

THE DOCUMENT COMPANY

XEROX[®]

WorkCentre PE114 Series **Руководство пользователя**



О руководстве пользователя

В руководстве пользователя приведена информация о настройке многофункционального устройства и установке поставляемого с ним программного обеспечения. Кроме того, представлены инструкции по использованию устройства в качестве копировального аппарата, сканера и принтера, по обслуживанию устройства, а также по поиску и устранению неисправностей.

Данное руководство предназначено только для ознакомления. Любая информация, содержащаяся в руководстве, может быть изменена без предупреждения. Компания Xerox Corporation не несет ответственности за какие бы то ни было изменения, прямые или косвенные, произошедшие в результате или в связи с использованием данного руководства.

© 2004 Xerox Corporation. Все права защищены.

- WorkCentre PE114e и эмблема Xerox являются товарными знаками компании Xerox Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, Windows NT 4.0 и Windows XP являются охраняемыми товарными знаками корпорации Майкрософт.
- Остальные торговые марки и названия изделий являются товарными знаками соответствующих компаний или организаций.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1: ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Распаковка	1.2
Выбор места установки	1.3
Внешний вид устройства	1.4
Вид спереди	1.4
Вид сзади	1.4
Функции панели управления	1.5
Установка картриджа с тонером	1.6
Загрузка бумаги	1.8
Загрузка в лоток бумаги других размеров	1.9
Подключение устройства	1.11
Включение устройства	1.13
Комплект программного обеспечения Xerox	1.14
Характеристики драйверов принтера	1.14
Установка программного обеспечения Xerox в ОС Windows	1.15
Требования к системе	1.15
Установка программного обеспечения Xerox	1.16
Удаление программного обеспечения	1.18
Отмена установки драйвера многофункционального устройства	1.18
Работа с ControlCentre	1.19
Изменение языка сообщений на дисплее	1.20
Выбор размера и типа бумаги	1.21
Использование режимов экономии	1.22
Режим экономии тонера	1.22
Режим энергосбережения	1.22

Глава 2: РАБОТА С БУМАГОЙ

Выбор материала для печати	2.2
Тип бумаги, источники бумаги и их емкость	2.2
Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати	2.3
Выбор выходного лотка	2.4
Печать с использованием переднего выходного лотка (лицевой стороной вниз)	2.5
Печать с использованием заднего выходного лотка (лицевой стороной вверх)	2.6
Загрузка бумаги в лоток	2.8
Ручная подача	2.9
Выбор типа и размера бумаги для лотка ручной подачи	2.11

Глава 3: ПЕЧАТЬ

Печать документов в Windows	3.2
Отмена задания печати	3.5
Использование набора настроек	3.6
Работа со справкой	3.6
Выбор параметров бумаги	3.7
Настройка параметров графики	3.8
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги	3.11
Печать документов с масштабированием	3.13
Размещение документов на странице выбранного размера	3.14
Печать плакатов	3.14
Использование водяных знаков	3.16
Использование имеющихся водных знаков	3.16
Создание водяного знака	3.16
Изменение водяного знака	3.17
Удаление водяного знака	3.18
Использование наложения	3.19
Что такое наложение?	3.19
Создание нового наложения	3.19
Использование наложения	3.22
Удаление наложения	3.23
Использование параметров вывода	3.24
Настройка локального общего принтера	3.25
В операционной системе Windows 98/Me	3.25
В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP	3.26

Глава 4: КОПИРОВАНИЕ

Загрузка бумаги для копирования	4.2
Подготовка документов	4.2
Копирование	4.3
Задание параметров копирования	4.5
Плотность	4.5
Выбор числа копий	4.5
Копирование с масштабированием	4.6
Изначальный тип	4.7
Особые режимы копирования	4.8
Клонирование	4.8
Копирование с масштабированием по размеру страницы	4.9
Копирование двустороннего документа на одну страницу	4.10
Копии двух документов на одной странице	4.11
Копирование плакатов	4.12
Изменение настроек по умолчанию	4.13
Выбор времени ожидания	4.14

Глава 5: СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN	5.2
--	-----

Глава 6: ОБСЛУЖИВАНИЕ

Печать отчета о данных системы	6.2
Сброс памяти	6.2
Чистка устройства	6.3
Чистка внешних частей устройства	6.3
Чистка внутренних частей устройства	6.3
Чистка стекла экспонирования	6.5
Обслуживание картриджа с тонером	6.6
Перераспределение тонера	6.7
Замена картриджа с тонером	6.8
Чистка барабана	6.9
Расходные материалы и запасные части	6.10

Глава 7: УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

Устранение замятия бумаги	7.2
Лоток для бумаги	7.2
Замятие в области выхода бумаги	7.3
Замятие в области блока закрепления тонера или картриджа	7.5
Замятие в лотке для ручной подачи	7.6
Советы по предупреждению замятия бумаги	7.6
Сообщения об ошибках на дисплее	7.8
Устранение неполадок	7.9
Неполадки при подаче бумаги	7.9
Неполадки при печати	7.10
Проблемы качества печати	7.13
Неполадки при копировании	7.18
Неполадки при сканировании	7.19

Приложение А: ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Общие характеристики	A.2
Характеристики сканера и копировального аппарата	A.3
Технические характеристики принтера	A.4
Характеристики бумаги	A.5
Обзор	A.5
Допустимые размеры бумаги	A.6
Рекомендации по использованию бумаги	A.7
Характеристики бумаги	A.8
Емкость выходного лотка	A.8
Условия хранения бумаги	A.9
Конверты	A.10
Наклейки	A.12
Прозрачная пленка	A.12

Правила техники безопасности и меры предосторожности

Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте меры предосторожности.

- 1** Внимательно изучите все инструкции.
- 2** Следуйте общим правилам эксплуатации электрических устройств.
- 3** Обратите внимание на предупреждения и инструкции, содержащиеся в надписях на самом устройстве и в прилагаемой к нему документации.
- 4** Если инструкция по эксплуатации противоречит требованиям безопасности, следуйте правилам безопасности. Возможно, инструкция по эксплуатации была неправильно понята. Если противоречие между инструкциями разрешить не удастся, обратитесь к продавцу устройства или в службу технической поддержки.
- 5** Перед чисткой устройства отсоедините его от сети электропитания. Не пользуйтесь чистящими жидкостями и аэрозолями. Для чистки устройства можно применять только влажную ткань.
- 6** Не размещайте устройство на неустойчивых тележках, подставках или столах. Падение устройства может причинить серьезный ущерб.
- 7** Никогда не размещайте устройство на отопительных устройствах, нагревателях, кондиционерах, вентиляционных каналах или вблизи них.
- 8** Не ставьте никакие предметы на шнур питания. Размещайте устройство таким образом, чтобы нельзя было наступить на кабели устройства.
- 9** Электрическая нагрузка на розетки и шнуры питания не должна превышать допустимую для этих устройств. Иначе может уменьшиться производительность и возникнет угроза пожара и поражения электрическим током.
- 10** Не позволяйте домашним животным грызть шнур электропитания и интерфейсные кабели для подключения к компьютеру.
- 11** Избегайте попадания в устройство посторонних предметов через отверстия в корпусе устройства. Они могут вызвать замыкание электрических цепей под высоким напряжением, что может привести к пожару или поражению электрическим током. Избегайте попадания жидкостей внутрь устройства или на него.
- 12** Устройство может быть оснащено тяжелой крышкой, прижимающей документ во время сканирования для повышения качества изображения. В этом случае после размещения документа на стекле экспонирования закройте прижимную крышку. Это следует делать медленно, придерживая крышку рукой, пока она не опустится на место.

- 13** Не разбирайте устройство во избежание поражения электрическим током. Если требуется ремонт, обратитесь в службу технической поддержки. Эксплуатация устройства с открытыми или снятыми крышками опасна, в том числе из-за угрозы поражения электрическим током. Неправильная сборка устройства может вызвать поражение электрическим током при последующей эксплуатации.
- 14** В перечисленных ниже случаях следует немедленно отсоединить устройство от компьютера и сети электропитания и обратиться за помощью к техническому специалисту.
- Поврежден шнур питания, разъемы или кабель для подключения к компьютеру.
 - В устройство попала жидкость.
 - Устройство облили водой, или оно попало под дождь.
 - Устройство работает неправильно, хотя инструкции соблюдались точно.
 - Устройство уронили, или на его корпусе видны повреждения.
 - Производительность устройства внезапно значительно изменилась.
- 15** Пользуйтесь только теми органами управления устройством, которые описаны в инструкциях по эксплуатации. Использование других органов управления устройством может привести к его повреждению, устранение которого и восстановление работоспособности устройства потребуют вмешательства технических специалистов.
- 16** Не пользуйтесь устройством во время грозы. Существует риск поражения молнией. По возможности отсоединяйте устройство от сети электропитания во время грозы.
- 17** При печати большого количества копий поверхность выходного лотка может нагреться. Не прикасайтесь к этой поверхности сами и следите, чтобы к ней не прикасались дети.
- 18** СОХРАНЯЙТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Техника безопасности при эксплуатации лазерных устройств

Данное устройство сертифицировано в США и соответствует требованиям параграфа J главы 1 сборника № 21 федеральных норм и правил Министерства здравоохранения и социального обеспечения для лазерных устройств класса I(1). В других странах данный принтер сертифицирован как лазерное устройство класса I, соответствующее требованиям Международной электротехнической комиссии (IEC 825).

Лазерные устройства класса I не считаются опасными. Блок лазера и принтер сконструированы таким образом, что во время нормальной работы или технического обслуживания облучение человека лазерным излучением не превышает уровня, соответствующего классу I.

ВНИМАНИЕ!

Не используйте и не обслуживайте устройство, если с блока сканирующего лазера снята защитная крышка. Невидимый отраженный луч может повредить глаза. Во избежание возникновения пожара, поражения электрическим током или получения травмы при эксплуатации устройства соблюдайте перечисленные ниже меры предосторожности.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNNGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

Техника безопасности при наличии озона



Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности для оператора. Тем не менее, рекомендуется использовать устройство в хорошо проветриваемом помещении.

Дополнительную информацию об озоне можно получить в местном торговом представительстве компании Xerox.

Энергосбережение



Данное устройство использует современную технологию энергосбережения, которая позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя.

Если устройство не получает никаких данных в течение длительного времени, потребление им электроэнергии автоматически уменьшается.

Эмблема ENERGY STAR не означает одобрения какого-либо изделия или услуги Управлением по охране окружающей среды (EPA).

Утилизация



При переработке и утилизации упаковки данного товара соблюдайте нормы охраны окружающей среды.

Излучение радиоволн

Нормативы Федеральной комиссии по средствам связи

Настоящее устройство прошло испытания, показавшие его соответствие ограничениям, относящимся к части 15 правил Федеральной комиссии по средствам связи для цифровых устройств класса В. Эти ограничения введены для того, чтобы в разумных пределах обеспечить защиту от нежелательных и вредных помех в жилых помещениях. Настоящее оборудование генерирует, использует и может излучать радиоволны, и в случае установки и эксплуатации с нарушением инструкций может создавать помехи на линиях радиосвязи. Однако и в случае установки с соблюдением инструкций не гарантируется отсутствие помех. Если данное устройство создает помехи радио- и телевизионному приему, что можно определить путем выключения и включения устройства, попытайтесь устранить помехи одним из следующих способов.

- 1** Переместите приемную антенну.
- 2** Увеличьте расстояние между данным устройством и приемником.
- 3** Подключите оборудование и приемное устройство к разным ветвям сети электропитания.
- 4** Проконсультируйтесь с продавцом или радиотелемастером.

ОСТОРОЖНО: Изменения или модификации, явно не одобренные изготовителем, отвечающим за соответствие, могут привести к отмене права пользователя на эксплуатацию оборудования.

Правила по радиопомехам для Канады

Это цифровое устройство не превышает ограничений Класса В для радиопомех, вызываемых цифровыми устройствами, как это определено в стандарте по оборудованию, вызывающему помехи, "Цифровые устройства" ICES-003, Промышленность и наука Канады.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: "Appareils Numériques", ICES-003 Odiecté par l'Industrie et Sciences Canada.

Заявление о соответствии (европейские страны)

Одобрения и сертификации



Маркировка "CE" на данном аппарате обозначает Заявление о соответствии Xerox Corporation. со следующими применимыми директивами Европейского Союза 93/68/ЕЕС, в соответствии с датами:

1 января, 1995 г.: Директива Совета 73/23/ЕЕС "Сближение законодательств государств-членов в отношении оборудования низкого напряжения".

1 января, 1996 г.: Директива Совета 89/336/ЕЕС (92/31/ЕЕС) "Сближение законодательств государств-членов в отношении электромагнитной совместимости".

Полный текст декларации, в котором приведены соответствующие Директивы и упомянутые стандарты, можно получить у представителя корпорации Xerox Corporation.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Изменения или модификации данного оборудования, явно не одобренные компанией Xerox Europe, могут привести к лишению пользователя права на эксплуатацию данного оборудования. В целях обеспечения соответствия Директиве EMC (89/336/ЕЕС) для данного оборудования необходимо использовать экранированные кабели.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Для того чтобы данное оборудование могло работать рядом с промышленным, научным и медицинским оборудованием (ISM), может возникнуть необходимость ограничить внешнее излучение оборудования ISM или предпринять специальные меры по снижению его влияния.

ЗАМЕЧАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Это устройство и его принадлежности фирмы XEROX производятся, тестируются и сертифицируются в соответствии со строгими нормами безопасности, требованиями по электромагнитным сигналам и установленным стандартам по условиям эксплуатации.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Любое несанкционированное изменение, в том числе добавление новых функций или подключение внешних устройств, может повлиять на сертификацию этого устройства.

За дополнительной информацией обращайтесь в представительство XEROX.

Маркировка предупреждений

Все инструкции, содержащие предупреждения, расположенные на устройстве или прилагающиеся к нему, должны быть следующими.



Это ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на области устройства, где можно получить травму.



Это ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ указывает на поверхности, которые нагреваются и которых не следует касаться.

Электропитание

Параметры электропитания для этого устройства указаны на этикетке с техническими данными. Если вы не уверены, что источник электропитания соответствует этим требованиям, проконсультируйтесь у местного поставщика электроэнергии.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

Устройство должно быть подключено к заземленной электросети.

Это устройство снабжено разъемом питания с заземленным контактом. Этот разъем подходит только для заземленных электросетей. Это сделано в целях безопасности. Во избежание поражения электрическим током попросите электрика заменить розетку, если она не соответствует разъему. Никогда не используйте заземленный разъем адаптера для подключения устройства к электророзетке, которая не имеет клеммы заземления.

Чтобы отключить электропитание от устройства, отсоедините кабель питания. Выньте разъем из розетки электросети.

Вентиляция

Щели и отверстия в корпусе устройства служат для вентиляции. Не загромождайте вентиляционные отверстия. Это может привести к перегреву оборудования.

Это оборудование не должно устанавливаться во встроенные ниши, если не предусмотрена соответствующая вентиляция. Проконсультируйтесь с представителем фирмы XEROX.

Не вставляйте никаких предметов в вентиляционные отверстия на устройстве.

Области, доступные для оператора

Это устройство разработано так, чтобы оператор имел доступ только к безопасным областям. Доступ оператора к опасным областям ограничен крышками или средствами защиты, которые необходимо удалять с помощью инструмента. Никогда не снимайте эти крышки и средства защиты.

Техническое обслуживание

Любые процедуры по техническому обслуживанию устройства описаны в документации, поставляемой с ним. Не проводите никаких действий, которые не описаны в документации по устройству.

Очистка устройства

Перед очисткой отключите устройство от электросети. Всегда используйте материалы, предназначенные для этого устройства. Применение других материалов может привести к снижению производительности и возможности поражения электрическим током. Не используйте аэрозольные очистители. В некоторых случаях они могут воспламеняться.

Подробную информацию об условиях эксплуатации и технике безопасности в отношении этого устройства XEROX и его принадлежностей можно получить по следующим телефонам "горячей линии":

ЕВРОПА: +44 1707 353434

США: 1 800 8286571

КАНАДА: 1 800 8286571

Россия и СНГ: +7 095 9563712

Сертифицирован в системе сертификации ГОСТ Р ГОССТАНДАРТА России на соответствие требованиям стандартов безопасности ГОСТ Р 50839-95 и 50377-92 (МЭК 950-86) и электромагнитной совместимости ГОСТ 29216-91.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Multi-function Printer

(Product name)

SCX-4100, WorkCentre PE114e

(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co.,Ltd #259, GongDan-Dong,Gumi-Shi, GyungBuk, KOREA 730-030

Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd. Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong

Province, 264 209, China

(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.

This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.

The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN 55022:1998, EN 61000-3-2:2000

EN61000-3-3:1995+A1:2001 ,EN 55024:1998+A1:2001

1. Certificate of conformity / Test report issued by :

LVD : SEMKO

EMC : SAMSUNG Electronics EURO Q.A. Lab. in the U.K.

2. Technical documentation kept at :

Samsung Electronics Co.,Ltd

which will be made available upon request.

(Manufacturer)

Samsung Electronics co.,Ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2004-08-25

(place and date of issue)



Whan-Soon Yim / Senior Manager

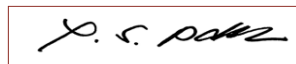
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park,Saxony Way,
Yateley, Hampshire,GU46 6GG, UK

2004-08-25

(place and date of issue)



Yong-Sang Park / Manager

(name and signature of authorized person)

1

ПРИСТУПАЯ К РАБОТЕ

Благодарим вас за покупку этого многофункционального устройства. Многофункциональное устройство позволяет распечатывать, копировать и сканировать документы.

В этой главе приведена пошаговая инструкция по подключению устройства.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Распаковка**
- **Внешний вид устройства**
- **Установка картриджа с тонером**
- **Загрузка бумаги**
- **Подключение устройства**
- **Включение устройства**

Установка программного обеспечения

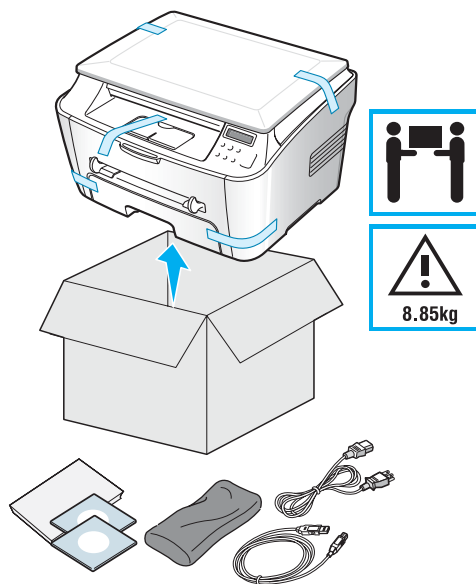
- **Комплект программного обеспечения Xerox**
- **Установка программного обеспечения Xerox в ОС Windows**
- **Удаление программного обеспечения**
- **Работа с ControlCentre**

Настройка интерфейса устройства

- **Изменение языка сообщений на дисплее**
- **Выбор размера и типа бумаги**
- **Использование режимов экономии**

Распаковка

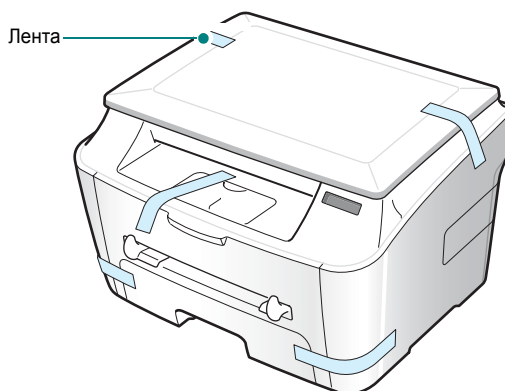
Извлеките устройство и все принадлежности из коробки. В комплект поставки устройства входят перечисленные ниже компоненты. Если не хватает какого-либо компонента, обратитесь в розничный магазин, где вы приобрели данное устройство.



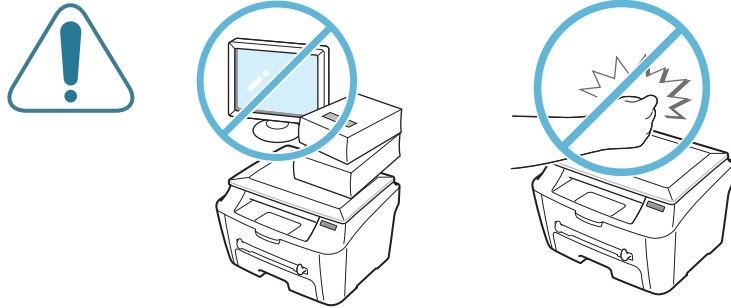
ПРИМЕЧАНИЕ.

- Внешний вид шнура питания может отличаться от указанного в соответствии с местными стандартами.
- На компакт-диске содержатся драйверы для принтера Xerox, драйверы сканера, программа ControlCentre, руководство пользователя и программа Adobe Acrobat Reader.
- Комплекты поставки для разных стран могут различаться.
- Шнур питания необходимо включать в розетку с заземлением.

Снимите упаковочную ленту спереди, сзади и по бокам устройства.



Выбор места установки

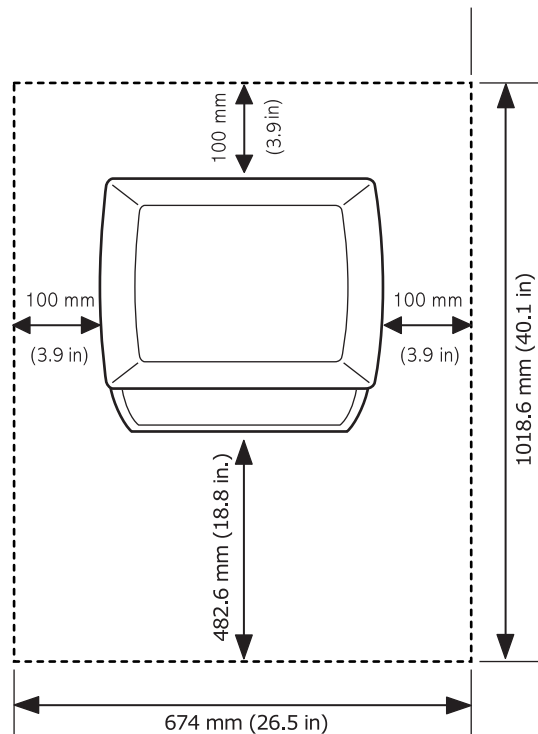


Расположите устройство на ровной устойчивой поверхности со свободной циркуляцией воздуха. Вокруг устройства должно быть достаточно места для открывания крышек и лотков.

Устройство должно находиться в сухом, хорошо проветриваемом помещении, вдали от прямых солнечных лучей и источников тепла или холода. Не ставьте устройство на край стола.

