) :
- Адрес эл. почты для уведомления (необязательно) :
- Тема (обязательно) :
- Имя отправителя (необязательно) :
- Формат файла (цветной/полутоновый) : PDF
- Формат файла (черно-белый) : TIFF
- Размер сканирования : A4 210 x 297
- Разрешение : 300 x 300т/д
- Плотность :

Введите пароль администратора.

5

Элемент	Параметр	Описание
Номер набора 1 нажатием	Дополнительно	Выберите этот параметр, если для адресата настраивается запись набора одним нажатием.
Наименование	Обязательно	Имя адресата. Указанное в этом поле имя отображается на экране во время выбора адресата сканирования. Может содержать до 16 символов.
Адрес эл.почты адресата	Обязательно	Адрес электронной почты адресата. Может содержать до 64 символов.
Адрес эл.почты для уведомления	Дополнительно	Адрес электронной почты, по которому отправляется уведомление по завершении передачи. Может содержать до 64 символов.
Тема	Обязательно	Тема сообщения электронной почты. Может содержать до 64 символов.
Имя отправителя	Дополнительно	Имя отправителя сообщения электронной почты. Указанное здесь имя будет отображаться в поле "От" или аналогичном поле почтовой программы получателя. Может содержать до 32 символов.

Элемент	Параметр	Описание
Формат файла (цветной/полутоновый)	Обязательн o	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении цветного сканирования. Можно выбрать вариант PDF или JPEG. Документ в формате PDF может содержать несколько страниц. Документ в формате JPEG может состоять только из одной страницы.
Формат файла (черно-белый)	Обязательн o	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении черно-белого сканирования. Можно выбрать вариант PDF или TIFF. Документы обоих форматов могут состоять из нескольких страниц.
Размер сканирования	Дополните льно	Выберите размер сканирования для оригинала из форматов A5, B5, A4, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 16K или нестандартный формат. Если выбран нестандартный формат, выберите вариант [мм] или [дюйм] и укажите ширину и длину листа бумаги.
Разрешение	Дополните льно	Разрешение сканирования можно выбрать среди вариантов 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 и 600×600 dpi.
Плотность	Дополните льно	Задайте плотность изображения с помощью кнопок со стрелками.  наиболее светлая, а  наиболее темная.

Настройки функции сканирования с отправкой на FTP

Запрограммировать/изменить адресата FTP

■ Номер набора 1 нажатием :

■ Имя (обязательно) :

■ Имя хост-системы или IP-адрес (обязательно) :

■ Формат файла (цветной/полутоновый) : PDF

■ Формат файла (черно-белый) : TIFF

■ Имя пользователя FTP (необязательно) :

■ Пароль FTP (необязательно) :

■ Каталог (необязательно) :

■ Адрес эл. почты для уведомления (необязательно) :

■ Размер сканирования : A4 210 x 297







■ Разрешение : 300 x 300т/д

■ Плотность :

Введите пароль администратора.

5

Элемент	Параметр	Описание
Номер набора 1 нажатием	Дополнительно	Выберите этот параметр, если для адресата настраивается запись набора одним нажатием.
Наименование	Обязательно	Имя адресата. Указанное в этом поле имя отображается на экране во время выбора адресата сканирования. Может содержать до 16 символов.
Имя хост-системы или IP-адрес	Обязательно	Имя или IP-адрес сервера FTP. Может содержать до 64 символов.
Формат файла (цветной/полутоновый)	Обязательно	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении цветного сканирования. Можно выбрать вариант PDF или JPEG. Документ в формате PDF может содержать несколько страниц. Документ в формате JPEG может состоять только из одной страницы.
Формат файла (черно-белый)	Обязательно	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении черно-белого сканирования. Можно выбрать вариант PDF или TIFF. Документы обоих форматов могут состоять из нескольких страниц.
Имя пользователя FTP	Дополнительно	Имя пользователя для регистрации на сервере FTP. Может содержать до 32 символов.

Элемент	Параметр	Описание
Пароль FTP	Дополнительно	Пароль для регистрации на сервере FTP. Может содержать до 32 символов.
Каталог	Дополнительно	Имя каталога на сервере FTP, в котором сохраняются файлы отсканированных изображений. Может содержать до 64 символов.
Адрес эл.почты для уведомления	Дополнительно	Адрес электронной почты, по которому отправляется уведомление по завершении передачи. Может содержать до 64 символов.
Размер сканирования	Дополнительно	Выберите размер сканирования для оригинала из форматов А5, В5, А4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16К или нестандартный формат. Если выбран нестандартный формат, выберите вариант [мм] или [дюйм] и укажите ширину и длину листа бумаги.
Разрешение	Дополнительно	Разрешение сканирования можно выбрать среди вариантов 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 и 600×600 dpi.
Плотность	Дополнительно	Задайте плотность изображения с помощью кнопок со стрелками.     наиболее светлая, а     наиболее темная.

Настройки функции сканирования в папку

Запрограммировать/изменить адресата папки









- Номер набора 1 нажатием
- Имя (обязательно)
- Имя сервиса (обязательно)

Например: \\Computer_name_or_IPShare_Folder
- Домен (необязательно)
- Регистрационное имя пользователя (необязательно)
- Пароль входа в систему (необязательно)
- Каталог (необязательно)
- Адрес эл. почты для уведомления (необязательно)
- Формат файла (цветной/полупоночный)
- Формат файла (черно-белый)
- Размер сканирования
- Разрешение
- Плотность

Введите пароль администратора.

5

Элемент	Параметр	Описание
Номер набора 1 нажатием	Дополнительно	Выберите этот параметр, если для адресата настраивается запись набора одним нажатием.
Наименование	Обязательно	Имя адресата. Указанное в этом поле имя отображается на экране во время выбора адресата сканирования. Может содержать до 16 символов.
Имя сервиса	Обязательно	Путь к каталогу, в котором будут сохраняться файлы отсканированных изображений. Состоит из IP-адреса или названия компьютера-адресата (может содержать до 64 символов) и названия общей папки (может содержать до 32 символов).
Домен	Дополнительно	Укажите имя домена, которому принадлежит компьютер. Может содержать до 15 символов.
Регистрационное имя пользователя	Дополнительно	Имя пользователя для регистрации на целевом компьютере. Может содержать до 32 символов.
Пароль входа в систему	Дополнительно	Пароль для регистрации на целевом компьютере. Может содержать до 32 символов.
Каталог	Дополнительно	Каталог в общей папке для хранения файлов отсканированных изображений. Может содержать до 64 символов.

Элемент	Параметр	Описание
Адрес эл.почты для уведомления	Дополнительно	Адрес электронной почты, по которому отправляется уведомление по завершении передачи. Может содержать до 64 символов.
Формат файла (цветной/полутоновый)	Обязательно	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении цветного сканирования. Можно выбрать вариант PDF или JPEG. Документ в формате PDF может содержать несколько страниц. Документ в формате JPEG может состоять только из одной страницы.
Формат файла (черно-белый)	Обязательно	Формат файла с отсканированным изображением при выполнении черно-белого сканирования. Можно выбрать вариант PDF или TIFF. Документы обоих форматов могут состоять из нескольких страниц.
Размер сканирования	Дополнительно	Выберите размер сканирования для оригинала из форматов A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K или нестандартный формат. Если выбран нестандартный формат, выберите вариант [мм] или [дюйм] и укажите ширину и длину листа бумаги.
Разрешение	Дополнительно	Разрешение сканирования можно выбрать среди вариантов 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 и 600×600 dpi.
Плотность	Дополнительно	Задайте плотность изображения с помощью кнопок со стрелками.     наиболее светлая, а     наиболее темная.

↓ Примечание

- Для отправки файлов по электронной почте необходимо надлежащим образом настроить параметры SMTP и DNS.
- Если используется функция сканирования с отправкой по электронной почте, выберите часовой пояс согласно своему географическому положению для того, чтобы в электронных сообщениях должным образом отображались дата и время.
- Для отправки файлов на сервер FTP или на компьютер необходимо правильно указать имя пользователя, пароль и каталог.

- Если используется сеть с сервером DNS, укажите имя компьютера в поле [Имя сервиса] и имя домена, к которому относится компьютер, в поле [Домен]. В этом случае с помощью Web Image Monitor также настройте параметры, связанные с DNS.
- Адресатов сканирования невозможно зарегистрировать с помощью панели управления.

Изменение адресатов для отправки файлов с отсканированными изображениями

В этом разделе описана процедура изменения сведений о зарегистрированных адресатах.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите кнопку [Адресат сканирования].
3. Откройте вкладку [Адрес эл.почты], [FTP] или [Папка].
4. Выберите запись, которую необходимо изменить, и нажмите кнопку [Изменить].
5. Внесите необходимые изменения.
6. При необходимости введите пароль администратора.
7. Нажмите [Применить].
8. Закройте веб-браузер.

Примечание

- Можно отменить значение, заданное для кнопки одного нажатия, на странице [Адресат набора 1 нажатием] (только SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw). Для этого выберите соответствующую запись, нажмите [Удалить], а затем на странице подтверждения нажмите [Применить].

Удаление адресатов сканирования

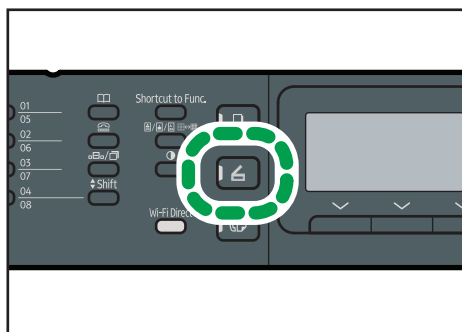
В этом разделе описан процесс удаления зарегистрированных адресатов.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите кнопку [Адресат сканирования].
3. Откройте вкладку [Адрес эл.почты], [FTP] или [Папка].
4. Выберите учетную запись для удаления, затем нажмите кнопку [Удалить].
5. Убедитесь в том, что выбрана действительно та запись, которую нужно удалить.
6. При необходимости введите пароль администратора.
7. Нажмите [Применить].
8. Закройте веб-браузер.

Проверка передачи

★ Важно

- Если флэш-накопитель USB вставлен в аппарат, отсканированные документы будут сохраняться на флэш-накопителе USB. Убедитесь, что флэш-накопитель USB не установлен в аппарат.
1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.
 2. Нажмите клавишу [Сканер], а затем [Адресная книга].



DSH149

Кроме того, можно нажать клавишу [Shortcut to Func.], если для параметра [Краткий путь к функции] в разделе [Инструм. админ.] задано значение [Выбрать адресата сканера]. Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205 "Настройки администратора".

3. Убедитесь, что выбрано значение "[Поиск адресной книги]", а затем нажмите [OK].

Для поиска определенной записи по ее имени введите первые буквы имени с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите [OK]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

4. Чтобы найти нужного адресата, нажмите [▲] или [▼], чтобы пролистать Адресную книгу, а затем нажмите [OK].

При выборе адресата параметры сканирования аппарата автоматически меняются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в Адресной книге. При необходимости можно изменить параметры сканирования с помощью панели управления. Для получения подробных сведений о параметрах сканирования см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

5. Нажмите клавишу [Пуск].

Начнется процесс сканирования и отсканированные документы будут сохраняться в общую папку.

↓ Примечание

- Если аппарату не удастся передать файл, проверьте следующие элементы.

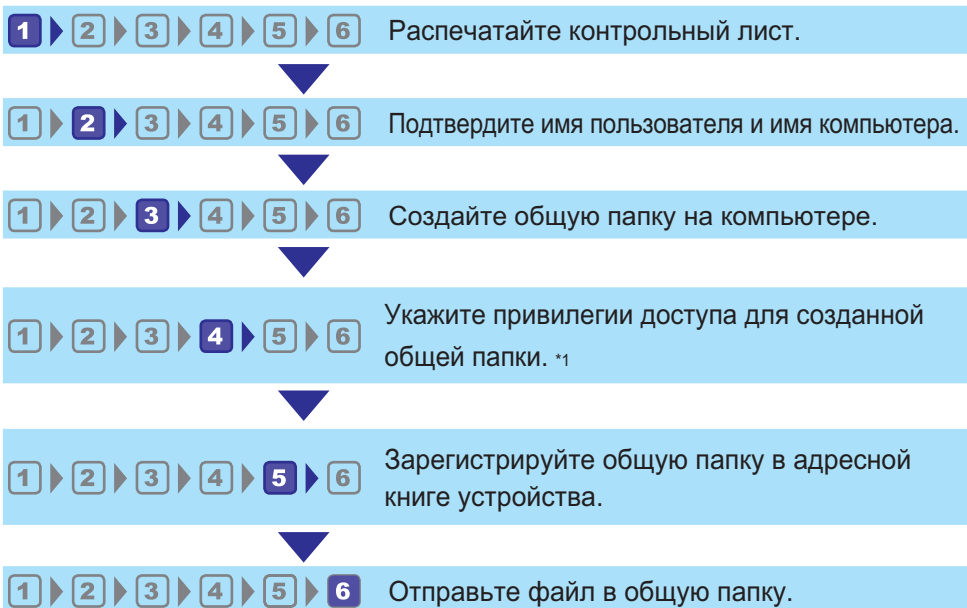
- Адресат правильно зарегистрирован в Адресной книге.
- Отключите программное обеспечение системы безопасности или брандмауэр компьютера адресата и повторите задание. Для получения дополнительных сведений о программном обеспечении системы безопасности и параметрах брандмауэра обратитесь к администратору сети.
- При наличии нескольких компьютеров-адресатов проверьте задание на других компьютерах. Сравните параметры с компьютером, с которого был передан файл. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
- На компьютере адресата достаточно места на диске.

Основные операции сканирования с отправкой в папку

В этом разделе описаны процессы подготовки и отправки отсканированных документов в папку на компьютере клиента.

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw.

После проведения описанных ниже процедур можно отправлять отсканированные документы с устройства в общую папку на компьютере клиента.



DSG267

* 1 Только для Windows

↓ Примечание

- Общую папку можно создать в операционных системах Windows Vista, Windows Server 2003 и OS X 10,7 или их более поздних версиях.
- Файлы можно отправить по SMB посредством протокола SMB (139/TCP, 137/UDP) или CIFS (445/TCP).
- Файлы можно отправить по SMB (139/TCP, 137/UDP) в NetBIOS только по среде TCP/IP.
- Файлы нельзя отправлять посредством SMB в среде NetBEUI.

1 Печать проверочного листа

Распечатайте следующий проверочный лист. Заполните проверочный лист параметрами для компьютера, на который будут отправлены документы.

Для получения сведений об использовании проверочного листа для создания списка значений параметров см. стр. 103 "2 Проверка имени пользователя и имени компьютера" и стр. 104 "3 Создание общей папки на компьютере".

★ Важно

- После регистрации адресатов сканирования в адресной книге уничтожьте заполненный проверочный лист для предотвращения утечки личной информации.

Проверочный лист

№.	Элемент проверки (пример записи)	Столбец ввода
[1]	Имя компьютера Например: YamadaPC)	
	Действующие настройки сервера DHCP ([Да] или [Нет])	
	IP-адрес компьютера Например: 192.168.0.152)	
[2]	Имя домена/Имя рабочей группы Например: ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
	Имя пользователя компьютера Например: TYamada)	USERDOMAIN
[3]	Пароль для входа в компьютер Например: Администратор)	
[4]	Имя общей папки на компьютере (Например: сканирование)	

↓ Примечание

- В зависимости от сетевого окружения, USERDNSDOMAIN или USERDOMAIN могут не отображаться. Запишите имя домена или имя рабочей группы в проверочном листе.

2 Проверка имени пользователя и имени компьютера**Проверка имени пользователя и компьютера при использовании Microsoft Windows**

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены отсканированные документы.

1. В меню [Пуск] выберите [Все программы], нажмите [Аксессуары], а затем [Командная строка].
2. Введите команду "ipconfig/all" и нажмите клавишу [Enter].
3. Проверьте имя компьютера, действующие настройки сервера DHCP и адрес IPv4, а затем запишите их в [1] в проверочном листе.

Имя компьютера отображается в меню [Имя узла].

Адрес, отображаемый в меню [Адрес IPv4], - это IPv4-адрес компьютера.

Действующие настройки сервера DHCP отображаются в поле [Включенный DHCP].

4. Затем введите команду "set user" и нажмите клавишу [Enter].
Обязательно вставьте пробел между словами "set" и "user".
5. Проверьте имя домена/имя рабочей группы и имя пользователя, а затем запишите их в [2] в проверочном листе.

Имя пользователя отображается в меню [USERNAME].

Проверьте пароль для входа в компьютер и запишите его в [3] в проверочном листе.

Далее создайте общую папку на компьютере. Для получения сведений о создании общей папки см. стр. 104 "3 Создание общей папки на компьютере".

↓ Примечание

- В зависимости от операционной системы или настроек безопасности возможна настройка имени пользователя без назначенного пароля. Однако для усиления безопасности мы рекомендуем выбрать имя пользователя с паролем.

Проверка имени пользователя и имени компьютера при использовании OS X

Проверьте имя пользователя и имя компьютера, на который будут отправлены отсканированные документы. Проверьте значения и запишите их в проверочный лист.

1. В меню Apple нажмите [About This Mac].

Появится экран с информацией о компьютере.

2. Нажмите [System Report...] (Отчет системы...).

3. В левой панели выберите [Software] (Программное обеспечение), затем проверьте имя компьютера и имя пользователя в разделе "System Software Overview" (Обзор программного обеспечения системы).

Имя компьютера отображается рядом с полем [Computer Name] (Имя компьютера).

Имя пользователя отображается рядом с полем [User Name] (Имя пользователя).

В проверочном листе запишите имя компьютера в [1] и имя пользователя в [2].

Далее создайте общую папку на компьютере. Для получения сведений о создании общей папки см. стр. 104 "3 Создание общей папки на компьютере".

↓ Примечание

- В зависимости от операционной системы или настроек безопасности можно указать имя пользователя без назначенного пароля. Однако мы рекомендуем выбирать имя пользователя с паролем.
- Для подтверждения IP-адреса в меню Apple нажмите [System Preferences...], а затем [Network] в окне System Preferences (Параметры системы). Затем нажмите [Ethernet]. Адрес, отображаемый в поле "IP-адрес", - это IP-адрес компьютера.

5

3 Создание общей папки на компьютере

Создание общей папки на компьютере при использовании Microsoft Windows

Создайте общую папку в ОС Windows и активируйте общий доступ. В следующей процедуре в качестве примера используется компьютер на базе Windows 7 Ultimate и являющийся участником домена.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью члена группы администраторов.
 - Если в шаге 6 выбран параметр "Все", созданная общая папка будет доступна всем пользователям. Существует угроза безопасности, поэтому рекомендуем предоставлять права доступа только определенным пользователям. Для удаления параметра "Все" и настройки прав доступа пользователей выполните описанные ниже действия.
1. Создайте папку в нужном месте на компьютере согласно обычной процедуре. Запишите имя папки в [4] в проверочном листе.
 2. Правой кнопкой мыши нажмите по папке и выберите [Свойства].

3. Во вкладке [Доступ] выберите [Дополнительные параметры общего доступа...].
4. Поставьте отметку в поле [Открыть общий доступ к этой папке].
5. Нажмите [Разрешения].
6. В списке [Группы или пользователи:] выберите "Все" и нажмите [Удалить].
7. Нажмите [Добавить...].

В окне [Выберите пользователей групп] добавьте группы или пользователей, которым необходимо предоставить доступ. В описанной ниже процедуре, действия по предоставлению прав доступа пользователям, записанным в проверочном листе, используются в качестве примера.

8. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
9. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
10. Из списка результатов выберите группы или пользователей, которым необходимо предоставить доступ к (имя, записанное в [2] в проверочном листе), и нажмите [ОК].
11. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [ОК].
12. В списке [Имена групп или пользователей:] выберите группу или пользователя (имя, записанное в [2] в проверочном листе), а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений поставьте отметку в поле [Полный доступ] или [Изменить].

Установите права доступа для каждой группы и каждого пользователя.

13. Нажмите [ОК] 3 раза.

Чтобы настроить права доступа к созданной папке для других пользователей или групп, перейдите к стр. 106 "4 Настройка прав доступа к общей папке".

В противном случае перейдите к стр. 107 "5 Регистрация общей папки в адресной книге аппарата".

Создание общей папки на компьютере при использовании OS X

В следующей процедуре описан процесс создания общей папки на компьютере на базе OS X и проверки данных компьютера. В этих примерах используется OS X версии 10.11.

★ Важно

- Для создания общей папки необходимо войти в систему под учетной записью администратора.
1. Создайте папку, в которую нужно отправлять отсканированные файлы.
Запишите имя папки в [4] на проверочном листе.
 2. В меню Apple нажмите [System Preferences...] (Параметры системы).
 3. Нажмите [Sharing] (Общий доступ).

4. Поставьте отметку в поле [File Sharing] (Общий доступ к файлам).
5. Нажмите [Options...] (Параметры).
6. Поставьте отметку [Share files and folders using SMB] (Предоставление общего доступа к файлам и папкам с помощью SMB).
7. Выберите учетную запись, которая будет использоваться для доступа к общей папке.
8. Если появится экран [Authenticate] (Аутентификация), введите пароль для этой учетной записи, нажмите [OK], а затем [Done] (Готово).
9. В списке [Shared Folders:] (Общие папки) нажмите [+].
10. Выберите созданную папку и нажмите [Add] (Добавить).
11. Убедитесь, что права пользователя, который будет иметь доступ к этой папке, установлены на [Read&Write] (Чтение и запись).

Далее зарегистрируйте адресатов сканирования. Для получения сведений о регистрации адресатов сканирования см. стр. 107 "5Регистрация общей папки в адресной книге аппарата".

4 Настройка прав доступа к общей папке

Чтобы настроить права доступа к созданной папке для других пользователей или групп, выполните следующие действия:

1. Правой кнопкой мышки нажмите по папке, созданной в шаге 3, и выберите [Свойства].
2. Во вкладке [Безопасность] нажмите [Изменить...].
3. Нажмите [Добавить...].
4. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [Дополнительно...].
5. Укажите один или несколько типов объектов, выберите размещение и нажмите [Найти].
6. Из полученного списка выберите группы и пользователей, которым нужно дать право доступа, и нажмите [OK].
7. В окне [Выбор пользователей и групп] нажмите [OK].
8. В списке [Имена групп или пользователей:] выберите группу или пользователя, а затем в столбце [Разрешить] списка разрешений выберите опцию [Полный доступ] или [Изменить].
9. Дважды нажмите [OK].

Далее зарегистрируйте адресатов сканирования. Для получения сведений о регистрации адресатов сканирования см. стр. 107 "5Регистрация общей папки в адресной книге аппарата".

↓ Примечание

- Если на этом компьютере общая папка создается впервые, необходимо разрешить общий доступ к ней. Для получения подробных сведений см. справку Windows.

5 Регистрация общей папки в адресной книге аппарата

Зарегистрируйте адресатов сканирования с помощью Web Image Monitor.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Адресат набора 1 нажатием] или [Адресат сканирования].
3. В списке [Тип адресата] выберите пункт [Папка].
4. Введите необходимые данные.

Информация, которую необходимо зарегистрировать, включает следующие элементы. Для получения дополнительной информации см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".

- Наименование
- Имя сервиса

5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [Применить].
7. Закройте веб-браузер.

Подготовка к использованию функции сканирования в папку завершена.

Для получения сведений об отправке отсканированных файлов адресату, зарегистрированному в адресной книге, см. стр. 108 "6 Отправка отсканированных файлов в общую папку".

↓ Примечание

- Если аппарату не удается передать файл, проверьте следующие элементы.
 - Адресат правильно зарегистрирован в адресной книге.
 - Отключите программное обеспечение системы безопасности или брандмауэр компьютера адресата и повторите задание. Для получения дополнительных сведений о программном обеспечении системы безопасности и параметрах брандмауэра обратитесь к администратору сети.
 - При наличии нескольких компьютеров-адресатов выполните тестовую проверку задания на других компьютерах. Сравните параметры с компьютером, с которого файл был отправлен успешно. Для получения дополнительной информации обратитесь к системному администратору.
 - Если на компьютере адресата недостаточно места на диске, аппарат не сможет выполнить передачу файла.

6 Отправка отсканированных файлов в общую папку

Отправьте отсканированные файлы в общую папку, зарегистрированную в шаге 5.

★ Важно

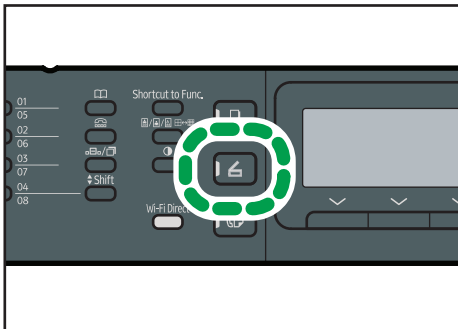
- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.
- Зарегистрируйте адресата сканирования в адресной книге с помощью Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".
- Если флэш-накопитель USB вставлен в аппарат, отсканированные документы будут сохраняться на флэш-накопителе USB. Убедитесь, что флэш-накопитель USB не установлен в аппарат.

5

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов".

2. Нажмите клавишу [Сканер], а затем [Адресная книга].



DSH149

Кроме того, можно нажать клавишу [Shortcut to Func.], если для параметра [Краткий путь к функции] в разделе [Инструм. админ.] задано значение [Выбрать адресата сканера]. Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205 "Настройки администратора".

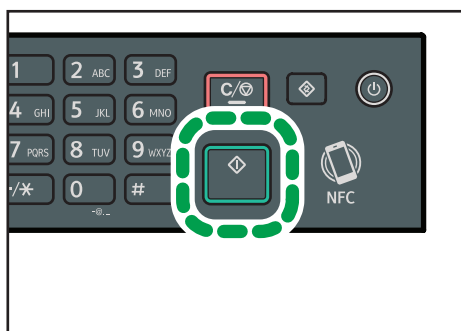
3. Убедитесь, что выбрано значение "[Поиск адресной книги]", а затем нажмите [ОК].

Для поиска определенной записи по ее имени введите первые буквы имени с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите [ОК]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

4. Прокрутите адресную книгу с помощью клавиши [▲] или [▼], найдите необходимого адресата и нажмите [OK].

При выборе адресата сканирования параметры сканирования аппарата автоматически изменяются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в адресной книге. При необходимости можно изменить параметры сканирования с помощью панели управления. Для получения подробных сведений о параметрах сканирования см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

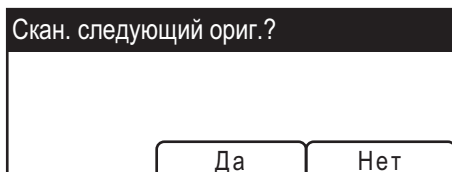
5. Нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

5

В зависимости от настроек аппарата при сканировании с помощью стекла экспонирования экран может выглядеть следующим образом.



В этом случае переходите к следующему шагу.

6. Чтобы продолжить сканирование, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [Да]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
7. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Нет], чтобы начать отправку файла с данными сканирования.

↓ Примечание

- Для отмены сканирования нажмите клавишу [Сканер], а затем [Сброс/Стоп]. Файлы с данными сканирования удаляются.
- Кроме того, адресата можно указать с помощью кнопок одного нажатия, клавиши [Pause/Redial] (только SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw). Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Настройка адресата сканирования с помощью клавиш быстрого набора или клавиши [Pause/Redial]".

Основная операция сканирования на эл. почту

В этом разделе описываются приготовления и процедуры для отправки отсканированных документов в качестве файла, прикрепленного к электронной почте.

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw.

После выполнения следующих процедур можно отправлять отсканированные документы на указанный адрес электронной почты.

1 ▶ **2** ▶ **3** Настройте конфигурацию SMTP-сервера и задайте настройки DNS.



1 ▶ **2** ▶ **3** Зарегистрируйте адрес электронной почты назначения в адресной книге.



1 ▶ **2** ▶ **3** Отправьте отсканированные файлы по электронной почте.

D5G268

1 Настройка параметров SMTP и DNS

Для отправки файлов по электронной почте необходимо надлежащим образом настроить параметры SMTP и DNS.

Для получения дополнительных сведений о сервере SMTP обратитесь к администратору сети поставщика услуг Интернета.

Настройте информацию SMTP и DNS с помощью Web Image Monitor.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Настройки сети].
3. Откройте вкладку [DNS].
4. Введите необходимые данные.

Для получения дополнительной информации см. стр. 237 "Настройка параметров сети".

5. Нажмите [OK].
6. Откройте вкладку [SMTP].
7. Введите необходимые данные.

Для получения дополнительной информации см. стр. 237 "Настройка параметров сети".

8. Нажмите [OK].
9. Закройте веб-браузер.

Далее зарегистрируйте адрес эл.почты адресата в адресной книге. Для получения дополнительной информации см. стр. 111 "2 Регистрация адреса эл. почты адресата в адресной книге".

2 Регистрация адреса эл. почты адресата в адресной книге

Настройка информации об адресате с помощью Web Image Monitor.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Адресат набора 1 нажатием] или [Адресат сканирования].
3. В списке [Тип адресата] выберите [Адрес эл.почты].
4. Введите необходимые данные.

Информация, которую необходимо зарегистрировать, включает следующие элементы. Для получения дополнительной информации см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

- Наименование
 - Адрес эл.почты адресата
 - Тема
5. При необходимости введите пароль администратора.
 6. Нажмите [Применить].
 7. Закройте веб-браузер.

Подготовка к использованию функции сканирования на эл.почту завершена.

Для получения сведений об отправке файлов зарегистрированным адресатам см. стр. 111 "3 Отправка отсканированных файлов по электронной почте".

3 Отправка отсканированных файлов по электронной почте

В этом разделе описан процесс отправки отсканированных файлов адресатам, зарегистрированным в шаге 2.

★ Важно

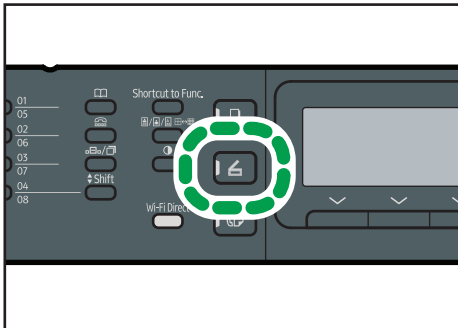
- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.
- Зарегистрируйте адресата сканирования в адресной книге с помощью Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".

- Если флэш-накопитель USB вставлен в аппарат, отсканированные документы будут сохраняться на флэш-накопителе USB. Убедитесь, что флэш-накопитель USB не установлен в аппарат.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов".

2. Нажмите клавишу [Сканер], а затем [Адресная книга].



DSH149

Кроме того, можно нажать клавишу [Shortcut to Func.], если для параметра [Краткий путь к функции] в разделе [Инструм. админ.] задано значение [Выбрать адресата сканера]. Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205 "Настройки администратора".

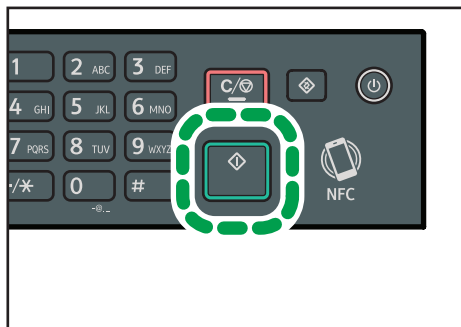
3. Убедитесь, что выбрано значение "[Поиск адресной книги]", а затем нажмите [ОК].

Для поиска определенной записи по ее имени введите первые буквы имени с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите [ОК]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

4. Прокрутите адресную книгу с помощью клавиши [▲] или [▼], найдите необходимого адресата и нажмите [ОК].

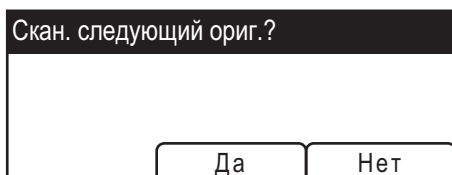
При выборе адресата сканирования параметры сканирования аппарата автоматически изменяются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в адресной книге. При необходимости можно изменить параметры сканирования с помощью панели управления. Для получения подробных сведений о параметрах сканирования см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

5. Нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

В зависимости от настроек аппарата при сканировании с помощью стекла экспонирования экран может выглядеть следующим образом.



5

В этом случае переходите к следующему шагу.

6. Чтобы продолжить сканирование, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [Да]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
7. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Нет], чтобы начать отправку файла с данными сканирования.

↓ Примечание

- Для отмены сканирования нажмите клавишу [Сканер], а затем [Сброс/Стоп]. Файлы с данными сканирования удаляются.
- Кроме того, адресата можно указать с помощью кнопок одного нажатия, клавиши [Pause/Redial] (только SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw). Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Настройка адресата сканирования с помощью клавиш быстрого набора или клавиши [Pause/Redial]".

Основные операции сканирования с отправкой на FTP

В этом разделе описаны процессы подготовки и отправки отсканированных документов на FTP-сервер.

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw.

После выполнения описанных ниже процедур можно отправлять отсканированные документы на FTP-сервер.

1 ▶ **2** Задайте настройки конфигурации FTP-сервера.



1 ▶ **2** Отправьте отсканированные файлы на FTP-сервер.

DSG269

5

1 Настройка параметров FTP-сервера

Для отправки файлов на FTP-сервер необходимо правильно настроить параметры FTP-сервера. За дополнительными сведениями о серверах FTP обратитесь к системному администратору.

Настройте параметры FTP-сервера с помощью Web Image Monitor.

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Адресат набора 1 нажатием] или [Адресат сканирования].
3. В списке [Тип адресата] выберите пункт [FTP].
4. Введите необходимые данные.

Информация, которую необходимо зарегистрировать, включает следующие элементы. Для получения дополнительной информации см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".

- Наименование
- Имя хост-системы или IP-адрес

5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [Применить].
7. Закройте веб-браузер.

Подготовка к использованию функции сканирования на FTP завершена.

Для получения сведений об отправке файлов зарегистрированным адресатам см. стр. 115 "**2** Отправка отсканированных файлов на FTP-сервер".

2 Отправка отсканированных файлов на FTP-сервер

В этом разделе описан процесс отправки отсканированных файлов адресатам, зарегистрированным в шаге 1.

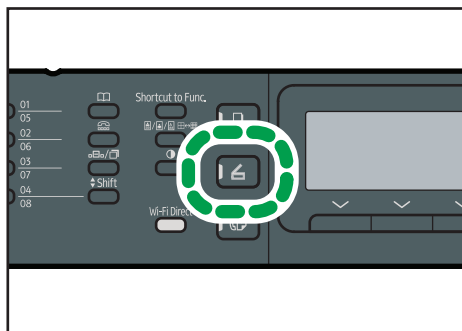
★ Важно

- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.
- Зарегистрируйте адресата сканирования в адресной книге с помощью Web Image Monitor. Для получения дополнительной информации см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".
- Если флэш-накопитель USB вставлен в аппарат, отсканированные документы будут сохраняться на флэш-накопителе USB. Убедитесь, что флэш-накопитель USB не установлен в аппарат.

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов".

2. Нажмите клавишу [Сканер], а затем [Адресная книга].



DSH149

Кроме того, можно нажать клавишу [Shortcut to Func.], если для параметра [Краткий путь к функции] в разделе [Инструм. админ.] задано значение [Выбрать адресата сканера]. Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205 "Настройки администратора".

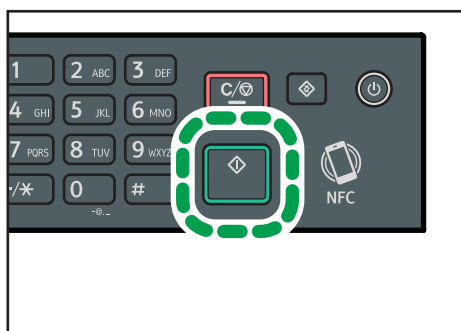
3. Убедитесь, что выбрано значение "[Поиск адресной книги]", а затем нажмите [ОК].

Для поиска определенной записи по ее имени введите первые буквы имени с помощью цифровых клавиш, а затем нажмите [ОК]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

4. Прокрутите адресную книгу с помощью клавиши [▲] или [▼], найдите необходимого адресата и нажмите [OK].

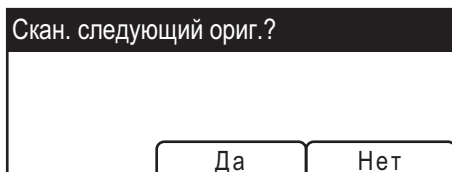
При выборе адресата сканирования параметры сканирования аппарата автоматически изменяются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в адресной книге. При необходимости можно изменить параметры сканирования с помощью панели управления. Для получения подробных сведений о параметрах сканирования см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

5. Нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

В зависимости от настроек аппарата при сканировании с помощью стекла экспонирования экран может выглядеть следующим образом.



В этом случае переходите к следующему шагу.

6. Чтобы продолжить сканирование, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [Да]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
7. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Нет], чтобы начать отправку файла с данными сканирования.

↓ Примечание

- Для отмены сканирования нажмите клавишу [Сканер], а затем [Сброс/Стоп]. Файлы с данными сканирования удаляются.
- Кроме того, адресата можно указать с помощью кнопок одного нажатия, клавиши [Pause/Redial] (только SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw). Для получения дополнительной информации см. стр. 117 "Настройка адресата сканирования с помощью клавиш быстрого набора или клавиши [Pause/Redial]".

Настройка адресата сканирования с помощью клавиш быстрого набора или клавиши [Pause/Redial]

В этом разделе описан процесс настройки адресатов с помощью следующих клавиш:

Эта функция доступна только для SP 221SF, SP 277SFNw и SP 221SFNw.

- Клавиши одного нажатия

Используйте эти клавиши для выбора адресатов, зарегистрированных в качестве записей быстрого набора.

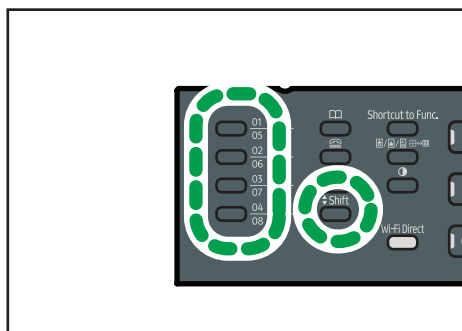
- Клавиша [Пауза/Повторный набор]

Нажмите эту клавишу для выбора предыдущего адресата в качестве адресата для текущего задания.

Использование кнопок быстрого набора

Нажмите кнопку набора одним нажатием, за которой закреплена соответствующая запись быстрого набора.

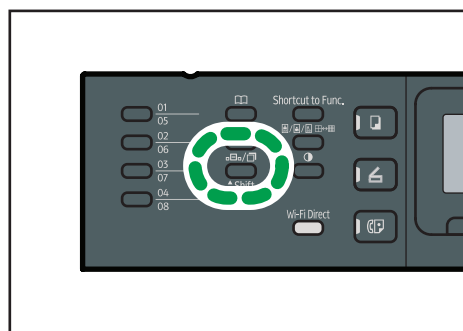
Нажмите клавишу [Смена регистра] для использования быстрого цифрового ввода в диапазоне 5 – 8.



DSH200

Использование клавиши [Пауза/Повторный набор]

Нажмите клавишу [Пауза/Повторный набор] для выбора адресата, использованного последним.



DSH151

↓ Примечание

- При выборе адресата сканирования параметры сканирования аппарата автоматически изменяются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в адресной книге. При необходимости можно изменить параметры сканирования с помощью панели управления. Для получения дополнительной информации см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".
- Клавиша [Пауза/Повторный набор] не действует при выполнении первого задания сканирования после включения аппарата.
- Чтобы выбрать адресата, не зарегистрированного в качестве записи быстрого набора, используйте клавишу [Адресная книга]. Для получения подробных сведений о настройке адресатов с помощью клавиши [Address Book] см. стр. 101 "Основные операции сканирования с отправкой в папку".

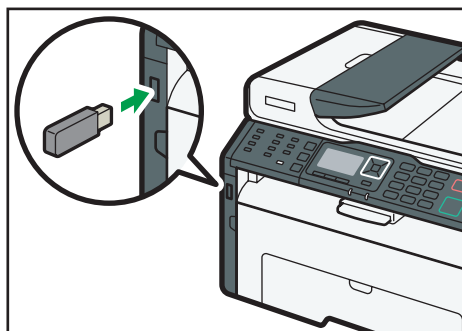
Основные операции сохранения файлов сканирования на USB-накопитель

В этом разделе описаны основные операции сканирования с отправкой на USB. Файлы сохраняются на USB-накопитель, установленный в аппарат.

★ Важно

- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.
- Этот аппарат не поддерживает использование внешних концентраторов USB.
- Поддерживаются не все типы USB-накопителей.
- При использовании функции сканирования на USB установите значение "[Активн.]" для параметра "[Сохран.скан.дан.на USB]". Для получения дополнительной информации см. стр. 205 "Настройки администратора".

1. Подключите USB-накопитель к USB-порту.



DSH131

На дисплее появится экран сканера.

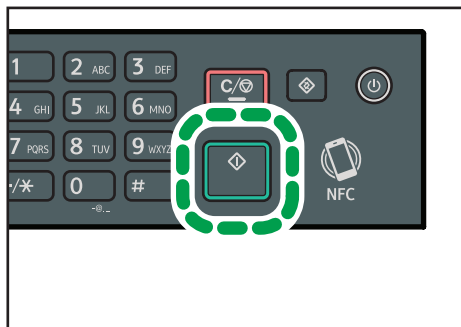
Появится сообщение о готовности аппарата к использованию устройства. Подождите, пока на дисплее появится сообщение "[Сохран.скан.дан.на USB]". Время перед сообщением зависит от типа используемого USB-накопителя.

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов".

Задайте необходимые параметры сканирования. Для получения сведений о настройке параметров сканирования см. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

3. Нажмите клавишу [Пуск].

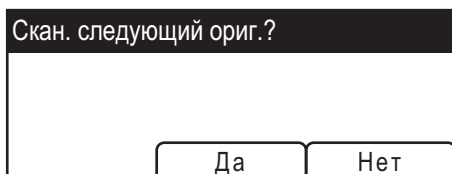


DSH147

4. Выберите формат файла ([TIFF] или [PDF]), нажав соответствующую клавишу выбора.

