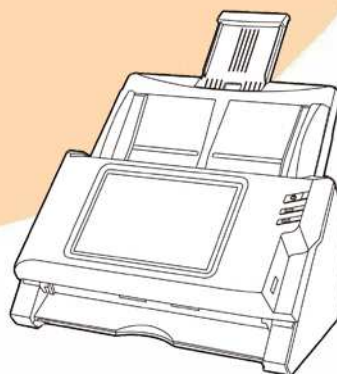


# Сканер

## Руководство пользователя

**plustek**



### **eScan Series**

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

## **Товарный знак**

© 2015. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

## **Обязательства**

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

## **Авторские права**

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

## **Информация об окружающей среде**

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

# Содержание

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>1</b>
Как пользоваться этим руководством .....	1
Положения данного руководства .....	2
<i>Использование значков .....</i>	<i>2</i>
Меры предосторожности .....	3
Комплект поставки .....	4
Обзор сканера .....	5
Сетевое окружение .....	
<b>ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА .....</b>	<b>7</b>
Установка и Setting up Сканера .....	7
<i>Шаг 1. Установите Желоб для бумаги .....</i>	<i>8</i>
<i>Шаг 2. Подключение сканера .....</i>	<i>9</i>
Настройки системы .....	10
<i>Загрузки .....</i>	<i>Ошибка! Залладка не определена.</i>
eScan клиент .....	11
Приложения .....	12
<i>Общие .....</i>	<i>12</i>
О программе .....	12
Wifi .....	13
Энергосбережение .....	14
История .....	15
Сброс настроек .....	16
<i>Настройки сканирования .....</i>	<i>17</i>
Имя файла .....	17
Исходные Параметры .....	20
<i>Отправка .....</i>	<i>28</i>
Отправка настроек .....	28
<b>ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ .....</b>	<b>34</b>
Подготовка документов .....	34
<i>Проверка состояния документов .....</i>	<i>34</i>
<i>Разъединение документов .....</i>	<i>36</i>
Размещение документов .....	36
Размещение визитных карточек .....	38
Размещение пластиковых карточек .....	39
Сканирование документов .....	41
Редактирование отсканированных изображений .....	
Сохранение отсканированных изображений .....	53
<i>Сохранить на USB .....</i>	<i>54</i>
<i>Сохранить на компьютер .....</i>	<i>55</i>
<i>Сохранить на мобильное устройство .....</i>	<i>58</i>
<i>Сохранить в электронную почту .....</i>	<i>62</i>
<i>Сохранить на FTP .....</i>	<i>64</i>
<i>Сохранить в Облако .....</i>	<i>67</i>
<b>ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ .....</b>	<b>70</b>
Чистка сканера .....	70
<i>Чистящие материалы .....</i>	<i>70</i>

<i>Чистка автоподатчика</i> .....	71
Замена компонентов.....	73
<i>Замены планшетного модуля</i> .....	73
<i>Замена подающего барабана</i> .....	75
<b>ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ</b> .....	<b>78</b>
Выравнивание Помятой Бумаги.....	78
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ</b> .....	<b>80</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ</b> .....	<b>82</b>
Информация о сервисе и поддержке.....	82
Положение об ограниченной гарантии.....	83



# ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

## КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера.

В вводной части данного Руководства перечисляются комплектующие, поставляемые в комплекте со сканером. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку и конфигурацию сканера.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение A содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение B информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

## ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

**Жирный шрифт** — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

**ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ** — важное примечание.

*Курсив* — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

## Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



**Предостережение**

Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.



**Внимание**

Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.



**Информация**

Дополнительные советы для справки.

## МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

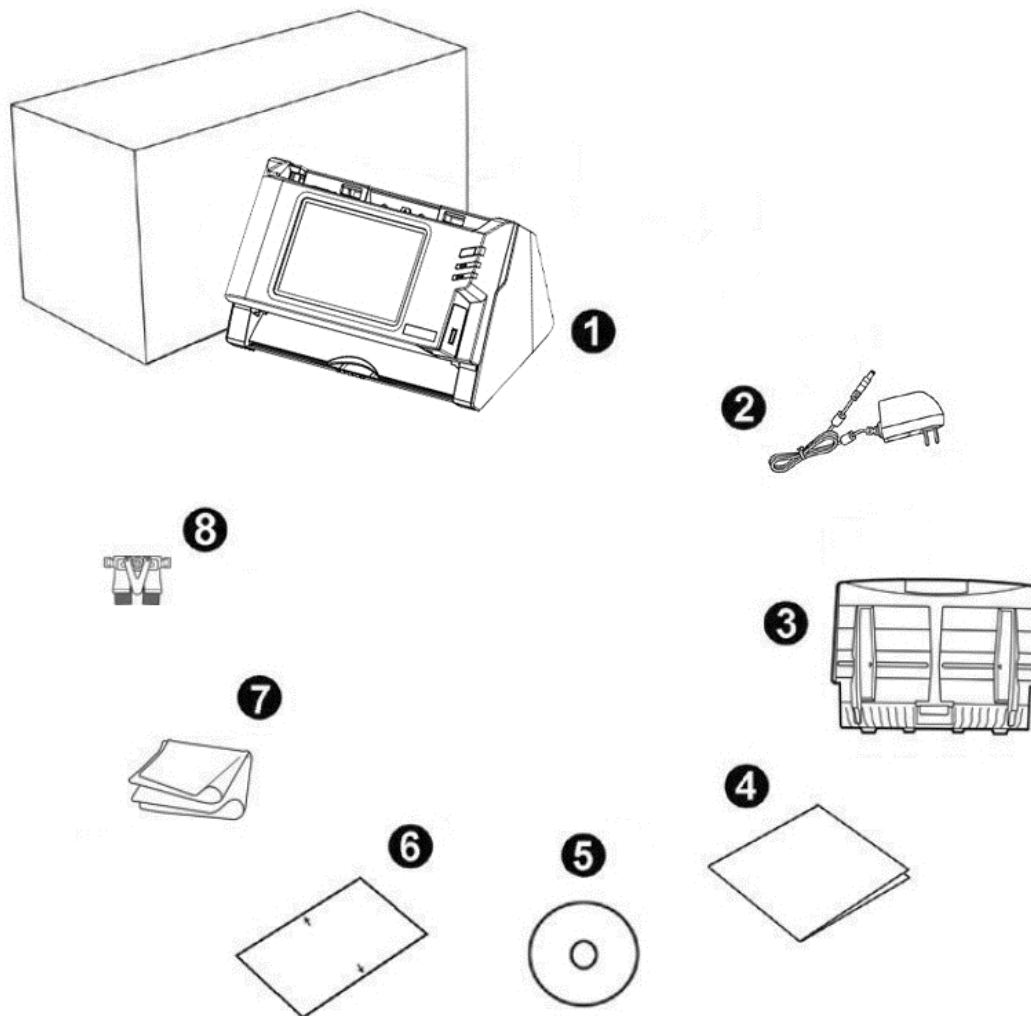


### Предостережение

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:
  - при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
  - после повышения температуры в холодном помещении;
  - при хранении устройства во влажном помещении.Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:
  - i. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
  - ii. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать АС адаптер, входящий в комплект сканера. Использование другого АС адаптер может привести к неисправности.
3. Держите пространство вокруг адаптера переменного тока открытым в случае, если нужно быстро отсоединить адаптер переменного тока во время чрезвычайных ситуаций.
4. Повреждение провода может привести к пожару или удару электрическим током. Не сгибайте и не связывайте шнур питания.
5. Если устройство не будет использоваться промежуток времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.
6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к поражению электрическим током и сделает недействительной гарантию.
7. Будьте осторожны, не ударяйте стекло сканера, оно очень хрупкое и может легко сломаться.
8. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.

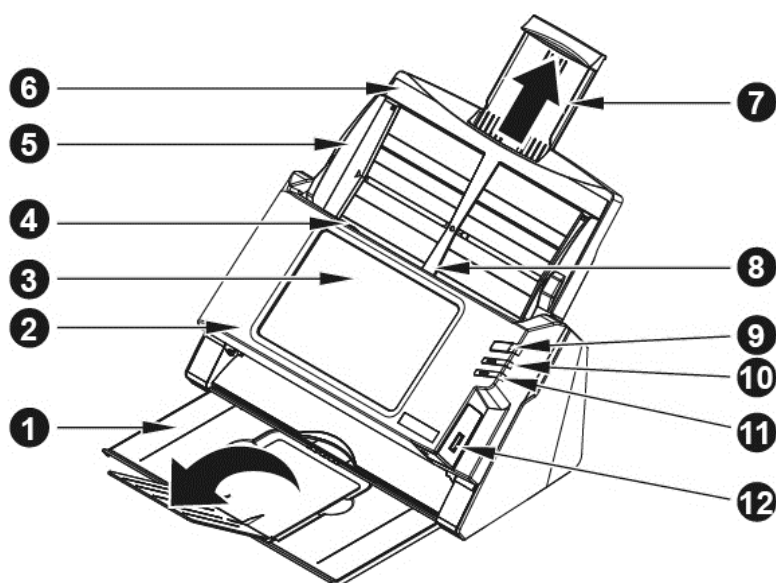
# КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ<sup>1</sup>



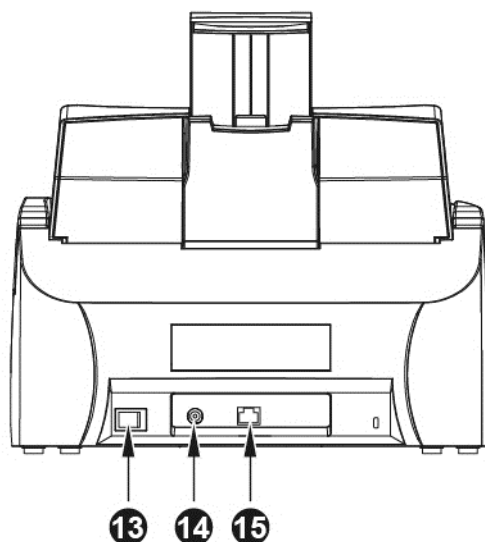
1. Сканер
2. AC адаптер
3. Желоб для бумаги
4. Руководство
5. Установочный диск
6. Калибровочный лист
7. Ткань для очистки
8. Прижимная площадка

<sup>2</sup> Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

## ОБЗОР СКАНЕРА



1. УКЛАДЧИК — удерживает бумагу на месте. Увеличивается, если документ длиннее обычного.
2. БЛОК ПАНЕЛИ — крышка автоподатчика с сенсорной панелью.
3. СЕНСОРНАЯ ПАНЕЛЬ — используйте эту сенсорную панель для работы сканера.
4. РЫЧАГ ОТКРЫВАНИЯ БЛОКА ПАНЕЛИ — открывает блок панели. Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.
5. НАПРАВЛЯЮЩАЯ ДЛЯ БУМАГИ — используется для изменения размеров бумаги.
6. ЖЕЛОБ ДЛЯ БУМАГИ — помогает держать бумагу в нужном месте. Установите Желоб для бумаги перед использованием сканера.
7. ЖЕЛОБ ДЛЯ БУМАГИ УВЕЛИЧЕННОЙ ШИРИНЫ — изменяет длину в зависимости от размера бумаги.
8. ADF (АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАТЧИК ДОКУМЕНТОВ) — автоматически подаёт стопку бумажных документов для сканирования.
9. КНОПКА ХРАНИТЕЛЯ ЭКРАНА — Нажмите на кнопку хранителя экран заставка для входа в панель режима хранителя экрана. Вы можете нажать эту кнопку еще раз, чтобы вернуть сенсорную панель из режима энергосбережения.
10. ФОТОДИОД — показывает статус работы сканера.
11. ФОТОДИОД — показывает статус работы сканера.
12. USB ПОРТ — подключение USB флэш-накопителя или другого устройства USB.



13. ВЫКЛЮЧАТЕЛЬ — используется для включения и выключения сканера.
14. РАЗЪЁМ ПИТАНИЯ — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
15. ETHERNET ПОРТ — подключение сканера к порту Ethernet концентратора с помощью Ethernet кабеля.

## СЕТЕВОЕ ОКРУЖЕНИЕ

- Базовые знания установки и настройки сети будут полезны для Вас, чтобы работать с этим сканером. Если Вы используете этот сканер в корпоративной среде, Вам, возможно, потребуется обратиться к администратору сети или поставщику услуг Интернет.
- Для сканера требуется DHCP-сервер. DHCP-сервер автоматически предоставляет все устройства в сетевой среде с IP-адресов, поэтому нет необходимости вручную устанавливать IP-адрес для сканера.
- Пожалуйста, убедитесь, что есть активное подключение к сети Интернет при использовании сканером. Требуется доступ к сети Интернет для получения даты и времени.
- При сохранении отсканированных документов на компьютер или мобильное устройство, сканер и целевое устройство должно быть в одном и том же сегменте сети.
- Фактическая скорость беспроводной передачи данных варьируется в зависимости от беспроводной локальной сети, в которой используется это устройство. Другие электрические устройства (например, микроволновая печь), большое расстояние, обструкции, или вмешательства между участвующими устройствами и беспроводной точки доступа / маршрутизатора могут замедлить передачу данных или сделать её вообще возможной.

# ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте. Список комплектующих приведен в разделе «Комплект поставки» данного руководства.

## УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Для установки сканера следуйте, пожалуйста, пошаговой инструкции, приведённой ниже.



**Внимание**

### **Во-первых, выберите подходящее место для сканера!**

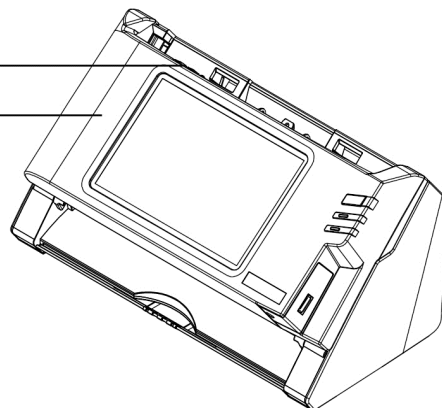
- Всегда размещайте Ваш сканер на ровной и гладкой поверхности, прежде чем начать работу. Неровная или шероховатая поверхность может стать причиной сбоев работы сканера, повреждения сканера или травмы.
- Избегайте пыльных помещений, частицы пыли также могут повредить сканер.

## Шаг 1. Установите Желоб для бумаги

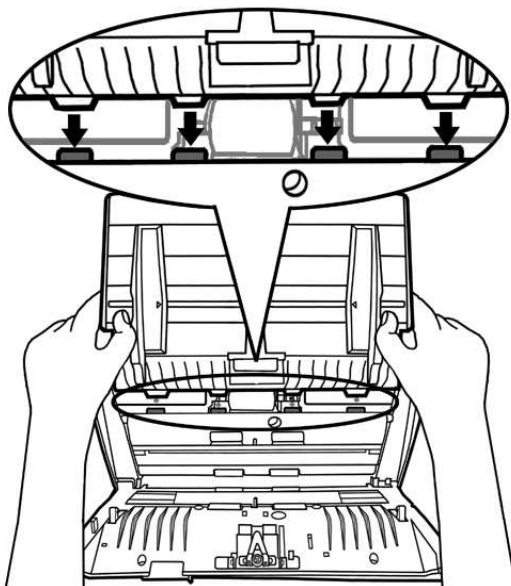
1. Откройте блок панели, потянув за рычаг, и подготовьте желоб для бумаги.

Рычаг открывания  
блока панели

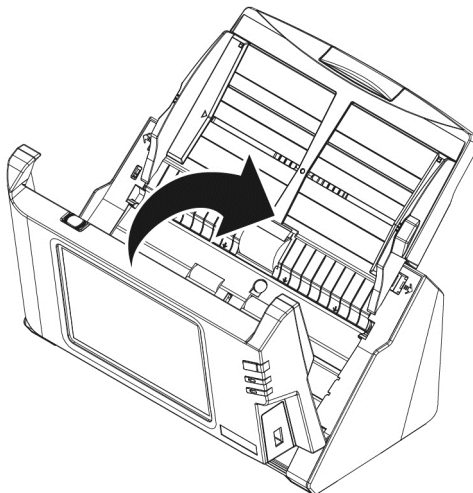
Блок панели



2. Установите Желоб для бумаги путём выравнивания и вставления петель желоба в отверстия на сканере.

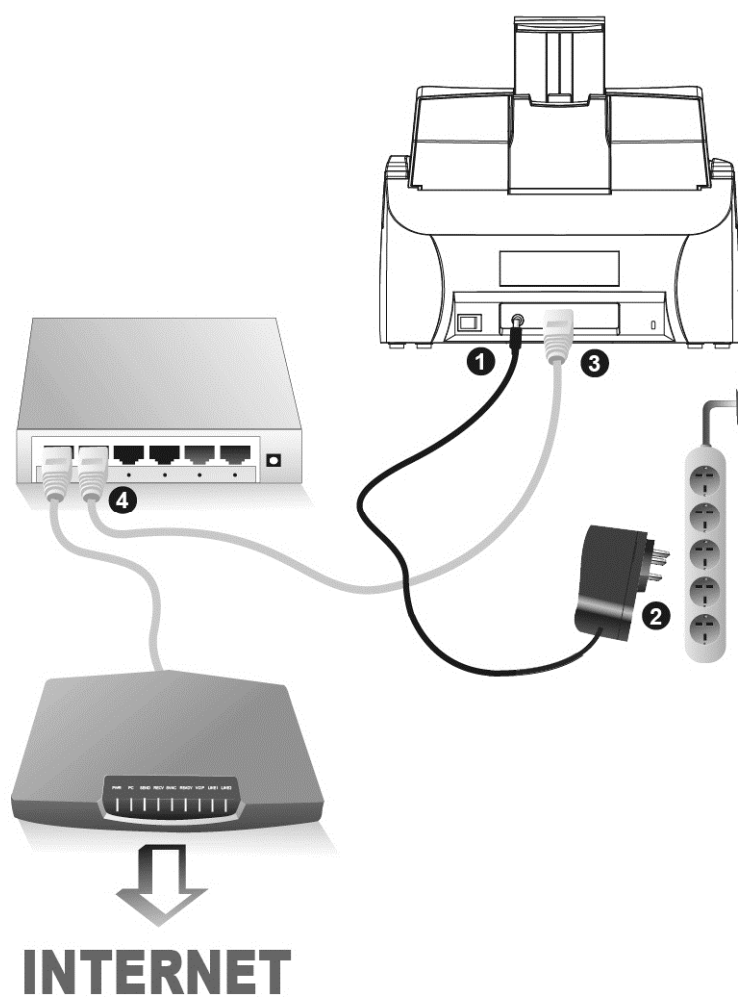


3. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.






## Шаг 2. Подключение сканера



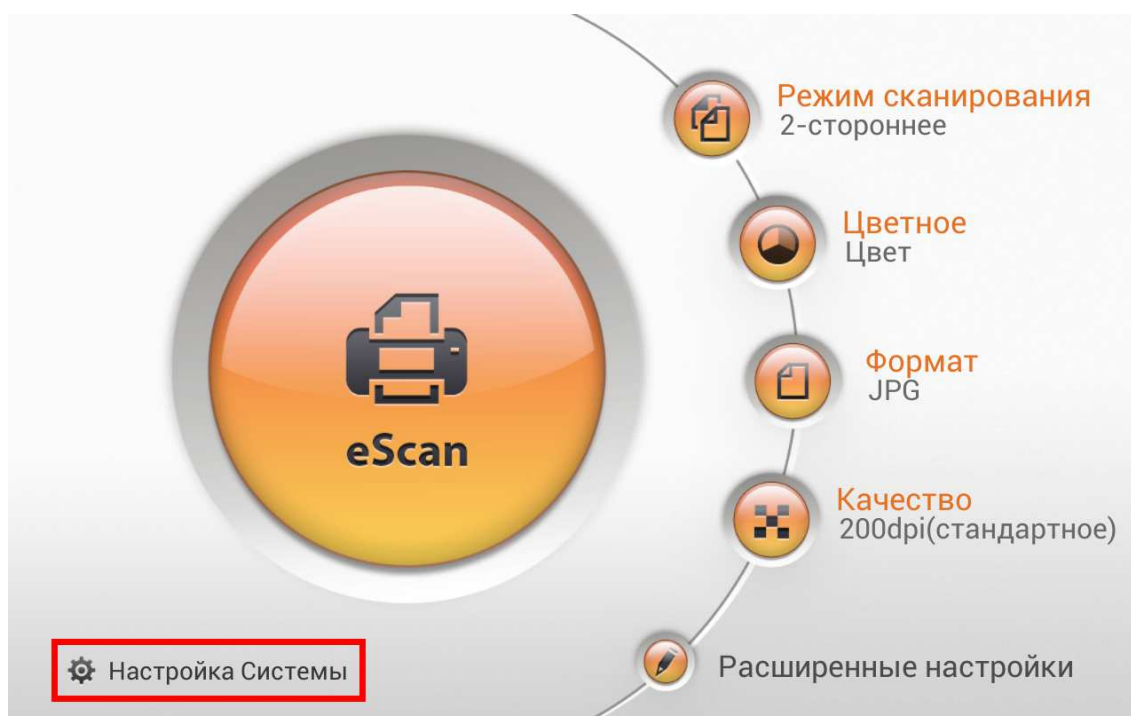
Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять или выдергивать из розетки адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера .
2. Вставьте другой конец кабеля питания в стандартную розетку переменного тока.
3. Вставьте конец Ethernet кабеля в Ethernet разъём на задней панели сканера.
4. Вставьте другой конец Ethernet кабеля в доступный порт Ethernet концентратора<sup>2</sup>.
5. На задней панели сканера включите питание.

<sup>2</sup> Ethernet концентратор не входит в комплект поставки сканера.

## НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ

После включения системы, нажмите **Настройка Системы** для входа в интерфейс **Настроек Системы**.



Интерфейс Настройка Системы содержит следующие разделы: **Загрузки**, **Общие**, **Настройки сканирования** и **Отправка**.

## Загрузки


Раздел Загрузки содержит следующие пункты: **eScan клиент** и **Приложения**.



### eScan клиент





Вы можете загрузить клиентское приложение **eScan** для систем **Windows** и **Mac** с этой страницы. Пожалуйста, установите клиентское приложение eScan на компьютере пользователя, прежде чем использовать на компьютере функцию Сохранить. Нажмите на кнопку, чтобы скачать нужный файл на USB флэш-накопитель.




## Приложения

Вы можете загрузить приложения **Инструмент Plustek PDF (Windows)** и **Инструмент Plustek TIFF (Windows)** на этой странице. Нажмите кнопку  чтобы сохранить нужный файл на USB флэш-накопитель.

Загрузок	Приложения
eScan клиент	Инструмент Plustek PDF (Windows) 
<b>Приложения</b>	Это программа позволяет совмещать или разделять PDF файлы.
	Инструмент Plustek TIFF (Windows) 
	Это программа позволяет совмещать или разделять TIFF файлы.







## Общие


Раздел Общие включает в себя следующие пункты: **О программе**, **Wi-fi**, **Калибровка**, **Энергосбережение**, **История** и **Сброс настроек**.

### О программе

Вы можете установить язык системы и обновить драйвера на этой странице.

Общие	О программе
<b>О программе</b>	Язык Русский
Wifi	IP
Калибровка	Ethernet: Нет подключения! Wifi: Нет подключения!
Энергосбережение	Версия 1.0.4
История	Обновление
Сброс настроек	



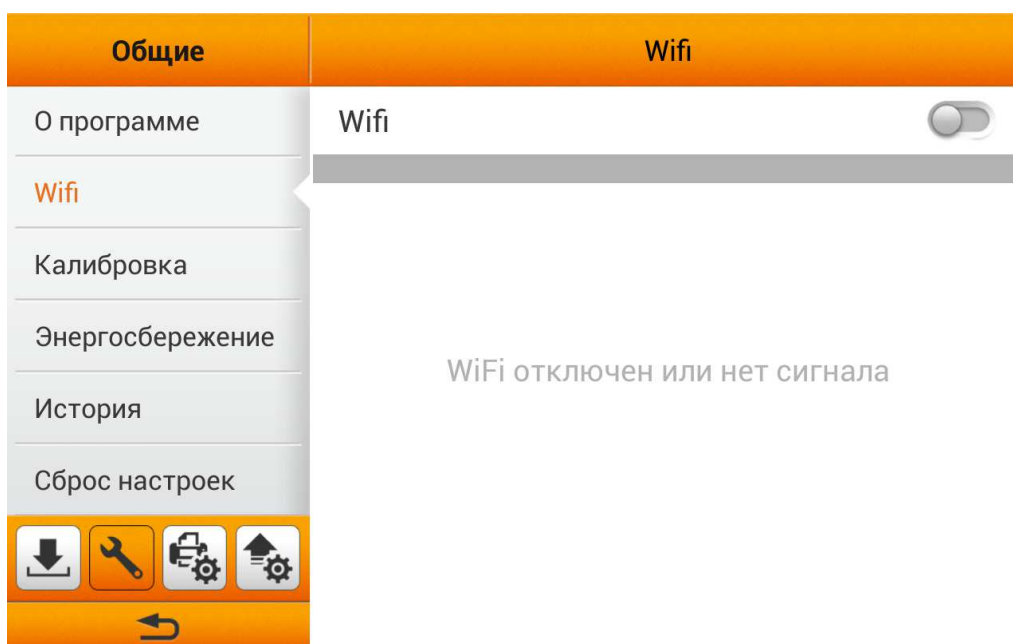
Нажмите **Язык**, чтобы открыть диалоговое окно настроек языка, выберите нужный язык и затем нажмите **ОК**, чтобы подтвердить настройки. Система автоматически перезагрузится.



Нажмите на **Обновление** чтобы обновить драйвер. Пожалуйста, вставьте USB диск, содержащий файл обновления. Нажмите на значок USB диска, чтобы начать процесс обновления.

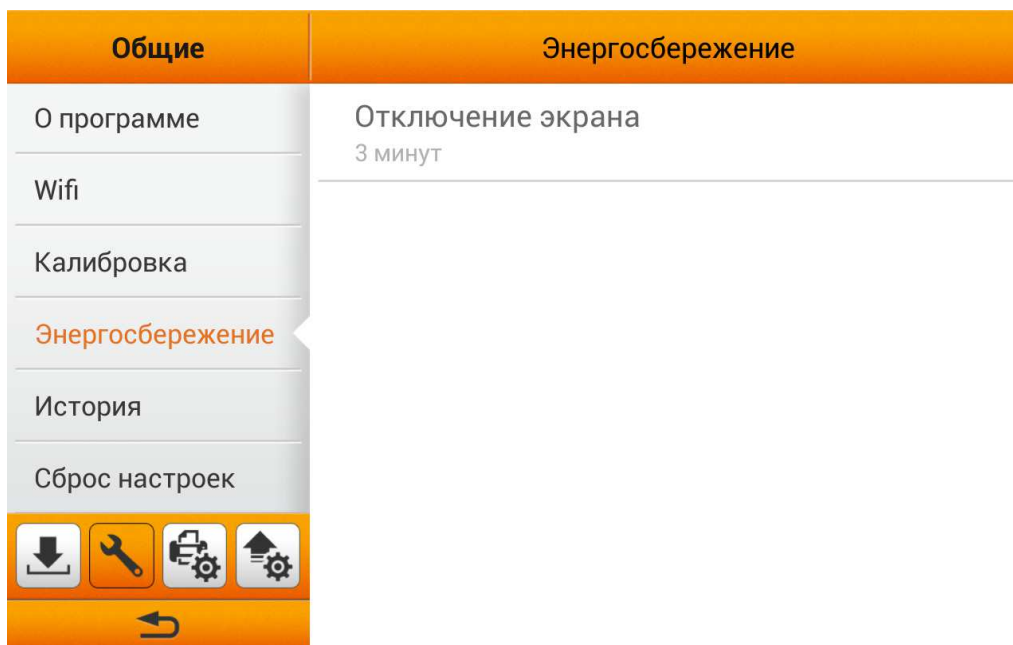
## Wi-fi

Вы можете активировать функцию **Wifi** на этой странице. Выберите нужного провайдера Wifi и введите пароль, если это необходимо.

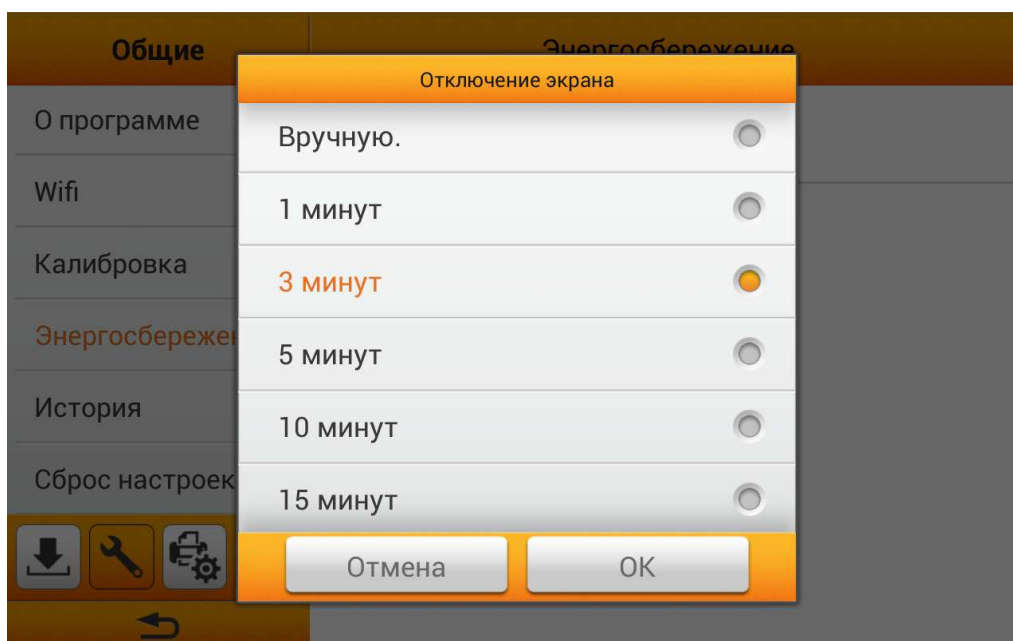


## Энергосбережение

По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически, и сканер немедленно войдёт в режим низкого потребления энергии. Вы можете задать время **Отключения экрана** на этой странице.

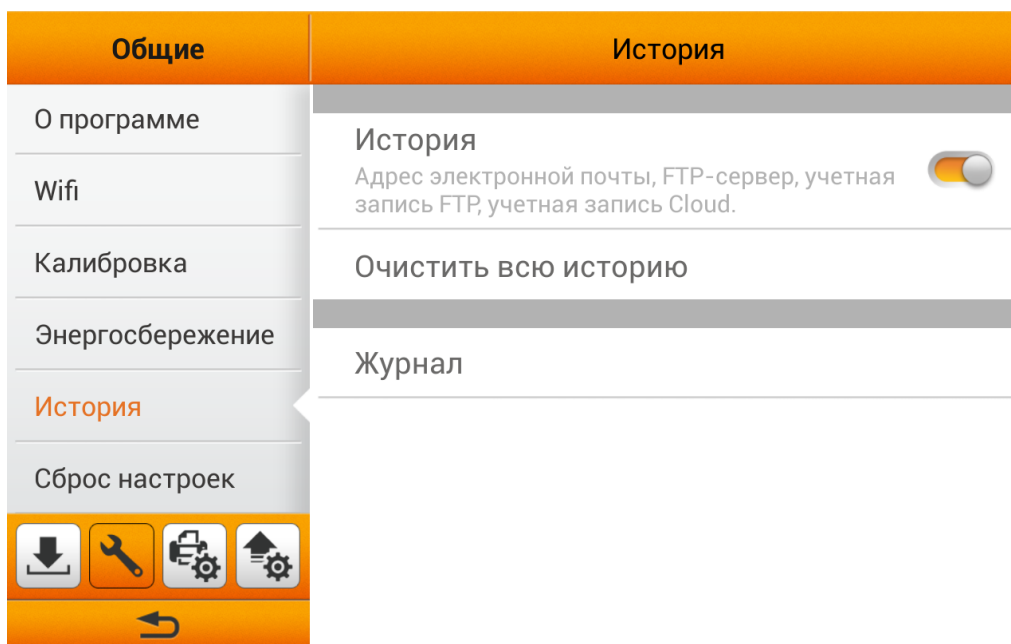


Нажмите на **Отключение экрана**, чтобы открыть диалоговое окно **Отключение экрана**, выберите желаемый период времени и нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить установку.