Необходимые расстояния

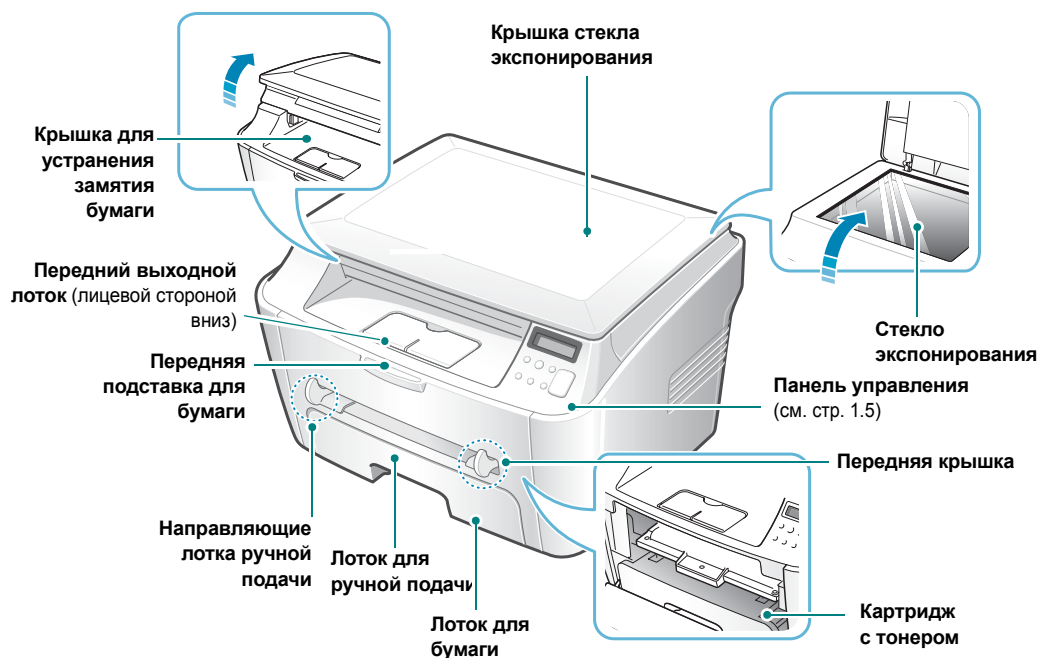
- **Спереди:** 482,6 мм (расстояние, достаточное для вытаскивания лотка)
- **Сзади:** 100 мм (для вентиляции)
- **Справа:** 100 мм
- **Слева:** 100 мм (для вентиляции)



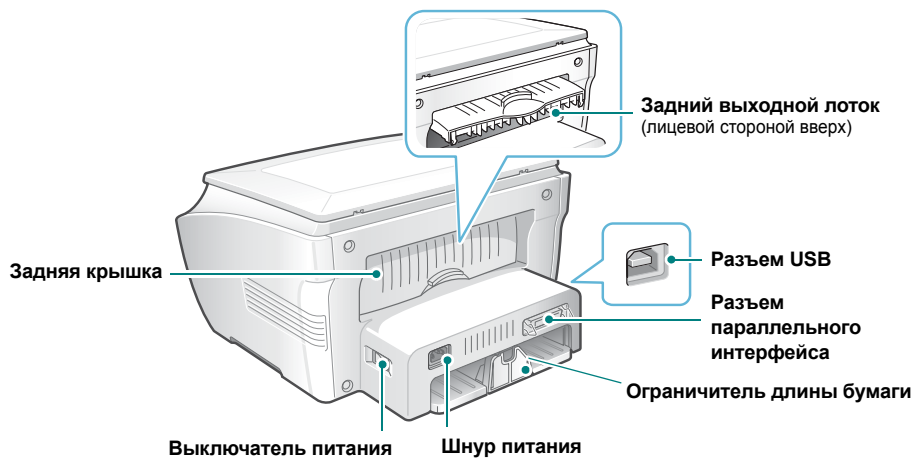
Внешний вид устройства

На рисунке показаны основные элементы устройства.

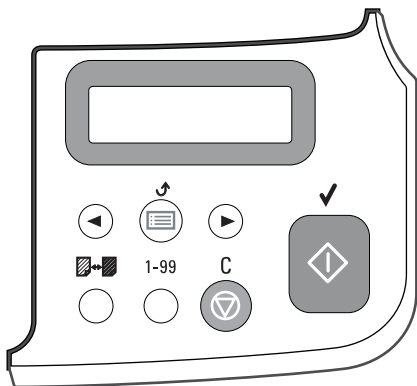
Вид спереди











Вид сзади



Функции панели управления

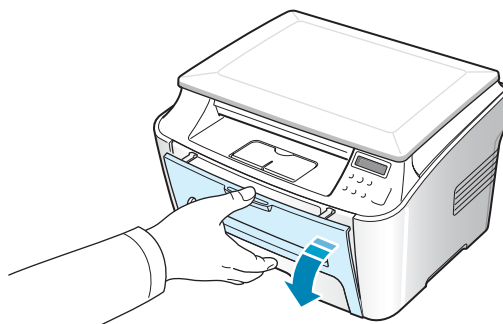


Текст	Значок
Меню/Выход	 / 
Стоп/Отмена	 / 
Светлое/Темное	
Кол-во копий	1-99
Стрелки	 
Старт/Ввод	 / 

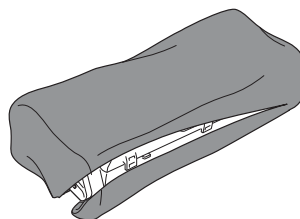
1 К О П И Р.		Настройка яркости изображения при копировании.
		Задание числа копий.
2		Вывод текущего состояния и подсказок.
3		Переключение между значениями, доступными для выбранного пункта меню.
		Вход в режим меню, выбор доступных пунктов меню и возврат в режим ожидания.
4		Остановка выполнения операции. В режиме ожидания — сброс или отмена параметров копирования (плотности выводимого изображения и количества копий).
5		Подтверждение выбора и запуск задания.

Установка картриджа с тонером

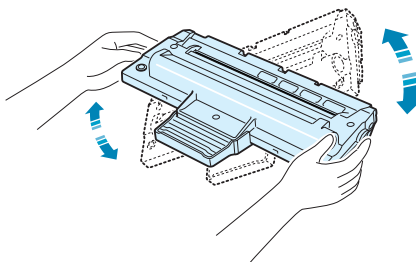
- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Выньте картридж из упаковки. Не вскрывайте упаковку ножом или другим острым предметом, чтобы не повредить барабан картриджа.



- 3 Аккуратно встряхните картридж 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился равномерно.



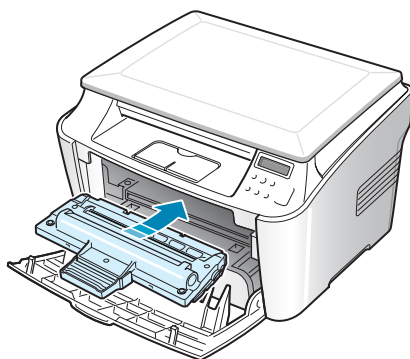
Это необходимо для получения максимального количества копий с каждого картриджа.



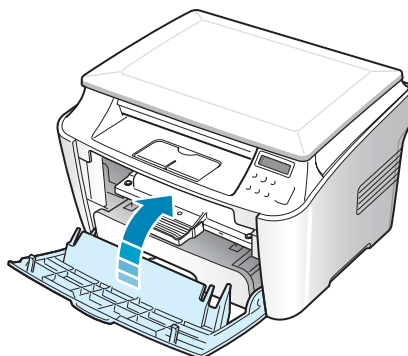
ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения картриджа не держите его на свету больше нескольких минут. Если нужно оставить картридж на свету на более длительный срок, положите его на ровную чистую поверхность и накройте бумагой.
- Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Не пользуйтесь горячей водой, так как под ее воздействием тонер въедается в ткань.

- 4 Вставьте картридж в устройство так, чтобы он надежно зафиксировался в рабочем положении.



- 5 Закройте переднюю крышку принтера. Крышка должна быть закрыта плотно.



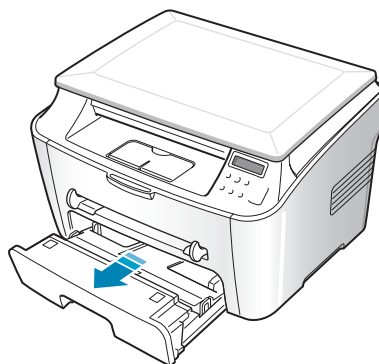
ПРИМЕЧАНИЕ. При печати текста с 5% заполнением листа ресурс картриджа составляет около 3 000 страниц.

Загрузка бумаги

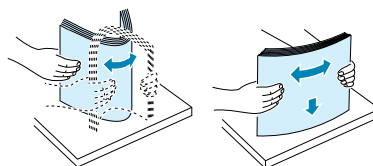
В лоток можно загрузить около 250 листов бумаги.

Загрузка пачки бумаги размера Letter:

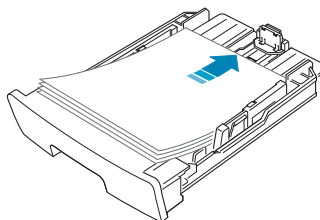
- 1 Откройте лоток и извлеките его из устройства.



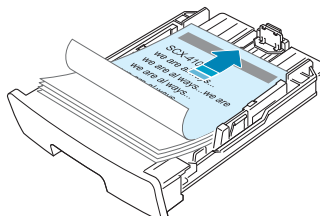
- 2 Разверните бумагу веером, чтобы разделить листы. Выровняйте края пачки бумаги, постучав ею о ровную поверхность.



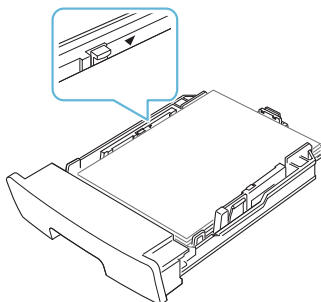
- 3 Загрузите стопку бумаги в лоток стороной для печати **вниз**.



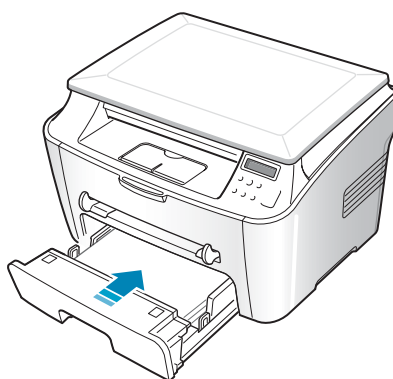
Допускается повторная печать на использованной бумаге. Бумага должна лежать использованной стороной вверх, несвернутым краем по направлению к устройству. Если при загрузке возникают проблемы, разверните стопку бумаги.



- 4** Обратите внимание на отметку ограничителя уровня бумаги на левой внутренней стороне лотка. Переполнение лотка может привести к замятию бумаги.



- 5** Вставьте лоток в устройство и задвиньте его внутрь.

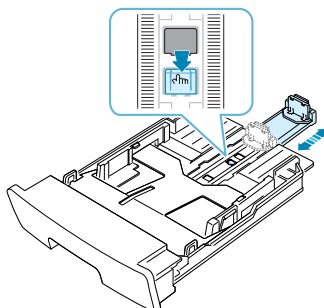


ПРИМЕЧАНИЕ. После загрузки бумаги необходимо настроить устройство для работы с бумагой данного типа и размера. Для настройки копирования см. стр. 1.21, а для настройки печати с компьютера — стр. 3.7.

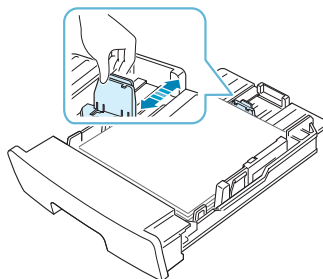
Загрузка в лоток бумаги других размеров

Для загрузки более длинной бумаги (например, 33 x 40,6 см) отрегулируйте соответствующим образом положение направляющих бумаги в лотке.

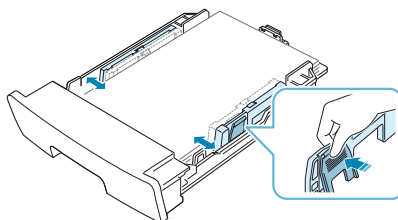
- 1** Нажав на защелку ограничителя длины бумаги и разблокировав его, выдвиньте ограничитель наружу до упора. Это позволит увеличить длину лотка.



- 2** Загрузив бумагу в лоток, сдвиньте ограничитель размера так, чтобы он слегка касался края пачки бумаги. Чтобы использовать бумагу другого размера, необходимо соответствующим образом изменить положение ограничителя длины бумаги.

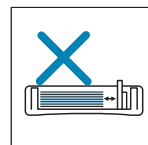
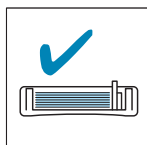


- 3** Зажмите ограничитель ширины бумаги (см. рисунок) и сдвиньте его по направлению к пачке бумаги так, чтобы он касался краев пачки.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- Не допускайте сильного зажатия бумаги ограничителем ширины бумаги. Это может привести к деформации бумаги.
- Неправильное положение ограничителя ширины бумаги может привести к замятию бумаги.



Подключение устройства

Чтобы печатать непосредственно с компьютера, подключите к нему принтер, используя кабель параллельного интерфейса или кабель универсальной последовательной шины (USB).

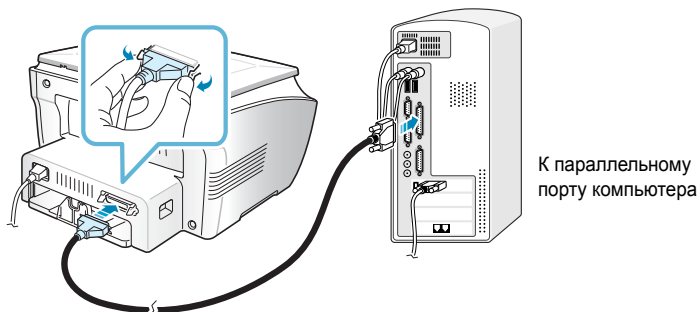
Работа с кабелем параллельного интерфейса (только для Windows)



ПРИМЕЧАНИЕ. Для подключения принтера к параллельному порту компьютера используйте кабель, одобренный производителем. Кабель должен соответствовать стандарту IEEE 1284.

- 1 Выключите принтер и компьютер.
- 2 Вставьте кабель параллельного интерфейса в разъем на задней стороне принтера.

Опустите металлические фиксаторы так, чтобы они вошли в желобки на разьеме кабеля.



- 3 Подключите другой конец кабеля к порту параллельного интерфейса компьютера и затяните винты.

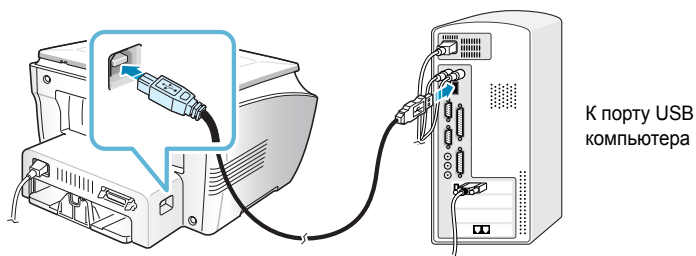
Дополнительную информацию см. в руководстве пользователя данного компьютера.

Работа с кабелем USB



ПРИМЕЧАНИЕ. Для подключения принтера к порту USB необходимо использовать кабель USB, одобренный производителем

- 1 Выключите принтер и компьютер.
- 2 Вставьте кабель USB в разъем на задней стороне принтера.



- 3 Подключите другой конец кабеля к порту USB компьютера.

Дополнительную информацию см. в руководстве пользователя данного компьютера.

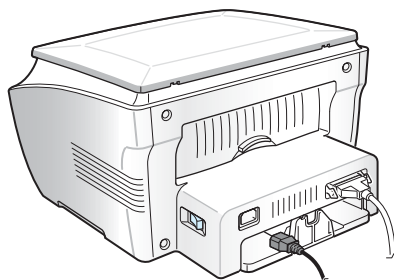


ПРИМЕЧАНИЯ.

- Для использования интерфейса USB на компьютере должна быть установлена операционная система Windows 98/Me/2000/XP.
- Устройство поддерживает два режима работы с интерфейсом USB: БЫСТРЫЙ и МЕДЛЕННЫЙ. По умолчанию используется режим БЫСТРЫЙ. Иногда при работе в режиме USB, действующем по умолчанию, возникают проблемы. В таком случае попробуйте выбрать режим «Медленный». Дополнительные сведения об изменении режима USB см. на стр. 7.12.

Включение устройства

- 1 Подключите один конец трехжильного шнура питания к разъему питания устройства, а другой — к розетке с заземлением.
- 2 Нажмите на выключатель питания и включите устройство. На дисплее появится надпись Разогрев. Подождите, означающая, что устройство включено.



« К электрической розетке

Информацию о выборе языка сообщений на дисплее см. на стр. 1.20.



ВНИМАНИЕ!

- После включения устройства начинает нагреваться блок крепления тонера в задней части устройства. Соблюдайте осторожность при доступе к этой части устройства.
- Не разбирайте включенный принтер во избежание поражения электрическим током.

Установка программного обеспечения

Комплект программного обеспечения Xerox

После установки устройства и подключения его к компьютеру необходимо установить программное обеспечение с компакт-диска, который входит в комплект поставки. С компакт-диска можно установить следующее программное обеспечение.

Программы для ОС Windows

Для работы с устройством в качестве принтера и сканера в операционной системе Windows необходимо установить драйвер MFP. Можно установить любые из следующих компонентов:

- **Печать PC** - позволяет воспользоваться всеми функциями принтера.
- **Сканирование PC** - для сканирования документов при помощи устройства можно использовать драйвер TWAIN.
- **ControlCentre** - эта программа устанавливается автоматически при установке драйвера многофункционального аппарата. Информацию об использовании программы, стр. 1.20.

Характеристики драйверов принтера

Драйверы принтера поддерживают следующие стандартные функции:

- Выбор источника бумаги
- Выбор ориентации, размера и типа материала для печати
- Выбор числа копий

В таблице перечислены стандартные функции, которые могут поддерживаться драйверами принтера.

Функция	Драйвер принтера		
	Win98/Me	Win2000/XP	WinNT4.0
Режим экономии тонера	Да	Да	Да
Выбор качества печати	Да	Да	Да
Печать плакатов	Да	Да	Да
Печать нескольких страниц на одном листе	Да	Да	Да
Печать по размеру страницы	Да	Да	Да
Печать с масштабированием	Да	Да	Да
Водяные знаки	Да	Да	Да
Наложение	Да	Да	Да

Установка программного обеспечения Хероx в ОС Windows

Требования к системе

Перед началом установки проверьте, соответствует ли ваша система минимальным требованиям.

Проверьте перечисленные ниже параметры.

Компонент	Требования	
Операционная система	Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP	
Процессор	Windows 98/Me/NT 4.0 /2000	Pentium II 400 или выше
	Windows XP	Pentium III 933 или выше
ОЗУ	Windows 98/Me/NT 4.0 /2000	64 МБ или больше
	Windows XP	128 МБ или больше
Свободное место на диске	Windows 98/Me/NT 4.0 /2000	300 МБ или больше
	Windows XP	1 ГБ или больше
Internet Explorer версии не ниже 5.0		



ПРИМЕЧАНИЯ. В Windows NT 4.0/2000/XP программное обеспечение должен устанавливать администратор системы.

Установка программного обеспечения Xerox



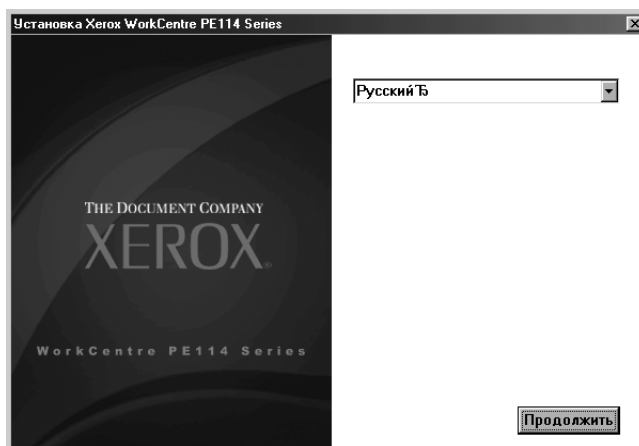
ПРИМЕЧАНИЯ.

- Закройте окно «Обнаружено новое устройство», которое открывается при загрузке компьютера.
- **Перед началом установки программного обеспечения** подключите устройство к порту параллельного интерфейса или USB и включите его. В ОС Windows NT 4.0 подключение через порт USB не поддерживается.

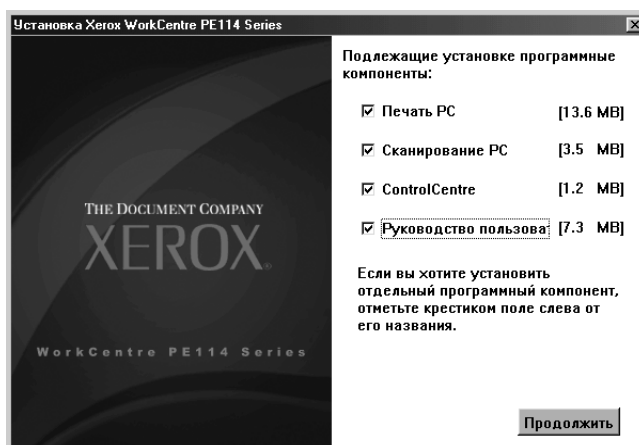
- 1** Вставьте компакт-диск, входящий в комплект поставки, в дисковод для компакт-дисков.

Должен произойти автоматический запуск компакт-диска с открытием окна установки.

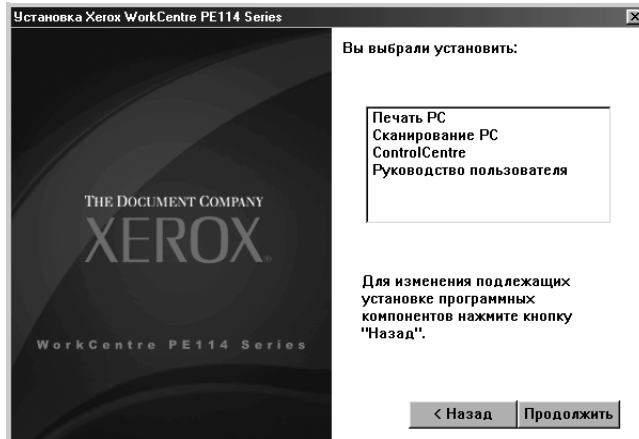
Если окно установки не появилось, войдите в меню **Пуск** и выберите команду **Выполнить**. Введите строку **X:\Xinstall.exe**, где **X** — имя дисковода, и нажмите кнопку **OK**.
- 2** В окне выбора языка укажите нужный язык и нажмите на кнопку «**Продолжить**».



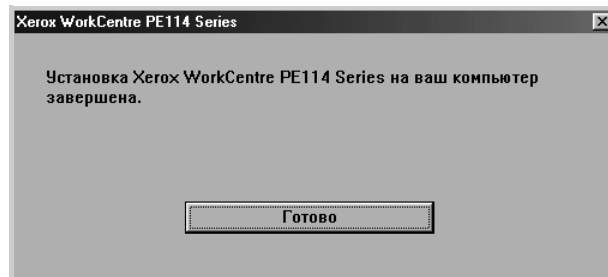
- 3** Выберите драйвер и нажмите на кнопку «**Продолжить**».



4 Нажмите кнопку **Продолжить**.



Нажмите кнопку **Готово**.



ПРИМЕЧАНИЯ. Если принтер работает неправильно, переустановите драйвер принтера.

Удаление программного обеспечения

Удаление программы требуется в случае сбоя при установке программы или если программу необходимо обновить. Для отмены установки программы можно воспользоваться соответствующим средством Windows.

Отмена установки драйвера многофункционального устройства

1 Выберите **Пуск → Программы → Xerox WorkCentre PE114 Series**.

2 Выберите компоненты драйвера многофункционального аппарата, которые нужно удалить:

Чтобы удалить драйвер принтера, выберите **Деинсталляция драйвера Принтера**.

Чтобы удалить драйвер Twain, выберите **Удаление драйвера сканера**.

Чтобы удалить драйвер ControlCentre, выберите **Удаление ControlCentre**.