Если активирован параметр "[Безгранич.сканирование]" в меню "[Установки скан.]", при сканировании со стекла экспонирования экран может иметь следующий вид.

5



В этом случае переходите к следующему шагу.

5. Чтобы продолжить сканирование, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите клавишу [Да]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.
6. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Нет], чтобы начать отправку файла с данными сканирования.
7. Подождите, пока "Готов" не появится на экране.
Отсканированные документы сохраняются в конечной каталог USB-накопителя.
8. Отсоедините USB-накопитель от аппарата.

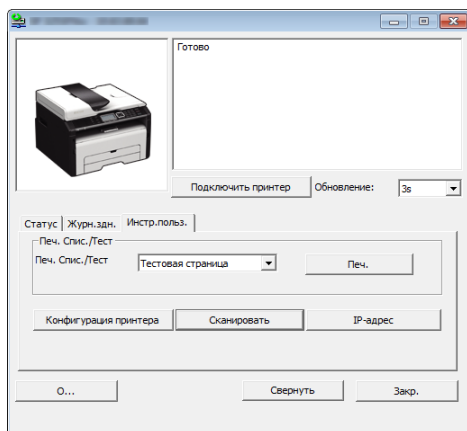
↓ Примечание

- Для отмены сканирования нажмите клавишу [Сканер], а затем [Сброс/Стоп]. Файлы с данными сканирования удаляются.

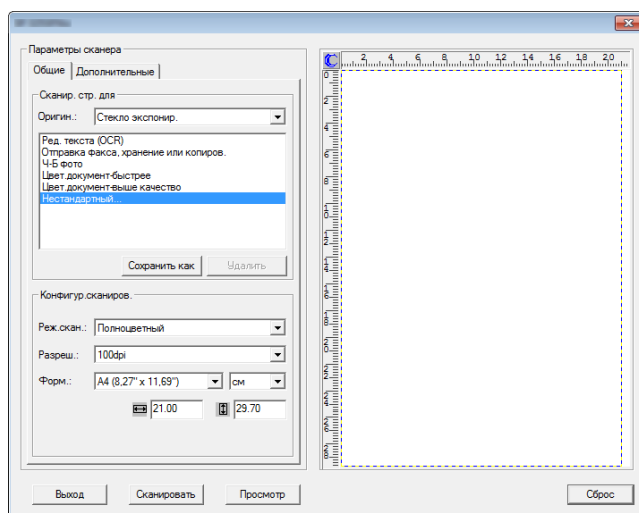
Сканирование с помощью Smart Organizing Monitor

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7. Процедуры для других ОС могут отличаться.

1. Разместите оригиналы.
2. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
3. Выберите [SP 220 Series Software Utilities].
4. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
Запустится приложение Smart Organizing Monitor.
5. Откройте вкладку [Инстр.польз.].
6. Нажмите [Сканировать].



Откроется диалоговое окно.



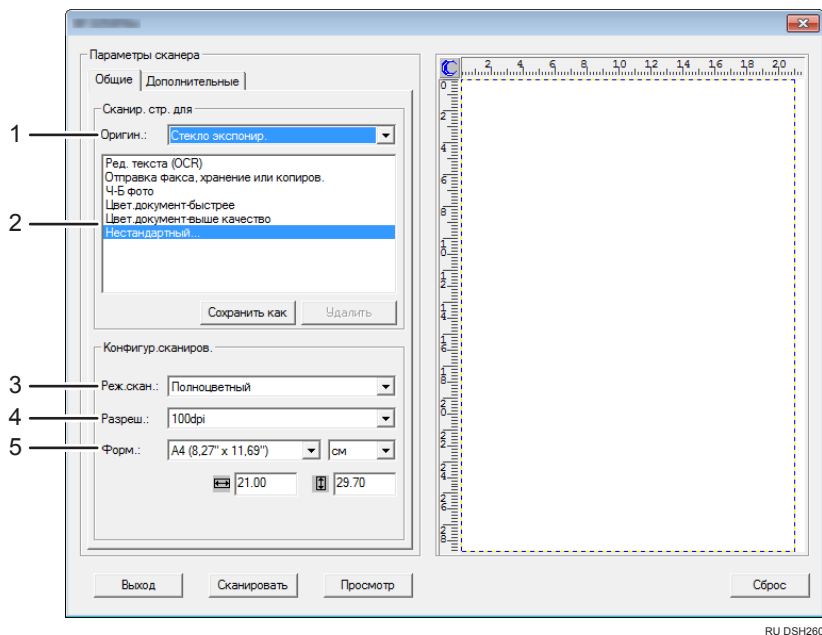
5

7. На вкладке [Общие] укажите настройки, соответствующие типу и ориентации оригиналов, а также типу сканирования.
8. На вкладке [Дополнительные] укажите формат и каталог для сохранения файла.
9. Нажмите [Сканировать].
10. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите [Выход].

Настройки сканера, которые можно указать для Smart Organizing Monitor

Ниже описаны параметры настройки, которые можно задать при сканировании с помощью приложения Smart Organizing Monitor.

Вкладка [Общие]



RU DSH260

1. Оригин.:

Выберите [Стекло экспонир.] для выполнения сканирования со стекла экспонирования или [Автоподатчик документов] для выполнения сканирования с АПД (только SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw).

2. Тип оригинала

В зависимости от особенностей оригинала выберите необходимое значение в приведенном ниже списке вариантов или выберите вариант "[Нестандартный...]" для настройки собственных параметров сканирования. Параметры [Реж.скан.], [Разреш.] и [Форм.] в разделе [Конфигур.сканиров.] изменятся в соответствии с выбранной настройкой типа оригинала.

- При использовании стекла экспонирования:
 - [Ред. текста (OCR)]
 - [Отправка факса, хранение или копиров.]
 - [Ч-Б фото]
 - [Цвет.документ-быстрее]
 - [Цвет.документ-выше качество]
 - [Нестандартный...]
- При использовании АПД (только SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw):
 - [АПД-быстрее]
 - [АПД-лучше]
 - [АПД-серый]
 - [Нестандартный...]

3. Реж.скан.:

Выберите один из режимов: полноцветный, оттенки серого или черно-белый.

4. Разреш.:

Выберите разрешение в списке. Примечание: чем выше разрешение, тем больше размер файла с отсканированным изображением, и тем больше времени занимает процесс сканирования.

Выберите 100, 200, 300 или 600 dpi.

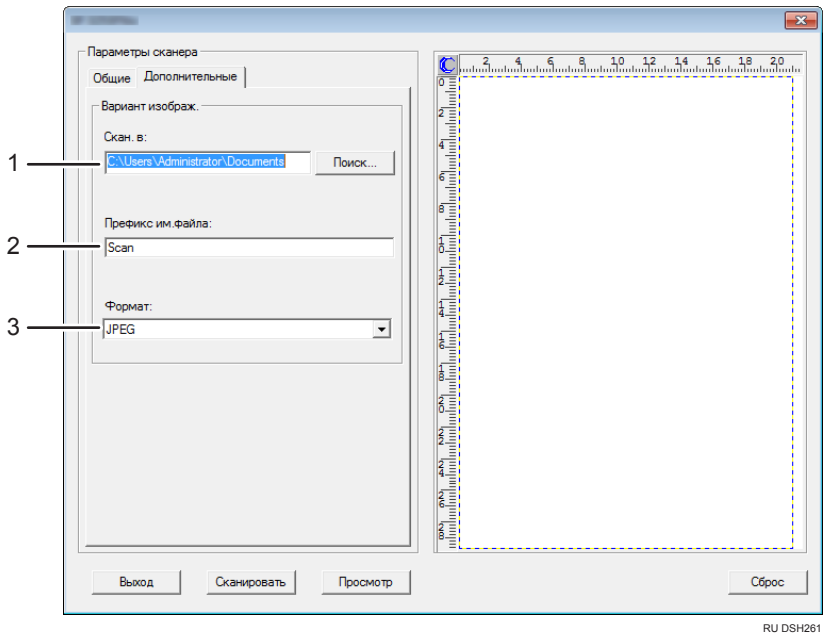
5. Форм.:

Выберите размер сканирования.

Если в разделе [Оригин:] выбран параметр [Стекло экспонир.], размер сканирования можно изменить с помощью мыши в области предварительного просмотра. Также при выборе параметра [Опред.пользов] можно указать единицу измерения: [см], [дюйм.] или [пикс.]

Вкладка [Дополнительные]

5



RU DSH261

1. Скан. в:

Укажите каталог для сохранения файла.

2. Префикс им.файла:

Укажите префикс имени файла. После префикса будет добавлен номер в порядке возрастания.

Например, если [Префикс им.файла] – "Scan", имена файлов будут "Scan001", "Scan002" и т.д.

3. Формат:

Выберите формат файла отсканированного документа: JPEG, TIFF или PDF.

Основные операции сканирования TWAIN

В этом разделе описаны основные операции сканирования TWAIN.



Функция сканирования TWAIN доступна, если на компьютере запущено TWAIN-совместимое приложение.

1. Ваш компьютер (TWAIN-драйвер установлен)

Задайте на аппарате запуск сканирования оригинала, размещенного на аппарате.

2. Этот аппарат

Оригинал, размещенный на аппарате, сканируется, а его данные отправляются на клиентский компьютер.

5

Использование TWAIN-сканера

В этом разделе описан процесс подготовки к использованию сканера TWAIN.

★ Важно

- Для использования сканера TWAIN необходимо установить драйвер TWAIN с прилагаемого компакт-диска.
- Для использования сканера TWAIN необходимо установить приложение, совместимое с технологией TWAIN.

Прежде чем приступить к использованию аппарата в качестве сканера TWAIN, необходимо выполнить следующие действия:

- Установите драйвер TWAIN.
- Установите приложение, совместимое с TWAIN.

Сканирование TWAIN

Функция сканирования TWAIN доступна, если на компьютере запущено TWAIN-совместимое приложение.

Ниже описана основная процедура сканирования с использованием драйвера TWAIN. Фактический порядок действий может отличаться в зависимости от используемого приложения. Для получения подробных сведений см. справочное руководство к приложению.

1. Запустите приложение, совместимое с TWAIN.

2. Разместите оригиналы.

3. Откройте диалоговое окно управления сканером.

Диалоговое окно управления сканером используется для управления сканером с помощью драйвера TWAIN. Чтобы открыть диалоговое окно управления сканером, выберите правильный сканер TWAIN, используя TWAIN-совместимое приложение. Для получения подробных сведений см. справочное руководство к приложению.

4. Задайте параметры с учетом таких факторов, как тип оригинала, тип сканирования и ориентация оригинала.

Для получения подробных сведений см. справку по драйверу TWAIN.

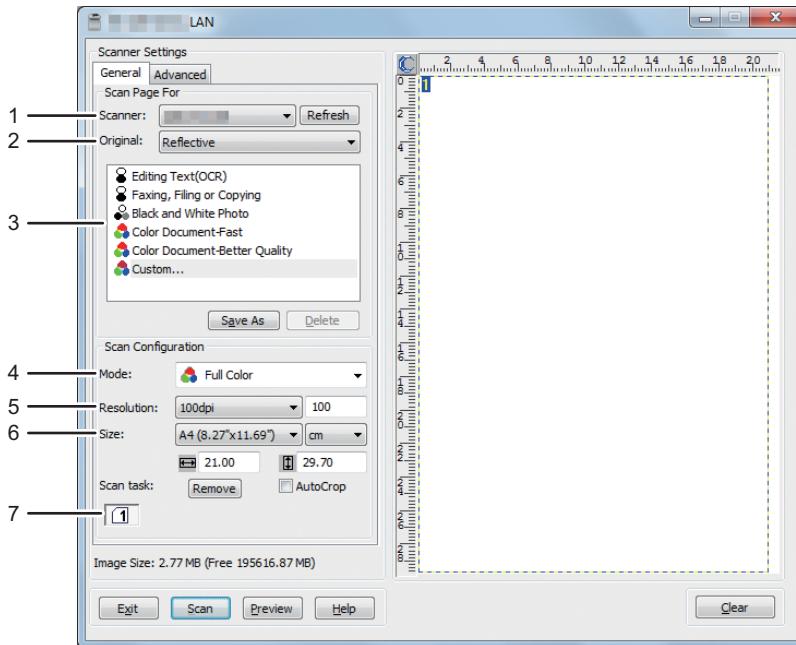
5. В диалоговом окне управления сканером нажмите [Сканировать].

В зависимости от настроек безопасности при нажатии [Сканировать] может появиться диалоговое окно для ввода имени пользователя и пароля.

Если требуется сканировать другие оригиналы, поместите следующий оригинал и нажмите [Продолжить].

Если не требуется сканировать другие оригиналы, нажмите [Завершить].

Параметры настройки диалогового окна TWAIN



DSH231

1. Сканер:

Выберите сканер, который следует использовать. Выбранный сканер станет сканером по умолчанию. Чтобы увидеть все сканеры, подключенные через порт USB или по сети, нажмите "[Обновить]".

2. Оригинал:

Выберите [Отражающий] для сканирования со стекла экспонирования или [Устройство автоматической подачи документов] для сканирования с АПД (только SP 277SNwX, SP221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw).

3. Тип оригинала

В зависимости от особенностей оригинала выберите необходимое значение в приведенном ниже списке вариантов или выберите вариант "[Нестандартный...]" для настройки собственных параметров сканирования. Параметры "[Режим]", "[Разрешение]" и "[Форм.]" в разделе "[Конфигур. сканирования]" изменятся в соответствии с выбранной настройкой типа оригинала.

- При использовании стекла экспонирования:
 - [Ред. текста (OCR)]
 - [Отправка факсом, сохранение или копирование]
 - [Черно-белые фотографии]
 - [Цветной документ - быстро]
 - [Цветной документ-лучшее качество]
 - [Нестандартный...]

- При использовании АПД (только SP 277SNwX, SP221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw):

[АПД-быстрее]

[АПД-лучшее]

[АПД-серая]

[Нестандартный...]

4. Режим:

Выберите один из режимов: цветной, оттенки серого или черно-белый.

5. Разрешение:

Выберите разрешение в списке. При выборе варианта [Определяется пользователем] введите значение разрешения непосредственно в текстовое поле. Примечание: чем выше разрешение, тем больше размер файла с отсканированным изображением, и тем больше времени занимает процесс сканирования.

Доступные значения разрешения зависят от места размещения оригинала.

- При использовании стекла экспонирования:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Определяется пользователем
- При использовании АПД (только SP 277SNwX, SP221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw):
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Определяется пользователем

6. Форм.:

Выберите размер сканирования. При выборе варианта [Определяется пользователем] введите размер сканирования непосредственно в текстовое поле. Кроме того, размер сканирования можно изменить с помощью мыши в области предварительного просмотра. В качестве единицы измерения можно выбрать [см], [дюймы] или [пиксели]. Доступные значения разрешения зависят от места размещения оригинала. Для получения подробных сведений см. справку драйвера TWAIN.

7. Задача скан.: (при использовании стекла экспонирования)

Отображаются до 10 ранее использованных областей сканирования. Чтобы удалить задачу сканирования, выберите номер этой задачи и нажмите кнопку [Удалить]. Настройку [Автокадр.] можно выбрать, чтобы сканер мог автоматически определить размер оригинала.

↓ Примечание

- Если объем данных сканирования превысит объем памяти, появится сообщение об ошибке, и сканирование будет отменено. В этом случае укажите более низкое разрешение и повторите сканирование оригинала.

Основные операции сканирования WIA

1. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.
2. В меню [Пуск] вашего компьютера нажмите [Устройства и принтеры].
3. Нажмите правой кнопкой по значку необходимой модели принтера, затем нажмите [Начать сканирование], чтобы открыть диалоговое окно с настройками сканера.
4. В диалоговом окне задайте необходимые параметры сканирования и нажмите кнопку [Сканировать].
5. Нажмите [Импорт].

Использование сканирования SANE

Этот драйвер позволяет сканировать и редактировать изображения с помощью программного обеспечения, совместимого со стандартом SANE.

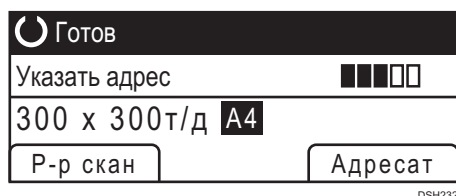
Настройка параметров сканирования

При выборе адресата сканирования параметры сканирования аппарата автоматически изменяются в соответствии с информацией, зарегистрированной для данного адресата в адресной книге. При необходимости можно изменить параметры текущего задания с помощью панели управления.

Настройка размеров сканирования в соответствии с размерами оригинала

В этом разделе описан процесс настройки размера отсканирования в зависимости от размеров оригинала.

1. Нажмите [Р-р скан].



2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите размер оригинала и нажмите [OK].

При выборе любого варианта, кроме [Нест. размер], нет необходимости выполнять остальные этапы данной процедуры.

3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [мм] или [дюйм], а затем нажмите [OK].

4. Введите значение ширины с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите [*].

5. Введите значение длины цифровыми клавишами и нажмите [OK].

Чтобы ввести десятичный разделитель, нажмите [*].

↓ Примечание

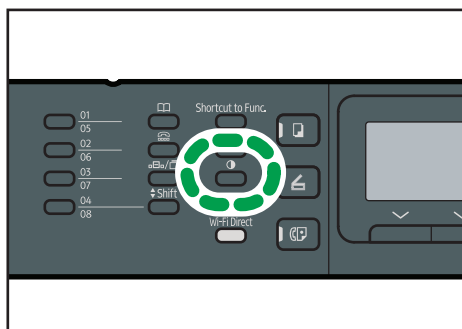
- Можно изменить значение по умолчанию параметра [Размер скан.] так, чтобы сканирование оригиналов всегда выполнялось при заданном размере сканирования. Для получения дополнительной информации см. стр. 185 "Настройки сканирования".

Настройка плотности изображения

В этом разделе описана процедура настройки плотности изображения для текущего задания.

Существует пять уровней плотности изображения. Чем выше уровень плотности, тем темнее сканируемое изображение.

1. Нажмите клавишу "[Плотность]".



DSH153

2. С помощью клавиши [◀] или [▶] выберите необходимый уровень плотности и нажмите [OK].

↓ **Примечание**

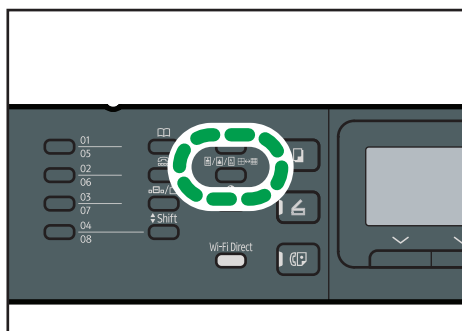
- Можно изменить значение по умолчанию параметра "[Плотность]" так, чтобы сканирование всегда выполнялось при заданном уровне плотности. Для получения дополнительной информации см. стр. 185 "Настройки сканирования".

Настройка разрешения

В этом разделе описан процесс настройки разрешения сканирования для текущего задания.

Существует шесть вариантов разрешения. По мере повышения разрешения повышается качество сканирования, но увеличивается размер файла.

1. Нажмите клавишу "[Качество изображения]".



DSH148

2. С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите необходимое разрешение и нажмите [OK].

↓ Примечание

- Значение по умолчанию параметра "[Разрешение]" можно изменить так, чтобы сканирование всегда выполнялось при заданном уровне разрешения. Для получения дополнительной информации см. стр. 185 "Настройки сканирования".

6. Отправка и получение факсимильных сообщений

В этой главе описывается использование функции факса и настройка соответствующих параметров.

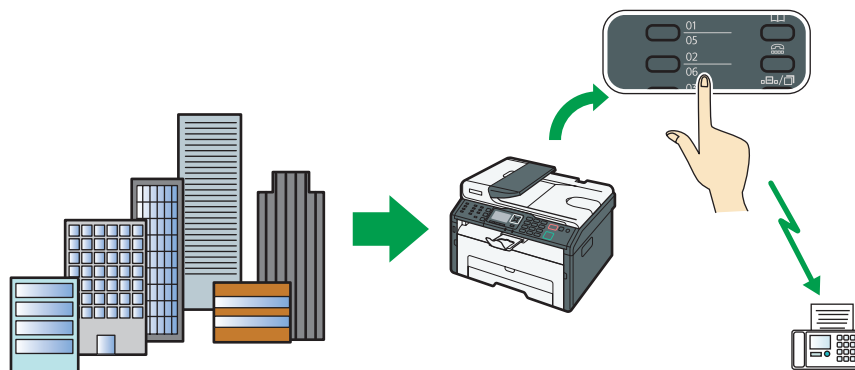
Эта функция доступна для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Операции с функцией факса

Простая отправка факсимильных сообщений с помощью кнопок одного нажатия

Зарегистрировав адресатов на аппарате, их можно быстро выбрать кнопкой одного нажатия.

Для получения дополнительной информации см. стр. 141 "Регистрация адресатов факса".

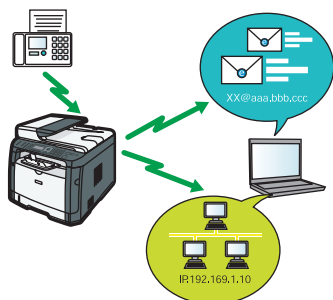


DSH296

Пересылка полученных факсов для их получения в любом месте (только для SP 277SFNwX и SP 221SFNw)

Переслав полученное факсимильное сообщение на адрес электронной почты или в папку, его можно получить в любое время в любом месте.

Для получения дополнительной информации см. стр. 170 "Пересылка и сохранение факсов в память".

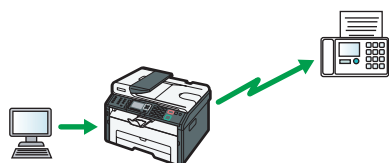


DSG272

Отправка данных факсимильного сообщения без использования печати

С помощью драйвера LAN-факса можно отправлять документы с компьютера, не распечатывая их.

Для получения дополнительной информации см. стр. 160 "Использование функции факса с компьютера (LAN-факс)".

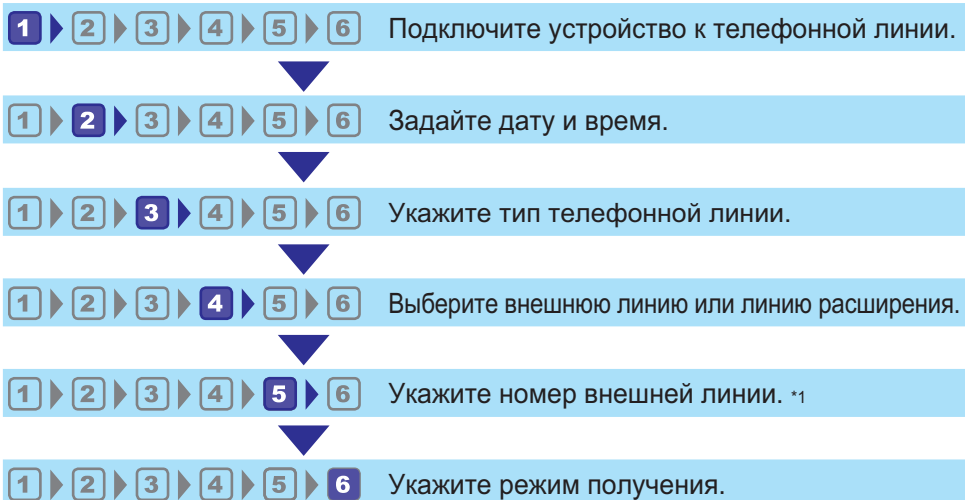


DSH298

Процедура настройки параметров факса

В этом разделе описаны процессы подготовки и отправки факсимильных документов в папку на компьютере клиента.

После выполнения описанных ниже процедур можно отправить факсимильные документы с устройства в общую папку на клиентском компьютере.



DSG290

*1 Настройте при использовании линии расширения или АТС.

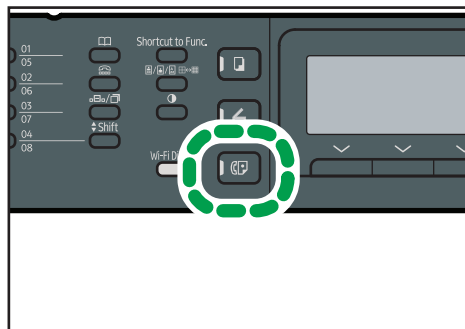
Действие	Ссылка
1	См. "Начальное руководство по факсимильной связи".
2	
3	
4	
5	
6	Для получения сведений о выборе режимов приема см. стр. 166 "Выбор режима приема".

Экран режима факса

В этом разделе приведены сведения об экране аппарата в режиме факсимильной связи.

По умолчанию при включении аппарата отображается экран копира.

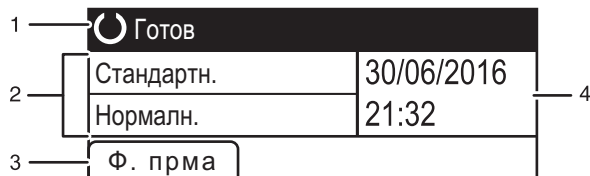
Если на дисплее отображается режим копира или сканера, нажмите клавишу [Факс] на панели управления, чтобы перейти к экрану факсимильной связи.



DSH1154

6

Экран в режиме ожидания



DSH233

1. Текущее состояние аппарата или сообщения

Отображаются сообщения или текущее состояние аппарата.

2. Текущие настройки

Отображаются текущие настройки разрешения и плотности.

3. Пункты клавиш выбора

Отображаются функции, которые можно использовать, нажимая на соответствующие клавиши выбора.

4. Текущие дата и время

Отображаются текущие дата и время.

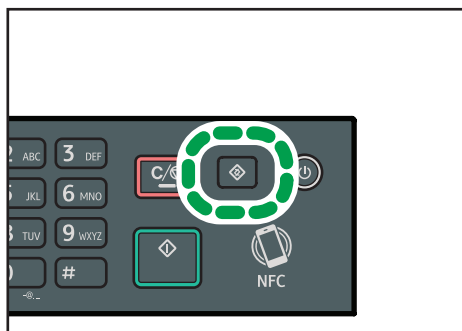
Примечание

- Режим, в который аппарат по умолчанию переходит после включения электропитания, можно указать с помощью параметра "[Приоритет функций]" в меню [Инструм. админ.]. Для получения сведений о параметре [Приоритет функций] см. стр. 205 "Настройки администратора".

- Формат отображения времени и даты можно задать с помощью параметра "[Установить дату/время]" в меню [Инструм.админ.]. Для получения сведений о настройке даты и времени см. стр. 140 "Настройка даты и времени".

Настройка даты и времени

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

2. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите "[Инструм. админ.]" и нажмите [OK].
3. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Установить дату/время]" и нажмите [OK].
5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Установить дату]" и нажмите [OK].
6. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите необходимый формат даты и нажмите [OK].

Для получения сведений о формате даты и времени см. стр. 205 "Настройки администратора".

7. Введите текущую дату с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
Для перемещения между полями можно использовать клавиши [◀] и [▶].
8. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите "[Установить время]" и нажмите [OK].
9. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите необходимый формат времени и нажмите [OK].
10. Введите текущее время с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
При выборе параметра "[12-час. формат]" используйте клавиши [▲] и [▼] для выбора значений [AM] или [PM].
Для перемещения между полями можно использовать клавиши [◀] и [▶].
11. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

↓ Примечание

- Пароль доступа к меню "[Инструм. админ.]" можно задать в поле "[Блокировать инструм.админ.]". Для получения подробных сведений о параметре [Блокировать инструм.админ.] см. стр. 205 "Настройки администратора".

Регистрация адресатов факса

В этом разделе описан процесс регистрации адресатов факсимильных сообщений в Адресной книге с помощью панели управления. Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов".

Адресную книгу также можно редактировать с помощью приложения Web Image Monitor.

★ Важно

- Данные, хранящиеся в адресной книге, могут быть случайно повреждены или утеряны. Производитель аппарата не несет ответственности за ущерб, являющийся следствием утери данных. Необходимо периодически создавать резервные копии файлов адресной книги. Для получения подробных сведений о резервном копировании файлов см. стр. 254 "Настройка параметров администратора".

В адресной книге может храниться до 108 записей (8 записей набора одним нажатием и 100 записей быстрого набора).

Записи набора одним нажатием

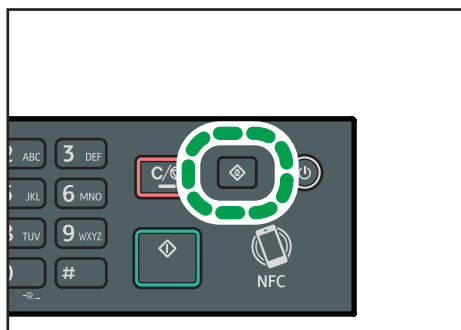
Адресатов, зарегистрированных в качестве адресатов набора 1 нажатием, можно выбрать одним нажатием соответствующей кнопки.

Записи быстрого набора

Адресатов, зарегистрированных как записи быстрого набора, можно выбрать из адресной книги. Нажмите клавишу [Адресная книга], выберите "[Поиск адресной книги]", а затем выберите необходимую запись с помощью клавиш [▲] и [▼].

Регистрация адресатов факсимильных сообщений с помощью панели управления

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Адресная книга]" и нажмите [OK].

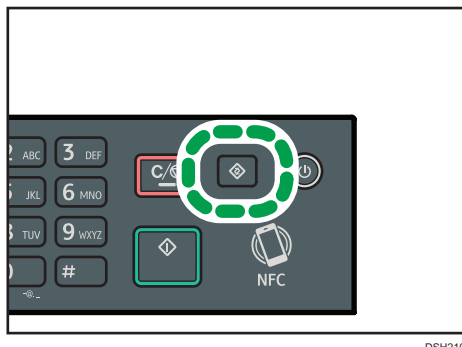
3. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Номер набора 1 нажатием]" или "[Номер быстрого набора факса]", а затем нажмите [OK].
5. С помощью клавиш [▲] или [▼] выберите [№], а затем введите соответствующий номер набора одним нажатием (от 1 до 8) или быстрого набора (от 1 до 100) с помощью цифровых клавиш.
Если для этого номера уже зарегистрирован адресат, на экране появится его номер и имя факса.
6. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[№ факса]" и введите номер факса (до 40 символов).
7. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите "[Имя]" и введите имя факса (до 20 символов).
8. Подтвердите настройку и нажмите [OK].
9. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов".
- Номер факса может содержать следующие символы: цифры от 0 до 9, пауза, "✳", "# и пробел.
- При необходимости введите в номер факса паузу. Перед набором цифр, следующих после паузы, аппарат выполнит задержку. Время задержки можно указать с помощью параметра "[Пауза]" в разделе "[Настр.перед.ф.]". Для получения подробных сведений о функции [Пауза] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Для использования службы тонового набора в импульсной линии введите в номер факса символ "✳". Символ "✳" временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.
- Если аппарат подключен к телефонной сети через офисную АТС, перед номером факса обязательно введите номер доступа к внешней линии, указанный в поле "[Номер доступа к ОАТС]". Для получения подробных сведений о параметре [Номер доступа к ОАТС] см. стр. 205 "Настройки администратора".
- Пароль доступа к меню "[Адресная книга]" можно указать с помощью настройки "[Блокировать инструм.админ.]". Для получения подробных сведений о параметре [Блокировать инструм.админ.] см. стр. 205 "Настройки администратора".

Изменение или удаление адресатов факсимильных сообщений

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Адресная книга]" и нажмите [OK].
3. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню "[Адресная книга]" можно указать с помощью настройки "[Блокировать инструм.админ.>". Для получения подробных сведений о пункте меню [Блокировать инструм.админ.] см. стр. 205 "Настройки администратора".

4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Номер набора 1 нажатием]" или "[Номер быстрого набора факса]", а затем нажмите [OK].
5. С помощью клавиш [▲] или [▼] выберите [№], а затем введите соответствующий номер набора одним нажатием (от 1 до 8) или быстрого набора (от 1 до 100) с помощью цифровых клавиш.

На экране появится номер факса и имя, зарегистрированное для этого номера.

6. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите "[№ факса]" и измените номер факса (до 40 символов).

Если необходимо удалить номер факса, нажмите клавишу [↵] и удерживайте до удаления текущего номера.

7. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Имя]" и измените имя факса (до 20 символов).

Если необходимо удалить имя факса, нажмите клавишу [↵] и удерживайте до удаления текущего номера.

8. Подтвердите настройку и нажмите [OK].
9. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов".

Регистрация адресатов факса с помощью приложения Web Image Monitor

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Выберите "[Адресат набора 1 нажатием]" или "[Адресат факса быстрого набора]".
3. В списке "[Тип адресата]" выберите "[Факс]".
4. Выберите "[Номер набора 1 нажатием]" или "[Номер быстрого набора]", а затем выберите в списке регистрационный номер.
5. Введите необходимые данные.
6. При необходимости введите пароль администратора.
7. Нажмите [Применить].
8. Закройте веб-браузер.

Настройки адресата факса

6

Элемент	Параметр	Описание
Номер набора 1 нажатием / Номер быстрого набора	Обязательно	Укажите номер, для которого необходимо зарегистрировать адресата набора одним нажатием или быстрого набора.
Наименование	Дополнительно	Имя адресата. Указанное в этом поле имя отображается на экране при выборе адресата факса. Может содержать до 20 символов.
Номер факса	Обязательно	Номер факса адресата. Может содержать до 40 символов. Если аппарат подключен к телефонной сети через офисную АТС, перед номером факса обязательно введите номер доступа к внешней линии, указанный в поле "[Номер доступа к ОАТС]". Для получения подробных сведений о параметре [Номер доступа к ОАТС] см. стр. 205 "Настройки администратора".

↓ Примечание

- Номер факса может состоять из следующих символов: цифры от 0 до 9, "P" (пауза), "*#", "_", и пробел.
- При необходимости введите в номер факса паузу. Перед набором цифр, следующих после паузы, аппарат выполнит задержку. Время задержки можно указать с помощью параметра "[Пауза]" в разделе "[Настр.перед.ф.]". Для получения подробных сведений о функции [Пауза] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Для получения подробной информации об использовании приложения Web Image Monitor см. стр. 223 "Настройка аппарата с использованием утилит".
- Для использования службы тонового набора в импульсной линии введите в номер факса символ "*". Символ "*" временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.

Изменение адресатов факса

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Выберите "[Адресат набора 1 нажатием]" или "[Адресат факса быстрого набора]".
Если нужно изменить запись быстрого набора, перейдите к шагу 4.
3. Нажмите "[Адресат факса с номером набора 1 нажатием]".
4. Выберите запись, которую необходимо изменить, и нажмите кнопку [Изменить].
Если необходимо удалить запись, нажмите [Удалить].
5. Внесите необходимые изменения.
Чтобы удалить запись, подтвердите свой выбор.
6. При необходимости введите пароль администратора.
7. Нажмите [Применить].
8. Закройте веб-браузер.

Отправка факса

★ Важно

- При отправке важных документов рекомендуется позвонить получателю и согласовать с ним это действие.

Выбор режима передачи

В этом разделе описаны режимы передачи для функции факса и способы их выбора.

Типы режимов передачи

Существует два типа передачи:

- Передача из памяти
- Прямая передача

Выбор режима передачи



DSG274

Описание режимов передачи

- Передача из памяти

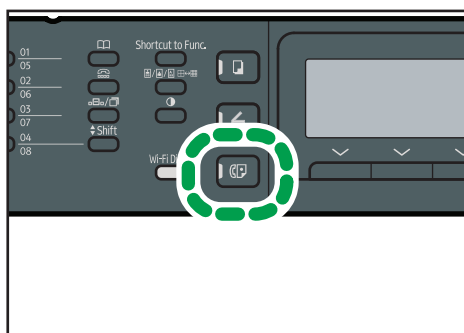
В этом режиме аппарат сохраняет несколько отсканированных оригиналов в памяти и отправляет их за одну операцию. Это удобно при нехватке времени, если документ необходимо как можно раньше извлечь из аппарата. В этом режиме факсимильное сообщение можно отправить нескольким адресатам. Если включен [Повторный автонабор номера] в [Настр.перед.ф.], аппарат автоматически выполняет повторный набор номера адресата факса, если линия занята или во время передачи произошла ошибка. Количество попыток автоматического повторного набора (два или три раза) с пятиминутными интервалами зависит от значения параметра [Страна] в меню [Инструменты администратора]. [Повторный автонабор номера] можно отключить в [Функциях факса]. Для получения дополнительной информации см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

- Прямая передача

В этом режиме аппарат сканирует оригинал и одновременно отправляет факсимильные сообщения. Это очень удобно, если необходимо быстро отправить оригинал или проверить адресата для отправки. Оригинал не сохраняется в памяти. Можно указать только одного адресата. Если факс не получен, на панели управления отображается сообщение об ошибке.

Настройка режима передачи

1. Нажмите клавишу "[Факс]", а затем нажмите клавишу [◀] или [▶].



DSH154

Кроме того, можно нажать клавишу [Shortcut to Func.], если для параметра [Краткий путь к функции] в разделе [Инструменты администратора] задано значение [Прям.передача факсов]. Для получения подробных сведений о параметре [Краткий путь к функции] см. стр. 205 "Настройки администратора".

2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Прямая передача], затем нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите "[Выкл.]", "[Вкл.]" или "[Только след. факс]", а затем нажмите [OK].

Для передачи из памяти выберите "[Выкл.]".

Для прямой передачи выберите "[Вкл.]" или "[Только след. факс]".

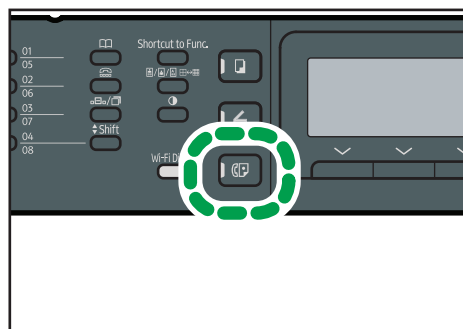
4. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

Основные операции отправки факсимильного сообщения

★ Важно

- Если оригиналы размещаются и в устройстве АПД, и на стекле экспонирования, то оригиналы в устройстве АПД получают приоритет перед оригиналами на стекле экспонирования.

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Поместите оригинал на стекло экспонирования или в АПД.

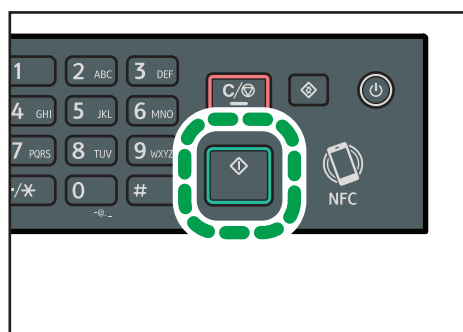
Для получения подробных сведений о размещении оригиналов см. стр. 62 "Размещение оригиналов".

3. Введите номер факса (до 40 символов) с помощью цифровых клавиш или укажите адресата с помощью кнопок быстрого набора или функции быстрого набора.

Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов". Для получения подробных сведений о настройке адресатов с помощью кнопок быстрого набора или функции "Быстрый набор" см. стр. 151 "Настройка адресата факса".

Если аппарат подключен к телефонной сети через офисную АТС, перед номером факса обязательно введите номер доступа к внешней линии, указанный в поле "[Номер доступа к ОАТС]". Для получения подробных сведений о параметре [Номер доступа к ОАТС] см. стр. 205 "Настройки администратора".

4. Нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

- В зависимости от настроек аппарата, возможно, потребуется еще раз ввести номер факса, если номер факса адресата был введен вручную. В этом случае повторно введите номер в течение 60 секунд, нажмите [ОК], а затем нажмите клавишу [Пуск]. Если номера факсов не совпадают, вернитесь к шагу 3. Для получения сведений о параметре "[Подтверждение номера факса]" см. стр. 205 "Настройки администратора".

- Если стекло экспонирования используется в режиме передачи из памяти, появится запрос на размещение следующего оригинала. В этом случае перейдите к следующему шагу.
- 5. Если необходимо сканировать несколько оригиналов, нажмите клавишу [Да] и удерживайте в течение 60 секунд, поместите следующий оригинал на стекло экспонирования и нажмите [ОК]. Повторяйте этот шаг, пока не будут отсканированы все оригиналы.**
- Если клавиша [Да] не будет нажата в течение 60 секунд, аппарат начнет набор номера адресата.
- 6. По завершении сканирования всех оригиналов нажмите клавишу [Нет] или [Пуск], чтобы приступить к отправке факсимильного сообщения.**

↓ Примечание

- Номер факса может содержать следующие символы: цифры от 0 до 9, пауза, "✳", "# и пробел.
- При необходимости введите паузу в номер факса. Перед набором цифр, следующих после паузы, аппарат выполнит задержку. Время задержки можно указать с помощью параметра "[Пауза]" в разделе "[Настр.перед.ф.]". Для получения подробных сведений о функции [Пауза] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Для использования службы тонового набора в импульсной линии введите в номер факса символ "✳". Символ "✳" временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.
- Можно выполнить рассылку отправляемого факсимильного сообщения, указав несколько адресатов. Для получения подробных сведений об отправке факса с помощью функции рассылки см. стр. 151 "Настройка адресата факса".
- Ввести номер факса дважды предлагается только в том случае, если набор номера адресата выполняется вручную. Если выбор адресата осуществляется с помощью кнопок одного нажатия, функции быстрого набора или клавиши "[Пауза/Повторный набор]", подтверждение не требуется.
- Если используется режим передачи из памяти, в разделе "[Настр.перед.ф.]" можно активировать параметр "[Повторный автонабор номера]" для установки аппарата на автоматический дозвон до адресата, если линия занята или произошла ошибка во время передачи. Для получения сведений о функции "[Повторный автонабор номера]" см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- При использовании режима передачи из памяти память аппарата может переполниться во время сканирования оригиналов. В этом случае на экране появится сообщение с предложением отменить передачу или отправить только те страницы, которые были отсканированы успешно.
- Если в устройстве АПД произойдет замятие бумаги, замятая страница будет отсканирована неправильно. Если аппарат работает в режиме прямой передачи, повторите отправку факсимильного сообщения, начиная с замятой страницы. Если аппарат работает в режиме

отправки из памяти, повторите сканирование оригиналов полностью. Для получения подробных сведений об извлечении замятой бумаги из АПД см. стр. 286 "Устранение замятий".