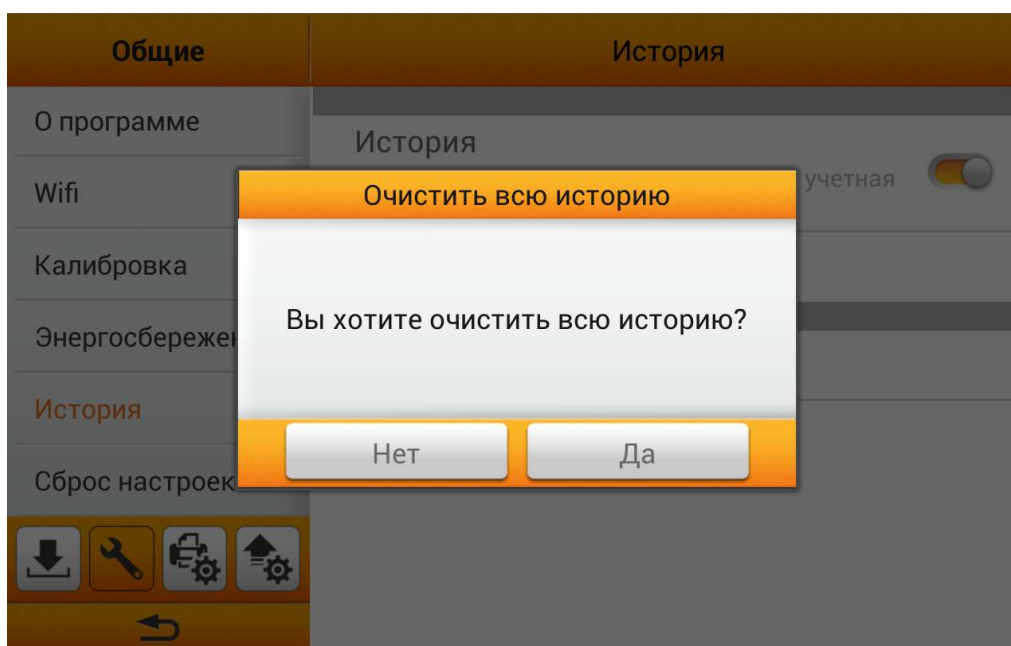



## История

Вы можете установить функцию **История**, **Очистить всю историю** и экспортировать систему **Журнал** на этой странице. Вы можете активировать функцию **История** для запоминания информации, введенной пользователями. Так пользователям не придется вводить всю информацию каждый раз. Информация включает в себя адреса электронной почты, адреса FTP сервера, учетные записи FTP и пользовательские учетные записи облачных сервисов.



Нажмите **Очистить всю историю** и подтвердите действие в следующем диалоговом окне, чтобы очистить всю историю.




Нажмите **Журнал**, чтобы войти на следующую страницу. Журнал сохраняет записи работы системы и информацию об устройстве. Вы можете отправить по электронной почте файл журнала и детальное описание проблемы поставщику услуг для устранения неисправностей системы. Нажмите на кнопку , чтобы скачать файл журнала.

**Общие**

**< Журнал**

О программе

Загрузить пользовательский журнал 





Wifi


Калибровка

Энергосбережение

История

Сброс настроек



Дата/время	USB	Email	Мобильное устройство	Комп...	FTP	Обла...	Файлы	Стра...
Сегодня							0	0
Эта неделя							0	0
Этот месяц							0	0
3 месяца	1	4	3	3	4	5	20	27
6 месяцев	1	4	9	4	4	5	27	36
Этот год							0	0
5 лет	1	4	9	4	4	5	27	36
10 лет	1	4	9	4	4	5	27	36
Все файлы	1	4	9	4	4	5	27	36

## Сброс настроек

Вы можете сбросить настройки системы на этой странице.

**Общие**

**Сброс настроек**

О программе

Сброс всех данных





Wifi


Калибровка

Энергосбережение

История

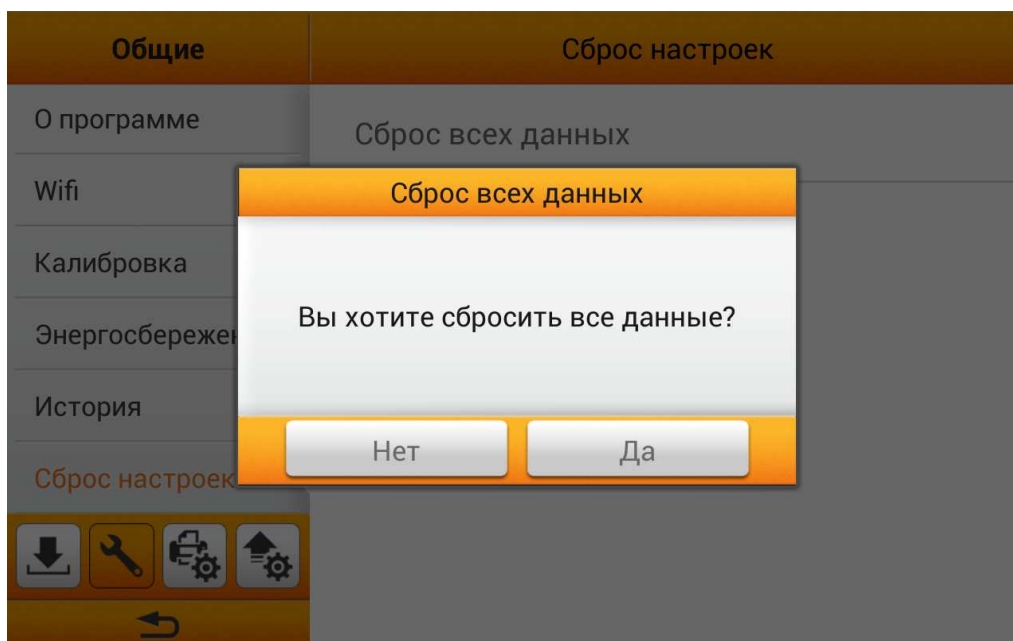
Сброс настроек





Нажмите **Сброс всех данных** и подтвердите действие в следующем диалоговом окне, чтобы сбросить настройки.

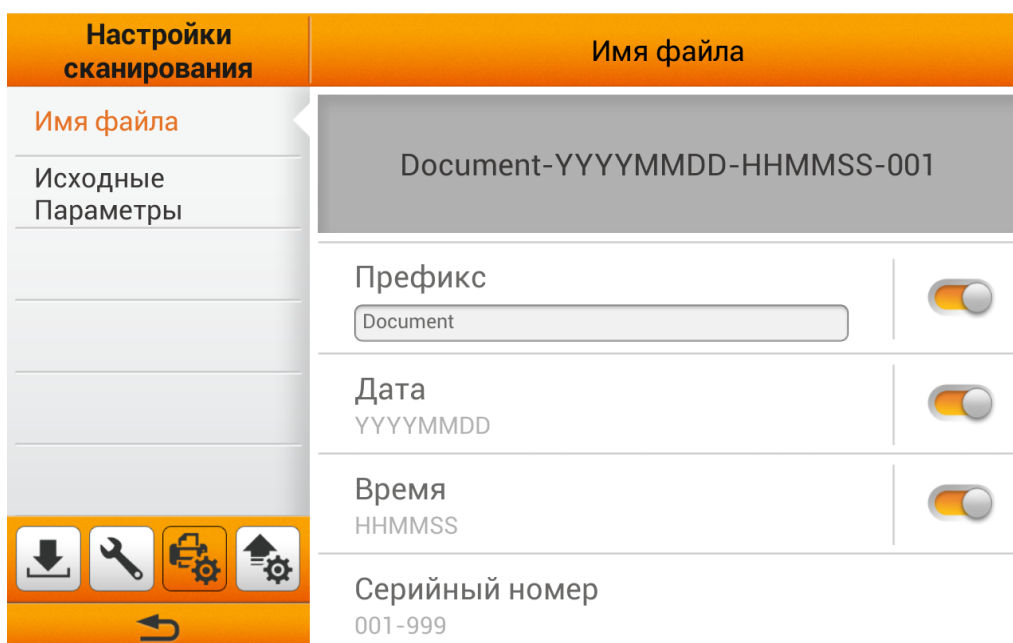


## Настройки сканирования

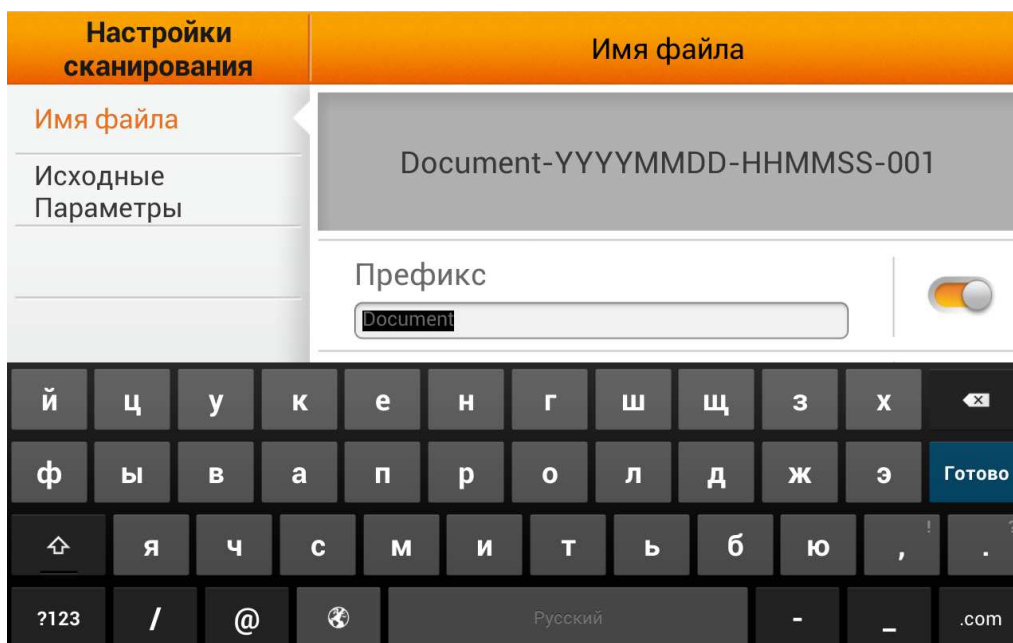
Раздел Настройки сканирования включает в себя следующие пункты: **Имя файла** и **Исходные Параметры**.

### Имя файла

Вы можете именовать сохраненные файлы на этой странице. Вы можете видеть пример присвоения имен в верхней части экрана сразу после внесения каких-либо корректировок. Расширение имени файла добавляется автоматически в соответствии с форматом файла, который Вы создали.

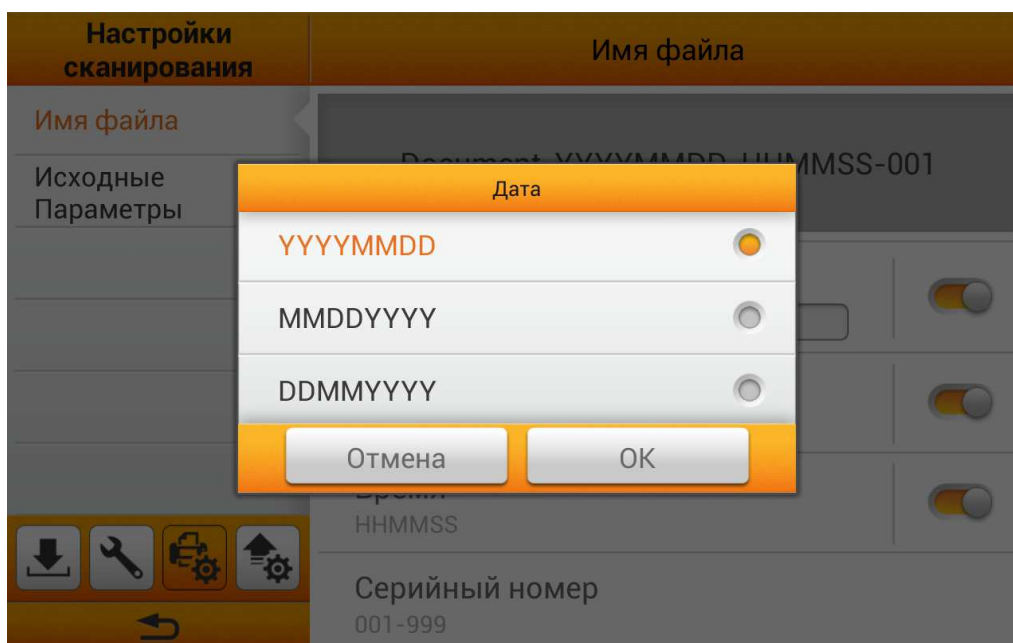


Вы можете активировать **Префикс** для отображения префикса в имени файла. Текст, который Вы здесь введете, станет префиксом имени файла.

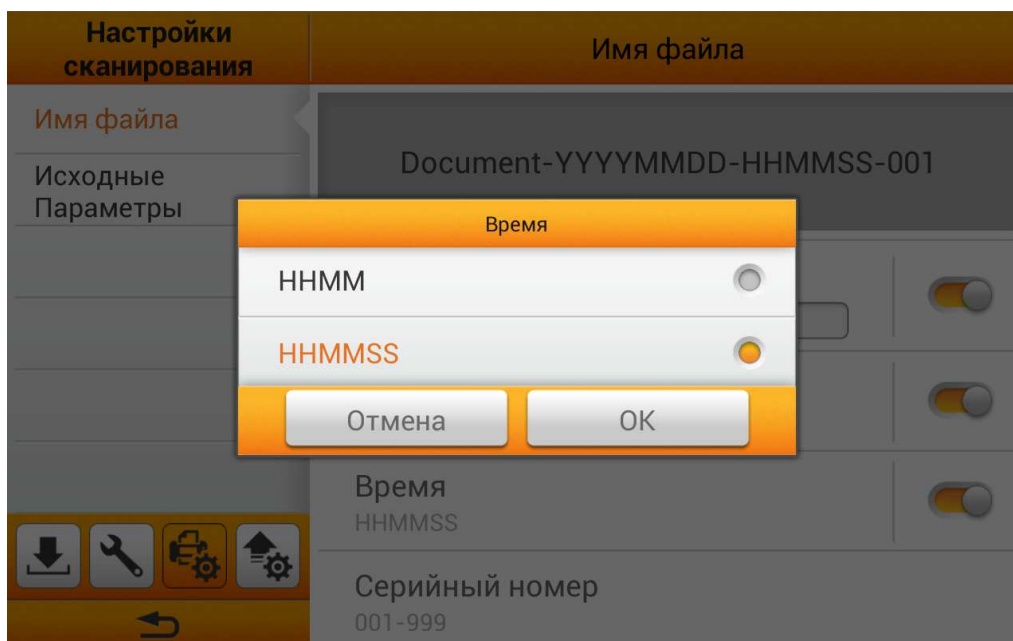


**Примечание:** Пожалуйста, убедитесь, что есть активное подключение к Интернет при использовании сканера. Требуется доступ к сети Интернет для получения даты и времени.

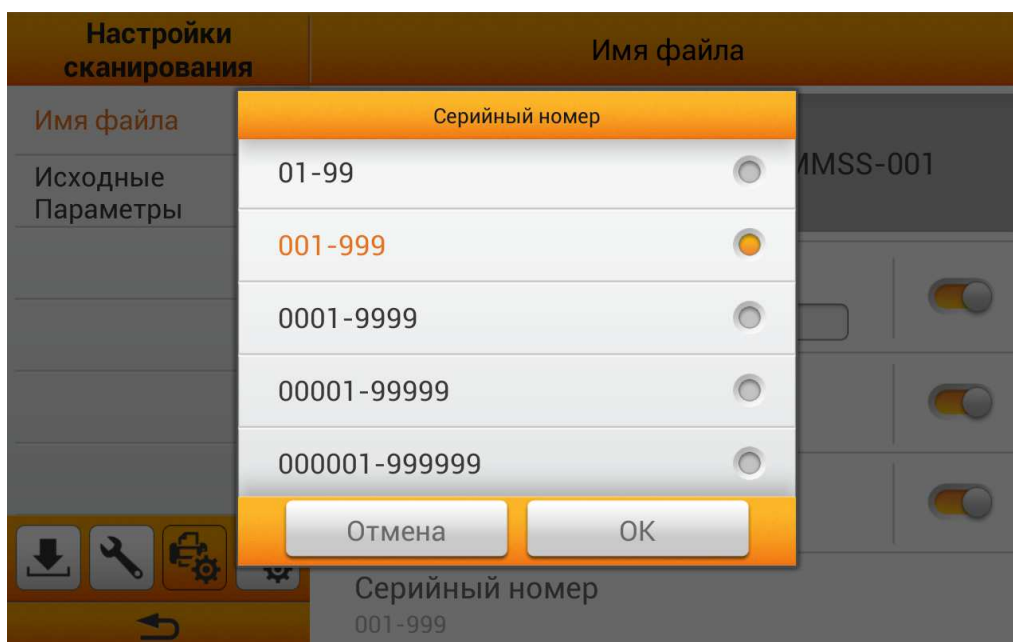
Вы можете активировать **Дату** для отображения даты в имени файла. Выберите нужный формат **Даты** в следующем диалоговом окне.



Вы можете активировать **Время** для отображения времени в имени файла. Выберите нужный формат **Времени** в следующем диалоговом окне.

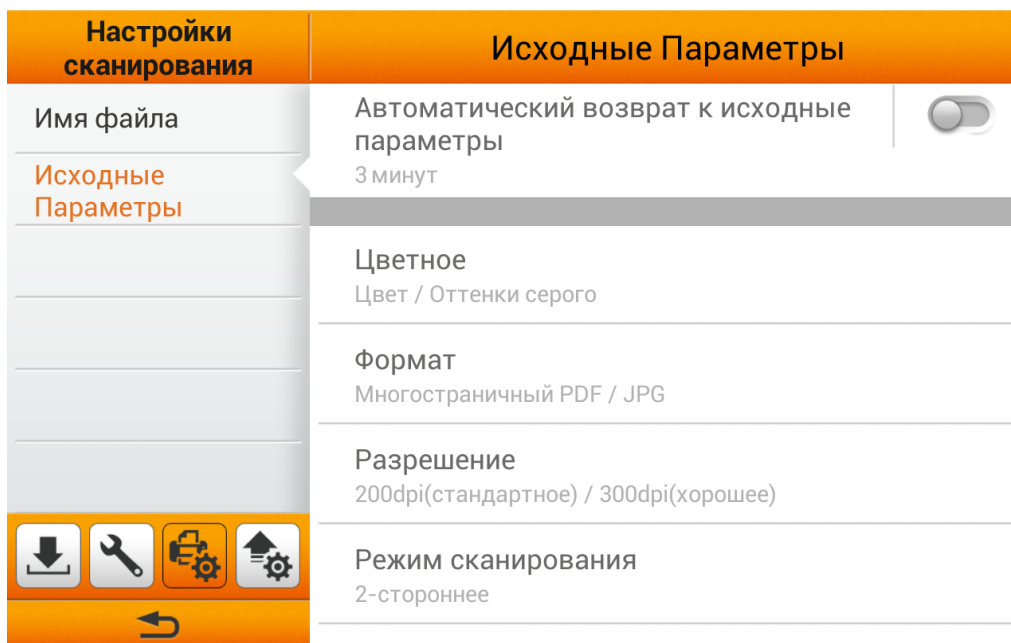


Нажмите **Серийный номер**, чтобы выбрать нужный формат **Серийного номера** в следующем диалоговом окне.




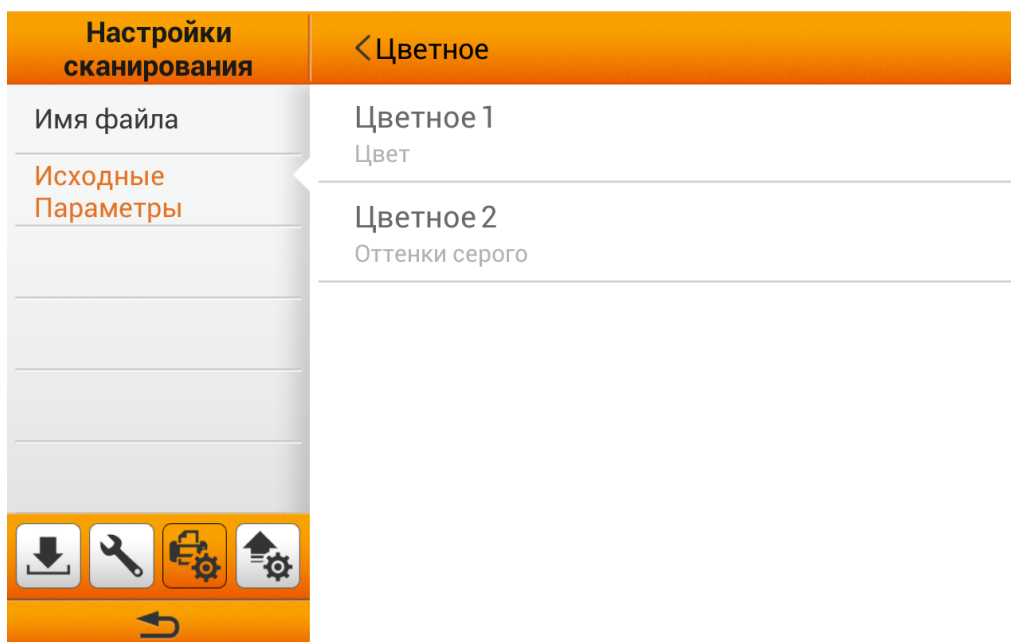
## Исходные Параметры

Вы можете изменить требуемые настройки сканирования на этой странице. Выполненные здесь настройки будут начальными настройками для пользовательского интерфейса сканирования. Если Вы активируете функцию **Автоматический возврат к исходным параметрам** и выберите нужный период времени, каждый раз, когда процесс сканирования будет завершен, система будет возвращаться к этим первоначальным настройкам по истечении установленного времени.

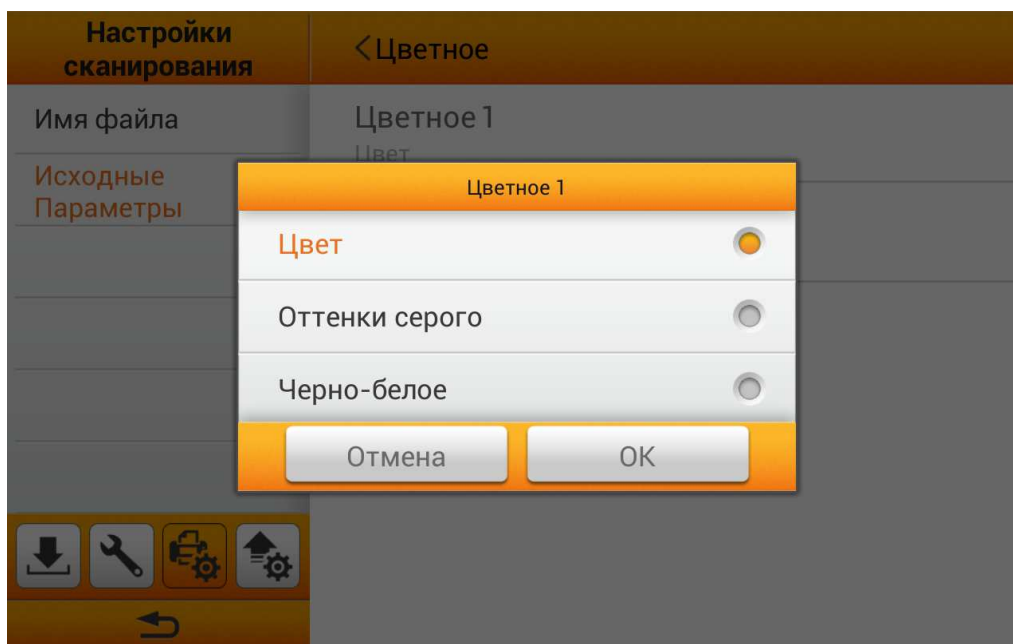


## Цвет


Вы можете установить два цветовых режима для пользователей на выбор. Выбранный результат будет применяться к кнопке  **Цветное** в интерфейсе сканирования.

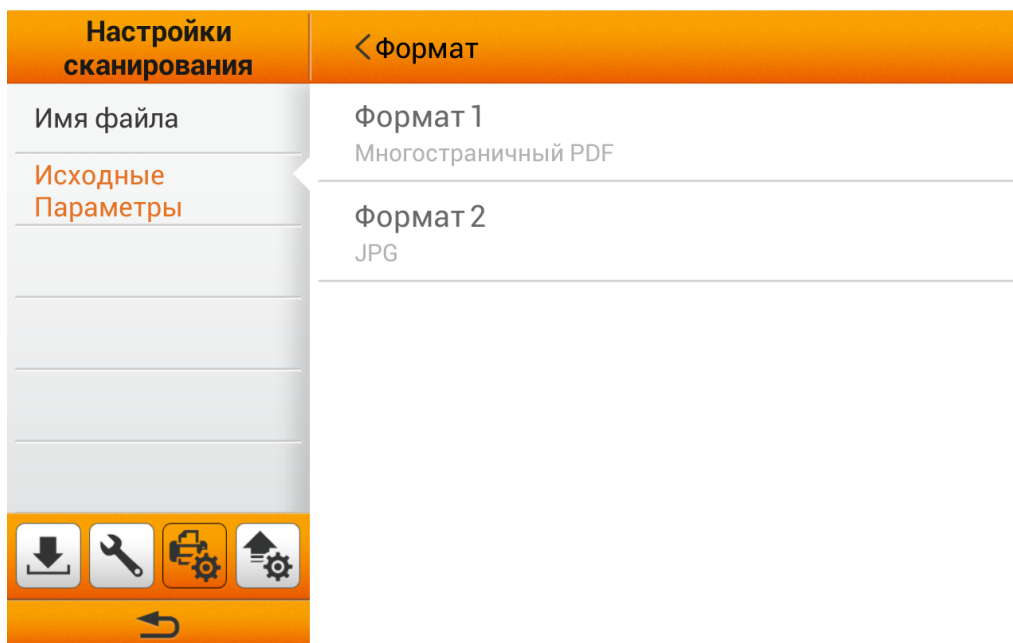


Выберите нужный **Цвет** в появившемся диалоговом окне. Доступные цветовые режимы: **Цвет**, **Оттенки серого** и **Черно-белое**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.

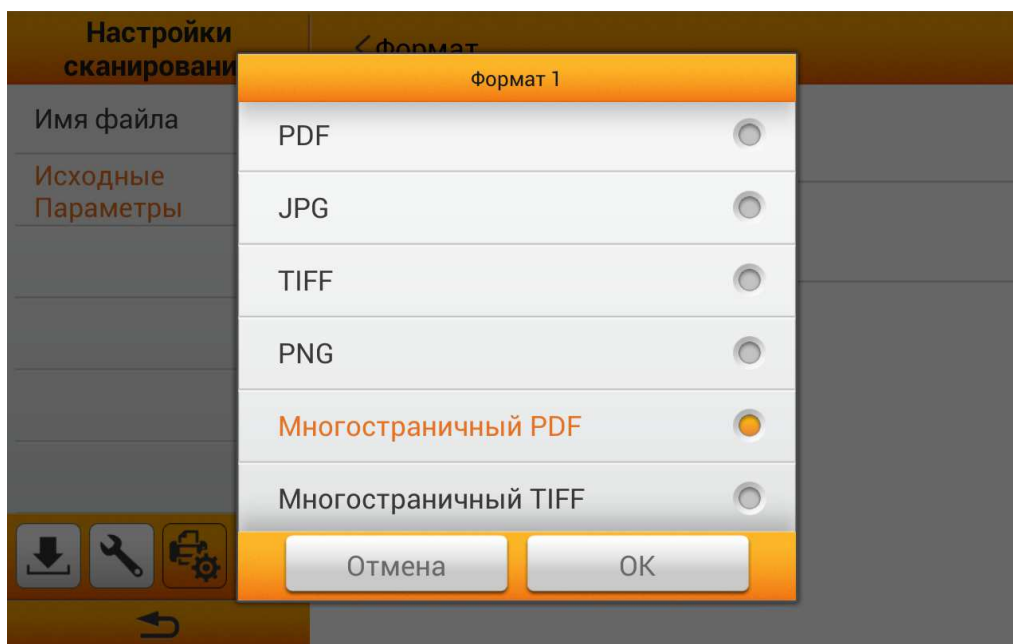


## Формат


Вы можете установить два формата для пользователя на выбор. Выбранный результат будет применяться к кнопке  **Формат** в пользовательском интерфейсе сканирования.

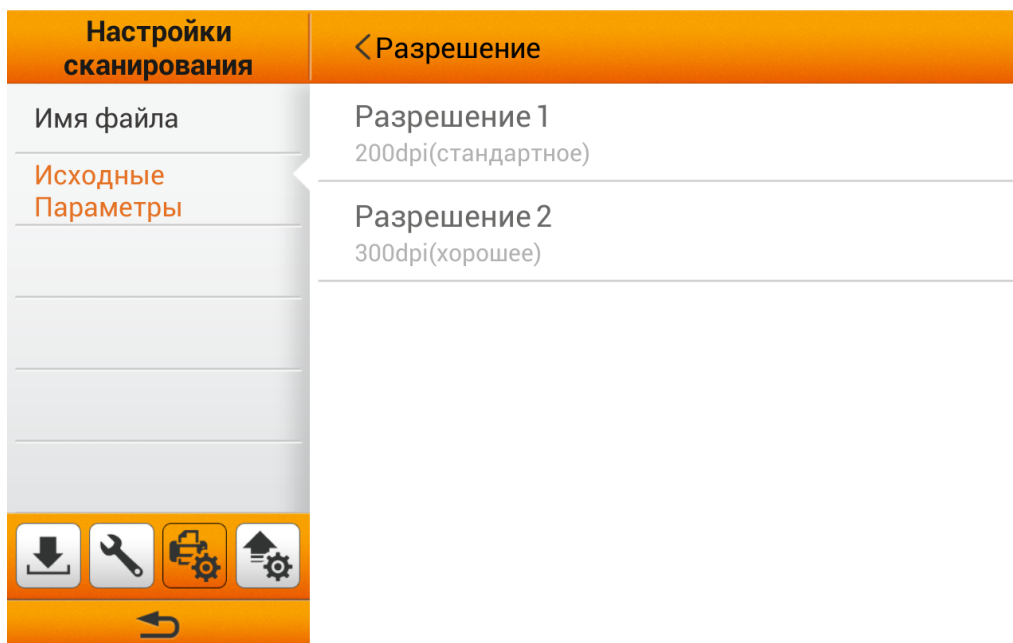


Выберите формат сохранения файла в появившемся диалоговом окне. Доступные форматы файлов: **PDF, JPG, TIFF, PNG, Многостраничный PDF и Многостраничный TIFF**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.