Чтобы удалить драйвер **руководства пользователя**, выберите **Отмена установки руководства пользователя**.

3 В окне подтверждения выбора нажмите кнопку **ОК**.

4 После завершения удаления нажмите кнопку **Готово**.

Работа с ControlCentre

ControlCentre позволяет обновлять микропрограммное обеспечение устройства с рабочего стола компьютера пользователя.

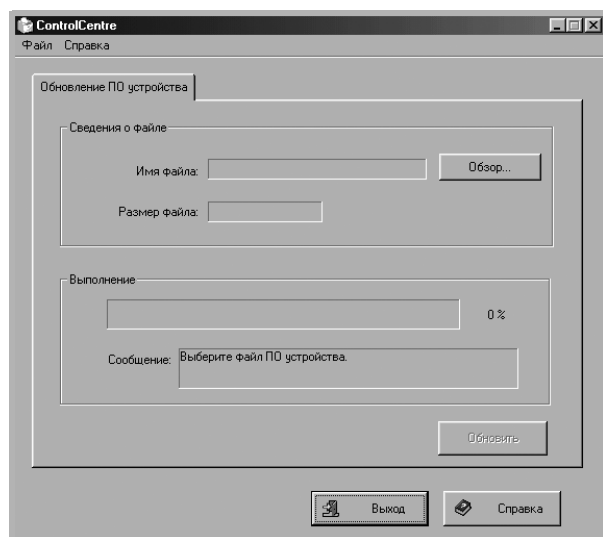
Программа «ControlCentre» устанавливается автоматически при установке программного обеспечения Xerox для данного устройства.

Чтобы запустить ControlCentre:

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите пункт **Программы**.
- 3 Выберите пункт **Xerox WorkCentre PE114 Series**, а затем — **ControlCentre**.

Откроется окно программы «ControlCentre».

- 4 Окно «ControlCentre» содержит вкладку **Обновление микропрограммы**.



Для завершения работы программы нажмите кнопку **Выход** в нижней части этой вкладки.








Чтобы получить дополнительные сведения, нажмите кнопку **Справка** в нижней части вкладки.

Работать с этой программой должен технический специалист. Проконсультируйтесь по этому поводу с продавцом оборудования.

Настройка интерфейса устройства

Изменение языка сообщений на дисплее



Чтобы изменить язык сообщений на дисплее панели управления, выполните следующие действия.










- 1** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТРОЙКА».
- 2** С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выведите «ЯЗЫК» в нижней строке дисплея.
- 3** Нажмите кнопку  / . Текущие параметры настройки появятся в нижней строке дисплея.
- 4** С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выведите на дисплей нужный язык.
- 5** Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить изменения.
- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / **С**.

Выбор размера и типа бумаги











После загрузки бумаги в лоток необходимо задать правильные тип и размер бумаги с помощью кнопок панели управления. Эти настройки будут действовать в режиме копирования. В случае печати документов с компьютера тип и размер бумаги необходимо задавать в том приложении, откуда выполняется печать.

Чтобы задать тип и размер бумаги в лотке:

- 1** Нажимайте  /  , пока в верхней строке не появится «НАСТР. БУМАГИ».

Первый пункт меню, «РАЗМЕР БУМАГИ», появится в нижней строке.
- 2** Для доступа к этому пункту меню нажмите  /  .
- 3** Нажмите  /  , когда в нижней строке появится пункт «БУМАГА В ЛОТКЕ».
- 4** С помощью кнопок прокрутки ( и ) найдите размер используемой бумаги и нажмите  /  , чтобы сохранить эти данные.
- 5** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / С .

Чтобы задать тип бумаги в лотке:





- 1** Нажимайте  /  , пока в верхней строке не появится «НАСТР. БУМАГИ».
- 2** С помощью кнопки  выведите «ТИП БУМАГИ» в нижней строке и нажмите кнопку  /  для доступа к этому пункту меню.
- 3** С помощью кнопок прокрутки ( и ) найдите тип используемой бумаги и нажмите  /  , чтобы сохранить эти данные.
- 4** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / С .

Использование режимов экономии

Режим экономии тонера

Режим экономии тонера позволяет уменьшить расход тонера при печати каждой страницы. В этом режиме картридж служит дольше, но качество печати снижается.

Чтобы включить или отключить режим экономии тонера:











- 1 Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «ЭКОНОМ. ТОНЕРА».
 - 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выведите «ВКЛ» в нижней строке и нажмите кнопку  / .
- «ВЫК» означает, что режим экономии тонера отключен.



ПРИМЕЧАНИЕ. При печати с компьютера режимом экономии тонера можно управлять также в окне свойств данного принтера. См. стр. 3.9.

Режим энергосбережения

Режим энергосбережения позволяет снизить потребление энергии устройством во время простоя. Для включения этого режима достаточно указать, сколько должно пройти времени после выполнения задания, прежде чем устройство автоматически перейдет в режим пониженного энергопотребления.

- 1 Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТРОЙКА».
 - 2 С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выведите «ЭНЕРГОСБЕР.» в нижней строке. Нажмите кнопку  / .
 - 3 С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выведите «ВКЛ» в нижней строке и нажмите кнопку  / .
- «ВЫК» означает, что режим пониженного энергопотребления отключен.
- 4 С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выберите нужные периоды времени.
Можно выбрать следующие значения: 5, 10, 15, 30 или 45 минут.
 - 5 Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить изменения.
 - 6 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / .



2

РАБОТА С БУМАГОЙ

В этой главе приведена основная информация о выборе и загрузке материалов для печати.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Выбор материала для печати**
- **Выбор выходного лотка**
- **Загрузка бумаги в лоток**
- **Ручная подача**

Выбор материала для печати

Для печати можно использовать материалы различных типов, например, обычную бумагу, конверты, наклейки, прозрачную пленку и т. д. Используйте только материалы, соответствующие рекомендациям по работе с данным устройством. См. раздел «Характеристики бумаги» на стр. А.5. Для достижения наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копировальных аппаратов.

При выборе материала для печати обратите внимание на следующее.

- Желаемый результат: выбранная бумага должна соответствовать поставленной задаче.
- Размер: можно использовать бумагу любых размеров, которые допускаются направляющими для бумаги в лотке.
- Вес: данное устройство позволяет использовать бумагу следующей плотности:
 - 60 ~ 90 г/м² для лотка
 - 60 ~ 163 г/м² для ручного податчика
- Яркость: чем белее бумага, тем более четкими и живыми получаются изображения.
- Гладкость поверхности: гладкость бумаги влияет на четкость напечатанного изображения.



ВНИМАНИЕ! Использование бумаги, не соответствующей требованиям, перечисленным в разделе «Характеристики бумаги» на стр. А.5, может привести к неполадкам, для устранения которых придется обратиться в службу технической поддержки. Гарантия и соглашение об обслуживании на такие случаи не распространяются.

Тип бумаги, источники бумаги и их емкость

Тип бумаги	Источник бумаги и его емкость*	
	Лоток для бумаги	Лоток для ручной подачи
Обычная бумага	250	1
Конверты	-	1
Этикетки**	-	1
Прозрачные пленки**	-	1
Картон**	-	1

* Максимальная емкость источника бумаги зависит от толщины бумаги.

** В случае частых замятий бумаги печатайте листы по одному через лоток для ручной подачи.

Рекомендации по использованию бумаги и других материалов для печати

При выборе и загрузке бумаги, конвертов или других материалов для печати обратите внимание на следующее.

- Используйте только материалы, соответствующие требованиям. См. раздел «Характеристики бумаги» на стр. А.5.
- Использование влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию бумаги и плохому качеству печати.
- Для наилучшего качества печати используйте только высококачественную бумагу для копировальных аппаратов.
- Не используйте бумагу с тиснением, перфорацией, а также слишком гладкую или шершавую бумагу. Это может привести к замятию бумаги.
- Храните бумагу в заводской упаковке. Держите коробки с бумагой на поддонах или на полках, но не на полу. Не ставьте тяжелые предметы на стопки бумаги, даже если бумага находится в заводской упаковке. Не подвергайте бумагу воздействию влаги или других факторов, которые могут привести к ее сворачиванию или смятию.
- Храните неиспользуемые материалы для печати при температуре от 15°C до 30°C и относительной влажности 10–70%.
- Храните бумагу в герметичной упаковке (например, в полиэтиленовом пакете), чтобы она оставалась сухой и чистой.
- Загружайте специальные материалы для печати по одному листу.
- Используйте только материалы, предназначенные для лазерных принтеров.
- Для предотвращения склеивания специальных материалов для печати (например, прозрачных пленок или листов наклеек) вынимайте их из лотка по мере печати.
- Конверты.
 - Используйте только хорошо склеенные конверты с острыми краями и четкими линиями сгиба.
 - Не используйте конверты с зажимами или защелками.
 - Не используйте конверты с окошками, клеящим или самоклеющимся слоем и другими синтетическими материалами.
 - Не используйте поврежденные или плохо склеенные конверты.
- Прозрачные пленки.
 - После извлечения пленок из устройства положите их на ровную поверхность.
 - Не оставляйте прозрачные пленки в лотке на продолжительное время. На них может налипнуть грязь и пыль, что приведет к неравномерной печати.

- При работе с прозрачными пленками и мелованной бумагой соблюдайте осторожность, избегайте появления отпечатков пальцев.
- Чтобы избежать выцветания изображения, не подвергайте напечатанные прозрачные плёнки продолжительному воздействию солнечного света.
- Наклейки.
 - Клейкое вещество наклеек должно выдерживать температуру закрепления тонера 208°C в течение 0,1 секунды.
 - В промежутках между наклейками не должно быть открытого слоя клейкого вещества. В противном случае при печати наклейки могут отсоединиться от подложки, что приведет к замятию бумаги. Кроме того, клейкие вещества могут повредить устройство.
 - Лист наклеек можно пропустить через устройство не более одного раза. Подложка наклейки рассчитана на одно прохождение через устройство.
 - Не используйте наклейки, отделяющиеся от подложки, наклейки с пузырьками, а также поврежденные или мятые наклейки.
- Не используйте бумагу с **безугольным копировальным слоем** или **копировальную** бумагу. Эти типы бумаги выделяют летучие химические вещества, которые могут повредить принтер.

Выбор выходного лотка

Данное устройство имеет два выходных лотка: задний (лицевой стороной вверх) и передний (лицевой стороной вниз).

Чтобы использовать передний выходной лоток, закройте заднюю крышку. Чтобы использовать задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.

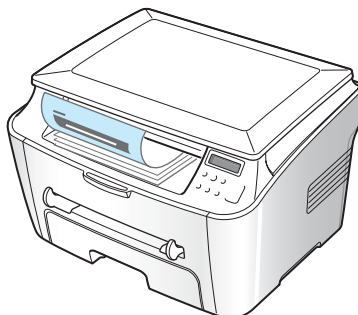


ПРИМЕЧАНИЯ.

- Если при выходе бумаги через передний лоток возникают проблемы (например, бумага сворачивается), попробуйте использовать задний лоток.
 - Не открывайте и не закрывайте заднюю крышку во время печати. Это может вызвать замятие бумаги.
-

Печать с использованием переднего выходного лотка *(лицевой стороной вниз)*

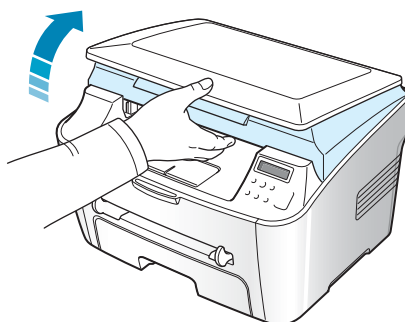
Бумага поступает в передний выходной лоток лицевой стороной вниз в том порядке, как она печатается. Этот лоток рекомендуется для печати большинства документов.



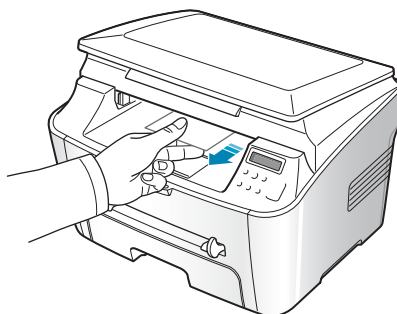
Если лист бумаги слишком короткий, он может не дойти до переднего лотка. В этом случае воспользуйтесь крышкой отсека для устранения замятий бумаги.

Чтобы использовать отсек для устранения замятий бумаги:

- 1** Поднимите крышку отсека для устранения замятий бумаги. Автоматически выдвинется упор, поддерживающий крышку.

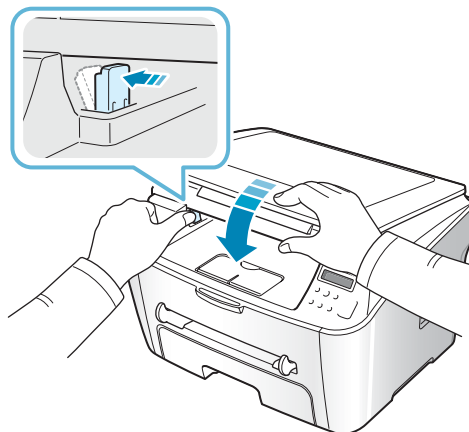


- 2** Выньте бумагу.



- 3** Закройте крышку отсека для устранения замятий бумаги. Чтобы закрыть крышку, отожмите упор влево и придержите его. Осторожно опускайте крышку, пока она не зафиксируется. Отпустите упор и окончательно закройте крышку.

Не прищемите пальцы!

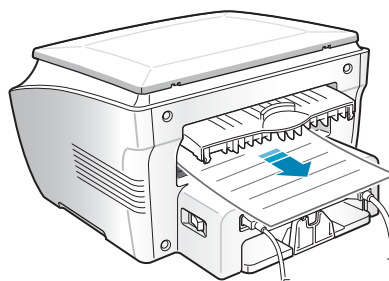


ПРИМЕЧАНИЕ.

- При печати большого количества страниц поверхность выходного лотка может нагреться. Не прикасайтесь к этой поверхности сами и следите, чтобы к ней не прикасались дети.
- Передний выходной лоток вмещает до 50 листов бумаги. Вынимайте бумагу из лотка, чтобы он не переполнился.

Печать с использованием заднего выходного лотка *(лицевой стороной вверх)*

При работе с задним лотком бумага выходит из устройства лицевой стороной вверх.

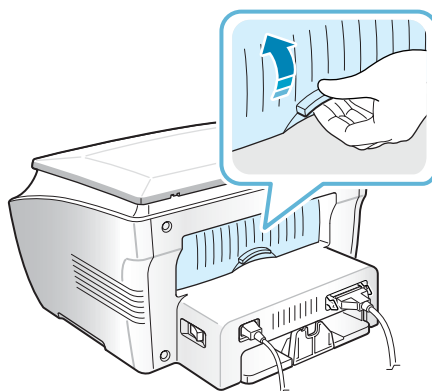


При печати из лотка для ручной подачи в задний выходной лоток бумага проходит по **прямому пути**. Использование заднего выходного лотка позволяет улучшить качество печати следующих материалов:

- конвертов
- бумаги размером меньше стандартного
- прозрачных плёнок
- наклеек
- открыток

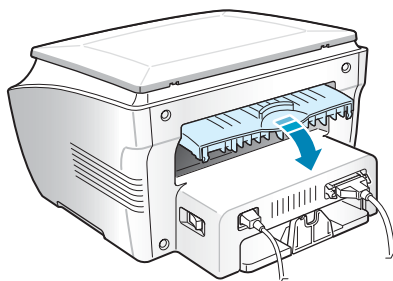
Работа с задним выходным лотком.

- 1 Откройте заднюю крышку, потянув ее вверх.



ВНИМАНИЕ! После включения устройства блок закрепления тонера в его задней части начинает нагреваться. Соблюдайте осторожность при доступе в эту часть устройства.

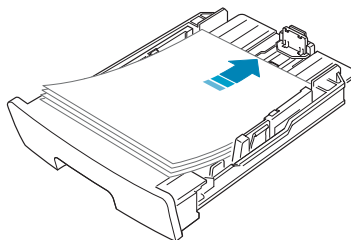
- 2 Если задний выходной лоток больше не нужен, закройте заднюю крышку. Печать будет перенаправлена в передний выходной лоток.



Загрузка бумаги в лоток

Лоток для бумаги вмещает до 250 листов обычной бумаги (75 г/м²). Для копирования можно использовать только бумагу формата А4, Letter или Legal. При печати с компьютера доступна бумага различного размера, см. стр. А.6.

Откройте лоток для бумаги и положите в него листы бумаги стороной для печати **вниз**.



Фирменные бланки следует загружать эмблемой вниз. При этом верхний край листа с эмблемой должен находиться у переднего края лотка.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги см. в разделе «Загрузка бумаги» на стр. 1.8.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- Если при подаче бумаги возникают проблемы, используйте лоток для ручной подачи.
 - Допускается повторная печать на использованной бумаге. Бумагу следует загружать использованной стороной вверх и несвернутым краем по направлению к устройству. Если при подаче возникают проблемы, поверните бумагу другой стороной. При этом высокое качество печати не гарантируется.
-

Ручная подача

Поток ручной подачи позволяет печатать на прозрачных плёнках, наклейках, конвертах или открытках, а также быстро загружать бумагу, тип и размер которой отличаются от типа и размера бумаги в основном лотке.

Данное устройство позволяет печатать открытки, каталожные карточки (9 x 15 см) и другие документы нестандартного размера. Минимальный размер бумаги — 76 x 127 мм, максимальный — 216 x 356 мм.

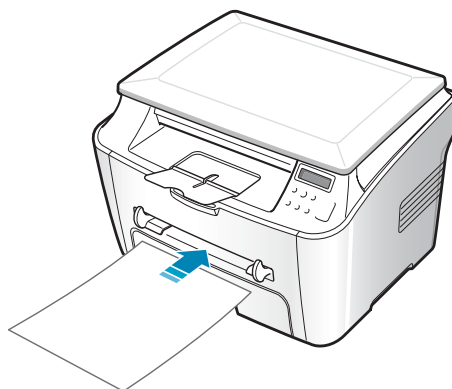
Для печати можно использовать обычную бумагу размером от 100 x 148 мм до Legal (216 x 356 мм — максимально допустимый размер) с плотностью от 60 до 120 г/м².



ПРИМЕЧАНИЯ.

- Никогда не загружайте материалы для печати, не соответствующие рекомендациям на стр. А.5. Это может привести к замятию бумаги и ухудшению качества печати.
- Перед загрузкой в лоток для ручной подачи открыток, конвертов и наклеек распрямите их.
- При печати на материале размером 76 x 127 мм откройте задний выходной лоток.

- 1 Загрузите лист материала для печати по центру лотка стороной для печати **вверх**.



Загружайте конверты клапаном вверх так, чтобы часть конверта, предназначенная для наклеивания марки, располагалась в верхнем левом углу.

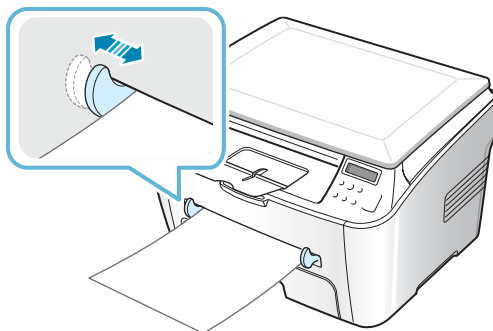
При загрузке прозрачных плёнок держите их за края и не прикасайтесь к поверхности, на которой будет производиться печать. Отпечатки пальцев на плёнке приведут к снижению качества печати.

Фирменные бланки следует загружать стороной для печати вверх, верхним краем по направлению к принтеру.

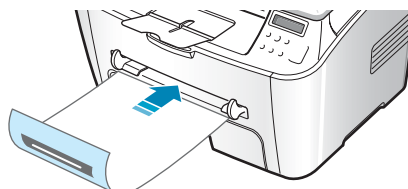


ВНИМАНИЕ! При печати прозрачных пленок откройте задний выходной лоток. В противном случае пленки могут порваться при выходе из устройства.

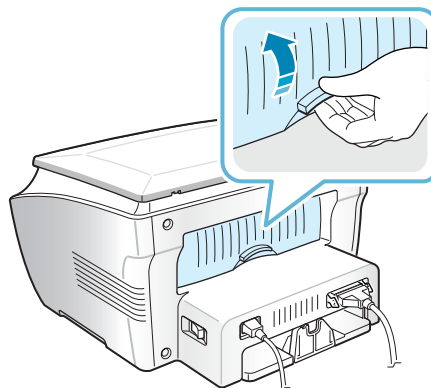
- 2 Отрегулируйте направляющую по ширине материала для печати.



ПРИМЕЧАНИЕ. При печати на использованной бумаге через лоток ручной подачи бумагу следует подавать в устройство использованной стороной вниз, несвернутым краем по направлению к устройству. Если при загрузке возникают проблемы, разверните бумагу.



- 3 Чтобы использовать задний выходной лоток, откройте заднюю крышку.

















- 4 Закройте заднюю крышку после завершения печати.












Выбор типа и размера бумаги для лотка ручной подачи

После загрузки бумаги в лоток ручной подачи необходимо задать правильные тип и размер бумаги при помощи кнопок панели управления. Эти настройки действуют в режиме копирования. При печати документов с компьютера размер бумаги необходимо задавать в том приложении, откуда выполняется печать.

Чтобы указать размер бумаги в лотке ручной подачи:

- 1** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТР. БУМАГИ».
В нижней строке появится первый пункт меню «РАЗМЕР БУМАГИ».
- 2** Нажмите кнопку  /  для доступа к этому пункту меню.
- 3** С помощью кнопок прокрутки ( и ) выведите «РУЧНАЯ ПОДАЧА» в нижней строке. Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку  / .
- 4** С помощью кнопок прокрутки ( и ) найдите размер используемой бумаги и нажмите  / , чтобы сохранить эти данные.
- 5** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / .

Чтобы указать тип бумаги в лотке ручной подачи:

- 1** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТР. БУМАГИ».
- 2** С помощью кнопки  выведите «ТИП БУМАГИ» в нижней строке и нажмите кнопку  /  для доступа к этому пункту меню.
- 3** С помощью кнопок прокрутки ( и ) найдите тип используемой бумаги и нажмите  / , чтобы сохранить эти данные.
- 4** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  / .

Для записей



3

ПЕЧАТЬ

Эта глава содержит информацию о печати документов в операционной системе Windows и использовании настроек печати.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Печать документов в Windows**
- **Выбор параметров бумаги**
- **Настройка параметров графики**
- **Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги**
- **Печать документов с масштабированием**
- **Размещение документов на странице выбранного размера**
- **Печать плакатов**
- **Использование водяных знаков**
- **Использование наложения**
- **Использование параметров вывода**
- **Настройка локального общего принтера**

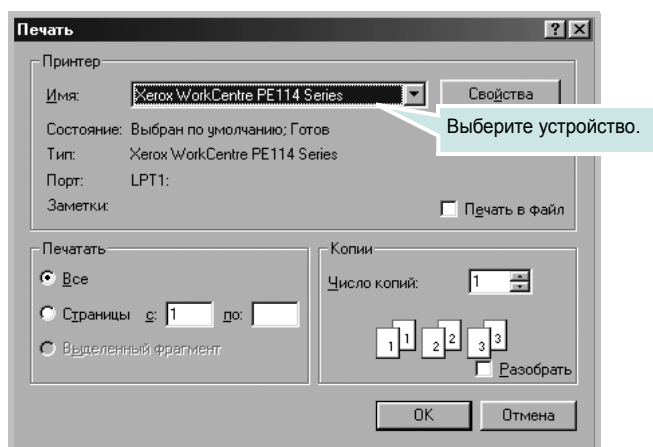
Печать документов в Windows

Ниже описаны основные действия, которые необходимо выполнить для печати из различных приложений Windows. Порядок действий зависит от используемого приложения. Подробную информацию о последовательности действий при печати см. в руководстве пользователя конкретного приложения.