Отмена передачи факсимильного сообщения

Чтобы отменить отправку факсимильного сообщения, выполните описанные ниже действия.

В режиме прямой передачи

Если отменить отправку факса во время сканирования оригиналов, процесс передачи факсимильного сообщения прерывается немедленно. В этом случае на экране аппарата получателя отображается сообщение об ошибке.

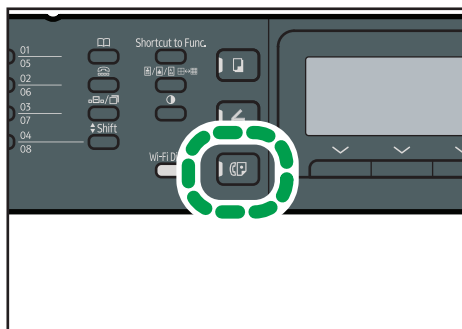
В режиме передачи из памяти

Если отменить отправку во время сканирования оригинала, отправка документа не состоится.

Если отменить отправку факсимильного сообщения во время передачи, передача будет немедленно прервана. В этом случае на экране аппарата получателя отображается сообщение об ошибке.

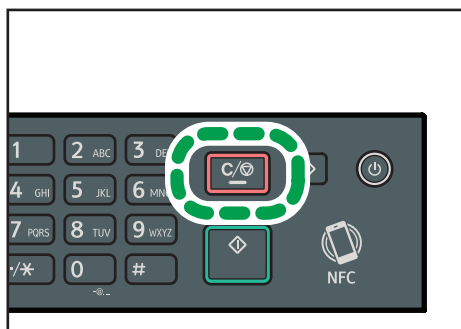
6

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Нажмите клавишу "[Сброс/Стоп]".



DSH144

↓ Примечание

- Если отменить отправку факсимильного сообщения во время рассылки, прерывается отправка факса только текущему адресату. Следующим адресатам факс будет отправлен в нормальном режиме. Для получения подробных сведений об отправке факса с помощью функции рассылки см. стр. 151 "Настройка адресата факса".

Настройка адресата факса

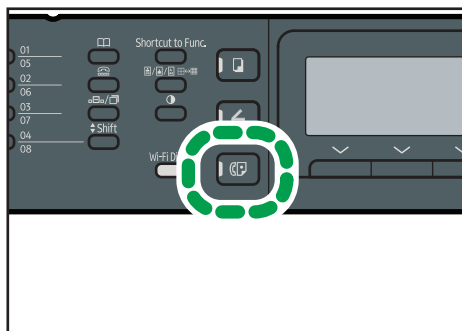
Помимо ввода номера факса адресата с помощью цифровых клавиш, ввести адресатов можно с помощью следующих функций:

- Клавиши одного нажатия
- Быстрый набор
- Функция рассылки
- Функция повторного набора

Выбор адресата с помощью кнопок одного нажатия

6

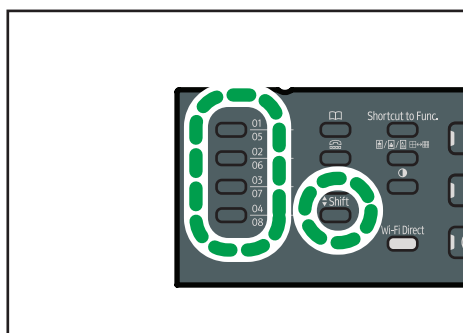
1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Нажмите кнопку набора одним нажатием, за которой закреплена соответствующая запись быстрого набора.

Перед нажатием кнопки набора одним нажатием нажмите клавишу "[Смена регистров]", если нужно использовать номера набора одним нажатием с 5 по 8. Для получения подробных сведений о регистрации записей быстрого набора см. стр. 141 "Регистрация адресатов факса".



DSH200

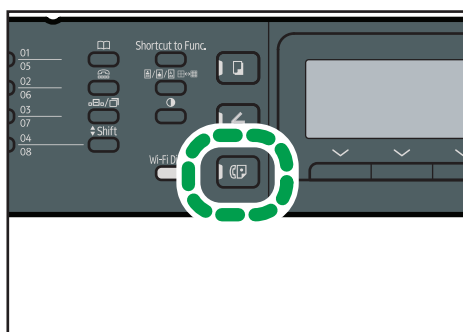
Примечание

- Можно проверить зарегистрированные имена и номера факсов, распечатав специальный отчет. Для получения подробных сведений о печати списка номеров набора одним нажатием см. стр. 214 "Печать списков/отчетов".

Настройка адресатов с помощью функции быстрого набора

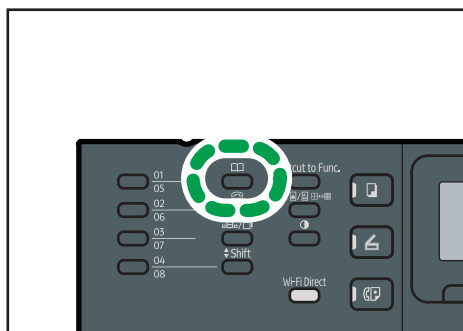
6

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Нажмите клавишу [Адресная книга].



DSH156

3. Убедитесь, что выбрано значение "[Поиск адресной книги]", а затем нажмите [OK].

Для поиска соответствующей записи по регистрационному номеру или по имени выполните следующую процедуру:

- Поиск по регистрационному номеру
Повторно нажмите клавишу "[Адресная книга]", введите номер с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
- Поиск по имени
Введите первые буквы имени с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK]. При вводе каждого символа на экране будут отображаться соответствующие имена.

4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите необходимую запись быстрого набора и нажмите [OK].

Для получения подробных сведений о регистрации записей быстрого набора см. стр. 141 "Регистрация адресатов факса".

↓ Примечание

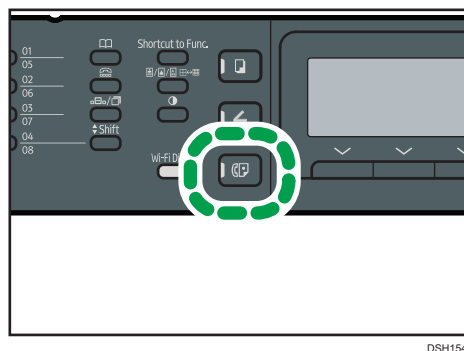
- В адресной книге отображаются только записи быстрого набора. Для настройки адресатов набора одним нажатием используйте клавиши быстрого набора.
- Можно проверить зарегистрированные имена и номера факсов, распечатав специальный отчет. Для получения подробных сведений о печати списка номеров быстрого набора см. стр. 214 "Печать списков/отчетов".

Настройка адресатов с использованием функции рассылки

Факсы можно одновременно отправлять нескольким адресатам (до 100 адресатов).

Отправка факсимильных сообщений адресатам осуществляется в последовательности их выбора.

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



2. Добавьте адресата одним из следующих способов:

- Чтобы добавить адресата, зарегистрированного как запись набора одним нажатием: нажмите соответствующую клавишу быстрого набора.

- Чтобы добавить адресата, зарегистрированного в качестве записи быстрого набора: нажмите клавишу "[Адресная книга]", выберите "[Поиск адресной книги]", выберите адресата и нажмите [ОК].
- Чтобы добавить адресата в режиме ручного набора: убедитесь, что кнопка "[Циф.кл.]" нажата, и введите номер факса адресата с помощью цифровых клавиш.

3. Нажмите [ОК].

Нажмите "[Список]", чтобы просмотреть список всех добавленных адресатов.

Чтобы добавить очередного адресата, вернитесь к шагу 2.

↓ Примечание

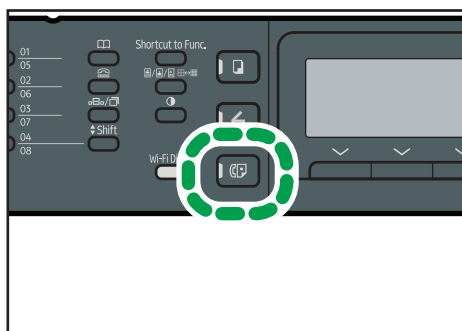
- Если указано несколько адресатов, можно использовать клавишу "[Сброс/Стоп]" для удаления записей всех адресатов.
- Если в режиме прямой передачи указать нескольких адресатов, режим передачи временно изменится на режим передачи из памяти.
- При выполнении рассылки нажатие клавиши "[Сброс/Стоп]" приведет к отмене отправки факсимильного сообщения только текущему адресату.

Настройка адресата с использованием функции повторного набора

Можно указать адресата, использованного в прошлом сеансе, в качестве адресата для текущего задания.

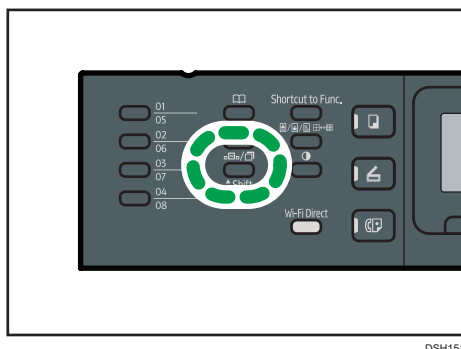
Эта функция экономит время при многократной отправке одному адресату, поскольку не приходится вводить данные повторно.

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Нажмите клавишу "[Пауза/Повторный набор]".



Полезные функции отправки

Перед отправкой факсимильного сообщения можно проверить состояние аппарата получателя с помощью функции набора без снятия трубки. При наличии внешнего телефонного аппарата можно разговаривать и отправлять факсимильное сообщение одновременно.

Процедура зависит от значений параметра "[Операция]" в меню "[Функции факса]": [Простой режим] или [Расширенный режим].

Отправка факса с помощью функции набора номера без снятия трубки

Функция набора без снятия трубки позволяет проверить состояние аппарата адресата с помощью тонального сигнала из внутреннего динамика. Эта функция удобна для получения подтверждения о получении факсимильного сообщения.

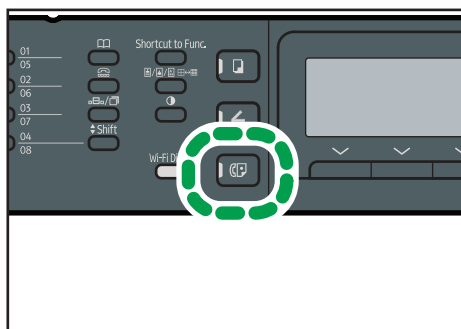
★ Важно

- Использование функции "Набор без снятия трубки" невозможно, если в меню "[Инструменты администратора]" включен параметр "[Подтверждение номера факса]".

1. Поместите оригинал.

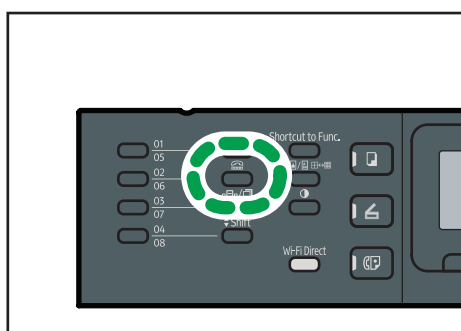
Если для параметра "[Операция]" задано значение "[Простой режим]", отправка факсов со стекла экспонирования невозможна.

2. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

3. Нажмите клавишу "[Без снятия трубки]".

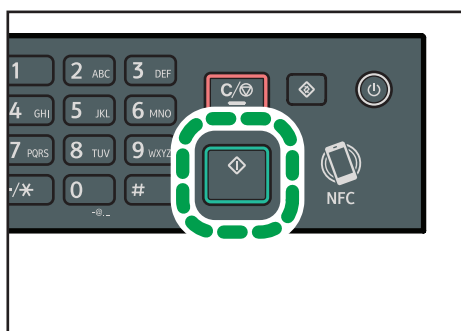


DSH157

На экране появится надпись ""Без снятия трубки"".

4. Укажите адресата с помощью цифровых клавиш.

5. Услышав звук высокого тона, нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

Если для параметра "[Операция]" задано значение "[Простой режим]", шаг 6 не применяется.

6. Если оригинал расположен на стекле экспонирования, нажмите "[Передача]", а затем нажмите клавишу [Пуск].

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений о выборе режима передачи см. стр. 146 "Выбор режима передачи".
- Для получения подробных сведений о параметре [Подтверждение номера факса] см. стр. 205 "Настройки администратора".
- Для получения сведений о параметре "[Операция]" см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

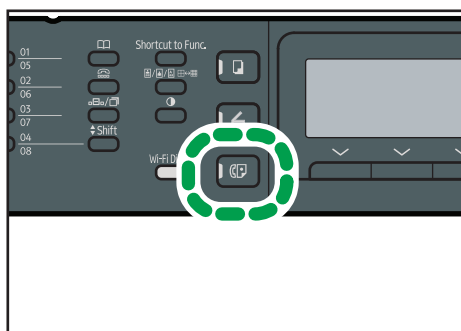
Отправка факса после телефонного разговора

При наличии внешнего телефонного аппарата факсимильное сообщение можно отправлять после разговора, без разъединения и повторного набора. Эта функция удобна для получения подтверждения о доставке факсимильного сообщения.

1. Поместите оригинал.

Если для параметра "[Операция]" задано значение "[Простой режим]", отправка факсов со стекла экспонирования невозможна.

2. Нажмите клавишу "[Факс]".



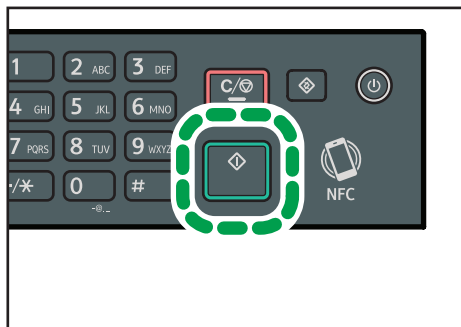
DSH154

3. Поднимите телефонную трубку.

4. Укажите адресата с помощью внешнего телефонного аппарата.

5. Когда получатель ответит, попросите его нажать кнопку начала приема факса.

6. Услышав звук высокого тона, нажмите клавишу [Пуск].



DSH147

Если для параметра "[Операция]" задано значение "[Простой режим]", шаг 8 не применяется.

7. Если оригинал расположен на стекле экспонирования, нажмите "[Передача]", а затем нажмите клавишу [Пуск].

8. Положите телефонную трубку.

↓ Примечание

- Для получения сведений о параметре "[Операция]" см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

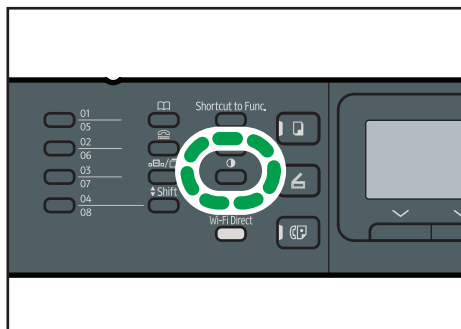
Настройка параметров сканирования для функции факса

Регулировка плотности изображения

В этом разделе описана процедура настройки плотности изображения для текущего задания.

Существует три уровня плотности изображения. Чем выше уровень плотности, тем темнее распечатываемое изображение.

1. Нажмите клавишу "[Плотность]".



DSH153

- С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите необходимый уровень плотности и нажмите [OK].

↓ Примечание

- Можно изменить значение по умолчанию параметра "[Плотность]" так, чтобы сканирование всегда выполнялось при заданном уровне плотности. Для получения подробных сведений о параметре [Плотность] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Настройка разрешения

В этом разделе описан процесс настройки разрешения сканирования для текущего задания.

Существует три варианта разрешения:

Стандартн.

Выберите этот вариант, если документ распечатан или набран на пишущей машинке шрифтом обычного размера.

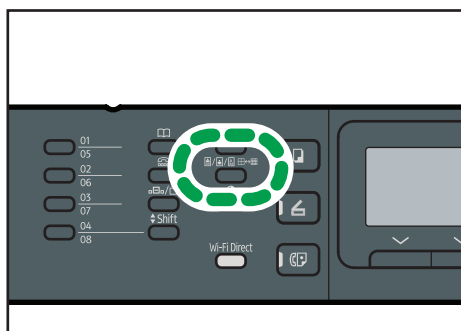
Подробно

Выберите этот вариант, если оригиналом является документ с мелким шрифтом.

Фото

Выберите этот вариант, если оригинал содержит изображения (например, фотографии или рисунки с тенями).

- Нажмите клавишу "[Качество изображения]".



DSH148

- С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите необходимые параметры разрешения и нажмите [OK].

↓ Примечание

- Значение по умолчанию параметра "[Разрешение]" можно изменить так, чтобы сканирование всегда выполнялось при заданном уровне разрешения. Для получения подробных сведений о параметре [Разрешение] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Использование функции факса с компьютера (LAN-факс)

В этом разделе описано использование функции факса аппарата с помощью компьютера.

Документы можно отправлять на другой факсимильный аппарат через этот аппарат непосредственно с компьютера, не распечатывая их.

Основные операции отправки факсимильного сообщения с компьютера

В этом разделе описаны основные операции отправки факса с компьютера.

Адресата можно выбрать в адресной книге функции LAN-факс, а можно ввести номер факса вручную. Факсимильное сообщение можно отправить одновременно нескольким адресатам (не более 100).

В этом разделе в качестве примера приведена процедура для ОС Windows 7.

Важно

- С помощью функции LAN-факс можно отправить до десяти страниц (включая страницу обложки) одновременно.
- Перед отправкой факсимильного сообщения аппарат сохраняет данные этого сообщения в памяти. Если память аппарата в процессе сохранения данных переполняется, передача факсимильного сообщения отменяется. В этом случае уменьшите разрешение или количество страниц и повторите попытку.

1. Откройте файл, который следует отправить.
2. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].
3. Выберите драйвер LAN-факса в качестве принтера и нажмите [Печать].
4. Укажите адресата.
 - Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге LAN-факса: Выберите адресата в блоке [Список польз.:], а затем нажмите [Добавить в список]. Повторите это действие, чтобы добавить других адресатов.
 - Чтобы ввести номер факса напрямую: Откройте вкладку [Указать адресата] и введите номер факса (до 40 цифр) в поле [Номер факса:], затем нажмите [Добавить в список]. Повторите это действие, чтобы добавить других адресатов.
5. Чтобы приложить титульный лист, нажмите [Изменить титульный лист] во вкладке [Указать адресата], а затем поставьте отметку в поле [Присоединить титульн.лист]. Отредактируйте титульный лист и нажмите [OK].

Для получения сведений о редактировании титульного листа факсимильного сообщения см. стр. 165 "Редактирование титульного листа факсимильного сообщения".

6. Нажмите [Отправить].

↓ Примечание

- Для получения подробных сведений см. справку по драйверу LAN-факса.
- Номер факса может состоять из следующих символов: цифры от 0 до 9, "P" (пауза), "✳", "#", ".", и пробел.
- При необходимости введите паузу в номер факса. Перед набором цифр, следующих после паузы, аппарат выполнит задержку. Время задержки можно указать с помощью параметра "[Пауза]" в разделе "[Настр.перед.ф.]". Для получения подробных сведений о функции [Пауза] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Для использования службы тонового набора в импульсной линии введите в номер факса символ "✳". Символ "✳" временно переключает режим набора с импульсного на тоновый.
- Чтобы удалить введенную запись адресата, выберите ее в перечне [Список адресатов:], затем нажмите кнопку [Удалить из списка].
- Введенный номер факса можно зарегистрировать на вкладке [Указать адресата] в адресной книге функции LAN-факса. Чтобы открыть диалоговое окно регистрации адресата, нажмите [Сохранить в адр. книге].

Отмена передачи факсимильного сообщения

Отправку факсимильного сообщения можно отменить с помощью панели управления аппарата или с помощью компьютера в зависимости от статуса задания.

Отмена при получении аппаратом факсимильного сообщения с компьютера

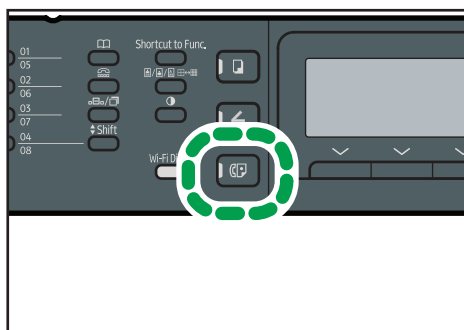
Если аппарат используется несколькими компьютерами, будьте внимательны, чтобы не отменить отправку факсимильного сообщения другого пользователя.

1. Дважды нажмите на значок принтера в панели задач компьютера.
2. Выберите задание на печать, которое нужно отменить, и выберите команду [Отмена] в меню [Документ].
3. Нажмите [Да].

Отмена во время отправки факсимильного сообщения

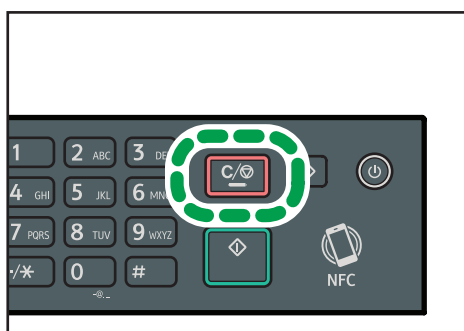
Отмените отправку факсимильного сообщения с помощью панели управления.

1. Нажмите клавишу "[Факс]".



DSH154

2. Нажмите клавишу "[Сброс/Стоп]".



DSH144

Настройка параметров передачи

В этом разделе описан процесс настройки параметров передачи с помощью раздела свойств драйвера LAN-факса.

Настройка свойств выполняется для каждого приложения отдельно.

- 1. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].**
- 2. Выберите драйвер LAN-факс в качестве принтера и нажмите кнопку [Настройки].**
Откроется диалоговое окно свойств драйвера LAN-факса.
- 3. Перейдите на вкладку [Установка].**
- 4. Задайте необходимые настройки и нажмите [OK].**

Для получения сведений о параметрах настройки см. справку по драйверу LAN-факса.

Настройка адресной книги LAN-факса

В этом разделе описана адресная книга для функции LAN-факс. Сконфигурируйте адресную книгу функции LAN-факс на компьютере. Адресная книга позволяет быстро и легко выбрать адресатов для отправки факсимильных сообщений с помощью функции LAN-факса.

В адресной книге функции LAN-факса можно зарегистрировать до 1000 записей, включая отдельных адресатов и группы адресатов.

Открытие адресной книги LAN-факса

1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].
2. Правой кнопкой мыши нажмите по значку драйвера LAN-факса, а затем нажмите кнопку [Настройка печати].
3. Выберите вкладку [Адресная книга].

Регистрация адресатов

1. Откройте адресную книгу функции LAN-факса и нажмите кнопку [Добавить пользователя].
2. Укажите данные адресата.
Необходимо ввести контактное имя и номер факса.
3. Нажмите [ОК].

Изменение адресатов

1. Откройте адресную книгу функции LAN-факса, выберите адресата для изменения в блоке [Список польз.:], а затем нажмите [Правка].
2. Измените данные и нажмите [ОК].
Чтобы зарегистрировать адресата с аналогичными данными, нажмите [Сохранить как новую запись]. Эта функция полезна при регистрации серии адресатов с похожими данными. Чтобы закрыть диалоговое окно без изменения исходной записи адресата, нажмите [Отмена].

Регистрация групп

1. Откройте адресную книгу функции LAN-факса и нажмите [Добавить группу].
2. Введите название группы в поле [Имя группы].

3. Выберите адресата, которого следует включить в группу, в блоке [Список польз:], а затем нажмите [Добавить].
Чтобы удалить адресата из группы, выберите адресата в блоке [Список членов группы:], а затем нажмите [Удалить из списка].
4. Нажмите [ОК].

Изменение групп

1. Откройте адресную книгу функции LAN-факса, выберите группу в блоке [Список польз:], а затем нажмите [Правка].
2. Чтобы добавить в группу адресата, выберите соответствующую запись в блоке [Список польз:] и нажмите [Добавить].
3. Чтобы удалить адресата из группы, выберите адресата в блоке [Список членов группы:], а затем нажмите [Удалить из списка].
4. Нажмите [ОК].

6

Удаление отдельных адресатов и групп

1. Откройте адресную книгу функции LAN-факса, выберите адрес для удаления в блоке [Список польз:], а затем нажмите [Удалить].
Появится сообщение с подтверждением.
2. Нажмите [Да].

Экспорт/импорт данных адресной книги функции LAN-факса

Важно

- В следующей процедуре в качестве примера используется ОС Windows 7. Если используется другая операционная система, процедура может несколько отличаться от приведенной ниже.

Экспорт данных адресной книги LAN-факса

Данные адресной книги функции LAN-факса можно экспортировать в файл формата CSV (значения, разделенные запятыми).

Чтобы экспортировать данные адресной книги LAN-факса, выполните следующую процедуру.

1. Откройте адресную книгу LAN-факса и нажмите [Экспорт].
2. Перейдите к месту сохранения данных адресной книги LAN-факса, укажите имя файла и нажмите [Сохранить].

Импорт данных адресной книги LAN-факса

Данные адресной книги функции LAN-факса можно импортировать из файла формата CSV. Если данные сохранены в файле формата CSV, данные адресной книги можно импортировать и из других приложений.

1. Откройте адресную книгу LAN-факса и нажмите [Импорт].
2. Выберите файл с данными адресной книги и нажмите [Открыть].

Появится диалоговое окно выбора элементов для импорта.

3. Для каждого поля выберите соответствующий элемент в списке.

Для полей, не имеющих данных в файле импорта, выберите вариант [*н/д*].

Примечание: вариант [*н/д*] нельзя выбрать для полей [Наименование] и [Факс].

4. Нажмите [ОК].

Для получения сведений о параметрах настройки см. справку по драйверу LAN-факса.

↓ Примечание

- Экспорт данных в формате CSV осуществляется в кодировке Юникод.
- Данные адресной книги LAN-факса можно импортировать из файла формата CSV, записанного в кодировке Юникод или ASCII.
- Экспорт и импорт данных о группах невозможен.
- Адресная книга LAN-факса может содержать до 1 000 записей адресатов. Если в процессе импорта этот предел превышен, оставшиеся записи адресатов импортированы не будут.

Редактирование титульного листа факсимильного сообщения

1. Откройте меню [Файл] и нажмите [Печать...].
2. Выберите драйвер LAN-факса в качестве принтера и нажмите [Печать].
3. Откройте вкладку [Укажите назначение] и нажмите [Изменить титульный лист].
4. Задайте необходимые настройки и нажмите [ОК].

Для получения сведений о параметрах настройки см. справку по драйверу LAN-факса.

Получение факсимильного сообщения

★ Важно

- При получении важного документа по факсимильной связи рекомендуется согласовать содержимое полученного сообщения с отправителем.
- При недостатке свободной памяти прием факсимильных сообщений может оказаться невозможным.

↓ Примечание

- Можно использовать внешний телефон для применения этого аппарата в качестве телефона.
- Для печати документов, полученных по факсимильной связи, используется только бумага форматов А4, Letter или Legal.

Выбор режима приема

В этом разделе описаны режимы получения для функции факса и способы их выбора.

★ Важно

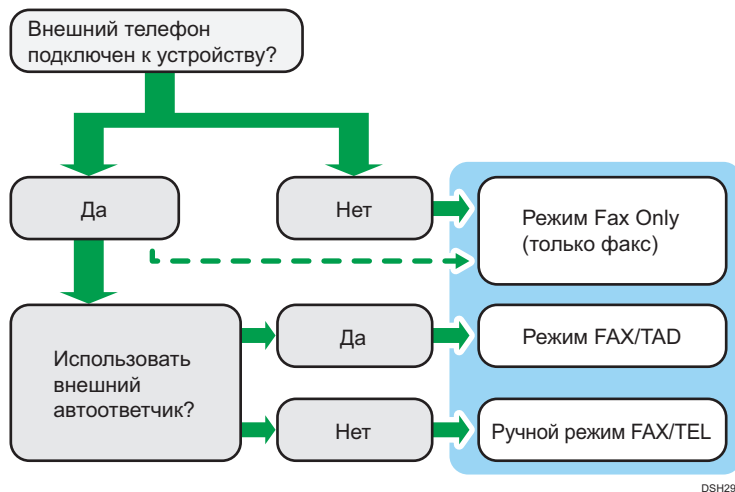
- В режиме "ФАКС/Автоотв." на аппарат автоматически поступает факсимильное сообщение после звонка внешнего автоответчика определенное количество раз в разделе [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)]. Установите звонок на внешний автоответчик перед получением факсимильного сообщения. Для получения подробных сведений о параметре [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Типы режима получения

Существует три типа получения:

- Режим "Только факс"
- Режим "ФАКС/ТЕЛ(Руч.)"
- Режим "ФАКС/Автоотв."

Выбор режимов получения



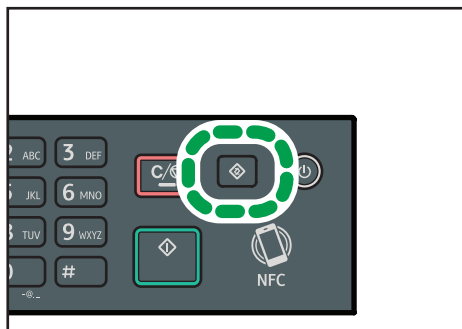
DSH299

Описание режимов получения

- Режим "Только факс" (автоприем)
 - Если внешний телефон не подключен
Аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факса.
 - Если внешний телефон подключен
Аппарат автоматически получает все входящие вызовы в режиме получения факсимильного сообщения после указанного количество звонков внешнего автоответчика. Это удобно для тех, кто использует телефоны только для исходящих вызовов.
- Режим "ФАКС/Автоотв." (автоприем)
В этом режиме внешний автоответчик отвечает и записывает сообщения при получении телефонных вызовов на аппарат. Если поступает факсовый вызов, то аппарат автоматически принимает факсимильное сообщение. Для получения дополнительной информации см. стр. 169 "Прием факсимильного сообщения в режиме "ФАКС/Автоответчик"".
- Режим "ФАКС/ТЕЛ(Руч.)" (ручной прием)
В этом режиме необходимо будет принять вызов с помощью телефонной трубки или внешнего телефонного аппарата. Если вызов относится к получению факсимильного сообщения, следует запустить прием сообщения вручную. Для получения дополнительной информации см. стр. 168 "Получение факсимильного сообщения в режиме ФАКС/ТЕЛ (руч.)".

Настройка режима получения

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Функции факса], затем нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройки приема], затем нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Включить режим приема], затем нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиш [▲], [▼], [◀] и [▶] выберите необходимый режим приема и нажмите клавишу [OK].
6. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

↓ Примечание

- В режиме "ФАКС/Автоотв." аппарат автоматически приступает к приему факсимильных сообщений после того, как внешний автоответчик прозвонит определенное количество раз. Количество звонков указано в поле [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)] в разделе [Функции факса]. Обязательно настройте внешний автоответчик так, чтобы он отвечал на вызовы, прежде чем аппарат начнет прием факсимильных сообщений. Для получения подробных сведений о параметре [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Для использования этого аппарата в качестве телефона необходим внешний телефон. Дополнительные сведения о подключении внешнего телефона к аппарату см. Первоначальное руководства для ФАКСА.

Получение факсимильного сообщения в режиме ФАКС/ТЕЛ (руч.)

★ Важно

- Процедура зависит от значений параметра "[Операция]" в меню "[Функции факса]": [Простой режим] или [Расширенный режим].

- **Прежде чем приступить к получению факсимильных сообщений, обязательно извлеките оригиналы, загруженные в устройство АПД.**

1. Возьмите трубку для ответа на звонок.

Начинается обычный телефонный вызов.

2. Если подается сигнал вызова факса или отсутствует звук, нажмите клавишу [Факс], затем нажмите клавишу [Пуск].

Если для параметра [Операция] задано значение [Простой режим], перейдите к шагу 5.

3. Нажмите [Прием].

4. Нажмите клавишу [Пуск].

5. Положите телефонную трубку.

↓ Примечание

- Для получения сведений о параметре "[Операция]" см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Прием факсимильного сообщения в режиме "Только факс"

Если в качестве режима приема установлен "Только факс", аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факсимильного сообщения.

↓ Примечание

- Можно указать количество звонков, издаваемых аппаратом до ответа на вызов, с помощью параметра [Количество звонков] в меню [Функции факса]. Для получения подробных сведений о параметре [Количество звонков] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
- Если в то время, как аппарат издает звонки, ответить на вызов с помощью внешнего телефонного аппарата, начнется обычный телефонный разговор. Если вы слышите сигнал вызова факса или не слышите ни звука, выполните прием факсимильного сообщения вручную. Для получения подробных сведений о приеме факса вручную см. стр. 168 "Получение факсимильного сообщения в режиме ФАКС/ТЕЛ (руч.)".

Прием факсимильного сообщения в режиме "ФАКС/Автоответчик"

Если в качестве режима приема установлен "ФАКС/Автоотв.", то внешний автоответчик воспроизводит и записывает сообщения, когда аппарат принимает телефонные вызовы. Если поступает факсовый вызов, то аппарат автоматически принимает факсимильное сообщение.

1. Во время входящего вызова внешний автоответчик подает сигнал такое количество раз, какое указано в поле [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)] в разделе [Функции факса].

Для получения подробных сведений о параметре [Общ.кол-во звонков(ав.отв.)] см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Если внешний автоответчик не принимает вызов, аппарат автоматически выполняет прием факсимильного сообщения.

2. Если внешний автоответчик принимает вызов, то аппарат отслеживает наличие паузы на линии в течение 30 секунд (обнаружение паузы).

- Если обнаружен сигнал факсового вызова или отсутствие звука, то аппарат автоматически начнет прием факсимильного сообщения.
- При обнаружении голоса начнется обычный телефонный вызов. Внешний автоответчик запишет сообщение.

↓ Примечание

- Можно настроить получение факсимильного сообщения в ручном режиме при обнаружении молчания. Для получения подробных сведений о приеме факса вручную см. стр. 168 "Получение факсимильного сообщения в режиме ФАКС/ТЕЛ (руч.)".
- Определение молчания не прерывается в течение 30 секунд (даже если внешний автоответчик прерывает вызов), до тех пор, пока вы не нажмете клавишу [Сброс/Стоп] и не прервете связь.

Пересылка и сохранение факсов в память

Чтобы предотвратить несанкционированный просмотр секретных факсимильных сообщений посторонними, можно настроить аппарат на пересылку полученных факсимильных сообщений на заданный адрес или сохранение их в памяти без распечатывания.

↓ Примечание

- В следующей таблице приведены варианты развития событий при успешной или неудачной пересылке в зависимости от конфигурации аппарата.

Переадресация	[Печать полученного файла]	Результаты
Успешно	Автоматический	Аппарат распечатывает факсимильное сообщение и удаляет его из памяти.
Успешно	Вручную	Аппарат сохраняет факсимильное сообщение в памяти для последующего распечатывания в ручном режиме.

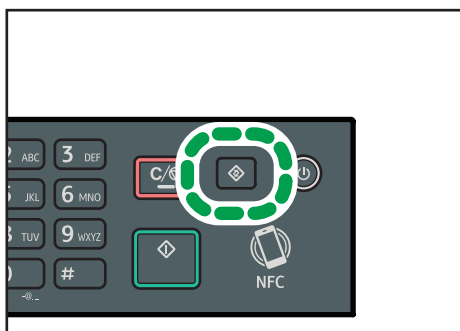
Переадресация	[Печать полученного файла]	Результаты
Неудача	Автоматический	Аппарат распечатывает отчет о неудачной пересылке, распечатывает факсимильное сообщение и удаляет его из памяти.
Неудача	Вручную	Аппарат распечатывает отчет о неудачной пересылке и сохраняет факсимильное сообщение в памяти для последующего распечатывания в ручном режиме.

- Если печать факсимильного сообщения невозможна из-за аппаратных ошибок, таких как пустой лоток или замятие бумаги, оно будет сохранено в памяти. Печать оставшихся страниц будет возобновлена после устранения неполадки.
- Количество попыток пересылки и интервал между ними можно указать с помощью приложения Web Image Monitor. Для получения сведений о настройке адресата пересылки, количества попыток и интервала между ними см. стр. 231 "Настройка параметров системы".

Настройки пересылки

Чтобы указать условия пересылки получаемых факсимильных сообщений, настройте аппарат следующим образом.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Функции факса], затем нажмите клавишу [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройки приема], затем нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройка файла приема], затем нажмите клавишу [OK].

5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Переслать и распечатать], а затем нажмите [ОК].

Для отправки уведомлений по электронной почте после отправки факсимильных сообщений выполните Шаг 6.

6. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Увед.о сост.файла переадр.], затем нажмите клавишу [ОК].
7. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Активн.] и нажмите клавишу [ОК].
 - [Активн.]: после пересылки отправлять уведомление по электронной почте. Адресат уведомления, отправляемого по электронной почте, зависит от настройки адресата пересылаемых сообщений.
 - [Неактивн.]: уведомление по электронной почте не отправляется.

Указание адресата переадресации с помощью приложения Web Image Monitor

1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
2. Нажмите [Парам.сист.].
3. Откройте вкладку [Факс].
4. Укажите адресата переадресации в блоке [Адресат пересылки].
 - [Адрес эл.почты]: введите адрес электронной почты адресата.
 - [Адресат сканирования]: выберите адресата для отправки файлов с отсканированными изображениями в качестве адресата пересылки.
5. При необходимости введите пароль администратора.
6. Нажмите [ОК].
7. Закройте веб-браузер.

Для получения подробной информации об использовании приложения Web Image Monitor см. стр. 225 "Использование Web Image Monitor".

Настройка условий сохранения

Чтобы указать условия сохранения получаемых факсимильных сообщений, выполните следующие настройки аппарата.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Функции факса], затем нажмите клавишу [ОК].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройки приема], затем нажмите клавишу [ОК].

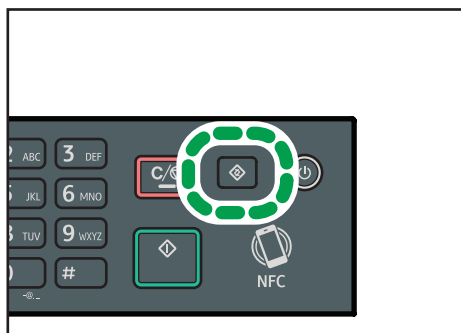
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройка файла приема], затем нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиш [▲] or [▼] выберите [Печатать] или [Переслать и распечатать], а затем нажмите клавишу [OK].
6. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Печать полученного файла] и нажмите клавишу [OK].
7. С помощью клавиши [▲] или [▼] выберите [Автоматически] или [Вручную], а затем нажмите клавишу [OK].
 - [Автоматически]: автоматическая печать полученных факсимильных сообщений и удаление их из памяти.
 - [Вручную]: сохранение полученных факсимильных сообщений для последующей печати в ручном режиме.
8. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану. После успешного распечатывания факсимильного сообщения оно будет удалено из памяти. Если печать факсимильного сообщения невозможна из-за аппаратных ошибок, таких как пустой лоток или замятие бумаги, оно будет сохранено в памяти. Печать оставшихся страниц будет возобновлена после устранения неполадки.

Печать факсов, хранящихся в памяти

В этом разделе описан процесс печати полученных факсимильных сообщений, сохраненных в памяти аппарата.

Если индикатор входных данных мигает, в памяти аппарата есть факсимильное сообщение. Чтобы распечатать факсимильное сообщение, выполните следующие действия.

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Функции факса], затем нажмите клавишу [OK].

3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите пункт [Настройки приема], затем нажмите клавишу [OK].
4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Файл сохранения получен] и нажмите клавишу [OK].
5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Печать выбранного файла] и нажмите клавишу [OK].
6. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите задание печати, затем нажмите клавишу [OK].
7. Нажмите [OK].
8. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

Списки/Отчеты, относящиеся к функции факса

К функции факса имеют отношение следующие списки и отчеты:

- Журнал факса
Печать журнала передачи и приема факсимильных сообщений (последние 50 заданий).
- Отчет о статусе печати
Печать результатов последнего сеанса передачи.
- Список файлов ожидания
Печать списка факсимильных сообщений в режиме ожидания, хранящихся в памяти аппарата.
- Отчет о сбое питания
Печать отчета в случае обесточивания аппарата во время отправки или приема факсимильного сообщения, или в случае утраты изображений, хранящихся в памяти аппарата, при отключении аппарата на длительное время.
- Список быстр.набора факса
Печать списка записей адресатов быстрого набора.
- Список номер.набора 1 наж.
Печать списка записей адресатов набора номера одним нажатием.

↓ Примечание

- Для получения сведений о функциях Журнал факса и Отчет о статусе печати см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

7. Настройка аппарата с помощью панели управления

В этой главе описывается способ настройки аппарата с помощью панели управления.

На некоторых моделях аппаратов определенные функции могут отсутствовать.

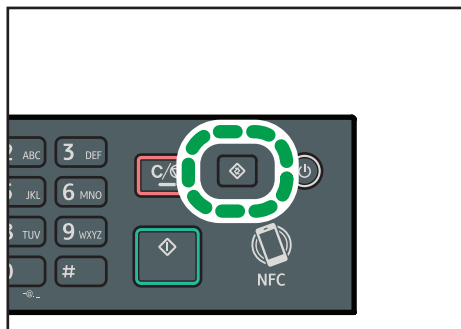
Основные операции

Для доступа к настройкам аппарата предусмотрены два основных способа:

- Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для получения доступа к меню настроек системы или сети.
- С помощью клавиш [◀] и [▶] можно открыть настройки копира, сканера или факса в режиме ожидания каждой функции.

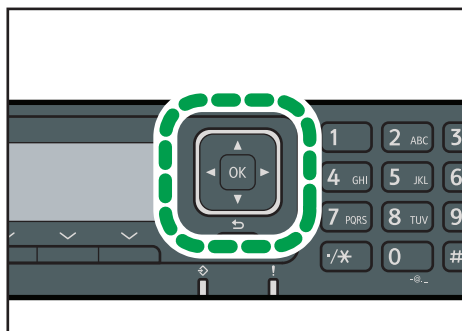
Для получения подробных сведений о категориях функций, которые необходимо настроить, см. стр. 179 "Схема меню".