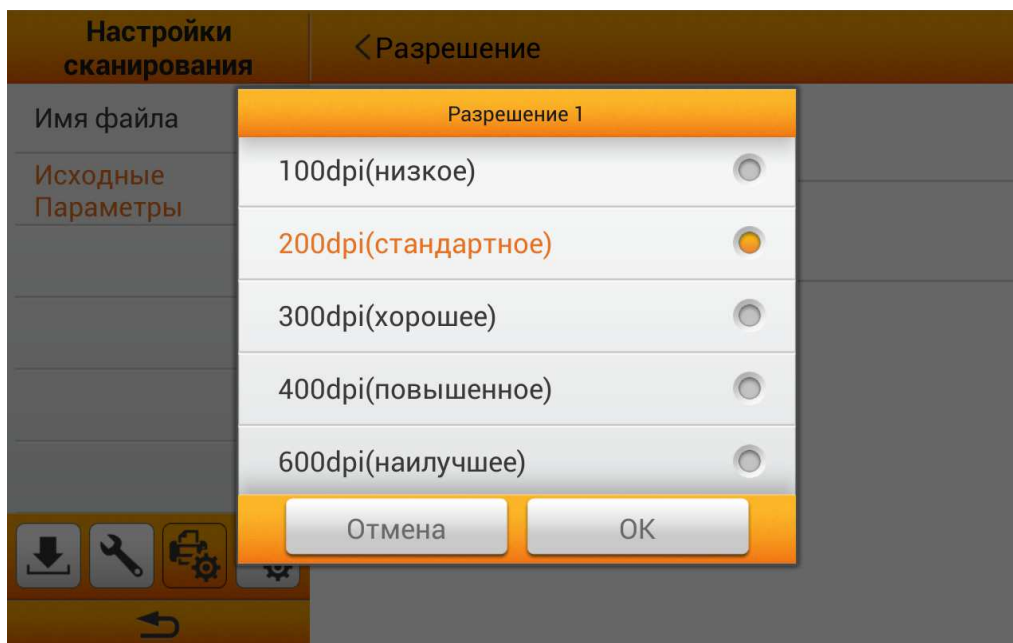


## Разрешение


Вы можете установить два вида разрешения для пользователя на выбор. Выбранный результат будет применяться к кнопке  **Качество** в пользовательском интерфейсе сканирования.

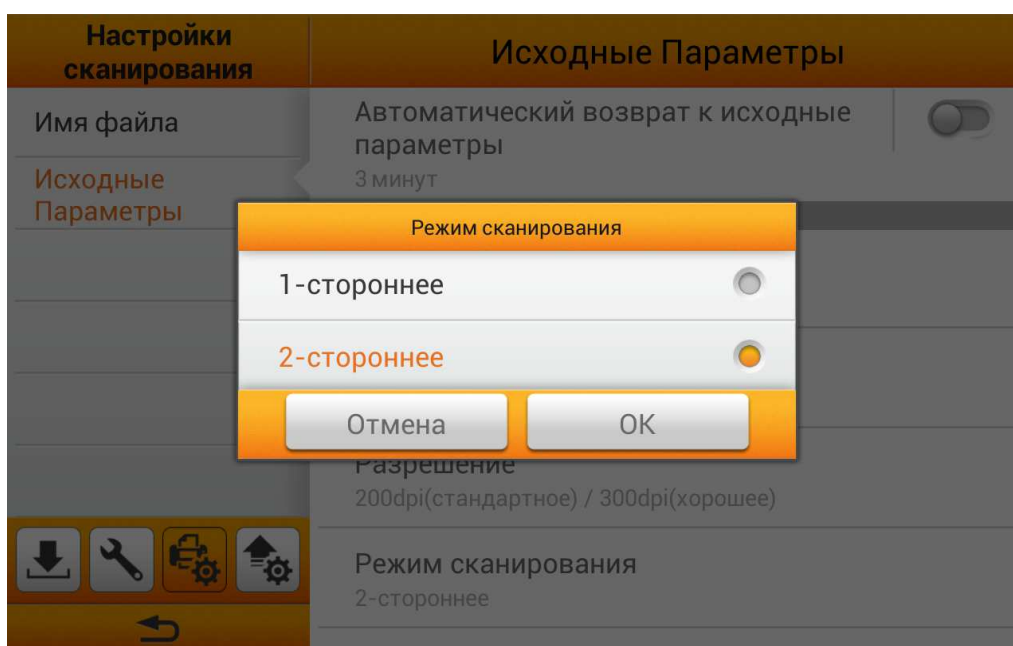


Выберите нужное **Разрешение** в появившемся диалоговом окне. Доступные значения DPI: **100dpi (низкое)**, **200dpi (стандартное)**, **300dpi (хорошее)**, **400dpi (повышенное)**, и **600 точек на дюйм (наилучшее)**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.



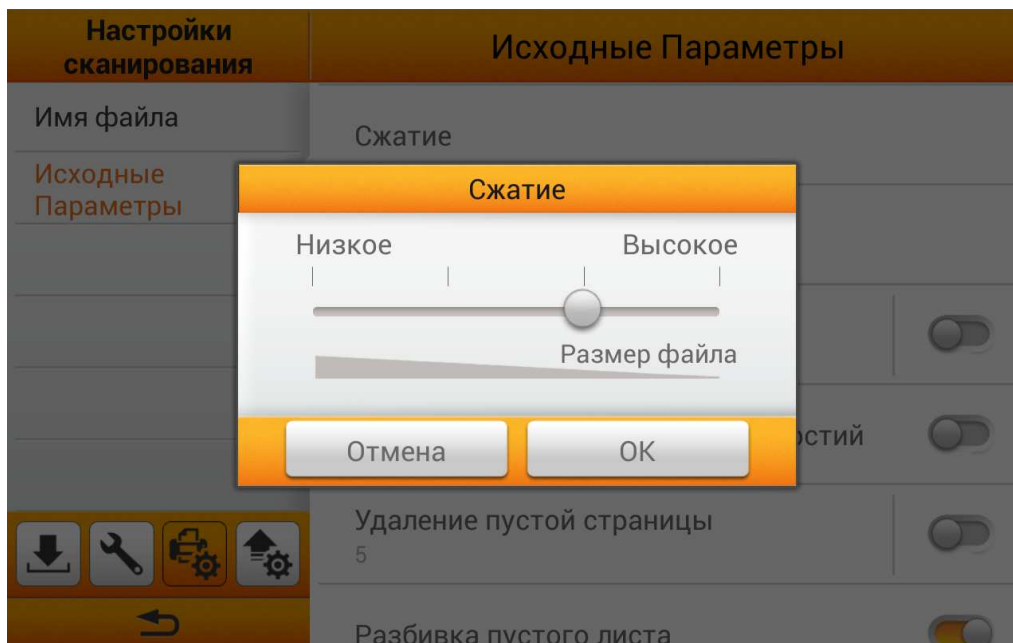
### Режим сканирования

Выберите нужный **Режим сканирования** в появившемся диалоговом окне. Выбранный результат будет применяться к кнопке  **Режим сканирования** в пользовательском интерфейсе сканирования. Доступные режимы сканирования: **1-стороннее** и **2-стороннее**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.



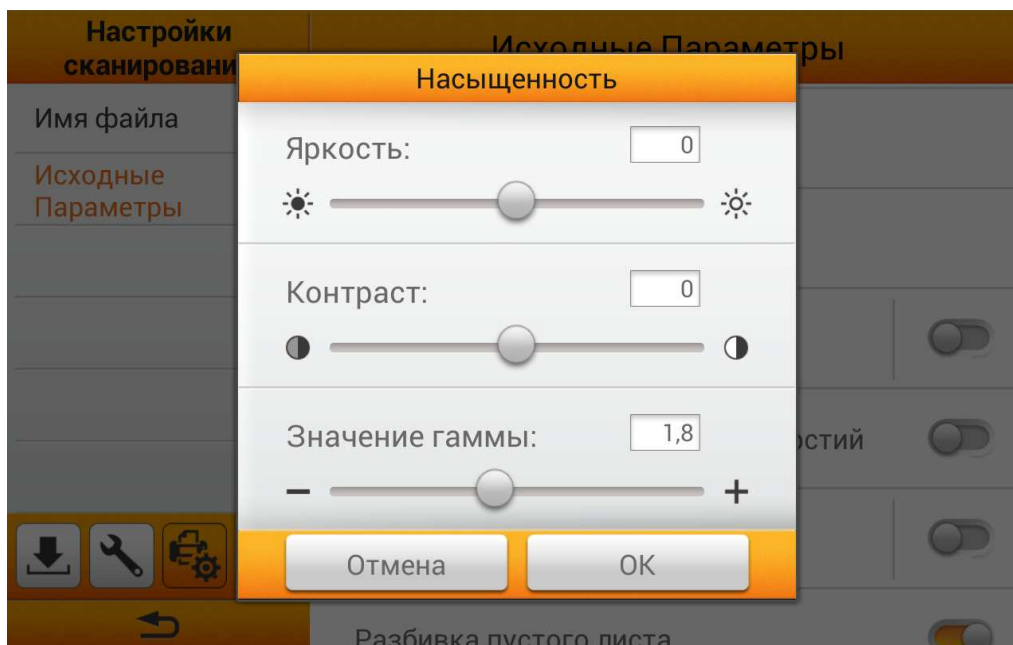
## Сжатие

Настройка качества **Сжатия** в появившемся диалоговом окне.



## Насыщенность

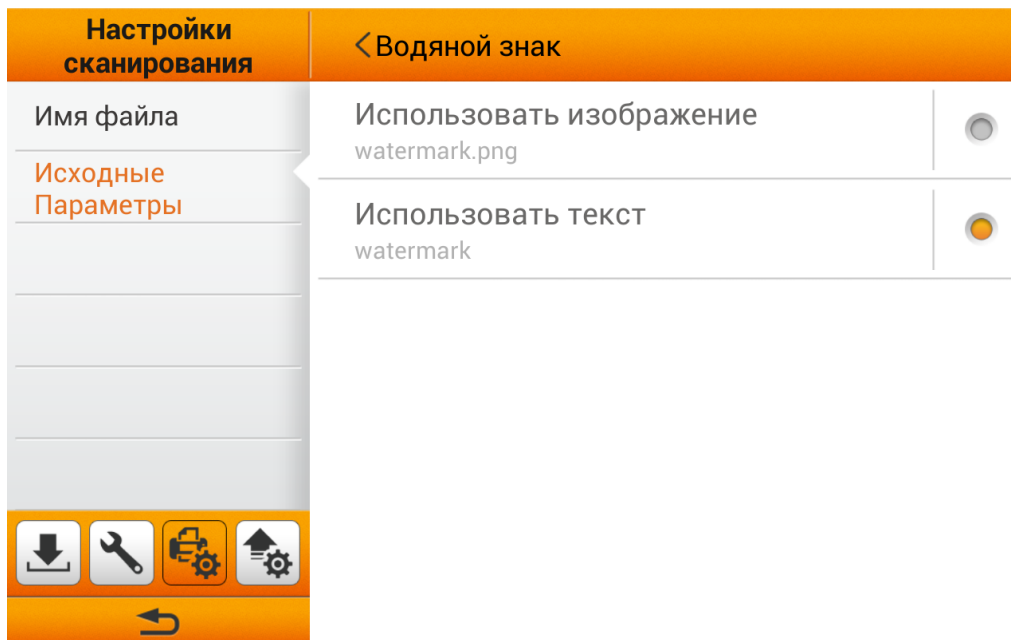
Регулировка уровней **Яркости**, **Контраста** и **Значений гаммы** изображения в появившемся диалоговом окне.



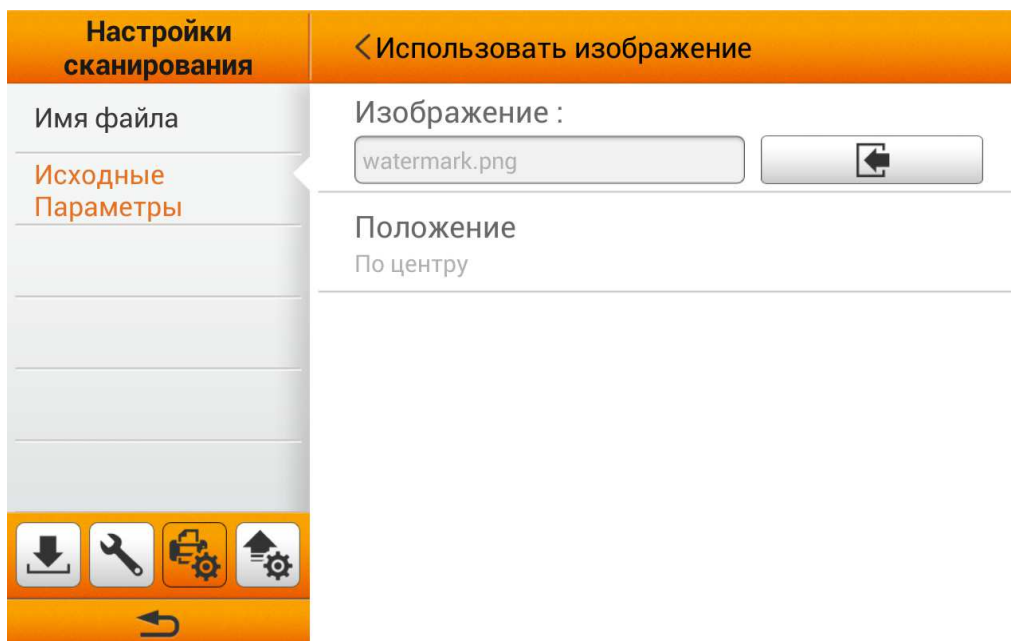


## Водяной знак

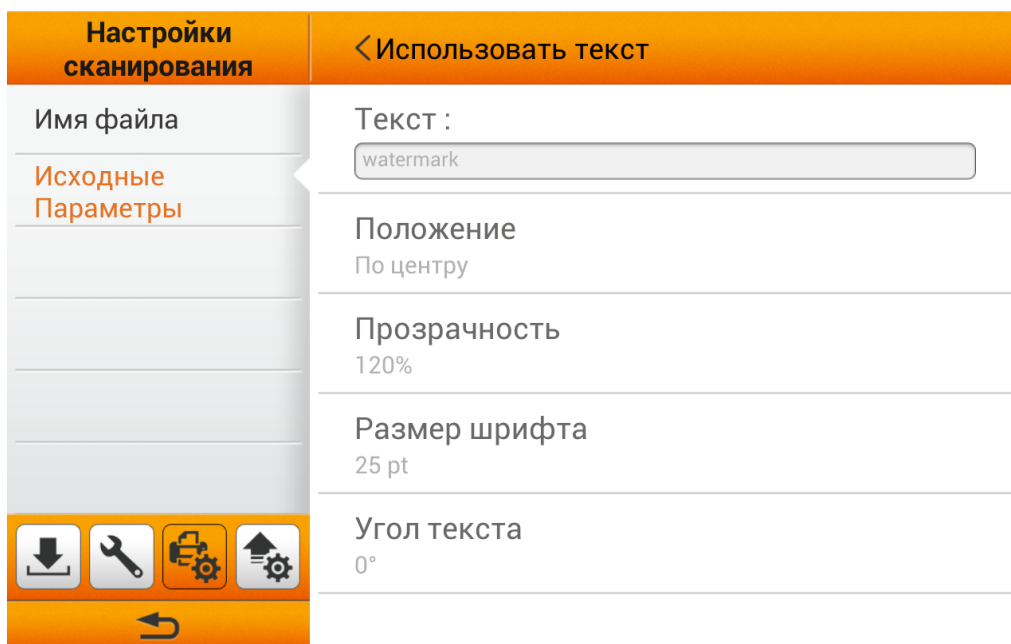
Вы можете активировать функцию **Водяной знак** и использовать изображение или текст как **Водяной знак**. Включите эту функцию для добавления водяных знаков на отсканированных изображениях.



Если Вы выберете **Использовать изображение** как **Водяной знак**, Вы должны загрузить нужное изображение и выбрать нужную позицию.

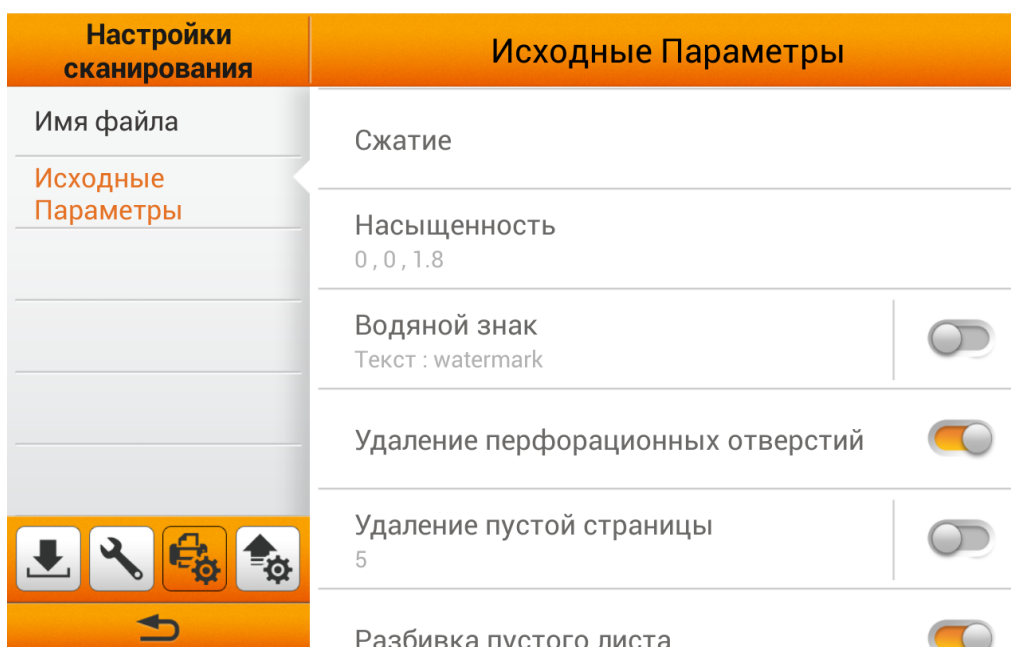


Если вы выберете **Использовать текст** в качестве **Водяного знака**, Вы должны ввести нужный **Текст**, выбрать нужное **Положение**, а также настроить **Прозрачность**, **Размер шрифта** и **Угол текста**.



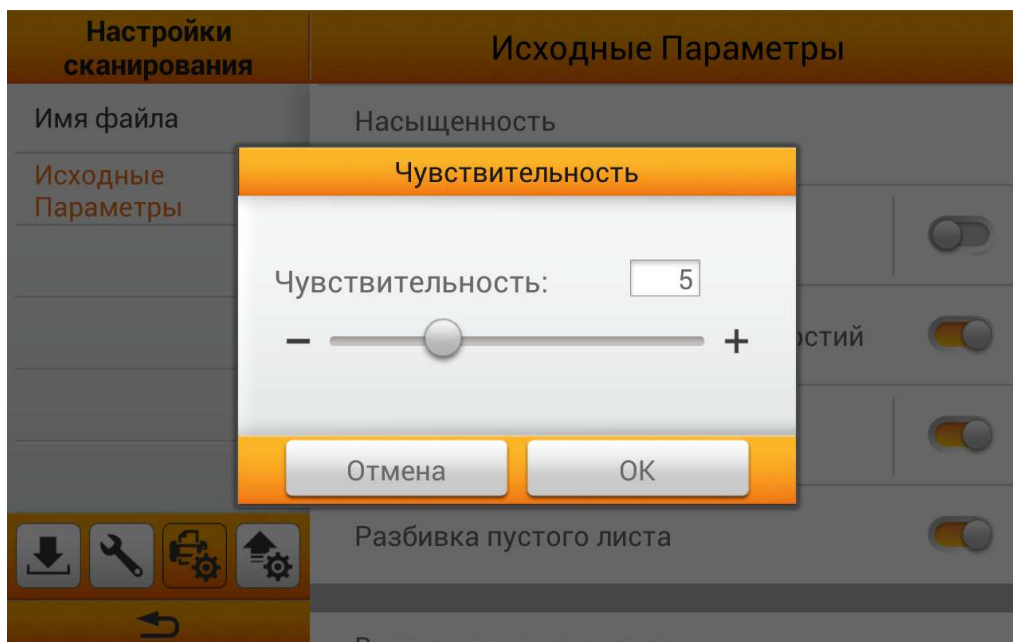
#### Удаление перфорационных отверстий

Вы можете активировать функцию **Удаление перфорационных отверстий**. Включите эту функцию, чтобы удалить следы отверстий по краю отсканированного документа.



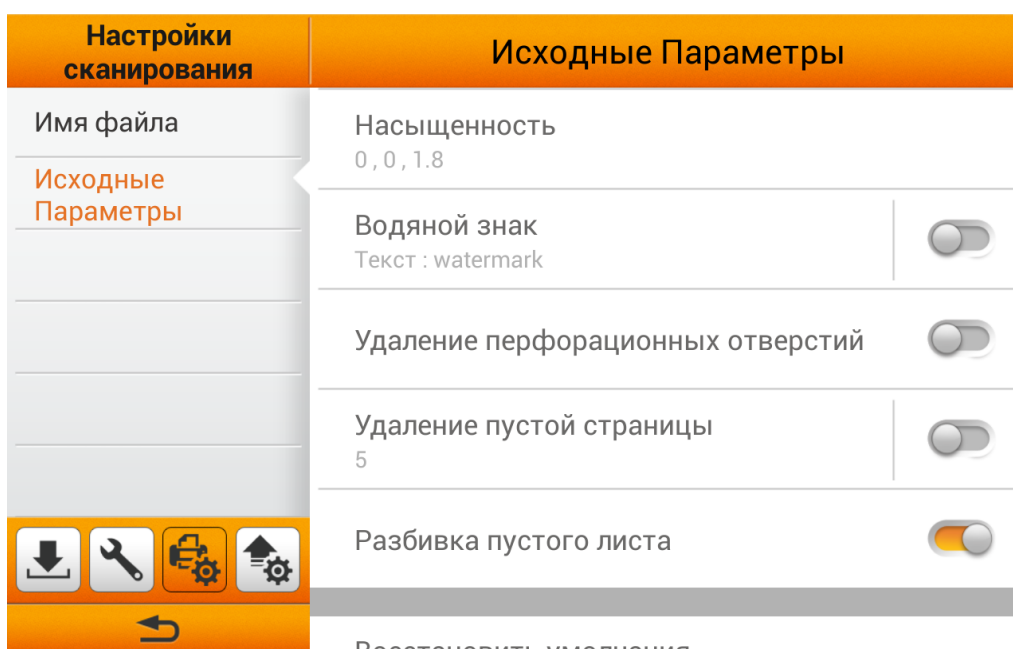
## Удаление пустой страницы

Вы можете активировать функцию **Удаление пустой страницы**. Включите эту функцию для удаления пустых страниц после сканирования документа. Отрегулируйте уровень **Чувствительности** в следующем диалоговом окне. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.



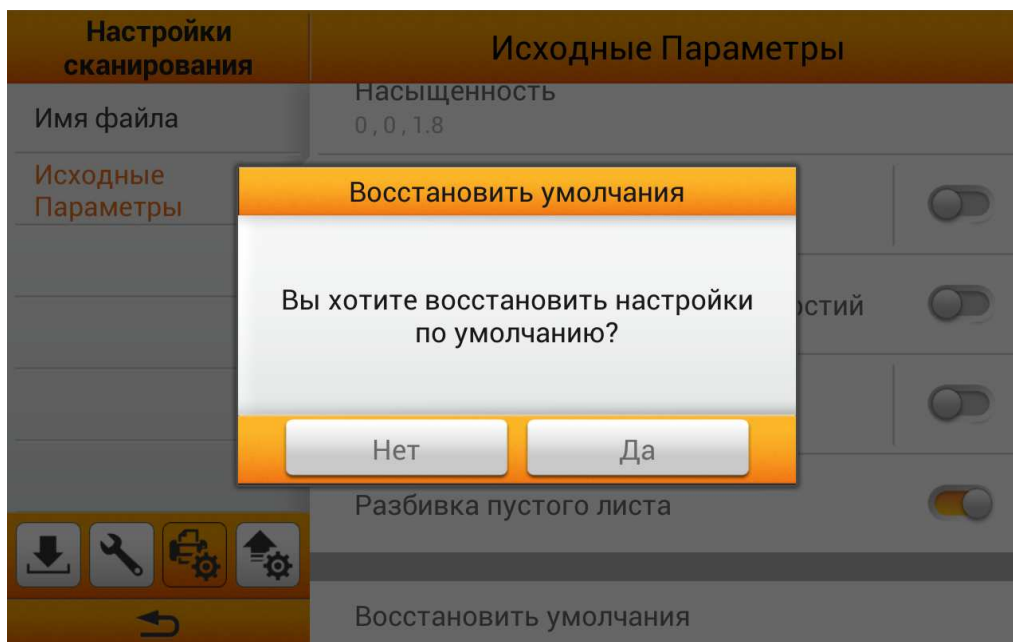
## Разбивка пустого листа

Вы можете активировать функцию **Разбивка пустого листа**. Включите эту функцию для разделения отсканированного документа по пустой странице. Эта функция может быть использована только с форматами файлов **Многостраничный PDF** и **Многостраничный TIFF**.



## Восстановить настройки по умолчанию

Нажмите на **Восстановить по умолчанию** для сброса настроек сканирования до заводских настроек по умолчанию. Откроется следующее диалоговое окно для подтверждения действия.



## Отправка

Раздел Отправка включает в себя следующие пункты: **Отправка настроек**.

### Отправка настроек

Вы можете активировать нужные пункты назначения для отправки файлов. Доступные опции: **USB**, **Компьютер**, **Мобильное устройство**, **Почта**, **FTP**, и **Облако**.



## USB

Включите функцию **USB** для того, чтобы послать отсканированный файл на USB флэш-накопитель.

## Компьютер

Включите функцию **Компьютер** для того, чтобы послать отсканированный файл на нужный компьютер. Сканер и целевое устройство должны быть в одном и том же сегменте сети.

## Мобильное устройство

Включите функцию **Мобильное устройство** для того, чтобы послать отсканированный файл на нужное мобильное устройство. Сканер и целевое устройство должны быть в одном и том же сегменте сети.

## Почта

Включите функцию **Почта** для того, чтобы отправить отсканированный файл на желаемые адреса электронной почты. Нажмите на кнопку **Настроить**, чтобы выполнить настройки почтового сервера. Введите **Сервер, Порт, Учетную запись, Пароль** и выберите способ **Аутентификации**, затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы проверить настройки почтового сервера. Если соединение установлено успешно, информация о почтовом сервере будет отображаться в верхней части страницы. Введите **Размер вложения (МБ)** для завершения настроек.

Отправка < Почта

Отправка настроек

Почтовый сервер:

Учетная запись:

Очистить Настроить

Размер вложения(МВ):

5

Пожалуйста, проверьте информацию сервера исходящей почты для этих параметров, здесь мы используем iCloud и Gmail в качестве примеров.

- **Настройки почтового сервера iCloud SMTP**

- **Сервер:** smtp.mail.me.com
- **Порт:** 587
- **Идентификация SMTP:** требуется  
*Если при использовании SSL/TLS появляются сообщения об ошибках, попробуйте воспользоваться StartTLS.*
- **Учетная запись:** *полный адрес вашей электронной почты iCloud (например, emilyparker@icloud.com, а не emilyparker)*
- **Пароль:** *ваш пароль iCloud*



Информация

Настройки электронной почты

Сервер:	<input type="text" value="smtp.mail.me.com"/>		
Порт:	<input type="text" value="587"/>	Аутентификация:	<input type="text" value="SSL/TLS"/>
Учетная запись:	<input type="text" value="emilyparker@icloud.com"/>		
Пароль:	<input type="password" value="....."/>		

- **Настройки почтового сервера Gmail SMTP**


- **Сервер:** smtp.gmail.com
- **Порт:** 25 или 465 (с SSL/TLS), 587 (с StartTLS)
- **Идентификация SMTP:** требуется
- **Учетная запись:** *полный адрес вашей электронной почты Gmail (например, alansmith@gmail.com, а не alansmith)*
- **Пароль:** *ваш пароль Gmail*

Настройки электронной почты

Сервер:	<input type="text" value="smtp.gmail.com"/>		
Порт:	<input type="text" value="465"/>	Аутентификация:	<input type="text" value="SSL/TLS"/>

## FTP

Включите функцию **FTP**, чтобы осуществить отправку отсканированного файла на нужный FTP сервер. Выберите кнопку **Настроить** для выполнения настроек FTP-сервера. Введите **Сервер**, **Порт**, **Учетную запись** и **Пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы проверить настройки FTP-сервера. Если соединение установлено успешно, информация о FTP сервере будет отображаться в верхней части страницы. Если данный FTP сервер является единственным пунктом назначения, Вы можете активировать функцию **Использовать этот FTP в качестве единственного пункта назначения**.



