

Сканер

Руководство пользователя

plustek



MobileOffice S400

- ✓ Установка
- ✓ Использование и обслуживание

Товарный знак

© 2011. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

Обязательства

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

Авторские права

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

Информация об окружающей среде

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти. Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

Образцы снимков

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Windows XP. Если ваш компьютер работает под управлением ОС Windows 2000, Vista или Windows 7, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	1
Как пользоваться этим руководством	1
Положения данного руководства	1
<i>Использование значков.....</i>	<i>1</i>
Меры предосторожности	2
Требования к аппаратным средствам компьютера	3
Комплект поставки	4
Характеристики сканера	5
ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА	6
Требования к установке программного обеспечения	6
Требования к аппаратным средствам	6
Установка и подключение сканера	7
<i>Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру.....</i>	<i>7</i>
<i>Шаг 2. Подключение программного обеспечения</i>	<i>7</i>
<i>Шаг 3. Проверка сканера</i>	<i>10</i>
Установка дополнительного программного обеспечения.....	11
ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ.....	12
Работа с кнопками сканера	12
<i>Сканирование карточек</i>	<i>13</i>
<i>Сканирование документов.....</i>	<i>13</i>
Сканирование документов	14
<i>Сканирование при помощи интерфейса TWAIN</i>	<i>14</i>
<i>Сканирование при помощи программы Plustek DI Capture</i>	<i>17</i>
<i>Сканирование при помощи передней панели или экранного меню выполнения DocAction</i>	<i>18</i>
ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ	20
Чистка сканера	20
Калибровка сканера.....	21
Энергосбережение.....	21
Использование настенного держателя	22
Рекомендации по использованию и уходу	22
ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ	23
Подключение сканера.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ.....	25
Информация о сервисе и поддержке	25
Положение об ограниченной гарантии.....	26
КООРДИНАТЫ PLUSTEK.....	27

ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Windows 2000 Professional / XP / Vista / 7. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение А содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение В информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

Жирный шрифт — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ — важное примечание.

Курсив — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



Предостережение

Предостережение: Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.



Внимание

Обратить особое внимание: Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.



Информация

Общие советы

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:

- при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
- после повышения температуры в холодном помещении;
- при хранении устройства во влажном помещении.

Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:

- i. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
 - ii. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий в комплект сканера. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли и грязи нарушить работу устройства. Если сканер не будет использоваться в течение некоторого времени, поместите его в чехол.
4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, которая может разрушить хрупкие компоненты.
5. Если устройство не будет использоваться в течение определенного промежутка времени, например, ночью или в выходные дни, отключите его от сети во избежание риска возникновения пожара.
6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к

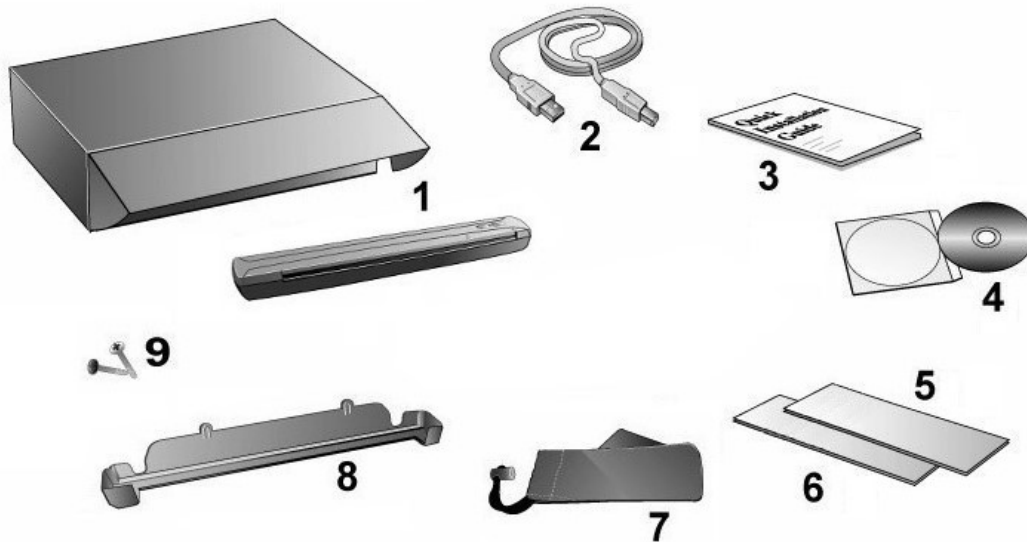
поражению электрическим током и делает недействительной гарантию.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА¹

- Intel-совместимые компьютеры с процессором Pentium® IV 2.0G CPU (или выше)
- Оперативная память 256 Мб
- Поддержка USB 2.0
- CD-ROM или DVD-ROM
- Жёсткий диск 800 Мб
- Видеокарта, поддерживающая 16-bit или выше
- Поддержка ОС: Windows 2000 Professional, Windows XP Home (Совместимый), Windows XP Professional (Совместимый), Windows Vista, Windows 7

¹ Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат..