- 1 Откройте документ, который необходимо распечатать.
- 2 Выберите пункт **Печать** в меню **Файл**.

Откроется диалоговое окно печати. Внешний вид окна зависит от приложения.

В окне печати можно задать основные параметры печати. К таким параметрам относятся число копий и диапазон печати.



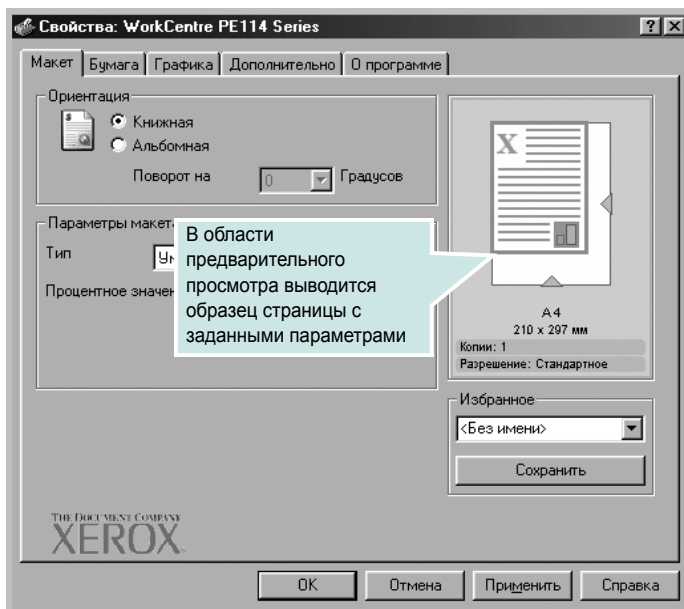
▲ Windows 98

- 3 Чтобы воспользоваться дополнительными возможностями принтера, нажмите кнопку **Свойства** или **Настройка печати** в окне печати и перейдите к шагу 4.

Если кнопка называется **Настройка**, **Печать** или **Параметры**, нажмите ее. Затем нажмите кнопку **Свойства** в следующем окне.

- 4 Диалоговое окно «Xerox WorkCentre PE114 Series Свойства» позволяет получить доступ ко всем данным, необходимым для работы с устройством.

Окно открывается на вкладке **Макет**.



3

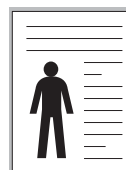
При необходимости задайте значение параметра **Ориентация**.

Параметр **Ориентация** позволяет выбрать направление печати данных на странице.

- **Книжная.** Печать по ширине страницы (стиль писем).
- **Альбомная.** Печать по длине страницы (стиль таблиц).
- Чтобы перевернуть изображение на странице, выберите значение **180** в списке **Поворот на**.



▲ Альбомная



▲ Книжная

- 5 На вкладке **Бумага** укажите источник, тип и размер бумаги. Более подробную информацию см. на стр. 3.7.

- 6** При необходимости на вкладке **Дополнительно** можно задать порядок печати страниц. Выберите порядок печати в раскрывающемся списке **Порядок печати**.
- **Стандартно.** Печатаются все страницы с первой до последней включительно.
 - **Печать страниц в обратном порядке.** Все страницы печатаются в обратном порядке с последней до первой включительно.
 - **Печать нечетных страниц.** Печатаются только нечетные страницы документа.
 - **Печать четных страниц.** Печатаются только четные страницы документа.
- 7** Для настройки других параметров воспользуйтесь остальными вкладками окна «Xerox WorkCentre PE114 Series Свойства».
- 8** Закончив настройку, нажмите кнопку **ОК** несколько раз до тех пор, пока не появится окно «Печать».
- 9** Чтобы начать печать документа, нажмите кнопку **ОК**.

Внешний вид окна свойств принтера может отличаться в зависимости от версии операционной системы. В данном руководстве показано окно «Свойства» в операционной системе Windows 98.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- В большинстве приложений Windows можно изменить настройки драйвера принтера. Сначала следует изменить настройки, доступные в самом приложении, а затем задать все остальные параметры с помощью драйвера принтера.
- Измененные параметры будут действовать только во время работы с текущим приложением. Чтобы изменения стали постоянными, их следует вносить в окне **Принтеры**. Выполните следующие действия.
 1. Откройте меню **Пуск**.
 2. В операционной системе Windows 98/Me/NT 4.0/2000 выберите пункт **Настройка**, а затем — **Принтеры**.
В операционной системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
 3. Выберите принтер **Xerox WorkCentre PE114 Series**.
 4. Нажмите правую кнопку мыши и выберите в контекстном меню:
 - в системе Windows 98/Me — **Свойства**;
 - в системе Windows 2000/XP — **Настройка печати**;
 - в системе Windows NT 4.0 — **Document Default**.
 5. Задайте нужные параметры на каждой вкладке и нажмите кнопку **ОК**.

Отмена задания печати

Отменить задание печати можно двумя способами.

Чтобы остановить печать задания с панели управления:

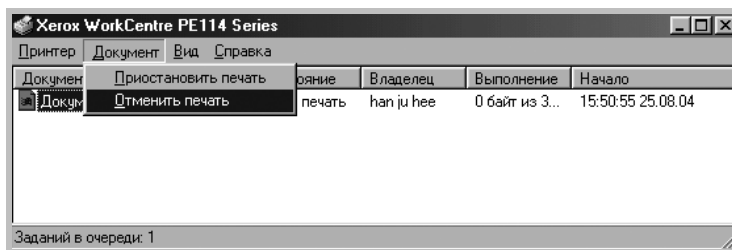
Нажмите кнопку  / С.

Страница, которая уже находится в устройстве, будет допечатана до конца, а остальное задание — удалено. При нажатии кнопки удаляется только текущее задание печати. Если в памяти принтера есть несколько заданий, нажимайте кнопку каждый раз, когда начинается печать очередного задания.

Чтобы остановить печать задания с помощью папки «Принтеры»:

Если задание находится в очереди печати или на сервере печати (например, в очереди в группе «Принтеры» Windows), удалите его следующими образом.

- 1 Откройте меню **Пуск**.
- 2 В системе Windows 98/NT 4.0/2000/Me выберите пункт **Настройки**, а затем — **Принтеры**.
В системе Windows XP выберите пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните значок **Xerox WorkCentre PE114 Series**.
- 4 В меню **Документ** выберите команду:
в системе Windows 98/Me — **Отменить печать**;
в системе Windows NT4.0/2000/XP — **Отменить**.



▲ Windows 98



ПРИМЕЧАНИЕ. Чтобы открыть это окно, дважды щелкните значок принтера в нижнем правом углу рабочего стола Windows.

Использование набора настроек

Параметр **Избранное**, доступный на любой вкладке, позволяет сохранить текущие настройки для использования в будущем.

Чтобы сохранить набор настроек:

- 1 Задайте нужные параметры на каждой вкладке.
- 2 Введите имя нового набора настроек в поле **Избранное**.



- 3 Нажмите кнопку **Сохранить**.

Чтобы применить сохраненный набор, выберите его в раскрывающемся списке **Избранное**.

Чтобы удалить набор, выберите его в списке и нажмите кнопку **Удалить**.

Для восстановления настроек драйвера принтера по умолчанию выберите в списке вариант **<Умолчания принтера>**.

Работа со справкой

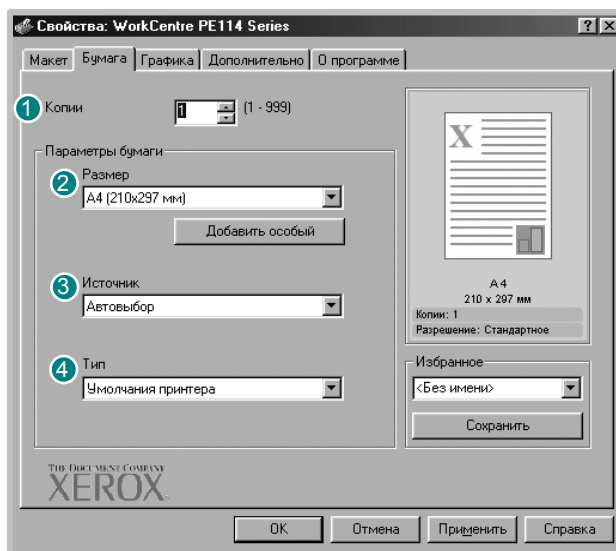
Принтер имеет окно справки, которое можно открыть при помощи кнопки **Справка** в диалоговом окне свойств принтера. Экран справки позволяет получить подробную информацию о свойствах принтера, определяемых его драйвером.

Можно также щелкнуть значок **?** в верхнем правом углу экрана, а затем выбрать любой параметр в окне.

Выбор параметров бумаги

Ниже перечислены доступные параметры бумаги. Дополнительную информацию о задании свойств принтера см. на стр. 3.2.

Для выбора параметров бумаги откройте вкладку **Бумага**.



3

Свойство	Описание
<p>1 Копии</p>	<p>Параметр Копии позволяет выбрать количество печатаемых копий. Можно напечатать до 999 копий.</p>
<p>2 Размер</p>	<p>Параметр Размер позволяет задать размер бумаги в лотке.</p> <p>Если нужного значения в списке «Размер» нет, нажмите кнопку Добавить особый. В окне «Размер особой страницы» укажите размер бумаги и нажмите кнопку ОК. Новый размер бумаги будет включен в список и доступен для выбора.</p> <p>Введите название для нестандартного размера.</p> <p>Укажите размер бумаги.</p>

Свойство	Описание
<p>3 Источник</p>	<p>В поле Источник укажите лоток, используемый для подачи бумаги. При печати на особом материале выберите значение Вручную. Загружайте материал для печати в лоток ручной подачи по одному листу. См. стр. 2.9. Если выбрано значение Автовывбор, устройство автоматически подает материал для печати из лотков в следующем порядке: лоток для ручной подачи, затем обычный лоток.</p>
<p>4 Тип</p>	<p>Для обычной печати выберите для параметра Тип значение Умолчания принтера. При загрузке другого материала для печати выберите соответствующее значение. Дополнительную информацию о материалах для печати см.: Глава 2, «Работа с бумагой». Для достижения наилучшего качества печати при работе с хлопковой бумагой выберите значение Толстая. При работе с бумагой, изготовленной из бумажных отходов (плотностью от 75 до 90г/м²), или цветной бумагой выберите значение Цветная.</p>

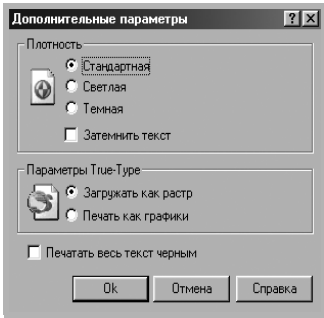
Настройка параметров графики

Для печати с требуемым качеством задайте значения следующих параметров. Дополнительную информацию о свойствах принтера см. на стр. 3.2.

На вкладке **Графика** можно установить следующие параметры.

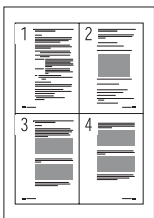


Свойство	Описание
1 Разрешение	При печати можно использовать одно из следующих разрешений: 600 тчк/дюйм (стандартное) , 300 тчк/дюйм (черновое) . Чем выше разрешение, тем более четкими будут символы и графика. При увеличении разрешения время печати может возрасти.
2 Экономия тонера	Эта функция позволяет продлить срок службы картриджа с тонером и снизить стоимость печати одной страницы. При этом качество печати почти не ухудшается. <ul style="list-style-type: none">• Параметры принтера. Этот параметр передает управление режимом экономии тонера параметру, заданному с панели управления устройства.• Вкл. При печати каждой страницы используется меньше тонера.• Выкл. Это значение используется, если тонер при печати документа экономить не нужно.

Свойство	Описание
<p>3 Дополнительные параметры</p>	<p>Для выбора дополнительных настроек нажмите кнопку Дополнительные параметры.</p>  <p>Плотность Этот параметр позволяет сделать печатное изображение более темным или светлым.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стандартная. Для печати обычных документов. • Светлая. Для печати толстых линий и темных изображений в оттенках серого. • Темная. Для более четкой передачи графики, печати тонких линий и светлых изображений в оттенках серого. <p>Флажок Затемнить лист задает более темную, чем обычно, печать всего текста в документе.</p>

Свойство	Описание
<p>3 Дополнительные параметры (продолжение)</p>	<p>Параметры TrueType Этот параметр определяет, как будет обрабатываться текст документа устройством. Выберите значение, соответствующее типу шрифтов документа. Этот параметр доступен только в системах Windows 98 и Windows Me.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Загружать как растр. Драйвер загружает шрифт в виде точечных изображений. Этот режим позволяет ускорить печать документов со сложными шрифтами (например, шрифтами для китайского и корейского языка). • Печать как графики. Драйвер будет загружать все шрифты как графику. Этот вариант позволяет ускорить печать документов с большим количеством графики и относительно небольшой долей текста в виде шрифтов TrueType. <p>Печатать весь текст черным Если установлен флажок Печатать весь текст черным, весь текст в документе будет печататься сплошным черным цветом, независимо от его цвета на экране. Если этот флажок не установлен, цветной текст будет печататься в оттенках серого.</p>

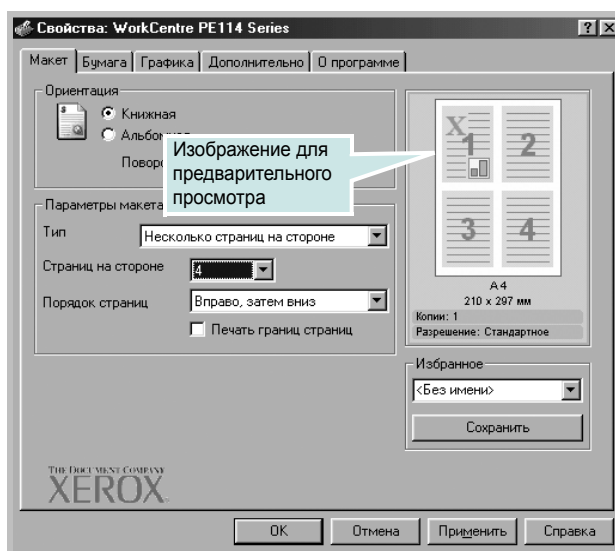
Печать нескольких страниц на одной стороне листа бумаги



На одном листе бумаги можно распечатать несколько страниц. Чтобы напечатать несколько страниц на одной стороне листа, страницы уменьшаются и располагаются в указанном порядке. На одной стороне листа можно распечатать до 16 страниц.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Несколько страниц на стороне** в списке **Тип**.

- 3** Укажите число страниц на стороне (1, 2, 4, 9 или 16) в списке **Страниц на стороне**.



- 4** При необходимости выберите порядок страниц в списке **Порядок страниц**.



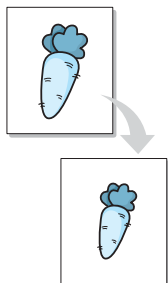
Если нужно напечатать рамки вокруг каждой страницы на листе, установите флажок **Печать границ страниц**.



ПРИМЕЧАНИЕ. Параметры **Порядок страниц** и **Печать границ страниц** доступны только в том случае, если количество страниц на листе задано как 2, 4, 9 или 16.

- 5** На вкладке **Бумага** укажите источник, тип и размер бумаги.
- 6** Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

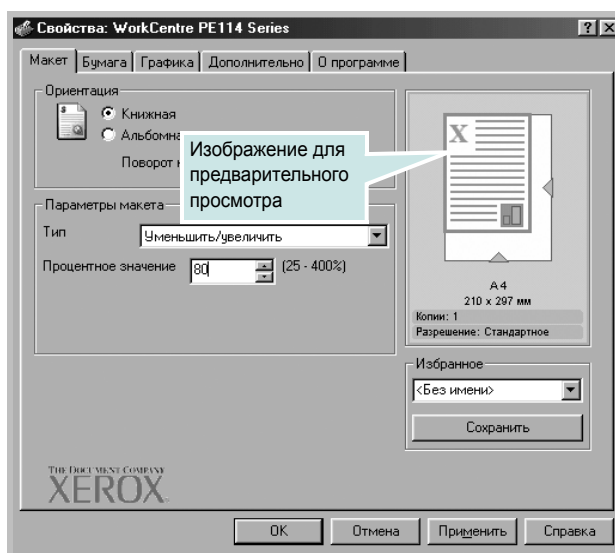
Печать документов с масштабированием



Масштаб документа на странице можно изменить.

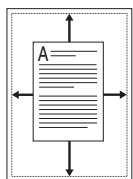
- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Уменьшить/увеличить** в списке **Тип**.
- 3 Укажите относительный коэффициент масштабирования в поле **Процентное значение**.

Кроме этого, можно использовать кнопки ▲ и ▼.



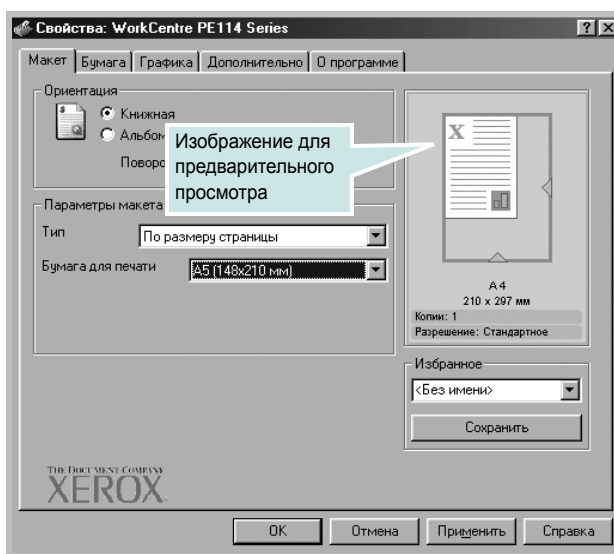
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

Размещение документов на странице выбранного размера

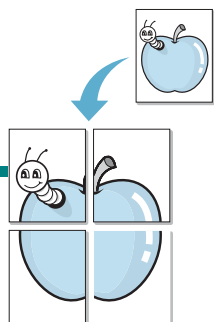


Эта функция позволяет печатать документ на бумаге нужного размера независимо от размеров документа в электронном виде. Это полезно в том случае, если требуется рассмотреть в деталях документ небольшого размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **По размеру страницы** в списке **Тип**.
- 3 Выберите правильный размер бумаги в раскрывающемся списке **Бумага для печати**.



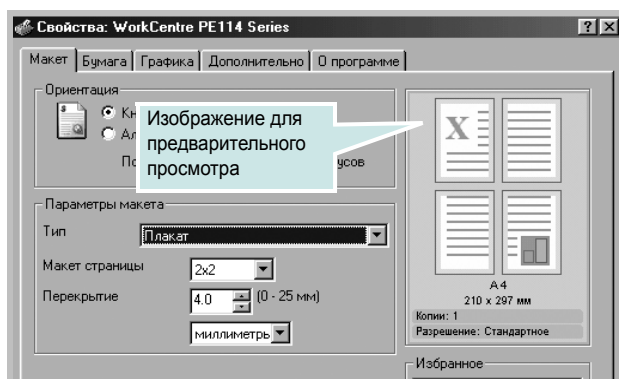
- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник и тип бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.



Печать плакатов

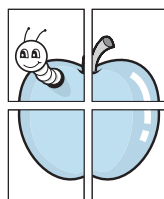
Эта функция позволяет распечатать односторонний документ на 4, 9 или 16 листах бумаги. Такие листы можно затем склеить и получить документ плакатного размера.

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2 На вкладке **Макет** выберите пункт **Плакат** в списке **Тип**.

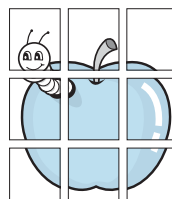


- 3 Укажите параметры плаката.

Доступны следующие макеты страниц: **2x2**, **3x3** и **4x4**.
При выборе макета **2x2** изображение автоматически растягивается на 4 листа бумаги.

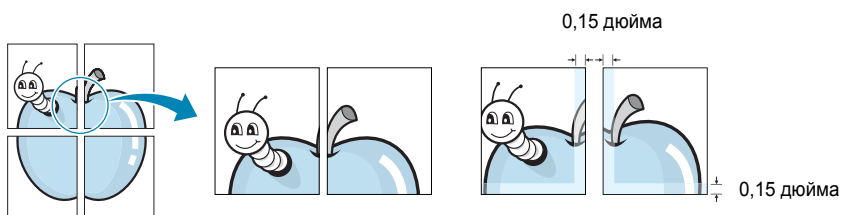


▲ 2 x 2



▲ 3 x 3

Укажите размер перекрытия (в миллиметрах или дюймах) для склейки листов бумаги.



- 4 Откройте вкладку **Бумага** и укажите источник, тип и размер бумаги.
- 5 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа. Чтобы получить плакат, склейте напечатанные листы бумаги.

Использование водяных знаков

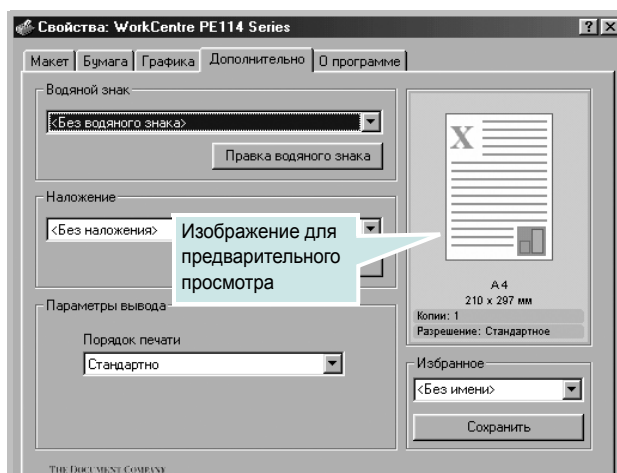


Водяные знаки печатаются как текст поверх основного текста документа. Например, можно напечатать слово «Черновик» или «Секретно» большими серыми буквами по диагонали на первой или на всех страницах документа.

Можно изменить уже имеющиеся водяные знаки или добавить в список новые.

Использование имеющихся водных знаков

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2 Откройте вкладку **Дополнительно** и выберите водяной знак в раскрывающемся списке **Водяной знак**. Водяной знак появится в окне предварительного просмотра.

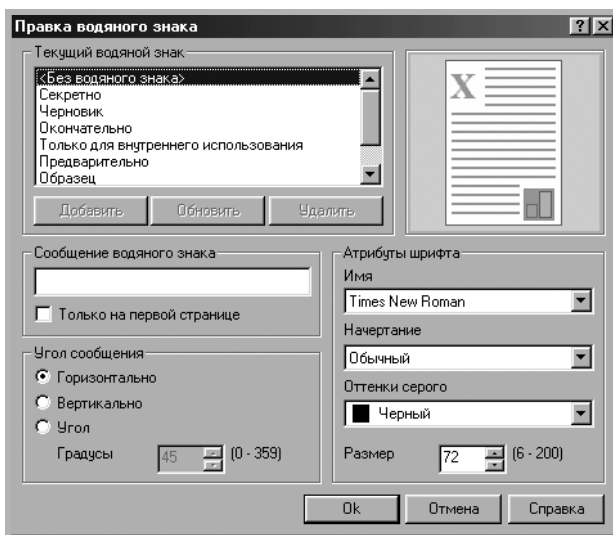


- 3 Нажмите кнопку **ОК** и начните печать документа.