**Информация** Номер порта по умолчанию для **FTP** - **21** и номер порта по умолчанию для **SFTP** - **22**.

Отправка< FTP

Отправка настроек

FTP-сервер:

Порт: 21

Учетная запись:



Очистить Настроить

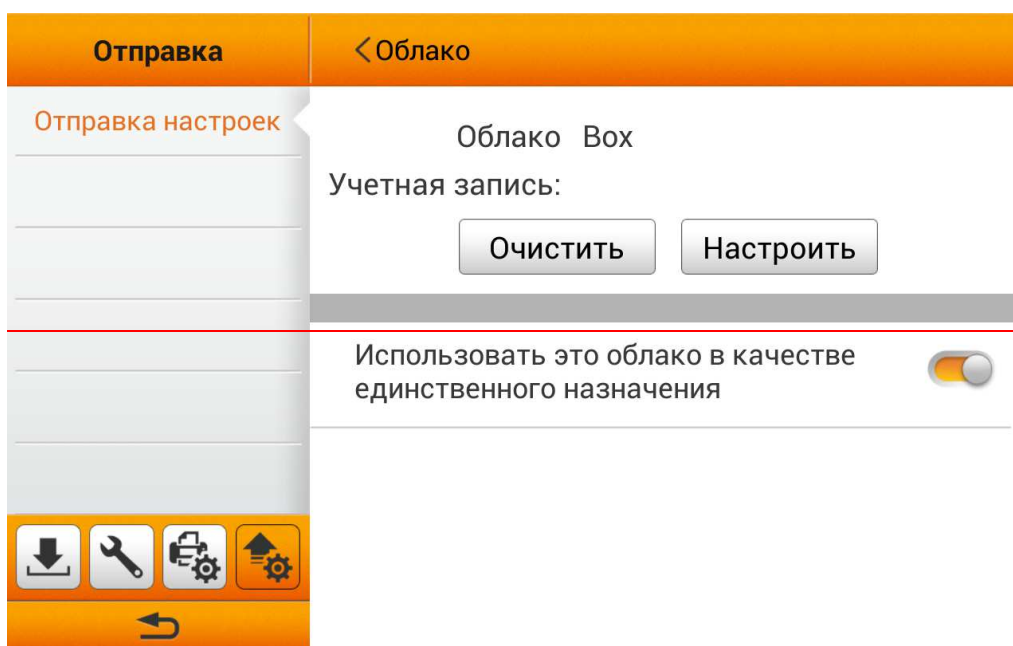
Использовать этот FTP в качестве единственного назначения

↓ 🔧 ⚙️ ⬆️⚙️

↶

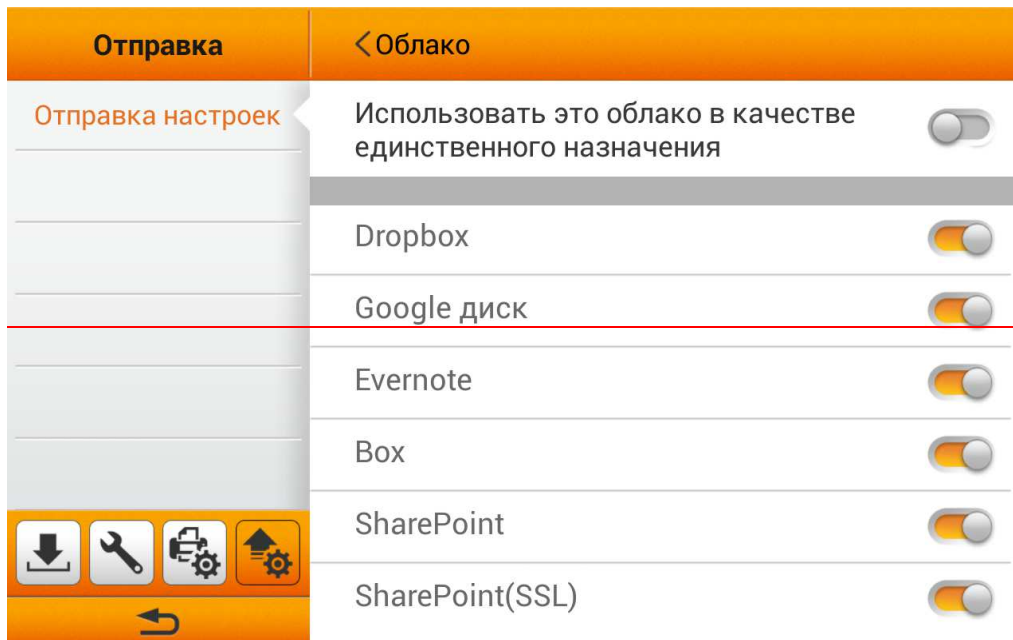
## Облако

Включите функцию **Облако** для того, чтобы посылать сканированные файлы на нужный облачный сервер. Нажмите на кнопку , чтобы выполнить настройки облачного сервера. В диалоговом окне **Настройки облака**, нажмите кнопку , чтобы выбрать нужный облачный сервер. Введите **Сервер** и **Порт**, если это необходимо. Введите **Учетную запись** и **Пароль**, а затем нажмите кнопку **ОК**, чтобы проверить настройки облачного сервера. Если соединение установлено успешно, информация об облачном сервере будет отображаться в верхней части страницы. Если данный облачный сервер является единственным пунктом назначения, Вы можете активировать функцию **Выбрать и настроить облако по умолчанию**.





Если вы выключите функцию **Выбрать и настроить облако по умолчанию**, Вы можете включить функцию желаемых облачных серверов, чтобы активировать опцию облачного сервера в пользовательском интерфейсе сканирования. Доступные опции: **Dropbox**, **Google диск**, **Evernote**, **Box**, **SharePoint** и **SharePoint (SSL)**.



# ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

## ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов
- Разъединение документов

## Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к Приложению А: Спецификации данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в Приложение А: Спецификации данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Мелованную бумагу (брошюры)



### **Внимание**

Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:

- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к Глава III. Уход и обслуживание сканера
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности. Однако, убедитесь, что документы одинаковы по длине.

Однако, не используйте автоподатчик для сканирования следующих документов:

- Бумага легче 40 г/м<sup>2</sup> или не тяжелее 157 г/м<sup>2</sup>
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага нетрадиционной формы
- Бумажная калька
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга.



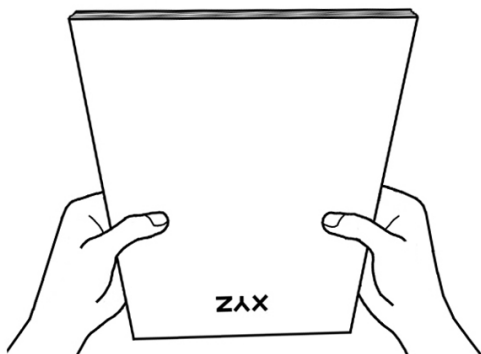
#### **Внимание**

- Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.
- Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами ли с корректирующей жидкостью. Дождись полного их высыхания.

## **Разъединение документов**

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:

1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе.
2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.



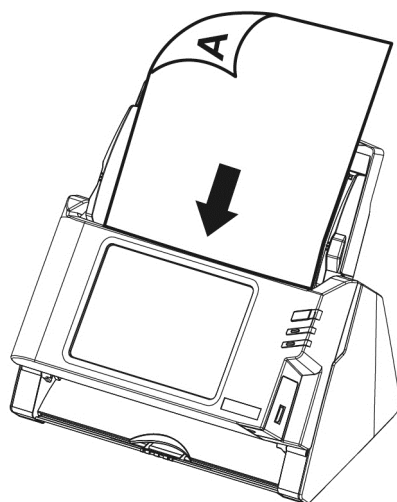
Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

## **РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

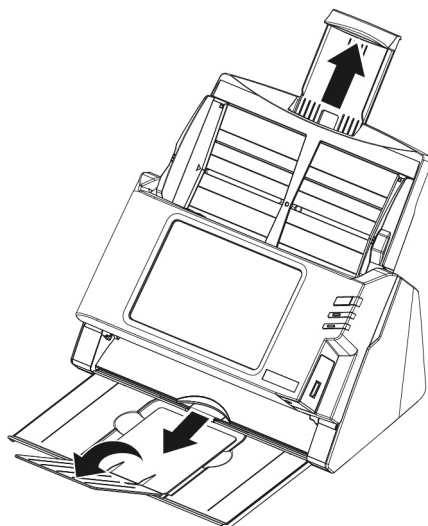
1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

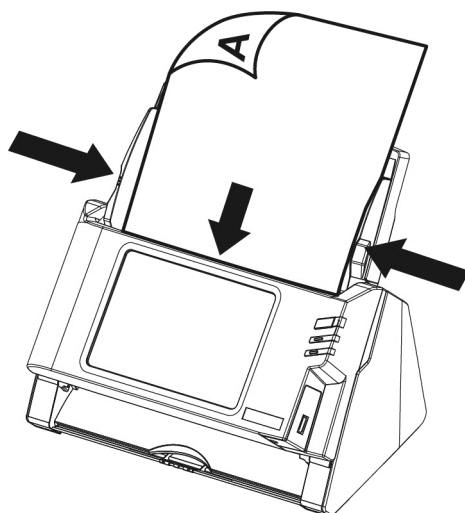
Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.



2. Если Вам необходимо отсканировать более длинные документы, вытяните желоб для бумаги увеличенной ширины и укладчик для обеспечения дальнейшей поддержки документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.





#### **Внимание**

- Не загружайте более 50 листов (70 г/м<sup>2</sup>) в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 5.08 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они не должны быть сложены слишком плотно, чтобы процесс подачи не требовал усилий.
- Не загружайте дополнительную бумагу в автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.

## **РАЗМЕЩЕНИЕ ВИЗИТНЫХ КАРТОЧЕК**

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика горизонтально до упора.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вниз.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.

2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



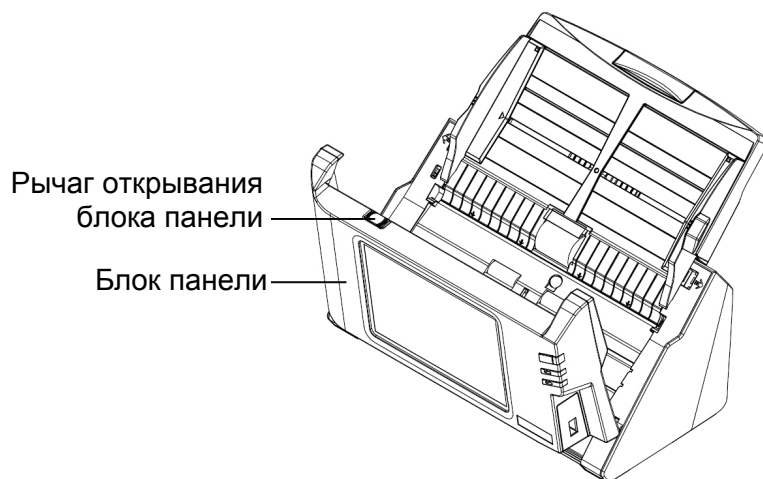
#### **Внимание**

- Убедитесь, что визитных карточек, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Не вставляйте больше чем 30 карточек за один раз.

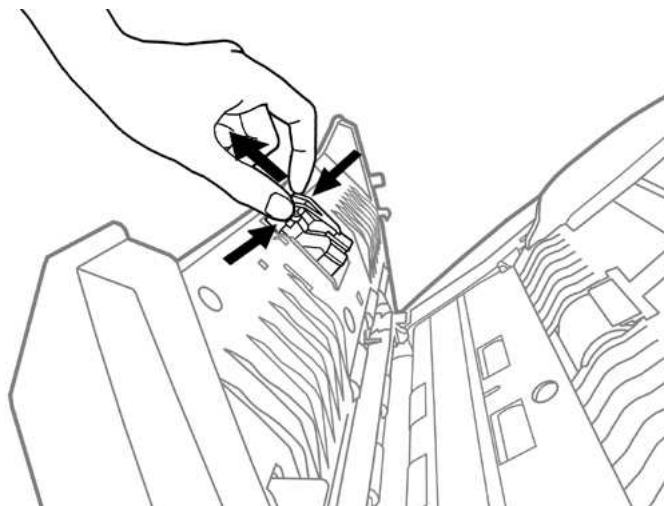
## РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТОЧЕК

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюса, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх. Извлеките планшетный модуль перед загрузкой пластиковых карточек.

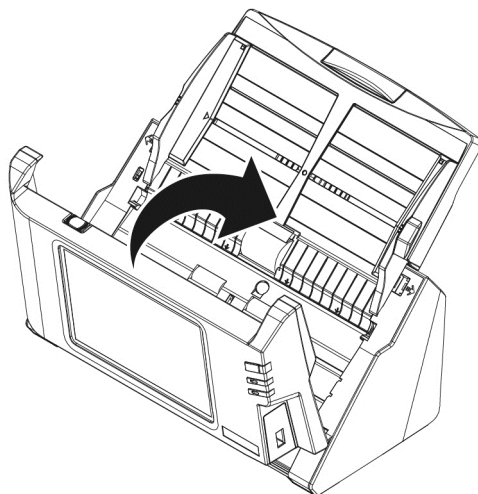
1. Откройте блок панели, потянув за рычаг.



2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.



3. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.



4. Вставьте карточку горизонтально, головой вперед и лицевой стороной вверх по направлению к центру автоподатчика.

Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх.

Для двустороннего сканирования вставляйте карточку в желаемом порядке.

5. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.

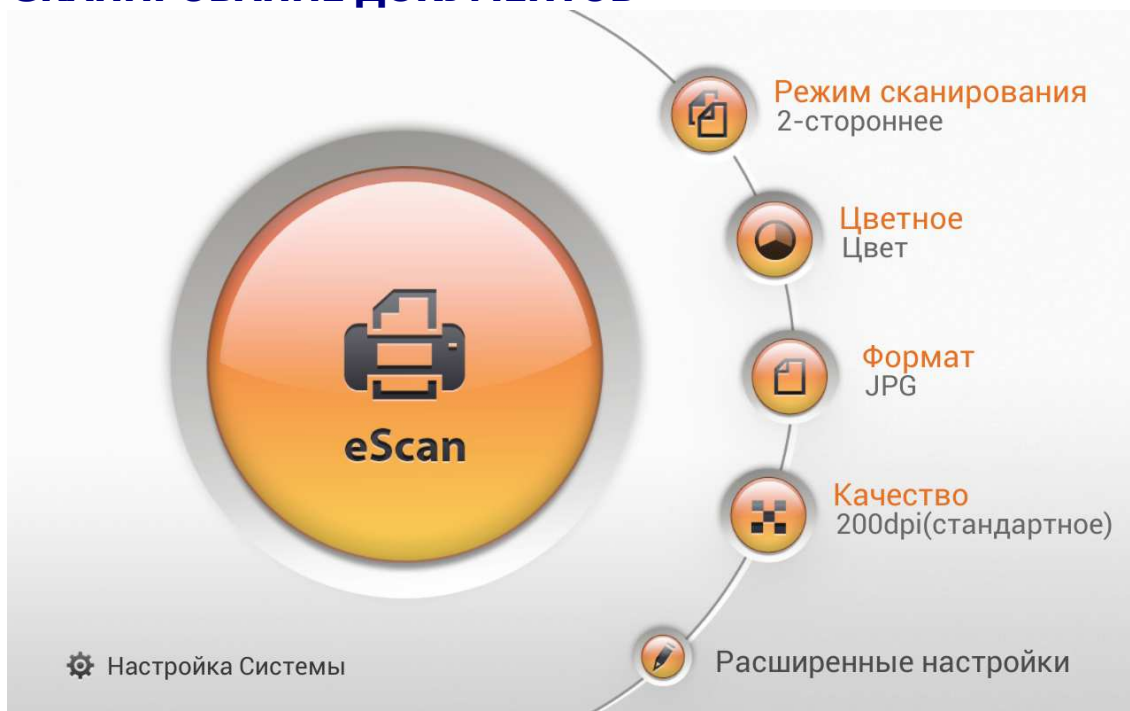








**Внимание**

- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Максимальная толщина карточки 1.2 мм.



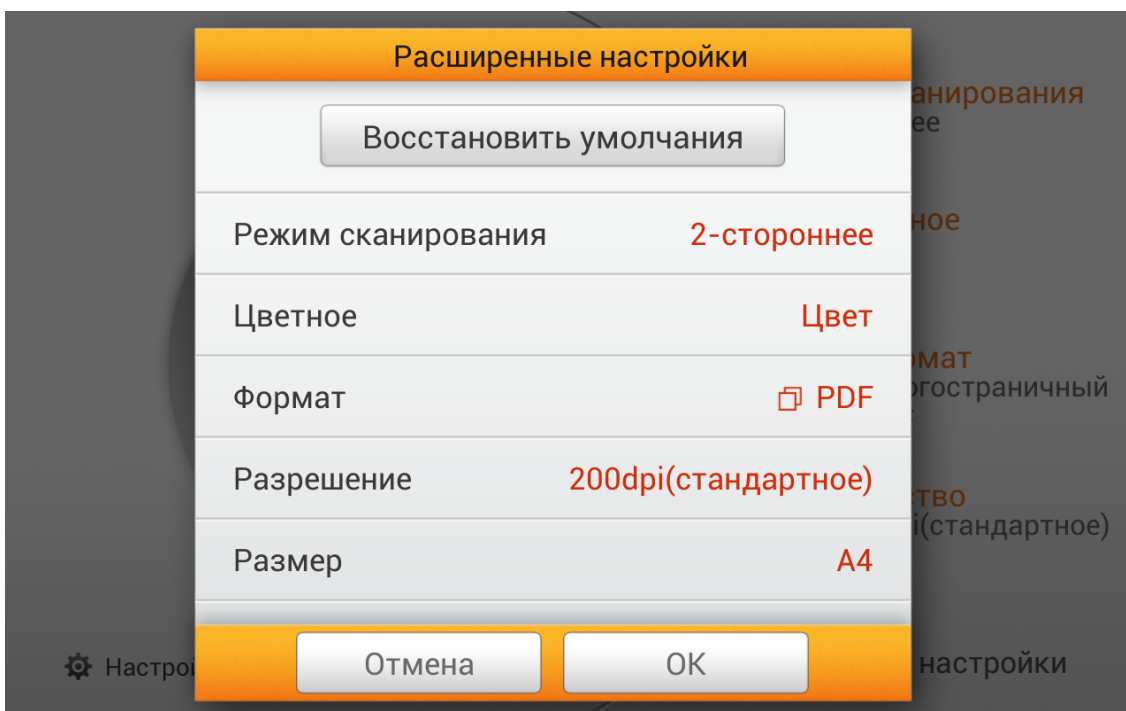
## СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ



1. Нажмите кнопку  для переключения **Режим сканирования**.
2. Нажмите кнопку  для смены **Цветное**.
3. Нажмите кнопку  чтобы сменить **Формат**.
4. Нажмите кнопку  чтобы изменить **Качество**.
5. При необходимости Вы можете нажать кнопку  для выполнения **Расширенные настройки**.
6. Если Вас устраивают все выполненные настройки, нажмите кнопку , чтобы отсканировать нужный документ.

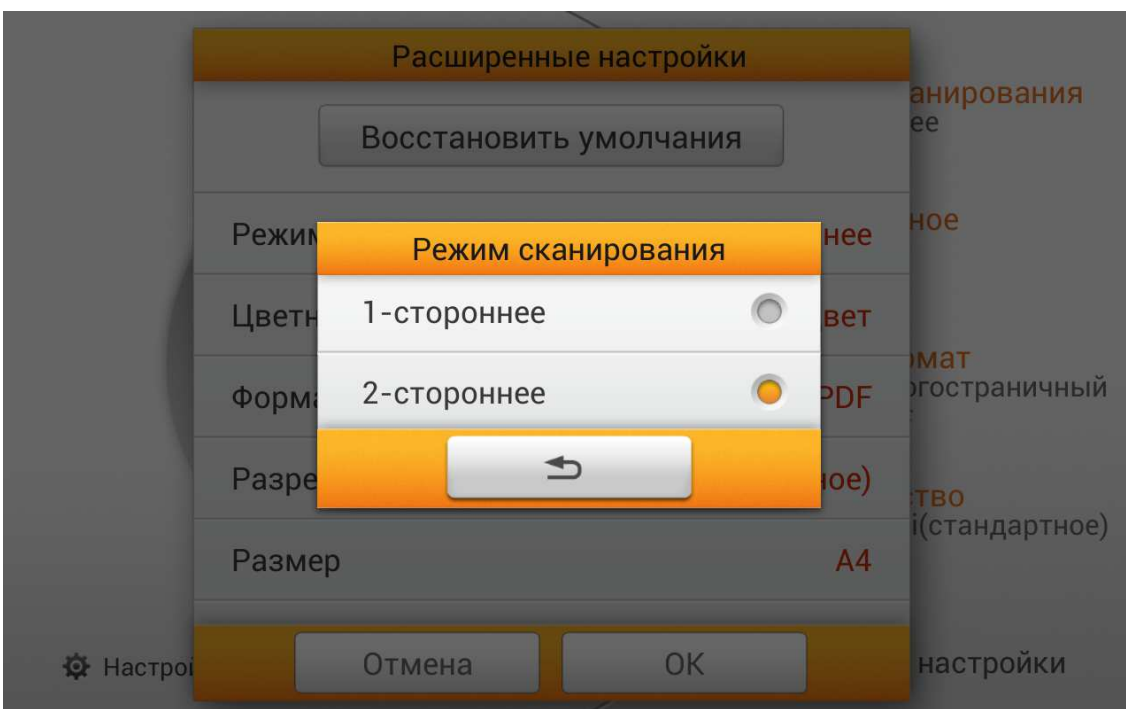
## Расширенные настройки

При необходимости Вы можете настроить все параметры сканирования в диалоговом окне **Расширенные настройки**.



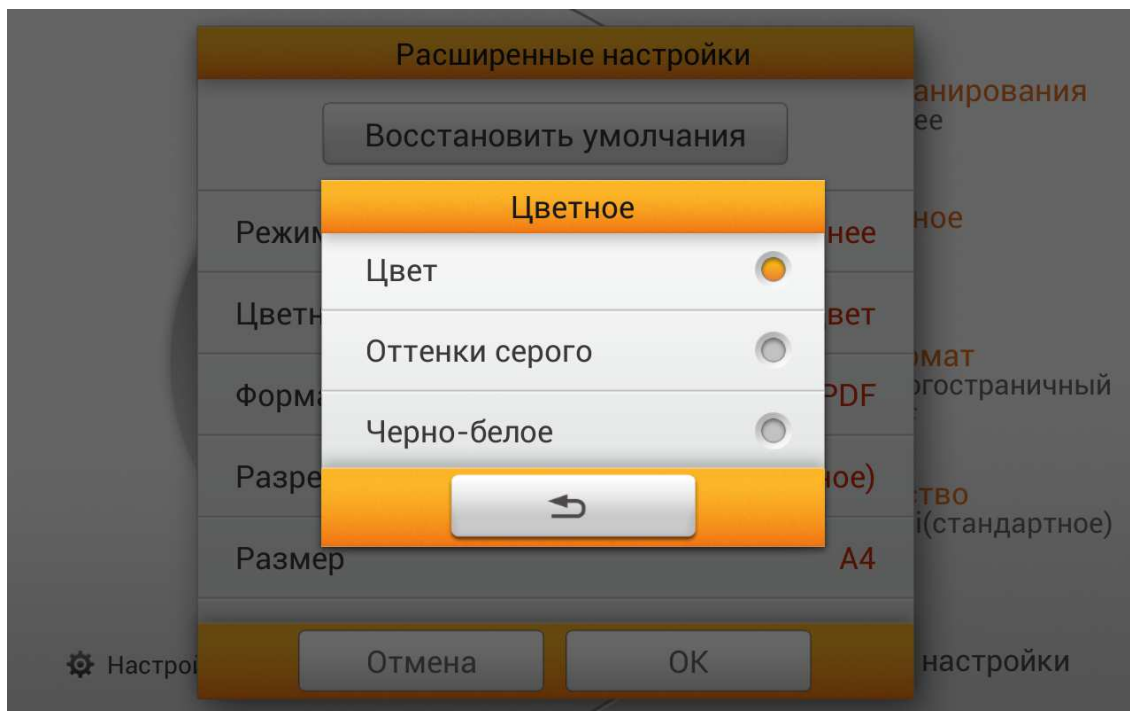
## Режим сканирования

Выберите нужный **Режим сканирования** в появившемся диалоговом окне. Доступные режимы сканирования: **1-стороннее** и **2-стороннее**.



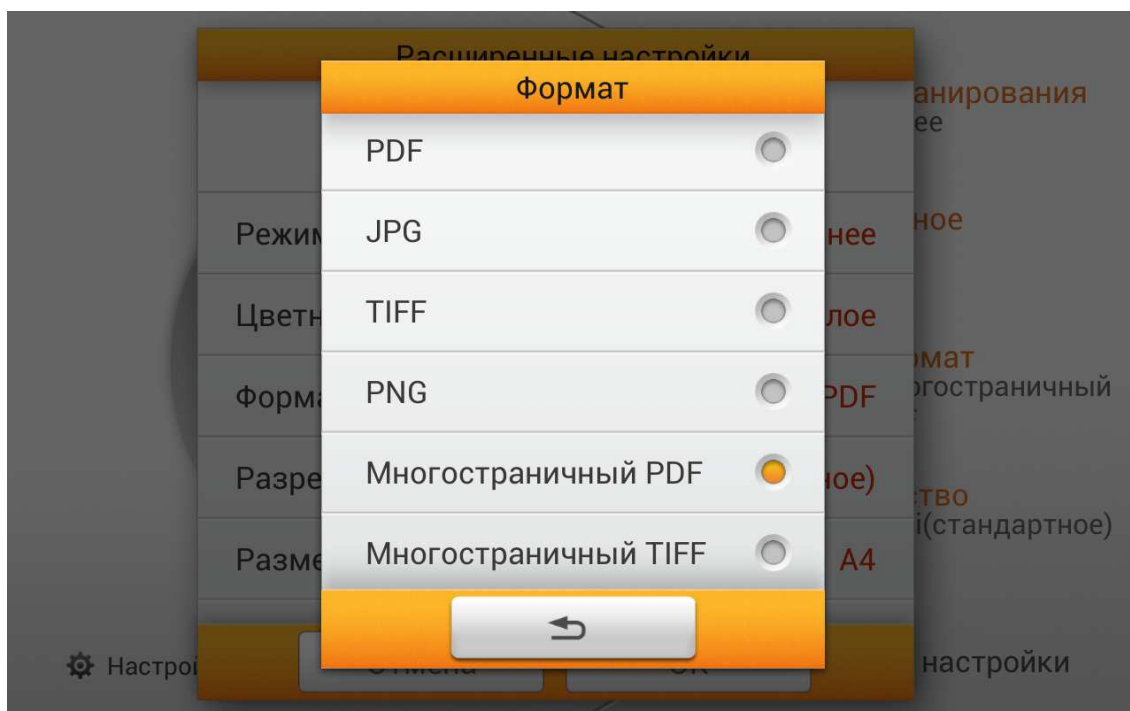
## Цветное

Выберите нужный **Цвет** в появившемся диалоговом окне. Доступные режимы сканирования: **Цвет**, **Оттенки серого** и **Черно-белое**.



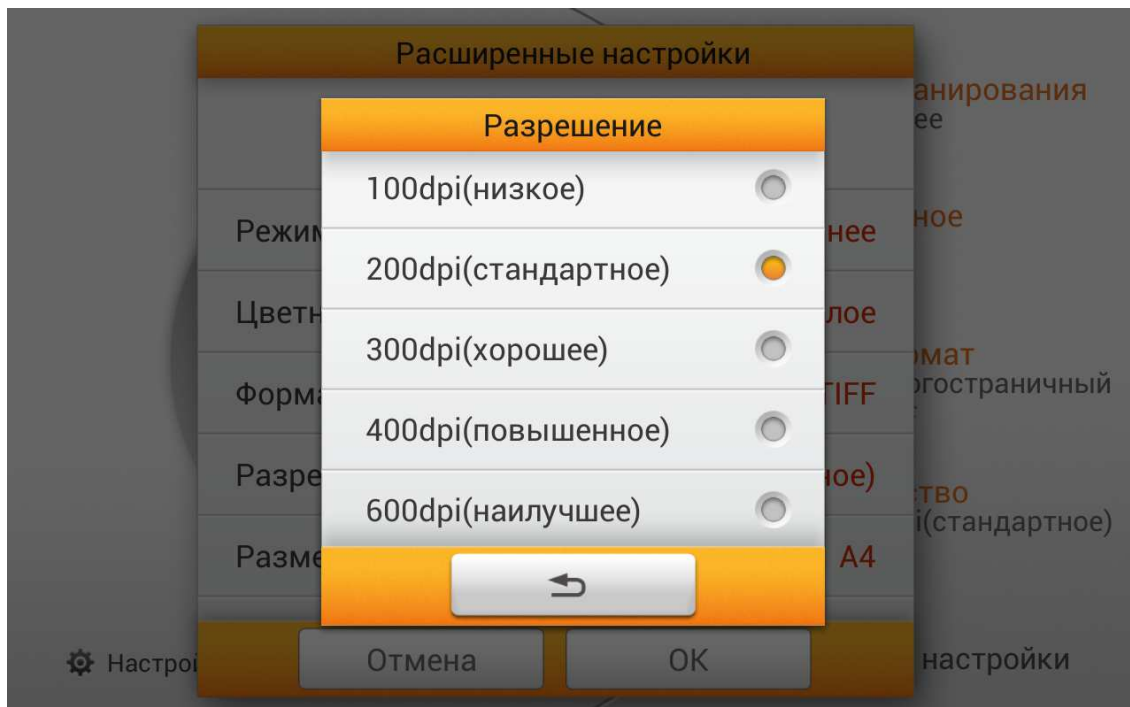
## Формат

Выберите формат сохранения файла в появившемся диалоговом окне. Доступные форматы файлов: **PDF**, **JPG**, **TIFF**, **PNG**, **Многостраничный PDF** и **Многостраничный TIFF**.



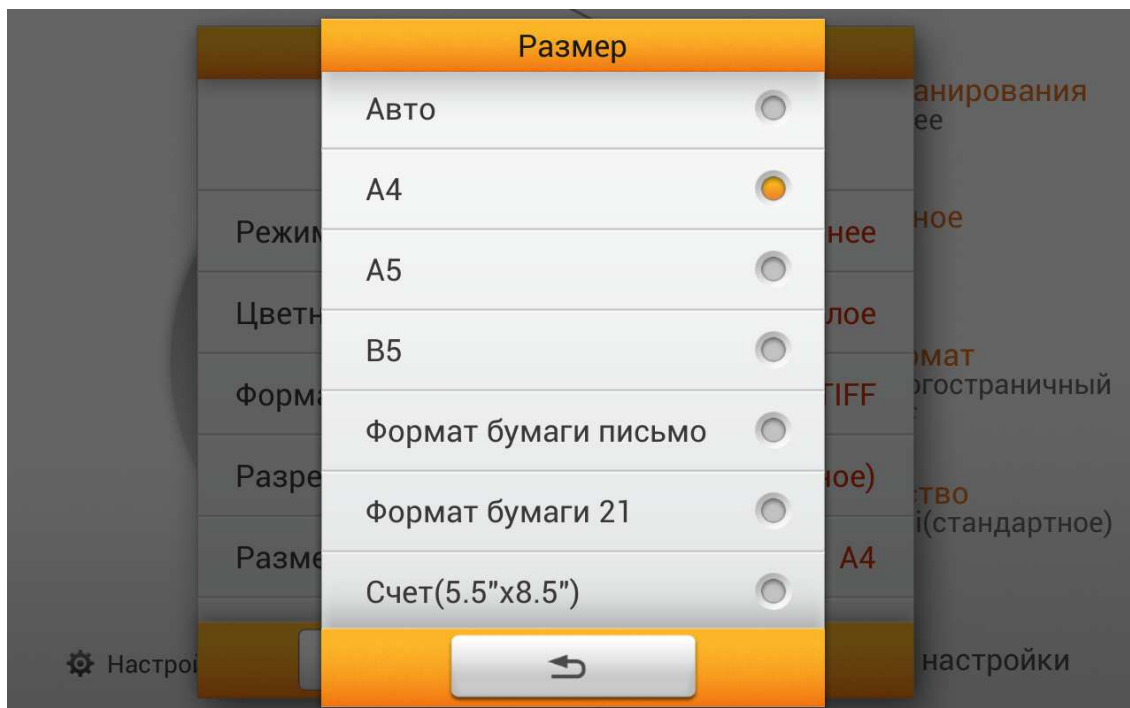
## Разрешение

Выберите нужное **Разрешение** в появившемся диалоговом окне. Доступные значения в dpi: **100dpi(низкое)**, **200dpi(стандартное)**, **300dpi(хорошее)**, **400dpi(повышенное)**, и **600dpi(наилучшее)**.