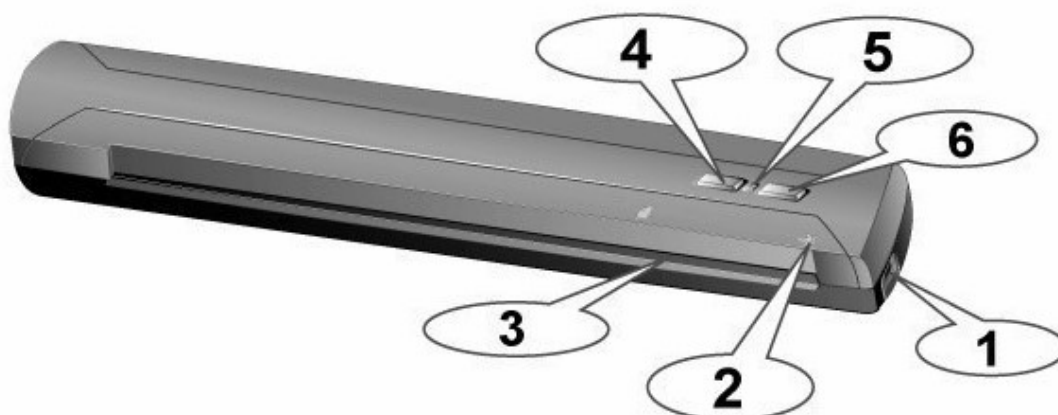
КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ²



1. Сканер
2. USB кабель
3. Программа установки сканера
4. CD-ROM включает следующие приложения
5. Лист калибровочного шаблона
6. Лист для очистки
7. Защитный чехол
8. Настенный держатель
9. Два винта

² Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

ХАРАКТЕРИСТИКИ СКАНЕРА



1. **Порт USB:** сканер подключается к порту USB компьютера при помощи прилагаемого USB-кабеля.
2. **Стрелка для выравнивания:** всегда выравнивайте края документов по этой стрелке.
3. **Щель для подачи листов:** подавайте документы для сканирования с этой стороны. Вы можете почувствовать, как документ захватывается сканером.
4. **Кнопка PDF:** Нажмите эту кнопку для преобразования документа в PDF файл.
5. **Светодиодный индикатор:** указывает на текущее состояние сканера.

Лампочка	Статус
Включена	Сканер подключен к компьютеру и готов к процессу сканирования.
Выключена	Сканер не работает либо по причине отсоединения от компьютера, либо поскольку сам компьютер выключен.

6. **Кнопка SCAN (Сканировать):** Вы можете нажать кнопку сканера для выполнения предварительно определённых заданий сканирования.

ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

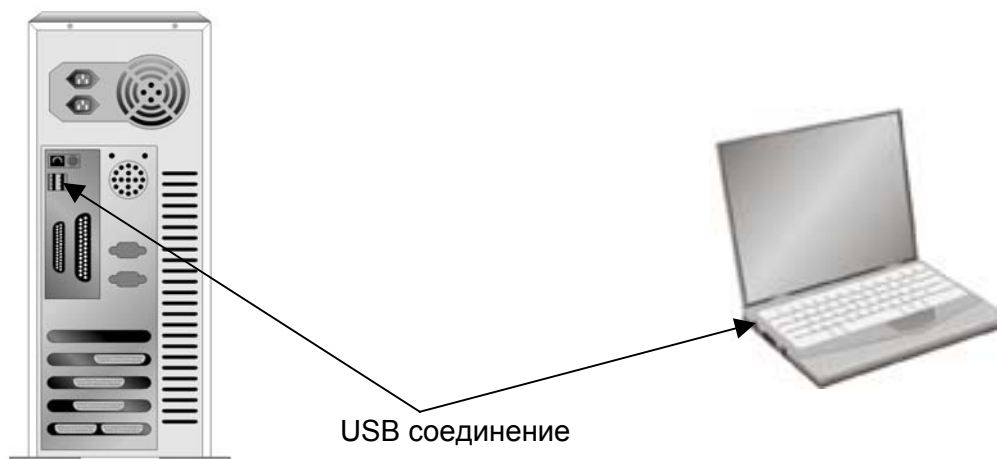
Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: ABBYY FineReader Sprint, HotCard BizCard Finder, NewSoft Presto! PageManager, DocAction и Plustek DI Capture. Все эти программные приложения после установки занимают около 800 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (1 Гб рекомендовано).