1. Чтобы настроить параметры системы аппарата, нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



DSH210

В противном случае нажмите клавишу [◀] или [▶] в момент отображения сообщения ""Готов"" на начальном экране настроек копира, сканера или факса.



2. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите необходимую настройку.

Для получения сведений о списке доступных элементов см. стр. 179 "Схема меню".

При выборе меню [Адресная книга], [Настройки сети] или [Инструм. админ.], возможно, потребуется ввести пароль. Введите пароль, состоящий из 4 цифр, и нажмите [OK]. Для получения подробных сведений о пароле см. [Блокировать инструм.админ.] в стр. 205 "Настройки администратора".

3. Для подтверждения выбора параметров настройки и отображаемых значений нажмите [OK].

4. Для возврата к предыдущему элементу нажмите [Назад].

↓ Примечание

- Для возврата на начальный экран нажмите [Назад] столько раз, сколько существует выбранных элементов, или нажмите клавишу [Инструменты пользователя] один раз.

Схема меню

В этом разделе описаны параметры, включенные в различные меню.

Для получения подробных сведений о настройке аппарата с помощью приложения Web Image Monitor см. стр. 223 "Настройка аппарата с использованием утилит".

★ Важно

- Некоторые элементы можно настроить с помощью приложения Web Image Monitor.

Возможн.копира (настройка клавишами [◀] [▶])

Для получения сведений см. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".

Установки скан. (настройка клавишами [◀] [▶])

Для получения дополнительной информации см. стр. 185 "Настройки сканирования".

Функции факса (настройка клавишей [Инструменты пользователя])

Для получения дополнительной информации см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".

Адресная книга (настройка клавишей [Инструменты пользователя])

Для получения дополнительной информации см. стр. 196 "Параметры настройки адресной книги".

Парам.сист. (настройка клавишей [Инструменты пользователя])

Для получения дополнительной информации см. стр. 197 "Параметры системы".

Параметры лотка для бумаги

Для получения дополнительной информации см. стр. 203 "Параметры лотка для бумаги".

Мастер настр.Wi-Fi

Для получения подробных сведений см. Руководство по установке.

Настройки сети (настройка клавишей [Инструменты пользователя])

Для получения дополнительной информации см. стр. 216 "Параметры настройки сети".

Печ. список/отчет (настройка клавишей [Инструменты пользователя])

Для получения дополнительной информации см. стр. 214 "Печать списков/отчетов".






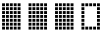



Инструменты администратора (настройка клавиши [Инструм. админ.])

Для получения дополнительной информации см. стр. 205 "Настройки администратора".

Параметры настройки функции копира

Элемент	Описание	Значение
Выбрать бумагу	Выберите лоток, используемый для копирования.	<ul style="list-style-type: none">• Лоток 1• Обх. лоток По умолчанию: [Лоток 1]
Сортировка	Позволяет настроить аппарат на сортировку готовых страниц в отдельные комплекты (P1, P2, P1, P2...) при печати нескольких копий многостраничного документа.	<ul style="list-style-type: none">• Выкл.• Вкл. По умолчанию: [Выкл.]



Элемент	Описание	Значение
Тип оригинала	Настройка содержимого оригиналов для оптимизации качества копий.	<ul style="list-style-type: none"> • Смеш. Выберите этот вариант, если оригинал содержит и текст, и фотографии (рисунки). • Текст Выберите этот вариант, если оригинал содержит только текст, без фотографий и рисунков. • Фото Выберите этот вариант, если оригинал содержит только фотографии и рисунки. Используйте этот режим для следующих типов оригиналов: <ul style="list-style-type: none"> • Фотографии • Страницы, которые целиком или большей частью состоят из фотографий или рисунков, например страницы журналов. <p>По умолчанию: [Смеш.]</p>







Элемент	Описание	Значение
Плотность	Настройка плотности изображения для фотокопирования.	<ul style="list-style-type: none"> •  (наиболее светлый вариант) •  •  •  •  (наиболее темный вариант) <p>По умолчанию:  </p>
Уменьшение/ Увеличение	Настройка значения масштабирования изображения при копировании (в процентах).	<p> Регион А</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 71% (A4->A5) • 82% (B5J->A5) • 93% • 100% • 122% (A5->B5J) • 141% (A5->A4) • 200% • 400% <p> Регион Б</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 65% LT->HLT • 78% LG->LT • 93% • 129% HLT->LT • 155% HLT->LG • 200% • 400% • Масш.25-400% <p>По умолчанию: [100%]</p>

Элемент	Описание	Значение
<p>Дуплекс/ Объедин.</p>	<p>Настройка объединенного копирования. Выберите режим копирования в соответствии с используемым оригиналом и необходимым выводом копий. Для получения подробных сведений см. стр. 80 "Объединение/2-стороннее копирование".</p> <p>Следует иметь в виду, что активация объединенного копирования автоматически отключает функцию копирования удостоверения личности.</p> <p>На некоторых моделях аппаратов определенные функции могут отсутствовать.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • 1 ст. 2ор.->Об. 2на1 1ст. • 1 ст. 4ор.->Об. 4на1 1ст. • 1-стор.ориг.->2-стор.копия • 1 ст. 4ор.->Об. 2на1 2ст. • 1 ст. 8ор.->Об. 4на1 2ст. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

Элемент	Описание	Значение
Настройки удостовер.личности	Настройка параметров копирования удостоверения личности	<ul style="list-style-type: none"> • Коп.уд.личн. <ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лин.по цен. при коп. визит. <p>Укажите необходимость проведения осевой линии при копировании удостоверения личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Печатать • Не печатать <p>По умолчанию: [Не печатать]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размер удостовер. личности <p>Можно изменить размер сканирования при копировании удостоверения личности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • По горизонтали: 50 - 148 мм (1,90 - 5,83 дюйма) • По вертикали: 50 - 216 мм (1,90 - 8,50 дюйма) <p>По умолчанию (по горизонтали × по вертикали): 57×88 мм (2,24×3,46 дюйма)</p>

Настройки сканирования

Элемент	Описание	Значение
Размер сканирования	Настройка размера сканирования в соответствии с форматом оригинала.	<p>8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Нест.размер</p> <p> Регион A</p> <p>По умолчанию: [A4]</p> <p> Регион B</p> <p>По умолчанию: [8 1/2 × 11]</p>
Режим сканирования	Определяет режим сканирования с помощью панели управления.	<ul style="list-style-type: none"> • Ч/Б Аппарат создает 1-битовые черно-белые изображения. Изображения содержат только черный и белый цвета. • Цвет Аппарат создает 8-битовые цветные изображения. Изображения являются полноцветными. • Серая шкала Аппарат создает 8-битовые черно-белые изображения. Изображения содержат черный и белый цвета, а также промежуточные оттенки серого. <p>По умолчанию: [Ч/Б]</p>
Макс. разм.эл. п.	Настройка максимального размера файла для отправки по электронной почте.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Мб • 2 Мб • 3 Мб • 4 Мб • 5 Мб • Без огранич. <p>По умолчанию: [1 Мб]</p>

Элемент	Описание	Значение
Плотность	Настройка плотности изображения при сканировании.	<ul style="list-style-type: none"> •  (наиболее светлый вариант) •  •  •  •  (наиболее темный вариант) По умолчанию: 
Разрешение	Настройка разрешения при сканировании оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 × 100т/д • 150 × 150т/д • 200 × 200т/д • 300 × 300т/д • 400 × 400т/д • 600 × 600т/д По умолчанию: [300 × 300т/д]
Сжатие (цветн.)	Настройка коэффициента сжатия цветов для файлов JPEG. Чем ниже коэффициент сжатия, тем выше качество, но больше размер файла.	<ul style="list-style-type: none"> • Низкое • Среднее • Высокое По умолчанию: [Среднее]
Безгранич.сканирование	Настройка аппарата на запрос следующего оригинала при сканировании со стекла экспонирования.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Выкл.]

Элемент	Описание	Значение
Тип файла	<p>Настройка вариантов сканирования нескольких страниц: создание одного многостраничного файла или нескольких одностраничных файлов.</p> <p>Следует иметь в виду, что файл с отсканированным изображением может содержать несколько страниц только при использовании формата PDF или TIFF. При выборе формата JPEG для каждой отсканированной страницы создается отдельный одностраничный файл.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Многостраничн.• Одностраничный <p>По умолчанию: [Многостраничн.]</p>

Параметры настройки функций факса

Настр.перед.ф.

Элемент	Описание	Значение
Прямая передача	Предписание аппарату отправлять факсимильное сообщение немедленно после сканирования оригинала.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. Выберите этот вариант, если применяется передача из памяти. • Вкл. Выберите этот вариант при использовании прямой передачи. • Только след. факс Выберите этот вариант при использовании прямой передачи только для следующей операции передачи. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>
Разрешение	Настройка разрешения, используемого при сканировании оригиналов.	<ul style="list-style-type: none"> • Стандартн. Выберите этот вариант, если документ распечатан или набран на пишущей машинке шрифтом обычного размера. • Подробно Выберите этот вариант, если оригиналом является документ с мелким шрифтом. • Фото Выберите этот вариант, если оригинал содержит изображения (например, фотографии или рисунки с тенями). <p>По умолчанию: [Стандартн.]</p>

Элемент	Описание	Значение
Плотность	Настройка плотности изображения при сканировании оригиналов.	<ul style="list-style-type: none"> • Светлая • Нормалн. • Темн. По умолчанию: [Нормалн.]
Пауза	Настройка длительности паузы, вставляемой между цифрами при наборе номера факса.	От 1 до 15 секунд По умолчанию: 3 секунды
Повторный автонабор номера	Предписание аппарату автоматически повторять набор номера адресата, если линия занята или если при передаче произошла ошибка (в режиме передачи из памяти). Количество попыток автоматического повторного набора (два или три раза) с пятиминутными интервалами зависит от параметра [Страна] в меню [Инструменты администратора].	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Вкл.]
Печ. загол. факса	Предписание аппарату добавлять верхний колонтитул к каждой странице отправляемого факсимильного сообщения. В заголовке содержится текущая дата и время, имя отправителя факса и номер факса аппарата, код задания и информация о странице.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Вкл.]

Настройки приема

Настройка параметров приема факсимильных сообщений.

Элемент	Описание	Значение
Включить режим приема	Настройка режима приема.	<ul style="list-style-type: none"> • Только факс Аппарат автоматически отвечает на все входящие вызовы в режиме приема факса. • ФАКС/Т.(Руч.) Аппарат издает звонок при получении входящего вызова. Аппарат принимает факсимильные сообщения только в ручном режиме. • ФАКС/Автоотв. Аппарат автоматически принимает факсимильное сообщение при получении соответствующего вызова. В противном случае на вызов автоматически отвечает подсоединенный автоответчик. <p>По умолчанию: [Только факс]</p>
Автоуменьшение	<p>Предписание аппарату уменьшить размер получаемого факсимильного сообщения, чтобы вместить его содержание на один лист бумаги.</p> <p>Следует иметь в виду, что аппарат уменьшает размер только до 74%. Если для печати факсимильного сообщения на одном листе бумаги требуется более значительное уменьшение, сообщение будет распечатано на нескольких листах без уменьшения размера.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. <p>По умолчанию: [Вкл.]</p> <p>По умолчанию может быть установлено значение [Выкл.] в зависимости от параметра [Страна] в меню [Инструменты администратора].</p>

Элемент	Описание	Значение
Общ.кол-во звонков(ав.от в.)	Настройка количества сигналов, которые подает автоответчик внешнего телефонного аппарата, прежде чем аппарат начнет получать факсимильное сообщение в режиме ФАКС/Автоотв.	От 1 до 20 раз с шагом 1 раз По умолчанию: 5 раз
Количество звонков	Настройка количества сигналов, издаваемых аппаратом до начала получения факсимильного сообщения в режиме "Только факс".	От 3 до 5 раз По умолчанию: 3 раза
Файл сохранения получен	Полученные факсы можно печатать или удалять.	<ul style="list-style-type: none"> • Печать выбранного файла Можно выбрать и напечатать полученные факсы. • Удалить выбранный файл Можно выбрать и удалить полученные факсы. • Удалить все файлы
Настройка файла приема	Предписание аппарату сохранять полученные факсимильные сообщения в памяти для последующей печати или пересылать их заранее заданному адресату. Адресата пересылки можно указать с помощью приложения Web Image Monitor (см. стр. 231 "Настройка параметров системы").	<ul style="list-style-type: none"> • Печатать • Переслать и распечатать По умолчанию: [Печатать]
Печать полученного файла	Предписание аппарату автоматически распечатывать полученные факсимильные сообщения или сохранять их в памяти для последующей печати в ручном режиме.	<ul style="list-style-type: none"> • Вручную • Автоматически По умолчанию: [Автоматически]

Элемент	Описание	Значение
Уведомить о состоянии пересылки	Предписание аппарату отправлять уведомления по электронной почте после пересылки факсимильного сообщения. Адресат для уведомлений по электронной почте зависит от настройки адресата пересылки с помощью приложения Web Image Monitor (для получения подробных сведений см. стр. 231 "Настройка параметров системы").	<ul style="list-style-type: none"> • Неактивн. • Активн. По умолчанию: [Неактивн.]

Удалить файл ожидания

Удаление неотправленных факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата. Аппарат может хранить до 5 неотправленных заданий факса. Эта функция выполняется только в том случае, если она выбрана.

Элемент	Описание	Значение
Удалить выбранный файл	Чтобы удалить задание факса, выберите его и нажмите [ОК]. Если выбрать [Назад], будет выполнен переход к предыдущему уровню меню без удаления задания факса.	-
Удалить все файлы	Для удаления факсимильного задания нажмите [ОК]. Если выбрать [Назад], будет выполнен переход к предыдущему уровню меню без удаления задания факса.	-

Настройки соединения

Элемент	Описание	Значение
Передача по протоколу ESM	Предписание аппарату автоматически повторять отправку блоков данных, утраченных при передаче.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Вкл.]

Элемент	Описание	Значение
Прием по протоколу ESM	Предписание аппарату автоматически принимать блоки данных, утраченные при получении.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Вкл.]
Ожидание гудка	Предписание аппарату определять тональный сигнал готовности линии перед началом автоматического набора номера адресата. (По умолчанию может быть установлено значение [Не ждать] в зависимости от параметра [Страна] в меню [Инструменты администратора].)	<ul style="list-style-type: none"> • Ждать • Не ждать По умолчанию: [Ждать]
Скорость передачи	Настройка скорости передачи для факс-модема.	<ul style="list-style-type: none"> • 33,6 Кб/сек • 14,4 Кб/сек • 9,6 Кб/сек • 7,2 Кб/сек • 4,8 Кб/сек • 2,4 Кб/сек По умолчанию: [33,6 Кб/сек]
Скорость приема	Настройка скорости приема для факс-модема.	<ul style="list-style-type: none"> • 33,6 Кб/сек • 14,4 Кб/сек • 9,6 Кб/сек • 7,2 Кб/сек • 4,8 Кб/сек • 2,4 Кб/сек По умолчанию: [33,6 Кб/сек]

Отчет о настройках принтера

Элемент	Описание	Значение
Отчет о статусе печати	<p>Предписание аппарату автоматически печатать отчет после передачи факсимильного сообщения.</p> <p>Если аппарат работает в режиме прямой передачи, изображение оригинала не будет воспроизведено в отчете даже в том случае, если выбран вариант [Только ошибка (с изобр.)] или [Каждый раз (с изображением)].</p> <p>Обратите внимание, что при возникновении ошибки памяти при передаче LAN-факса отчет о передаче всегда печатается вне зависимости от этой настройки.</p> <p>Отчет о передаче будет распечатан на бумаге формата A4 или Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Только ошибка Печать отчета только при ошибке передачи. • Только ошибка (с изобр.) Печать отчета с изображением оригинала при ошибке передачи. • Печатать каждый раз Печать отчета о передаче каждого факсимильного сообщения. • Каждый раз (с изображением) Печать отчета с изображением оригинала после передачи каждого факсимильного сообщения. • Не печатать <p>По умолчанию: [Каждый раз (с изображением)]</p>
Печать журнала факса	<p>Предписание аппарату автоматически распечатывать файл журнала для каждых 50 заданий факса (как отправленных, так и принятых).</p> <p>Журнал факса будет распечатан на бумаге формата A4 или Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Автоматическая печать • Не печатать автоматически <p>По умолчанию: [Автоматическая печать]</p>

Операция

Элемент	Описание	Значение
Операция	Процедуру отправки и приема факсов можно упростить, заблокировав возможность использования стекла экспонирования. Оригиналы, загруженные в АПД, можно отправить по факсу в любом режиме, нажав клавишу [Пуск].	<ul style="list-style-type: none"> • Простой режим При выборе функции [Простой режим] получение факсимильного сообщения осуществляется нажатием клавиши [Пуск]. В этом режиме использование стекла экспонирования невозможно. • Расширенный режим При выборе функции [Расширенный режим] можно задать прием или отправку факсимильных сообщений после нажатия клавиши [Пуск]. <p>По умолчанию: [Расширенный режим]</p>

Параметры настройки адресной книги

Элемент	Описание	Значение
Номер набора 1 нажатием	Настройка номера факса и имени для записей набора одним нажатием. Можно зарегистрировать до 8 записей набора одним нажатием.	<ul style="list-style-type: none"> № Настройка номера записи для набора одним нажатием. № факса Настройка номера факса для записи набора одним нажатием. Номер факса может содержать до 40 символов, включая цифры от 0 до 9, паузу, "*" и "#" и пробел. Наименование Настройка имени для записи набора одним нажатием. Имя может содержать до 20 символов.
Номер быстрого набора факса	Настройка номера факса и имени для записи быстрого набора. Можно зарегистрировать до 100 записей быстрого набора.	<ul style="list-style-type: none"> № Настройка номера записи быстрого набора. № факса Настройка номера факса для записи быстрого набора. Номер факса может содержать до 40 символов, включая цифры от 0 до 9, паузу, "*" и "#" и пробел. Наименование Настройка имени для записи быстрого набора. Имя может содержать до 20 символов.

Параметры системы

Настроить громкость звука

Настройка громкости звуков, издаваемых аппаратом.

Элемент	Описание	Значение
Звук панели	Настройка громкости сигнала, издаваемого при нажатии клавиши.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Низкое • Средне • Высокое По умолчанию: [Низкое]
Режим без трубки	Настройка громкости звука, воспроизводимого громкоговорителем при разговоре без снятия трубки.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Низкое • Средне • Высокое По умолчанию: [Средне]
Сигнал завершения задания	Настройка громкости сигнала, издаваемого аппаратом после завершения задания.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Низкое • Средне • Высокое По умолчанию: [Средне]
Сигнал при ошибке задания	Настройка громкости сигнала, издаваемого аппаратом в случае ошибки передачи факсимильного сообщения.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Низкое • Средне • Высокое По умолчанию: [Средне]
Громкость сигнала предупреждения	Настройка громкости сигнала, издаваемого аппаратом при возникновении ошибки в процессе работы.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Низкое • Средне • Высокое По умолчанию: [Средне]

Тайм-аут ввода/вывода

Элемент	Описание	Значение
USB	Настройка времени ожидания аппаратом поступления данных для печати в случае прерывания передачи данных с компьютера через порт USB. Если аппарат не получает дополнительные данные в течение указанного здесь времени, распечатываются только полученные на данный момент данные. Если печать часто прерывается передачей данных из других портов, можно увеличить период ожидания.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 сек. • 60 сек. • 300 сек. По умолчанию: [60 сек.]
Сеть	Настройка времени ожидания аппаратом ожидания поступления данных для печати в случае прерывания передачи данных с компьютера по сети. Если аппарат не получает дополнительные данные в течение указанного здесь времени, распечатываются только полученные на данный момент данные. Если печать часто прерывается передачей данных из других портов, можно увеличить период ожидания.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 сек. • 60 сек. • 300 сек. По умолчанию: [15 сек.]

Элемент	Описание	Значение
Фикс.порт USB	Настройка необходимости использования одного драйвера принтера (LAN-факса) для нескольких аппаратов при подключении через порт USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. Необходимо установить драйвер принтера (LAN-факса) отдельно для каждого аппарата, поскольку любой другой аппарат при подключении через порт USB, за исключением исходного, будет распознан как новое устройство. • Вкл. Можно использовать драйвер принтера (LAN-факса), установленный на компьютере, для любого аппарата, а не только для того, который использовался для установки (если модели аппаратов идентичны). <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

Автопродолжение

Элемент	Описание	Значение
Автопродолжение	Предписание аппарату игнорировать ошибку формата или типа бумаги и продолжить печать. Печать временно прекращается при обнаружении ошибки и возобновляется автоматически в течение примерно десяти секунд в зависимости от настроек панели управления.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

Экономия тонера

Элемент	Описание	Значение
Экономия тонера	Предписание аппарату печатать с использованием уменьшенного количества тонера (только для печати с помощью функции копира).	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. По умолчанию: [Выкл.]







Настройки по оконч.тонера

Эта функция доступна только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Элемент	Описание	Значение
Настройки по оконч.тонера	Эта функция используется для отслеживания уровня тонера.	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжить печать Отслеживание уровня тонера в аппарате не ведется. Даже если тонер будет полностью израсходован, печать продолжится без вывода соответствующих сообщений на экран.
		<ul style="list-style-type: none"> • Остановить печать Функция отслеживания уровня тонера активирована. Уровень оставшегося тонера можно проверить с помощью панели управления или приложения Web Image Monitor.
		По умолчанию: [Остановить печать]

Статус расходных материалов

Отображение сведений о расходных материалах. Чтобы заменить картридж принтера, обратитесь в отдел продаж или к представителю сервисной службы.

Элемент	Описание	Значение
Картр.печ.	Отображается оставшееся количество расходных материалов.	<ul style="list-style-type: none"> •  (новый) •  •  •  •  •  (Необходима замена)

Регистрация принтера

Настройте регистрацию для каждого лотка, если необходимо. Вы можете настроить значение регистрации между -15 и +15 (т.е., -1,5 и +1.5 мм, с пошаговым значением в 0,1 мм).

Значение по умолчанию: 0 для всех параметров

Элемент	Описание
Гориз.: Лоток 1	Выберите этот параметр для настройки регистрации лотка 1 по горизонтали.
Верт.: Лоток 1	Выберите этот параметр для настройки регистрации лотка 1 по вертикали.
Гориз.: Обходной лоток	Выберите этот параметр для настройки регистрации обходного лотка по горизонтали.
Верт.: Обходной лоток	Выберите этот параметр для настройки регистрации обходного лотка по вертикали.

Режим низкой влажности

Элемент	Описание	Значение
Режим низкой влажности	<p>Если аппарат используется в помещении с низким уровнем влажности, на отпечатках могут появиться черные линии толщиной в несколько миллиметров с 75-миллиметровыми пробелами. Настройка [Вкл.] для этого параметра может предупредить появление линий (подождите один день, пока этот параметр вступит в действие).</p> <p>Обратите внимание, что если этот параметр активирован, аппарат автоматически выполняет самообслуживание каждые 10 минут.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

7

Плотность изображения





Элемент	Описание	Значение
Плотность изображения	Настраивает плотность изображения при печати.	<p>От -3 до +3</p> <p>По умолчанию: 0</p>

Режим улучш.закрепления

Элемент	Описание	Значение
Режим улучш.закрепления	Если тонер неправильно переносится, пачкая бумагу, выберите [Вкл.] для улучшения перенесения тонера.	<ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

Параметры лотка для бумаги

Элемент	Описание	Значение
Тип бумаги: Лоток 1	Указывает тип бумаги для лотка 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Обычная бумага • Переработ. бумага • Плотная бумага 1 • Тонкая бумага • Бланки • С напечат. изобр. • Перфорированная бумага • В/сортн.бумага • Карточки • Цветная бумага <p>Значение по умолчанию: [Обычная бумага]</p>
Тип бумаги: Обходной лоток	Настройка типа бумаги для обходного лотка.	<ul style="list-style-type: none"> • Обычная бумага • Переработ. бумага • Плотная бумага 1 • Тонкая бумага • Бланки • С напечат. изобр. • Перфорированная бумага • В/сортн.бумага • Карточки • Цветная бумага <p>Значение по умолчанию: [Обычная бумага]</p>

Элемент	Описание	Значение
Размер бумаги: Лоток 1		<p>A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, Нест.размер</p> <p> Регион А</p> <p>По умолчанию: A4</p> <p> Регион Б</p> <p>По умолчанию: [8 1/2 × 11]</p>
Размер бумаги: Обх. лоток		<p>A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, Нест.размер</p> <p> Регион А</p> <p>По умолчанию: [A4]</p> <p> Регион Б</p> <p>По умолчанию: [8 1/2 × 11]</p>
Поиск несовпад.форматов	Предписание аппарату сообщать об ошибке, если формат бумаги не соответствует параметрам задания печати.	<ul style="list-style-type: none"> • Вкл. • Выкл. <p>По умолчанию: [Выкл.]</p>

Настройки администратора

Элемент	Описание	Значение
Установить дату/время	<p>Настройка даты и времени на внутренних часах аппарата</p> <p>(значение по умолчанию зависит от параметра [Страна] в меню [Инструменты администратора].)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Установить дату <p>Настройка даты на внутренних часах аппарата.</p> <p>Можно устанавливать только даты, которые соответствуют году и месяцу. Несовместимые даты установлены не будут.</p> <p>Формат данных по умолчанию: [Год/Месяц/День]</p> <ul style="list-style-type: none"> Формат даты: Месяц/День/Год, День/Месяц/Год или Год/Месяц/День <p>Год: с 2000 до 2099</p> <p>Месяц: с 1 по 12</p> <p>День: с 1 по 31</p> Установить время <p>Установка времени для внутренних часов аппарата.</p> <p>Формат времени по умолчанию: [24-час. формат]</p> <ul style="list-style-type: none"> Формат времени: 12-час. формат, 24-час. формат <p>Штамп AM/PM: AM, PM (для параметра 12-час. формат)</p> <p>Часы: от 0 до 23 (для параметра 24-час. формат) или от 1 до 12 (для параметра 12-час. формат)</p> <p>Минуты: от 0 до 59</p>

Элемент	Описание	Значение
Прогр.информ. .о факсе	Настройка имени и номера факса аппарата.	<ul style="list-style-type: none"> • № Настройка номера факса аппарата (до 20 символов, включая цифры от 0 до 9, пробел и символ "+"). • Имя: Настройка имени аппарата (до 20 буквенно-цифровых символов).
Имп./Тон. телефон	<p>Настройка типа телефонной линии.</p> <p>Чтобы задать эту настройку, свяжитесь с обслуживающей вас телефонной компанией и выясните тип используемой телефонной линии. Выбор неправильной настройки может вызвать сбой при передаче факсимильных сообщений.</p> <p>Вариант [Имп.тел. (20 имп/с)] может не появиться в случае выбора некоторых стран при настройке аппарата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тон. телефон: • Имп.тел. (10 имп/с) • Имп.тел. (20 имп/с) <p>По умолчанию: [Тон. телефон:]</p>
АТС/ОАТС	Аппарат можно подключить непосредственно к коммутируемой телефонной сети общего пользования (АТС) или через офисную АТС (ОАТС).	<ul style="list-style-type: none"> • АТС • ОАТС <p>По умолчанию: [АТС]</p>

Элемент	Описание	Значение
Номер доступа к ОАТС	<p>Настройка номера для доступа к внешней линии, если аппарат подсоединен к ОАТС.</p> <p>Проследите за тем, чтобы эта настройка соответствовала настройке вашей ОАТС. В противном случае отправка факсов адресатам, находящимся за пределами офисной АТС, будет невозможна.</p>	<p>0 - 999</p> <p>По умолчанию: 9</p>
Приоритет функций	<p>Настройка режима, который активируется после включения аппарата или по истечении времени, заданного для параметра [Таймер автосброса системы], при отображении исходного экрана текущего режима в случае отсутствия действий пользователя.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Копир • Факс • Сканер <p>По умолчанию: [Копир]</p>
Таймер автосброса системы	<p>Возвращает аппарат в режим работы, заданный в блоке [Приоритет функций].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вкл. (30 сек., 1 мин., 2 мин., 3 мин., 5 мин., 10 мин.) • Выкл. <p>По умолчанию: [Вкл.] (1 минута)</p>

Элемент	Описание	Значение
Режим энергосбережения	Предписание аппарату переходить в "режим энергосбережения", "режим энергосбережения 1" или "режим энергосбережения 2". Аппарат выходит из режима энергосбережения при получении задания печати, при печати принятого факса или при нажатии любой клавиши.	<ul style="list-style-type: none"> • Режим энергосбережения 1 Аппарат переходит в режим энергосбережения 1 после 30-секундного простоя. На выход из режима энергосбережения 1 требуется меньше времени, чем из режима отключения питания или режима энергосбережения 2, однако в режиме энергосбережения 1 расходуется больше энергии, чем в режиме энергосбережения 2. По умолчанию: [Выкл.] <ul style="list-style-type: none"> • Выкл. • Вкл. • Режим энергосбережения 2 Аппарат переходит в режим энергосбережения 2 по истечении времени, заданного для этого параметра. В режиме энергосбережения 2 аппарат расходует меньше энергии, чем в режиме энергосбережения 1, однако на выход из режима энергосбережения 2 требуется больше времени, чем из режима энергосбережения 1. <ul style="list-style-type: none"> • Европа <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. (от 1 до 20 минут) • 30 сек. • Выкл. По умолчанию: [30 сек.] <ul style="list-style-type: none"> • Невропейские страны <ul style="list-style-type: none"> • Вкл. (от 1 до 240 минут) • 30 сек. • Выкл.

Элемент	Описание	Значение
Язык	<p>Настройка языка, используемого при отображении надписей на экране и в отчетах.</p> <p>Значение по умолчанию для этой настройки - язык, указанный при исходной настройке, которая обязательно проводится после первоначального включения аппарата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Английский • Немецкий • Французский • Итальянский • Испанский • Голландский • Шведский • Норвежский • Датский • Финский • Португальский • Чешский • Венгерский • Польский • Упрощенный китайский • Русский • Бразил.португальский • Турецкий • Арабский • Казахстан
Область (для Европы только SP 221S, SP 277SNwX и SP 221SNw)	<p>При выборе области использования аппарата можно сузить набор вариантов языка отображения и других настроек.</p> <p>Этот параметр также можно указать при первоначальной настройке после первого включения питания аппарата.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Европа • Азия • Океания • Северная и Южная Америка • Африка <p>По умолчанию: [Европа]</p>

Элемент	Описание	Значение
Страна	<p>Выбор страны, в которой используется аппарат.</p> <p>Выбранный код страны определяет формат отображения даты и времени, а также значения по умолчанию для параметров передачи факса.</p> <p>Убедитесь, что код страны выбран правильно.</p> <p>Неверный код страны может вызвать сбой при передаче факса.</p> <p>Значение по умолчанию для этой настройки - код страны, указанный при первоначальной настройке, которая обязательно проводится после первого включения аппарата.</p>	<p>Algeria, Argentina, Australia, Austria, Бельгия, Боливия, Бразилия, Болгария, Канада, Чили, Китай, Колумбия, Коста-Рика, Хорватия, Кипр, Чехия,</p> <p>Denmark, Dominican Republic, Ecuador, Egypt, El Salvador, Estonia,</p> <p>Finland, France, Germany, Greece, Guam, Guatemala,</p> <p>Honduras, Hong Kong, Hungary, Iceland, India, Ireland, Israel, Italy,</p> <p>Japan, Jordan, Kazakhstan, Kuwait,</p> <p>Латвия, Ливан, Лихтенштейн, Литва, Люксембург,</p> <p>Малайзия, Мальта, Мексика, Черногория, Марокко,</p> <p>Нидерланды, Новая Зеландия, Никарагуа, Нигерия, Норвегия,</p> <p>Oman, Panama, Paraguay, Peru, Philippines, Poland, Portugal, Puerto Rico,</p> <p>Romania, Russia, Saudi Arabia, Senegal, Serbia, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, Spain, Sri Lanka, Sweden, Switzerland,</p> <p>Тайвань, Таиланд, Тринидад и Тобаго, Тунис, Турция,</p> <p>UAE, UK, Uruguay, USA, Venezuela, Vietnam, Virgin Islands, Yemen</p>

Элемент	Описание	Значение
Сбросить настройки	Будьте внимательны, чтобы не удалить настройки по ошибке.	<ul style="list-style-type: none"> • Сбросить все настройки Сбрасывает настройки аппарата на значения по умолчанию, кроме следующего: <ul style="list-style-type: none"> • Настройки языка • Параметры страны • Настройки сети • Адресаты факса Для выполнения нажмите [ОК]. Нажмите клавишу [Назад] для возврата на предыдущий уровень иерархии меню без удаления настроек. • Сбросить настройки сети Сброс сетевых параметров до значений по умолчанию. Для выполнения нажмите [ОК]. Нажмите клавишу [Назад] для возврата на предыдущий уровень иерархии меню без удаления настроек. • Очистить адресную книгу Служит для сброса адресатов функции факса "Набор одним нажатием/быстрый набор". Для выполнения нажмите [ОК]. Нажмите клавишу [Назад] для перехода к предыдущему уровню иерархии меню без удаления записей адресатов.
Кр. путь к ф-ции	Закрепление одной из следующих функций за клавишей [Краткий путь к функции] на панели управления.	<ul style="list-style-type: none"> • Режим копир. уд.личности • Прям.передача факсов • Выбр.адресата скан. По умолчанию: [Режим копир. уд.личности]

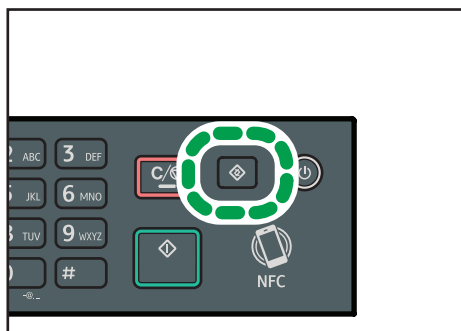
Элемент	Описание	Значение
Блокировать инструм.админ .	Настройка пароля из четырех цифр для доступа к меню [Адресная книга], [Настройки сети], [Мастер настр.WiFi] и [Инструм. админ.]. Не забудьте этот пароль.	<ul style="list-style-type: none"> • Вкл. (от 0000 до 9999) • Выкл. По умолчанию: [Выкл.]
IPsec	Определяет необходимость включения или отключения параметра IPsec. Эта функция появляется только в том случае, если пароль указан в блоке [Блокировать инструм.админ.].	<ul style="list-style-type: none"> • Неактивн. • Активн. По умолчанию: [Неактивн.]
Подтверждение номера факса	Предписание аппарату требовать повторный ввод номера факса при настройке адресата вручную. Если эта функция активирована, использование функции "Без снятия трубки" невозможно. Эта функция появляется только в том случае, если пароль указан в блоке [Блокировать инструм.админ.].	<ul style="list-style-type: none"> • Вкл. • Выкл. По умолчанию: [Выкл.]

Элемент	Описание	Значение
Сохранение сканированных данных на USB	Определяет необходимость включения или выключения функции сканирования на USB. Эта функция появляется только в том случае, если пароль указан в блоке [Блокировать инструм. админ.].	<ul style="list-style-type: none">• Неактивн.• Активн. По умолчанию: [Активн.]

Печать списков/отчетов

Печать страницы конфигурации

1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Печ. список/отчет] и нажмите [OK].
3. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Страница конфигурации] и нажмите [OK].
4. Нажмите [OK] на экране подтверждения.

7

Типы списков/отчетов

↓ Примечание

- Отчеты будут печататься на бумаге формата A4 или Letter. Перед печатью отчетов загрузите в лоток бумагу соответствующего формата.

Страница конфигурации

Печать общих сведений и текущих параметров конфигурации аппарата.

Журнал факса

Печать журнала передачи и приема факсимильных сообщений (последние 50 заданий).

Список файлов ожидания

Печать списка заданий факса, хранящихся в памяти аппарата для печати, отправки или пересылки.

Список номер.набора 1 наж.

Печать списка адресатов набора одним нажатием для отправки файлов сканирования и факсимильных сообщений.

Список быстр.набора факса

Печать списка записей адресатов быстрого набора.

- Сортир.по № быстрого набора
Печать списка с записями, упорядоченными по регистрационному номеру быстрого набора.
- Сортировать по имени
Печать списка с записями, упорядоченными по имени.

Список адресов сканера

Печать списка адресатов для отправки файлов с данными сканирования.

Журнал сканера

Печать журнала сканера, содержащего последние 100 событий передачи файлов с использованием функций сканирования с отправкой по электронной почте, на FTP и в папку.

Страница тех.обслуживания

Печать страницы обслуживания.

Параметры настройки сети

★ Важно

- В зависимости от изменяемых настроек может потребоваться перезапуск аппарата.
- В зависимости от модели некоторые функции могут не отображаться.

Ethernet

Элемент	Описание	Значение
MAC-адрес	Отображение MAC-адреса аппарата.	–
Скорость Ethernet	Отображение текущего значения скорости передачи данных в сети Ethernet.	<ul style="list-style-type: none"> • 100Мб/сек полного дуплекса • 100Мб/сек половинного дупл. • 10Мб/сек полного дуплекса • 10Мб/сек половинного дупл. • Ethernet недоступен <p>Надпись появляется, если не подключен сетевой кабель.</p>
Устан. скорость Ethernet	<p>Настройка скорости передачи данных в сети Ethernet. Выберите скорость, которая соответствует вашему сетевому окружению.</p> <p>Для большинства сетей настройка по умолчанию является оптимальной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Автовыбор • 100Мб/сек полного дуплекса • 100Мб/сек половинного дупл. • 10Мб/сек полного дуплекса • 10Мб/сек половинного дупл. <p>По умолчанию: [Автовыбор]</p>

Wi-Fi

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Элемент	Описание	Значение
Вкл. Wi-Fi	<p>Определяет необходимость активации или деактивации функции "Беспроводная ЛВС".</p> <p>Если установлено значение [Отключить], параметры [Состояние Wi-Fi], [MAC-адрес], [Текущее соединение], [Ввести SSID], [WPS] и [Wi-Fi Direct] не отображаются.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Отключить • Включить <p>По умолчанию: [Отключить]</p>
Состояние Wi-Fi	Служит для отображения текущего состояния соединения.	–
MAC-адрес	Отображение MAC-адреса аппарата.	–
Текущее соединение	Служит для отображения подробных сведений о соединении, таких как SSID и мощность беспроводного сигнала.	–
Ввести SSID	Отображение процедуры ручного подключения к беспроводной локальной сети. Обеспечивает пошаговую настройку параметров для подключения к беспроводной локальной сети.	–
WPS	Подключается с помощью быстрого набора и использует WPS (защищенная установка Wi-Fi). Для получения подробных сведений см. Руководство по установке.	<ul style="list-style-type: none"> • PBC • PIN
Wi-Fi Direct	Позволят устройствам связываться непосредственно друг с другом без использования центральной точки доступа.	–

Конфигурация IPv4

Элемент	Описание	Значение
DHCP	Предписание аппарату автоматически получать от сервера DHCP адрес IPv4, маску подсети и адрес шлюза по умолчанию.	<ul style="list-style-type: none"> • Неактивн. • Активн. По умолчанию: [Активн.]
IP-адрес	Настройка адреса IPv4 аппарата в случае, если не используется служба DHCP. С помощью этого меню можно выяснить текущий IP-адрес при использовании службы DHCP.	По умолчанию: XXX.XXX.XXX.XXX Цифры, отображаемые вместо символов X, зависят от сетевой среды.
Маска подсети	Настройка маски подсети аппарата в случае, если не используется служба DHCP. С помощью этого меню можно проверить текущую маску подсети при использовании службы DHCP.	По умолчанию: XXX.XXX.XXX.XXX Цифры, отображаемые вместо символов X, зависят от сетевой среды.
Адрес шлюза	Настройка адреса шлюза по умолчанию в случае, если не используется служба DHCP. С помощью этого меню можно проверить текущий адрес шлюза по умолчанию при использовании службы DHCP.	По умолчанию: XXX.XXX.XXX.XXX Цифры, отображаемые вместо символов X, зависят от сетевой среды.
Способ задания IP-адреса	Отображение способа получения IP-адреса.	<ul style="list-style-type: none"> • IP не готов • DHCP • Конфигурация вручную • IP по умолчанию
IP-адрес Wi-Fi Direct	Отображение IP-адреса Wi-Fi Direct.	–

Конфигурация IPv6

Элемент	Описание	Значение
IPv6	Укажите необходимость включения или отключения IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> Неактивн. Активн. По умолчанию: [Неактивн.]
DHCP	Предписание аппарату получать адрес IPv6 от сервера DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> Неактивн. Активн. По умолчанию: [Активн.]
IP-адрес (DHCP)	Отображение адреса IPv6, полученного с сервера DHCP.	–
Адрес конфиг.вручную	Настройка параметров IPsec устройства.	<ul style="list-style-type: none"> Адрес конфиг.вручную Настройка адреса IPv6 аппарата в случае, если не используется служба DHCP. Может содержать до 46 символов. Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов". Длина префикса Настройка длины префикса в диапазоне значений от 0 до 128. Адрес шлюза Настройка адреса IPv6 шлюза по умолчанию. Может содержать до 46 символов. Для получения подробных сведений о вводе символов см. стр. 35 "Ввод символов".
Установленный адрес	Отображение адреса IPv6 без сохранения состояния, полученного из объявления маршрутизатора.	<ul style="list-style-type: none"> Установленный адрес 1 Установленный адрес 2 Установленный адрес 3 Установленный адрес 4

Элемент	Описание	Значение
Локальный адрес канала	Отображение локального адреса канала IPv6.	–

↓ Примечание

- За информацией о конфигурации сети обратитесь к администратору вашей сети.

Мастер установки Wi-Fi

Можно включить беспроводные соединения с помощью следующих инструкций мастера. Для получения подробных сведений см. Руководство по установке.

Если для параметра [Вкл. Wi-Fi] в блоке [Wi-Fi] меню [Настройки сети] установлено значение [Отключить], [Мастер настр.WiFi] не отображается.

8. Настройка аппарата с использованием утилит

В этой главе описывается способ настройки аппарата с помощью утилит.

Доступные функции настройки с помощью Web Image Monitor и Smart Organizing Monitor

Используйте Web Image Monitor или Smart Organizing Monitor для изменения конфигурации аппарата с компьютера.