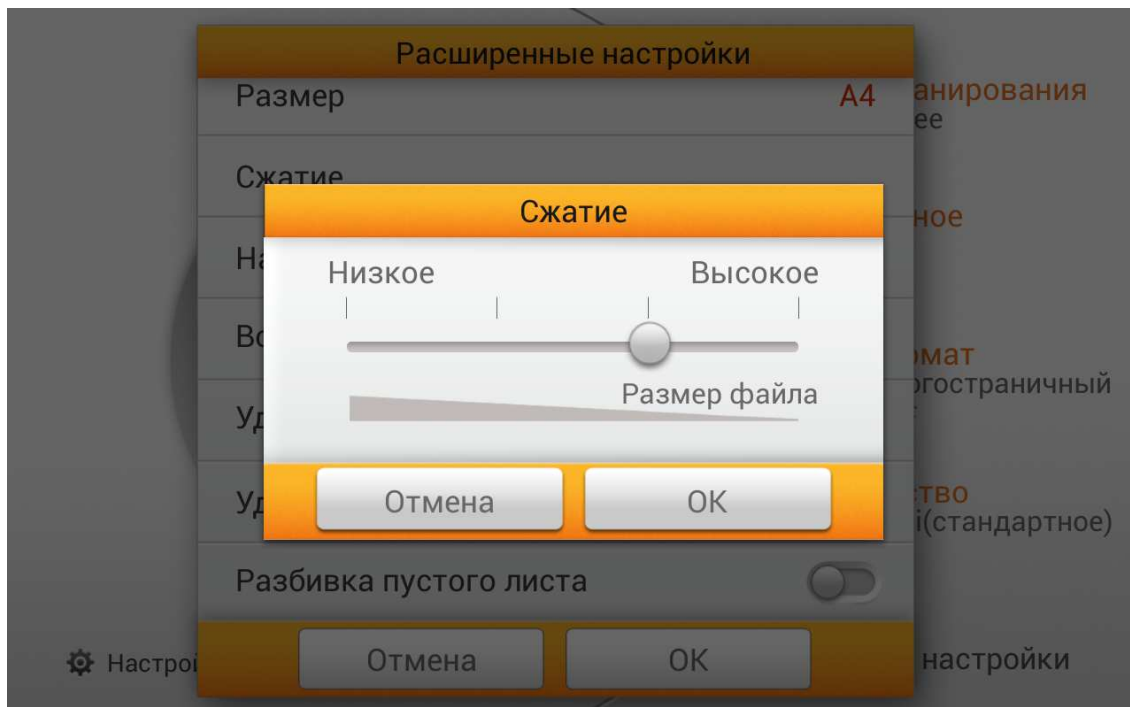
## Размер

Выберите нужный **Размер** в появившемся диалоговом окне. Доступные размеры бумаги: **Авто**, **A4**, **A5**, **B5**, **Формат бумаги письмо**, **Формат бумаги 21** и **Счет(5.5"x8.5")**.



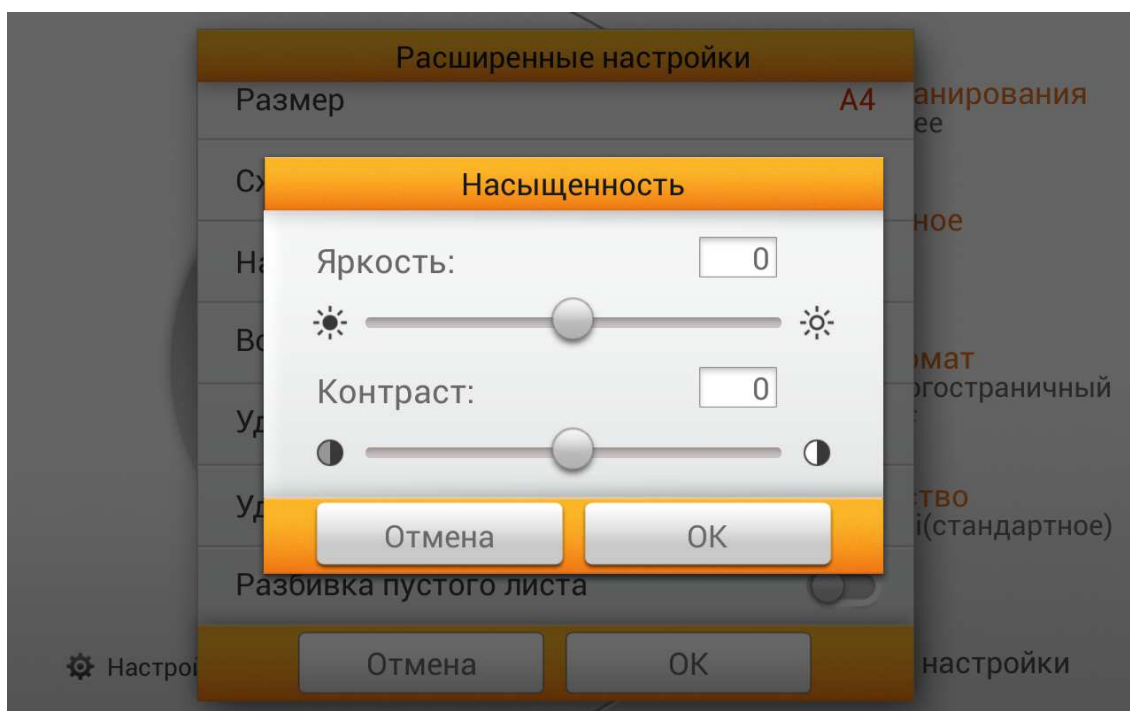
## Сжатие

Установите качество **Сжатия** в появившемся диалоговом окне. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.



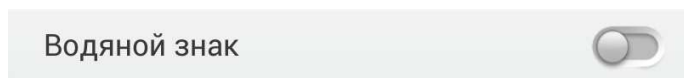
## Насыщенность

Настройте уровни **Яркости** и **Контраста**. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы подтвердить настройки или нажмите **Отменить**, чтобы выйти из этого диалогового окна.



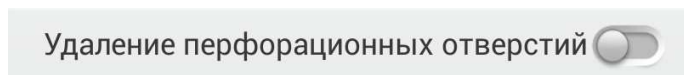
### Водяной знак

Включите или выключите функцию **Водяной знак**. Включите эту функцию, чтобы добавить водяной знак на отсканированные изображения.



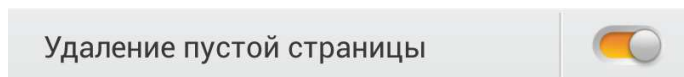
### Удаление перфорационных отверстий

Включите или выключите функцию **Удаление перфорационных отверстий**. Включите эту функцию, чтобы удалить следы отверстий, расположенных по краю отсканированного документа.



### Удаление пустой страницы

Включите или выключите функцию **Удаление пустой страницы**. Включите эту функцию для удаления пустых страниц после сканирования документа. Отрегулируйте уровень **Чувствительности** в диалоговом окне **Чувствительность**.



### Разбивка пустого листа

Включите или выключите функцию **Разбивка пустого листа**. Включите эту функцию для разделению отсканированного документа по пустой странице. Функция может быть использована только с форматами файлов Многостраничный PDF и Многостраничный TIFF.



### Восстановить настройки по умолчанию

Нажмите эту кнопку для возврата к заводским настройкам по умолчанию.

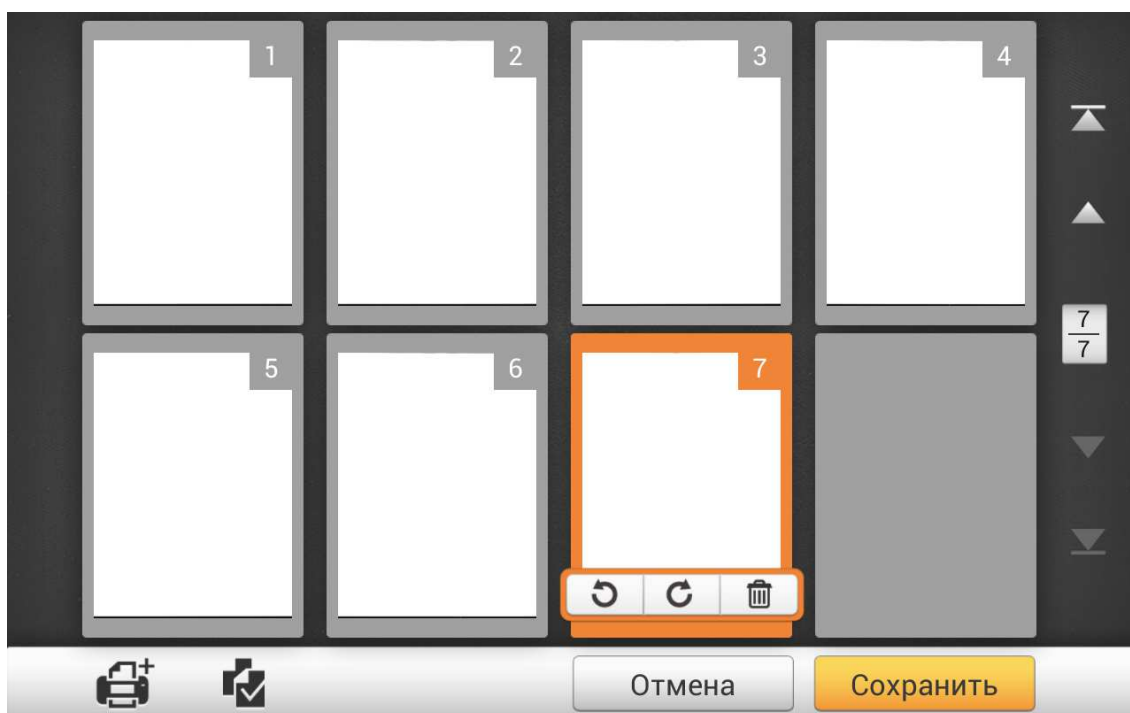


Please modify this into -

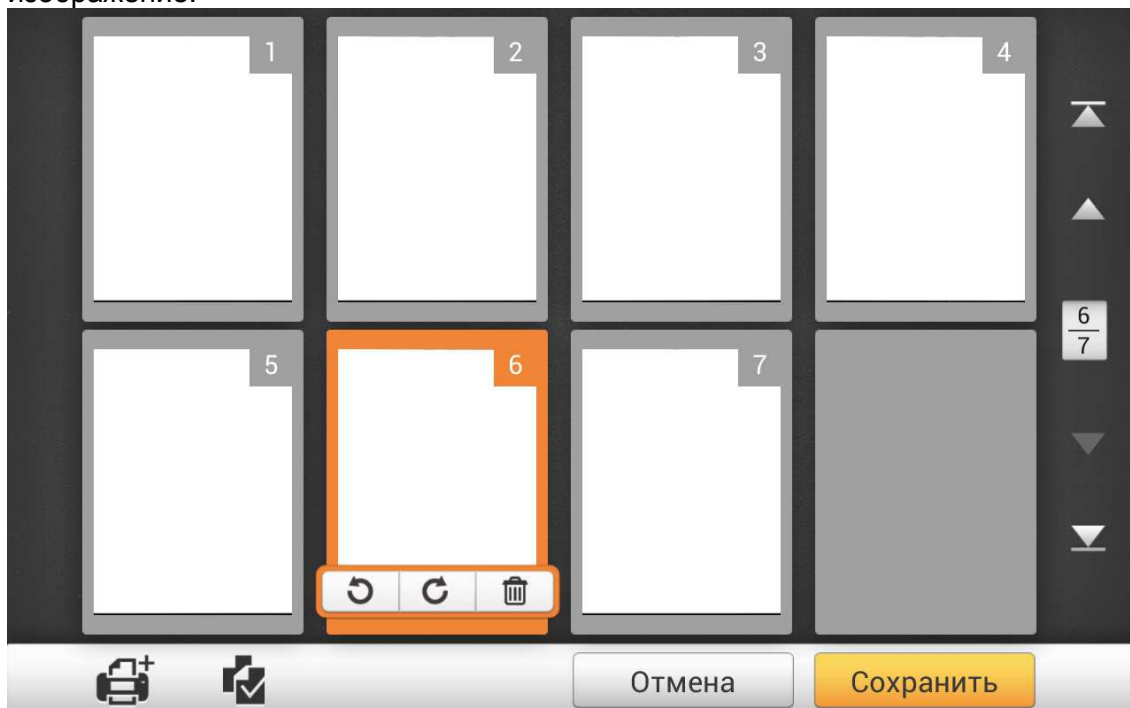
Восстановить настройки по умолчанию

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

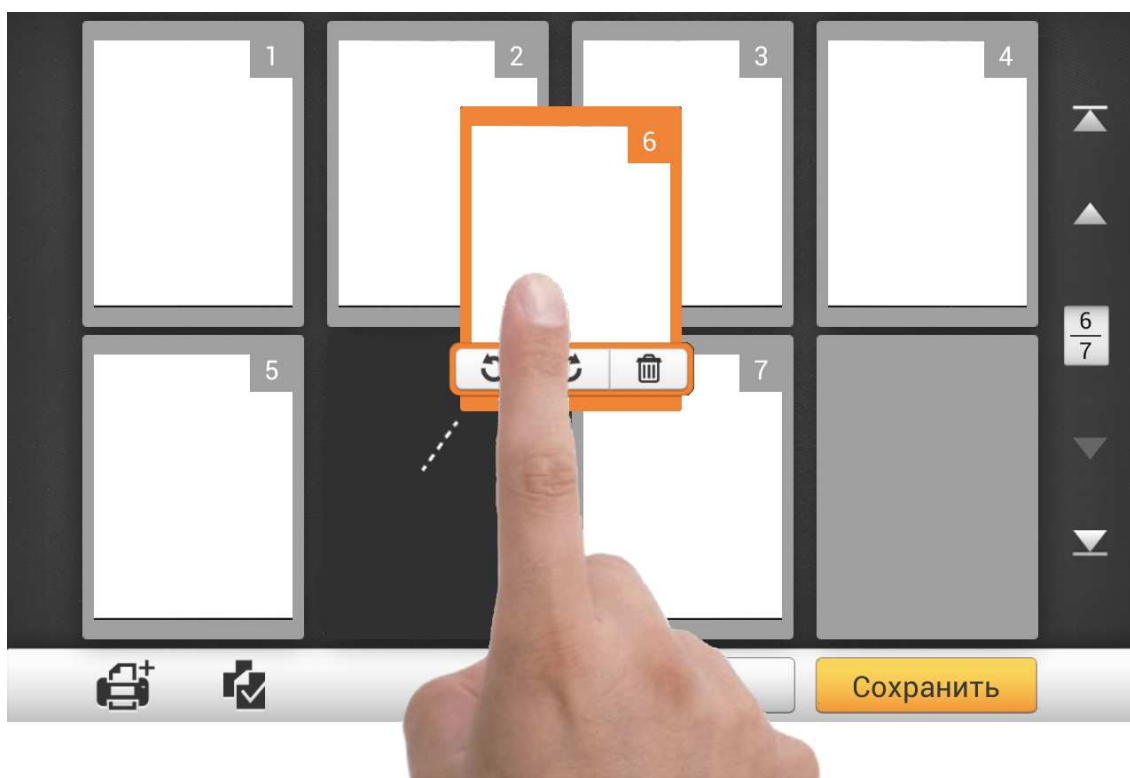
Отсканированное изображение будет отображаться на экране. Все отсканированные изображения отображаются на экране в виде миниатюр; Вы можете просматривать до 8 миниатюр одновременно. Число, отображаемое в верхнем правом углу каждого изображения – это последовательный номер, присваиваемый каждому изображению в соответствии с порядком сканирования. Этот режим особенно полезен, когда Вы хотите найти конкретное изображение, или проверить изображение и решить, необходимо ли повторное сканирование определенных страниц.








Когда Вы выберите нужное отсканированное изображение на экране, ярлыки позволят удалить или повернуть выбранное изображение.

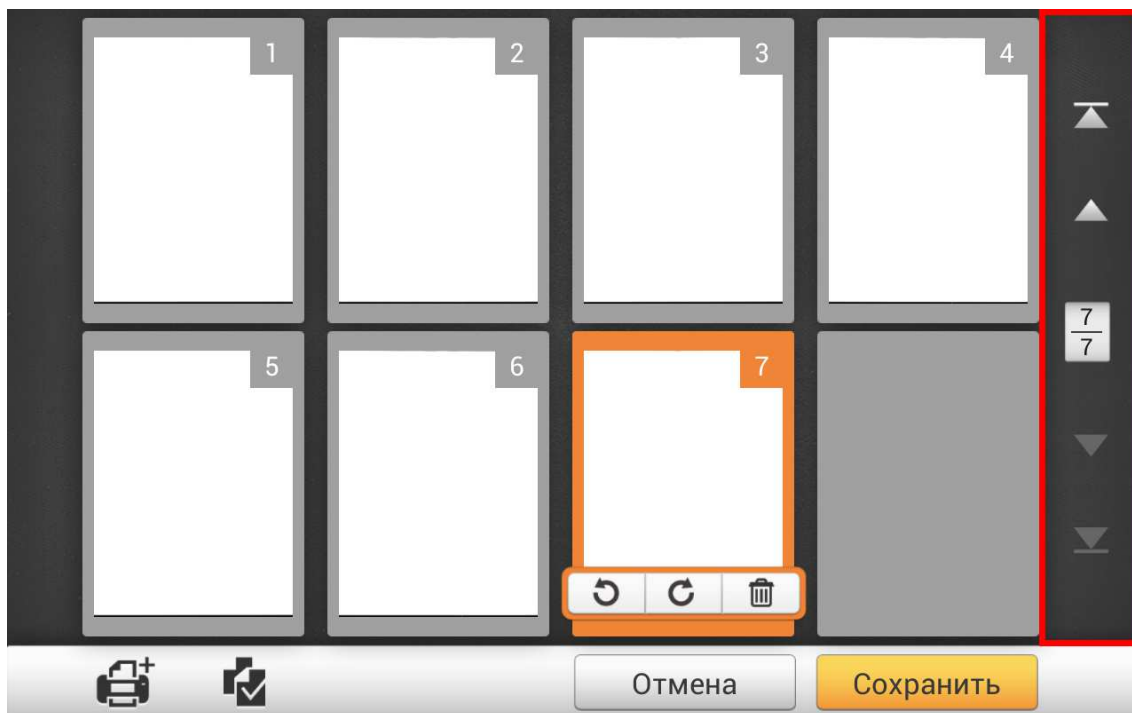


В этом режиме отображения можно выбрать нужное отсканированное изображение из миниатюр и реорганизовать порядок изображений. Вы можете вручную перенести выбранное изображение в той же задаче сканирования путем перетаскивания. Выберите одно изображение на экране, указывая на его миниатюру. Перетащите выбранное изображение в нужное место. Выбранное изображение переместится в новое место и автоматически перенумеруется.






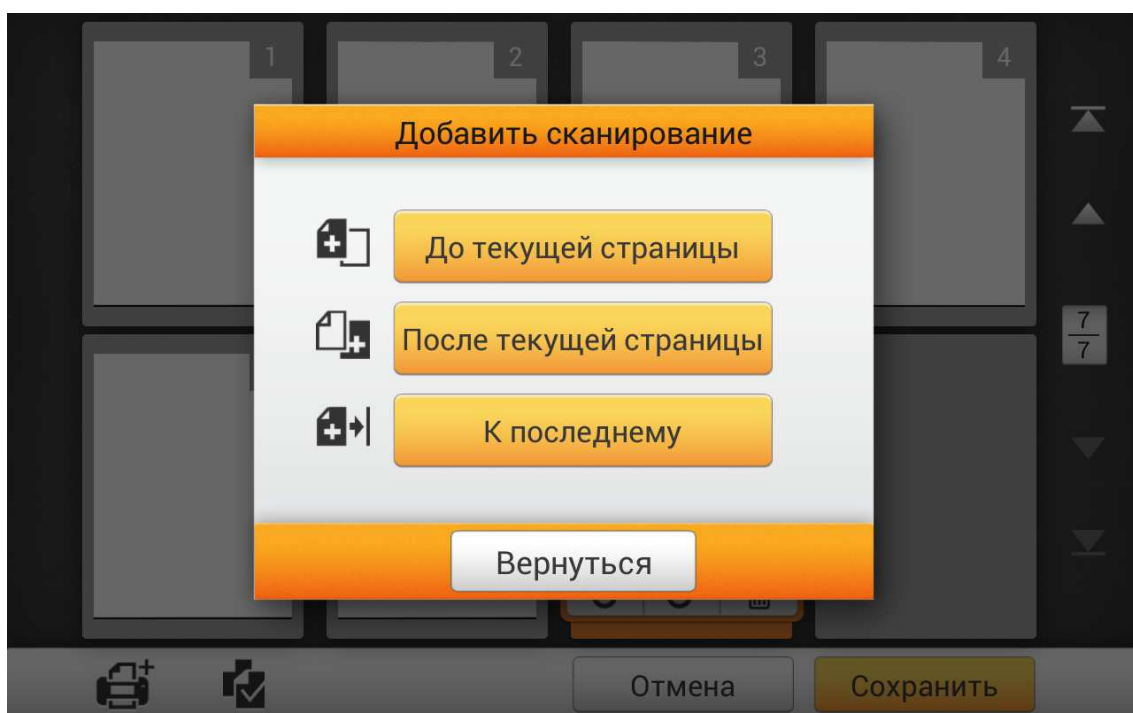
На правой стороне экрана, нажмите кнопку , чтобы перейти к первой странице, нажмите кнопку , чтобы перейти к верхней странице (например: от страницы 7 к странице 3), нажмите кнопку , чтобы перейти к нижней странице (например: со страницы 2 на страницу 6) и нажмите на кнопку , чтобы перейти к последней странице. Верхний номер здесь  указывает на текущую страницу, а нижний обозначает общее число страниц.




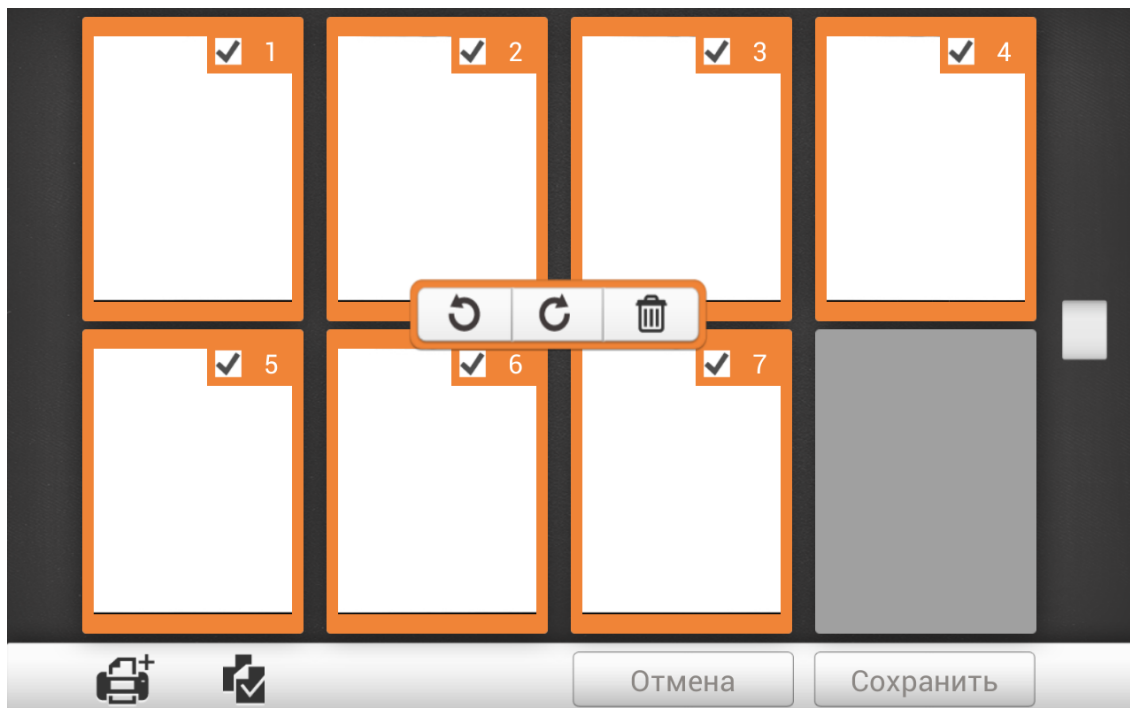
В нижней части экрана, есть четыре кнопки для выполнения определенных функций. Нажмите **Сохранить**, чтобы сохранить отсканированное изображение, нажмите **Отменить**, чтобы отменить отсканированное изображение.




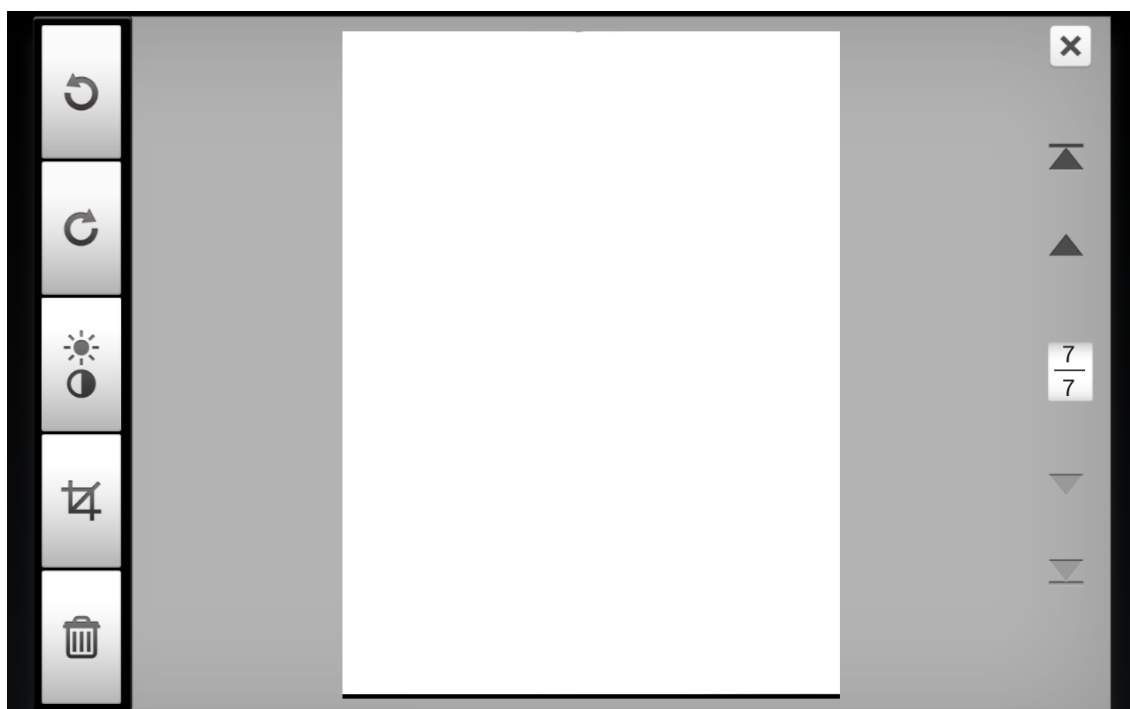
Если вы хотите отсканировать дополнительные документы, сначала выберите нужное отсканированное изображение на экране. Нажмите кнопку , и следующий диалог предложит Вам выбрать, куда вставить новое отсканированное изображение.






Нажмите на кнопку , чтобы выбрать все отсканированные изображения, ярлыки позволят удалить или повернуть все файлы одновременно.



Дважды нажмите на желаемое изображения, чтобы войти в окно редактирования изображений. Вы можете увеличить отсканированное изображение, зажимая его двумя пальцами и разводя пальцы друг от друга. Или уменьшить масштаб отсканированного изображения, зажимая его двумя пальцами, и сводя пальцы друг к другу. Нажмите кнопку  в верхнем правом углу, чтобы закрыть окно редактирования изображений.

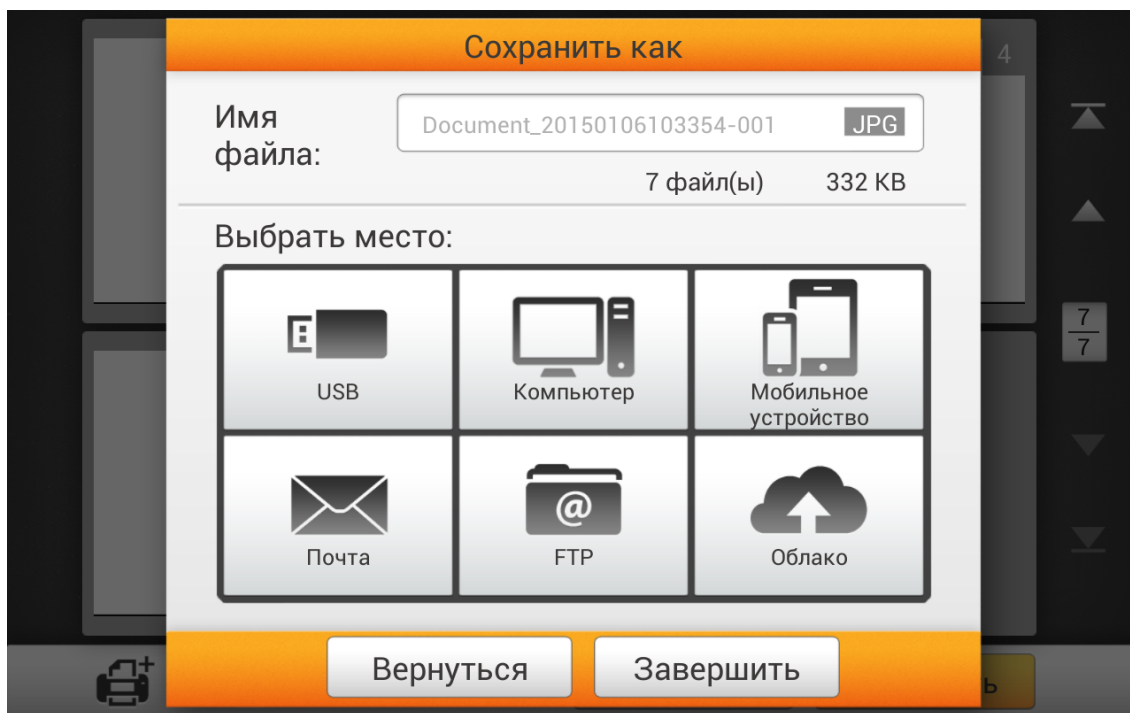


При необходимости Вы можете настроить отсканированное изображение, нажав кнопки в левой части экрана.

Кнопки	функционал
	Поворот изображения против часовой стрелки на 90 °.
	Поворот изображения по часовой стрелке на 90°.
	Настройка уровня яркости и контраста.
	Обрезать изображение. Отрегулируйте прямоугольник для определения области обрезки.
	Удаление выбранного изображения.