Этот USB сканер совместим с ОС Microsoft Windows 2000 Professional/ XP/ Vista/ 7.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

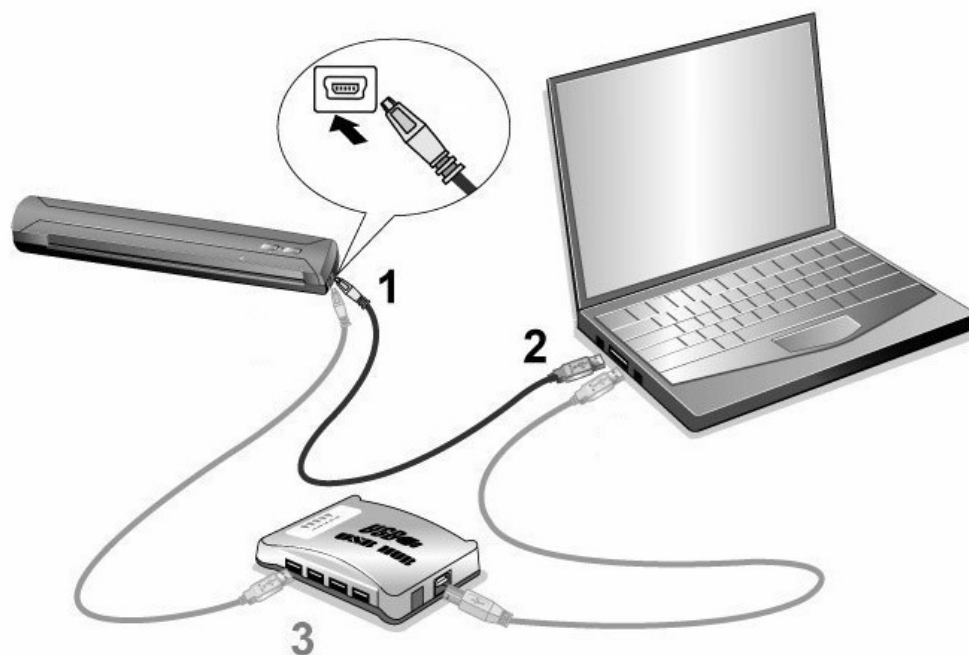
Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Шаг 1. Подключение сканера к компьютеру



1. Подключите прямоугольный конец USB-кабеля к USB-порту сканера.
2. Прямоугольный конец кабеля подключите в USB-порт на задней панели компьютера.
Примечание: Если к компьютеру подключено другое USB-устройство, подключите сканер к доступному USB-порту.
3. Если Вы собираетесь подключить сканер в USB-хаб³, убедитесь, что он соединен с USB-портом Вашего компьютера.

Примечание: При отсутствии порта USB его необходимо приобрести.

Шаг 2. Подключение программного обеспечения

1. Если USB компоненты Вашего компьютера функционируют правильно, то сканер будет автоматически найден и появится надпись "Add New Hardware Wizard – Добавить новое оборудование". Замечание: Если Ваш компьютер был выключен во время подключения сканера, то надпись "Add New Hardware Wizard" появится в следующий раз при загрузке Windows

³ USB-хаб не входит в комплект поставки. Для концентратора рекомендуется использовать внешний адаптер питания, входящий в его комплект поставки.

2. Для Windows 2000:

- a. Намите **Далее** после появления надписи “Add New Hardware Wizard”.
- b. Выберите “Искать лучший драйвер для Вашего Устройства - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
- c. Следующее окно запросит у Вас путь для поиска драйвера. Выберите “CD-ROM”, и отмените выбор “Floppy disk drives”.



- d. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
- e. Щелкните кнопку **Далее** в открывшемся окне.
- f. Во время установки возможно появление запроса “Digital Signature required”. Нажмите **Да** для продолжения установки. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 7.

3. Для Windows XP:

- a. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером и нажмите **Далее**.
- b. Выберите “Устанавливать программу автоматически - [Рекомендуется]” и нажмите **Далее**.
- c. Щелкните на кнопке **Далее** в открывшемся окне. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 6.

4. Для Windows Vista:

- a. Выберите «Поиск и установка программы драйвера (рекомендуется)» (Locate and install driver software) при отображении окна «Найдено новое оборудование» (Found New Hardware).
- b. Нажмите кнопку **Продолжить**, при отображения диалогового окна «Контроль учетных записей» (User Account Control).
- c. Поместите в дисковод CD-ROM компакт-диск с программой установки и приложениями CD-ROM, входящий в комплект сканера, система выдаст запрос «Вставьте диск, который поставлялся со сканером для USB» (Insert the disc that came with your USB Scanner), затем нажмите кнопку **Далее**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 7.

5. Для Windows 7:

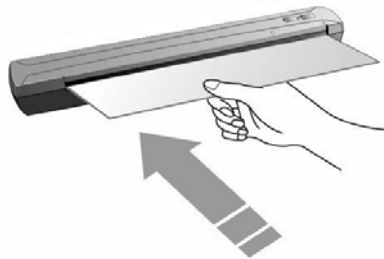
Когда CD-ROM (установочный диск) для нескольких моделей сканеров

- a. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск нажмите** Выполнить install.exe.
- b. Если появится **Контроль учетных записей пользователей** нажмите кнопку Да. Следуйте инструкции в появившемся сообщении по установке.