Для Web Image Monitor и Smart Organizing Monitor доступны следующие операции:

Доступные операции	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Проверка параметров системы	Доступно	Доступно
Настройка параметров бумаги	Доступно	Доступно
Регулировка громкости звука	Доступно	Недоступно
Настройка параметров бумаги для копирования	Доступно	Недоступно
Настройка параметров факса	Доступно	Недоступно
Настройка экономии тонера	Доступно	Недоступно
Настройка параметров интерфейса	Доступно	Доступно
Настройка параметров быстрого доступа к функциям	Доступно	Недоступно
Регистрация адресатов	Доступно	Недоступно
Проверка параметров сети	Доступно	Доступно
Настройка параметров IPsec	Доступно	Доступно
Настройка режима энергосбережения	Доступно	Доступно
Настройка параметров администратора	Доступно	Недоступно

Доступные операции	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Печать списков/отчетов	Доступно	Доступно

Использование Web Image Monitor

★ Важно

- На некоторых моделях аппаратов определенные функции могут отсутствовать.
- Некоторые элементы можно настраивать с помощью панели управления.

Совместимые веб-браузеры

- Internet Explorer 6 и выше
- Firefox 3.0 и выше
- Safari 4.0 и выше

↓ Примечание

- Перед эксплуатацией аппарата с помощью приложения Web Image Monitor необходимо сначала настроить параметры протокола TCP/IP или параметры беспроводной сети. Для получения подробных сведений см. стр. 216 "Параметры настройки сети" и стр. 237 "Настройка параметров сети".

Отображение начальной страницы

При входе в систему аппарата с помощью приложения Web Image Monitor в окне браузера отображается главная страница.

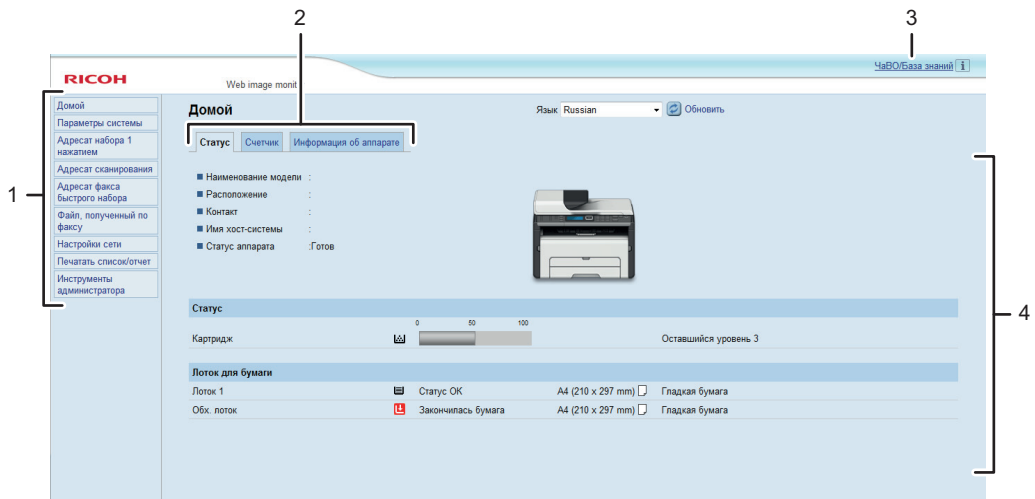
1. Запустите веб-браузер.
2. Чтобы получить доступ к аппарату, введите в адресную строку браузера следующий адрес: `http:// (IP-адрес аппарата)/`.

Если используется сервер DNS или WINS и задано имя хост-системы аппарата, вместо IP-адреса можно ввести это имя.

Откроется главная страница Web Image Monitor.

Главная страница

Любая страница приложения Web Image Monitor делится на следующие зоны:



DSH133

1. Область меню

При нажатии на пункт меню его содержимое отображается в основной области.

2. Область вкладок

Содержит вкладки для переключения между сведениями и настройками, которые нужно просмотреть или изменить.

3. Часто/База знаний

Содержит ответы на распространенные вопросы, а также другие полезные сведения об использовании аппарата.

Для просмотра этих сведений необходимо подключение к Интернету.

4. Основная область

Отображает содержание каждого элемента, выбранного в зоне меню.

Информация об аппарате в основной области автоматически не обновляется. Чтобы обновить информацию об аппарате, нажмите кнопку [Обновить] в правой верхней части основной области. Нажмите кнопку "Обновить" в веб-браузере для обновления всего экрана браузера.

Примечание

- Если используется устаревшая версия поддерживаемого веб-браузера или отключена поддержка JavaScript и cookies, при отображении или использовании приложения могут возникать неполадки.
- Если используется прокси-сервер, задайте необходимые настройки веб-браузера. За дополнительными сведениями о настройках обратитесь к системному администратору.
- Предыдущая страница может не отображаться даже после нажатия кнопки браузера "Назад". В этом случае нажмите кнопку "Обновить" в браузере.
- Для некоторых языков ответы на распространенные вопросы (ЧаВО) и база знаний недоступны.

Изменение языка интерфейса

Выберите необходимый язык в списке [Язык].

Просмотр сведений о системе

Нажмите кнопку [Домой] для отображения начальной страницы приложения Web Image Monitor. На этой странице можно ознакомиться с текущим состоянием системы.

Страница содержит три вкладки: [Статус], [Счетчик] и [Информация об аппарате].

Вкладка состояния

Элемент	Описание
Наименование модели	Отображение наименования аппарата.
Расположение	Отображение местоположения аппарата, зарегистрированного на странице [SNMP].
Контакт	Отображение контактной информации аппарата, зарегистрированной на странице [SNMP].
Имя хост-системы	Отображение имени хоста, указанного в пункте [Имя хост-системы] на странице [DNS].
Статус аппарата	Отображение текущих сообщений на дисплее аппарата.

8

Статус

Элемент	Описание
Картридж	Отображение количества оставшегося тонера.

Лоток для бумаги

Элемент	Описание
Лоток 1	Отображение текущего состояния и параметров формата (типа) бумаги для лотка 1.
Обх. лоток	Отображение текущего состояния и параметров формата/типа бумаги для обходного лотка.

Примечание

- В случае установки неоригинального картриджа ресурс тонера отображается недостоверно.

Вкладка счетчика

Счетчик страниц

Элемент	Описание
Принтер	<p>Отображение следующих сведений о страницах, напечатанных с помощью функции принтера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее количество страниц, напечатанное с помощью функции принтера, и списки/отчеты, напечатанные из меню [Печ.списка/тест] в блоке [Функц.принт.] • Количество цветных страниц (всегда отображается 0) • Количество черно-белых страниц
Сканер	<p>Отображение следующих сведений о страницах, отсканированных с помощью функции сканера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее количество страниц • Количество цветных страниц • Количество черно-белых страниц
Копир	<p>Отображение следующих сведений о страницах, напечатанных с помощью функции копира:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее количество страниц • Количество цветных страниц (всегда отображается 0) • Количество черно-белых страниц
Факс (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	<p>Отображение следующих сведений о факсимильных сообщениях, переданных по общественной телефонной линии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Общее количество отправленных и полученных страниц • Количество полученных страниц • Количество отправленных страниц

Счетчик отпечатков

Элемент	Описание
Всего страниц	<p>Отображает общее количество всех отпечатков, сделанных на аппарате:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Страницы, напечатанные с помощью функций принтера, копира и факса • Списки/отчеты, распечатанные из меню [Печ. список/отчет] • Списки/отчеты, распечатанные из меню [Печ.списка/тест] в блоке [Функц.принт.]

Вкладка "Информация об аппарате"**Информация об аппарате**

Элемент	Описание
Версия прошивки	Отображение установленной на аппарате версии микропрограммы.
Версия прошивки двигателя	Отображение версии микропрограммы механизма аппарата.
ИД аппарата	Отображает идентификационный номер аппарата.
Факс-плата (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Указывает, что установлена плата факса.
Общая память	Отображается общий объем памяти, установленной на аппарате.

Настройка параметров системы

Нажмите [Параметры системы] для отображения страницы настройки системных параметров.

На этой странице содержатся следующие вкладки: [Настр-ка громкости звука] (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw), [Настройки бумаги в лотке], [Копир], [Факс], [Управление тонером], [Интерфейс] и [Ярлык для функции].

Вкладка "Настройка громкости звука"

Эта функция доступна только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Настр-ка громкости звука

Элемент	Описание
Звук панели	Выберите один из следующих вариантов громкости сигнала, сопровождающего нажатие клавиши: [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].
Режим без трубки	Выберите один из следующих вариантов громкости воспроизведения звука динамиком при разговоре без снятия трубки: [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].
Сигнал завершения задания	Выберите один из следующих вариантов громкости сигнала, подаваемого при завершении задания: [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].
Сигнал при ошибке задания	Выберите один из следующих вариантов громкости сигнала, подаваемого в случае ошибки при передаче факсимильного сообщения: [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].
Громкость сигнала предупреждения	Выберите один из следующих вариантов громкости сигнала, подаваемого при возникновении ошибки в работе: [Выкл.], [Тихо], [Средне] или [Громко].

Вкладка "Настройки бумаги в лотке"

Лоток 1

Элемент	Описание
Формат бумаги	Выберите формат бумаги для лотка 1 из следующего списка: A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8,5 × 14), Foolscap/Folio (8,5 × 13), 8,5 × 13,4, Indian Legal (8,5 × 13,6), 16K (195 × 267 mm), Australian-FOOLSCAP (8,11 × 13,3), Half Letter-S (5,5 × 8,5), Нест. размер
Тип бумаги	Выберите тип бумаги для лотка 1 из следующего списка: Гладкая бумага, Переработ. бумага, Плотная бумага 1 (100 - 130 г/м2), Тонкая бумага (52 - 64 г/м2), Бланки, С напечат. изобр., Перфорированная бумага, В/сортн.бумага, Карточки, Цветная бумага

Обх. лоток

Элемент	Описание
Формат бумаги	Выберите формат бумаги для обходного лотка из следующего списка: A4 (210 × 297 mm), Letter (8,5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8,5 × 14), Foolscap/Folio (8,5 × 13), 8,5 × 13,4, Indian Legal (8,5 × 13,6), 16K (195 × 267 mm), Australian-FOOLSCAP (8,11 × 13,3), Half Letter-S (5,5 × 8,5), Нест. размер
Тип бумаги	Выберите тип бумаги для обходного лотка из следующего списка: Гладкая бумага, Переработ. бумага, Плотная бумага 1 (100 - 130 г/м2), Тонкая бумага (52 - 64 г/м2), Бланки, С напечат. изобр., Перфорированная бумага, В/сортн.бумага, Карточки, Цветная бумага

Обнаружение неверного формата

Элемент	Описание
Обнаружение неверного формата	Укажите, будет ли аппарат сообщать об ошибке, если формат бумаги не соответствует параметрам печатного задания.

Вкладка "Копир"

Выбрать бумагу

Элемент	Описание
Выбрать бумагу	Выберите лоток, используемый для копирования.

Линия отрыва

Элемент	Описание
Линия отрыва	Укажите необходимость печати осевой линии на странице при копировании удостоверения личности и при объединенном копировании.

Вкладка "Факс"

Эта функция доступна только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Подтверждение номера факса

Элемент	Описание
Подтверждение номера факса	Активируйте этот параметр, чтобы аппарат запрашивал повторный ввод номера факса при настройке адресата вручную. Этот параметр появляется только в том случае, если на странице [Администратор] установлен пароль администратора.

Обработка файла полученного факса

Элемент	Описание
Обработка принятого файла	Укажите необходимость сохранения принятых факсимильных сообщений в памяти аппарата для дальнейшей печати или их пересылки соответствующему адресату, выбранному в блоке [Адресат пересылки].
Автоматическая печать	Укажите необходимость автоматической печати факсимильных сообщений, хранящихся в памяти аппарата, или их сохранения для последующей печати вручную.

Элемент	Описание
Уведомить о состоянии пересылки	<p>Укажите необходимость отправки электронных уведомлений о результатах пересылки факсимильных сообщений. Адресат электронного уведомления зависит от настройки параметра [Адресат пересылки].</p> <ul style="list-style-type: none"> • При выборе параметра [Адрес эл.почты]: уведомление будет отправлено на электронный адрес администратора, указанный в блоке [Адрес эл.почты администратора] на странице [Администратор]. • При выборе параметра [Адресат сканирования]: уведомление будет отправлено адресату, указанному при настройке адресата для отправки файлов сканирования. <p>Примечание: Если электронный адрес адресата не указан, уведомление отправляться не будет даже в случае активации этого параметра.</p>
Адресат пересылки	<p>Настройка адресата для пересылки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Адрес эл.почты]: введите адрес электронной почты адресата. Может содержать до 64 символов. • [Адресат сканирования]: выберите адресата для отправки файлов с отсканированными изображениями в качестве адресата пересылки.
Кол-во попыток пересылки (раз)	Настройка количества попыток пересылки факса аппаратом (от 1 до 255 раз).
Интервал между попытками пересылки (мин.)	Настройка времени ожидания (в минутах) аппарата между попытками пересылки факса (от 1 до 255 минут).

Вкладка "Управление тонером"

Экономия тонера

Элемент	Описание
Экономия тонера	Активируйте этот параметр для печати копий с использованием уменьшенного количества тонера.

Опция исчерпания запаса

Элемент	Описание
Опция исчерпания запаса	Если выбрано [Продолжить печать], функция заправки тонера станет доступной.

Вкладка интерфейса**Интерфейс**

Элемент	Описание
Фикс.порт USB	<p>Настройка необходимости использования одного драйвера принтера (LAN-факса) для нескольких аппаратов при подключении через порт USB.</p> <p>Если этот параметр активирован, можно использовать установленный на компьютере драйвер принтера (LAN-факса) для любого аппарата, а не только для того, для которого этот драйвер был первоначально установлен (если модели аппаратов идентичны).</p> <p>Необходимо установить драйвер принтера (LAN-факса) отдельно для каждого аппарата, поскольку любой другой аппарат при подключении через порт USB, за исключением исходного, будет распознан как новое устройство.</p>

8

Вкладка "Краткий путь к функции"**Кр.путь к ф-ции**

Элемент	Описание
Параметры ярлыка для функции	<p>Закрепление одной из следующих функций за клавишей [Краткий путь к функции] на панели управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Режим копирования визитных карточек] • [Прямая передача факса] • [Выберите адресата сканера]

Регистрация адресатов

Адресатов можно зарегистрировать с помощью приложения Web Image Monitor.

Максимально можно зарегистрировать 100 адресатов сканирования и 108 адресатов факса (8 адресатов набора одним нажатием и 100 адресатов быстрого набора). Для получения сведений о регистрации адресатов см. разделы с описанием функций сканера и факса.

Для получения сведений о регистрации адресатов сканирования см. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования".

Для получения сведений о регистрации адресатов факса с помощью приложения Web Image Monitor см. стр. 141 "Регистрация адресатов факса".

Настройка параметров сети

Для отображения страницы настройки параметров сети нажмите [Настройки сети].

Эта страница содержит следующие вкладки: [Статус сети], [Конфигурация IPv6], [Сетевое приложение], [DNS], [Автоуведомление по эл.почте], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Беспроводной] и [Google Cloud].

★ Важно

- В зависимости от изменяемых настроек может потребоваться перезапуск аппарата.
- В зависимости от модели некоторые функции могут не отображаться.

Вкладка "Статус сети"

Общий статус

Элемент	Описание
Скорость Ethernet	Отображается тип и скорость сетевого подключения.
Имя принтера IPP	Отображается имя, используемое для обозначения аппарата в сети.
Версия сети	Отображается версия сетевого модуля аппарата (часть микропрограммы аппарата).
MAC-адрес Ethernet	Отображается MAC-адрес Ethernet аппарата.
Активный интерфейс	Отображается метод активного соединения.
IP-адрес Wi-Fi Direct (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Отображение IP-адреса Wi-Fi Direct.

Статус протокола TCP/IP

Элемент	Описание
DHCP	Укажите необходимость автоматического получения аппаратом динамического адреса IPv4 с помощью службы DHCP. Для использования службы DHCP выберите вариант [Активный]. При активации этой функции настройка описанных ниже параметров невозможна.

Элемент	Описание
IP-адрес	Введите адрес IPv4 для аппарата.
Маска подсети	Введите маску подсети для сети.
Шлюз	Введите адрес IPv4 сетевого шлюза.

Вкладка "Конфигурация IPv6"

IPv6

Элемент	Описание
IPv6	<p>Укажите необходимость включения или отключения IPv6. Если аппарат уже используется в среде IPv6, деактивировать протокол IPv6 с помощью приложения Web Image Monitor невозможно. В этом случае деактивировать [IPv6] можно в разделе [Настройки сети].</p> <p>При отключении невозможна настройка следующих параметров: [DHCP], [Адрес конфиг.вручную], [Длина префикса] и [Адрес шлюза].</p>

IPv6-адрес

Элемент	Описание
DHCP	Укажите необходимость получения аппаратом адреса IPv6 с сервера DHCP.
IP-адрес (DHCP)	Отображается адрес IPv6, полученный от сервера DHCP, если для параметра [DHCP] установлено значение [Активный].
Установленный адрес	Отображается до четырех автоматически полученных адресов без сведений о состоянии.
Адрес шлюза	Отображается адрес шлюза по умолчанию для аппарата.
Локальный адрес канала	Отображается локальный адрес канала аппарата. Локальный адрес канала представляет собой адрес, который действителен только внутри локальной сети (локального сегмента).
Адрес конфиг.вручную	Введите адрес IPv6 аппарата вручную. Может содержать до 39 символов.
Длина префикса	Введите длину префикса в интервале значений от 0 до 128.

Элемент	Описание
Адрес шлюза	Введите IPv6-адрес шлюза по умолчанию. Может содержать до 39 символов.

Вкладка "Настройка сетевой печати"

Настройка отправки сканированных файлов

Элемент	Описание
Эл. почта	Выберите этот вариант, чтобы активировать функцию сканирования с отправкой по электронной почте.
Макс. разм.эл. п.	Выберите максимальный размер файла сканирования, прикрепляемого в качестве вложения к электронному сообщению (от 1 до 5 МБ или без ограничений).
FTP	Выберите этот вариант, чтобы активировать функцию сканирования с отправкой на FTP.
Папка	Выберите этот вариант, чтобы активировать функцию сканирования с отправкой в папку.

Настройка сетевой печати

Элемент	Описание
IPP	Выберите этот вариант, чтобы активировать сетевую печать с помощью протокола печати через Интернет (через TCP-порт 631/80).
FTP	Выберите этот вариант, чтобы активировать сетевую печать с помощью встроенного в аппарат сервера FTP (через TCP-порт 20/21).
RAW	Выберите этот вариант, чтобы активировать сетевую печать необработанных данных.
Номер порта	Введите номер TCP-порта, который будет использоваться для печати необработанных данных. Доступный диапазон значений: от 1024 до 65535, исключая 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 53550 и 49999 (по умолчанию – 9100).
LPR	Выберите этот вариант, чтобы активировать сетевую печать с помощью LPR/LPD (через TCP-порт 515).

Параметр mDNS

Элемент	Описание
mDNS	Выберите этот параметр для активации многоадресной системы DNS (через UDP-порт 5353). Если этот параметр отключен, настройка указанного ниже элемента невозможна.
Имя принтера	Введите имя аппарата. Может содержать до 32 символов.

Вкладка "DNS"**DNS**

Элемент	Описание
Метод DNS	Укажите необходимость ручного ввода доменных имен серверов или автоматического получения данных DNS из сети. Если выбрано значение [Автополучение (DHCP)], указанные ниже параметры [Первичный DNS-сервер], [Вторичный DNS-сервер] и [Имя домена] недоступны.
Первичный DNS-сервер	Введите IPv4-адрес первичного сервера DNS.
Вторичный DNS-сервер	Введите IPv4-адрес вторичного сервера DNS.
Имя домена	Введите доменное имя аппарата в формате IPv4. Может содержать до 32 символов.
Метод DNS для IPv6	Укажите необходимость ручного ввода доменного сервера или автоматического получения данных DNS из сети. Если выбрано значение [Автополучение (DHCP)], указанные ниже параметры [Первичный DNS-сервер для IPv6], [Вторичный DNS-сервер для IPv6] и [Доменное имя IPv6] недоступны.
Первичный DNS-сервер для IPv6	Введите IPv6-адрес первичного сервера DNS в формате IPv6. Может содержать до 39 символов.
Вторичный DNS-сервер для IPv6	Введите IPv6-адрес вторичного сервера DNS в формате IPv6. Может содержать до 39 символов.
Доменное имя IPv6	Введите доменное имя аппарата в формате IPv6. Может содержать до 32 символов.

Элемент	Описание
Приоритет выбора в DNS	Выберите, какому из протоколов (IPv4 или IPv6) будет отдан приоритет при выборе имен в службе DNS.
Таймаут DNS (секунды)	Введите время ожидания аппарата (в секундах) до того, как запрос DNS будет считаться просроченным (от 1 до 999 секунд).
Имя хост-системы	Введите имя хост-системы для аппарата. Может содержать до 15 символов.

Вкладка "Автоуведомление по эл.почте"

Уведомление по эл.почте 1/Уведомление по эл.почте 2

Элемент	Описание
Отображаемое имя	Введите имя отправителя электронных уведомлений. Может содержать до 32 символов.
Адрес эл. почты	Введите адрес получателя уведомления по электронной почте. Может содержать до 64 символов.
Замятие бумаги	Укажите необходимость отправки электронного уведомления по указанному адресу в случае замятия бумаги.
Закончилась бумага	Укажите, следует ли отправить электронное уведомление по указанному адресу, если закончилась бумага.
Скоро потребуется замена картриджа	Укажите необходимость отправки электронного уведомления по указанному адресу при низком уровне тонера.
Обратитесь в сервисный центр	Укажите необходимость отправки электронного уведомления по указанному адресу в случае, если требуется обслуживание аппарата.
Замените картридж	Укажите необходимость отправки электронного уведомления по указанному адресу в случае, если закончился тонер.
Открыта крышка	Укажите, следует ли отправлять электронное уведомление по указанному адресу, если открыта крышка.

Вкладка "SNMP"

SNMP

Элемент	Описание
SNMP	Укажите, следует ли разрешать аппарату использование службы SNMP.

Trap

Элемент	Описание
Задать Trap	Укажите, следует ли разрешать аппарату отправку сообщений Trap на управляющий хост (NMS). Если эта настройка заблокирована, указанные ниже параметры [Управляющий хост SNMP 1] и [Управляющий хост SNMP 2] недоступны.
Управляющий хост SNMP 1	Введите IP-адрес или имя управляющего хоста. Может содержать до 64 символов.
Управляющий хост SNMP 2	Введите IP-адрес или имя управляющего хоста. Может содержать до 64 символов.

Community

Элемент	Описание
Get Community	Введите имя сообщества для авторизации запросов Get. Может содержать до 32 символов.
Trap Community	Введите имя сообщества для авторизации запросов Trap. Может содержать до 32 символов.

Система

Элемент	Описание
Расположение	Укажите местоположение аппарата. Указанное здесь местоположение будет отображаться на главной странице. Может содержать до 64 символов.
Контакт	Введите контактную информацию для аппарата. Указанная здесь контактная информация будет отображаться на главной странице. Может содержать до 64 символов.

Вкладка "SMTP"

SMTP

Элемент	Описание
Первичный SMTP сервер	Введите IP-адрес или имя хоста для сервера SMTP/POP3. Может содержать до 64 символов.
Номер порта	Введите номер порта для SMTP (от 1 до 65535).
Метод аутентификации	Выберите метод аутентификации в следующем списке: [Аноним]: имя пользователя и пароль указывать не требуется. [SMTP]: аппарат поддерживает авторизацию NTLM и LOGIN. [POP перед SMTP]: для аутентификации используется сервер POP3. При передаче электронной почты на сервер SMTP можно повысить уровень безопасности сервера SMTP, соединившись с сервером POP для аутентификации.
Имя пользователя	Введите имя пользователя для входа на сервер SMTP. Может содержать до 32 символов.
Пароль	Введите пароль для входа на сервер SMTP. Может содержать до 32 символов.
Адрес эл.почты аппарата	Укажите адрес электронной почты аппарата. Этот адрес используется в качестве адреса отправителя при автоматической отправке аппаратом электронных сообщений (например, уведомлений по электронной почте). Может содержать до 64 символов.
Таймаут сервера (секунды)	Введите время ожидания аппарата в секундах до того, как выполнение операции SMTP будет считаться просроченным (от 1 до 999 секунд).
Часовой пояс	Выберите часовой пояс согласно вашему географическому положению. Ошибочный выбор часового пояса может привести к тому, что дата и время передачи электронных сообщений, отправляемых с помощью функции сканирования на эл.почту, будут неверными даже при правильной установке часов аппарата.

Вкладка "POP3"

Настр-ки POP3

Элемент	Описание
POP3 сервер	Введите IP-адрес или имя хост-системы сервера POP3 для получения электронных сообщений. Указанный здесь сервер POP3 будет использоваться при реализации функции [POP перед SMTP]. Может содержать до 64 символов.
Учет.запись пользователя	Введите имя пользователя для входа на сервер POP3. Может содержать до 32 символов.
Пароль пользователя	Введите пароль для входа на сервер POP3. Может содержать до 32 символов.
Аутентификация	Выберите метод аутентификации в следующем списке: [Нет]: пароль шифроваться не будет. [Аутентификация APOP]: будет выполняться шифрование пароля. [Авто]: шифрование пароля зависит от настроек сервера POP3.

Вкладка "Беспроводной"

8

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Статус беспроводной ЛВС

Элемент	Описание
Статус беспроводной ЛВС	Отображается состояние соединения с беспроводной локальной сетью.
MAC-адрес	Отображается MAC-адрес.
Режим соединения	Отображается режим соединения, используемый аппаратом для подключения.
SSID	Отображается SSID точки доступа, к которой подключен аппарат.
Статус беспроводного сигнала	Служит для отображения мощности получаемого беспроводного сигнала.

Элемент	Описание
Беспроводной	<p>Определяет необходимость использования беспроводной ЛВС.</p> <p>Если выбран параметр [Активн.], вкладка [Настройки беспроводной ЛВС] ниже становится доступной.</p>

Настройки беспроводной ЛВС

Элемент	Описание
SSID	<p>Введите SSID точки доступа.</p> <p>SSID может содержать до 32 символов.</p> <p>После нажатия [Список сканирования] отображается список доступных точек доступа. Можно выбрать SSID из списка.</p>
Режим соединения	<p>Параметр [Инфраструктура] выбран по умолчанию. Поэтому необходимо подключить аппарат к беспроводному маршрутизатору или точке доступа.</p>
Аутентификация	<p>Выберите метод аутентификации.</p>
Шифрование	<p>Выберите метод шифрования.</p>
Парольная фраза WPA	<p>Если для параметра [Аутентификация] задано значение [WPA2-PSK] или [Смеш.режим WPA/WPA2], введите ключ шифрования WPA.</p>
Длина ключа WEP	<p>Если для параметра [Шифрование] задано значение [WEP], выберите 64-битовую или 128-битовую длину ключа шифрования.</p>
ID передачи ключа WEP	<p>Выберите номер для идентификации каждого ключа WEP в случае настройки нескольких соединений WEP.</p>
Формат ключа WEP	<p>Выберите формат для ввода ключа WEP.</p>

Элемент	Описание
Ключ WEP	<p>Введите ключ WEP. Количество и тип символов, которые можно вводить, зависит от выбранной длины и формата ключа. См.</p> <ul style="list-style-type: none"> Длина ключа WEP: [64-битовый], формат: [Шестнадцатеричный] Максимальная длина ключа WEP: 10 символов (0-9, A-F, a-f) Длина ключа WEP: [64-битовый], формат: [ASCII] Максимальная длина ключа WEP: 5 символов (ASCII) Длина ключа WEP: [128-битовый], формат: [Шестнадцатеричный] Максимальная длина ключа WEP: 26 символов (0-9, A-F, a-f) Длина ключа WEP: [128-битовый], формат: [ASCII] Максимальная длина ключа WEP: 13 символов (ASCII)

↓ Примечание

- При ручной настройке параметров соединения предварительно проверьте SSID, метод аутентификации, ключ шифрования точки доступа или беспроводного маршрутизатора.

Настройки Wi-Fi Direct

Элемент	Описание
SSID	<p>Введите имя SSID.</p> <p>SSID может содержать до 32 символов.</p>

Вкладка Google Cloud

Эта функция доступна только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX и SP 221SFNw.

Google Cloud

Элемент	Описание
Виртуальный принтер Google	<p>Укажите необходимость включения [Виртуального принтера Google].</p> <p>Если виртуальная печать Google отключена, настройка параметров [Local Discovery (Локальное обнаружение)] и [Таймаут (секунды)] невозможна.</p>
Статус регистрации	Отображение состояния регистрации виртуальной печати Google.
Аккаунт регистрации	Отображение учетной записи (адрес эл. почты) регистрации виртуальной печати Google.

Элемент	Описание
Local Discovery (Локальное обнаружение)	Укажите, следует ли включить локальное обнаружение.
Таймаут (секунды)	Введите количество секунд ожидания аппарата до истечения времени подключения к XMPP.

Настройка параметров IPsec

Для отображения страницы настроек IPsec нажмите [Настройки IPsec].

Эта страница содержит следующие вкладки: [Глобальные настройки IPsec] и [Список IPsec политик].

★ Важно

- Доступ к этой функции возможен только после ввода пароля администратора.

Вкладка "Глобальные настройки IPsec"

Элемент	Описание
Функция IPsec	Укажите необходимость активации или деактивации функции IPsec.
Политика по умолчанию	Укажите необходимость использования политики IPsec по умолчанию.
Искл. груп.и ширковещат.передачу	Выберите службы, которые не должны применяться к IPsec, в следующем списке: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Порт UDP 53550]
В обход All ICMP	Укажите необходимость применения IPsec к пакетам ICMP (IPv4 и IPv6) в следующем списке: [Активн.]: все пакеты ICMP будут пропущены без защиты IPsec. Команда "ping" (эхо-запрос и эхо-ответ) не инкапсулируется IPsec. [Неактивн.]: сообщения ICMP некоторых типов будут пропущены без защиты IPsec.

Вкладка "Список политик IPsec"

Элемент	Описание
Наименование	Отображается название политики IPsec.
Настройки адреса	Отображается фильтр IP-адресов политики IPsec в следующем формате: Удаленный адрес/длина префикса

Элемент	Описание
Действие	Отображается действие, выполняемое в соответствии с политикой IPsec, например "Разрешить", "Игнорировать" или "Требовать безопасность".
Статус	Отображается состояние политики IPsec, например "Активн." или "Неактивн.".

Для настройки политик IPsec выберите соответствующую политику IPsec и нажмите кнопку [Изменить], чтобы открыть страницу Настройки для IPsec политик. На странице Настройки для IPsec политик можно задать следующие настройки.

Настройки для IP политики

Элемент	Описание
№	Укажите номер от 1 до 10 для политики IPsec. Указанный номер определяет место политики в списке политик IPsec. Поиск политик осуществляется согласно их порядку в списке. Если указанный номер уже присвоен другой политике, настраиваемая политика получит номер прежней политики, а прежняя и все последующие политики будут соответственно перенумерованы.
Применение	Укажите необходимость активации или блокировки политики.
Наименование	Введите название политики. Может содержать до 16 символов.
Тип адреса	Укажите тип IP-адреса (IPv4 или IPv6) для использования в процессе соединения с помощью функции IPsec.
Локальный адрес	Отображается IP-адрес этого принтера.
Удаленный адрес	Введите адрес устройства в формате IPv4 или IPv6, который будет использоваться для соединения. Может содержать до 39 символов.
Длина префикса	Введите длину префикса удаленного адреса, используя значения в диапазоне от 1 до 128. Если значение для этого параметра не указано, для формата IPv4 будет автоматически установлено значение "32", а для формата IPv6 - значение "128".

Элемент	Описание
Действие	<p>Выберите метод обработки IP-пакетов в следующем списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Разрешить]: IP-пакеты отправляются и принимаются без применения к ним IPsec. • [Игнорировать]: IP-пакеты не принимаются. • [Требовать безопасность]: IPsec применяется к IP-пакетам и при отправке, и при приеме. <p>При выборе варианта [Требовать безопасность] необходимо задать значения параметров [Настройки IPsec] и [Настройки IKE].</p>

Настройки IPsec

Элемент	Описание
Тип инкапсуляции	<p>Выберите тип инкапсуляции в следующем списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Транспортный]: выберите этот режим для защиты только содержательной части каждого IP-пакета при соединении с IPsec-совместимыми устройствами. • [Тоннельный]: выберите этот режим для полной защиты IP-пакетов. Такой метод рекомендуется для соединения между шлюзами безопасности (например, устройствами VPN).
Протокол безопасности	<p>Выберите протокол безопасности в следующем списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AH]: установка безопасного соединения с поддержкой только аутентификации. • [ESP]: установка безопасного соединения с поддержкой аутентификации и шифрования данных. • [ESP и AH]: установка безопасного соединения с поддержкой как шифрования данных, так и аутентификации пакетов, включая заголовки. Обратите внимание, что настройка этого протокола невозможна при выборе значения [Тоннельный] для параметра [Тип инкапсуляции].
Алгоритм аутентификации для AH	<p>Укажите алгоритм аутентификации, который будет применяться при выборе значения [AH] или [ESP и AH] для параметра [Протокол безопасности]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Элемент	Описание
Алгоритм шифрования для ESP	Укажите алгоритм шифрования, который будет применяться при выборе значения [ESP] или [ESP и AH] для параметра [Протокол безопасности]: [Нет], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Алгоритм аутентификации для ESP	Укажите алгоритм аутентификации, который будет применяться при выборе значения [ESP] для параметра [Протокол безопасности]: [MD5], [SHA1]
Время жизни	Укажите срок действия IPsec SA (Security Association) в виде периода времени или объема данных. Срок действия SA истечет по завершении указанного периода времени или по достижении указанного объема данных. В случае одновременного выбора периода времени и объема данных срок действия SA истечет по достижении любого из этих значений, после чего по согласованию будет получено новое сопоставление безопасности SA. Для настройки срока действия SA в виде периода времени введите количество секунд. Для указания срока действия SA в виде объема данных введите количество килобайт.
Безопасная пересылка ключа	Укажите необходимость активации или блокировки параметра PFS (Perfect Forward Secrecy - полная безопасность пересылки).

Параметры IKE

Элемент	Описание
Версия IKE	Отображается версия IKE.
Алгоритм шифрования	Укажите алгоритм шифрования: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Алгоритм аутентификации	Укажите алгоритм аутентификации: [MD5], [SHA1]
Время жизни IKE	Укажите срок действия ISAKMP SA в виде периода времени. Введите количество секунд.

Элемент	Описание
Группа Диффе-Хеллмана для IKE	Выберите группу Диффи-Хеллмана для IKE, которая будет использоваться при создании ключа шифрования IKE: [DH1], [DH2]
Предварит.выданный ключ	Укажите PSK (Pre-Shared Key - предварительно выданный ключ), который будет использоваться для аутентификации устройства связи. Может содержать до 32 символов.
Безопасная пересылка ключа	Укажите необходимость активации или блокировки параметра PFS (Perfect Forward Secrecy - полная безопасность пересылки).

Печать списков/отчетов

Нажмите [Печатать список/отчет] для отображения страницы печати отчетов. Затем выберите элемент и нажмите кнопку [Печать], чтобы распечатать сведения об этом элементе.

Печатать список/отчет

Элемент	Описание
Страница конфигурации	Печать общих сведений об аппарате и его текущей конфигурации.
Журнал факса	Печать журнала передачи и приема факсимильных сообщений (последние 50 заданий). Для получения подробных сведений об автоматической печати журнала факса см. стр. 188 "Параметры настройки функций факса".
Список ожидающих приема/передачи по факсу файлов	Печать списка заданий факса, хранящихся в памяти аппарата для печати, отправки или пересылки.
Список адресатов с номером набора 1 нажатием	Печать списка записей адресатов набора номера одним нажатием.
Список адресатов факса быстрого набора	Печать списка записей адресатов быстрого набора.
Список адресатов сканера	Печать списка адресатов для отправки файлов с данными сканирования.
Журнал сканера	Печать журнала сканера, содержащего последние 100 событий передачи файлов с использованием функций сканирования с отправкой по электронной почте, на FTP и в папку.
Страница тех.обслуживания	Печать страницы обслуживания.

↓ Примечание

- Если выполняется печать других заданий, печать отчетов с помощью приложения Web Image Monitor невозможна. Перед печатью отчетов убедитесь, что аппарат не выполняет печать других заданий.
- Отчеты будут печататься на бумаге формата A4 или Letter. Перед печатью отчетов загрузите в лоток бумагу соответствующего формата.

Настройка параметров администратора

Нажмите [Инструменты администратора], чтобы отобразить страницу настроек администратора.

На этой странице находятся следующие вкладки: [Администратор], [Сбросить настройки], [Резерв.копиров. настроек], [Восстановить настройки], [Установить дату/время] и [Режим энергосбережения].

Вкладка "Администратор"

Настройки администратора

Элемент	Описание
Изменить пароль (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Выберите этот вариант, чтобы настроить пароль администратора.
Новый пароль	Введите новый пароль администратора. Может содержать до 16 символов.
Подтвердите новый пароль	Для подтверждения введите тот же пароль еще раз.
Изменить адрес эл.почты (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Выберите этот вариант, чтобы настроить адрес электронной почты администратора.
Адрес эл.почты администратора (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Введите адрес электронной почты администратора. Если электронный адрес аппарата не настроен на странице [SMTP], этот адрес будет использоваться в качестве адреса отправителя при отправке электронных сообщений аппаратом (например, электронных уведомлений). Может содержать до 64 символов.

Вкладка "Сбросить настройки"

Сбросить настройки

Элемент	Описание
Сбросить настройки сети	Выберите этот пункт, чтобы вернуть значения настроек по умолчанию: <ul style="list-style-type: none"> • Настройки области [Настройки сети] • Настройки во вкладке [Администратор] раздела [Инструменты администратора]
Сбросить настройки меню	Выберите, чтобы вернуть настройки к их значениям по умолчанию, кроме следующих: <ul style="list-style-type: none"> • Настройки сети • Адресаты сканера • Настройки ограничения пользователей • Адресаты факса • Параметры IPsec • Параметры [Регистрация принтера], [Режим низкой влажности] и [Плотность изображения] в блоке [Парам.сист.] меню панели управления
Стереть адресатов сканирования	Выберите этот вариант для удаления адресатов сканирования.
Очистить адресную книгу (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Выберите этот вариант для удаления адресатов факса.
Сбросить настройки IPsec	Выберите этот вариант для удаления настроек IPsec.

↓ Примечание

- Параметр [Сбросить настройки IPsec] появляется только при заданном пароле администратора.

Вкладка "Резервное копирование настроек"

★ Важно

- Перед отправкой аппарата в ремонт важно заранее создать резервные файлы. После ремонта параметры настройки аппарата сбрасываются до значений по умолчанию.

Резерв.копиров. настроек

Элемент	Описание
Резервное копирование настроек сети	<p>Резервное сохранение следующих настроек в файле:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настройки области [Настройки сети] • Настройки во вкладке [Администратор] раздела [Инструменты администратора] <p>Примечание: Хотя резервное копирование параметра [Макс. разм.эл. п.] в блоке [Сетевое приложение] с помощью этой функции не выполняется, эту операцию можно выполнить с помощью функции [Резервное копирование настроек меню].</p>
Резервное копирование настроек меню	<p>Резервное сохранение настроек в файле, кроме следующих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настройки сети • Адресаты сканера • Настройки ограничения пользователей • Адресаты факса • Параметры IPsec • Параметры [Регистрация принтера], [Режим низкой влажности] и [Плотность изображения] в блоке [Парам.сист.] меню панели управления
Резервное копирование адресатов сканирования	Создание файла резервной копии адресатов сканирования.
Резервное копирование адресной книги (только для SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	Создание файла резервной копии адресатов факса.

Элемент	Описание
Резерв.копирован.настроек IPsec	Создание файла резервной копии настроек IPsec.

Для создания файлов резервных копий конфигурации выполните указанную ниже процедуру.

1. Выберите переключатель для типа данных, резервные копии которых требуется сохранить.
2. При необходимости введите пароль администратора.
3. Нажмите [ОК].
4. В диалоговом окне подтверждения нажмите кнопку [Сохранить].
5. Перейдите к папке, в которой будет сохранен резервный файл.
6. Укажите имя файла и нажмите кнопку [Сохранить].

↓ Примечание

- Параметр [Резерв.копирован.настроек IPsec] появляется только при заданном пароле администратора.

Вкладка "Восстановление настроек"

★ Важно

- После получения аппарата из ремонта следует восстановить настройки аппарата из резервных файлов. После ремонта параметры настройки аппарата сбрасываются до значений по умолчанию.

Восстановить настройки

Элемент	Описание
Подлежащий восстановлению файл	Введите путь и имя файла, который требуется восстановить, или нажмите кнопку [Обзор...] для выбора файла.

Для восстановления резервных файлов конфигурации выполните указанную ниже процедуру.

1. Нажмите [Обзор...].
2. Перейдите к папке, в которой находится подлежащий восстановлению резервный файл.
3. Выберите резервный файл и нажмите кнопку [Открыть].
4. При необходимости введите пароль администратора.
5. Нажмите [ОК].

Примечание

- Если настройки не будут успешно восстановлены, появится сообщение об ошибке. Повторите попытку, чтобы полностью восстановить файл.

Вкладка установки даты/времени**Установить дату**

Элемент	Описание
Год	Укажите текущий год (от 2000 до 2099).
Месяц	Укажите текущий месяц (от 1 до 12).
День	Укажите текущий день (от 1 до 31).
Формат даты	Выберите один из вариантов формата даты: [ММ/ДД/ГГГГ], [ДД/ММ/ГГГГ] или [ГГГГ/ММ/ДД].

Установить время

Элемент	Описание
Формат времени	Выберите 12-часовой или 24-часовой формат времени.
Время (AM/PM)	При выборе 12-часового формата времени выберите [AM] или [PM].
час. (0-23)	Если выбран 24-часовой формат времени, укажите текущий час (0-23).
час. (1-12)	Если выбран 12-часовой формат времени, укажите текущий час (1-12).
мин. (0-59)	Укажите текущую минуту (0-59).