Создание водяного знака

- 1 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.

- Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Правка водяного знака** в группе параметров **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».



- Введите текст нового водяного знака в поле **Сообщение водяного знака**.
Новый текст появится в окне предварительного просмотра.
Если установлен флажок **Только на первой странице**, водяной знак печатается только на первой странице документа.
- Задайте параметры водяного знака.
В группе **Атрибуты шрифта** можно выбрать шрифт и его начертание, размер и цвет, а в группе **Угол сообщения** — угол наклона текста водяного знака.
- Для добавления нового водяного знака в список нажмите кнопку **Добавить**.
- После создания водяного знака нажмите кнопку **ОК**, чтобы начать печать.

Если водяные знаки не требуются, выберите значение **<Без водяного знака>** в списке **Водяной знак**.

Изменение водяного знака

- Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.

- 2** Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Правка водяного знака** в группе параметров **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».
- 3** Выберите нужный водяной знак в списке **Текущий водяной знак** и измените его текст или другие параметры. См. стр. 3.16.
- 4** Для сохранения изменений нажмите кнопку **Обновить**.
- 5** Нажмите кнопку **ОК**.

Удаление водяного знака

- 1** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 2** Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Правка водяного знака** в группе параметров **Водяной знак**. Появится диалоговое окно «Правка водяного знака».
- 3** Выберите удаляемый водяной знак в списке **Текущий водяной знак** и нажмите кнопку **Удалить**.
- 4** В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 5** Нажмите кнопку **ОК**.

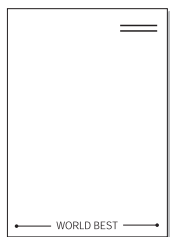
Использование наложения

Что такое наложение?



Наложение — это текст или изображение, которые хранятся на жестком диске компьютера в виде файла особого формата и могут быть напечатаны вместе с любым документом. Наложения часто используются вместо готовых форм и бланков. Вместо того, чтобы использовать заранее напечатанные бланки, можно создать наложение, содержащее точно такую же информацию, как фирменный бланк. Чтобы распечатать письмо на фирменном бланке компании, достаточно будет выбрать печать соответствующего наложения вместе с документом.

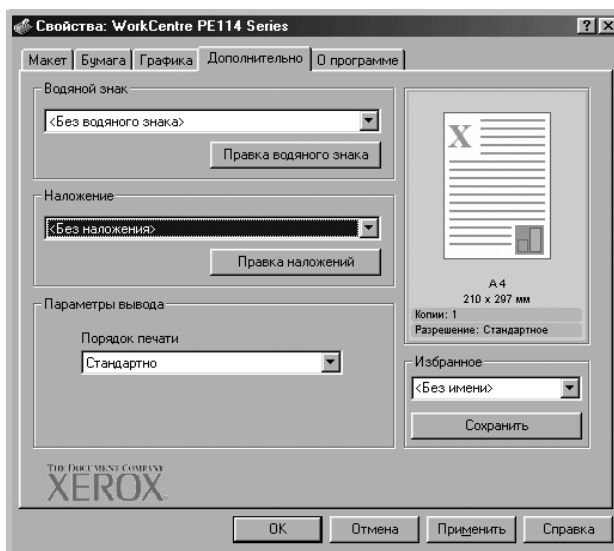
Создание нового наложения



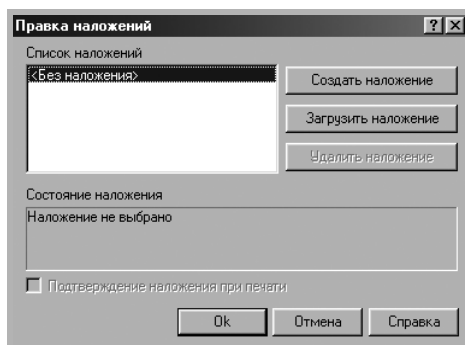
Чтобы использовать наложение страниц, необходимо создать новое наложение, содержащее эмблему или изображение.

- 1** Создайте или откройте документ, содержащий текст или изображение для нового наложения. Расположите текст и изображение нужным образом. Файл наложения можно сохранить для дальнейшего использования.
- 2** Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.

- 3 Откройте вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Правка наложений** в группе параметров **Наложение**.

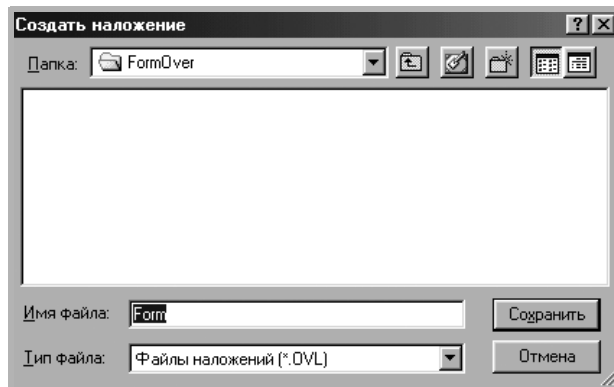


- 4 В окне «Правка наложений» нажмите кнопку **Создать наложение**.



- 5 В окне «Создать наложение» введите имя наложения, состоящее не более чем из восьми символов, в поле

Имя файла. При необходимости укажите путь к файлу.
(По умолчанию используется путь C:\FormOver.)



3

- 6 Нажмите кнопку **Сохранить**. Имя наложения появится в списке «Список наложений».
- 7 Чтобы завершить процесс создания наложения, нажмите кнопку **ОК** или **Да**.

Печать файла не начнется. Вместо этого он будет сохранен на жестком диске компьютера.

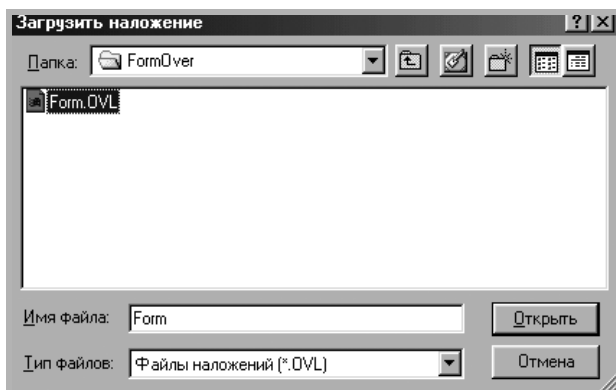


ПРИМЕЧАНИЕ. Наложение должно совпадать по размеру с документом, в котором это наложение используется.
Не создавайте наложений с водяными знаками.

Использование наложения

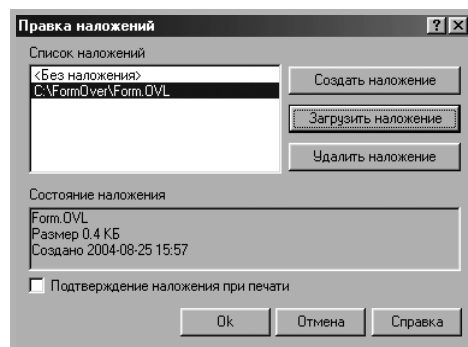
После создания наложения его можно распечатать вместе с документом. Чтобы распечатать документ с наложением:

- 1 Создайте или откройте документ, который необходимо распечатать.
- 2 Чтобы изменить параметры печати из приложения, откройте окно свойств принтера. См. стр. 3.2.
- 3 Откройте вкладку **Дополнительно**.
- 4 Выберите наложение в раскрывающемся списке **Наложение**.
- 5 Если файл наложения не включен в список «Наложение», нажмите кнопку **Правка наложений**, затем кнопку **Загрузить наложение** и выберите нужный файл.



Если файл наложения сохранен на внешнем носителе, его можно загрузить в диалоговом окне «Загрузить наложение».

После выбора файла нажмите кнопку **Открыть**. Файл появится в списке «Список наложений». После этого этот файл можно использовать для печати. Выберите наложение в списке **Список наложений**.



- 6 При необходимости установите флажок подтверждения наложения **Подтверждение наложения при печати**. Если этот флажок установлен, при выводе документа на печать последует запрос на подтверждение наложения.

При нажатии кнопки **Да** документ будет напечатан вместе с выбранным наложением. При нажатии кнопки **Нет** печать наложения будет отменена.

Если этот флажок не установлен и выбрано наложение, это наложение будет автоматически печататься вместе с документом.

- 7 До начала печати нажмите кнопку **ОК** или **Да**.

Выбранное наложение загружается в память принтера вместе с заданием печати и распечатывается поверх документа.



ПРИМЕЧАНИЕ. Разрешение наложения должно совпадать с разрешением документа.

Удаление наложения

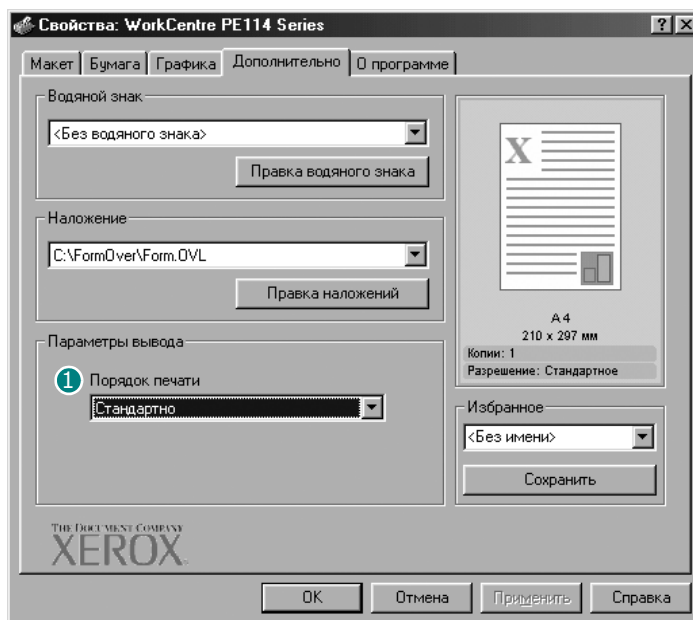
Наложение, которое больше не используется, можно удалить.

- 1 В окне свойств принтера откройте вкладку **Дополнительно**.
- 2 Нажмите кнопку **Правка наложений** в группе «Наложение».
- 3 Выберите удаляемое наложение в окне «Список наложений».
- 4 Нажмите кнопку **Удалить наложение**.
- 5 В окне подтверждения выбранного действия нажмите кнопку **Да**.
- 6 Нажимайте кнопки **ОК**, пока не выйдете из окна «Печать».

Использование параметров вывода

Вы можете выбрать параметры вывода документа. Более подробную информацию по доступу к свойствам принтера стр. 3.2.

Щелкните вкладку **Дополнительно** для доступа к функции **Параметры вывода**



Опция	Описание
<p>1</p> <p>Порядок печати</p>	<p>Вы можете указать последовательность страниц, выбрав порядок печати из выпадающего списка.</p> <ul style="list-style-type: none">• Стандартно: печать страниц в обычном порядке.• Печать страниц в обратном порядке: страницы выводятся на печать в обратном порядке. Эту функцию удобно использовать при работе с задним выходным лотком.• Печать нечетных страниц: печатаются только нечетные страницы документа.• Печать четных страниц: печатаются только четные страницы документа.

Настройка локального общего принтера

Устройство можно подключить непосредственно к компьютеру, который работает как главный компьютер в сети. После этого к устройству смогут обращаться другие пользователи систем Windows 98, Me, 2000, XP или NT 4.0, подключившись к соответствующему сетевому принтеру.



ПРИМЕЧАНИЕ. Для работы с принтером, подключенным непосредственно к компьютеру или к локальной сети, необходимо установить программное обеспечение для принтера на каждом компьютере, с которого предполагается печатать документы.

3

В операционной системе Windows 98/Me

Настройка главного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В меню **Пуск** выберите пункт **Панель управления** и дважды щелкните значок **Сеть**.
- 3 Установите флажок **Общий доступ к файлам и принтерам** и нажмите кнопку **ОК**.
- 4 Нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Настройка**, а затем — **Принтеры**. Дважды щелкните значок принтера.
- 5 В меню **Принтер** выберите пункт **Свойства**.
- 6 На вкладке **Доступ** установите флажок **Общий ресурс**. Введите текст в поле **Сетевое имя** и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите в контекстном меню пункт **Проводник**.
- 2 Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3 Щелкните правой кнопкой мыши общее имя и выберите в контекстном меню пункт **Назначить порт**.
- 4 Выберите нужный порт, установите флажок **Автоматически подключать при входе в систему** и нажмите кнопку **ОК**.
- 5 В меню **Пуск** выберите пункт **Настройка**, затем — пункт **Принтеры**.
- 6 Дважды щелкните значок принтера.
- 7 В меню **Принтер** выберите пункт **Свойства**.
- 8 На вкладке **Сведения** выберите порт принтера и нажмите кнопку **ОК**.

В операционной системе Windows NT 4.0/2000/XP

Настройка главного компьютера

- 1 Запустите Windows.
- 2 В операционной системе Windows NT 4.0/2000 выберите в меню **Пуск (Start)** пункт **Настройка (Settings)**, затем — пункт **Принтеры (Printers)**.

В операционной системе Windows XP выберите в меню **Пуск** пункт **Принтеры и факсы**.
- 3 Дважды щелкните значок принтера.
- 4 В меню **Принтер** выберите пункт **Общий доступ**.
- 5 В операционной системе Windows NT 4.0 установите флажок **Shared**.

В операционной системе Windows 2000 установите флажок **Общий ресурс**.

В операционной системе XP установите флажок **Совместный доступ к принтеру**.
- 6 В Windows NT 4.0 введите текст в поле **Share Name** нажмите кнопку **ОК**.

В Windows 2000/XP введите текст в поле **Общий ресурс** и нажмите кнопку **ОК**.

Настройка клиентского компьютера

- 1** Щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Пуск** и выберите в контекстном меню пункт **Проводник**.
- 2** Откройте сетевую папку в левой колонке.
- 3** Щелкните общее имя.
- 4** В операционной системе Windows NT 4.0/2000 выберите в меню **Пуск (Start)** пункт **Настройка (Settings)**, а затем — пункт **Принтеры (Printers)**.
В операционной системе Windows XP выберите в меню **Пуск** пункт **Принтеры и факсы**.
- 5** Дважды щелкните значок принтера.
- 6** В меню **Принтер** выберите пункт **Свойства**.
- 7** На вкладке **Порты** нажмите кнопку **Добавить порт**.
- 8** Выберите значение **Local port** и нажмите кнопку **Новый порт**.
- 9** Введите общее имя в поле **Введите имя порта**.
- 10** Нажмите кнопку **ОК**, затем — кнопку **Заккрыть**.
- 11** В операционной системе Windows NT 4.0 нажмите кнопку **ОК**.
В операционной системе Windows 2000/XP нажмите кнопку **Применить**, а затем — кнопку **ОК**.

Для записей



4

КОПИРОВАНИЕ

В этой главе приведена пошаговая инструкция по копированию документов.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Загрузка бумаги для копирования**
- **Подготовка документов**
- **Копирование**
- **Задание параметров копирования**
- **Особые режимы копирования**
- **Изменение настроек по умолчанию**
- **Выбор времени ожидания**

Загрузка бумаги для копирования

При печати и копировании бумага для печати загружается одинаково. Копирование возможно на бумаге размера Letter или A4. Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток для бумаги можно найти на стр. 1.8, а информацию о загрузке ручную — на стр. 2.9.

Подготовка документов

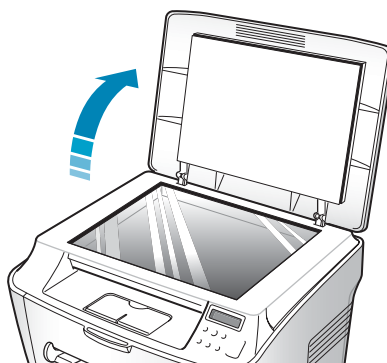
Для копирования или сканирования исходного документа положите его на стекло экспонирования.

Каждый лист буклета, брошюры или иного нестандартного документа следует экспонировать отдельно. Стекло экспонирования позволяет обрабатывать документы следующих типов:

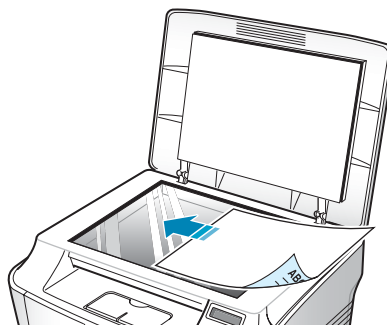
- толстая бумага;
- документы с неровной поверхностью;
- фотографии;
- документы маленького размера (например, визитные карточки или открытки);
- специальная бумага.

Копирование

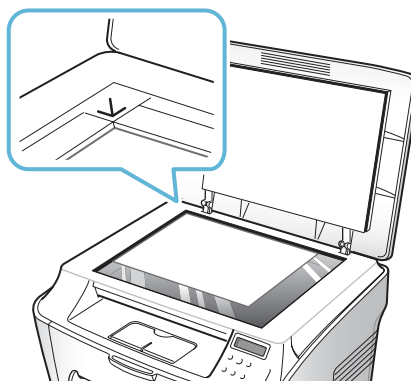
- 1 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 2 Положите документ на стекло экспонирования **лицевой стороной вниз**.



- 3 Выровняйте документ по направляющим меткам в левом верхнем углу стекла.

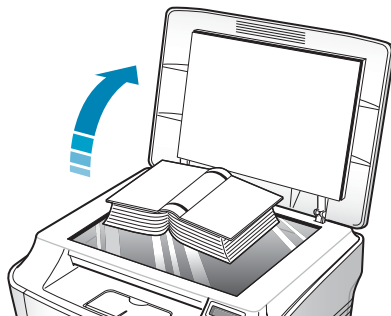


- 4 Закройте крышку стекла экспонирования. При этом следите за тем, чтобы документ не сдвинулся.





ПРИМЕЧАНИЯ.

- При копировании с открытой крышкой снижается качество печати и увеличивается расход тонера.
- При копировании страницы книги или журнала толщиной более 30 мм не закрывайте крышку.




-
- 5** С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.

Для сброса настроек нажмите кнопку  / С.



- 6** Чтобы начать копирование, нажмите кнопку  /  .
Информация о ходе копирования выводится на дисплей.




ПРИМЕЧАНИЯ.

- Задание копирования можно отменить в процессе его выполнения.
Для остановки копирования нажмите кнопку  / С.
 - Пыль на стекле экспонирования приводит к появлению черных пятен на копиях. Не допускайте загрязнения стекла.
-

Задание параметров копирования

Кнопки панели управления позволяют задавать все основные параметры копирования: плотность, размер и число копий, тип изображения. Задайте параметры текущего задания, после чего нажмите кнопку  /  , чтобы начать копирование.



ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки  / **C** в процессе задания параметров копирования все выбранные значения либо немедленно сбрасываются и заменяются значениями по умолчанию, либо заменяются значениями по умолчанию после завершения копирования.

Плотность

Параметр плотности позволяет сделать копии документа, содержащего слишком тусклые или темные изображения, более удобными для чтения.

Чтобы настроить контрастность, нажмите кнопку  .

Имеются следующие режимы регулирования контрастности.



- **СВЕТЛОЕ.** Для копирования темных изображений.
- **СТАНДАРТНОЕ.** Для копирования обычных документов, напечатанных на машинке или на принтере.
- **ТЕМНОЕ.** Для копирования светлых изображений и документов с карандашными пометками.

Выбор числа копий

С помощью кнопки **1-99** можно задать от 1 до 99 копий.

- 1** Нажмите кнопку **1-99** .
- 2** С помощью кнопок прокрутки (**◀** и **▶**) выведите на дисплей нужное число.

Для быстрого изменения текущего значения нажмите и удерживайте кнопку, в этом случае значение меняется с шагом 5.

- 3** Нажмите кнопку  /  , чтобы сохранить изменения.





Копирование с масштабированием







ПРИМЕЧАНИЕ. Если для параметра «Изначальный тип» выбрано значение «Фото», то при использовании бумаги размером больше А4 или коэффициента масштабирования больше 100% устройство автоматически переключается в режим «Текст/Фото».

Устройство позволяет копировать документы в масштабе от 50 до 200%.



Чтобы выбрать один из заранее установленных размеров копии:

- 1** Нажмите кнопку  /  на панели управления.
В верхней строке дисплея появится надпись «УМЕНЬШ./УВЕЛ.».
- 2** С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выберите нужный размер.
- 3** Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.

Чтобы задать точный размер копии:

- 1** Нажмите кнопку  /  на панели управления.
В верхней строке дисплея появится надпись «УМЕНЬШ./УВЕЛ.».
- 2** Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «ДРУГОЙ:50-200%». Нажмите кнопку  / .
- 3** Нажимайте кнопку прокрутки (◀ или ▶), пока на дисплее не появится нужный размер копии.

Для быстрого изменения текущего значения нажмите и удерживайте кнопку, в этом случае значение меняется с шагом 5.

- 4** Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.







ПРИМЕЧАНИЕ. При печати уменьшенной копии документа в его нижней части могут появиться черные полосы.

Изначальный тип

Параметр «Изначальный тип» позволяет указать тип исходного документа для текущего задания, чтобы улучшить качество копии.

Чтобы выбрать тип документа:

- 1** Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «ИЗНАЧАЛ. ТИП».
- 2** Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку  / .
- 3** С помощью кнопок прокрутки (◀ и ▶) выберите тип документа.

Существуют следующие режимы обработки изображений.

- **ТЕКСТ.** Для документов, содержащих в основном текст.
- **ТЕКСТ/ФОТО.** Для документов, содержащих как текст, так и графику.
- **ФОТО.** Для копирования фотографий.



ПРИМЕЧАНИЕ. При копировании документа с цветным фоном (например, страницы журнала или каталога) фон может сохраниться в копии. Для печати документа без фона установите для параметра **ЯРКОСТЬ** значение **СВЕТЛОЕ**, а для параметра **ИЗНАЧАЛ. ТИП** — значение **ТЕКСТ**.

Особые режимы копирования

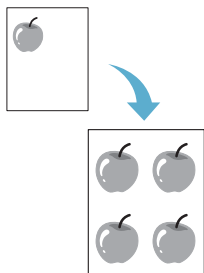








ПРИМЕЧАНИЕ. Если для параметра «Изначальный тип» выбрано значение «Фото», то при использовании бумаги размером больше А4 устройство автоматически переключается в режим «Текст/Фото».

Перечисленные ниже режимы копирования доступны в меню «СПЕЦ. КОПИЯ».

- **Откл.** Печать в обычном режиме.
- **Клон.** Печать нескольких копий документа на одной стороне листа. Число копий на листе определяется автоматически в зависимости от размеров исходного документа и бумаги. См. стр. 4.8.
- **Вписать.** Автоматическое увеличение или уменьшение размера страницы оригинала, позволяющее уместить ее на листе бумаги, загруженной в устройство. См. стр. 4.9.
- **2 Стороны/стр.** Печать двустороннего исходного документа на одной стороне листа бумаги. См. стр. 4.10.
- **2 Копии/стр.** Печать двух уменьшенных копий оригинала на одной странице. См. стр. 4.11.
- **Плакат.** Печать изображения на 9 листах бумаги (3x3). Напечатанные страницы можно склеить и получить документ плакатного размера. См. стр. 4.12.



Клонирование



- 1** Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «СПЕЦ. КОПИЯ».
- 3** Нажимайте кнопку прокрутки ( или ) , пока в нижней строке дисплея не появится надпись «КЛОН».
- 4** Нажмите кнопку  /  для сохранения этих данных.
- 5** С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.