- c. В окне **Диспетчер устройств**, правой кнопкой мыши кликните по пункту **Другие устройства** и из появившегося меню выберите **Обновить драйверы**. В появившемся окне выберите **Выполнить поиск драйверов на этом компьютере** и нажмите кнопку **Обзор**.
- d. В окне **Обзор папок** выберите папку или CD-ROM, содержащую драйвер для сканера и нажмите кнопку **ОК** для возвращения к предыдущему экрану. Если появится окно **Безопасность Windows**, нажмите кнопку **Далее** и выберите **Все равно установить этот драйвер**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.

Если CD-ROM (установочный диск) для одной модели сканера

- a. Вставьте CD-ROM, поставляемый со сканером. В появившемся окне **Автозапуск** нажмите **Выполнить install.exe**.
 - b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**. Если появится окно **мастер установки**, нажмите **Далее** и выберите в окне **Безопасность Windows** **Все равно установить этот драйвер**, затем кликните на **Готово** в окне **мастера установки**. После выполнения описанных процедур перейдите к пункту 8.
6. Во время установки возможно появление запроса “Windows не сможет проверить издателя данной программы драйвера” (Windows can't verify the publisher of this driver software). Нажмите “Несмотря на это установите программу драйвера” (Install this driver software anyway) для продолжения установки.
 7. После окончания установки нажмите кнопку **Готово**.
 8. Следуйте указаниям на экране для дальнейшей установки.
 9. После установки программного обеспечения, Вам будет рекомендовано выполнить процесс калибровки сканера.
 10. Поместите специальный лист для калибровки, поставляемый в комплекте со сканером, в щель для подачи листов лицевой стороной вниз.



11. Чтобы выполнить калибровку сканера, следуйте указаниям на экране.
12. По окончании процесса установки, закройте все открытые приложения и нажмите кнопку **Готово** для перезагрузки компьютера.

 Информация	<ul style="list-style-type: none"> ● Замечание: Если установка сканера не началась автоматически, нажмите Пуск / Выполнить и наберите [d: install] (где d:
--	--

обозначение дисководов CD-ROM).

- В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера формата (8.5" x 11.69"), однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.



Внимание




- Сохраните Установочный диск на случай, если Вам понадобится переустановить драйвер или программное обеспечение.
- Сохраните Калибровочный лист на случай, если Вам понадобится повторно откалибровать сканер.

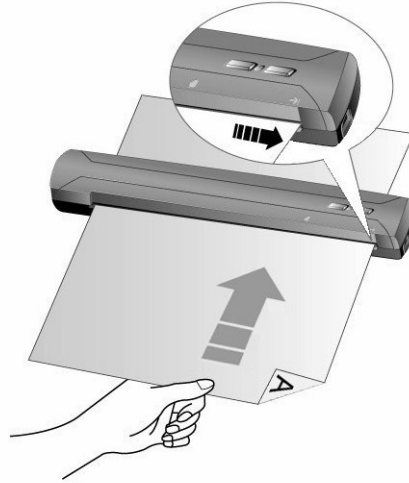
Шаг 3. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.

Чтобы должным образом проверить сканер, выполните следующее:

1. Выполните одно из действий для открытия окна Конфигурация кнопок:
 - Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
 - Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.
2. Кликнув по значку **SCAN** в левой панели окна конфигурация кнопок, Вы увидите текущие настройки кнопок в правой панели. В окне конфигурация кнопок из списка шаблон кнопки выберите "File Utility (утилита файлов)" и запомните папку для сохранения по умолчанию.
3. Вставьте документ или изображение в сканер лицевой стороной вниз. Выровняйте лист, ориентируясь на стрелку  с правой стороны сканера.



4. Нажмите на кнопку сканера “Scan”. Незамедлительно начнется процесс сканирования. После того, как сканер протянет лист, Вы увидите отсканированное изображение документа в папке сохранения по умолчанию; Ваш сканер работает корректно.

УСТАНОВКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Ваш сканер совместим с TWAIN-функциями, если Вы покупаете дополнительное программное обеспечение, убедитесь, что оно соответствует TWAIN-стандарту.

ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер принимает самые различные документы – от визитных карточек до объемных страниц. Тем не менее, некоторые программы имеют свои ограничения по объему. Возможности компьютера также могут внести ограничения во внешний вид сканируемого документа.

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения. Эта программа включена в комплект поставки (Setup/Application CD-ROM).

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR) . OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере. OCR также включена в комплект Setup/Application CD-ROM.

Как повысить удобство сканирования визитных карточек и управления ими? Функция BCR (Распознавание визитных карточек) позволяет сканировать различные визитные карточки в базу данных BCR. ПО BCR позволяет индексировать отсканированные изображения в альбом визитных карточек, распознавать и преобразовывать соответствующую личную информацию, содержащуюся на отсканированных изображениях, в базу данных адресов для дальнейшего управления. Доступность данной функции зависит от модели приобретенного сканера.