Вкладка "Режим энергосбережения"

Режим энергосбережения

Элемент	Описание
Режим энергосбережения 1	<p>Выберите значение [Активный] для перехода аппарата в режим энергосбережения 1 после 30-секундного простоя.</p> <p>На выход из режима энергосбережения 1 требуется меньше времени, чем из режима отключения питания или режима энергосбережения 2, однако в режиме энергосбережения 1 расходуется больше энергии, чем в режиме энергосбережения 2.</p>
Режим энергосбережения 2	<ul style="list-style-type: none"> • Европа Выберите [30 сек.] или укажите период времени (1-20 мин.) для аппарата, чтобы ввести режим энергосбережения 2. • Неевропейские страны Выберите [30 сек.] или укажите период времени (1-240 мин.) для аппарата, чтобы ввести режим энергосбережения 2. <p>В режиме энергосбережения 2 аппарат расходует меньше энергии, чем в режиме энергосбережения 1, однако на выход из режима энергосбережения 2 требуется больше времени, чем из режима энергосбережения 1.</p>

↓ Примечание

- Аппарат выходит из режима энергосбережения при получении задания печати, при печати принятого факса или при нажатии любой клавиши.

Использование Smart Organizing Monitor

Данные о состоянии аппарата можно проверить с помощью приложения Smart Organizing Monitor.

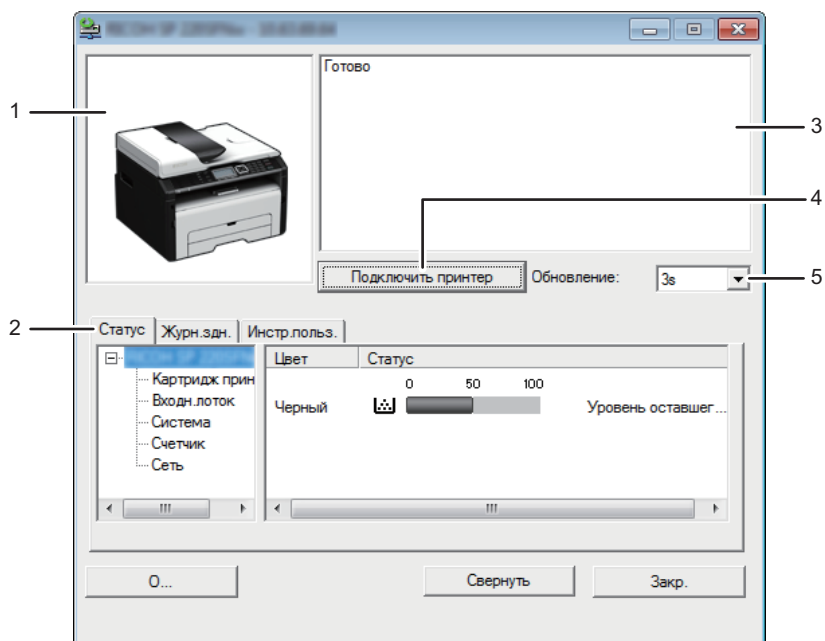
Важно

- На некоторых моделях аппаратов определенные функции могут отсутствовать.

Отображение Smart Organizing Monitor Dialog

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите [SP 220 Series Software Utilities].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Если используемый аппарат не выбран, нажмите [Подключить принтер] и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите модель устройства.
 - Введите IP-адрес устройства вручную.
 - Выберите [Поиск сет. принтера] для поиска устройства по сети.
5. Нажмите [ОК].

Проверка информации о состоянии



DSH159

1. Область изображения

Отображается состояние аппарата с помощью пиктограммы.

2. Область вкладок

- Вкладка состояния
 - Имя принтера
 - Принт-картридж

Отображаются следующие сообщения об уровне оставшегося тонера: Остаточный уровень 1 – 5, "Почти пуст." и "Пусто".
 - Входной лоток

Можно проверить приведенную ниже информацию о входных лотках.
[Входн.лоток], [Статус], [Размер бум.], [Тип бумаги]

Отображает тип бумаги, загруженной в каждый входной лоток.
 - Система

Отображает сведения о принтере, такие как название модели, версия системы и объем памяти.
 - Счетчик

Отображает информацию о счетчиках.
 - Сеть

Отображает данные о сети, например IP-адрес принтера и др.
- Вкладка "Журнал заданий"

Отображение информации журнала заданий.

- Вкладка "Инструменты пользователя"

Выберите для печати тестовых страниц или страниц обслуживания, или настройки параметров аппарата.

3. Область сообщений

Отображается состояние аппарата с помощью сообщений.

Для получения подробных сведений о сообщениях с ошибками см. стр. 284 "Сообщения об ошибках и состоянии в Smart Organizing Monitor".

4. Кнопка [Подключить принтер]

Нажмите, чтобы выбрать драйвер принтера.

5. [Обновление:]

Задайте автоматическое обновление данных.

Настройка параметров аппарата

Приложение Smart Organizing Monitor используется для изменения настроек аппарата.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Все программы].
2. Выберите [SP 220 Series Software Utilities].
3. Выберите пункт [Smart Organizing Monitor for SP 220 Series].
4. Если используемый аппарат не выбран, нажмите [Подключить принтер] и выполните одно из следующих действий:
 - Выберите модель устройства.
 - Введите IP-адрес устройства вручную.
 - Выберите [Поиск сет. принтера] для поиска устройства по сети.
5. Нажмите [ОК].
6. Во вкладке [Инстр.польз.] нажмите [Конфигурация принтера].
7. Введите код доступа и нажмите [ОК].

Код доступа по умолчанию "Admin".
8. При необходимости измените настройки.
9. Нажмите [ОК].
10. Нажмите [Закр.].

Код доступа

Доступные настраиваемые функции зависят от прав введенного кода доступа.

- Администратор

Доступны все вкладки диалогового окна [Конфигурация принтера].

- Обычные пользователи
Доступна только вкладка [Ввод бумаги].

Вкладка "Настройки"

В этом разделе приведено общее описание вкладок окна настроек, которые можно изменить с помощью приложения Smart Organizing Monitor. Для получения сведений о каждом параметре настройки см. справку приложения Smart Organizing Monitor.

Вкладка Ввод бумаги

- Пользователь может изменить формат и другие параметры бумаги.

Вкладка Обслуживание

- Можно регулировать начальную позицию печати.

Вкладка Система

- Доступна настройка базовых функций, необходимых для использования принтера. Можно пользоваться принтером, не меняя заводские настройки, однако в зависимости от среды эксплуатации конфигурацию можно изменить.
- Измененная конфигурация сохранится даже при выключении принтера.
- В этой вкладке можно изменить код доступа.

Вкладки IPv6, Сеть 1, Сеть 2 и Сеть 3

- С помощью этого меню можно задать настройки сетевых подключений и соединений.
- В этих вкладках можно выполнить следующие операции:
 - Проверка названия принтера, активного протокола и другой информации о принтере
 - Настройка параметров интерфейса, включая настройки тайм-аута и протокола
 - Проверка и настройка параметров TCP/IP
 - Проверка или настройка параметров SMTP, SNMP и IPsec
 - Проверка и настройка параметров предупреждений

Вкладка Беспроводной

- С помощью этого меню можно задать настройки подключений и соединений беспроводной сети.
- В этой вкладке можно выполнить следующие операции:
 - Проверка состояния беспроводной локальной сети
 - Подключение к беспроводной локальной сети вручную

Сканирование документов

В диалоговом окне [Сканировать] укажите настройки и документы для сканирования.

Для получения подробных сведений о сканировании или задании настроек сканирования см. стр. 121 "Сканирование с помощью Smart Organizing Monitor".

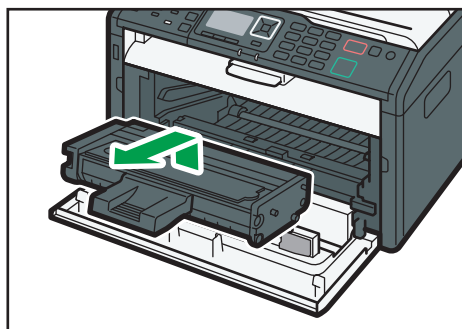
9. Техническое обслуживание аппарата

В этой главе описано, как заменить ЗИП и выполнить чистку данного аппарата.

Замена принт-картриджа

★ Важно

- Если на экране панели управления отображается надпись "Требуется замена: Картридж печати", замените принт-картридж согласно процедуре, описанной ниже. Однако это сообщение не будет отображаться, если для параметра [Дейст. по оконч.тон.] установлено значение [Продолж.печ.]. Замените принт-картридж, если печатаемые изображения станут бледными или размытыми. Для получения сведений о параметре [Опция по оконч.тонера] см. стр. 197 "Параметры системы".
 - Храните принт-картриджи в сухом прохладном месте.
 - Фактическое количество печатаемых экземпляров зависят от размера и плотности изображения, количества одновременно печатаемых страниц, типа и формата бумаги и окружающих условий, таких как температура и влажность. Со временем качество тонера ухудшается.
 - Для обеспечения высокого качества печати производитель настоятельно рекомендует использовать поставляемый им оригинальный тонер.
 - Производитель не несет ответственность за любой ущерб или затраты, вызванные использованием в офисном оборудовании любых деталей или частей, кроме оригинальных, поставляемых производителем.
1. Откройте переднюю крышку и осторожно опустите ее.
 2. Взявшись за верхнюю центральную часть картриджа, слегка приподнимите его и извлеките из аппарата, удерживая в горизонтальном положении.

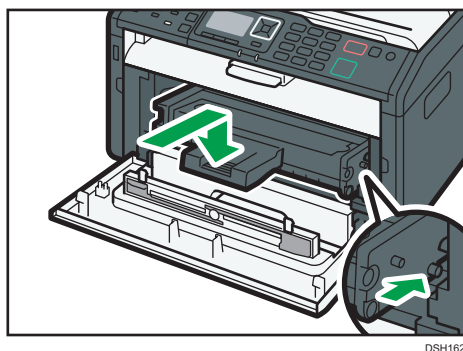


DSH161

3. Достаньте новый принт-картридж из коробки и выньте его из полиэтиленового пакета.
4. Крепко держа картридж, встряхните его в направлении из стороны в сторону пять или шесть раз.

Встряхните принт-картридж в горизонтальном направлении. Если не встряхнуть картридж должным образом, первые отпечатки могут быть размытыми или смазанными.

5. Вставьте принт-картридж в аппарат горизонтально и медленно задвиньте его до упора. Затем надавите на картридж до щелчка.



6. Аккуратно закройте переднюю крышку.

Меры предосторожности при очистке

Чтобы поддерживать высокое качество печати, регулярно чистите аппарат.

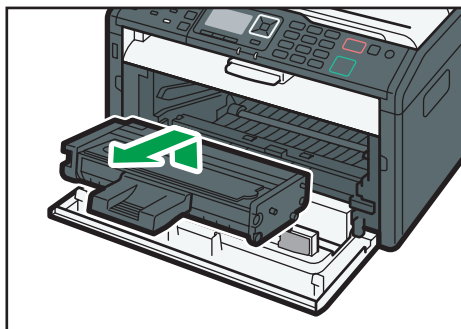
Протирайте внешнюю часть сухой мягкой тканью. Если сухого протирания недостаточно, протрите аппарат влажной мягкой тканью. Если пятно или глубоко въевшиеся загрязнения удалить все же не удастся, воспользуйтесь нейтральным моющим средством, а затем протрите хорошо отжатой влажной тканью и дайте просохнуть.

★ Важно

- Во избежание деформации, обесцвечивания или растрескивания не применяйте летучие вещества типа бензина или растворителя, а также не распыляйте вблизи аппарата аэрозоль против насекомых.
- Пыль и загрязнения на внутренних компонентах аппарата удаляйте чистой сухой тканью.
- Следует по крайней мере один раз в году вынимать вилку из розетки. Перед повторным включением очистите с вилки и розетки всю пыль и грязь. Скопление пыли и грязи вызывает опасность пожара.
- Не допускайте попадания внутрь аппарата скрепок, скобок и других мелких предметов.

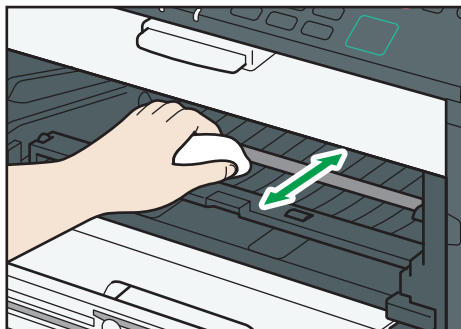
Очистка внутри аппарата

1. Откройте переднюю крышку и осторожно опустите ее.
2. Взявшись за верхнюю центральную часть картриджа, слегка приподнимите его и извлеките из аппарата, удерживая в горизонтальном положении.



DSH161

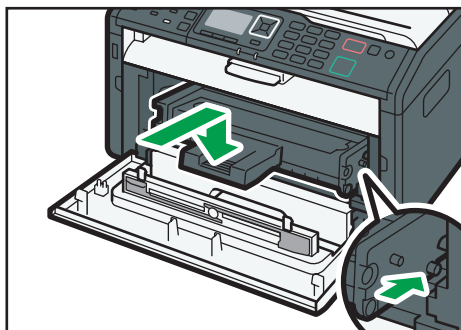
3. Протрите тряпкой внутреннюю поверхность аппарата в направлении на себя и от себя.



DSH177

Протирайте осторожно, стараясь не задевать выступов внутри аппарата.

4. Вставьте принт-картридж в аппарат горизонтально и медленно задвиньте его до упора. Затем надавите на картридж до щелчка.



DSH162

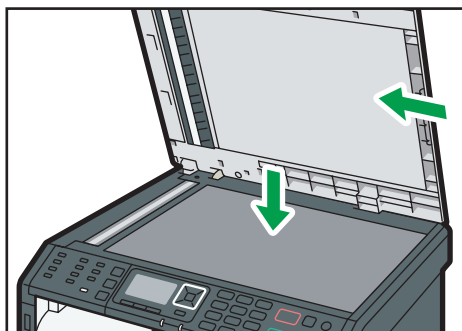
5. Аккуратно закройте переднюю крышку.

Очистка стекла экспонирования

1. Поднимите крышку стекла экспонирования.

Используя SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX или SP 221SFNw, не держите входной лоток при поднятии крышки стекла экспонирования — это может привести к повреждению лотка.

2. Мягкой влажной тканью очистите участки, обозначенные стрелками, а затем протрите их сухой тканью, чтобы удалить оставшуюся влагу.



DSH178

Очистка устройства автоматической подачи документов

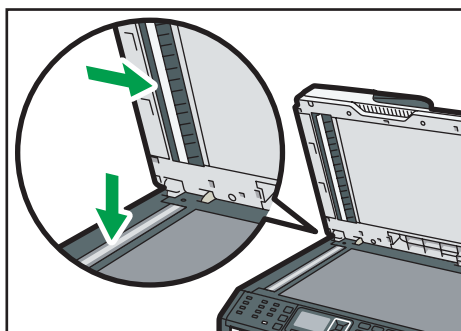
★ Важно

- Модель SP 221S не оснащена автоподатчиком документов.

1. Поднимите АПД.

Ни в коем случае не поднимайте устройство АПД за входной лоток, так как это может повредить его.

- ### 2. Мягкой влажной тканью очистите участки, обозначенные стрелками, а затем протрите их сухой тканью, чтобы удалить оставшуюся влагу.



DSH179

Перемещение и транспортировка аппарата

В этом разделе описаны меры предосторожности, которые необходимо соблюдать при перемещении аппарата как на небольшое, так и на значительное расстояние.

При перемещении аппарата на дальнее расстояние упакуйте его в заводскую упаковку.

★ Важно

- Перед транспортировкой аппарата не забудьте отсоединить от него все кабели.
- Аппарат относится к прецизионным техническим устройствам. При перемещении обращайтесь с ним аккуратно.
- Перемещайте аппарат только в горизонтальном положении. При перемещении аппарата вверх или вниз по лестнице соблюдайте дополнительную осторожность.
- Не вынимайте картридж печати при переноске аппарата.
- Во время переноски держите аппарат строго горизонтально. Перемещайте аппарат плавно, чтобы не рассыпать тонер.
- Не подвергайте аппарат воздействию соленосного воздуха и коррозионных газов. Аппарат также нельзя устанавливать в местах проведения химических экспериментов (например, в лаборатории). Это может привести к неисправности аппарата.

Вентиляция

При длительной эксплуатации аппарата в замкнутом пространстве без хорошей вентиляции и при печати большого объема документов в таких условиях можно почувствовать необычный запах.

Это может привести к тому, что отпечатки также будут иметь необычный запах.

При возникновении необычного запаха регулярно проветривайте помещение для поддержания комфортной рабочей среды.

- Установите аппарат таким образом, чтобы воздух из вентиляционных отверстий аппарата не дул в сторону людей.
- Производительность вентиляции должна превышать 30 м³ в час на человека.

Запах от нового аппарата

Новый аппарат может иметь специфический запах. Этот запах станет слабее через неделю.

При возникновении необычного запаха как следует проветрите помещение и обеспечьте циркуляцию воздуха.

1. Обязательно проверьте следующее:

- Выключатель электропитания выключен.
- Шнур питания выключен из розетки.
- Все остальные кабели отсоединены от аппарата.

2. Необходимо поднимать аппарат за встроенные ручки по обе стороны аппарата и перемещать его в горизонтальном положении до места установки.

↓ Примечание

- Если предстоит переместить принтер на значительное расстояние, хорошо упакуйте его и опорожните все лотки для бумаги. Нельзя допускать опрокидывания или наклона аппарата во время перемещения.
- Если во время перемещения аппарат находится не в горизонтальном положении, тонер может рассыпаться внутри.
- За дополнительной информацией о перемещении аппарата обращайтесь к торговому представителю или в сервисный центр.

Утилизация

По вопросам утилизации данного аппарата проконсультируйтесь с торговым или сервисным представителем.

Куда обращаться

Чтобы получить дополнительные сведения, не приведенные в настоящем руководстве, или запросить сведения по вопросам, не освещенным в прилагаемых к аппарату руководствах, свяжитесь с торговым или сервисным представителем.

10. Устранение неполадок

В этой главе приведены решения для сообщений об ошибке и других проблем.

Сообщения об ошибках и состоянии на экране

Сообщения перечислены в следующей таблице в алфавитном порядке.

Символ "X" соответствует числу в коде ошибки, которое может быть разным в зависимости от конкретной ситуации.

Важно

- Если индикатор предупреждения горит постоянно или мигает, переключите аппарат в режим копира и прочитайте отображаемое сообщение.

Сообщение	Причины	Решение
2XXX14	С помощью аппарата не удалось распечатать полученное факсимильное сообщение или вместимость памяти аппарата достигла предела во время получения факсимильного сообщения из-за его большой величины.	<ul style="list-style-type: none"> • В лотке для бумаги отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. См. стр. 39 "Загрузка бумаги". • В лотке отсутствует бумага форматов A4, Letter или Legal. Загрузите бумагу соответствующего формата в лоток и установите соответствующие параметры в разделе [Парам.лотка для бумаги]. • Открыта крышка или лоток. Закройте крышку или лоток. • Произошло замятие бумаги. Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий". • Принт-картридж пуст. Замените принт-картридж. См. стр. 286 "Устранение замятий" и стр. 265 "Замена принт-картриджа". • Размер факсимильного сообщения слишком большой. Предложите отправителю отправить документ по частям или установить более низкое разрешение.
Зам.ориг. в АПД Откр. крышку АПД и удалите бумагу.	Внутри устройства АПД замят оригинал.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките замятые оригиналы и разместите их снова. См. стр. 286 "Устранение замятий" и стр. 294 "Проблемы с подачей бумаги". • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования. См. стр. 62 "Размещение оригиналов".
Доступно: Копир.уд.личн. A4/A5/ A6/8,5x11/5,5x8, 5	Не удалось выполнить копирование удостоверения личности, поскольку в лотке нет бумаги приемлемого формата (A4, A5, A6, 8,5 × 11 или 5,5 × 8,5).	Укажите формат A4, A5, A6, 8,5 × 11 или 5,5 × 8,5 для лотка, выбранного для печати копий. См. стр. 203 "Параметры лотка для бумаги".

Сообщение	Причины	Решение
Занято	Передача факсимильного сообщения не завершена, поскольку линия адресата была занята.	Подождите некоторое время и повторите отправку факса.
Невозм.копир.эту настр. Объед.: 2 на 1 / 4 на 1	Не удалось выполнить копирование удостоверения личности, поскольку в лотке нет бумаги приемлемого формата (A4, Letter или Legal).	Укажите формат A4, Letter или Legal для лотка, выбранного для печати копий. См. стр. 203 "Параметры лотка для бумаги".
Копирование невозможно. Установите ориг. в АПД.	Невозможно выполнить объединенное копирование, поскольку оригиналы не размещены в АПД.	<ul style="list-style-type: none"> Используйте устройство АПД даже для копирования одного листа. Если необходимо использовать стекло экспонирования, выключите функцию объединенного копирования в блоке [Дуплекс/Объедин.] в разделе [Возможн.копира], а затем повторите попытку. См. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".
Проверьте размер бумаги	Формат бумаги, указанный для документа, не совпадает с форматом бумаги, загруженной в указанный лоток.	Нажмите клавишу [ОК], чтобы начать печать, или клавишу [Назад], чтобы отменить задание.

Сообщение	Причины	Решение
Соединение не удалось	Неправильно подключен кабель телефонной линии.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что кабель телефонной линии правильно подключен к аппарату. Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Убедитесь в том, что с помощью телефонного аппарата можно вести телефонные переговоры. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию.
Охлаждение...	Механизм перегрелся.	Подождите, пока сообщение исчезнет.
Крышка открыта	Крышка открыта.	Полностью закройте крышку.
Незарегистрирован н.адрес	С нажатой кнопкой быстрого набора не связана ни одна запись набора одним нажатием.	<ul style="list-style-type: none"> Нажмите другую кнопку быстрого набора. Свяжите зарегистрированного адресата с кнопкой быстрого набора. См. стр. 91 "Регистрация адресатов сканирования" и стр. 141 "Регистрация адресатов факса".
Набор не удался	Не удалось отправить факсимильное сообщение.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь в том, что номер факса указан правильно. Убедитесь в том, что в качестве адресата указан факсимильный аппарат. Убедитесь в том, что телефонная линия не занята. Возможно, понадобится ввести паузу между набираемыми цифрами. Нажмите клавишу [Пауза/Повторный набор] после набора кода области, например.

Сообщение	Причины	Решение
Прев. макс.разм.эл.почты	Размер файла с отсканированными изображениями превышает предел, установленный для файлов, отправляемых по электронной почте.	<ul style="list-style-type: none"> Уменьшите разрешение сканирования с помощью параметра [Разрешение] в разделе [Установки скан.]. См. стр. 185 "Настройки сканирования". Увеличьте допустимый размер с помощью параметра [Макс. размер эл.почты] в разделе [Установки скан.]. См. стр. 185 "Настройки сканирования".
Переп.памят.здн.фа кса	Количество заданий факса, хранящихся в памяти (неотправленные или нераспечатанные), достигло максимума, поэтому сохранить новое задание невозможно.	Подождите, пока незавершенные задания передачи или печати будут выполнены.
Карт.печ.незав.пост ав.	Установленный картридж не поддерживается аппаратом.	Снимите картридж и замените его картриджем, указанным официальным дилером.
Зам. внутри аппар.	В аппарате замята бумага.	Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий".
Переполнение памяти	Объем данных слишком велик или их структура слишком сложна для печати.	При использовании драйвера принтера на вкладке [Кач.печ.] для параметра [Разрешение] установите значение [600 x 600 dpi].

Сообщение	Причины	Решение
Переполнение памяти	<ul style="list-style-type: none"> • Вместимость памяти аппарата достигла максимального предела при сканировании первой страницы оригинала для сохранения задания факса в памяти перед отправкой. • Вместимость памяти аппарата достигла максимального предела при отправке факсимильного сообщения в режиме передачи из памяти. 	Повторите отправку документа по частям или установите более низкое разрешение.
Переполнение памяти Передача Отмена	Вместимость памяти достигла максимального предела при сканировании второй или последующих страниц оригинала при отправке факсимильного сообщения из памяти.	Нажмите [Передача], чтобы отправить только сохраненные в памяти отсканированные страницы или нажмите [Отмена] для отмены отправки.
Замятие: обх.лоток	В обходном лотке возникло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий".
Замятие: осн.лоток	Бумага замята в блоке вывода.	Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий".
Замятие: Лоток 1	Бумага замята в приемной области бумаги Лотка 1.	Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий".
Ошибка соединен.по сети	При отправке или получении данных соединение с сервером прервалось.	Обратитесь к сетевому администратору.

Сообщение	Причины	Решение
Сеть не готова	Не удалось отправить файл с отсканированными изображениями, так как аппарат не получил от сервера DHCP полные данные об IP-адресе.	Подождите, пока аппарат получит все данные об IP-адресе, а затем повторите операцию.
Наб.б./снт.т. / Сбрс/Стп	Аппарат продолжительное время находится в состоянии "снятой трубки".	Опустите трубку телефона на рычаг или нажмите клавишу [Сброс/Стоп].
Нет бумаги: X	В указанном лотке закончилась бумага.	Загрузите бумагу в соответствующий лоток. См. стр. 39 "Загрузка бумаги".
Перезапуск аппарата...	Необходимо перезапустить аппарат.	Выключите и включите питание.
Ошиб.установ.карт р.печ.	Картридж не установлен или установлен неправильно.	Переустановите принт-картридж. См. стр. 265 "Замена принт-картриджа".
Удалите бумагу: Обх. лоток	Не удалось выполнить задание печати, так как в качестве входного лотка указан Лоток 1, а бумага загружена в обходной лоток.	Извлеките бумагу из обходного лотка.
Скоро требуется замена: Картридж	Принт-картридж почти пуст.	Подготовьте новый принт-картридж.
Требуется замена: Блок термозакрепления (Plain Paper)	Блок термозакрепления непригоден к дальнейшему использованию и должен быть заменен.	Обратитесь к продавцу или представителю сервисной службы.
Ошибка соед.при приеме	Не удалось корректно принять факсимильное сообщение, так как в процессе приема произошла ошибка.	По возможности обратитесь к отправителю и предложите повторить отправку факса.

Сообщение	Причины	Решение
Скан.(сеть) разъединено	Не удалось отправить Файл с отсканированным изображением, так как кабель Ethernet подсоединен неправильно.	Правильно подсоедините кабель Ethernet и повторите операцию.
Сканир. (USB) прервано	Кабель USB отсоединился во время сканирования с компьютера.	Правильно подсоедините кабель USB и повторите операцию.
Ошибка подключ.к серверу	Не удалось отправить файл с отсканированным изображением, так как невозможно связаться с указанным адресатом.	Убедитесь в том, что адресат зарегистрирован правильно, и повторите операцию.
Ошибка ответа с сервера	Произошла ошибка соединения с сервером до начала передачи.	Убедитесь в том, что адресат зарегистрирован правильно, и повторите операцию. Если неполадку устранить не удается, обратитесь к сетевому администратору.
Сервисный звонок - X	Произошла серьезная аппаратная ошибка, препятствующая работе аппарата.	Обратитесь к продавцу или представителю сервисной службы.
Установ.правильн. бум.	В лотке отсутствует бумага форматов A4, Letter или Legal.	При отображении сообщения нажмите клавишу [OK]. Появится меню для изменения формата бумаги в текущем лотке. Загрузите бумагу формата A4/Letter/Legal в лоток, а затем выберите соответствующий формат бумаги с помощью клавиши [▲] или [▼] и нажмите [OK]. Аппарат распечатает факсимильное сообщение. Примечание: формат бумаги, установленный для лотка в разделе [Парам.лотка для бумаги]. См. стр. 203 "Параметры лотка для бумаги".

Сообщение	Причины	Решение
<p>Установите ориг. в АПД</p> <p>Невозм.использ.сте к. эксп.</p> <p>с настр.в [Размер сканир.].</p>	<p>Не удалось выполнить сканирование, так как оригиналы не были помещены в устройство АПД, несмотря на то, что аппарат настроен на сканирование оригиналов более крупного формата, чем А4/Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте устройство АПД даже при сканировании оригиналов формата А4/Letter или меньше. • При использовании стекла экспонирования задайте формат А4/Letter или меньше в поле [Размер скан.] меню [Установки скан.], а затем повторите попытку. См. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".
<p>Сортировка копий отменена</p>	<p>Вместимость памяти аппарата достигла максимального предела во время сканирования оригиналов из АПД для выполнения копирования с сортировкой.</p>	<p>Нажмите [Выход] для печати оригиналов, успешно отсканированных в память аппарата. Затем повторите копирование оригиналов, оставшихся в АПД.</p>
<p>Ошибка передачи</p>	<p>Не удалось корректно отправить факсимильное сообщение, так как произошла ошибка передачи.</p>	<p>Если активирован параметр [Повторный автонабор номера], аппарат повторит набор номера и попытку отправки. Если все попытки окажутся неудачными или если аппарат работает в режиме прямой передачи, факсимильное сообщение отправлено не будет. Повторите операцию.</p>

Сообщения об ошибках и состоянии в Smart Organizing Monitor

"X" представляет собой часть отображаемого сообщения, которое изменяется в зависимости от ситуации.

Сообщение	Причины	Решение
Нет ответа от устройства Вх./Вых. Проверьте кабель, сетевой шнур и основной выключатель.	<ul style="list-style-type: none"> • Шнур питания не подсоединен к аппарату. • Питание аппарата не включено. • Не подсоединен кабель USB. 	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте шнур питания принтера. • Убедитесь в том, что питание принтера включено. • Проверьте, правильно ли подключен кабель USB.
Лоток не обнаружен или отсутствует бумага Указанный лоток установлен неправильно или не загружена бумага. Проверьте указанный лоток.	<ul style="list-style-type: none"> • В Лотке 1 закончилась бумага. • В обходном лотке закончилась бумага. 	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузите бумагу в лоток 1. См. стр. 39 "Загрузка бумаги". • Загрузите бумагу в обходной лоток. См. стр. 39 "Загрузка бумаги".
Замятие бумаги X	В аппарате произошло замятие бумаги.	Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий" и стр. 294 "Проблемы с подачей бумаги".
Картридж почти пуст.	Принт-картридж почти пуст.	Подготовьте новый принт-картридж.
Нет тонера Тонер почти закончился. Вскоре печать будет недоступна. Следите за состоянием картриджа.	В аппарате закончился тонер.	Замените принт-картридж. См. стр. 265 "Замена принт-картриджа".

Сообщение	Причины	Решение
Печать была прервана, так как память переполнена.	Объем данных слишком велик или их структура слишком сложна для печати.	Выберите вариант [600 x 600 dpi] в разделе [Разрешение], чтобы уменьшить объем данных. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.
Отработанный тонер полон Печать недоступна. Откройте указанную крышку, после чего замените картридж.	Бутылка отработанного тонера заполнена.	Замените принт-картридж.
Блок не обнаружен Откройте указанную крышку, после чего замените картридж.	Принт-картридж не установлен.	Переустановите принт-картридж. См. стр. 265 "Замена принт-картриджа".

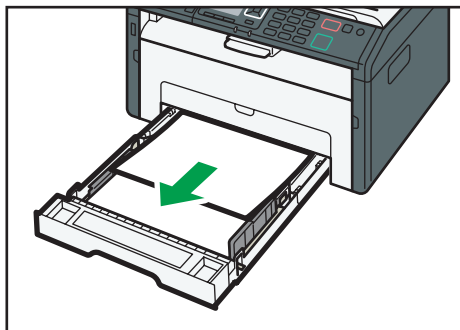
Устранение замятий

★ Важно

- Замятая бумага может быть покрыта тонером. Будьте осторожны и следите за тем, чтобы тонер не попал вам на руки или на одежду.
- Тонер на отпечатках, сделанных сразу после устранения замятия, может быть плохо закреплен на бумаге и оставлять пятна. Сделайте несколько пробных оттисков до исчезновения смазывания.
- Не прикладывайте чрезмерных усилий при удалении бумаги: она может порваться. Оставшиеся в аппарате обрывки бумаги станут причиной последующих случаев сбоя подачи и возможного повреждения аппарата.
- Замятие бумаги может привести к потере страниц. Проверьте, есть ли в задании пропущенные страницы, и повторно распечатайте страницы, которые не были напечатаны.
- Застывшая бумага может быть выведена автоматически после открытия и закрытия передней крышки или после выключения и включения питания.

Удаление замятой бумаги из лотка 1

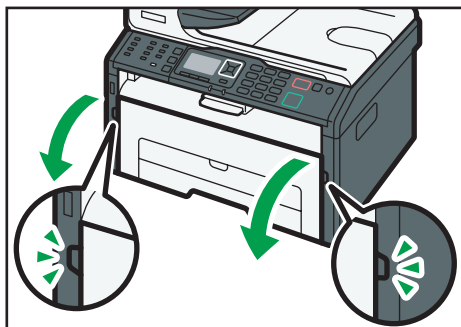
1. Извлеките Лоток 1 наполовину и проверьте наличие замятой бумаги. Если замятая бумага имеется, извлеките ее.



DSH163

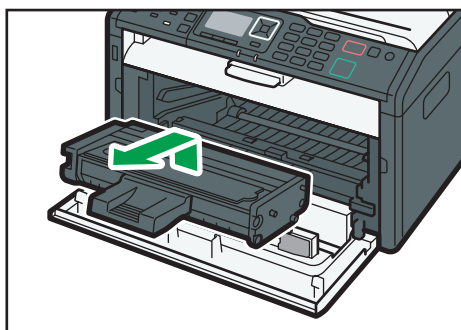
2. Аккуратно задвиньте Лоток 1 внутрь до упора.

3. Откройте переднюю крышку и осторожно опустите ее.



DSH164

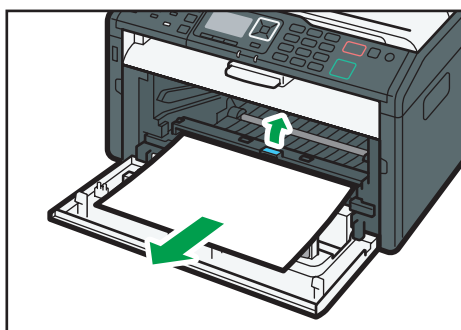
4. Взявшись за верхнюю центральную часть картриджа, слегка приподнимите его и извлеките из аппарата, удерживая в горизонтальном положении.



DSH161

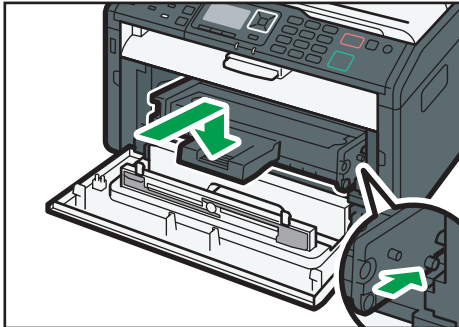
- Не встряхивайте снятый принт-картридж. Это действие вызовет подтекание оставшегося тонера.
- Положите картридж на бумагу или другой материал, чтобы не испачкать свое рабочее место.

5. Подняв направляющую, аккуратно извлеките замятую бумагу.



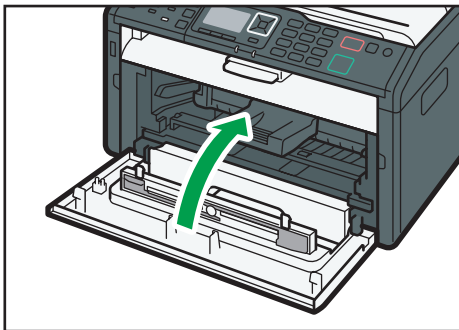
DSH165

6. Вставьте принт-картридж в аппарат горизонтально и медленно задвиньте его до упора. Затем надавите на картридж до щелчка.



DSH162

7. Аккуратно закройте переднюю крышку.



DSH166

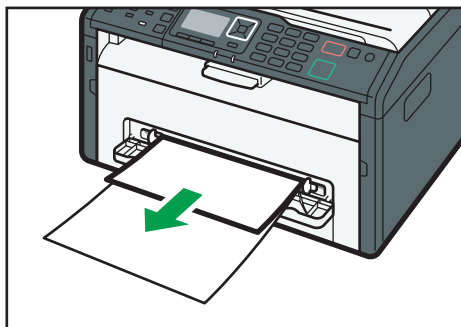
Если ошибка не исчезает, выполните процедуры, описанные в стр. 289 "Открытие задней крышки для удаления замятой бумаги".

Удаление замятой бумаги из обходного лотка

★ Важно

- Так как область возле направляющей сильно нагревается, подождите, пока она остынет, прежде чем проверять наличие замятой бумаги.

1. Если бумага замята на входе в обходной лоток, аккуратно удалите ее.



DSH167

2. Закройте обходной лоток.
3. Выполните операции 3 - 7, описанные в разделе «Удаление замятой бумаги из Лотка 1».

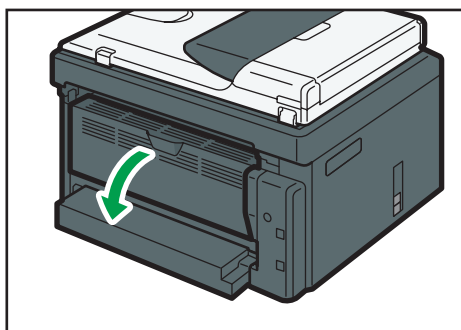
Если ошибка не исчезает, выполните процедуры, описанные в стр. 289 "Открытие задней крышки для удаления замятой бумаги".

Открытие задней крышки для удаления замятой бумаги

★ Важно

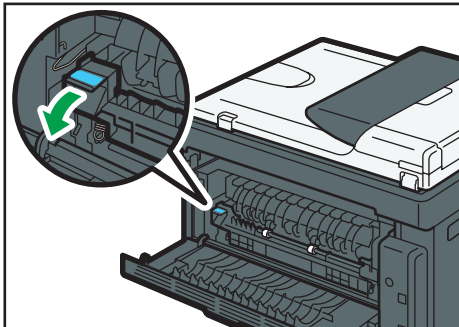
- Так как область возле направляющей сильно нагревается, подождите, пока она остынет, прежде чем проверять наличие замятой бумаги.

1. Откройте заднюю крышку.



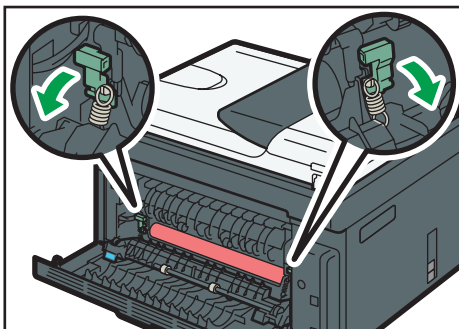
DSH168

2. Откройте крышку блока закрепления.



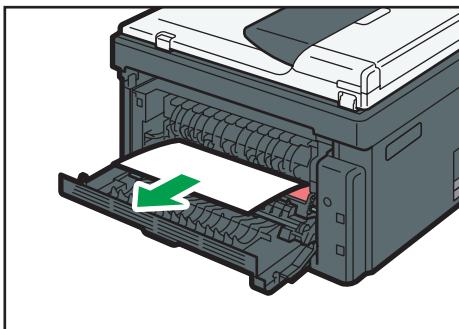
DSH169

3. Большими пальцами нажмите на рычаги по краям.



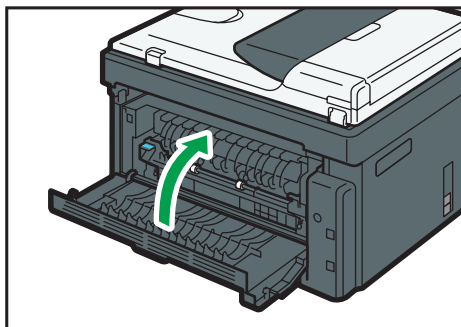
DSH170

4. Аккуратно удалите замятую бумагу.

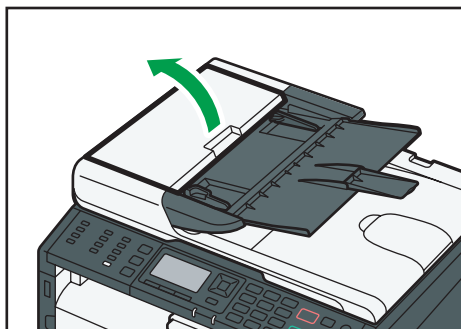


DSH171

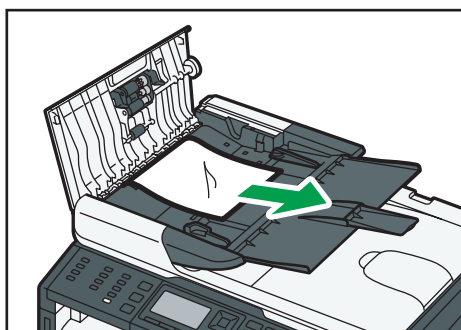
5. Поднимите боковые рычаги.
6. Закройте крышку блока закрепления.

7. Закройте заднюю крышку.

DSH172

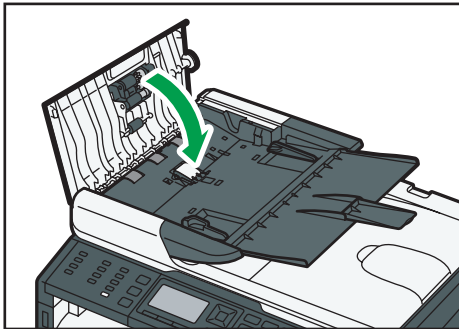
Удаление бумаги, замятой при сканировании**1. Откройте крышку устройства АПД.**

DSH173

2. Осторожно потянув замятый оригинал, извлеките его. Будьте осторожны: если потянуть слишком сильно, оригинал может порваться.