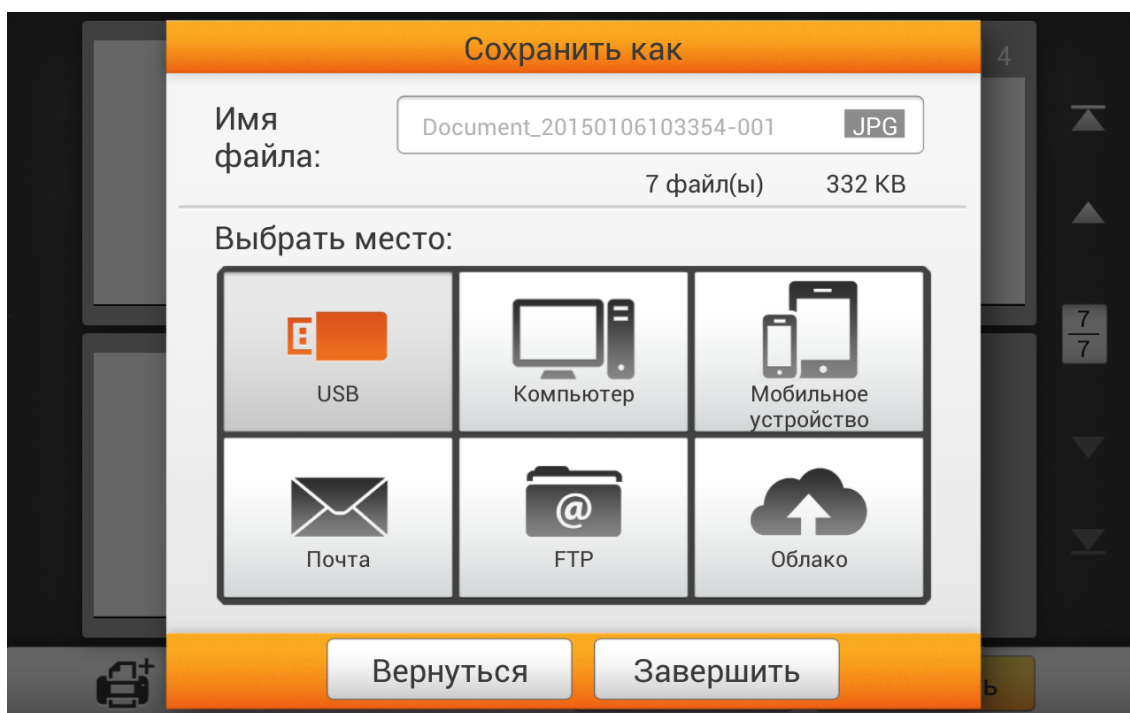
## СОХРАНЕНИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

В диалоговом окне **Сохранить как** Вы можете переименовать отсканированный документ, нажав на поле **Имя файла** и выбрать место сохранения, нажав на нужную область под **Выбрать место**. Доступные опции: **USB**, **Компьютер**, **Мобильное устройство**, **Почта**, **FTP**, и **Облако**. Нажмите кнопку **Вернуться**, чтобы вернуться к предыдущему этапу, или нажмите кнопку **Завершить**, чтобы закончить процедуру сканирования.

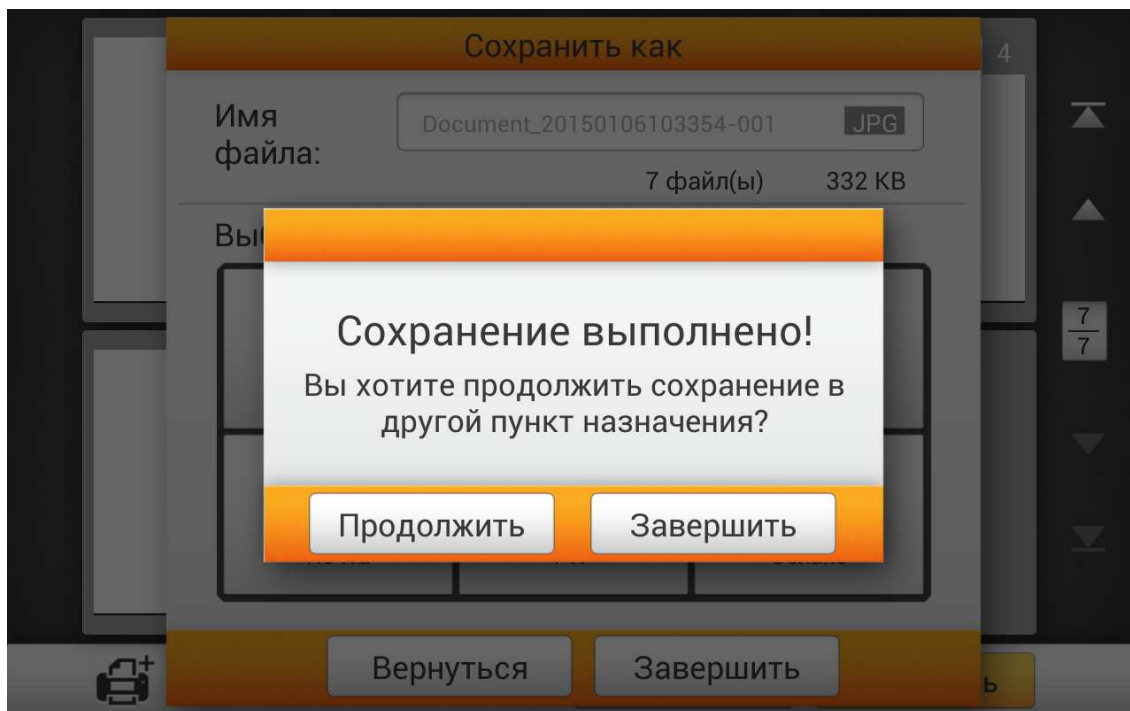


## Сохранить на USB

Чтобы сохранить отсканированные изображения на USB носитель, нажмите кнопку **USB**.



Если вы увидите следующее диалоговое окно, «**Сканированный документ успешно сохранен на флэш-накопитель USB**», Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.



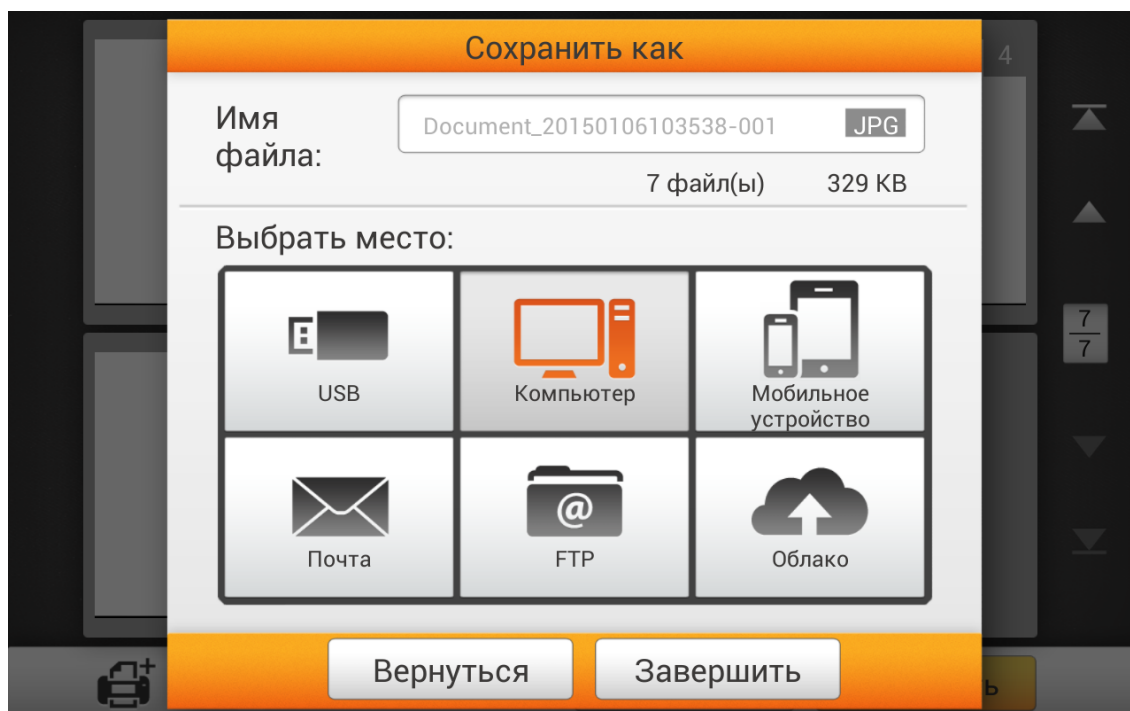
## Сохранить на компьютере



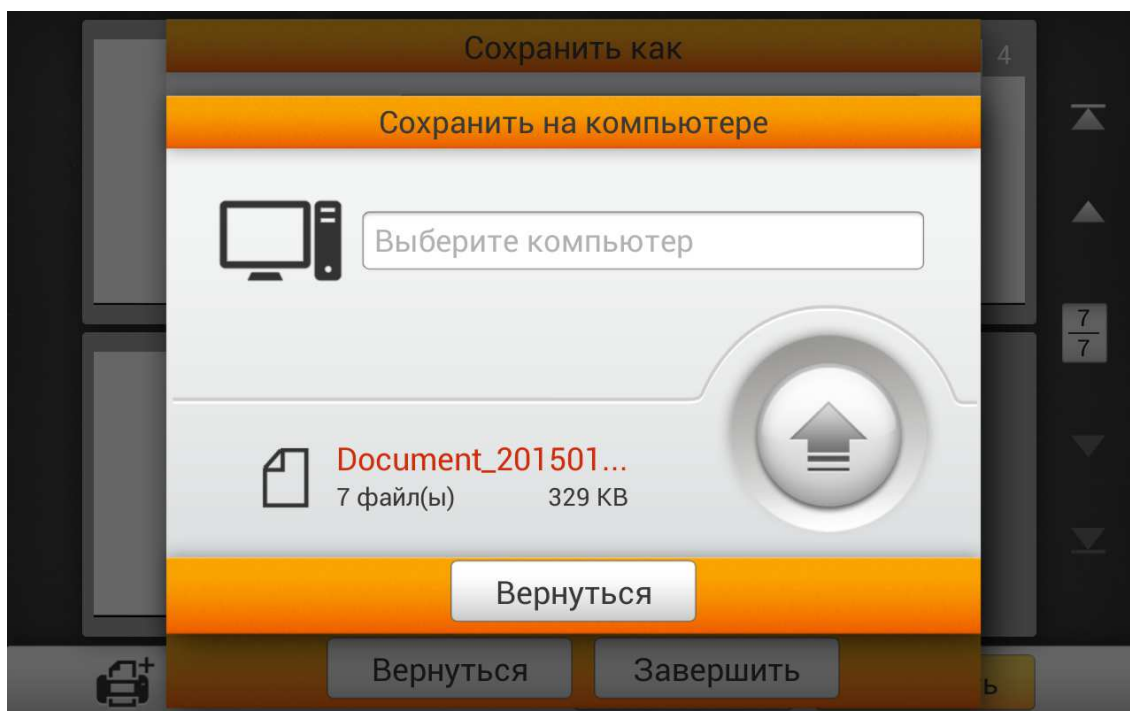
### Внимание


- Сканер и целевое устройство должны находиться в одном и том же сетевом сегменте.
- Скачайте программное обеспечение eScan из **Настройка Системы> Загрузки>** страница **eScan клиент**. Пожалуйста, установите клиентское программное обеспечение eScan на компьютере пользователя, прежде чем пытаться использовать на компьютере функцию Сохранить. В интерфейсе клиента eScan, Вы можете изменить **Имя пользователя** выбрать нужную **Папку файла** и определить действие после загрузки файла. Пожалуйста, убедитесь, что программа-клиент eScan установлена, прежде чем использовать на компьютере функцию Сохранить.

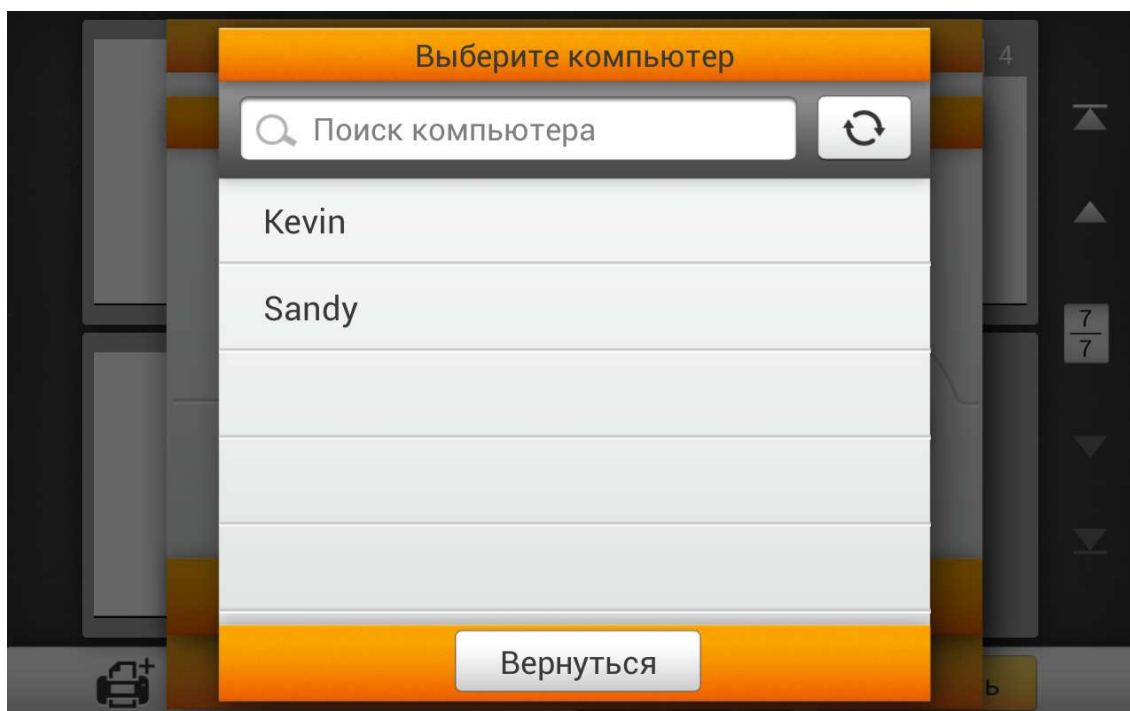
Нажмите кнопку **Компьютер**, чтобы сохранить отсканированный документ на нужный компьютер.



Откроется диалоговое окно **Сохранить на компьютере**, нажмите **Выберите компьютер**, чтобы выбрать нужный компьютер в списке.




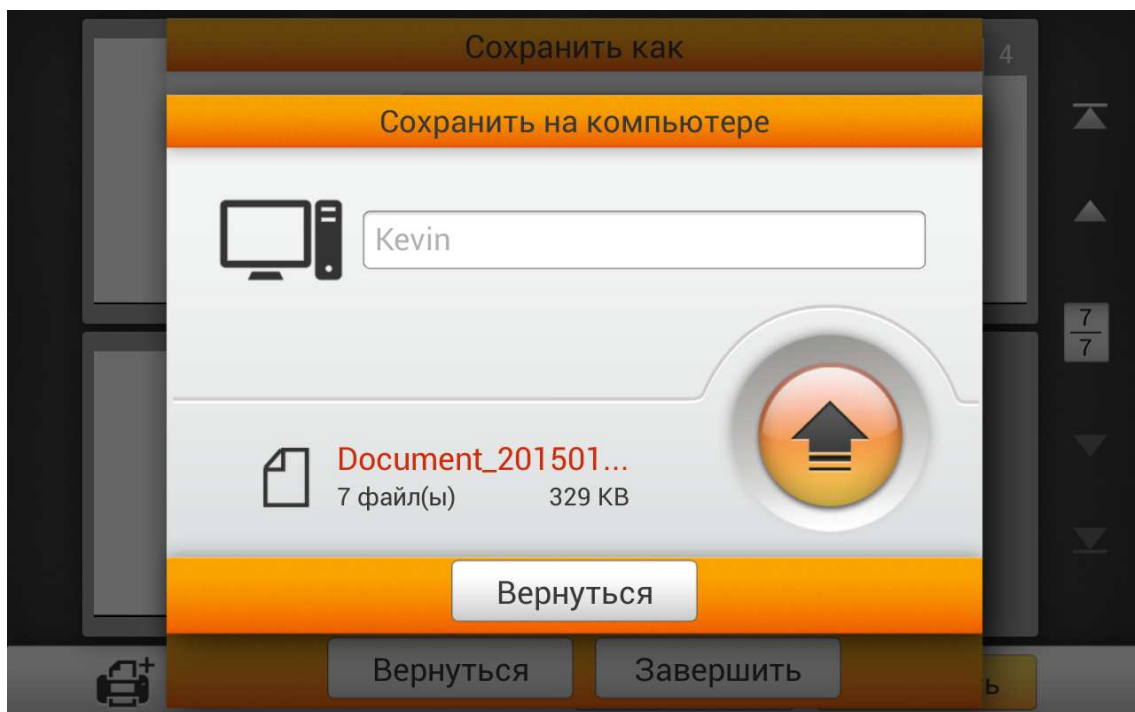
В диалоговом окне **Выберите компьютер** Вы можете найти список подключенных компьютеров. Если нужного компьютера нет в списке, пожалуйста, нажмите на кнопку , чтобы обновить список, или используйте поле **Поиск компьютера** для поиска нужного компьютера.



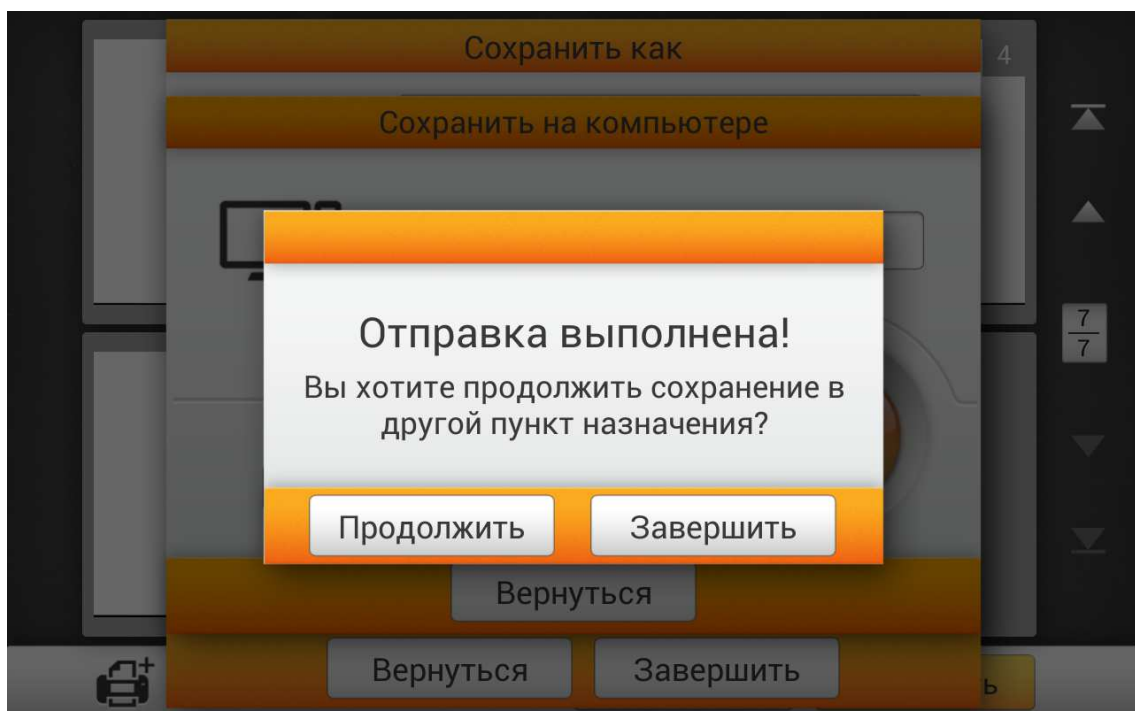




После выбора нужного компьютера, нажмите кнопку  , чтобы сохранить отсканированный документ на выбранный компьютер.



Если вы увидите следующее диалоговое окно, это значит, что отсканированный документ успешно сохранен на выбранном компьютере. Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.



## Сохранить на мобильное устройство

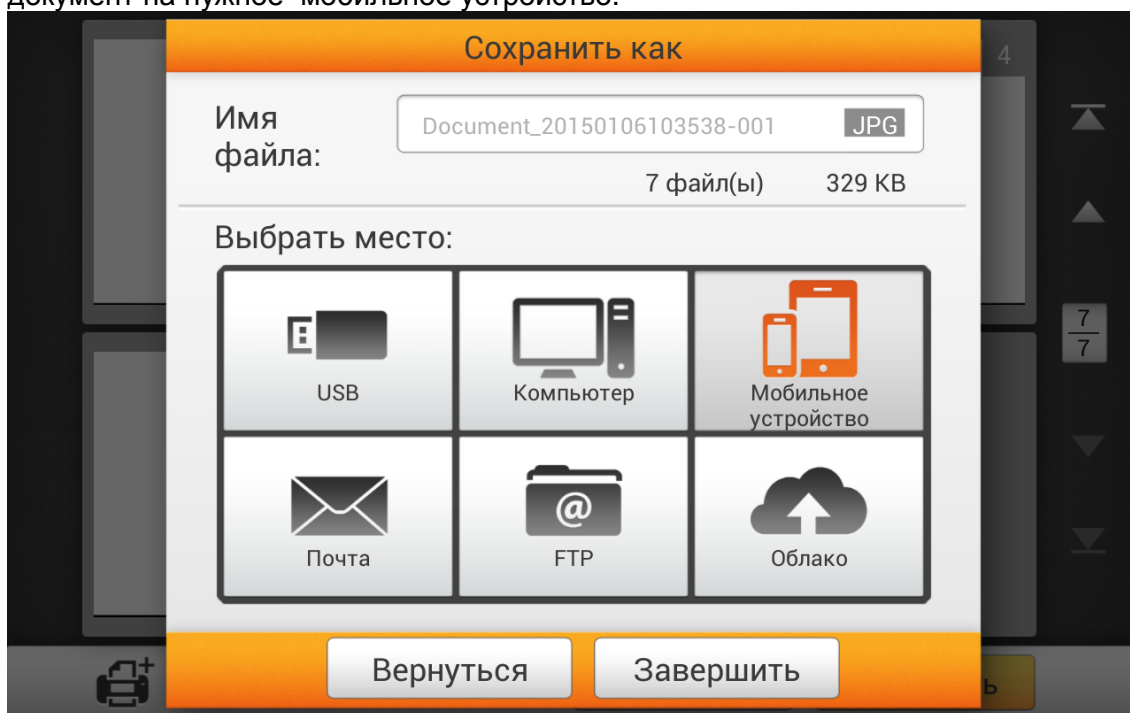
- Сканер и целевое устройство должны находиться в одном и том же сетевом сегменте.
- Для устройств iOS, скачайте приложение **Plustek eScan** из **Apple App Store**. Пожалуйста, установите приложение **Plustek eScan** на мобильном устройстве пользователя, прежде чем использовать функцию **Сохранить на мобильное устройство**. Пожалуйста, убедитесь, что приложение **Plustek eScan** установлено, прежде чем попробовать функцию **Сохранить на мобильное устройство**.



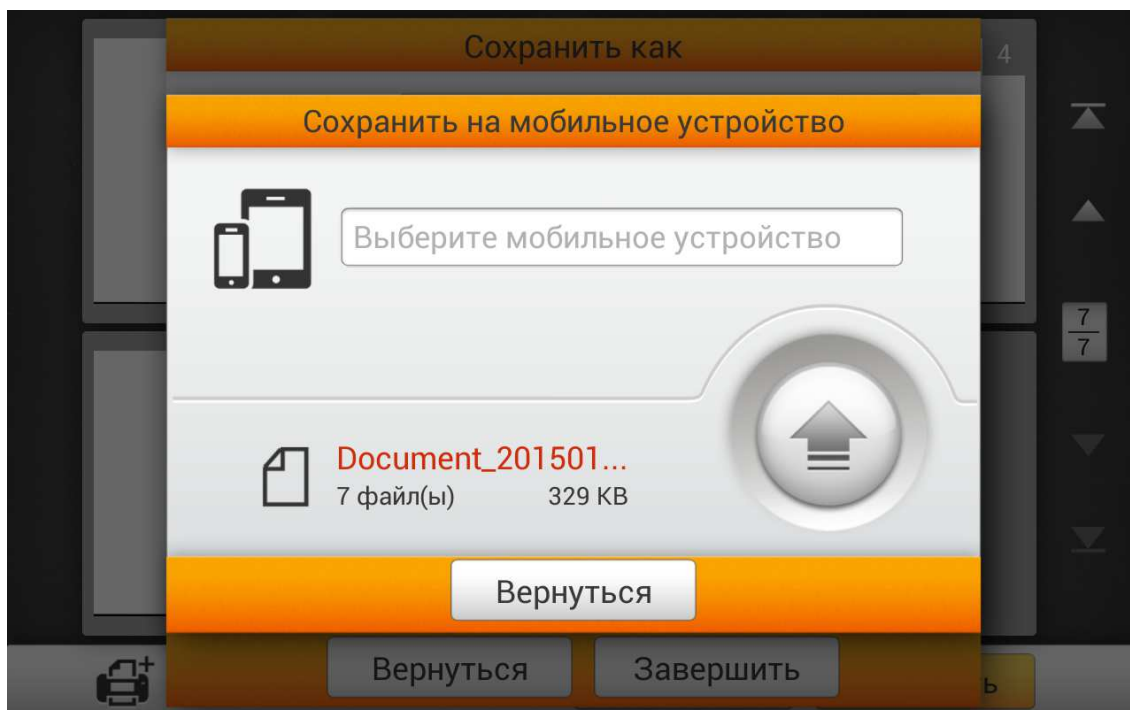
### Внимание


- Для устройств Android, скачайте приложение **Plustek eScan** из **Google Play Store**. Пожалуйста, установите приложение **Plustek eScan** на мобильном устройстве пользователя, прежде чем использовать функцию **Сохранить на мобильное устройство**. Пожалуйста, убедитесь, что приложение **Plustek eScan** установлено, прежде чем попробовать функцию **Сохранить на мобильное устройство**.

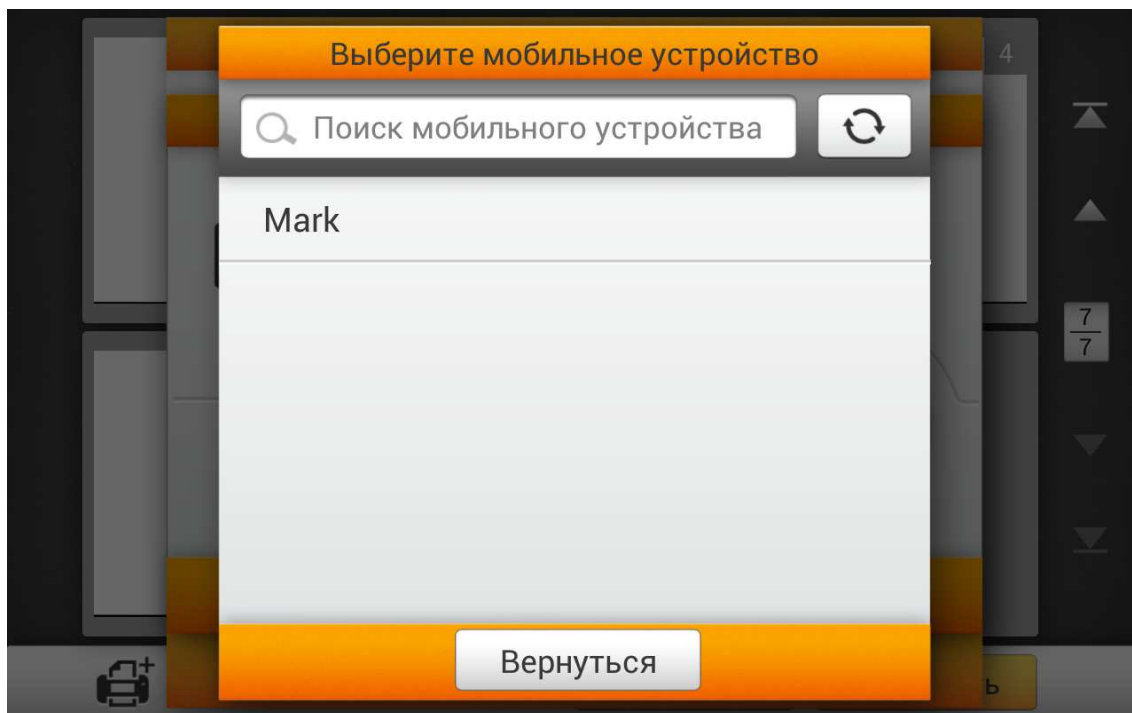
Нажмите кнопку **Мобильное устройство**, чтобы сохранить отсканированный документ на нужное мобильное устройство.

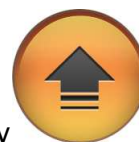



Откроется диалоговое окно **Сохранить на мобильное устройство**, нажмите **Выберите мобильное устройство**, чтобы выбрать нужное мобильное устройство из списка.

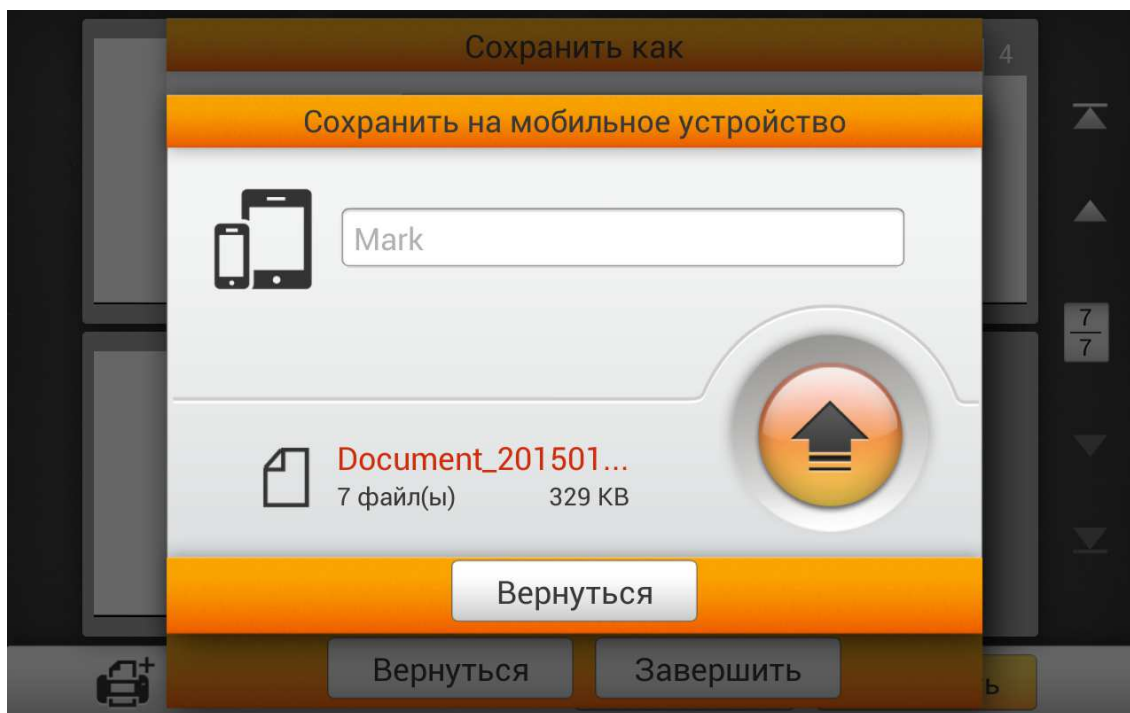


В диалоге **Выберите мобильное устройство** Вы можете найти список подключенных мобильных устройств. Если желаемое мобильное устройство отсутствует в списке, пожалуйста, нажмите на кнопку , чтобы обновить список, или используйте поле **Поиск мобильного устройства** для поиска нужного мобильного устройства.