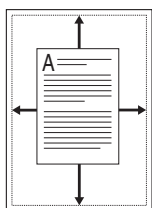
ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме клонирования задать размер копии с помощью кнопки «УМЕНЬШ./УВЕЛ.» невозможно.







- 6** Нажмите кнопку  /  , чтобы начать копирование.

Копирование с масштабированием по размеру страницы



ПРИМЕЧАНИЕ. Если размер копируемого документа отличается от размера загруженной в устройство бумаги, данная функция автоматически приводит размер документа к размеру бумаги. Изменить размер копии вручную невозможно.



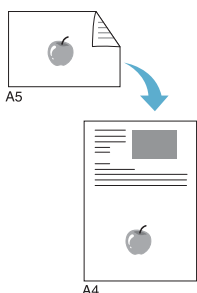
- 1** Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «СПЕЦ. КОПИЯ».
- 3** Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «ВПИСАТЬ».
- 4** Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.
- 5** С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.



ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования с масштабированием по размеру страницы задать размер копии с помощью кнопки «УМЕНЬШ./УВЕЛ.» невозможно.

- 6** Нажмите кнопку  / , чтобы начать копирование.









Копирование двустороннего документа на одну страницу





Эта функция позволяет создать копию двустороннего документа на странице формата A4 или Letter.

В этом случае одна сторона документа печатается на верхней части листа бумаги, а вторая — на нижней. Этот режим удобен для копирования документов небольшого размера, например, визитных карточек.

Если размер документа больше, чем область печати, часть документа не напечатается.

- 1 Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «СПЕЦ. КОПИЯ».
- 3 Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «2 СТОРОНЫ/СТР».
- 4 Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.
- 5 С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.
- 6 Нажмите кнопку  / , чтобы начать копирование.
Начнется сканирование лицевой стороны документа.
- 7 Когда в нижней строке дисплея появится сообщение «ЗАДАТЬ ОБОРОТ», откройте крышку стекла экспонирования и переверните документ. Закройте крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ. Если нажата кнопка  / , а другие кнопки не нажимаются в течение 30 секунд, текущее задание копирования отменяется, а устройство возвращается в режим ожидания.

- 8 Нажмите кнопку  /  еще раз.

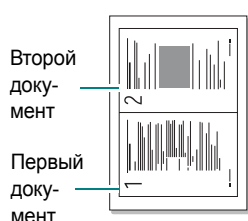


ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования двух сторон на одну страницу с помощью кнопки «УМЕНЬШ./УВЕЛ.» можно задать размер копии.







Копии двух документов на одной странице



ПРИМЕЧАНИЕ. Режим «2 копии/стр.» позволяет скопировать два исходных документа на один лист бумаги. Размеры документов уменьшаются на 50%, чтобы они уместились на бумаге того же размера, что и исходные документы. Поскольку размер копии не изменяется, использовать бумагу другого размера невозможно.







Копии двух документов на одной странице

- 1** Поместите документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2** Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «СПЕЦ. КОПИЯ».
- 3** Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «2 КОПИИ/СТР».
- 4** Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.
- 5** С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.



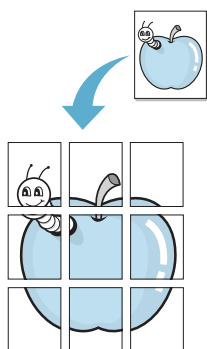
ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме создания двух копий на странице задать размер копии с помощью кнопки «УМЕНЬШ./УВЕЛ.» невозможно.







- 6** Нажмите кнопку  / , чтобы начать копирование.
- 7** Когда на дисплее появится сообщение «УСТ. СЛЕД. СТР. НАЖМИТЕ СТАРТ», отойдите крышку стекла экспонирования и выньте первый документ.
- 8** Поместите второй документ на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 9** Нажмите кнопку  / , чтобы начать копирование.



ПРИМЕЧАНИЕ. При копировании двух копий на одну страницу изображение документа уменьшается на 50%.



Копирование плакатов



- 1 Поместите документы на стекло экспонирования и закройте крышку.
- 2 Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «СПЕЦ. КОПИЯ».
- 3 Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «ПЛАКАТ».
- 4 Нажмите кнопку  / , чтобы сохранить эти данные.
- 5 С помощью кнопок панели управления задайте параметры копирования, включая количество и размер копий, плотность и тип исходного документа. См. «Задание параметров копирования» на стр. 4.5.



ПРИМЕЧАНИЕ. В режиме копирования плакатов задать размер копии с помощью кнопки «УМЕНЬШ./УВЕЛ.» невозможно.

- 6 Нажмите кнопку  / , чтобы начать копирование.



Исходный документ разбивается на 9 частей. Части документа сканируются и распечатываются в следующем порядке:

1	2	3
4	5	6
7	8	9













Изменение настроек по умолчанию

Наиболее часто используемые значения параметров копирования (включая плотность, тип исходного документа, размер и число копий) можно сохранить. Если эти параметры не меняются с помощью кнопок панели управления, они применяются при копировании документа.



Чтобы создать новый набор настроек по умолчанию:

- 1 Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТР. КОПИР.».

Первый пункт меню, «ИЗМЕН. УМОЛЧ.», появится в нижней строке.

















- 2 Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку  /  . В нижней строке появится первый параметр настройки «ЯРКОСТЬ».
- 3 С помощью кнопок прокрутки ( и ) выберите один из параметров настройки.
- 4 Когда на дисплее появится нужный параметр, нажмите кнопку  /  для доступа к нему.
- 5 Измените значение параметра с помощью кнопок прокрутки ( и ) .
- 6 Нажмите кнопку  /  , чтобы сохранить новые данные.
- 7 При необходимости повторите шаги 3 — 6.
- 8 Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  /  .



ПРИМЕЧАНИЕ. При нажатии кнопки  /  во время настройки параметров копирования все измененные параметры сбрасываются и принимают значения по умолчанию.

Выбор времени ожидания

Можно задать время ожидания между изменением параметров и началом копирования, по истечении которого для параметров будут автоматически восстановлены значения по умолчанию.

- 1** Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТР. КОПИР.».
- 2** Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке дисплея не появится надпись «ВРЕМЯ ОЖИД.».
- 3** Для доступа к этому пункту меню нажмите кнопку  /  .
- 4** Нажимайте кнопку прокрутки ( и ), пока на дисплее не появится нужное состояние.
Можно выбрать одно из следующих значений: 15, 30, 60 и 180 секунд. При выборе значения «ВЫК» параметры копирования по умолчанию будут восстанавливаться только после нажатия кнопки  /  для начала копирования или кнопки  /  для отмены копирования.
- 5** Нажмите кнопку  /  , чтобы сохранить эти данные.
- 6** Для возврата в режим ожидания нажмите кнопку  /  .



5

СКАНИРОВАНИЕ

Сканирование с помощью устройства позволяет преобразовывать изображения и текст в цифровой формат.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN**

Сканирование с использованием программного обеспечения, поддерживающего интерфейс TWAIN



ПРИМЕЧАНИЯ.

- Для сканирования необходимо установить драйвер многофункционального устройства.
- Сканирование осуществляется через порт LPT или USB, назначенный порту принтера.

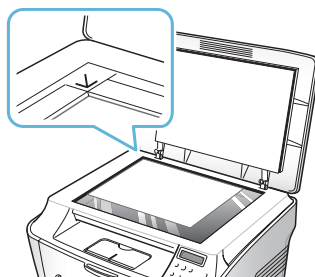
Для сканирования необходимо использовать приложения, поддерживающие интерфейс TWAIN, например, Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop. Перед началом сканирования укажите в приложении многофункциональный аппарат в качестве источника TWAIN.

Процесс сканирования состоит из нескольких этапов.

- Поместите фотографию или страницу на стекло экспонирования.
 - 1 Устройство и компьютер должны быть правильно подключены друг к другу и включены.
 - 2 Откройте крышку стекла экспонирования.



- 3 Положите исходный документ на стекло **лицевой стороной вниз** и выровняйте по направляющим меткам в левом верхнем углу стекла.



- 4 Закройте крышку стекла экспонирования.

- Откройте приложение (например, PhotoDeluxe или Photoshop).
- Откройте окно TWAIN и задайте параметры сканирования.
- Отсканируйте документ и сохраните полученное изображение.

В процессе сканирования изображения выполняйте инструкции в окне программы. Следуйте руководству пользователя данного приложения.



6

ОБСЛУЖИВАНИЕ

В этой главе содержится информация об обслуживании устройства и картриджа с тонером.





Данная глава содержит следующие разделы:

- **Печать отчета о данных системы**
- **Сброс памяти**
- **Чистка устройства**
- **Обслуживание картриджа с тонером**
- **Расходные материалы и запасные части**

Печать отчета о данных системы















Устройство позволяет напечатать отчет о данных системы, отражающий состояние выбранных пользователем параметров. Этот список можно распечатать для проверки значений параметров после их изменения.

Чтобы напечатать отчет о данных системы:

- 1 Нажимайте кнопку  /  до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «ОТЧЕТ».
В нижней строке появится надпись «ДАнные СИСТЕМЫ».
- 2 Нажмите кнопку  /  .
Отчет о данных системы выводится на печать.

Сброс памяти

Предусмотрена возможность выборочного сброса данных в памяти устройства.

- 1 Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «ОБСЛУЖИВАНИЕ».
- 2 Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке не появится надпись «СБРОС НАСТРОЕК», после чего нажмите кнопку  /  .
Первый доступный пункт меню, «НАСТР. БУМАГИ», появится в нижней строке дисплея.
- 3 Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока не появится элемент, который следует сбросить.
 - НАСТР. БУМАГИ. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров бумаги.
 - НАСТР. КОПИР. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров копирования.
 - ВСЕ НАСТРОЙКИ. Восстановление значений по умолчанию для всех параметров.
 - НАСТРОЙКА. Восстановление значений по умолчанию для всех системных параметров (например, языка дисплея и режимов экономии).
- 4 Нажмите кнопку  /  . Выбранный элемент памяти будет сброшен, и на дисплее появится запрос на сброс следующего элемента.
- 5 Чтобы сбросить следующий элемент, нажмите кнопку  /  и повторите шаги 3 и 4. Чтобы вернуться в режим ожидания, нажмите кнопку  /  .

Чистка устройства

Чтобы сохранить высокое качество печати, чистку следует выполнять каждый раз при замене картриджа и в случае ухудшения качества печати.



ПРИМЕЧАНИЯ.

- При чистке внутренних частей устройства не прикасайтесь к ролику переноса изображения, расположенному под картриджем с тонером. Отпечатки пальцев могут привести к снижению качества печати.
- Чистка корпуса устройства с помощью средств, содержащих большое количество спирта, растворителя или другого сильнодействующего вещества, может привести к потере цвета или появлению трещин.

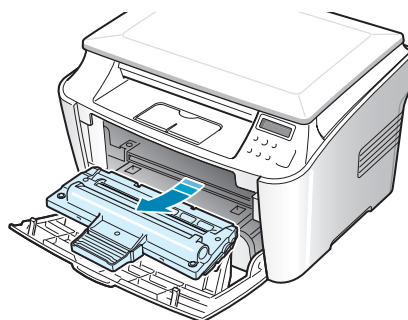
Чистка внешних частей устройства

Для чистки корпуса устройства используйте мягкую ткань без ворса. Можно немного смочить ткань в воде, избегая при этом попадания капель влаги на устройство или внутрь него.

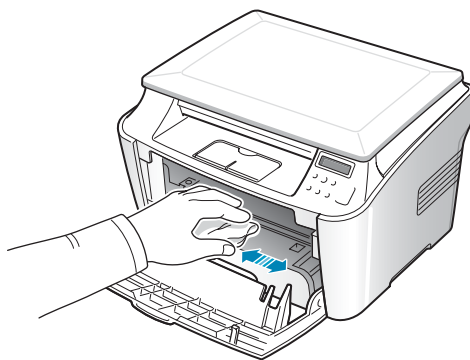
Чистка внутренних частей устройства

Во время печати внутри устройства могут накапливаться обрывки бумаги, частицы тонера и пыли. Со временем это может привести к снижению качества печати, например, появлению пятен тонера или его смазыванию. Чистка внутренних частей устройства поможет избавиться от подобных проблем или уменьшить их влияние на качество печати.

- 1** Выключите устройство и отсоедините шнур питания от розетки. Подождите, пока устройство охладится.
- 2** Откройте переднюю крышку устройства и вытащите картридж, аккуратно нажимая на него.

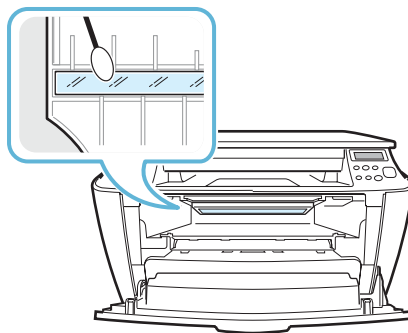


- 3 Сухой тканью без ворса протрите гнездо для установки картриджа, чтобы удалить частицы пыли и тонера.



ВНИМАНИЕ! Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его на свету больше нескольких минут. При необходимости накройте его бумагой. Не прикасайтесь к черному ролику переноса изображения внутри устройства.

- 4 В верхней части отсека для картриджа находится длинная полоска из стекла (блок сканирующего лазера). Осторожно протирайте это стекло хлопчатобумажной ватой, пока она не перестанет пачкаться.

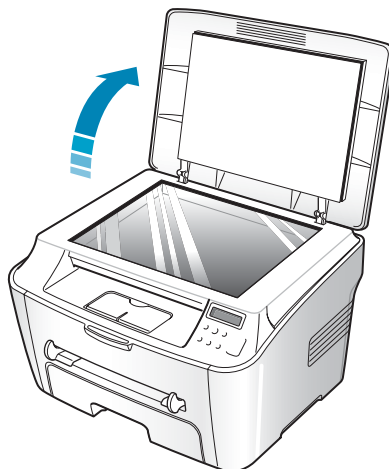


- 5 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку.
- 6 Подключите шнур питания и включите устройство.

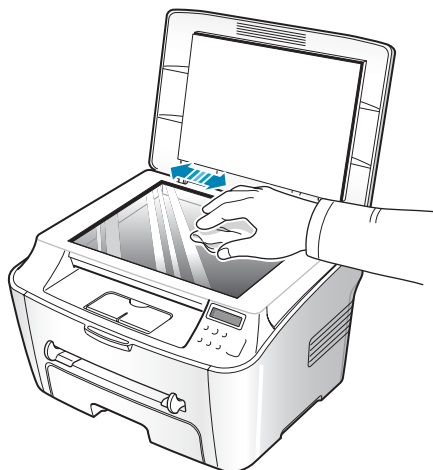
Чистка стекла экспонирования

Чистка стекла экспонирования позволяет сохранять высокое качество копирования. Стекло экспонирования сканирования рекомендуется чистить каждый день перед началом работы. При необходимости чистку можно повторять в течении дня.

- 1 Слегка смочите водой мягкую ткань без ворса или бумажную салфетку.
- 2 Поднимите стекло экспонирования.



- 3 Удалите загрязнения с поверхности стекла экспонирования и вытрите его насухо.



- 4 Удалите загрязнения с нижней стороны белой крышки стекла экспонирования и вытрите ее насухо.
- 5 Закройте крышку стекла экспонирования.

Обслуживание картриджа с тонером

Хранение картриджей с тонером

Для оптимального использования картриджей с тонером соблюдайте следующие правила.

- Не распаковывайте картридж до установки.
- Храните картриджи с тонером в тех же условиях, что и устройство.
- Во избежание повреждения картриджа с тонером не держите его на свету более чем несколько минут.

Экономия тонера

Экономный расход тонера обеспечивается режимом экономии тонера — см. стр. 1.22. В этом режиме картридж служит дольше, а стоимость печати страницы уменьшается, но качество печати несколько снижается.

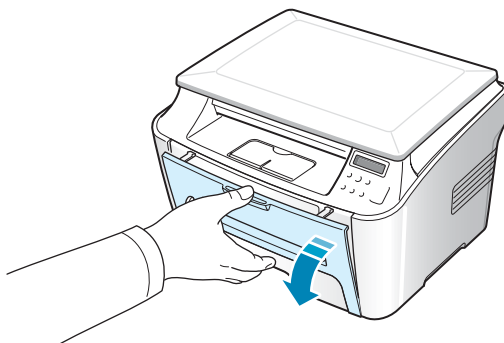
Срок службы картриджа

Срок службы картриджа зависит от количества тонера, необходимого для печати документа. Согласно стандарту ISO 19752, при печати текста с 5% заполнением страницы ресурс картриджа составляет около 3 000 страниц. Фактический срок службы картриджа зависит от плотности печати страниц. При частой печати графических изображений картридж придется менять чаще.

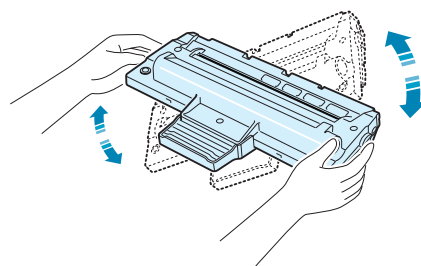
Перераспределение тонера

Когда срок службы картриджа заканчивается, печать становится блеклой, и на распечатках могут возникать белые полосы. Качество печати можно временно улучшить, перераспределив оставшийся тонер в картридже.

- 1 Откройте переднюю крышку.



- 2 Извлеките картридж с тонером и аккуратно встряхните его 5-6 раз, чтобы тонер в картридже распределился более равномерно.



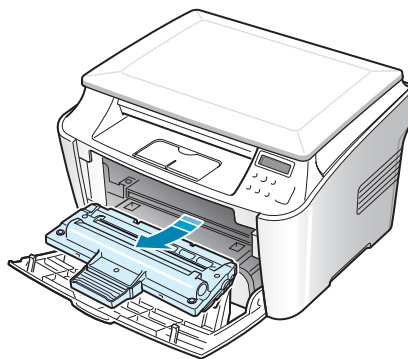
ПРИМЕЧАНИЕ. Если тонер попал на одежду, удалите его сухой тряпкой и выстирайте одежду в холодной воде. Под воздействием горячей воды тонер въедается в ткань.

- 3 Вставьте картридж на прежнее место и закройте крышку.

Замена картриджа с тонером

Если тонер закончился, при отправке задания на печать принтер будет выдавать чистые страницы. В этом случае картридж требуется заменить. Устройство прекратит печатать.

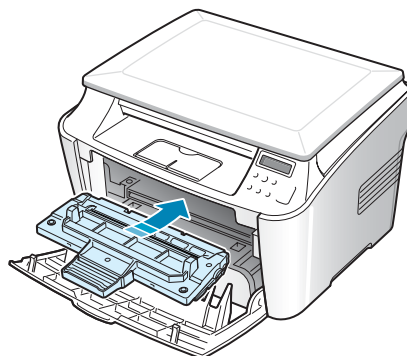
- 1 Откройте переднюю крышку.
- 2 Выньте картридж, слегка нажимая на него.



- 3 Распакуйте новый картридж с тонером и аккуратно встряхните его 4-5 раз, чтобы равномерно распределить тонер внутри картриджа.

Сохраните упаковочную коробку и пластиковый пакет.



- 4 Вставьте новый картридж в устройство так, чтобы он надежно зафиксировался в рабочем положении.







- 5 Закройте переднюю крышку.

Чистка барабана

Если при печати возникают полосы или пятна, возможно, барабан в картридже нуждается в чистке.

- 1** Перед чисткой убедитесь, что в устройство загружена бумага.
- 2** Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «ОБСЛУЖИВАНИЕ».

В нижней строке дисплея появится первый доступный пункт меню — «ОЧИСТ. БАРАБАН».

- 3** Нажмите кнопку  / .
- 4** В ответ на запрос подтверждения на дисплее нажмите кнопку  / .

Устройство напечатает страницу чистки. Частицы тонера, имевшиеся на поверхности барабана, останутся на странице чистки.

- 5** Если нужный результат не достигнут, повторите шаги 1-4.

Расходные материалы и запасные части

Время от времени необходимо заменять картридж с тонером, подающий ролик и блок закрепления тонера для обеспечения высокого качества и предотвращения проблем с печатью и подачей бумаги, возникающих вследствие износа частей принтера.

После печати определенного числа страниц необходимо заменить перечисленные ниже компоненты.

Компонент	Средняя производительность
Ролик подачи бумаги	Около 60 000 страниц
Ролик переноса	Около 60 000 страниц
Блок закрепления тонера	Около 60 000 страниц

Чтобы приобрести эти компоненты, обратитесь к местному торговому представителю компании Xerox или в розничный магазин, в котором вы приобрели устройство. Эти компоненты (за исключением картриджа с тонером) должен устанавливать специалист службы технической поддержки.



7

УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК

В этой главе содержатся рекомендации по устранению ошибок в работе устройства.

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Устранение замятия бумаги**
- **Сообщения об ошибках на дисплее**
- **Устранение неполадок**

Устранение замятия бумаги

При замятии бумаги на дисплее появляется сообщение «ЗАМЯТИЕ». Для определения места и устранения замятия бумаги воспользуйтесь следующей таблицей.

Сообщение	Место замятия	См.
Замятие 0 Отк./Зак. дверцу	Лоток для бумаги	стр. 7.2
Замятие 1 Отк./Зак. дверцу	Область блока закрепления тонера или картриджа с тонером	стр. 7.5
	Лоток для ручной подачи	стр. 7.6
Замятие 2 Проверьте внутри	Область выхода бумаги	стр. 7.3

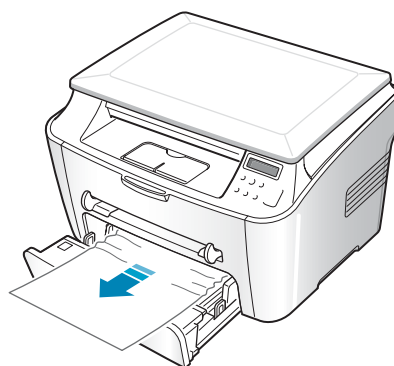
Во избежание разрыва бумаги вытягивайте ее осторожно и медленно. Для устранения замятия бумаги следуйте перечисленным ниже инструкциям.

Лоток для бумаги

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Мятая бумага автоматически выйдет из устройства.

Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.

- 2 Откройте лоток.
- 3 Удалите мятую бумагу, осторожно потянув ее на себя.

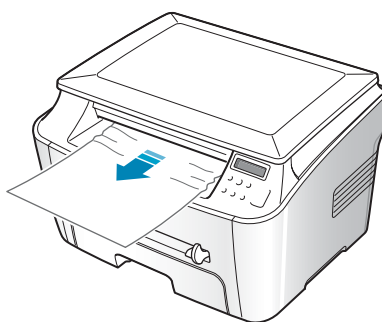


Если замятая бумага не удаляется, удаляется с трудом или ее не видно, перейдите к инструкциям по устранению замятия в области блока закрепления тонера и картриджа. См. стр. 7.5.

- 4 Вставьте лоток для бумаги обратно до щелчка.
- 5 Откройте и закройте переднюю крышку для возобновления печати.

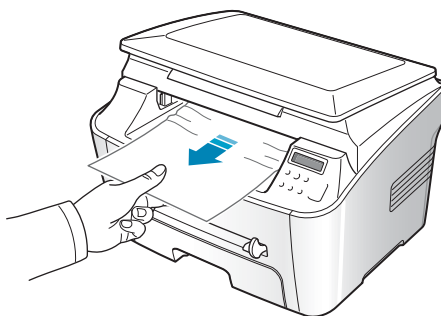
Замятие в области выхода бумаги

- 1 Откройте и закройте переднюю крышку. Мятая бумага автоматически выйдет из устройства.
Если бумага не выходит, перейдите к шагу 2.
- 2 Осторожно вытащите бумагу из переднего выходного лотка. Перейдите к шагу 9.