DI Capture – это специальная программа, позволяющая удобно и без труда оцифровывать Ваши файлы и автоматически сохранять их в заданные папки. Если Вы не знакомы с процессом сканирования, программа **сканер программа** поможет Вам осуществить и успешно выполнить все задания сканирования.

Программа DocAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой DocAction Вам не придётся каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню DocAction. Сканер начнёт обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

РАБОТА С КНОПКАМИ СКАНЕРА

Ваш сканер оборудован двумя функциональными кнопками, обеспечивающими максимальное удобство и эффективность при работе со сканером.



1. Кнопка **SCAN** (Сканировать)
2. Кнопка **PDF**



Внимание

Перед использованием кнопок убедитесь в том, что вы установили соответствующее программное обеспечение (например, для возможности копирования документа необходимо установить драйвер принтера).

Сканирование карточек

Для сканирования визитных карточек, пожалуйста, следуйте инструкции:

1. Поменяйте настройки кнопок в окне программы DocAction. Вставьте одну визитную карточку в сканер лицевой стороной вниз. Сровняйте карточку со значком ➔ на правой панели сканера.

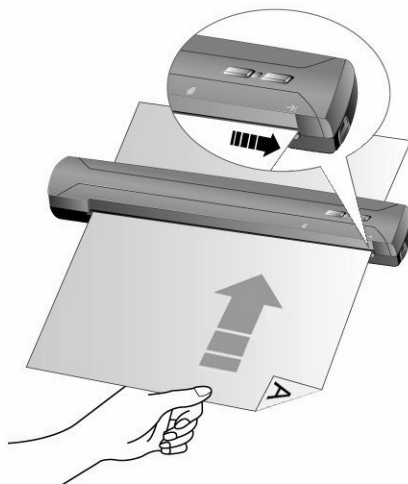


2. Нажмите кнопку **SCAN**. Процесс сканирования начнётся немедленно.
3. Если Вы используете опцию "Непрерывное сканирование" вставьте другую карточку в отверстие.
4. Когда сканирование закончено, отсканированные изображения будут сохранены в определённом месте как отдельные файлы и далее отправлены для последующей обработки. (e.g. File, Program, PDF, OCR, E-mail или Printer).

Сканирование документов

Процесс сканирования документов идентичен процессу сканирования карточек.

1. Поменяйте настройки кнопок в окне программы DocAction. Вставьте документ или изображение в сканер лицевой стороной вниз. Выровняйте лист, ориентируясь на стрелку ➔ с правой стороны сканера




2. Шаги 2 - 4 пожалуйста, смотрите раздел “Сканирование карточек”.

СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Доступны четыре способа работы со сканером:

1. Посредством получения изображений через интерфейс TWAIN в рамках всех TWAIN-совместимых приложений.
2. Сканирование изображений при помощи программного обеспечения DI Capture.
3. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
4. Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction.

Интерфейс TWAIN и программы DI Capture и DocAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.

	<p>Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:</p>
<p>Внимание</p>	<ul style="list-style-type: none">● И сканер, и компьютер должны быть включены.● Значок  появится в панели задач Windows.● Бумага правильно вставлена в сканер.

Сканирование при помощи интерфейса TWAIN


Программа TWAIN – одно из важнейших программных приложений, поставляемых вместе с Вашим сканером. Эта программа выступает в роли интерфейса между аппаратной частью сканера и программой обработки и

редактирования изображений.

Данная программа поможет Вам сделать ряд настроек для последующей работы.

Сканирование при помощи NewSoft Presto! PageManager:

1. Нажмите кнопку Windows Start для запуска Presto! PageManager.

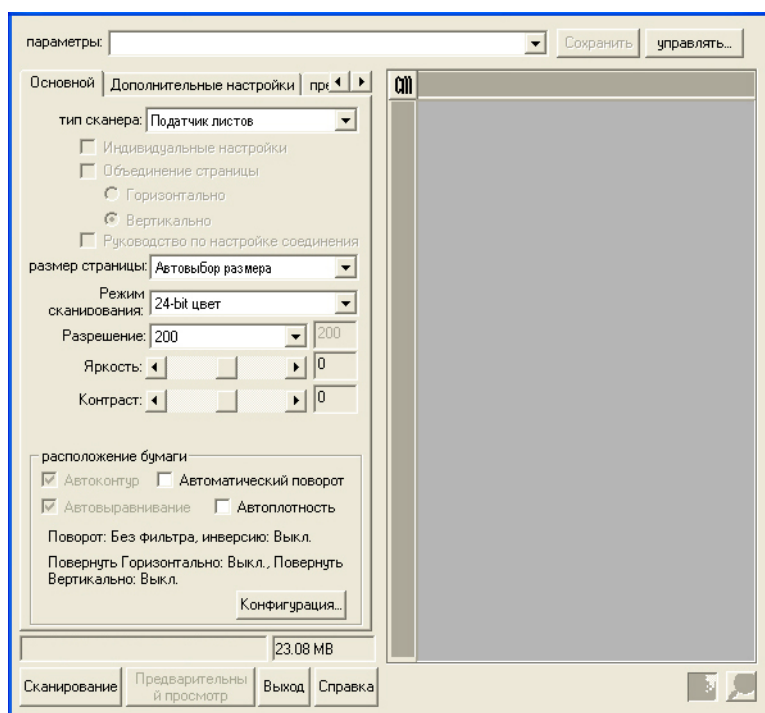


Внимание

Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника сканирования.