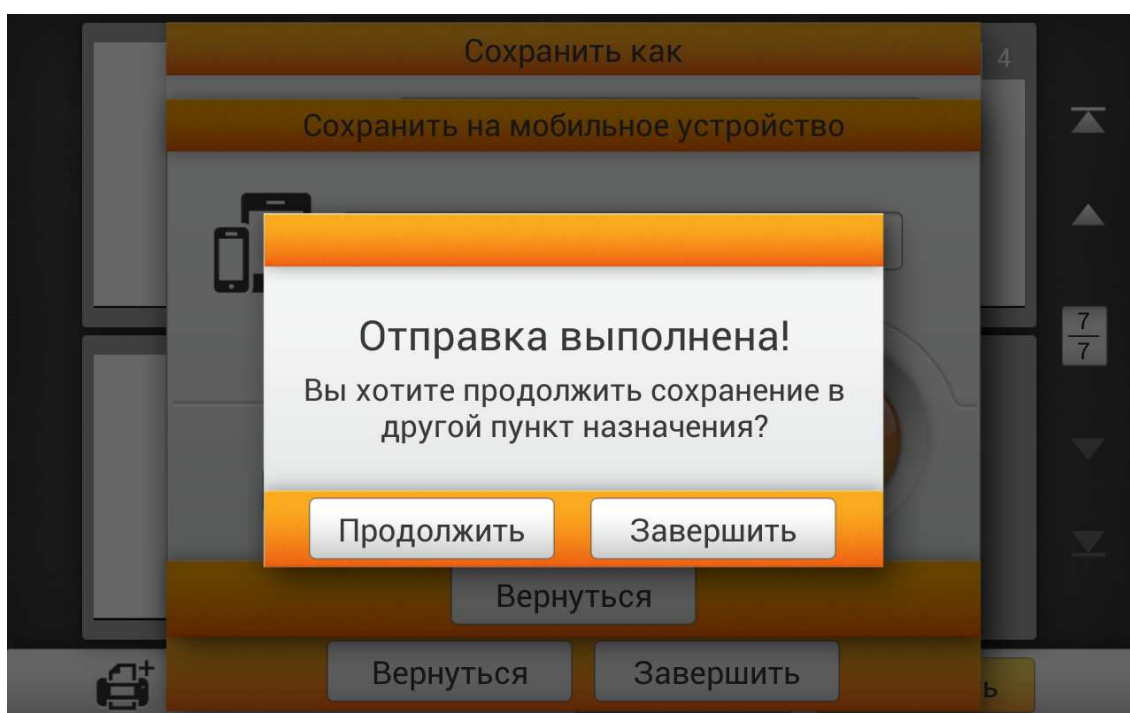




После выбора нужного мобильного устройства, нажмите кнопку , чтобы сохранить отсканированный документ на выбранное мобильное устройство.

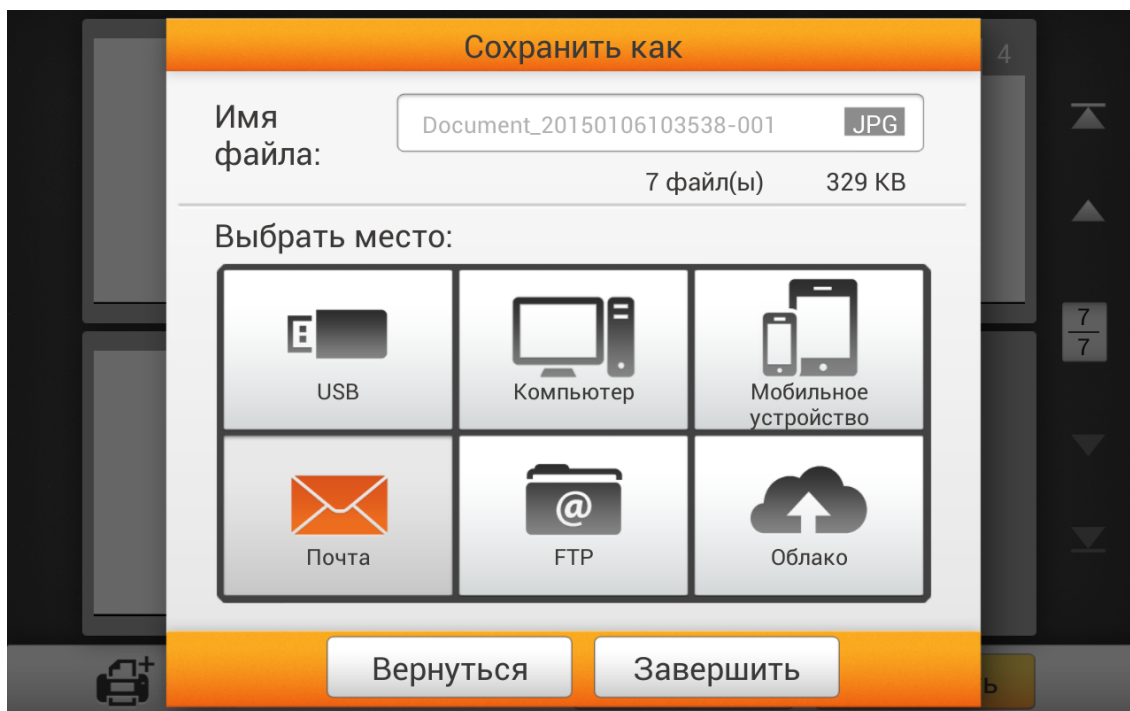


Если Вы увидите следующее диалоговое окно – это значит, что отсканированный документ успешно сохранен на выбранном мобильном устройстве. Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.

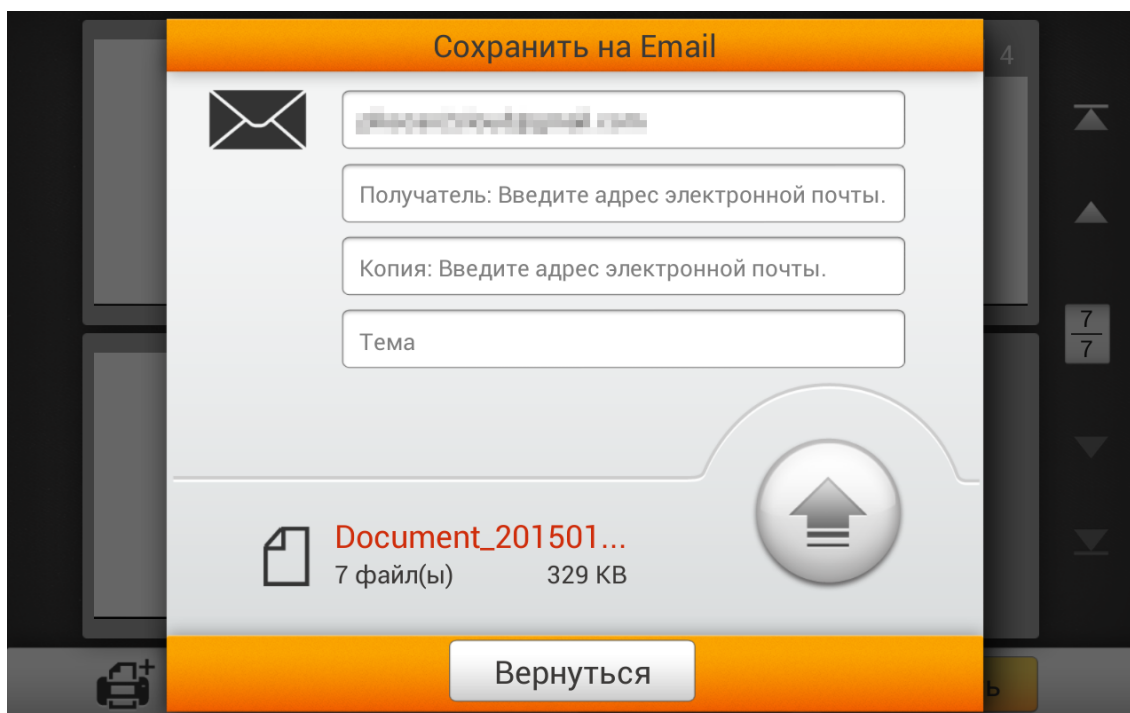


## Сохранить в электронную почту

Нажмите кнопку **Почта** для отправки отсканированного документа на требуемый адрес электронной почты.



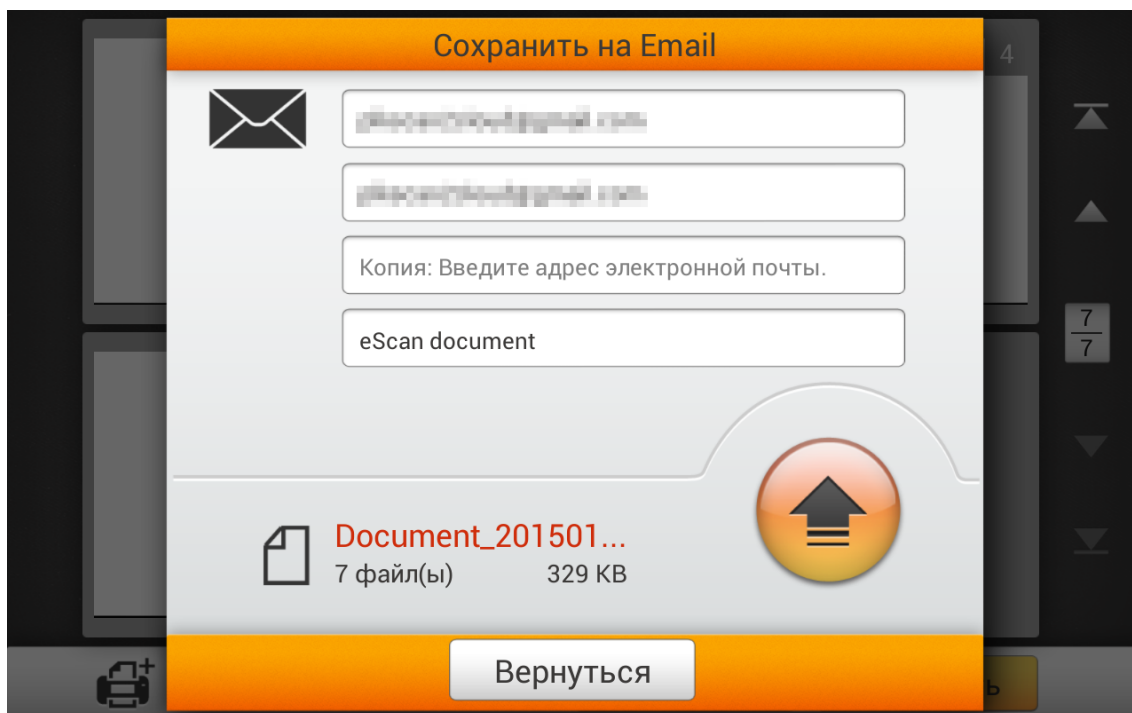
Откроется диалоговое окно **Сохранить на Почту**, здесь Вы можете изменить имя отправителя, если это необходимо. Введите электронный адрес получателя в поле **Получатель: Введите адрес электронной почты**. При необходимости Вы можете ввести адрес электронной почты в поле **Копия: Введите адрес электронной почты** и введите **Тему**.



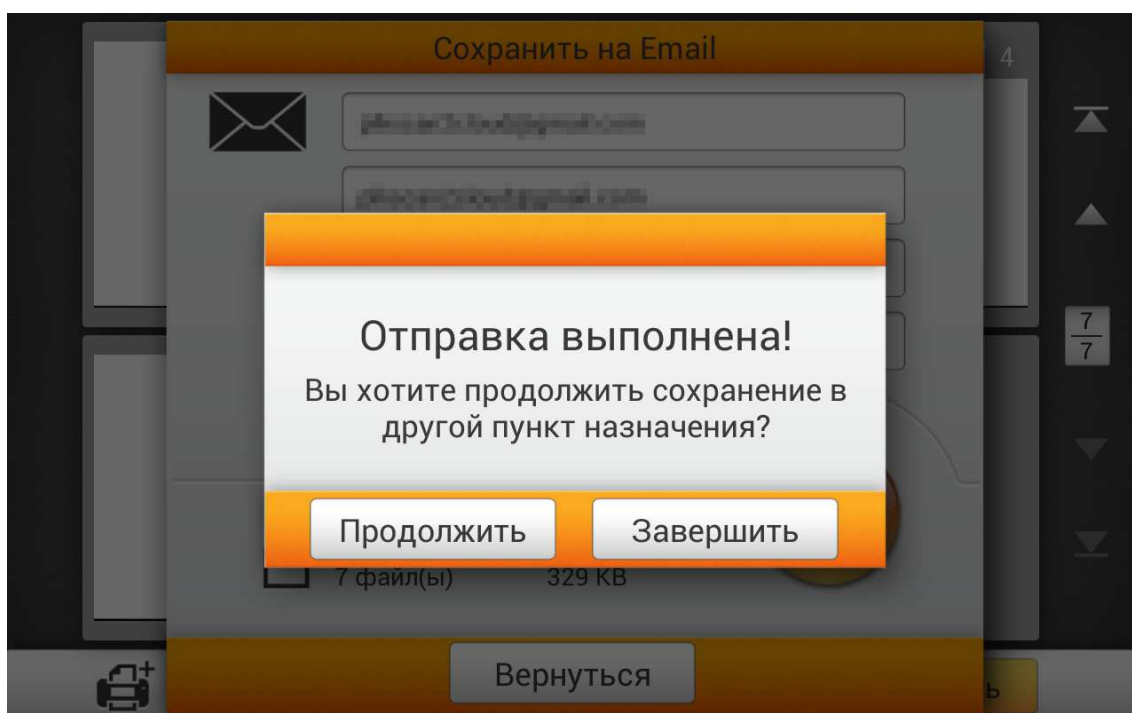
После установки нужного адреса электронной почты, нажмите



кнопку, чтобы отправить отсканированный документ на нужный адрес электронной почты.



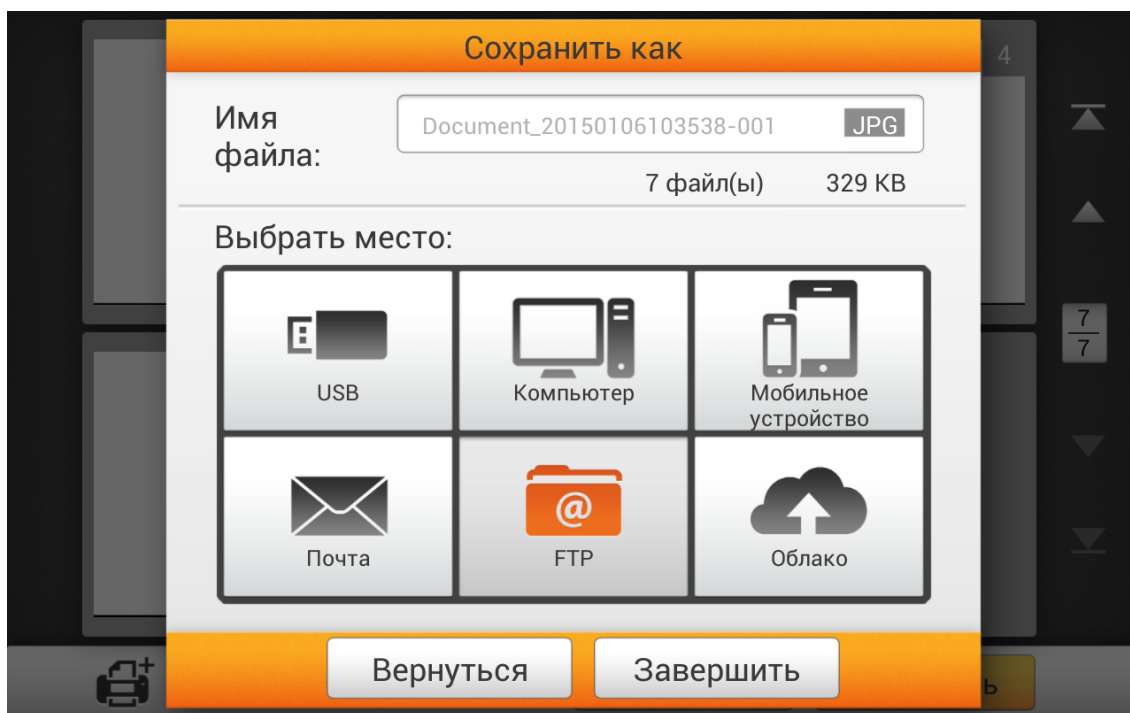
Если вы увидите следующее диалоговое окно – это значит, отсканированный документ успешно отправлен на нужный адрес электронной почты. Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.






## Сохранить на FTP

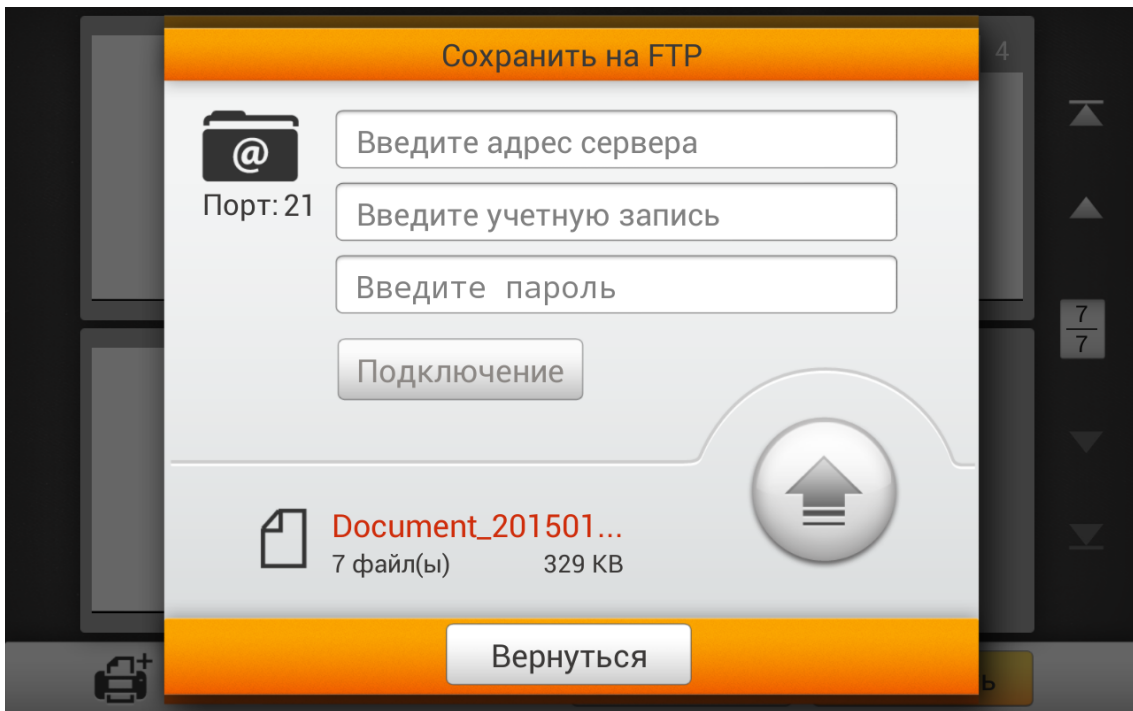
Нажмите кнопку **FTP**, чтобы сохранить отсканированный документ на FTP сервере. Если Вы уже настроили FTP сервер на странице **Настройка Системы**, Вам не придется проходить через следующую процедуру. Отсканированный документ будет сохранен напрямую на заданный FTP сервер.



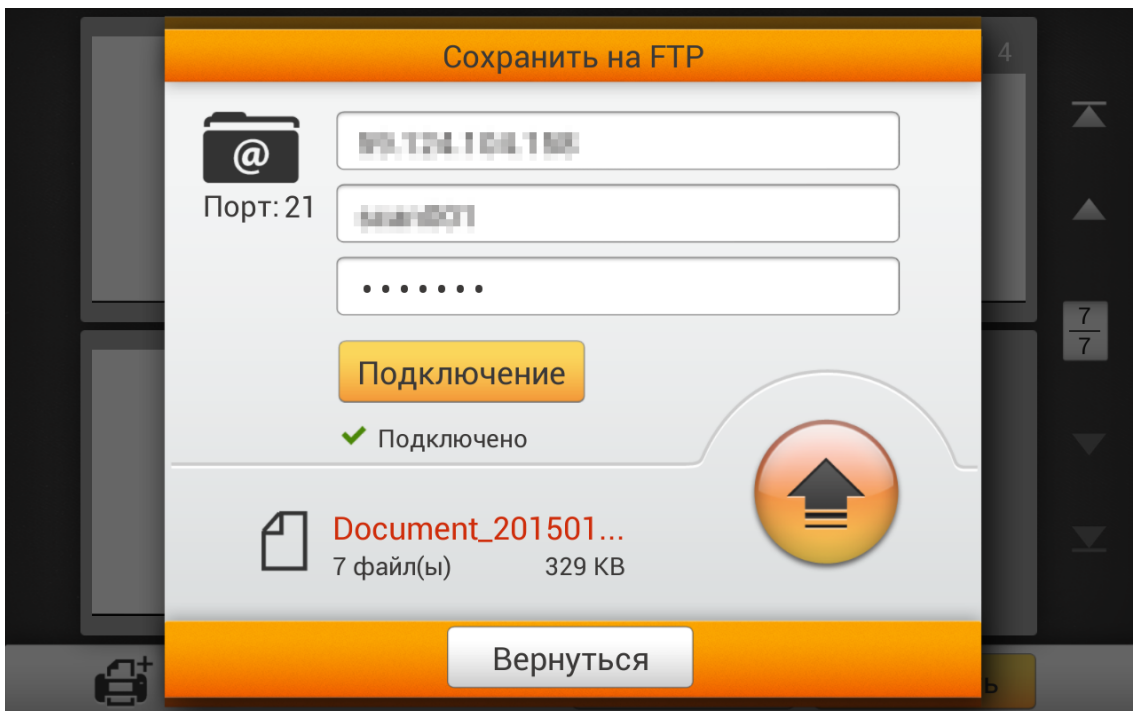
Введите **Адрес FTP сервера**, **Учетную запись** и **Пароль**. При необходимости Вы можете изменить **Порт** с левой стороны. Нажмите кнопку **Подключение**, чтобы подключиться к FTP серверу.

	Номер порта по умолчанию для FTP – 21, а номер порта по умолчанию для SFTP - 22.
<b>Информация</b>	

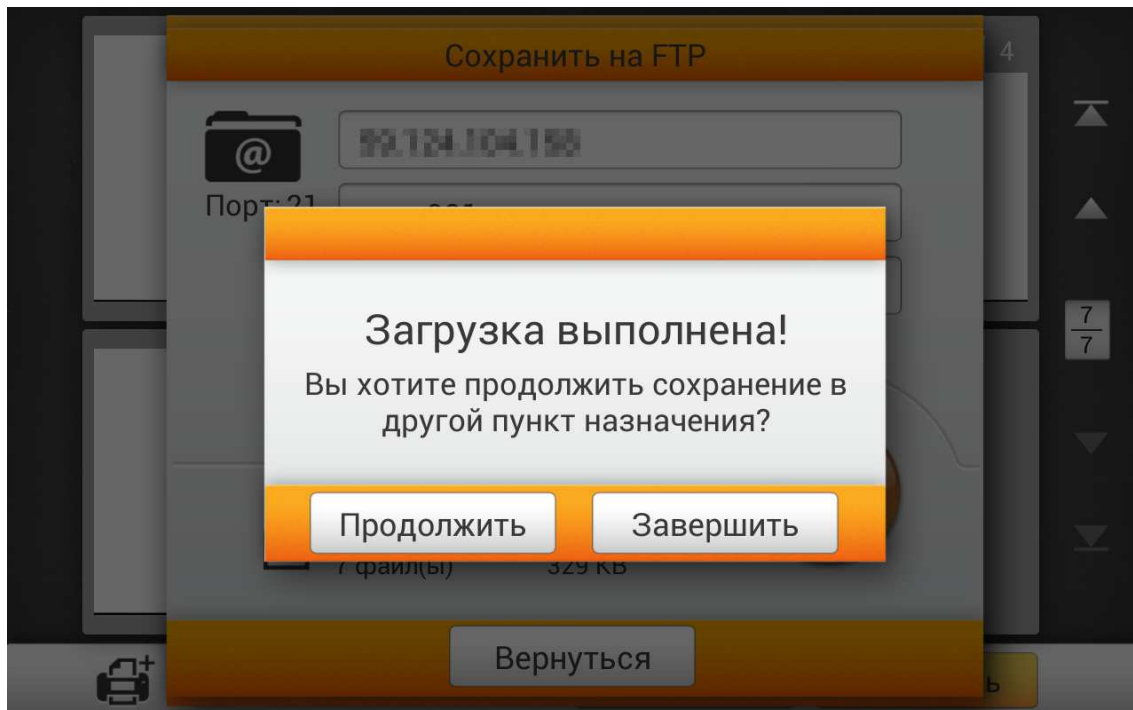




После успешного подключения к FTP серверу, нажмите на кнопку , чтобы сохранить отсканированный документ на FTP сервере.

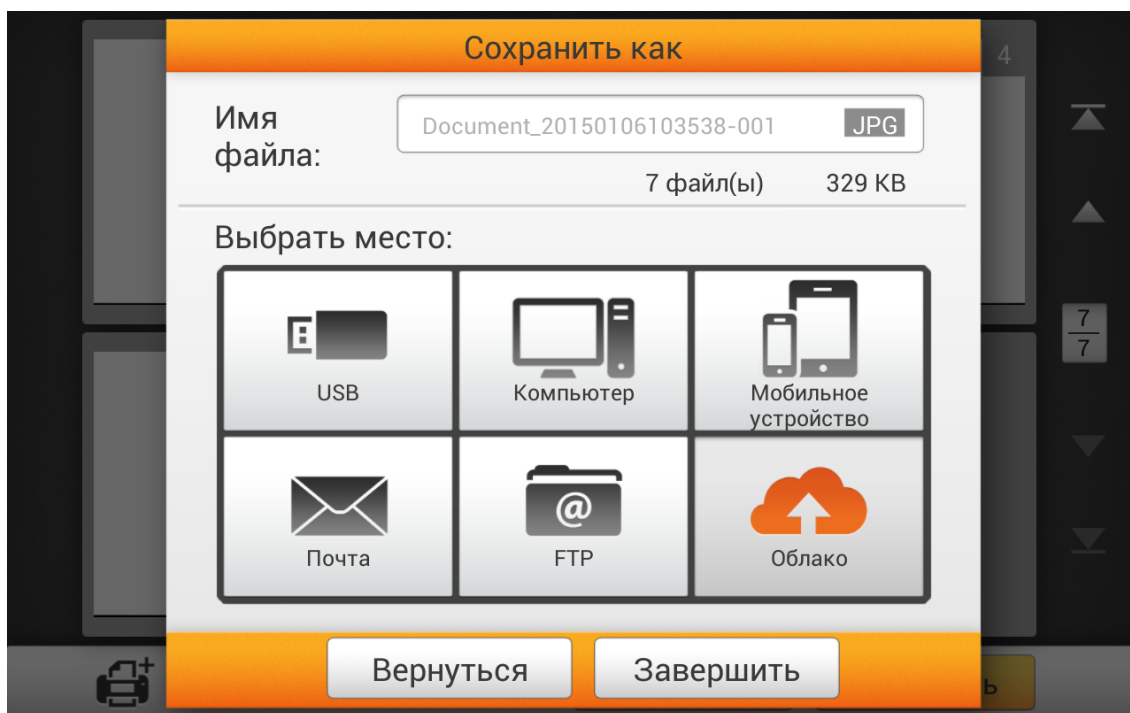


Если вы увидите следующее диалоговое окно – это значит, что отсканированный документ успешно сохранен на FTP сервере. Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.

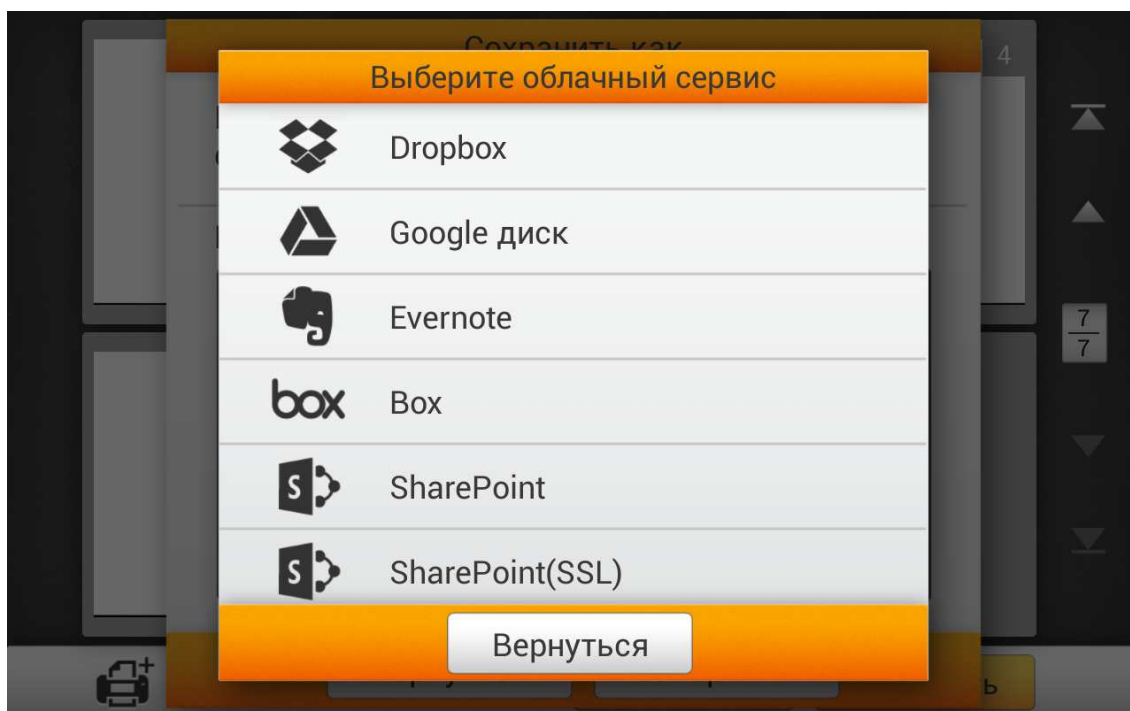


## Сохранить в Облако

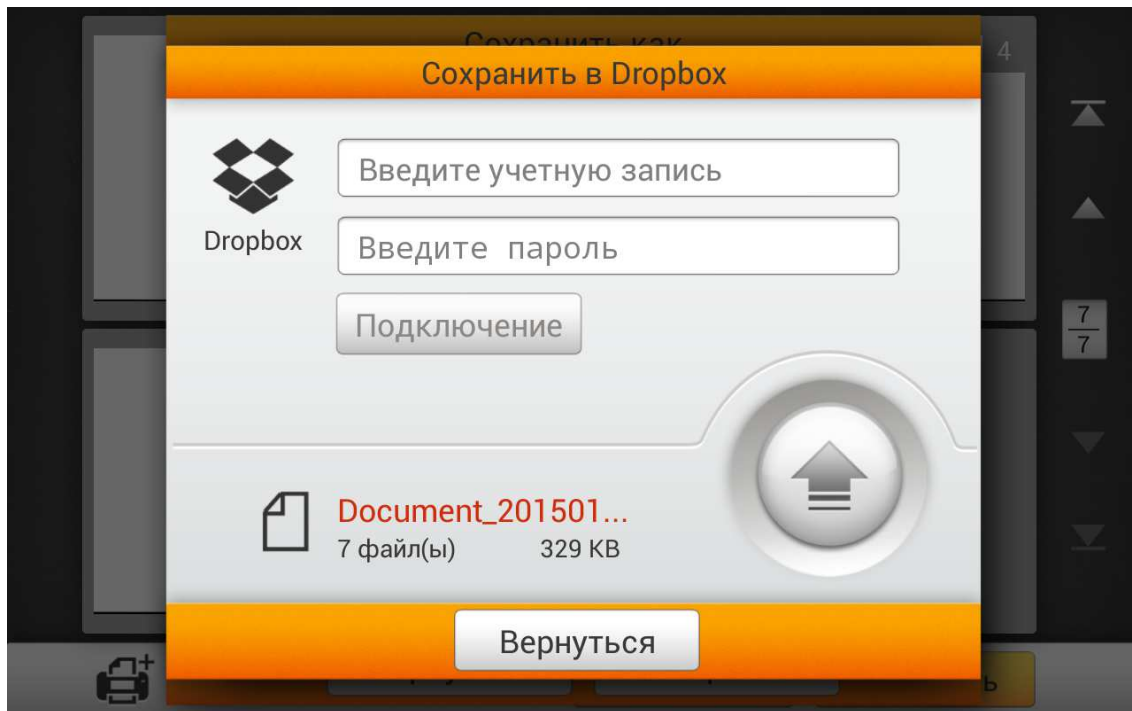
Нажмите кнопку **Облако**, чтобы сохранить отсканированный документ на нужный облачный сервер. Если Вы уже настроили облачный сервер на странице **Настройка Системы**, Вам не придется проходить через следующую процедуру. Отсканированный документ будет напрямую сохранен в заданное облако.