Если в переднем выходном лотке замята бумага нет, перейдите к шагу 3.

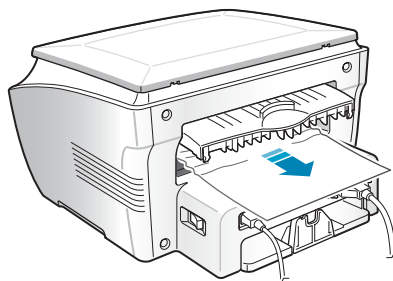
- 3 Откройте крышку отсека для устранения замятий бумаги.
- 4 Осторожно вытащите бумагу.



- 5** Закройте крышку отсека для устранения замятий бумаги. Для этого отожмите упор влево и придержите его, затем осторожно опускайте крышку, пока она не зафиксирует упор.

Если бумага не удаляется или удаляется с трудом или отсек для устранения замятий бумаги пуст, перейдите к шагу 6.

- 6** Откройте заднюю крышку.
- 7** Удалите мятую бумагу, осторожно вытащив ее.



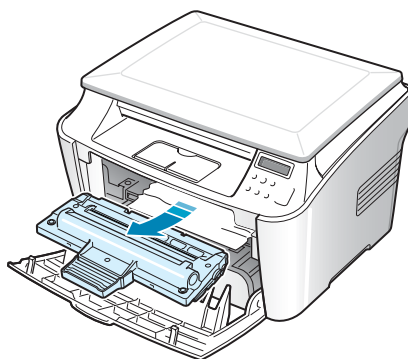
- 8** Закройте заднюю крышку.
- 9** Откройте и закройте переднюю крышку для возобновления печати.

Замятие в области блока закрепления тонера или картриджа

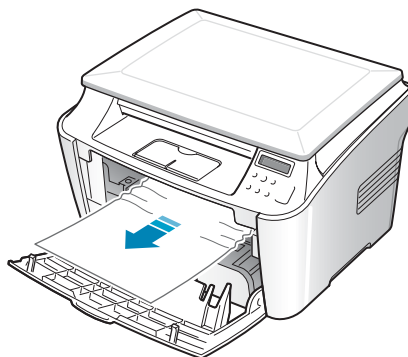


ПРИМЕЧАНИЕ. Область блока закрепления тонера при работе нагревается. Будьте осторожны при удалении бумаги из устройства.

- 1** Откройте переднюю крышку устройства и вытащите картридж, аккуратно нажимая на него.



- 2** Удалите мятую бумагу, осторожно вытащив ее.

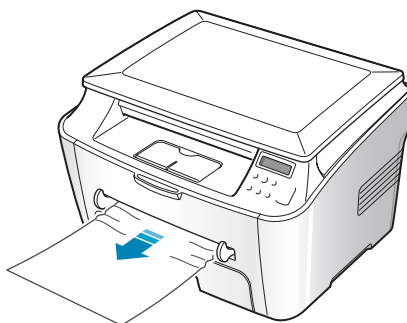


- 3** Установите картридж на место и закройте переднюю крышку. Печать автоматически продолжится.

Замятие в лотке для ручной подачи

Если бумага не загружена или загружена неправильно, устройство не может обнаружить бумагу, и при печати из лотка для ручной подачи на дисплее появляется сообщение «Замятие 1 Отк./Зак. дверцу».

Это сообщение об ошибке может также появиться при неправильной подаче бумаги в лоток для ручной подачи. В этом случае выньте бумагу из устройства.

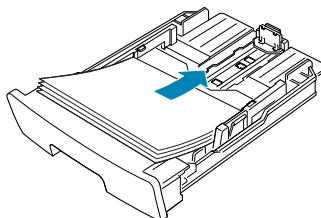


Советы по предупреждению замятия бумаги

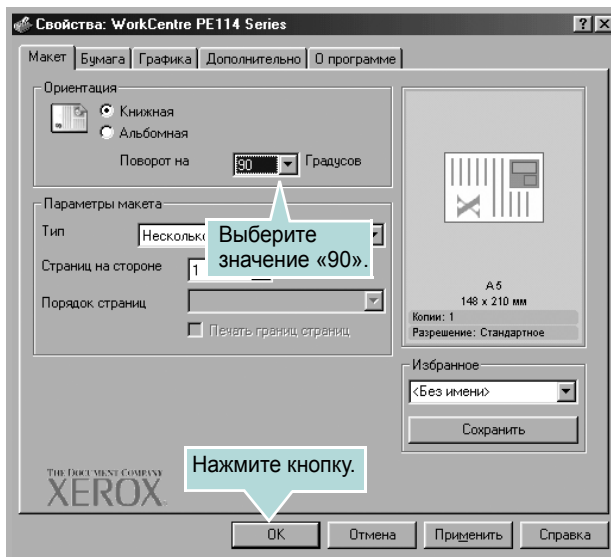
Замятия бумаги можно избежать, используя бумагу подходящего типа. При замятии бумаги выполните действия, описанные на стр. 7.2.

- Загрузку бумаги следует выполнять согласно инструкциям на стр. 1.8. Проверьте, правильно ли расположены направляющие для бумаги.
- Не загружайте слишком много бумаги в лоток. Стопка бумаги в лотке не должна превышать отметку ограничителя уровня бумаги на внутренней стороне лотка.
- Не вынимайте бумагу из лотка во время печати.
- Согните, разверните и выпрямите стопку бумаги перед загрузкой.
- Не используйте мятую, сырую бумагу и бумагу со скрученными краями.
- Не загружайте бумагу различных типов в один лоток.

- Используйте только рекомендованные материалы для печати. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5.
- Загружайте материал для печати в лоток для бумаги стороной для печати вниз, а в лоток для ручной подачи — стороной для печати вверх.
- Если при печати на бумаге формата А5 часто возникает замятие:
 - Загрузите бумагу в лоток так, как показано на рисунке.



- Откройте окно «Свойства Xerox WorkCentre PE114 Series» и на вкладке **Бумага** выберите размер бумаги **А5 (148x210 мм)**.
- В области **Ориентация** на вкладке **Макет** задайте для параметра **Поворот на** значение **90**.



Сообщения об ошибках на дисплее

Сообщения на дисплее панели управления содержат информацию о состоянии или ошибках устройства. В таблице даны пояснения к сообщениям и инструкции по устранению возможных неполадок. Сообщения и их расшифровка приведены в алфавитном порядке.

Дисплей	Смысл сообщения	Способы устранения неполадок
Замятие 0 Отк./Зак. дверцу	Замятие бумаги в области подачи лотка для бумаги.	Устраните замятие. См. стр. 7.2.
Замятие 1 Отк./Зак. дверцу	<ul style="list-style-type: none">• Замятие бумаги в области блока закрепления тонера.• Замятие бумаги в лотке для ручной подачи, или из этого лотка ничего не подается.	<ul style="list-style-type: none">• Устраните замятие. См. стр. 7.5.• Устраните замятие. См. стр. 7.6.
Замятие 2 Проверьте внутри	Замятие бумаги в области выхода бумаги.	Устраните замятие. См. стр. 7.3.
[ЗАМ. 1] или [Нет картриджа]	Не установлен картридж с тонером	Установите картридж с тонером.
Нет бумаги [Добавьте бумагу]	В лотке для бумаги закончилась бумага.	Загрузите бумагу в лоток. См. стр. 1.8.
Открыта дверца	Передняя или задняя крышка закрыты неплотно.	Закройте крышку до щелчка.
Ошибка LSU	Ошибка в блоке сканирующего лазера устройства.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не поможет, обратитесь в службу технической поддержки.
Ошибка: Перегрев	Сбой в работе блока закрепления тонера.	Отключите шнур питания и вновь подключите его. Если это не поможет, обратитесь в службу технической поддержки.
Низкая температура		
[Перегрев]		

Устранение неполадок

В таблице перечислены некоторые неполадки и способы их устранения. Попробуйте устранить неисправность, следуя указаниям. Если проблема не устраняется, обратитесь в службу технической поддержки.













Неполадки при подаче бумаги

Неполадка	Решение
Замятие бумаги при печати.	Устраните замятие. См. стр. 7.2.
Листы бумаги слипаются.	<ul style="list-style-type: none">• Убедитесь, что лоток для бумаги не переполнен. Лоток для бумаги вмещает до 250 листов бумаги в зависимости от ее толщины.• Используйте только бумагу рекомендованного типа. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5.• Вытащите бумагу из лотка, согните ее или расправьте веером, чтобы отделить листы друг от друга.• Бумага может слипаться при повышенной влажности.
При наличии нескольких листов бумаги не работает подача.	<ul style="list-style-type: none">• Возможно, в лоток загружена бумага разного типа. Загружайте бумагу только одного типа, размера и плотности.• Если замяты несколько листов бумаги, устраните замятие. См. стр. 7.2.
Бумага не подается в устройство.	<ul style="list-style-type: none">• Устраните препятствия внутри устройства.• Бумага неправильно загружена. Выньте бумагу из лотка и загрузите её правильно.• В лотке слишком много бумаги. Удалите лишнюю бумагу из лотка.• Бумага слишком толстая. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5.
Замятие бумаги повторяется.	<ul style="list-style-type: none">• В лотке слишком много бумаги. Удалите лишнюю бумагу из лотка.• Используется бумага недопустимого типа. Используйте только бумагу, соответствующую требованиям для данного устройства. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. Для печати на специальных материалах используйте лоток для ручной подачи.• Внутри устройства скопились остатки бумаги. Откройте переднюю крышку и удалите остатки бумаги.
Прозрачные пленки слипаются в области выхода бумаги.	Используйте прозрачные пленки, предназначенные для печати на лазерном принтере. Вынимайте прозрачные пленки сразу после выхода из устройства.
Конверты неправильно подаются в устройство.	Проверьте положение направляющих по обеим сторонам конверта.

Неполадки при печати

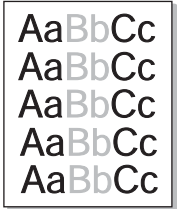

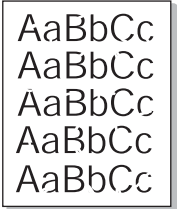
Неполадка	Возможная причина	Решение
Устройство не печатает.	На устройство не подается питание.	Проверьте подключение шнура питания. Проверьте исправность выключателя и источника питания.
	Устройство не является принтером по умолчанию.	Выберите Xerox WorkCentre PE114 Series в качестве принтера, используемого в Windows по умолчанию.
	Проверьте состояние устройства: <ul style="list-style-type: none"> • передняя или задняя крышка не закрыты; • замятие бумаги; • бумага не загружена; • картридж с тонером не установлен. 	Устраните обнаруженные неисправности. <ul style="list-style-type: none"> • Закройте крышку. • Устраните замятие. См. стр. 7.2. • Загрузите бумагу. См. стр. 1.8. • Установите картридж с тонером. См. стр. 1.6. <p>При возникновении системных ошибок при печати обратитесь в службу технической поддержки.</p>
	Неправильно подключен соединительный кабель между компьютером и устройством.	Отключите кабель и подключите его еще раз.
	Соединительный кабель неисправен.	Чтобы проверить исправность кабеля, попробуйте подключить его к другому компьютеру и напечатать какой-нибудь документ. Кроме того, можно попробовать подключить другой кабель для принтера.
	Неправильные настройки порта.	Проверьте настройки принтера Windows и убедитесь, что задание печати передается на правильный порт, например, LPT1. Если у компьютера есть несколько портов, убедитесь, что устройство подключено к указанному порту.
	Неправильные настройки устройства.	Просмотрите свойства принтера и убедитесь, что все параметры печати заданы верно.
	Драйвер принтера установлен неправильно.	Удалите драйвер принтера и переустановите его. См. стр. 1.18 и стр. 1.15 соответственно.
Устройство работает неправильно.	Проверьте сообщение на дисплее, чтобы установить, произошла ли системная ошибка.	

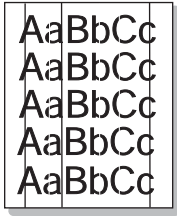
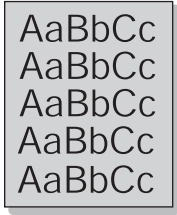
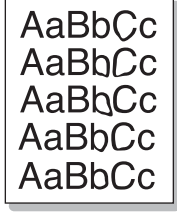
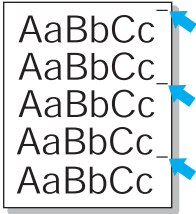
Неполадка	Возможная причина	Решение
Устройство подает материал для печати не из указанного лотка.	В окне свойств принтера неправильно задан источник бумаги.	В большинстве приложений выбрать источник бумаги можно на вкладке Paper диалогового окна свойств принтера. Укажите нужный источник бумаги. См. стр. 3.8.
Документ печатается слишком медленно.	Задание печати слишком сложное.	Уменьшите сложность документа или измените настройки качества печати. Максимальная скорость печати аппарата — 15 стр./мин для бумаги формата Letter и 14 стр./мин для бумаги формата A4.
	Неправильно заданы параметры диспетчера очереди печати (в операционной системе Windows 98/Me).	В меню Пуск выберите пункт Настройка , а затем — Принтеры . Щелкните правой кнопкой мыши значок принтера Xerox WorkCentre PE114 Series и выберите в контекстном меню пункт Свойства . Нажмите кнопку Очередь на вкладке Сведения . Выберите нужные параметры очереди.
Половина страницы чистая.	Неправильная ориентация страницы.	Измените ориентацию страницы в приложении. См. стр. 3.3.
	Размер бумаги не соответствует заданному размеру бумаги.	Убедитесь, что размер бумаги, указанный в настройках драйвера принтера, совпадает с размером бумаги в лотке.
На печать выводится неправильный, искаженный или неполный текст.	Кабель принтера подключен неправильно или неисправен.	Отключите кабель и подключите его еще раз. Выведите на печать документ, который раньше был успешно напечатан. Подключите кабель и аппарат к другому компьютеру и выведите на печать задание, которое заведомо должно быть напечатано успешно. Подключите новый кабель принтера.
	Драйвер принтера выбран неправильно.	В меню выбора принтера в приложении проверьте, правильно ли выбран принтер.
	Приложение работает неправильно.	Выведите задание на печать из другого приложения.
	Операционная система работает неправильно.	Завершите работу Windows и перезагрузите компьютер. Выключите устройство и снова включите его.


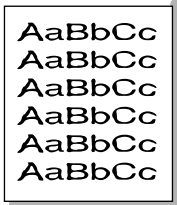
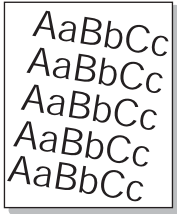
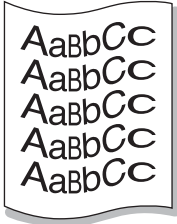
Неполадка	Возможная причина	Решение
Страницы выходят из принтера чистыми.	Картридж с тонером неисправен или закончился тонер.	Перераспределите картридж в тонере. См. «Перераспределение тонера» на стр. 6.7. При необходимости замените картридж с тонером.
	Некоторые документы могут содержать пустые страницы.	Проверьте наличие пустых страниц в документе.
	Неисправны некоторые компоненты принтера (контроллер или плата).	Обратитесь в службу технической поддержки.
В программе Adobe Illustrator неправильно печатаются изображения.	В приложении заданы неправильные параметры.	В окне Дополнительные параметры на вкладке свойств графики установите флажок Загружать как растр .
При печати через интерфейс USB часто возникают ошибки.	Если для подключения USB выбран режим «БЫСТРЫЙ», на некоторых ПК возможны неполадки при передаче данных через интерфейс USB.	<p>Выберите для подключения USB режим «МЕДЛЕННЫЙ». Для этого выполните следующие действия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нажмите кнопку  /  на панели управления и удерживайте ее до тех пор, пока в верхней строке дисплея не появится надпись «НАСТРОЙКА». 2. Нажимайте кнопку прокрутки ( или ), пока в нижней строке не появится надпись «РЕЖИМ USB», после чего нажмите кнопку  / . 3. С помощью кнопок прокрутки ( и ) выберите «МЕДЛЕННЫЙ». 4. Нажмите кнопку  /  для сохранения этих данных. 5. Нажмите кнопку  / , чтобы вернуться в режим ожидания.

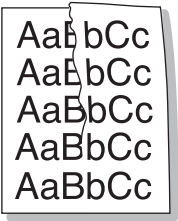
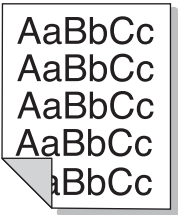
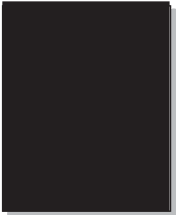
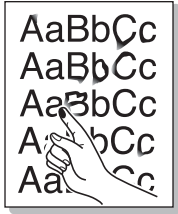
Проблемы качества печати


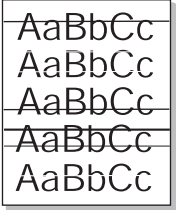
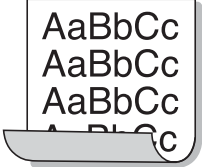
Качество печати может ухудшиться, если устройство загрязнено внутри или неправильно загружена бумага. В таблице содержатся инструкции по устранению подобных неполадок.

Неполадка	Решение
<p>Слишком светлое или бледное изображение</p> 	<p>Если на бумаге появляются вертикальные белые полосы или бледные области.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кончается тонер. Срок службы картриджа с тонером можно немного продлить. См. раздел «Перераспределение тонера» на стр. 6.7. Если качество печати не улучшается, установите новый картридж с тонером. • Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Если вся страница слишком светлая, задано слишком низкое разрешение печати или включен режим экономии тонера. Задайте нужное разрешение печати и отключите режим экономии тонера. См. стр. 3.8 и стр. 1.22. соответственно. • Если изображение бледное и грязное, картридж нуждается в чистке. См. «Чистка барабана» на стр. 6.9. • Стекло экспонирования может быть загрязнено. Очистите стекло экспонирования. См. стр. 6.5.
<p>Пятна тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Бумага не отвечает требованиям (например, слишком влажная или жесткая). См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Загрязнен ролик переноса или путь прохождения бумаги. Очистите внутренние части устройства и барабан. См. стр. 6.3 и стр. 6.9.
<p>Пропадание изображения</p> 	<p>Если на бумаге возникают беспорядочно разбросанные бледные области круглой формы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отдельный лист бумаги непригоден для печати. Повторите задание печати. • Бумага неравномерно влажная, или на ее поверхности есть пятна влаги. Используйте бумагу другой марки. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Некачественная партия бумаги. Иногда в процессе производства бумаги образуются области, к которым не прилипает тонер. Используйте бумагу другой марки или типа. • Картридж с тонером неисправен. См. раздел Повторяющиеся вертикальные дефекты на следующей странице. • Если устранить проблему не удается, обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Решение
<p>Вертикальные линии</p> 	<p>Если на бумаге появляются чёрные вертикальные полосы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Барабан внутри картриджа поцарапан. Замените картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8.
<p>Серый фон</p> 	<p>Если затемнение фона становится слишком сильным.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Используйте менее плотную бумагу. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Обратите внимание на условия работы аппарата. Слишком низкая или высокая влажность (относительная влажность более 80%) может привести к усилению затемнения фона. • Выньте старый картридж с тонером и установите новый. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8.
<p>Мазки тонера</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. См. стр. 6.3. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Замените картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8.
<p>Повторяющиеся вертикальные дефекты</p> 	<p>Если на отпечатанной стороне бумаги появляются отметки через равные интервалы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Картридж с тонером поврежден. Если на странице появляются повторяющиеся отметки, напечатайте несколько раз чистящую страницу для очистки картриджа (см. раздел «Чистка барабана» на стр. 6.9). Если это не помогает, установите новый картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8. • На некоторые части аппарата мог попасть тонер. Если дефект появляется на обратной стороне листа бумаги, скорее всего, он сам устранился после печати нескольких страниц. • Блок закрепления тонера поврежден. Обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Решение
<p>Рассеивание тонера по фону</p> 	<p>Рассеивание тонера по фону происходит из-за того, что частицы тонера рассредоточиваются по странице.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бумага слишком влажная. Используйте для печати другую пачку бумаги. Не вскрывайте пачку бумаги до использования, иначе бумага может впитать слишком много влаги. • Если рассеивание тонера по фону происходит на конверте, измените макет, чтобы избежать печати на участке склейки конверта. Печать в области склейки конверта может вызвать проблемы. • Если рассеивание происходит на всей поверхности напечатанной страницы, измените разрешение в приложении или в окне свойств принтера.
<p>Деформированные символы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Если символы имеют неправильную форму и изображение кажется слишком плоским, бумага слишком гладкая. Используйте другую бумагу. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Если символы имеют неправильную форму и текст волнообразно искривлен, возможно, надо отремонтировать блок сканирования. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Перекося страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузите бумагу правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Проверьте, что материал для печати загружен правильно, а направляющие надлежащим образом фиксируют загруженный в лоток материал.
<p>Сворачивание и искривление</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузите бумагу правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. Высокая температура и влажность могут привести к сворачиванию бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также перевернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Неполадка	Решение
<p>Морщинки и складки</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Загрузите бумагу правильно. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также перевернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.
<p>Напечатанные страницы грязные с обратной стороны</p> 	<p>Проверьте, не просыпался ли тонер. Очистите внутренние части устройства. См. стр. 6.3.</p>
<p>Черные страницы</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Картридж с тонером установлен неправильно. Выньте картридж с тонером и снова установите его. • Возможно, картридж неисправен и требует замены. Замените картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8. • Возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p>Незакрепленный тонер</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Очистите внутренние части устройства. См. стр. 6.3. • Проверьте тип и качество бумаги. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5. • Замените картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.

Неполадка	Решение
<p data-bbox="211 195 396 253">Непропечатка символов</p> 	<p data-bbox="477 195 1167 253">Непропечатка символов — это появление белых областей на символах черного цвета.</p> <ul data-bbox="477 262 1188 533" style="list-style-type: none"> • При работе с прозрачными пленками используйте другой тип прозрачных пленок. Некоторая непропечатка символов на прозрачных пленках обусловлена их структурой и почти всегда неизбежна. • Возможно, печать осуществляется на стороне, не предназначенной для печати. Извлеките бумагу и переверните ее. • Бумага не соответствует требованиям. См. «Характеристики бумаги» на стр. А.5.
<p data-bbox="193 568 414 625">Горизонтальные полосы</p> 	<p data-bbox="477 568 1199 596">Если появляются горизонтальные черные полосы или пятна.</p> <ul data-bbox="477 606 1201 819" style="list-style-type: none"> • Картридж с тонером установлен неправильно. Выньте картридж с тонером и снова установите его. • Картридж с тонером неисправен. Замените картридж с тонером. См. «Замена картриджа с тонером» на стр. 6.8. • Если проблема не устраняется, возможно, устройство нуждается в ремонте. Обратитесь в службу технической поддержки.
<p data-bbox="207 911 399 940">Сворачивание</p> 	<p data-bbox="477 911 1112 969">Если напечатанные листы сворачиваются или бумага не подается в принтер.</p> <ul data-bbox="477 979 1140 1066" style="list-style-type: none"> • Переверните пачку бумаги в лотке. Попробуйте также перевернуть бумагу в лотке на 180°. • Попробуйте направить печать в задний выходной лоток.