1. Для Presto! PageManager. В меню файлов щелкните **Вибрати джерело**.
2. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку **OK** для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.

2. В окне Presto! PageManager щелкните **Tools > Scan Settings > неспособным "Suppress TWAIN User Interface" > OK**. щелкните **File > Acquire Image Data**.
3. В открывшемся окне TWAIN в качестве типа сканирования выберите **Податчик листов**.




4. Отрегулируйте настройки сканирования.
5. Вставьте один лист.
6. Нажмите кнопку **Сканирование**.


7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в окне Presto! PageManager, с помощью которого можно редактировать изображения.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

Сканирование при помощи HotCard BizCard Finder:

1. Нажмите кнопку **Пуск Windows**, выберите **Все Программы > Business card Recognition Software** и щелкните **Business card Recognition Software** для запуска ПО распознавания визитных карточек **Business card Recognition Software**.

 <p>Внимание</p>	<p>Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника сканирования.</p> <ol style="list-style-type: none">1. На основной панели инструментов нажмите «Settings» (Параметры) > «Acquire Options» (Параметры получения) > «Flatbed/TWAIN Scan» (Планшетное сканирование, сканирование посредством TWAIN а затем нажмите «Settings» (Параметры) > «Acquire Options» (Параметры получения)> «Select Flatbed/TWAIN Scanner» (Выбор планшетного сканера или TWAIN-сканера).2. В отобразившемся окне выберите данный сканер и нажмите кнопку ОК для установки данного сканера в качестве стандартного источника сканирования.
--	---

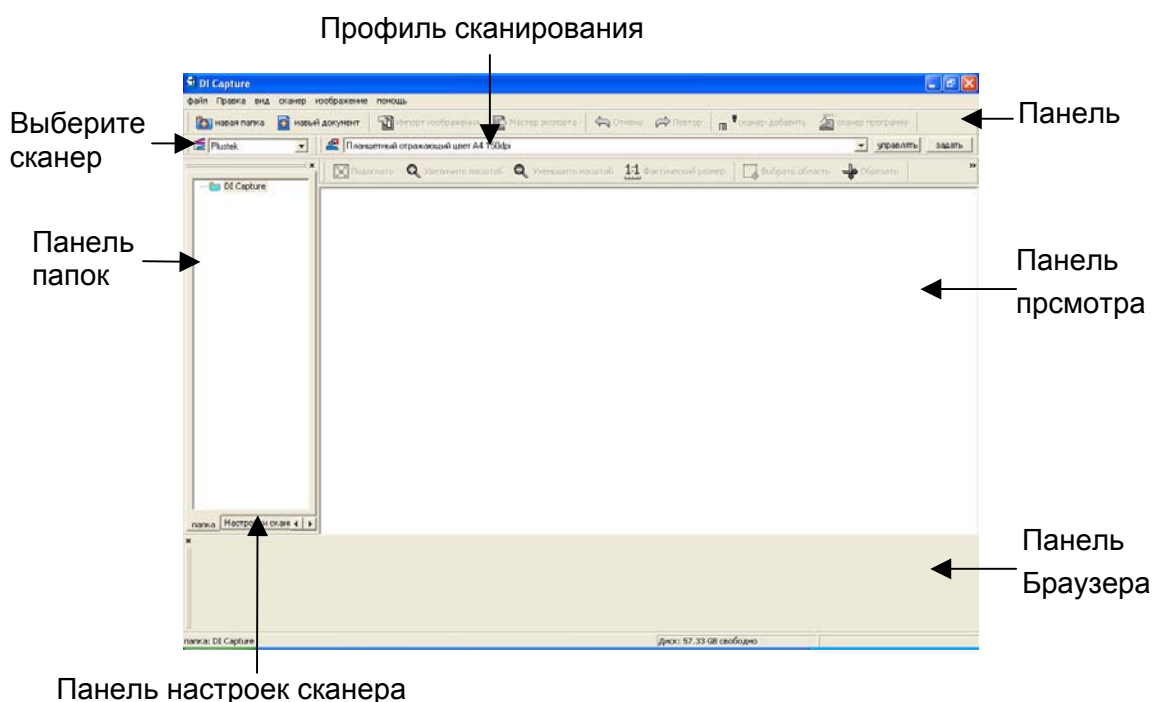
2. В основной панели инструментов Business card Recognition Software, нажмите .
3. В открывшемся окне TWAIN в качестве типа сканирования выберите **Податчик листов**.
4. Отрегулируйте настройки сканирования (Формат бумаги: автоматический размер, разрешение: 300).
5. Вставьте одну визитную карточку.
6. Нажмите кнопку **Сканирование**.