Выберите нужный облачный сервер.



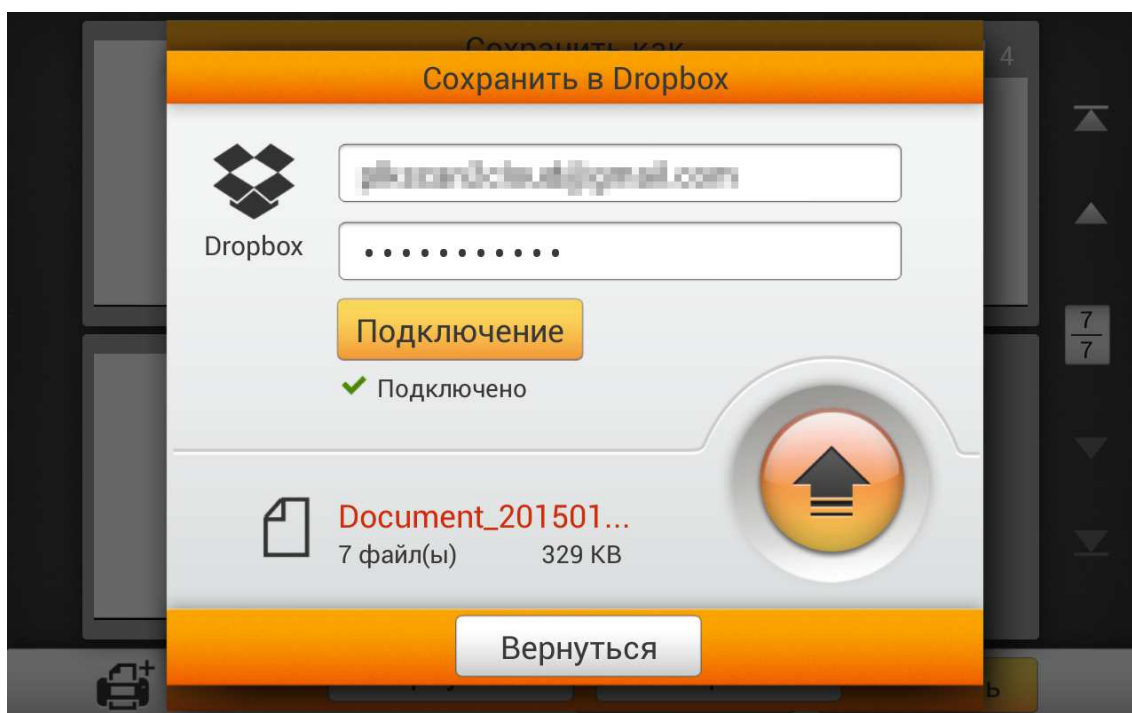
Введите **Сервер** и **Порт** при необходимости. Введите адрес электронной почты или **Учетную запись** и **Пароль** для выбранного облачного сервера. Нажмите кнопку **Подключение** для подключения к облачному серверу.



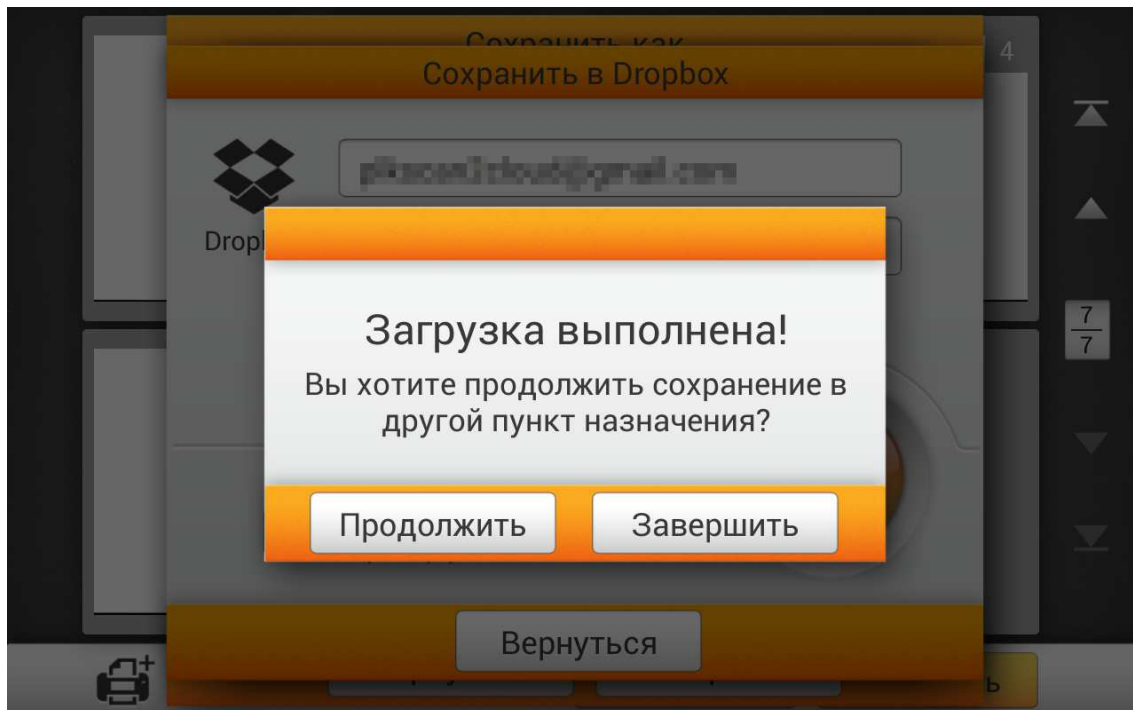
После успешного подключения к облачному серверу, нажмите



кнопку , чтобы сохранить отсканированный документ на нужный облачный сервер.



Если Вы увидите следующее диалоговое окно – это значит, что отсканированный документ успешно сохранен на желаемом облачном сервере. Вы можете нажать кнопку **Продолжить**, чтобы сохранить отсканированный документ в другое место, или нажать кнопку **Завершить**, чтобы завершить процедуру сканирования.



## ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильное обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

### ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт к неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры. Аккуратно протрите в местах, описанных в данном документе. Не трите слишком сильно.



**Предупреждение**

- Прежде чем начать чистку, выключите сканер, отсоедините шнур питания и Ethernet кабель. Дайте сканеру немного остыть.
- После окончания чистки вымойте руки с мылом.

### Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

- **мягкая, сухая, неволокнистая ткань**
- **нежёсткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (95%). Не используйте воду!

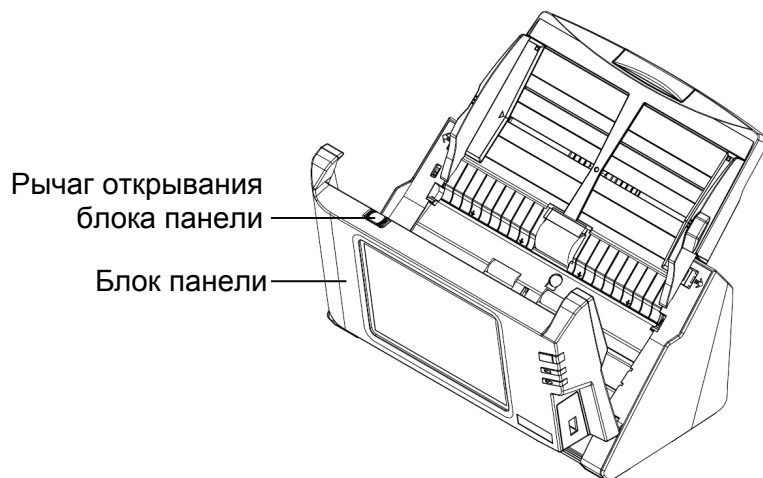


**Внимание**

- Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.
- Однако, не используйте такие жидкости для чистки автоподатчика, подающих роликов или площадки.
- Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.

## Чистка автоподатчика

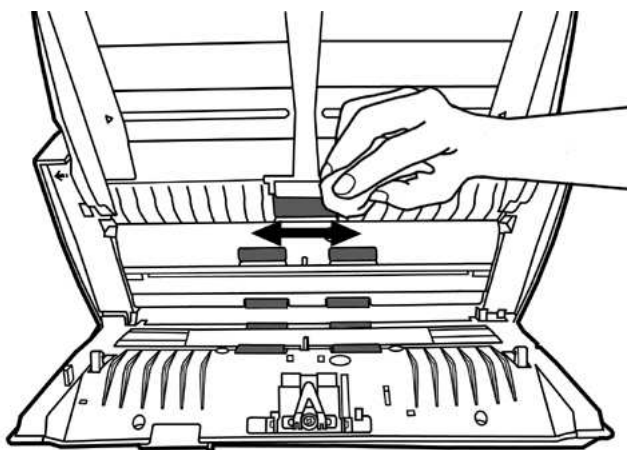
1. Откройте блок панели, потянув за рычаг.



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

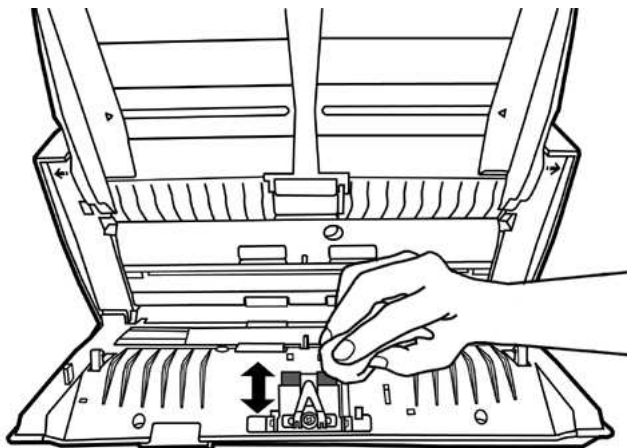
### Чистка подающего барабана:

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

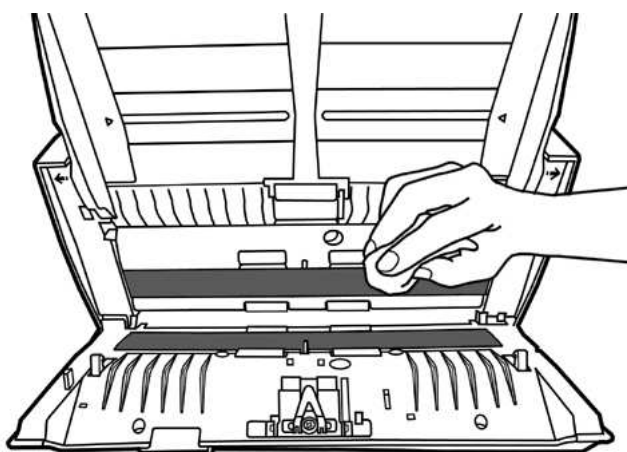


### Чистка планшетного модуля:

Протрите планшетного модуль сверху донизу (в направлении стрелок, так как показано на рисунке). Будьте осторожны, не повредите пружину прижимной площадки.



### Чистка стекла автоподатчика:



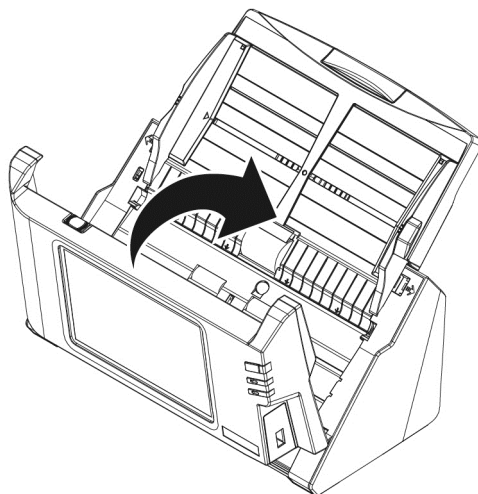
#### Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.



4. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.

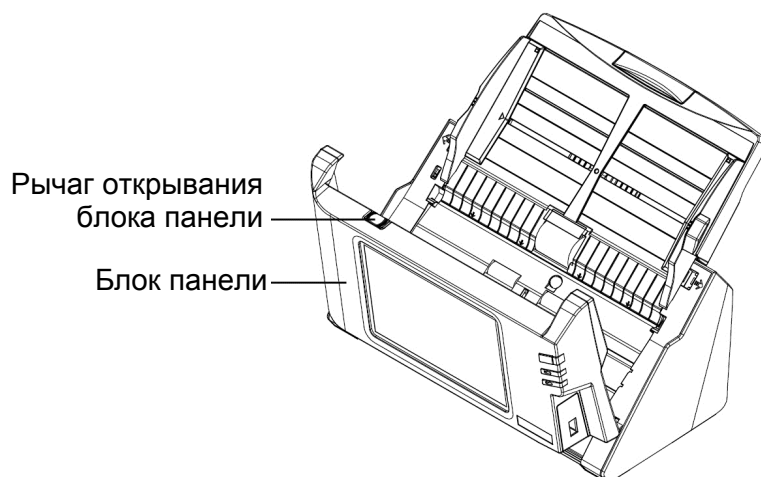


## **ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ**

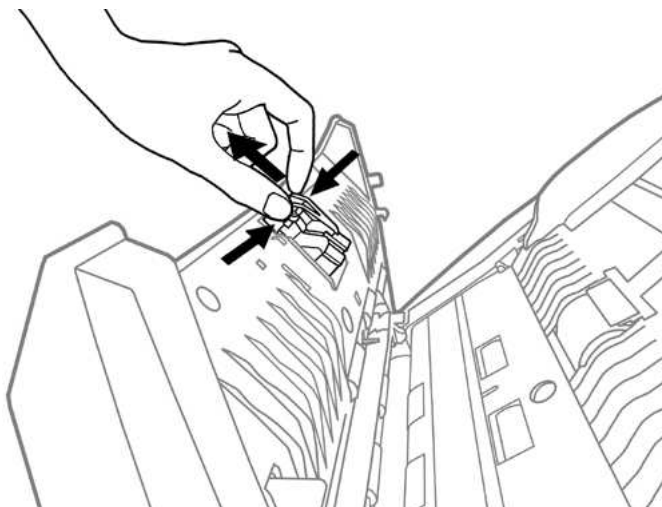
Согласно рекомендации, планшетного модуль необходимо менять после сканирования 50000 листов (A4, 70 г/м<sup>2</sup> или 18 lb.), мы рекомендуем менять подающий барабан после каждых 300000 сканирований (A4, 70 г/м<sup>2</sup> или 18 lb.).

### **Замены планшетного модуля**

1. Откройте блок панели, потянув за рычаг.



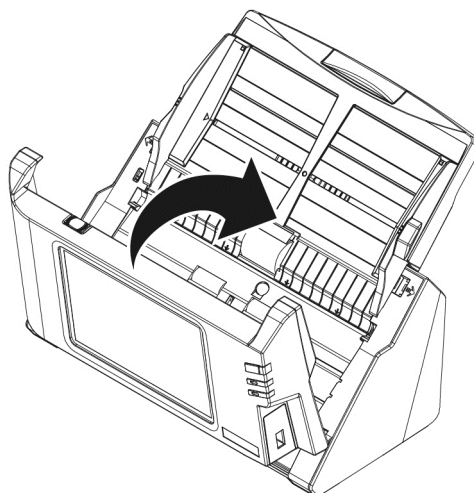
2. Для извлечения планшетного модуля надавите на него с двух сторон и вытяните.



3. Установите новый планшетного модуль путём вставления ушек на модуле в отверстия на сканере.

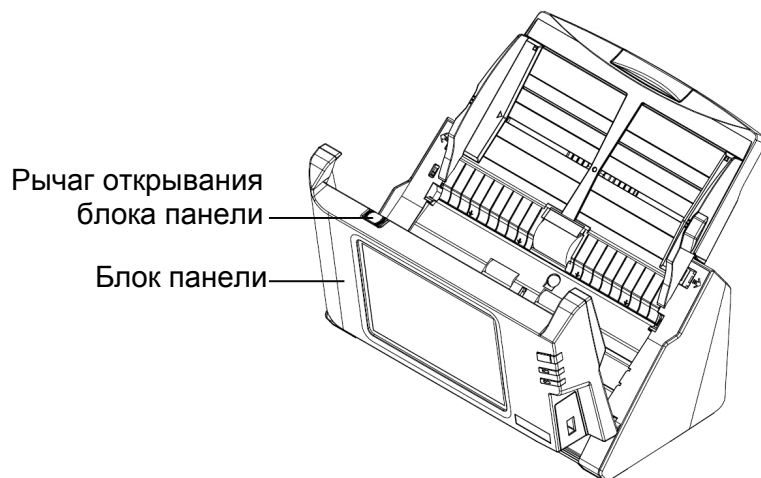


4. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.

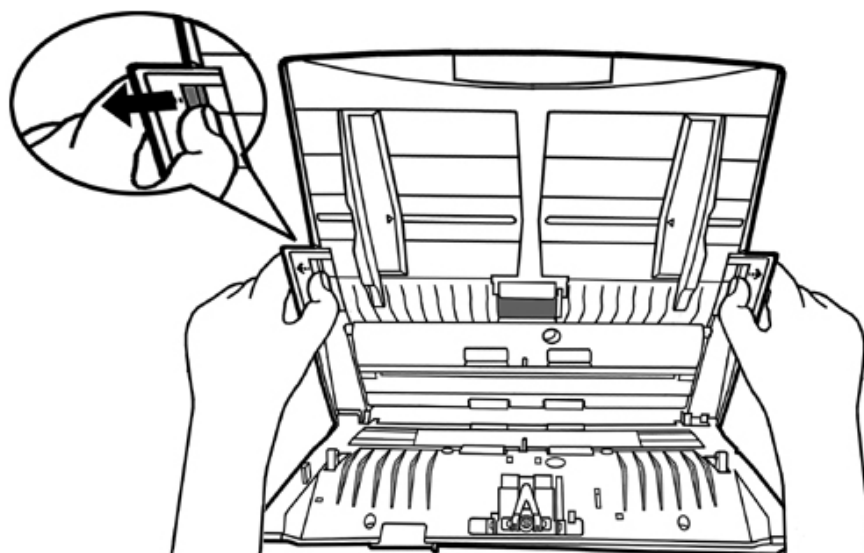


## Замена подающего барабана

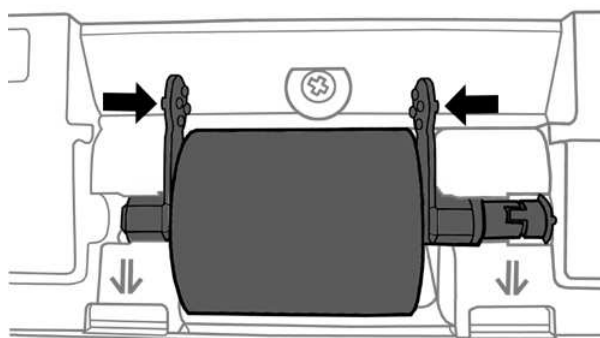
1. Откройте блок панели, потянув за рычаг.

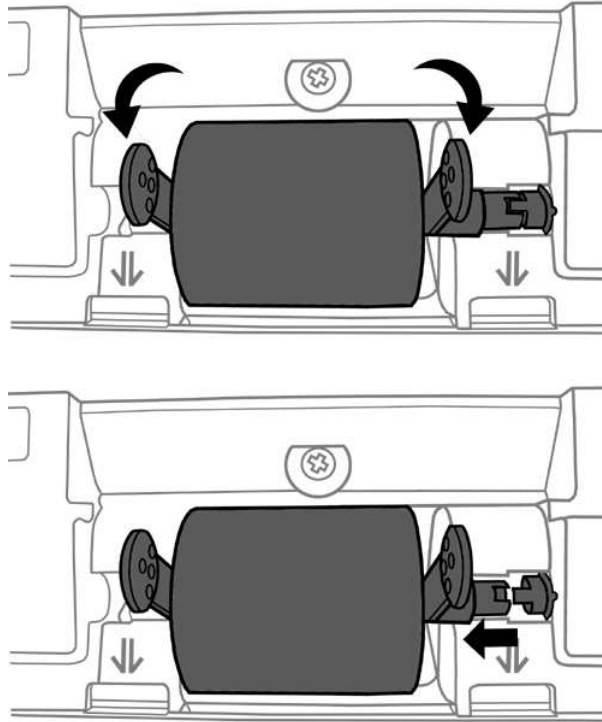


2. Чтобы извлечь Желоб для бумаги сожмите его с обеих сторон и потяните.

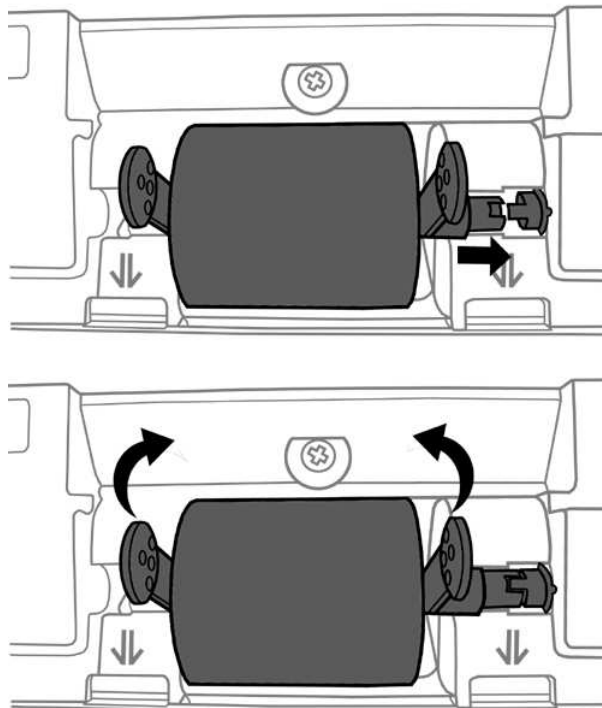


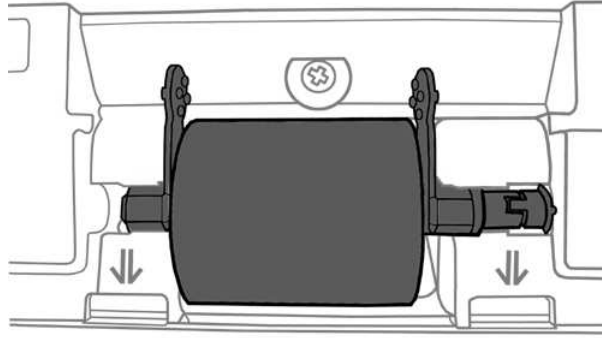
3. Чтобы извлечь подающий барабан сожмите его с обеих сторон и потяните.



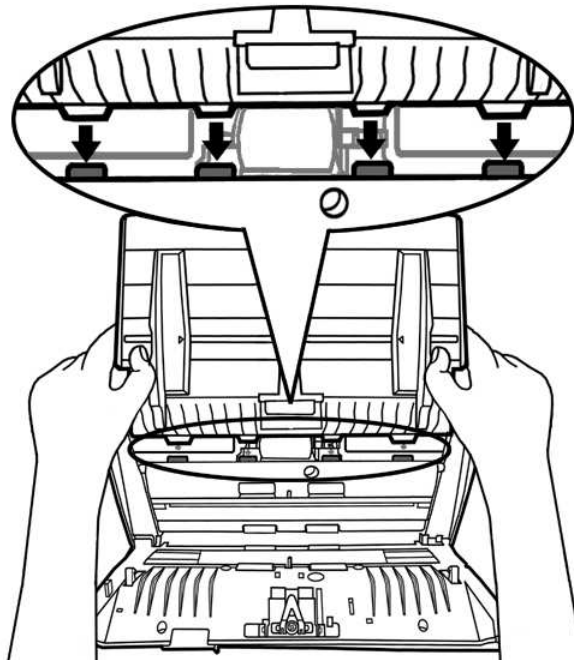


4. Чтобы вставить новый подающий барабан выровняйте и вставьте его в направляющий ролик.

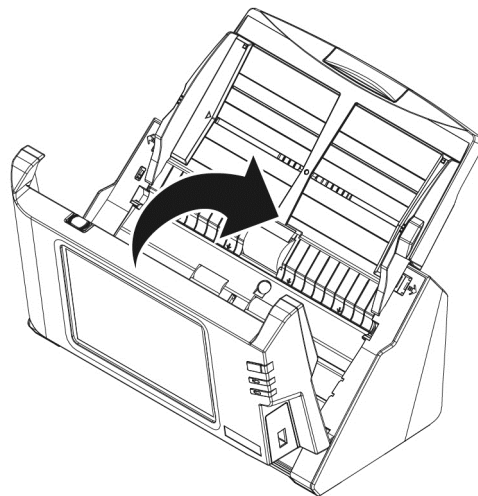




5. Установите Желоб для бумаги путём выравнивания и вставления петель желоба в отверстия на сканере.



6. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.



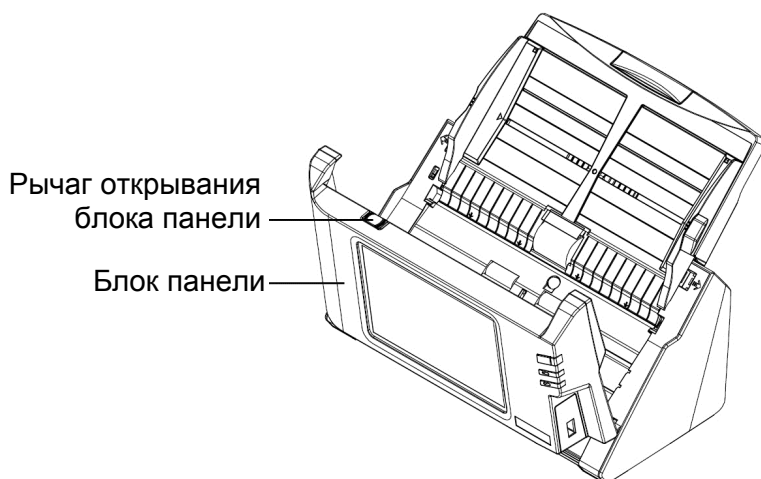
## ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ознакомьтесь с инструкцией по установке и сканированию, содержащейся в данном руководстве.

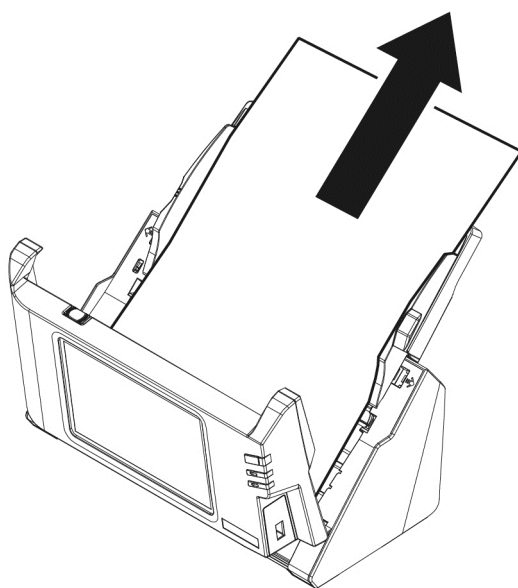
### ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте блок панели, потянув за рычаг.



3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.

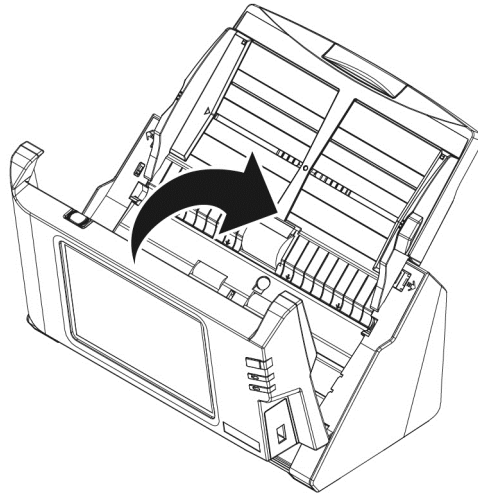




**Внимание**

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте блок панели, нажав на нее до тех пор, пока она не встанет на место.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ<sup>3</sup>

Датчик изображения	CIS x 2
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Вместимость автоподатчика ( ADF )	50 листов (70 г/м <sup>2</sup> ) Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Скорость работы	20 стр. мин./ 40 из.мин. (Оттенки серого, 200 dpi, A4) 20 стр. мин/ 40 из.мин. (Ч/Б, 200 dpi, A4) 5 стр. мин./ 10 из.мин. (Цветной, 200 dpi, A4)
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 216 x 356 mm (8.5" x 14") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 244 x 356 mm (9.6" x 14") Мин: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Допустимый вес (толщина) бумаги	40 на 157 г/м <sup>2</sup>
Дневная нагрузка (листы)	1,500
Срок службы ролика (число сканирований)	300000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	50000
Энергопотребление	24Vdc/1,67 A
Сетевые функции	Сканировать на Мобильное устройство Сканировать на FTP (Поддерживает FTP/SFTP) Сканировать на USB Сканировать на Компьютер Сканировать в Электронную в почту Сканировать в Облако
Интерфейс	USB 2,0 x 1, RJ45 (сетевое подключение) x 1
Вес	2.8 Kgs (6.17 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	318 x 170 x 189 mm (12.53" x 6.69" x 7.45")

<sup>3</sup> Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.



Панель управления	Процессор: четырехъядерный процессор RK3188 Cortex A9 @ 1.6ГГц Объем памяти: DDR3 1Гб Дисплей: 7" 1280x800 пикселей с широко обзорным сенсорным экраном
Рабочая температура	+ 5 °C на +35°C
Программное обеспечение в комплекте	ABBYY FineReader 9.0 Sprint NewSoft Presto! PageManager 9 SE

## ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Посетите наш web-сайт [www.plustek.com](http://www.plustek.com) и получите всю необходимую информацию. За дальнейшими консультациями обратитесь в службу поддержки. Контакты указаны на нашем сайте. Один из наших представителей будет рад помочь Вам с понедельника по пятницу в рабочие часы.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Диск CD и парт номер
- Детальное описание проблемы

### ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для последующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ**

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

**ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.**