Неполадки при копировании

Неполадка	Решение
Копии слишком светлые или слишком темные.	С помощью кнопки «ЯРКОСТЬ» выберите более темный или более светлый фон копий.
На копиях появляются линии, пятна или другие дефекты.	<ul style="list-style-type: none">• Если эти дефекты присутствуют на исходном документе, выберите более светлый фон копий с помощью кнопки «ЯРКОСТЬ».• Если на исходном документе нет дефектов, очистите стекло экспонирования и нижнюю сторону крышки стекла экспонирования. См. стр. 6.5.
Изображение на копии перекошено.	<ul style="list-style-type: none">• Проверьте правильность расположения документа на стекле экспонирования.• Проверьте правильность загрузки бумаги для копирования.
Устройство печатает чистые страницы вместо копий.	Исходный документ должен лежать на стекле экспонирования копируемой стороной вниз.
Изображение легко стирается с копии.	<ul style="list-style-type: none">• Замените бумагу в лотке бумагой из новой упаковки.• В помещении с высокой влажностью не оставляйте бумагу надолго внутри устройства.
Частые замятия бумаги при копировании.	<ul style="list-style-type: none">• Разверните стопку бумаги веером, чтобы разделить листы, и переверните ее в лотке. Замените бумагу в лотке новой. Проверьте положение направляющих для бумаги и при необходимости отрегулируйте их.• Убедитесь, что в лоток загружена бумага нужной плотности. Рекомендуется использовать бумагу плотностью 75 г/м².• Проверьте, не осталось ли в устройстве обрывков бумаги после устранения замятия.
Картридж расходует быстрее, чем должен.	<ul style="list-style-type: none">• Исходные документы могут содержать картинки, сплошные цветные области или толстые линии. Например, при печати бланков, бюллетеней, брошюр и других подобных документов расходует больше тонера.• Возможно, устройство очень часто включают и выключают.• Во время копирования крышка стекла экспонирования не закрывается.

Неполадки при сканировании

Неполадка	Решение
<p>Сканер не функционирует.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Документ должен лежать на стекле экспонирования сканируемой стороной вниз. • Возможно, для сканирования документа недостаточно памяти. Проверьте возможность сканирования документа с помощью функции предварительного сканирования. Уменьшите разрешение сканирования. • Проверьте правильность подключения кабеля параллельного интерфейса или USB. • Убедитесь, что кабель параллельного интерфейса или USB исправен. Подключите другой, заведомо исправный кабель. При необходимости замените кабель. • При использовании параллельного кабеля убедитесь, что он соответствует стандарту IEEE 1284. • Проверьте настройки сканера. Просмотрите настройки сканирования в приложении и убедитесь, что задание сканирования передается на нужный порт (например, LPT1).
<p>Сканирование происходит слишком медленно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проверьте, не печатает ли устройство полученные данные. Повторите попытку сканирования после завершения текущего задания. • Изображения сканируются медленнее, чем текст. • В режиме сканирования скорость передачи данных уменьшается, так как для анализа и воспроизведения отсканированного изображения требуется много памяти. Включите в настройках BIOS компьютера режим ECP. Это позволит увеличить быстродействие. Сведения о настройке BIOS см. в руководстве пользователя компьютера.
<p>На экран выводится сообщение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Для устройства нельзя выбрать данный режим H/W» • «Порт используется другой программой» • «Порт отключен» • «Идет сканирование или печать отсканированных данных. Повторите попытку после завершения текущего задания» • «Недопустимый дескриптор» • «Ошибка сканирования» 	<ul style="list-style-type: none"> • Идет копирование или печать данных. Повторите попытку после завершения текущего задания. • Выбранный порт уже используется. Перезагрузите компьютер и повторите попытку. • Неправильно подключен кабель принтера, или принтер выключен. Необходимо использовать кабель, соответствующий стандарту USB 1.1, или параллельный кабель, обеспечивающий двустороннюю передачу данных согласно стандарта IEEE 1284. • Драйвер сканера не установлен, или параметры операционной системы заданы неправильно. • Подключите кабель к разъему устройства и включите его. После этого перезагрузите компьютер. • Нельзя одновременно использовать кабели параллельного интерфейса и USB.

Для записей





ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Данная глава содержит следующие разделы:

- **Общие характеристики**
- **Характеристики сканера и копировального аппарата**
- **Технические характеристики принтера**
- **Характеристики бумаги**

Общие характеристики

Параметр	Описание
Емкость входного лотка	Лоток для бумаги: 250 листов (плотность: 75 г/м ²) Лоток для ручной подачи: 1 лист (плотность: 75 г/м ²)
Емкость выходного лотка	Передний выходной лоток: 50 листов (лицевой стороной вниз) Задний выходной лоток: 1 лист (лицевой стороной вверх)
Тип бумаги	Лоток для бумаги: обычная бумага (60 - 90 г/м ²) Лоток для ручной подачи: обычная бумага, прозрачные пленки, наклейки, картон, толстая бумага, тонкая бумага, высококачественная бумага, бланки, цветная бумага, конверты (60 - 163 г/м ²)
Требования к источнику электропитания	110 - 127 В, 50/60 Гц, 4,0 А 220 - 240 В, 50/60 Гц, 2,5 А
Потребляемая мощность	В спящем режиме: 10 Вт В режиме ожидания: 85 Вт Средняя: 300 Вт
Уровень шума*	При разогреве: менее 42 дБ В режиме ожидания: менее 38 дБ При сканировании и печати: менее 49 дБ
Время разогрева	42 с
Условия окружающей среды	Температура: от 10°C до 32°C Относительная влажность: 20 - 80 %
Жидкокристаллический дисплей	16 символов x 2 строки
Рабочая нагрузка	Ежемесячно: до 10 000 страниц (печать) Ежемесячно: до 2 000 страниц (сканирование)
Расходные материалы	Один картридж
Ресурс картриджа с тонером**	3 000 страниц при 5% заполнении страницы согласно ISO 19752
Габаритные размеры (Ш x Г x В)	422 x 400 x 239 мм (16,6 x 15,8 x 9,4 дюймов)
Вес	Нетто: 8,85 кг (включая расходные материалы) Брутто: 12,05 кг (включая расходные материалы, принадлежности и упаковку)
Вес упаковки	Бумажная: 1,8 кг Пластиковая: 0,5 кг

Параметр	Описание
Интерфейс	USB 1.1 (совместимый с USB 2.0); параллельный, совместимый с IEEE 1284 (только ECP)
Совместимость с операционными системами***	<ul style="list-style-type: none"> Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP

* Уровень звукового давления, ISO 7779.

** Зависит от условий эксплуатации, интервала печати, типа и размера материала для печати и цветовой палитры оригинала.

*** Для загрузки последней версии программного обеспечения посетите сайт www.xerox.com.

Характеристики сканера и копировального аппарата

Параметр	Описание
Совместимость	Стандарт TWAIN
Способ сканирования	Цветной контактный датчик (CIS)
Разрешение сканирования	600 x 600 тчк/дюйм (оптическое)
Длина области сканирования	Максимум: 297 мм
Ширина области сканирования	Максимум: 216 мм Эффективное значение: 208 мм
Разрядность сканирования в цветном режиме	8 бит, 24 бит
Разрядность сканирования в монохромном режиме	1 бит в режиме «Текст» 8 бит в режиме «Оттенки серого»
Скорость сканирования	27 с (черно-белый) 72 с (оттенки серого) 150 с (цветной режим, 300 тчк/дюйм)
Скорость копирования*	До 14 стр./мин для формата А4 (15 стр./мин для формата Letter)
Разрешение копирования	600 x 600 тчк/дюйм
Коэффициент масштабирования	50 - 200%
Количество копий за одно задание	99 страниц
Оттенки серого	256 уровней

* Скорость копирования измеряется при создании нескольких копий одного документа.

Технические характеристики принтера

Параметр	Описание
Способ печати	Лазерная печать
Скорость печати*	До 14 стр./мин для формата А4 (15 стр./мин для формата Letter)
Размер бумаги	Лоток для бумаги: Letter, А4, Legal, Folio, А5, А6, В5 Лоток для ручной подачи Letter, А4, Legal, Folio, Executive, А5, В5, почтовая открытка 4х6, конверт 7-3/4, конверт 10, конверт DL, конверт С5, конверт С6, конверт «Монарх», конверт В5 * Мин.: 76 x 127 мм Макс.: 216 x 356 мм
Разрешение печати	600 x 600 тчк/дюйм
Эмуляция	GDI
Объём памяти	8 МБ (максимум 8 МБ)
Время печати первой страницы	В режиме ожидания: 12 с

* Скорость печати зависит от операционной системы, быстродействия компьютера, используемых приложений, способа подключения, типа и размеров материала для печати и сложности задания печати.

Характеристики бумаги

Обзор

Данное устройство работает с различными материалами для печати, такими как листовая бумага (включая бумагу из вторичного сырья), конверты, наклейки, прозрачные пленки и бумагу нестандартного размера. Свойства бумаги, включая плотность, состав, зернистость и содержание влаги, влияют на работу устройства и качество печати. Использование бумаги, не отвечающей требованиям данного руководства, может стать причиной следующих неполадок:

- низкое качество печати;
- частые замятия бумаги;
- преждевременный износ устройства.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Иногда при использовании бумаги, отвечающей всем требованиям, качество печати может оказаться неудовлетворительным. Это происходит в результате неправильного обращения, несоблюдения температурных условий и уровня влажности или влияния других случайных факторов, не контролируемых компанией Хегох.
- При покупке большого количества бумаги убедитесь, что она соответствует требованиям, перечисленным в данном руководстве пользователя.

ВНИМАНИЕ! Использование бумаги, не отвечающей этим требованиям, может привести к повреждению устройства с последующим ремонтом. Гарантия и соглашение об обслуживании компании Хегох на такой ремонт не распространяются.

Допустимые размеры бумаги

Размер (мм)	Плотность	Емкость*
Обычная бумага Letter (216 x 279) Legal (216 x 356) Executive (184 x 267) A4 (210 x 297) A5 (148 x 210) A6 (105 x 148) Folio (216 x 330)	<ul style="list-style-type: none"> Высокосортная бумага 60 - 90 г/м² для лотка для бумаги Высокосортная бумага 60 - 163 г/м² для лотка ручной подачи 	<ul style="list-style-type: none"> 250 листов высокосортной бумаги 75 г/м² для лотка для бумаги 1 лист бумаги для лотка ручной подачи
Конверты JIS B5 (182 x 257) №10 (105 x 241) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) ISO B5 (176 x 250) «Монарх» (98 x 191)	75 - 90 г/м ²	1 лист бумаги для лотка ручной подачи
Наклейки Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	120 - 150 г/м ²	1 лист бумаги для лотка ручной подачи
Прозрачные пленки Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	138 - 146 г/м ²	
Картон Открытки (101,6 x 152,4)	90 - 163 г/м ²	
Минимальный нестандартный размер	Высокосортная бумага 60 - 120 г/м ²	
Максимальный размер (формат Legal)		

* Емкость может различаться в зависимости от плотности и толщины бумаги, а также условий окружающей среды.

ПРИМЕЧАНИЕ. При использовании бумаги, длина которой не меньше 127 мм, может возникнуть замятие бумаги. Для сохранения работоспособности устройства соблюдайте условия хранения и правила загрузки бумаги. См. «Условия хранения бумаги» на стр. А.9.

Рекомендации по использованию бумаги

Лучше всего использовать бумагу плотностью 75 г/м². Используйте бумагу хорошего качества без надразов, разрезов, разрывов, пятен, незакрепленных частиц краски, пыли, морщин, прорезей, свернутых или мятых краев.

Если тип загружаемой бумаги неизвестен (например, высокосортная бумага или бумага из вторсырья), найдите эту информацию на упаковке.

Следующие проблемы могут вызвать ухудшение качества печати, замятие бумаги и повреждение устройства.

Признак	Неполадки с бумагой	Решение
Низкое качество печати, плохое закрепление тонера, неполадки с подачей бумаги	Слишком влажная, грубая, гладкая бумага или бумага с тиснением; некачественная партия бумаги	Используйте бумагу другого типа (гладкость 100–400 единиц по Шеффилду, влажность 4–5%)
Выпадение текста, замятие и сворачивание бумаги	Несоблюдение условий хранения	Храните бумагу на ровной поверхности в герметичной упаковке
Усиление затенения фона, износ принтера	Слишком плотная бумага	Используйте бумагу с меньшей плотностью и задний выходной лоток
Сворачивание бумаги при подаче	Слишком влажная бумага, волокна бумаги расположены неправильно или слишком короткие	<ul style="list-style-type: none">Используйте задний выходной лотокИспользуйте бумагу с длинным волокном
Замятие бумаги, повреждение устройства	Бумага с разрезами или перфорацией	Не используйте бумагу с разрезами или перфорацией
Неполадки с подачей бумаги	Рваные края бумаги	Используйте качественную бумагу

ПРИМЕЧАНИЯ

- Не используйте фирменные бланки, напечатанные низкотемпературными чернилами, которые используются в некоторых видах термографии.
- Не используйте фирменные бланки с выпуклым рисунком или тиснением.
- Для закрепления тонера на бумаге используется нагрев и повышенное давление. Красители на цветной бумаге и бланках должны выдерживать температуру закрепления тонера (189°C) в течение 0,1 секунды.

Характеристики бумаги

Категория	Технические характеристики
Кислотность	5,5 рН или менее
Толщина листа	0,094–0,18 мм
Волнистость бумаги в пачке	Не более 5 мм
Обрезка краев	Обрезаны острыми лезвиями, потертость краев отсутствует
Стойкость к температуре закрепления тонера	Не должна загораться, плавиться, подвергаться отмарыванию или выделять вредные вещества под воздействием температуры 200°С в течение 0,1 с
Волокно	Длинное волокно
Содержание влаги	4–6% (в зависимости от плотности)
Гладкость	100–400 единиц по Шеффилду

Емкость выходного лотка

Выходной лоток	Емкость
Передний выходной лоток:	150 листов высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²
Задний выходной лоток:	1 лист высокосортной бумаги плотностью 75 г/м ²

Условия хранения бумаги

Условия хранения бумаги влияют на подачу бумаги.

Устройство и бумага должны храниться при нормальной влажности и температуре, близкой к комнатной. Помните, что бумага является гигроскопичным материалом, то есть одинаково быстро впитывает влагу и высыхает.

Повышенная температура и влажность могут ухудшить качество бумаги. При повышенной температуре влага из бумаги испаряется, а при пониженной — накапливается. Нагревательные приборы и кондиционеры значительно снижают влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумаги она начинает высыхать, что приводит к появлению полос и пятен. Влажная погода и водоохладители позволяют увеличить влажность воздуха в помещении. После открытия пачки бумаги она начинает впитывать дополнительную влагу, что приводит к слишком светлой печати или пропаданию изображения. Кроме того, при потере или поглощении влаги бумага может деформироваться. Это может привести к замятию бумаги.

Не приобретайте больше бумаги, чем сможете использовать в течение трех месяцев. Хранящаяся длительное время бумага может потерять качество из-за воздействия слишком высокой или слишком низкой температуры и влажности. Чтобы не допустить этого, необходимо планировать расход бумаги.

Бумага в нераспечатанной пачке может сохранять свое качество в течение нескольких месяцев. Бумага в открытой пачке более подвержена действию окружающей среды, так как она не защищена герметичной упаковкой.

Для наилучшего качества печати необходимо соблюдать условия хранения бумаги. Температура: 20–24°C, относительная влажность: 45–55%. При оценке условий хранения бумаги необходимо учитывать следующие требования.

- Бумага должна храниться при температуре, близкой к комнатной.
- Воздух в помещении не должен быть слишком сухим или влажным.
- Открытую пачку бумаги следует заворачивать в герметичную упаковку. Если устройство работает в условиях повышенной или пониженной температуры и влажности, извлекайте из упаковки столько бумаги, сколько требуется на день, чтобы содержание влаги в бумаге не изменилось.

Конверты

Конструкция конверта имеет важное значение. Линии сгиба конверта могут существенно различаться как у разных производителей, так и у одного и того же производителя. Результаты печати на конвертах зависят от их качества. При выборе конвертов обратите внимание на следующие параметры.

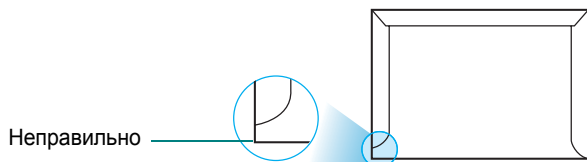
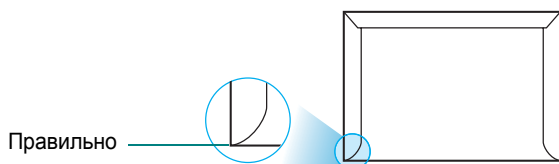
- Плотность бумаги. Плотность бумаги конвертов не должна превышать 90 г/м². В противном случае возможно замятие бумаги.
- Структура. До печати конверты должны храниться на ровной поверхности. Волнистость конвертов не должна превышать 6 мм, и внутри них не должно быть воздушной прослойки.
- Состояние. Не используйте мятые, рваные или иным образом поврежденные конверты.
- Температура. Конверты должны выдерживать температуру и давление в устройстве.
- Размер. Допускается использование конвертов следующих размеров.

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для печати конвертов должен использоваться только лоток для ручной подачи.
 - При использовании материала для печати, длина которого меньше 14 см, возможно замятие бумаги. Кроме того, замятие возникает в результате ухудшения качества бумаги под действием окружающей среды. Для качественной работы принтера соблюдайте условия хранения и правила работы с бумагой. См. «Условия хранения бумаги» на стр. А.9.
-

Конверты с участками склейки на двух сторонах

Конверты с участками склейки на двух сторонах имеют вертикальные участки склейки на обоих концах конверта, а не диагональные участки склейки. Такие конверты могут легко сминаться. Участок склейки должен доходить до угла конверта, как показано на рисунке.



Конверты с клейкими полосами или клапанами

Клеящие вещества на конвертах с отделяемой клеящей лентой или загибаемыми клапанами для склейки должны выдерживать температуру и давление в устройстве. Дополнительные клапаны и клеящие ленты могут привести к смятию, сморщиванию и замятию бумаги, а также к повреждению блока закрепления тонера.

Поля конвертов

В таблице приведены стандартные поля адреса для стандартных конвертов №10 или DL.

Тип адреса	Минимум	Максимум
Обратный адрес	15 мм	51 мм
Адрес назначения	51 мм	90 мм

ПРИМЕЧАНИЯ

- Для наилучшего качества печати поля должны быть расположены не ближе 15 мм от края конвертов.
 - Не печатайте на участках совмещения швов конверта.
-

Хранение конвертов

Соблюдение условий хранения конвертов позволяет улучшить качество печати. Конверты должны храниться на ровной поверхности. Перед печатью удалите из конвертов воздушные прослойки, чтобы не допустить смятия конвертов при печати.

Наклейки

ВНИМАНИЕ!

- Во избежание повреждения принтера используйте только наклейки, специально предназначенные для лазерных принтеров.
 - Для печати наклеек можно использовать только лоток для ручной подачи и только задний выходной лоток.
 - Никогда не печатайте несколько раз на одном и том же листе наклеек и на неполных листах наклеек.
-

При выборе наклеек обратите внимание на следующее.

- Клейкая поверхность. Клейкое вещество должно выдерживать температуру закрепления тонера (208°C).
- Расположение. Не используйте наклейки с выходящей наружу подложкой. Наклейки могут отсоединиться от листа, если наклейки не соединены друг с другом, что приведет к замятию бумаги.
- Волнистость. До печати наклейки должны храниться на ровной поверхности и иметь волнистость не более 13 мм в любом направлении.
- Состояние. Не используйте наклейки со складками, пузырьками и другими признаками отделения наклеек от подложки.

Прозрачная пленка

Прозрачные пленки должны выдерживать температуру закрепления тонера (165°C).

ВНИМАНИЕ! Во избежание повреждения принтера используйте только прозрачные пленки, специально предназначенные для лазерных принтеров.



УКАЗАТЕЛЬ

0 – 9

2 страницы на одном листе, особый режим копирования 4.11

Р

порядок печати, задание 3.24

Т

TWAIN, сканирование 5.2

U

USB
режим, изменение 7.12

А

автоматическое масштабирование, особый режим копирования 4.9

Б

барабан, чистка 6.9

В

выходной лоток, выбор 2.4
водяные знаки, использование 3.16

Д

двустороннее копирование, особый режим копирования 4.10
документ
загрузка 1.8
подготовка 4.2

Е

емкость лотков 2.2

З

загрузка бумаги

в лоток для бумаги 1.8
в лоток для ручной подачи 2.9
задний выходной лоток, использование 2.6
замятие бумаги, устранение 7.2
замятие, устранение бумага 7.2

И

источник бумаги, задание 3.8

К

картридж с тонером
замена 6.8
перераспределение тонера 6.7
срок службы 6.6
установка 1.6
клонирование, особый режим копирования 4.8
копирование 4.3
время ожидания, задание 4.14
изначальный тип 4.7
особые режимы 4.8
плотность, задание 4.5
размер 4.6
режим по умолчанию, изменение 4.13
число страниц 4.5

М

масштабирование
печать 3.13
при копировании 4.6
масштабирование по размеру страницы
копирование 4.9
печать 3.14

Н

набор настроек, использование 3.6
наложение

- использование 3.19
- направляющие для бумаги 2.3
- неполадки, устранение
 - качество печати 7.13
 - копирование 7.18
 - печать 7.10
 - подача бумаги 7.9
 - сканирование 7.19
 - сообщения об ошибках 7.8
- несколько страниц на одном листе
 - копирование 4.11

О

- ориентация, печать 3.3
- отмена
 - копирование 4.4
 - печать 3.5
- отмена установки
 - драйвер многофункционального устройства
 - Windows 1.18
 - панель дистанционного управления 1.18

П

- Плотность 4.5
- память, очистка 6.2
- панель управления 1.5
- параметры бумаги, задание 3.7
- параметры графики, задание 3.8
- передний выходной лоток, использование 2.5
- печать
 - в Windows 3.2
 - водяные знаки 3.16
 - использование наложений 3.19
 - масштабирование документов 3.13
 - несколько страниц на одной стороне листа бумаги 3.11
 - плакаты 3.14
 - размещение документа на странице выбранного размера 3.14
- печать, данные системы 6.2
- плакат
 - копирование 4.12
 - печать 3.14
- подключение
 - кабель USB 1.12
 - параллельный кабель 1.11
 - шнур питания 1.13
- порядок печати, задание 3.4

Р

- размер бумаги, задание

- лоток для бумаги 1.21
- лоток для ручной подачи 2.11
- печать 3.7
- разрешение
 - печать 3.9
- разрешение печати 3.9
- расходные материалы 6.10
- режим экономии тонера, использование 1.22
- режим энергосбережения, использование 1.22

С

- свойства принтера
 - Windows 3.2
- сетевой принтер, задание 3.25
- системные требования
 - Windows 1.15
- совместное использование принтера, задание 3.25
- сообщения об ошибках 7.8
- справка, использование 3.6
- стекло экспонирования
 - размещение документа 4.3
 - чистка 6.5

Т

- технические характеристики
 - бумага А.5
 - общие А.2
 - принтер А.4
 - сканер и копировальный аппарат А.3
- тип бумаги 2.2
- тип бумаги, задание
 - лоток для бумаги 1.21
 - лоток для ручной подачи 2.11
 - печать 3.8

У

- установка
 - картридж с тонером 1.6

Ч

- чистка
 - барабан 6.9
 - внутри 6.3
 - снаружи 6.3
 - стекло экспонирования 6.5

Я

- язык дисплея, изменение 1.20

THE DOCUMENT COMPANY
XEROX[®]