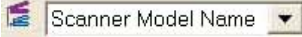
- Отсканированные изображения отображаются в основном окне BizCard Finder, также доступно использование оптического распознавания символов для преобразования изображений в текстовый формат, доступный для редактирования.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

Сканирование при помощи программы Plustek DI Capture

- Для запуска DI Capture нажмите кнопку **Пуск** в панели задач Windows.



- В окне DI Capture из раскрывающегося списка  выберите сканер.
- Для сохранения отсканированных изображений выберите необходимый документ в панели папок.
(Для создания новой папки и (или) нового документа в панели инструментов нажмите кнопку **Новая папка** и (или) **Новый документ**.)
- Выберите надлежущий профиль сканирования. Пользователь может выбрать вкладку **Панель настройки сканера** для проверки соответствия текущих сканирования, для создания нового профиля или изменения существующего профиля.
- В панели инструментов нажмите кнопку **сканер-добавить**.

6. После завершения сканирования все отсканированные изображения отображаются в панели браузера. Последнее отсканированное изображение отображается в панели просмотра.

Или в панели инструментов нажмите кнопку **сканер программа** для использования подсказок мастера сканирования.

Для получения дополнительной информации об DI Capture см. встроенную справку DI Capture! настроек выбранного профиля сканирования в соответствии со своими потребностями. В противном случае, нажмите кнопки **здать** или **управлять**, расположенные рядом с профилем.



Сканирование при помощи передней панели или экранного меню выполнения DocAction

Настройки для каждой кнопки на передней панели сканера выполняются с помощью программы DocAction. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек и отправки изображений одному адресату.

Кнопки на передней панели сканера будут использованы в этом руководстве для демонстрации работы сканера. Вы также можете использовать экранное меню программы DocAction's для выполнения тех же заданий сканирования.

Конфигурирование настроек кнопок

Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями. В ПО DocAction доступны два способа конфигурирования и просмотра настроек кнопок:


- Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

В левой части окна **конфигурация кнопок** отображается ряд значков. Каждый значок соответствует кнопке на передней панели Вашего сканера (также как и в экранном меню DocAction's). Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. При необходимости можно отрегулировать настройки.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.

Сканирование с помощью кнопки

Сканирование книг или изображений с помощью этого сканера представляется очень простым. Следуйте приведённой ниже инструкции:

1. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Для запуска сканирования выполните одну из приведенных ниже процедур.
 - Нажмите кнопку, расположенную на передней панели сканера.
 - В панели задач Windows щелкните правой кнопкой мыши значок  и в отобразившемся всплывающем меню выберите **выполнение**. Во всплывающем меню щелкните параметр функции **Scan** кнопки.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.



Внимание

Кнопка **Scan** по умолчанию выполняет функцию “Scan” - сканировать, даже если Вы не делали заранее никаких настроек с помощью программы DocAction.

ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильное обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

ЧИСТКА СКАНЕРА

Если вы впервые используете сканер после установки, рекомендуем вам предварительно очистить его.

Если на отсканированном изображении появились необычные пятна или линии, это скорее всего говорит о том, что внутрь сканера попала пыль или посторонние частицы. Для решения проблемы вы можете очистить сканер.

Далее описан процесс очистки сканера:

1. Вставьте специальный лист для очистки в щель сканера для подачи листов.



Внимание

- Убедитесь в том, что вы действительно используете лист для очистки из комплекта поставки сканера. После использования не забудьте положить его в безопасное и чистое место.
- Не используйте для очистки сканера никаких других средств, кроме фирменного листа для очистки сканера. Использование других листов может повлиять на качество сканирования и даже привести к неисправности сканера.

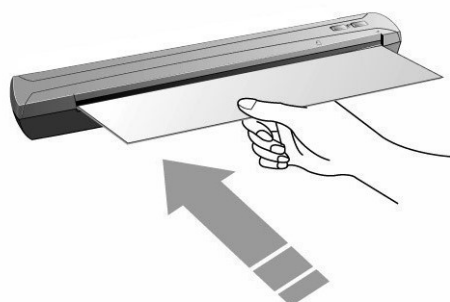
2. В **Пуск** меню Windows перейдите к **Все Программы** > Название Вашего сканера, и затем кликните **Мастер Чистки Оборудования**.
3. Щелкните на [Очистить сейчас] в появившемся окне, и Щелкните на [Очистить] в появившемся окне.
4. Лист для очистки пройдет через сканер, и процесс очистки сканера завершится.

КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Поместите специальный лист для калибровки, поставляемый в комплекте со сканером, в щель для подачи листов лицевой стороной вниз.



Внимание

Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера письмо (8.5" x 11.69"), однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.