DSH174

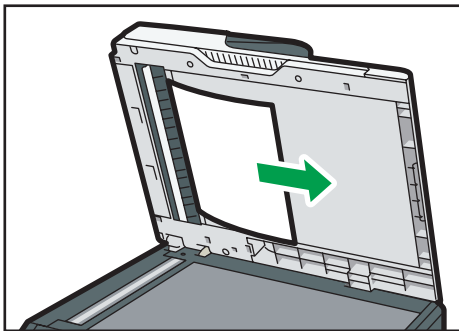
3. Закройте крышку АПД.



DSH175

4. Поднимите устройство АПД и, если внутри него остался замятый оригинал, осторожно извлеките его.

Ни в коем случае не поднимайте устройство АПД за входной лоток, так как это может повредить его.



DSH176

5. Закройте АПД.


Если невозможно распечатать тестовую страницу

Возможная причина	Способ устранения
Неправильно подключен шнур питания, USB-кабель или сетевой кабель.	Проверьте правильность подключения шнура питания, USB-кабеля и сетевого кабеля. Также убедитесь в отсутствии повреждений на них.
Неправильно установлено соединение с портом.	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="581 603 1149 633">1. В меню [Пуск] нажмите [Устройства и принтеры].<li data-bbox="581 648 1204 711">2. Правой кнопкой мыши нажмите на значок аппарата и выберите [Свойства принтера].<li data-bbox="581 727 1199 789">3. Выберите вкладку [Порты] и убедитесь, что для порта выбрано значение "USB" или "Сетевой принтер".

Проблемы с подачей бумаги

Если аппарат работает, но бумага не подается или часто возникают замятия, проверьте состояние аппарата и бумаги.

Проблема	Способ устранения
Бумага подается неравномерно.	<ul style="list-style-type: none"> Используйте поддерживаемый тип бумаги. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". Правильно загружайте бумагу, соответственно корректируя положение направляющих. См. стр. 39 "Загрузка бумаги". Если бумага свернулась, расправьте ее. Извлеките бумагу из лотка и пролистайте ее. Затем переверните бумагу и снова уложите ее в лоток.
Часто возникают замятия бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Если между краями бумаги и направляющими имеются зазоры, устраните их, сместив направляющие. При двусторонней печати избегайте изображений с обширными участками сплошных изображений, требующих большого количества тонера. Используйте поддерживаемый тип бумаги. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". Загружайте бумагу стопками, высота которых не превышает контрольную отметку на направляющих.
Происходит одновременная подача нескольких листов бумаги.	<ul style="list-style-type: none"> Перед загрузкой пролистайте бумагу. Выровняйте края листов в стопке, слегка постучав ею по плоской поверхности (например, по столу). Убедитесь в правильности положения направляющих для бумаги. Используйте поддерживаемый тип бумаги. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". Загружайте бумагу стопками, высота которых не превышает контрольную отметку на направляющих. Следите за тем, чтобы бумагу не добавляли в лоток до тех пор, пока она не будет израсходована. Добавляйте бумагу, только если ее больше не осталось в лотке.

Проблема	Способ устранения
На бумаге образуются складки.	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага влажная. Используйте правильно хранившуюся бумагу. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". • Бумага слишком тонкая. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". • Если между краями бумаги и направляющими имеются зазоры, устраните их, сместив направляющие.
Отпечатанные листы скручены.	<ul style="list-style-type: none"> • Извлеките бумагу из лотка, переверните и загрузите повторно. • Если бумага сильно скручена, почаще извлекайте отпечатки из выходного лотка. • Бумага влажная. Используйте правильно хранившуюся бумагу. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".
Изображения печатаются на страницах диагонально. 	Если между краями бумаги и направляющими имеются зазоры, устраните их, сместив направляющие.

Проблемы с качеством печати

Проверка состояния устройства

При возникновении неполадок, связанных с качеством печати, прежде всего проверьте состояние аппарата.

Возможные причины	Способ устранения
Имеется неполадка, связанная с расположением аппарата.	Проследите за тем, чтобы аппарат находился на горизонтальной поверхности. Размещайте аппарат так, чтобы он не подвергался вибрации или толчкам.
Используется неподдерживаемые типы бумаги.	Убедитесь в том, что используется поддерживаемый аппаратом тип бумаги. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".
Неверная настройка типа бумаги.	Убедитесь, что настройка типа бумаги в драйвере принтера соответствует типу загруженной бумаги. См. стр. 53 "Настройка типа и размера бумаги с помощью драйвера принтера".
Используется картридж стороннего производителя.	Использование перезаправленных или выпущенных сторонними производителями картриджей приводит к снижению качества печати и может вызвать неисправность. Используйте только картриджи, изготовленные производителем аппарата.
Используется картридж, срок годности которого истек.	Картриджи следует вскрывать до истечения срока годности и использовать в течение шести месяцев с момента вскрытия.
Аппарат загрязнен.	См. стр. 265 "Техническое обслуживание аппарата", а при необходимости очистите аппарат.
Уровень влажности воздуха в помещении, где находится аппарат, может быть слишком низким.	Эксплуатация аппарата в помещении со слишком низким уровнем влажности может вызвать появление на распечатываемых страницах черных линий толщиной в несколько миллиметров с 75-миллиметровыми пробелами в промежутках. В таком случае установите для параметра [Режим низкой влажности] значение [Вкл.]. Для получения подробных сведений об изменении настроек см. стр. 197 "Параметры системы".

Проверка настроек драйвера принтера

Проблема	Способ устранения
Отпечатанное изображение смазано.	Во вкладке [Бумага] драйвера принтера выберите [Обходной лоток] в списке [Входной лоток:]. Выберите подходящий тип бумаги в списке [Тип бумаги:].
При стирающем движении изображение пачкается. (Тонер не закреплен.)	Во вкладке [Бумага] драйвера принтера выберите соответствующий тип бумаги в списке [Тип бумаги:].
При печати графики изображения на выходе и на экране различаются.	Для обеспечения аккуратной печати выберите в настройках драйвера принтера печать без использования графических команд. Для получения подробных сведений о настройках драйвера принтера см. справку драйвера принтера.
Изображения обрезаны или распечатываются ненужные части.	Используйте формат бумаги, который выбран в приложении. Если невозможно загрузить бумагу соответствующего формата, уменьшите изображение с помощью функции уменьшения, а затем выполните печать. Для получения подробных сведений о функции уменьшения см. справку драйвера принтера.
Фотоизображения крупнозернистые.	С помощью настроек приложения или драйвера принтера задайте более высокое разрешение. Для получения подробных сведений о настройках драйвера принтера см. справку драйвера принтера.
Сплошная линия печатается прерывисто или размыто.	Измените настройки передачи полутонов в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках передачи полутонов см. справку драйвера принтера.
Тонкие линии смазаны, имеют непостоянную толщину или не печатаются.	Измените настройки передачи полутонов в драйвере принтера. Для получения сведений о настройках передачи полутонов см. справку драйвера принтера. Если проблема не исчезла, измените толщину линий в настройках приложения, в котором было создано изображение.

Неполадки, связанные с печатью

В этом разделе описаны неполадки, связанные с печатью, и меры по их устранению.

Проблема	Способ устранения
Произошла ошибка.	<p>Если ошибка происходит во время печати, измените настройки компьютера или драйвера принтера.</p> <ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что наименование значка принтера не превышает 32 буквенно-цифровых символа. Если превышает, сократите наименование. Проверьте, запущены ли другие приложения. Закройте остальные приложения, так как они могут создавать помехи в процессе печати. Если неполадку устранить не удалось, также закройте ненужные процессы. Проверьте, установлена ли новейшая версия драйвера принтера.
Задание печати отменено.	Увеличьте значение параметра Таймаут ввода/вывода.
Значительная задержка между командой начала печати и фактическим началом печати.	<ul style="list-style-type: none"> Время обработки зависит от объема данных. Для обработки данных большого объема, например, документов с большим количеством графических изображений, потребуется больше времени. Подождите немного. Чтобы ускорить печать, уменьшите разрешение с помощью драйвера принтера. Для получения подробных сведений см. справку драйвера принтера.
Весь отпечаток смазан.	<ul style="list-style-type: none"> Бумага влажная. Используйте правильно хранившуюся бумагу. См. стр. 55 "Пригодная для использования бумага". При активации функции [Экономия тонера] плотность печати, как правило, снижается. Возможно образование конденсата. При резкой смене температуры или влажности приступайте к эксплуатации аппарата не сразу, а после некоторой "акклиматизации".

Проблема	Способ устранения
При использовании определенного приложения печать выполняется неправильно или аппарат не печатает правильное отображение печати. Некоторые символы не печатаются или печатаются блекло.	Измените параметры качества печати.
Смещается положение области печати.	Чтобы скорректировать положение области печати, выберите пункт [Регистрация принтера] в блоке [Парам.сист.].

Расположение распечатываемого изображения на бумаге не соответствует его расположению на экране монитора

Если расположение элементов распечатываемого изображения на бумаге не соответствует их расположению на экране монитора, возможна одна из следующих причин.

Проблема	Способ устранения
Заданы неверные параметры разметки страницы.	Проверьте правильность настройки макета страницы в приложении.

Неполадки, связанные с копированием

Проблема	Способ устранения
При копировании печатаются пустые страницы.	Перепутаны лицевая и оборотная стороны оригинала. См. стр. 62 "Размещение оригиналов".
Скопированные страницы слишком темные или светлые.	Отрегулируйте плотность изображения.
Скопированные страницы выглядят иначе, чем оригиналы.	Выберите режим сканирования, соответствующий типу оригинала. См. стр. 87 "Настройка параметров сканирования для режима копирования".
При копировании фотографий появляются черные пятна.	Возможно, оригинал прилип к стеклу экспонирования из-за высокой влажности. Поместите оригинал на стекло экспонирования, и сверху положите два-три листа белой бумаги. Не закрывайте крышку стекла экспонирования при копировании.
Воспроизводятся муаровые разводы. 	Вероятно, оригинал содержит участки с большим количеством линий или точек. Устранить появление муаровых разводов можно, переключая уровень качества изображения между значениями [Фото] и [Смеш.]. См. стр. 180 "Параметры настройки функции копира".

Проблема	Способ устранения
<p>Бумага, используемая для распечатывания фотокопий, загрязнена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Слишком высокая плотность изображения. Отрегулируйте плотность изображения. См. стр. 87 "Настройка параметров сканирования для режима копирования". • На поверхности оттисков имеется непросохший тонер. Не прикасайтесь к поверхности отпечатанных изображений сразу после копирования. Убирайте распечатанные страницы по одной, стараясь не прикасаться к отпечатанному изображению. • Стекло экспонирования или АПД загрязнены. См. стр. 265 "Техническое обслуживание аппарата". • Перед размещением оригиналов на стекле экспонирования дождитесь, пока тонер или маркер просохнет.
<p>При использовании стекла экспонирования область печати на копии смещена по сравнению с оригиналом.</p>	<p>Поместите оригинал копируемой стороной вниз, выровняйте его по верхнему левому углу и плотно прижмите к стеклу экспонирования.</p>

Неполадки, связанные со сканированием

Если результат сканирования отличается от ожидаемого

Проблема	Способ устранения
Отсканированное изображение грязное.	<ul style="list-style-type: none"> • Стекло экспонирования или АПД загрязнены. См. стр. 265 "Техническое обслуживание аппарата". • Перед размещением оригиналов на стекле экспонирования дождитесь, пока тонер или маркер просохнет.
Изображение искажено или расположено не там, где требуется.	Во время сканирования оригинал был сдвинут. Не сдвигайте оригинал во время сканирования.
Отсканированное изображение перевернуто.	При отправке была отсканирована обратная сторона документа. Разместите оригинал в правильной ориентации. См. стр. 62 "Размещение оригиналов".
Отсканированная страница пустая.	Перепутаны лицевая и оборотная стороны оригинала. При использовании стекла экспонирования размещайте оригиналы копируемой стороной вниз. При использовании устройства АПД размещайте оригиналы копируемой стороной вверх. См. стр. 62 "Размещение оригиналов".
Отсканированное изображение слишком темное или светлое.	Отрегулируйте плотность изображения. См. стр. 131 "Настройка параметров сканирования".

Неполадки, связанные с функцией факса

Если в журнале факса или в отчете о состоянии передачи появляется код ошибки

В следующей таблице приведено значение кодов ошибок, которые могут появиться в графе "Результат" журнала факса или отчета о состоянии передачи, а также описаны действия, которые следует предпринимать при появлении того или иного кода ошибки.

Символ "X" соответствует числу в коде ошибки, которое может быть разным в зависимости от конкретной ситуации.

Код ошибки	Способ устранения
1XXX11	<p>Оригинал замят в устройстве АПД при отправке факсимильного сообщения в режиме прямой передачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извлеките замятые оригиналы и разместите их снова. См. стр. 286 "Устранение замятий" и стр. 294 "Проблемы с подачей бумаги". • Проверьте, пригодны ли оригиналы для сканирования. См. стр. 62 "Размещение оригиналов".
1XXX21	<p>Неправильно подключен кабель телефонной линии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что кабель телефонной линии правильно подключен к аппарату. • Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Убедитесь в том, что с помощью телефонного аппарата можно вести телефонные переговоры. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию. • Если проблема не устранена, обратитесь к продавцу или представителю сервисной службы.

Код ошибки	Способ устранения
От 1XXX22 до 1XXX23	<p data-bbox="563 309 1122 378">Невозможно выполнить набор номера при попытке отправки факсимильных сообщений.</p> <ul data-bbox="587 393 1201 864" style="list-style-type: none"><li data-bbox="587 393 1201 433">• Убедитесь в том, что номер факса указан правильно.<li data-bbox="587 442 1201 511">• Убедитесь в том, что в качестве адресата указан факсимильный аппарат.<li data-bbox="587 521 1201 560">• Убедитесь в том, что телефонная линия не занята.<li data-bbox="587 570 1201 707">• Возможно, понадобится ввести паузу между набираемыми цифрами. Нажмите клавишу [Пауза/Повторный набор] после набора кода области, например.<li data-bbox="587 717 1201 864">• Убедитесь, что параметр [АТС/ОАТС] в разделе [Инструм. админ.] установлен правильно для способа подсоединения к телефонной сети. См. стр. 205 "Настройки администратора".
От 1XXX32 до 1XXX84	<p data-bbox="563 891 1144 960">При отправке факсимильного сообщения произошла ошибка.</p> <ul data-bbox="587 976 1201 1387" style="list-style-type: none"><li data-bbox="587 976 1201 1044">• Убедитесь в том, что кабель телефонной линии правильно подключен к аппарату.<li data-bbox="587 1054 1201 1309">• Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Убедитесь в том, что с помощью телефонного аппарата можно вести телефонные переговоры. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию.<li data-bbox="587 1319 1201 1387">• Если проблема не устранена, обратитесь к продавцу или представителю сервисной службы.

Код ошибки	Способ устранения
2XXX14	<p>С помощью аппарата не удалось распечатать полученное факсимильное сообщение или вместимость памяти аппарата достигла предела во время получения факсимильного сообщения из-за его большой величины.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В лотке для бумаги отсутствует бумага. Загрузите бумагу в лоток. См. стр. 39 "Загрузка бумаги". • В лотке отсутствует бумага форматов A4, Letter или Legal. Загрузите бумагу соответствующего формата в лоток и установите соответствующие параметры в разделе [Парам.лотка для бумаги]. • Открыта крышка или лоток. Закройте крышку или лоток. • Произошло замятие бумаги. Извлеките замятую бумагу. См. стр. 286 "Устранение замятий" и стр. 294 "Проблемы с подачей бумаги". • Принт-картридж пуст. Замените принт-картридж. См. стр. 265 "Замена принт-картриджа". • Размер факсимильного сообщения слишком большой. Предложите отправителю отправить сообщение по частям, в виде более мелких факсимильных сообщений, или установить для документа более низкое разрешение.
От 2XXX32 до 2XXX84	<p>При приеме факсимильного сообщения произошла ошибка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Убедитесь в том, что кабель телефонной линии правильно подключен к аппарату. • Отсоедините кабель телефонной линии от аппарата и подсоедините к стандартному телефонному аппарату. Убедитесь в том, что с помощью телефонного аппарата можно вести телефонные переговоры. Если разговаривать по телефону невозможно, обратитесь в обслуживающую вас телефонную компанию. • Если проблема не устранена, обратитесь к продавцу или представителю сервисной службы.

Распространенные неполадки

В этом разделе описан процесс устранения распространенных неполадок, которые могут происходить при эксплуатации аппарата.

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Аппарат не включается.	Неправильно подсоединен шнур питания.	<ul style="list-style-type: none"> Убедитесь, что вилка кабеля питания плотно вставлена в розетку. Проверьте исправность розетки электропитания, подключив к ней другое устройство.
На экране аппарата отображается сообщение об ошибке.	Произошла ошибка.	См. стр. 275 "Сообщения об ошибках и состоянии на экране".
Печать страниц не выполняется.	Аппарат прогревается или принимает данные.	Подождите, пока на экране появится сообщение "Печать...". Если на экране отображается надпись "Обработка...", аппарат принимает данные.
Страницы не печатаются.	Неправильно подсоединен интерфейсный кабель.	<ul style="list-style-type: none"> Заново подключите кабель. Убедитесь в том, что используется кабель интерфейса надлежащего типа.
Слышен непонятный шум.	Расходные материалы не установлены должным образом.	Проверьте правильность установки расходных материалов.

Проблема	Возможная причина	Способ устранения
Звуки, издаваемые аппаратом, слишком громкие.	Установлен слишком высокий уровень громкости.	Установите должный уровень громкости для звуков зуммера, звонка, громкоговорителя и сигнализации. Для получения дополнительной информации см. стр. 197 "Параметры системы".
Звуки, издаваемые аппаратом, слишком тихие.	Установлен слишком низкий уровень громкости, или звук отключен совсем.	Установите должный уровень громкости для звуков зуммера, звонка, громкоговорителя и сигнализации. Для получения дополнительной информации см. стр. 197 "Параметры системы".

↓ Примечание

- Если какую-либо из этих неисправностей устранить не удастся, отключите питание, отсоедините шнур питания и свяжитесь с продавцом или представителем сервисной службы.

11. Настройка параметров сети с помощью OS X

В этой главе описан процесс подключения устройства к сети и настройки сетевых параметров с помощью OS X.

Настройки зависят от среды обмена данными вашей системы.

Подключение аппарата к проводной сети

Описание следующей процедуры приведено на примере OS X 10.11.

Использование USB-кабеля

1. Включите компьютер.
2. Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод.
Если в компьютере нет дисковода, загрузите файл установки с нашего веб-сайта (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
3. Двойным щелчком нажмите по значку дисковода компакт-дисков.
4. Двойным щелчком нажмите по папке [Mac OS X].
5. Двойным щелчком нажмите по папке с необходимым драйвером.
6. Следуйте инструкциям мастера установки.
7. В диалоговом окне [Сводка] нажмите кнопку [Заккрыть].
8. Запустите системные настройки.
9. Нажмите [Printers & Scanners] (Принтеры и сканеры).
Убедитесь, что аппарат, автоматически распознанный системой plug-and-play (подключи и работай), появился в списке принтеров.
10. Нажмите кнопку [+].
Если появится надпись [Add Printer or Scanner...] (Добавить принтер или сканер), нажмите на нее.
11. Нажмите [Default] (По умолчанию).
12. Выберите принтер, у которого в столбце [Kind] (Тип) указано значение «USB».
13. Выберите необходимый принтер в выпадающем меню [Use:] (Использовать:).
14. Нажмите [Добавить].
15. Нажмите [Устройство двусторонней печати] на экране [Установка] и нажмите [OK].

16. Выйдите из настроек системы.

Установка завершена.

Примечание

- При необходимости установки Smart Organizing Monitor см. стр. 312 "Установка Smart Organizing Monitor".

Использование кабеля Ethernet

1. Включите компьютер.

2. Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод.

Если в компьютере нет дисковода, загрузите файл установки с нашего веб-сайта (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).

3. Двойным щелчком нажмите по значку дисковода компакт-дисков.

4. Двойным щелчком нажмите по папке [Mac OS X].

5. Двойным щелчком нажмите по папке с необходимым драйвером.

6. Следуйте инструкциям мастера установки.

7. В диалоговом окне [Сводка] нажмите кнопку [Закреть].

8. Запустите системные настройки.

9. Нажмите [Printers & Scanners] (Принтеры и сканеры).

10. Нажмите кнопку [+].

Если появится надпись [Add Printer or Scanner...] (Добавить принтер или сканер), нажмите на нее.

11. Нажмите [Default] (По умолчанию).

12. Выберите принтер, у которого в столбце [Kind] (Тип) указано значение «Bonjour».

Если имя принтера не отображается, нажмите пиктограмму выбора сетевых устройств (TCP/IP и т.п.).

13. Выберите необходимый принтер в выпадающем меню [Use:] (Использовать:).

14. Нажмите [Добавить].

15. Выйдите из настроек системы.

16. В меню [Приложение] двойным щелчком нажмите на [Smart Organizing Monitor].

Для получения сведений об установке Smart Organizing Monitor см. стр. 312 "Установка Smart Organizing Monitor".

17. Откройте вкладку [Инстр.польз.].

18. Нажмите [Конфигурация принтера].

19. Введите код доступа и нажмите [ОК].

Код доступа по умолчанию "Admin".

20. Во вкладке [Сеть 1] для параметра [DHCP] выберите [Вкл.] для автоматического получения IP-адреса или [Выкл.] для настройки IP-адреса вручную.

Если выбран вариант [Вкл.], перейдите к шагу 25.

21. Введите IPv4-адрес аппарата в поле [IP-адрес].

22. Введите маску подсети в поле [Маска подсети].

23. Введите адрес шлюза в поле [Адрес шлюза по умолчанию].

24. Нажмите [ОК].

25. Дождитесь перезапуска аппарата.

Установка завершена.

Подключение аппарата к беспроводной сети

Эта функция доступна только для моделей SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw и SP 221SFNw.

Существует четыре способа для подключения аппарата к беспроводной сети:

- Использование мастера установки Wi-Fi
См. стр. 313 "Использование мастера установки Wi-Fi".
- Использование кнопки WPS
См. стр. 314 "Использование кнопки WPS".
- Использование PIN-кода
См. стр. 316 "Использование PIN-кода".

Установка драйвера принтера

Описание следующей процедуры приведено на примере OS X 10.11.

1. **Включите компьютер.**
2. **Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод.**
Если в компьютере нет дисковода, загрузите файл установки с нашего веб-сайта (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
3. **Двойным щелчком нажмите по значку дисковода компакт-дисков.**
4. **Двойным щелчком нажмите по папке [Mac OS X].**
5. **Двойным щелчком нажмите по папке с необходимым драйвером.**
6. **Следуйте инструкциям мастера установки.**
7. **В диалоговом окне [Сводка] нажмите кнопку [Заккрыть].**

Установка Smart Organizing Monitor

Описание следующей процедуры приведено на примере OS X 10.11.

1. **Включите компьютер.**
2. **Вставьте прилагаемый компакт-диск в дисковод.**
Если в компьютере нет дисковода, загрузите файл установки с нашего веб-сайта (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
3. **Двойным щелчком нажмите по значку дисковода компакт-дисков.**
4. **Двойным щелчком нажмите по папке [Mac OS X].**

5. Двойным щелчком нажмите по папке [Utility].
6. Двойным щелчком нажмите по значку пакетного файла.
7. Следуйте инструкциям мастера установки.
8. При отображении диалогового окна [Выбор драйвера принтера] выполните одно из следующих действий:
 - Выберите модель устройства.
 - Введите IP-адрес устройства вручную.
 - Выберите [Поиск сетевого принтера] для поиска аппарата по сети.
9. Нажмите [OK].
10. В диалоговом окне [Сводка] нажмите кнопку [Заккрыть].

Использование мастера установки Wi-Fi

Для установки подключения требуется маршрутизатор (точка доступа).

Проверка SSID и ключа шифрования

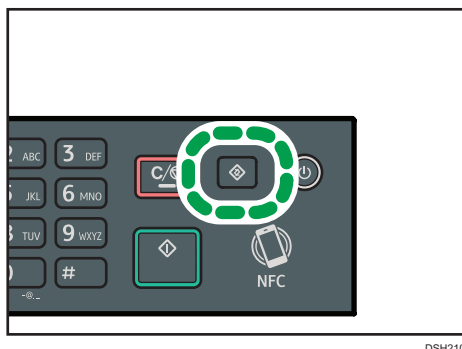
SSID и ключ шифрования для маршрутизатора (точки доступа) могут быть указаны на этикетке, наклеенной на маршрутизаторе (точке доступа). Для получения сведений о SSID и ключе шифрования см. руководство к маршрутизатору (точке доступа).

Настройка параметров с помощью панели управления

Перед выполнением описанной ниже процедуры установите драйвер принтера в соответствии с процедурой на стр. 312 "Установка драйвера принтера".

Убедитесь, что кабель Ethernet не подключен к аппарату.

1. Проверьте правильность работы маршрутизатора (точки доступа).
2. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Настройки сети] и нажмите [OK].

4. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню [Настройки сети] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].

5. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите [Wi-Fi] и нажмите [OK].

6. Выберите [Вкл. Wi-Fi] и нажмите [[OK]].

7. При помощи клавиши [▼] или [▲] выберите [Включить] и нажмите [OK].

8. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.

9. Дождитесь перезапуска аппарата.

10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].

11. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Мастер устан.Wi-Fi] и нажмите [OK].

12. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль для доступа к меню [Мастер устан.Wi-Fi] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].

13. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите SSID маршрутизатора (точки доступа) из списка найденных SSID, а затем нажмите [OK].

14. Введите значение клавиши шифрования при помощи цифровых клавиш и нажмите [OK].

В качестве парольной фразы можно ввести от 8 до 63 символов ASCII (0x20-0x7e) или 64 шестнадцатеричных цифр (0-9, A-F, a-f).

15. Нажмите [OK].

16. Проверьте результат.

- Подключение выполнено успешно:

Настройка параметров Wi-Fi завершена.

- Ошибка подключения:

Проверьте конфигурацию маршрутизатора (точки доступа) и повторите попытку подключения.

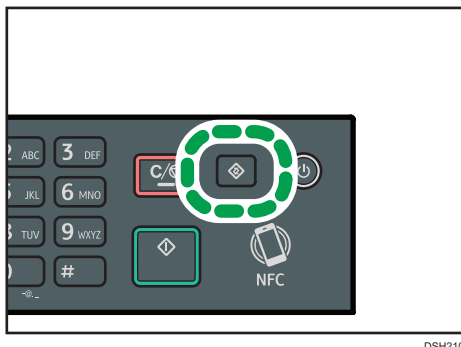
Использование кнопки WPS

Для установки подключения требуется маршрутизатор (точка доступа).

Перед выполнением описанной ниже процедуры установите драйвер принтера в соответствии с процедурой на стр. 312 "Установка драйвера принтера".

Убедитесь, что кабель Ethernet не подключен к аппарату.

1. Проверьте правильность работы маршрутизатора (точки доступа).
2. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



3. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Настройки сети] и нажмите [OK].
4. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню [Настройки сети] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].
5. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите [Wi-Fi] и нажмите [OK].
6. Выберите [Вкл. Wi-Fi] и нажмите [[OK]].
7. При помощи клавиши [▼] или [▲] выберите [Включить] и нажмите [OK].
8. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.
9. Дождитесь перезапуска аппарата.
10. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
11. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Настройки сети] и нажмите [OK].
12. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню [Настройки сети] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].
13. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите [Wi-Fi] и нажмите [OK].
14. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [WPS] и нажмите [OK].
15. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [PBC] и нажмите [OK].
16. Нажмите [Да].

Появится сообщение "Нажмите [AP] в течение 2 минут" и аппарат начнет подключение по методу PBC.

17. Нажмите кнопку WPS на маршрутизаторе (точке доступа) в течение двух минут.

Для получения сведений об использовании кнопки WPS см. руководства к маршрутизатору (точке доступа).

18. Проверьте результат.

- Подключение выполнено успешно:

Нажмите [ВЫХОД], чтобы вернуться к экрану, описанному в шаге 15, а затем нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к первоначальному экрану.

Настройка параметров Wi-Fi завершена.

- Ошибка подключения:

Нажмите [ВЫХОД] для возврата к экрану, описанному в шаге 15. Проверьте конфигурацию маршрутизатора (точки доступа) и повторите попытку подключения.

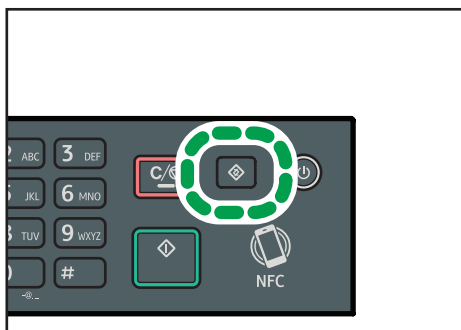
Использование PIN-кода

Для установки подключения требуется маршрутизатор (точка доступа). Чтобы установить подключение с помощью PIN-кода, используйте компьютер, подключенный к маршрутизатору (точке доступа).

Перед выполнением описанной ниже процедуры установите драйвер принтера в соответствии с процедурой на стр. 312 "Установка драйвера принтера".

Убедитесь, что кабель Ethernet не подключен к аппарату.

1. Проверьте правильность работы маршрутизатора (точки доступа).
2. Откройте окно конфигурации PIN-кода (веб-страница) для маршрутизатора (точки доступа) на компьютере.
3. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].



4. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Настройка сети] и нажмите [OK].

5. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню [Настройки сети] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].

6. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите [Wi-Fi] и нажмите [OK].
7. Выберите [Вкл. Wi-Fi] и нажмите [[OK]].
8. При помощи клавиши [▼] или [▲] выберите [Включить] и нажмите [OK].
9. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к начальному экрану.
10. Дождитесь перезапуска аппарата.
11. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
12. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [Настройки сети] и нажмите [OK].
13. Если предложено указать пароль, введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].

Пароль доступа к меню [Настройки сети] можно указать в разделе [Блокировать инструм.админ.] в меню [Инструменты администратора].

14. С помощью клавиш [▼] и [▲] выберите [Wi-Fi] и нажмите [OK].
15. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [WPS] и нажмите [OK].
16. С помощью клавиши [▼] или [▲] выберите [PIN] и нажмите [OK].
17. Проверьте PIN-код.
Запишите PIN-код на всякий случай.
18. Введите PIN-код аппарата (8 цифр) на веб-странице маршрутизатора (точки доступа).(веб-страница, описанная в шаге 2)
19. Подключите WPS (система проверки PIN) с веб-страницы маршрутизатора (точки доступа).
20. Нажмите [Соединить].
Появится сообщение "Подождите 2 минуты" и начнется подключение с помощью PIN-кода.
21. Проверьте результат.

- Подключение выполнено успешно:

Нажмите [ВЫХОД] для возврата к экрану, описанному в шаге 16, а затем нажмите клавишу [Инструменты пользователя] для возврата к первоначальному экрану.

Настройка параметров Wi-Fi завершена.

- Ошибка подключения:

Нажмите [ВЫХОД] для возврата к экрану, описанному в шаге 16. Проверьте конфигурацию маршрутизатора (точки доступа) и повторите попытку подключения.

12. Приложение

В этой главе приведены технические характеристики и расходные материалы аппарата.

Передача с использованием IPsec

Для обеспечения безопасного соединения в данном аппарате используется протокол IPsec. В случае применения этого протокола IPsec осуществляет шифрование пакетов данных на сетевом уровне с помощью технологии шифрования общим ключом. В аппарате используется обмен ключами шифрования для создания общего ключа для отправителя и получателя. Для достижения большей безопасности можно обновлять общий ключ после окончания периода действия.

★ Важно

- IPsec не применяется к данным, полученным через DHCP, DNS или WINS.
- **Операционные системы, совместимые с IPsec:** Windows Vista и выше, Windows Server 2003 и выше, OS X 10.7 и выше, Red Hat Enterprise Linux 6 и выше. Однако в зависимости от операционной системы некоторые элементы настроек могут не поддерживаться. Убедитесь в совместимости указанных настроек IPsec с настройками IPsec операционной системы.
- Если невозможно получить доступ к приложению Web Image Monitor из-за проблем с конфигурацией IPsec, отключите IPsec в меню [Инструменты администратора] на панели управления, а затем запустите приложение Web Image Monitor.
- Для получения дополнительных сведений о настройке параметров IPsec с помощью приложения Web Image Monitor см. стр. 248 "Настройка параметров IPsec".
- Для получения сведений о включении и отключении IPsec с помощью панели управления см. стр. 205 "Настройки администратора".

Шифрование и аутентификация с помощью IPsec

IPsec состоит из двух основных функций: функция шифрования, которая обеспечивает защиту данных, и функция аутентификации, которая выполняет проверку отправителя и целостность данных. Функция IPsec этого аппарата поддерживает два протокола защиты: протокол ESP, включающий одновременно обе функции IPsec, и протокол AH, включающий только функцию аутентификации.

ESP-протокол

Протокол ESP обеспечивает безопасную передачу посредством шифрования и аутентификации. Этот протокол не обеспечивает выполнение аутентификации заголовка.

- Для успешного шифрования как отправитель, так и получатель должны задать один и тот же алгоритм и ключ шифрования. Алгоритм шифрования и ключ шифрования задаются автоматически.

- Для успешной аутентификации отправитель и получатель должны задать один и тот же алгоритм и ключ аутентификации. Алгоритм аутентификации и ключ аутентификации задаются автоматически.

АH-протокол

Протокол АН обеспечивает безопасную передачу посредством только аутентификации пакетов, включая заголовки.

- Для успешной аутентификации отправитель и получатель должны задать один и тот же алгоритм и ключ аутентификации. Алгоритм аутентификации и ключ аутентификации задаются автоматически.

АH-протокол и ESP протокол

При совместном использовании протоколы ESP и АН обеспечивают безопасную передачу посредством шифрования и аутентификации. Эти протоколы обеспечивают аутентификацию заголовка.

- Для успешного шифрования как отправитель, так и получатель должны задать один и тот же алгоритм и ключ шифрования. Алгоритм шифрования и ключ шифрования задаются автоматически.
- Для успешной аутентификации отправитель и получатель должны задать один и тот же алгоритм и ключ аутентификации. Алгоритм аутентификации и ключ аутентификации задаются автоматически.

Примечание

- В некоторых операционных системах вместо "Аутентификация" используется термин "Совместимость".

Security Association (Сопоставление безопасности)

В качестве способа настройки ключа на этом аппарате используется обмен ключом шифрования. При этом методе такие соглашения, как алгоритм IPsec и ключ, должны указываться как для отправителя, так и получателя. Такие соглашения образуют то, что известно как SA (Сопоставление безопасности). Соединение IPsec возможно только в том случае, если настройки SA получателя и отправителя идентичны.

Параметры SA настраиваются автоматически на аппаратах обеих сторон. Однако, прежде чем станет возможно установление сопоставления безопасности IPsec SA, должна произойти автоматическая настройка параметра ISAKMP SA (Фаза 1). После этого автоматически настраиваются параметры IPsec SA (Фаза 2), разрешающие фактическую передачу по протоколу IPsec.

Кроме того, для дополнительной безопасности SA может периодически автоматически обновляться в соответствии с периодом действия (временные ограничения) для этих настроек. Этот аппарат поддерживает только IKEv1 для обмена ключом шифрования.

В SA можно настроить различные параметры.

Параметры 1-10

Можно настроить десять отдельных комплектов данных SA (например, различные общие ключи и алгоритмы IPsec).

Поиск политик IPsec осуществляется поочередно, начиная с [№ 1].

Процедура настройки параметров обмена ключами шифрования

В этом разделе описана процедура настройки параметров обмена ключами шифрования.

Аппарат	ПК
1. Задайте настройки IPsec в приложении Web Image Monitor.	1. Задайте на ПК те же настройки для IPsec, что и на аппарате.
2. Включите настройки IPsec.	2. Включите настройки IPsec.
3. Подтвердите передачу по IPsec.	

↓ Примечание

- После настройки IPsec можно использовать команду "ping" для проверки правильности соединения. Кроме того, поскольку при первоначальном обмене ключами ответ приходит медленно, подтверждение установления соединения может занять некоторое время.
- Если невозможно получить доступ к приложению Web Image Monitor из-за проблем с конфигурацией IPsec, отключите IPsec в меню [Инструменты администратора] на панели управления, а затем запустите приложение Web Image Monitor.
- Для получения дополнительных сведений об отключении IPsec с панели управления см. стр. 205 "Настройки администратора".

Настройка параметров обмена ключами шифрования

★ Важно

- Доступ к этой функции возможен только после ввода пароля администратора.
1. Запустите веб-браузер и получите доступ к аппарату, указав его IP-адрес.
 2. Нажмите [Настройки IPsec].
 3. Откройте вкладку [Список IPsec политик].
 4. Выберите в списке номер параметра, который необходимо изменить, и нажмите [Изменить].

5. При необходимости измените параметры IPsec.
6. Введите пароль администратора и нажмите [Применить].
7. Откройте вкладку [Глобальные настройки IPsec] и выберите значение [Активный] в блоке [Функция IPsec].
8. При необходимости также задайте параметры [Политика по умолчанию], [Искл. групп.и ширковещат.передачу] и [В обход All ICMP].
9. Введите пароль администратора и нажмите [Применить].

↓ Примечание

- Пароль администратора можно указать на вкладке [Администратор].

Настройка параметров IPsec на компьютере

Задайте точно такие же настройки IPsec SA на компьютере, как и те, которые заданы для параметров IPsec на аппарате. Метод настройки зависит от операционной системы компьютера. Процедура, описанная ниже, основана на ОС Windows 7 в среде IPv4.

1. В меню [Пуск] выберите пункт [Панель управления], затем категорию [Система и безопасность] и пункт [Администрирование].
2. Дважды нажмите [Локальная политика безопасности], а затем [Политики безопасности IP на локальном компьютере].
3. В меню "Действия" нажмите [Создать политику безопасности IP...].
Появляется проводник политики безопасности IP.
4. Нажмите [Далее].
5. В поле "Имя" введите имя политики безопасности, а затем нажмите [Далее].
6. Снимите метку с окошечка "Использовать правило по умолчанию", а затем нажмите [Далее].
7. Выберите "Изменить свойства", а затем нажмите [Готово].
8. Во вкладке "Общие" нажмите кнопку [Параметры...].
9. В окне "Проверять подлинность и создавать новый ключ через каждые" введите тот же срок действия (в минутах), который был указан для аппарата в параметре [Время жизни IKE], затем нажмите кнопку [Методы].
10. Убедитесь, что параметры алгоритма шифрования ("Шифрование"), алгоритма хеширования ("Целостность") и группы Диффи-Хеллмана для IKE ("Группа Диффе-Хеллмана") в разделе "Упорядочение методов безопасности по предпочтению" совпадают с установленными на принтере в пункте [Настройки IKE].
Если настройки не отображаются, нажмите [Добавить...].
11. Дважды нажмите [ОК].

12. Нажмите [Добавить...] во вкладке "Правила".

Появляется проводник правил безопасности.
13. Нажмите [Далее].
14. Выберите "Это правило не указывает туннель" и нажмите [Далее].
15. Выберите тип сети для IPsec и нажмите [Далее].
16. Нажмите [Добавить...] в списке фильтров IP.
17. В поле [Имя] введите имя фильтра IP и нажмите [Добавить...].

Появляется проводник фильтра IP.
18. Нажмите [Далее].
19. В поле [Описание:] введите имя или детальное объяснение фильтра IP и нажмите [Далее].

Для продолжения можно нажать [Далее], чтобы перейти к следующему шагу без ввода информации в это поле.
20. Выберите "Мой IP-адрес" в поле "Адрес источника" и нажмите [Далее].
21. Выберите значение "Определенный IP-адрес или подсеть" для параметра "Адрес назначения", введите IP-адрес устройства, а затем нажмите [Далее].
22. Для типа протокола IPsec выберите "Ану" (Любой) и нажмите [Далее].
23. Нажмите [Готово], а затем [ОК].
24. Выберите фильтр IP, который был только что создан, и нажмите [Далее].
25. Нажмите [Добавить...] в действии фильтра.

Открывается мастер действия фильтра.
26. Нажмите [Далее].
27. В поле [Имя] введите имя действия фильтра и нажмите [Далее].
28. Выберите вариант "Согласовать безопасность" и нажмите [Далее].
29. Выберите один из вариантов для компьютеров, с которыми разрешена связь, и нажмите [Далее].
30. Выберите "Особый" и нажмите [Настройки...].
31. Если в блоке [Протокол безопасности] для параметра [Настройки IPsec] выбрано значение [ESP], выберите вариант [Целостность данных с шифрованием (ESP)] и настройте следующие параметры:

Установите такое же значение параметра [Алгоритм проверки целостности], как и для параметра [Алгоритм аутентификации для ESP], заданного на аппарате.

Установите такое же значение параметра [Алгоритм шифрования], как и для параметра [Алгоритм шифрования для ESP], заданного на аппарате.

- 32. Если в блоке [Протокол безопасности] для параметра [Настройки IPsec] выбрано значение [AH], выберите вариант [Целостность данных и адресов без шифрования (AH)] и настройте следующие параметры:**

Установите такое же значение параметра [Алгоритм проверки целостности], как и для параметра [Алгоритм аутентификации для AH], заданного на аппарате.

Уберите отметку в поле [Целостность данных с шифрованием (ESP)].

- 33. Если в блоке [Протокол безопасности] для параметра [Настройки IPsec] выбрано значение [ESP и AH], выберите вариант [Целостность данных и адресов без шифрования (AH)] и настройте следующие параметры:**

В блоке [Целостность данных и адресов без шифрования (AH)] установите такое же значение параметра [Алгоритм проверки целостности], как и для параметра [Алгоритм аутентификации для AH], заданного на аппарате.

В блоке [Целостность данных с шифрованием (ESP)] установите такое же значение параметра [Алгоритм шифрования], как и для параметра [Алгоритм шифрования для ESP], заданного на аппарате.

- 34. В параметрах ключей сеанса выберите вариант "Смена ключа каждые:" и введите такое же время жизни (в [секундах] или [килобайтах]), которое задано для параметра [Время жизни] на аппарате.**

- 35. Нажмите кнопку [OK], затем [Далее].**

- 36. Нажмите [Готово].**

При использовании IPv6 необходимо повторить эту процедуру с шага 12 и указать ICMPv6 в качестве исключения. Дойдя до шага 22, выберите [58] в качестве номера протокола для типа целевого протокола "Other" (другой), а затем для параметра [Согласовать безопасность] выберите значение [Разрешить].