2. Нажмите **Пуск** > **Все Программы** > Модель Вашего сканера > **Мастер калибровки**.
3. Нажмите **Далее** из выпадающего меню **Мастер калибровки** и затем нажмите **Калибровка...**
4. Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса калибровки.
5. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК** и затем **Отмена**.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

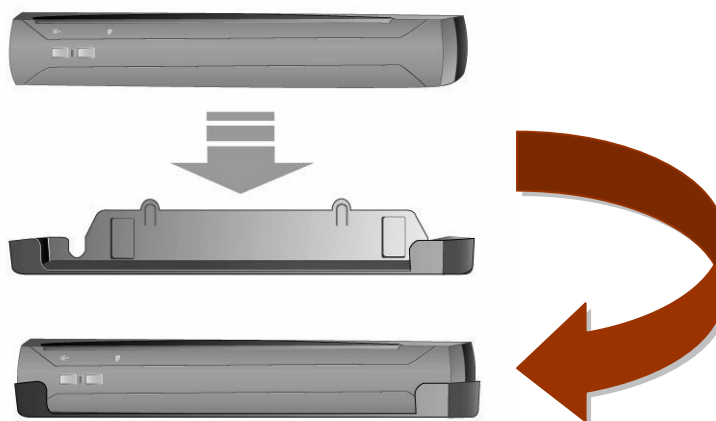
По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически и сканер немедленно войдет в режим

низкого потребления энергии.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТЕННОГО ДЕРЖАТЕЛЯ

Таким образом вы освободите место на рабочем столе, а сканер будет постоянно находиться в пределах вашей досягаемости.

1. При помощи отвертки надежно закрепите два винта на стене. (Расстояние между отверстиями для гвоздей: 120 мм)
2. Закрепите настенный держатель на этих винтах, а затем поместите в держатель сканер.



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ И УХОДУ



Внимание

Уделите внимание следующим рекомендациям по использованию и уходу, которые помогут вам поддерживать сканер в хорошем состоянии.


- Не вставляйте в сканер документы с мелкими деталями, такими как скрепки, кнопки, скобы и другие крепежные элементы.
- Не вставляйте в сканер влажные, скрученные или мятые документы. Такие документы могут стать причиной заедания бумаги и, возможно, повреждения устройства.
- Ваш сканер лучше всего работает при температуре от 10° C до 40° C.


ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

Прежде чем обратиться к нашим техническим специалистам, ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией, приведённой в данной главе. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните FAQ.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок , расположенный в панели задач Windows указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Приложение было успешно запущено, сканер подключен к компьютеру и готов к процессу сканирования.
	Сканер не соединен с компьютером.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ⁴

Plustek MobileOffice S400	
Габариты	274mm x 47mm x 33.8 mm (10.79" x 1.85" x 1.33")
Вес	0.33Kgs (0.73 Lbs)
Рабочая температура	от 10° до 40°C (50° F до 104° F)
Область сканирования	Максимум: 216 mm x 910 mm (8.5" x 36") Минимум: 12.7 mm x 12.7 mm (0.5" x 0.5")
Размеры документов для сканирования	Максимум: 216 mm x 910 mm (8.5" x 36") Минимум: 50.8 mm x 50.8 mm (2" x 2")
Скорость работы	20 секунды (Серая шкала, 300dpi, A4)
Метод сканирования	Однопроходный
Режимы сканирования	Цветное: 48-bit; 24-bit Серая шкала: 16-bit; 8-bit Черно-белое: 1-bit
Разрешение	Оптическое разрешение 600 точек/дюйм (1200 при интерполяции)
Материалы сканирования	Цветные и черно-белые оригиналы Толщина бумаги: От 0.08 mm до 0.4 mm
TWAIN	Полная поддержка TWAIN
Подключение	Порт USB
Свет	RGB LED
Требования к питанию	Через порт USB, не требует AC-адаптера
Потребляемая мощность	Работа – < 2.5 Вт Ожидание– 0.5 Вт
ЭМС	FCC Class B
Требования по защите окружающей среды	RoHS/WEEE

⁴ Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Адетальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая оперативная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для полследующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.

КООРДИНАТЫ PLUSTEK

Европа: Plustek Technology GmbH
An der Strusbek 60-62
22926 Ahrensburg
Germany

Тел.: +49 (0) 4102-8913-0
Факс: +49 (0) 4102-8913-500/508
E-mail: support@plustek.de
Адрес в Интернет: www.plustek.de

Северная Америка: Plustek Technology Inc.
17517 Fabrica Way, Suite B
Cerritos, CA 90703
U.S.A.

Тел: +1 -714-670-7713
Факс: +1 -714-670-7756
E-mail: supportusa@plustek.com

**Весь мир, за исключением
Европы и Северной
Америки:** Plustek Inc.
13F-1, No.3 (Building F), Yuan Qu Street
115 Nankang, Taipei
Taiwan

Тел: +886-2-2655 7866
Факс: +886-2-2655 7833
Адрес в Интернет: www.plustek.com

Посетить наш web-сайт и получить всю необходимую информацию
www.plustek.com