- 37. Выберите действие фильтра, который был только что создан, и нажмите [Далее].**

- 38. Выберите один из вариантов для метода аутентификации и нажмите [Далее].**

- 39. Нажмите [Готово], а затем дважды [OK].**

Новая политика безопасности IP (настройки IPsec) задана.

- 40. Выберите политику безопасности, которая была только что создана, нажмите по ней правой кнопкой мыши и нажмите [Назначить].**

Настройки IPsec на компьютере включены.

Примечание

- Для выключения настроек IPsec компьютера выберите политику безопасности, нажмите правой кнопкой мыши и нажмите [Снять].

Включение и отключение протокола IPsec с панели управления

★ Важно

- Доступ к этой функции возможен только после ввода пароля администратора.
1. Нажмите клавишу [Инструменты пользователя].
 2. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Инструменты администратора].
 3. Введите пароль с помощью цифровых клавиш и нажмите [OK].
 4. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [IPsec] и нажмите [OK].
 5. С помощью клавиш [▲] и [▼] выберите [Активн.] или [Неактивн.], а затем нажмите [OK].
 6. Нажмите клавишу "[Инструменты пользователя]" для возврата к начальному экрану.

↓ Примечание

- Пароль доступа к меню "[Инструм. админ.]" можно задать в поле "[Блокировать инструм.админ.]". Для получения подробных сведений о пункте меню [Блокировать инструм.админ.] см. стр. 205 "Настройки администратора".
- Для возврата на предыдущий уровень меню можно нажать клавишу [Назад].



Примечания о тонере



- При использовании тонера, изготовленного сторонним производителем, правильная работа аппарата не гарантируется.
- При некоторых условиях печати на принтере невозможно отпечатать столько листов, сколько указано в техзадании.
- Замените картридж, если печатаемые изображения неожиданно станут бледными или размытыми.
- При первом включении аппарата используйте картридж печати, прилагаемый к аппарату. Если не использовать этот картридж при первом включении аппарата, возможны следующие неполадки:
 - Перед израсходованием тонера будет отображаться сообщение "Скоро требуется замена:" "Картридж печати".
 - Перед израсходованием тонера будет отображаться сообщение "Требуется замена:" "Картридж печати", но отпечатываемые изображения неожиданно станут бледными или размытыми.
- При отображении сообщения "Скоро требуется замена:" "Картридж печати" учитывается срок службы фотобарабана, встроенного в принт-картридж. Если фотобарабан выйдет из строя раньше, чем закончится тонер, может появиться сообщение "Скоро требуется замена:" "Картридж печати".
- Чтобы продолжить печать после отображения сообщения "Скоро требуется замена:" "Картридж печати" установите для параметра [Опция по оконч.тонера] значение [Продолжить печать]. Однако неполадки, которые могут возникнуть в результате использования этой настройки, не покрываются гарантией производителя, поэтому использовать ее следует с осторожностью. Для получения сведений о параметре [Опция по оконч.тонера] см. стр. 197 "Параметры системы".
- Если для параметра [Опция по оконч.тонера] сначала было установлено значение [Продолжить печать], а затем [Остановить печать], обязательно установите новый принт-картридж. Если установлен бывший в употреблении картридж, возникнет несоответствие между отображаемым и фактическим уровнем тонера, и режим отображения сообщения "Скоро требуется замена:" "Картридж печати" будет нарушен.

Технические характеристики аппарата

В этом разделе перечислены технические характеристики аппарата.

Технические характеристики основных функций

Элемент	Описание
Конфигурация	Настольный
Способ печати	Лазерный электростатический перенос
Максимальные размеры бумаги для сканирования со стекла экспонирования	216 × 297 мм (8,5 × 11,7 дюйм.)
Максимальные размеры бумаги для сканирования из устройства АПД (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	216 × 356 мм (8,5 × 14 дюйм.)
Максимальный размер бумаги для печати	216 × 356 мм (8,5 × 14 дюйм.)
Время прогрева (23 °C, 71,6 °F)  Регион А	SP 277SNwX, SP 221S, SP 221SNw: 28 секунд SP 277SFNwX, SP 221SF, SP 221SFNw: 27 секунд
Время прогрева (23 °C, 71,6 °F)  Регион Б	27 сек.
Форматы бумаги	Для получения дополнительной информации см. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".
Тип бумаги	Для получения дополнительной информации см. стр. 55 "Пригодная для использования бумага".
Выходная емкость (80 г/м ² , 20 фунт.)	50 листов

Элемент	Описание
Входная емкость (80 г/м ² , 20 фунт.)	<ul style="list-style-type: none"> • Лоток 1 150 листов • Обходной лоток 1 лист
Емкость АПД (80 г/м ² , 20 фунт.) (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw)	35 листов
Память	128 МБ
Требования к источнику питания	<p> Регион А</p> <p>220-240 В, 5 А, 50/60 Гц</p> <p> Регион Б</p> <p>120-127 В, 8 А, 60 Гц</p> <p>Если напряжение, поддерживаемое аппаратом, превышает диапазон гарантированной работы, на экране отображается "SC560". В этом случае выключите, а затем включите питание. Если сообщение не отображается, обратитесь к представителю сервисной службы.</p>
Энергопотребление (SP 277SNwX, SP 221S, SP 221SNw)	<ul style="list-style-type: none"> • Режим готовности 49,6 Вт • Во время печати 316 Вт • макс. 784 Вт <p>Уровень мощности при выключенном главном выключателе, но подсоединённом к розетке кабелем питания: не более 1 Вт</p>

Элемент	Описание
Энергопотребление (SP 277SFNwX, SP 221SF, SP 221SFNw)	<ul style="list-style-type: none"> • Режим готовности 51,2 Вт • Во время печати 325 Вт • макс. 803 Вт <p>Уровень мощности при выключенном главном выключателе, но подсоединённом к розетке кабелем питания: не более 1 Вт</p>
Шумовое излучение (SP 221S)	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень звуковой мощности Режим ожидания: 27,2 дБ (А) Во время печати: 62,9 дБ (А) • Уровень звукового давления Режим ожидания: 18,5 дБ (А) Во время печати: 53,2 дБ (А)
Шумовое излучение (SP 277SNwX, SP 277SFNwX, SP 221SNw, SP 221SF и SP 221SFNw)	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень звуковой мощности Режим ожидания: 27,2 дБ (А) Во время печати: 63,2 дБ (А) • Уровень звукового давления Режим ожидания: 18,5 дБ (А) Во время печати: 53,0 дБ (А)
Габариты (Ширина × Глубина × Высота)	<ul style="list-style-type: none"> • SP 221S, SP 277SNwX и SP 221SNw 402 × 360 × 252 мм (15,8 × 14,2 × 10,0 дюйма) • SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw 402 × 360 × 293 мм (15,8 × 14,2 × 11,5 дюйм.)
Масса (аппарат вместе с расходными материалами)	<ul style="list-style-type: none"> • SP 221S Не более 9,0 кг (20 фунтов) • SP 221SF, SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX и SP 221SFNw Не более 10,0 кг (22,0 фунтов)

↓ Примечание



- Уровни звуковой мощности и звукового давления являются значениями, измеряемыми в соответствии со стандартом ISO 7779.
- Уровни звукового давления измеряются с позиции оператора, стоящего рядом с аппаратом.

Технические характеристики функции печати

Элемент	Описание
Скорость печати	23 стр./мин. (A4)
Разрешение	600 × 600 dpi (максимально: 1200 × 1200 dpi)
Время выхода первой страницы	менее 10 секунд
Интерфейс	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX, SP 221SFNw) • USB 2.0 • Wi-Fi (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX, SP 221SFNw)
Язык принтера	GDI

Технические характеристики функции копира

Элемент	Описание
Максимальное разрешение (сканирование и печать)	<ul style="list-style-type: none"> • Стекло экспонирования Сканирование: 600 × 600 dpi Печать: 600 × 600 dpi • АПД (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw) Сканирование: 600 × 300 dpi Печать: 600 × 600 dpi

Элемент	Описание
Время выполнения первой копии (A4, при 23 °C, 71,6 °F)	30 секунд или менее
Скорость многостраничного копирования	23 стр./мин.
Масштаб	<ul style="list-style-type: none"> Фиксированный коэффициент <ul style="list-style-type: none">  Регион А 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%  Регион Б 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400% Коэффициент масштабирования От 25 до 400%
Количество копий	99

Спецификация функции сканера

Элемент	Описание
Максимальная область сканирования (по горизонтали × по вертикали)	<ul style="list-style-type: none"> Стекло экспонирования 216 × 297 мм (8,5 × 11,7 дюйм.) АПД (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw) 216 × 356 мм (8,5 × 14 дюйм.)
Максимальное разрешение при сканировании с панели управления	600 × 600 dpi
Максимальное разрешение при сканировании с компьютера (технология TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> Стекло экспонирования 600 × 600 dpi АПД (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 221SF, SP 277SFNwX и SP 221SFNw) 600 × 300 dpi

Элемент	Описание
Максимальное разрешение при сканировании с компьютера (технология WIA)	600 × 600 dpi
Пропускная способность устройства АПД	<ul style="list-style-type: none"> • Черно-белый режим: 13 изображений в минуту • Полноцветный режим: 4 изображений в минуту
Интерфейс	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX, SP 221SFNw) • USB 2.0 • Wi-Fi (только для SP 277SNwX, SP 221SNw, SP 277SFNwX, SP 221SFNw)

Технические характеристики функции факса

Элемент	Описание
Линия доступа	<ul style="list-style-type: none"> • Общественные телефонные сети (АТС) • Офисные АТС (ОАТС)
Режим передачи	ITU-T Group 3 (G3)
Плотность сканирующей строки	<ul style="list-style-type: none"> • 8 точек на миллиметр × 3,85 линий на миллиметр (200 × 100 dpi) • 8 точек на миллиметр × 7,7 линий на миллиметр (200 × 200 dpi)
Время передачи	3 секунды (8 точек на миллиметр × 3,85 линий на миллиметр, 33,6 кбит/с, MMR, ITU-T # 1 chart)
Скорость передачи	От 33,6 кбит/с до 2400 бит/с (система автоматического переключения)
Способы сжатия данных	MH, MR, MMR

Элемент	Описание
Объем памяти	100 листов (8 точек на мм × 3,85 линий на мм, MMR, схема ITU-T # 1)
Адресная книга	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="720 407 1218 491">• Быстрый набор 100 записей<li data-bbox="720 501 1218 586">• Набор одним нажатием 8 записей<li data-bbox="720 595 1218 707">• Количество попыток дозвона для функции факса 1

Расходные материалы

ВНИМАНИЕ

- Наша продукция разработана в соответствии с высокими стандартами качества и функциональности, и мы рекомендуем использовать только те расходные материалы, которые предлагаются авторизованным дилером.

Принт-картридж

Примечание

- Для получения сведений о расходных материалах см. веб-сайт (<http://www.ricoh.com/printers/sp200/support/gateway/>).
- Если не заменять принт-картриджи, когда это необходимо, печать станет невозможна. Для упрощения замены рекомендуется приобрести и иметь в запасе дополнительные картриджи.
- Картриджи для печати (относятся к расходным материалам) не покрываются гарантией. Тем не менее, при возникновении проблемы обратитесь в магазин, где вы приобрели их.
- При первом использовании этого аппарата используйте картриджи, входящие в комплект поставки.
- Ресурс принт-картриджей для SP 221SNw, SP 221SFNw, SP 277SNwX и SP 277SFNwX составляет приблизительно 2600 страниц.
- Ресурс принт-картриджей для SP 221S и SP 221SF составляет приблизительно 700 страниц.
- Этот аппарат регулярно выполняет очистку и использует при этом тонер для поддержания хорошего качества.
- Для предотвращения возникновения неисправностей при очистке может потребоваться замена принт-картриджа, даже если в нем не закончился тонер.

Информация по этому аппарату

Информация для пользователей электрического и электронного оборудования Регион А (главным образом для Европы и Азии)

Если в тексте инструкции, составленной для пользователей определенной страны, содержится этот символ, это означает, что пользователи должны следовать предписаниям национальных законов относительно сбора и утилизации электронных отходов

В наших изделиях используются высококачественные компоненты, предназначенные для облегчения вторичной переработки.

На наших изделиях и упаковке имеется маркировка в виде приведенного ниже символа.



Данный символ обозначает, что изделие нельзя утилизировать вместе с городскими отходами. Оно должно быть утилизировано отдельно через соответствующую систему сбора и утилизации. Соблюдая данные инструкции, вы обеспечиваете правильное обращение с изделием и помогаете сократить негативное влияние на окружающую среду и здоровье человека, которое возникает при несоответствующем обращении. Переработка изделий помогает сохранять природные ресурсы и защищать окружающую среду.

Дополнительную информацию о системах сбора и утилизации этой продукции можно получить в магазине, где было приобретено устройство, у местного дилера или торгового/сервисного представителя.

Все остальные пользователи

Если необходимо утилизировать это изделие, обратитесь к местной администрации, в магазин, где вы приобрели изделие, к местному дилеру или торговому/сервисному представителю.

Для пользователей в Индии

Данный продукт соответствует правилам "India E-waste Rule 2011" и запретам использовать свинец, ртуть, гексавалентный хром, полиброминированный бифенил или многобромистые

дифениловые эфиры в концентрации, превышающей массовую долю 0,1 и массовую долю 0,01 для кадмия, кроме исключений, указанных в перечне 2 правил.

Примечание к символу батареек и/или аккумулятора (только для стран ЕС)




В соответствии с директивой об элементах питания 2006/66/ЕС (Ст. 20 Информирование конечных пользователей Приложение II) вышеуказанный символ печатается на элементах питания и аккумуляторах.

Этот символ означает, что в пределах Европейского Союза использованные элементы питания и аккумуляторы должны утилизироваться отдельно от бытовых отходов.

В странах ЕС действует раздельная система сбора отходов не только для использованных электрических и электронных компонентов, но также и для элементов питания и аккумуляторов.

Утилизируйте их надлежащим образом в местном центре по сбору/переработке отходов.

Рекомендации для пользователей по защите окружающей среды

 Регион **А** (главным образом страны Европы)

Пользователи стран ЕС, Швейцарии и Норвегии

Ресурс расходных материалов

Прочтите руководство пользователя для получения информации или прочтите её на упаковке расходных материалов.

Переработанная бумага

Аппарат использует переработанную бумагу, которая производится в соответствии с европейским стандартом EN 12281:2002 или DIN 19309. В продуктах, использующих технологию печати EP, аппарат может печатать на бумаге плотностью 64 г/м², которая содержит меньше переработанных материалов и является продуктом с значительной экономии ресурсов.

Двусторонняя печать (если возможно)

Двусторонняя печать задействует обе стороны листа бумаги. Это приводит к экономии бумаги и снижению объема печати, так как используется меньшее количество листов. Мы рекомендуем использовать эту функцию при печати.

Программа возврата картриджей с тонером и чернилами

Картридж с тонером и чернилами для переработки будет приниматься от пользователей бесплатно в соответствии с местными требованиями.

Для получения подробной информации о программе возврата см. веб-страницу или обратитесь к представителю сервисной службы.

<https://www.rioh-return.com/>

Эффективное использование электроэнергии

Потребление электроэнергии аппаратом зависит как от его технических характеристик, так и от условий его эксплуатации. С целью экономии электроэнергии аппарат переходит в режим готовности по завершении печати последней страницы. При необходимости он может немедленно приступить к печати из этого режима. Если дополнительные оттиски не требуются и указанное время закончилось, устройство переключится в режим энергосбережения.

В этих режимах аппарат потребляет меньше электроэнергии (Ватт). Для выполнения следующего задания печати аппарату потребуется больше времени на выход из режима энергосбережения, чем из режима готовности.

Для максимальной экономии электроэнергии мы рекомендуем использовать настройку для контроля электроэнергии по умолчанию.

Продукты, которые соответствуют требованиям Energy Star, всегда эффективно используют электроэнергию.

Примечания для пользователей интерфейса беспроводной локальной сети

 Регион **A** (главным образом страны Европы)



Заявление о соответствии

Уведомление для пользователей в странах Европейской экономической зоны

Этот продукт соответствует обязательным требованиям и положениям директивы Европейского союза 2014/53/EU.

Для ознакомления с Заявлением декларации Совета Европы о соответствии посетите сайт: http://www.rioh.com/products/ce_doc

и выберите соответствующий продукт.

Рабочий радиочастотный диапазон: 2400 - 2483,5 МГц

максимальная радиочастотная мощность: менее 20 дБм

Так как это оборудование с частичным излучением, оно не предназначено для использования в непосредственной близости от человека. Его рекомендуется использовать в 20 см от пользователя.

Номер модели: SP 221SNw/SP 221SFNw/SP 277SNwX/SP 277SFNwX

ПРИМЕЧАНИЯ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ)

Выдача разрешения на использование любого устройства терминального оборудования (Telepermit) означает, что компания Telecom подтверждает, что данное устройство отвечает минимальным условиям подключения к сети Telecom. Такое разрешение не является ни подтверждением надлежащей работы этого устройства компанией Telecom, ни гарантией со стороны компании. Что самое главное, это разрешение не является гарантией того, что устройство будет абсолютно работать корректно с другим имеющим такое же разрешение устройством другой марки или модели, а также не подразумевает совместимости устройства со всеми сетевыми службами компании Telecom.

Данное устройство не может (ни при каких условиях эксплуатации) корректно работать на скоростях выше заявленных. Telecom не несет ответственности за любые проблемы, возникшие в результате такой эксплуатации.

Устройства, подключенные к телефонному порту, могут терять содержимое памяти, если данный факсимильный аппарат подключен к сети в течение длительного времени. Для предотвращения этого подобные устройства должны иметь возможность работы от элементов питания или резервного копирования содержимого памяти.

Данное устройство может звонить, если какие-то другие устройства подключены к той же линии. Эту проблему не следует адресовать в службу устранения неисправностей компании Telecom.

Данное устройство не должно использоваться в обстоятельствах, которые могут рассматриваться как действия, приносящие неудобства другим клиентам компании Telecom или мешающие их работе.

Телефонное оборудование может быть подключено только к дополнительному телефонному порту. Конструкция дополнительного телефонного порта может не соответствовать подключаемому оборудованию с трехпроводным штекером, из-за чего подключенное к данному порту оборудование может не отвечать на входящие звонки.

Номер модели: SP 277SFNwX

Примечания для пользователей в штате Калифорния (Примечания для пользователей в США)

Перхлоратный материал - может потребоваться особое обращение. См.: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Примечания для пользователей из США

Раздел 15 Регламента Федеральной комиссии по связи

Примечание:

В ходе проведенных испытаний доказано, что данное устройство соответствует нормам, установленным для цифровых устройств класса В, согласно Разделу 15 Регламента Федеральной комиссии по связи. Указанные нормы установлены с целью обеспечения надлежащей защиты от вредоносных помех при установке устройства в жилых помещениях. Данное устройство производит, потребляет и может излучать радиочастотную энергию, а также может привести к возникновению вредоносных радиопомех при его установке и использовании с нарушением инструкций. Однако, нет никакой гарантии, что помехи не возникнут при правильной установке. Если данное устройство создает вредоносные помехи при радио и телеприеме, которые заметны при выключении и включении устройства, пользователь может попытаться устранить помехи одним из следующих способов:

- Переориентировать или переместить в другое место антенну.
- Увеличить расстояние между устройством и приемником.
- Подключить устройство к выделенной розетке в другой цепи, к которой не подключен приемник.
- Проконсультироваться с дилером или опытным радио-/телетехником.

Данный трансмиттер нельзя размещать рядом с другими антеннами или трансмиттерами или использовать вместе с ними.

Предупреждение:

Изменения, не одобренные лицом, ответственным за соблюдение установленных норм и требований, могут привести к лишению пользователя права на работу с устройством.

Данное оборудование соответствует нормам радиационной безопасности для неконтролируемых сред Федеральной комиссии по связи, а также рекомендациям по радиочастотному излучению, указанным Федеральной комиссией по связи. Данное оборудование имеет очень низкий уровень радиочастотной энергии, поэтому его соответствие требованиям признается без процедуры оценки предельно допустимой дозы облучения (ПДД). Желательно, чтобы оборудование было установлено и использовалось так, чтобы радиатор находился на расстоянии не менее 20 см от пользователя (за исключением конечностей: рук, запястий, ног и лодыжек).

Сертификация

Данное устройство отвечает требованиям Раздела 15 Регламента Федеральной комиссии по связи.

При эксплуатации устройства должны соблюдаться два условия:

- (1) Данное устройство не должно создавать вредоносных помех, а также

(2) Данное устройство должно выдерживать любые получаемые помехи, включая помехи, которые могут привести к нежелательным процессам.

Номер модели: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

Раздел 68 Регламента Федеральной комиссии по связи, касающийся факсимильных блоков

1. Данное устройство отвечает положениям Раздела 68 Регламента Федеральной комиссии по связи и требованиям, принятым Американской ассоциацией поставщиков телекоммуникационных услуг. На крышке данного устройства есть этикетка, содержащая, среди прочего, идентификатор продукта в формате США: US:AAAEQ##TXXXXX. Этот номер предоставляется в телефонную компанию по требованию.
2. Данное оборудование использует разъем RJ11C USOC.
3. Штепсельная вилка и разъем, используемые для подключения данного устройства к электропроводке и телефонной сети, должны соответствовать применимым нормам Раздела 68 Регламента Федеральной комиссии по связи и требованиям, принятым Американской ассоциацией поставщиков телекоммуникационных услуг. С данным аппаратом поставляется соответствующий требованиям телефонный шнур и унифицированный штекер. Аппарат должен подключаться к совместимому модульному разъему, соответствующему требованиям. Для получения подробных сведений см. инструкции по установке.
4. Для определения количества устройств, которое можно подключить к телефонной линии, используется коэффициент эквивалентной нагрузки. Чрезмерно высокий коэффициент эквивалентной нагрузки на телефонную линию может привести к тому, что устройства не будут звонить при поступлении входящего звонка. Во многих (но не во всех) зонах суммарное число коэффициента эквивалентной нагрузки не должно превышать пяти (5,0). Информацию о количестве устройств, которое можно подключить к телефонной линии исходя из данных коэффициента эквивалентной нагрузки, можно получить у местной телефонной компании. Коэффициент эквивалентной нагрузки для данного аппарата указан в идентификаторе продукта: US:AAAEQ##TXXXXX. Цифры, представленные ##, являются коэффициентом эквивалентной нагрузки без десятичной запятой (например, 03 - это коэффициент эквивалентной нагрузки 0,3).
5. Если данное устройство может привести к повреждению телефонной сети, телефонная компания заранее уведомит вас о необходимости временного прекращения услуг. Если же предоставление предварительного уведомления не практикуется, телефонная компания уведомит клиента по мере возможности. Также вы имеете право подать жалобу в Федеральную комиссию по связи, если видите в этом необходимость.
6. Телефонная компания может внести изменения в свое оборудование, устройства, работу или процедуры, которые могут повлиять на работу аппарата. В этом случае телефонная компания заранее уведомит вас, чтобы вы могли внести необходимые изменения для обеспечения непрерывной работы.

7. При возникновении неполадок информацию о ремонте или гарантийном обслуживании можно получить в Отделе поддержки клиентов компании Ricoh Americas Corporation по номеру 1-800-FASTFIX. Если аппарат негативно влияет на работу телефонной сети, телефонная компания может попросить вас отключить его до решения проблемы.
8. Инструкции по решению вопросов неисправной работы (замятие оригинала, замятие копии, ошибка связи) см. в руководстве, поставляемом с данным аппаратом.
9. Услуги подключения к спаренной линии оплачиваются по тарифам штата, в котором используется аппарат. Дополнительную информацию по этому вопросу можно получить в комиссии по работе коммунальных служб, независимом органе надзора за работой предприятий общественного пользования или комиссии по корпорациям.
10. Если в вашем доме установлена специальная линия аварийной сигнализации, подключенная к телефонной линии, при установке аппарата следует принять меры, чтобы не вывести из строя указанную линию аварийной сигнализации. Все вопросы о том, какие действия могут вывести из строя линию аварийной сигнализации, адресуйте своей телефонной компании или квалифицированному установщику.

ПРИ ПРОГРАММИРОВАНИИ НОМЕРОВ ЭКСТРЕННОГО ВЫЗОВА И/ИЛИ ВЫПОЛНЕНИИ ТЕСТОВЫХ ЗВОНКОВ НА ЭТИ НОМЕРА:

1. Прежде чем повесить трубку, вкратце объясните диспетчеру цель вашего звонка.
2. Тестовые звонки лучше выполнять в часы затишья, например, ранним утром или поздним вечером.

Согласно Закону о защите прав потребителей телефонного оборудования от 1991 г. любое лицо, использующее компьютерное или другое электронное оборудование (включая факсимильные аппараты) для отправки сообщений, обязано вверху или внизу передаваемой страницы или на первой странице передаваемого многостраничного сообщения указывать дату и время отправки, а также идентифицировать компанию или другой хозяйствующий субъект, или физическое лицо, отправляющее это сообщение, и телефонный номер отправляющего аппарата. (Указываемый телефонный номер не может быть из числа номеров с префиксом 900 или любым другим номером, плата за звонок на который превышает тарифы на местную или междугороднюю связь).

Чтобы запрограммировать всю эту информацию на вашем факсимильном аппарате, выполните следующие действия: чтобы ввести название компании и номер телефона терминала или компании, выполните процедуру программирования ЗАГОЛОВКА ФАКСА, описанную в главе "Программирование" руководства пользователя. Указанная информация будет передаваться вместе с вашим документом в поле "Заголовок факса". В дополнение к указанной информации обязательно запрограммируйте в аппарате дату и время.

Номер модели: SP 277SFNwX

Примечания для пользователей беспроводных устройств в Канаде

Данное устройство соответствует промышленным стандартам RSS Канады, не подлежащим лицензированию.

При эксплуатации устройства должны соблюдаться два условия:

- (1) Данное устройство не должно создавать помехи, а также
- (2) Данное устройство должно выдерживать любые помехи, включая помехи, которые могут привести к нежелательной работе устройства.

Данное оборудование соответствует нормам радиационной безопасности, установленным Министерством промышленности Канады для неконтролируемых сред, а также требованиям стандарта RSS-102 относительно норм радиочастотного излучения Министерства промышленности Канады. При установке и использовании этого оборудования излучатель должен располагаться на расстоянии минимум 20 см от пользователя (это правило не распространяется на такие выступающие части тела как кисти рук, запястья, ступни и лодыжки).

Номер модели: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Номер модели: SP 277SNwX/SP 277SFNwX

Примечания для пользователей из Канады SP 277SFNwX

Этот продукт соответствует действующим техническим требованиям Комиссии по инновационному, научному и экономическому развитию Канады.

Коэффициент эквивалентной нагрузки определяет максимальное количество устройств, которые можно подключить к телефонному интерфейсу. К интерфейсу могут быть подключены устройства в любой комбинации, при единственном условии: суммарный коэффициент эквивалентной нагрузки всех устройств не должен превышать пяти.

Номер модели: SP 277SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens du SP 277SFNwX

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Номер модели: SP 277SFNwX

Программа ENERGY STAR

Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений



Требования программы ENERGY STAR® к оборудованию по формированию изображений способствуют сбережению энергии посредством внедрения компьютеров и другого офисного оборудования с низким энергопотреблением.

Программа поддерживает развитие и распространение изделий с функциями энергосбережения.

Это открытая программа, в которой производители участвуют по своему желанию.

Программа направлена на такие изделия, как компьютеры, мониторы, принтеры, факсимильные, копировальные аппараты, сканеры и многофункциональные устройства. Стандарты и логотипы программы Energy Star единообразны в международном масштабе.

Энергосбережение

В данный аппарат заложено два режима энергосбережения: Режим энергосбережения 1 и Режим энергосбережения 2. При бездействии в течение определенного времени аппарат переходит в режим энергосбережения.

Аппарат выходит из режима энергосбережения при получении задания печати, при печати принятого факса или при нажатии любой клавиши.





Режим энергосбережения 1







Аппарат переходит в режим энергосбережения 1 после 30-секундного простоя. На выход из режима энергосбережения 1 требуется меньше времени, чем из режима отключения питания или режима энергосбережения 2, однако в режиме энергосбережения 1 расходуется больше энергии, чем в режиме энергосбережения 2.

Режим энергосбережения 2

Аппарат переходит в режим энергосбережения 2 по истечении времени, заданного для этого параметра. В режиме энергосбережения 2 аппарат расходует меньше энергии, чем в режиме энергосбережения 1, однако для выхода из режима энергосбережения 2 требуется больше времени, чем из режима энергосбережения 1.

Технические характеристики

Режим энергосбережения 1	Потребляемая мощность *1	<ul style="list-style-type: none"> • SP 277SNwX, SP 221S и SP 221SNw  Регион А 30 Вт • SP 277SFNwX, SP 221SF и SP 221SFNw  Регион Б 28,9 Вт • SP 277SFNwX, SP 221SF и SP 221SFNw  Регион А 29,2 Вт • SP 277SFNwX, SP 221SF и SP 221SFNw  Регион Б 29,5 Вт
	Время возврата к работе *1	10 сек.

Режим энергосбережения 2	Потребляемая мощность *1	<ul style="list-style-type: none"> • SP 277SNwX, SP 221S и SP 221SNw  Регион A 0,77 Вт •  Регион B 0,83 Вт • SP 277SFNwX, SP 221SF и SP 221SFNw  Регион A 0,98 Вт •  Регион B 0,92 Вт
	Интервал по умолчанию	30 сек.
	Время возврата к работе *1	<ul style="list-style-type: none"> • SP 277SNwX, SP 221S и SP 221SNw  Регион A 17 сек. •  Регион B 18 сек. • SP 277SFNwX, SP 221SF и SP 221SFNw 18 сек.

*1 Время возврата к работе и потребляемая мощность могут различаться в зависимости от рабочих условий аппарата.

Для получения подробных сведений о режимах энергосбережения см. стр. 205 "Настройки администратора".

Примечание

- Даже если Режим энергосбережения 2 включен, аппарат не перейдет в этот режим на протяжении 2 часов, если активирован Режим низкой влажности. Однако аппарат в обычном порядке войдет в Режим энергосбережения 1 (даже если этот режим не включен).
- Для получения сведений о режиме низкой влажности см. стр. 197 "Параметры системы".

Информация об авторском праве на установленные приложения

Apache License

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

dnsmasq

/* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

* /

GPL Version 2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things. To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but

does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this

when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.

This is free software, and you are welcome to redistribute it

under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program

`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

iperf

Iperf Copyright

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (Iperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Iperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

libHaru

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Libsasl

* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For permission or any other legal

* details, please contact

* Office of Technology Transfer

* Carnegie Mellon University

* 5000 Forbes Avenue

* Pittsburgh, PA 15213-3890

* (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

* tech-transfer@andrew.cmu.edu

*

* 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by Computing Services

* at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "

*

* CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO

* THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY

* AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE

* FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES

* WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN

* AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING

* OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

*

mDNSResponder

- * Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- *
- * Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- * you may not use this file except in compliance with the License.
- * You may obtain a copy of the License at
- *
- * <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- *
- * Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- * distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- * WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- * See the License for the specific language governing permissions and
- * limitations under the License.
- *
- * This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- * from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- *
- * The previous point is very important: This file does not depend on any external
- * header files. It should compile on *any* platform that has a C compiler, without
- * making *any* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- * routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- * Formatting notes:
- * This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- * on C indentation can be found on the web, such as <http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>,
- * but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- * part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- * therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
- * should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- * Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- * part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char* x,y;"
- * thinking that variables x and y are both of type "char*" -- and anyone who doesn't

- * understand why variable `y` is not of type `"char*"` just proves the point that poor code
- * layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works.)

OpenCV

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install, copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Open SSL

LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style

Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL

please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/ * =====

* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact

* openssl-core@openssl.org.

*

* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"

* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written

* permission of the OpenSSL Project.

*

* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following

* acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

*

* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY

* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR

* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR

* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT

* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)

* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,

* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)

* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED

* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

* =====

*

* This product includes cryptographic software written by Eric Young

* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim

* Hudson (tjh@cryptsoft.com).

*

*/

Original SSLeay License

```
/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft.com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
```

* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
* /

WPA Supplicant

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with
advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS
file for more instructions.

License

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Товарные знаки

Adobe и Acrobat являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками корпорации Adobe Systems Incorporated в США и/или других странах.

OS X, TrueType и Safari являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

Firefox® является зарегистрированным товарным знаком Mozilla Foundation.

Java является зарегистрированным товарным знаком корпорации Oracle и/или входящих в нее компаний.

LINUX® является зарегистрированным товарным знаком компании Linus Torvalds в США и других странах.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® и Internet Explorer® являются зарегистрированными товарными знаками или товарными знаками компании Microsoft Corporation в США и/или других странах.

RED Hat является зарегистрированным товарным знаком Red Hat, Inc.

Wi-Fi® и Wi-Fi Direct® являются зарегистрированными товарными знаками компании Wi-Fi Alliance.

Полное название ПО Internet Explorer 6 - Microsoft® Internet Explorer® 6.

Ниже приведены полные названия операционных систем Windows:

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Vista являются:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 7 являются:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 8 являются:

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Enterprise

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 8.1 являются:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows 10 являются:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2003 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2003 R2 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
 - Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2008 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems
 - Microsoft® Windows® Web Server 2008
 - Microsoft® Windows® HPC Server 2008
- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2008 R2 являются:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 for Itanium-based Systems
 - Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2012 являются:

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- Торговыми наименованиями программного продукта Windows Server 2012 R2 являются:

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

Прочие наименования изделий упоминаются в руководстве в целях идентификации и могут быть товарными знаками соответствующих компаний. Мы не заявляем каких-либо прав на эти товарные знаки.

Снимки экрана продуктов Microsoft распечатаны с разрешения Microsoft Corporation.

ИНДЕКС

L

- LAN-факс..... 160
- LAN-Факс..... 160

S

- SA (Сопоставление безопасности)..... 320
- Smart Organizing Monitor..... 31, 260

T

- Трап..... 242

W

- Web Image Monitor..... 225

A

- Адресаты для отправки файлов с отсканированными изображениями..... 98, 236
- Адресаты сканирования..... 91, 98, 117
- Адресаты факса..... 141, 144, 145
- Адресаты факсимильных сообщений..... 236
- Адресная книга..... 91, 196
- АПД (Устройство автоматической подачи документов)..... 271
- Аутентификация..... 319

Б

- Быстрый набор..... 144, 145, 152

В

- Введение..... 13
- Ввод символов..... 35
- Внутренняя часть..... 21
- Возможности аппарата
 - Функция копира..... 73
 - Функция сканера..... 89
- Возможности этого аппарата
 - Функция факса..... 135
- Восстановление настроек..... 257
- Время ожидания ввода/вывода..... 235
- Выбрать бумагу..... 233

Г

- Глобальные настройки IPsec..... 248

Ж

- Журнал сканера..... 214, 253

- Журнал факса..... 214, 253

З

- Загрузка бумаги..... 39
- Заменить..... 265
- Замятие бумаги..... 286, 288, 291

И

- Инструменты управления..... 31
- Информация о регистрации
 - Адресаты..... 91, 141
 - Папка..... 101
- Информация о системе..... 260
- Информация об аппарате..... 230
- Информация по моделям..... 13

К

- Клавиша "Копия"..... 27
- Клавиша "Краткий путь к функции"..... 235
- Клавиша "Сканер"..... 27
- Клавиша "Факс"..... 27
- Клавиша Pause/Redial..... 117
- Клавиши быстрого набора..... 117
- Конфигурация
 - Настройка даты и времени..... 140
 - Параметры системы..... 197
- Конфигурация IPv6..... 238
- Конфигурация аппарата
 - Использование Web Image Monitor..... 226
 - Печать страницы конфигурации..... 214
- Копирование
 - Копирование удостоверения личности..... 85
 - Основные операции..... 75
 - Параметры сканирования..... 87
 - Технические характеристики..... 330
 - Увеличение..... 78
 - Уменьшение..... 78
- Краткий путь к функции..... 33, 235

Л

- Лоток 1..... 39
- Лоток для бумаги..... 228

М

- Многоцелевой доступ..... 28

Н

Набор без снятия трубки.....	155
Наружные компоненты.....	19
Настр-ка громкости звука.....	231
Настроить	
Настройки администратора.....	254
Настройка аппарата	
Использование Smart Organizing Monitor.....	260
Использование панели управления.....	177
Настройка времени.....	258
Настройка нестандартного формата бумаги.....	49
Настройка отправки сканированных файлов.....	239
Настройка параметров сети с помощью OS X	
Ethernet.....	310
USB.....	309
Беспроводная ЛВС.....	312
Установка драйвера.....	312
Настройка сетевой печати.....	239
Настройка сетевых параметров с помощью OS X	
Установка Smart Organizing Monitor.....	312
Настройка типа и размера бумаги.....	49, 51, 53
Настройки IKE.....	248
Настройки IPsec.....	248
Настройки POP3.....	244
Настройки администратора.....	205, 254
Настройки аппарата.....	262
Настройки беспроводной ЛВС.....	244
Настройки беспроводной локальной сети.....	263
Настройки бумаги в лотке.....	232
Настройки политик IPsec.....	248
Настройки сети.....	237
Начальная страница.....	226
Нерекомендуемые типы бумаги.....	59

О

Область печати.....	60
Обмен ключами шифрования.....	321
Обслуживание аппарата	
Замена принт-картриджа.....	265
Очистка аппарата.....	267, 268, 270, 271
Обходной лоток.....	44
Общий статус.....	237
Операции на этом устройстве	

Функция принтера.....	67
Оригиналы.....	64
Отмена задания.....	70
Отмена копирования.....	76
Отмена передачи факсимильного сообщения.....	150, 161
Отправка факса.....	146
Отправка факсимильного сообщения.....	147
Отчеты.....	175, 214, 253

П

Панель управления.....	22, 24
Параметр DNS.....	240
Параметр mDNS.....	239
Параметры SMTP.....	243
Параметры SNMP.....	242
Параметры автоматической отправки уведомлений по электронной почте.....	241
Параметры лотка для бумаги.....	203
Параметры настройки сети.....	216
Пароль администратора.....	254
Передача из памяти.....	146
Передача с помощью IPsec.....	319
Перемещение.....	272
Печать	
Объединение.....	67
Основные операции.....	70
Технические характеристики.....	330
Плотность.....	131
Плотность изображения.....	87, 158
Пригодная для использования бумага.....	55
Примечания.....	326
Принт-картридж.....	265, 334
Приоритет функций.....	27
Проверка информации	
Данные счетчика.....	229
Информация о состоянии.....	228, 261
Настройки драйвера принтера.....	68
Прямая передача.....	146

Р

Различия в производительности и функциональности моделей.....	16
Размер сканирования.....	131
Размещение оригиналов.....	62

Разрешение.....	132, 159
Расходные материалы.....	334
Регистрация данных	
Адрес эл.почты администратора.....	254
Регистрация информации	
FTP-сервер.....	114
Адрес эл.почты.....	110
Номер факса.....	205
Режим передачи.....	146
Режим приема.....	166
Режим энергосбережения.....	259, 344
Режимы работы.....	27
Резервное копирование настроек.....	256
Рекомендации в отношении бумаги.....	64
Ручной режим ФАКС/ТЕЛ.....	168

C

Сбросить настройки.....	255
Сведения о системе.....	228
Сетевое приложение.....	239
Система.....	242
Сканирование	
SANE.....	130
TWAIN.....	125
WIA.....	129
Параметры сканирования.....	131
Регистрация адресатов.....	91
Сканирование на FTP.....	114
Сканирование на USB.....	119
Сканирование в папку.....	91, 101
Сканирование в эл.почту.....	91
Сканирование на FTP.....	91, 114
Сканировать	
Сканирование с помощью Smart Organizing Monitor.....	121
Сканировать на эл.почту.....	110
Сканировать на эл.почту.....	110
Сообщения о состоянии.....	275, 284
Сообщество.....	242
Сп.ож.ф-лов для пер.по факсу.....	253
Спецификация.....	331
Списки.....	175, 214, 253
Список адресатов набора 1 нажатием.....	214
Список адресатов с номером набора 1 нажатием.....	253

Список адресатов сканера.....	214, 253
Список адресатов факса быстрого набора.....	214, 253
Список файлов ожидания.....	214
Статус протокола TCP/IP.....	237
Статус сети.....	237
Стекло экспонирования.....	270
Страница конфигурации.....	214, 253
Страница тех.обслуживания.....	214, 253
Схема меню.....	179
Счетчик печати.....	229
Счетчик страниц.....	229

T

Технические характеристики.....	327, 330, 332
Тип оригинала.....	87
Типы бумаги	
Бланки.....	56
В/сортн.бумага.....	56
Карточки.....	56
Обычная бумага.....	56
Переработ. бумага.....	56
Перфорированная бумага.....	56
Плотная бумага 1.....	56
С напечат. изобр.	56
Тонкая бумага.....	56
Цветная бумага.....	56
Товарные знаки.....	368

Y

Уведомление по эл.почте 1.....	241
Уведомление по эл.почте 2.....	241
Управление тонером.....	234
Установить время.....	258
Установить дату.....	258
Устранение неполадок	
Другие неполадки.....	296, 298, 300, 303
Другие проблемы.....	293, 294, 302, 306
Сообщения об ошибках и состоянии в Smart Organizing Monitor.....	284
Сообщения об ошибках и состоянии на экране.....	275
Устранение замятий.....	286
Устройство АПД (устройство автоматической подачи документов).....	64

Ф

Факс

LAN-факс.....	160
Отправка факса.....	146
Получение факсимильного сообщения.....	166
Процедура настройки факса.....	137
Регистрация адресатов.....	141
Списки/Отчеты.....	175
Технические характеристики.....	332
Функция повторного набора.....	154
Функция рассылки.....	153

Х

Хранение бумаги.....	60
----------------------	----

Ш

Шифрование.....	319
-----------------	-----

Э

Экран режима копира.....	74
Экран режима факса.....	138

Я

Язык.....	227
-----------	-----

MEMO

MEMO

